

# Specyfikacja warunków zamówienia

---

Poprawa bezpieczeństwa ruchu pieszych w obszarze oddziaływania przejść dla pieszych

**16 sierpnia 2021 r.**



## **Spis treści**

<i>Rozdział I. Dane dot. Zamawiającego</i> .....	3
<i>Rozdział II. Informacje ogólne</i> .....	3
<i>Rozdział III. Nazwa zamówienia</i> .....	4
<i>Rozdział IV. Tryb udzielenia zamówienia</i> .....	4
<i>Rozdział V. Opis przedmiotu zamówienia</i> .....	4
<i>Rozdział VI. Podział zamówienia na części</i> .....	5
<i>Rozdział VII. Termin wykonania zamówienia</i> .....	6
<i>Rozdział VIII. Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych</i> .....	6
<i>Rozdział IX. Informacje o obowiązku osobistego wykonania kluczowych zadań</i> .....	6
<i>Rozdział X. Wymagania związane z zatrudnieniem na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane czynności w zakresie realizacji zamówienia</i> .....	6
<i>Rozdział XI. Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art.214 ust.1 pkt 7 i 8 Prawa zamówień publicznych</i> .....	6
<i>Rozdział XII. Podstawy wykluczenia Wykonawcy</i> .....	6
<i>Rozdział XIII. Warunki udziału w postępowaniu</i> .....	8
<i>Rozdział XIV. Poleganie na podmiotach udostępniających zasoby</i> .....	9
<i>Rozdział XV. Informacje dotyczące dowodów tymczasowo zastępujących wymagane przez Zamawiającego środki dowodowe</i> .....	9
<i>Rozdział XVI. Podmiotowe środki dowodowe potwierdzające brak podstaw wykluczenia z postępowania</i> ...	10
<i>Rozdział XVII. Podmiotowe środki dowodowe potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu</i> .....	10
<i>Rozdział XVIII. Informacje dotyczące Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia</i> ...	11
<i>Rozdział XIX. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy</i> .....	11
<i>Rozdział XX. Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy</i> .....	12
<i>Rozdział XXI. Opis kryteriów oceny oferty wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert</i> .....	12
<i>Rozdział XXII. Sposób składania ofert</i> .....	13
<i>Rozdział XXIII. Termin składania ofert</i> .....	14
<i>Rozdział XXIV. Termin otwarcia ofert</i> .....	14



# POWIATOWY ZARZĄD DRÓG w Nowym Targu

JEDNOSTKA ORGANIZACYJNA POWIATU NOWOTARSKIEGO

---

PZD-ZP.261.21.2021	SWZ
<i>Rozdział XXV. Wymagania dotyczące wadium.....</i>	15
<i>Rozdział XXVI. Sposób obliczenia ceny .....</i>	16
<i>Rozdział XXVII. Rażąco niska cena.....</i>	17
<i>Rozdział XXVIII. Informacje dotyczące wizji lokalnej i / lub sprawdzenia dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia niezbędnych w celu złożenia oferty.....</i>	18
<i>Rozdział XXIX. Dokumenty potwierdzające, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania .....</i>	18
<i>Rozdział XXX. Opis sposobu przygotowywania oferty .....</i>	19
<i>Rozdział XXXI. Tajemnica przedsiębiorstwa.....</i>	21
<i>Rozdział XXXII. Postanowienia dotyczące składanych dokumentów elektronicznych.....</i>	21
<i>Rozdział XXXIII. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami.....</i>	23
<i>Rozdział XXXIV. Informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.....</i>	24
<i>Rozdział XXXV. Osoby uprawnione do komunikowania się z Wykonawcami .....</i>	24
<i>Rozdział XXXVI. Informacje dot. zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu zamieszczonym w Biuletynie Zamówień Publicznych oraz zmiany treści SWZ .....</i>	25
<i>Rozdział XXXVII. Wyjaśnienia dot. treści SWZ.....</i>	25
<i>Rozdział XXXVIII. Termin związania ofertą.....</i>	26
<i>Rozdział XXXIX. Badanie i ocena ofert .....</i>	26
<i>Rozdział XL. Przekazywanie informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty, odrzuceniu ofert, lub unieważnieniu postępowania.....</i>	27
<i>Rozdział XLI. Informacja o terminie, po upływie którego zostanie zawarta umowa w sprawie zamówienia .</i>	28
<i>Rozdział XLII. Informacja o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia .....</i>	28
<i>Rozdział XLIII. Informacje związane z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).....</i>	28
<i>Rozdział XLIV. Postanowienia dotyczące udostępniania protokołu .....</i>	30
<i>Rozdział XLV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy .....</i>	30
<i>Rozdział XLVI. Załączniki .....</i>	32



## **SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

### **PN.: Poprawa bezpieczeństwa ruchu pieszych w obszarze oddziaływania przejść dla pieszych**

#### ***Rozdział I. Dane dot. Zamawiającego***

Powiatowy Zarząd Dróg w Nowym Targu (Zamawiający)

34-400 Nowy Targ, ul. Szpitalna 14

Jednostka Organizacyjna Powiatu Nowotarskiego

Nr telefonu: 18 26 628 88

Adres poczty elektronicznej: [przetargi.pzd@nowotarski.pl](mailto:przetargi.pzd@nowotarski.pl)

Adres strony internetowej postępowania: [https://platformazakupowa.pl/pn/pzd\\_nowotarski](https://platformazakupowa.pl/pn/pzd_nowotarski)

Godziny urzędowania: poniedziałek – piątek 7:30 – 15:30

#### ***Rozdział II. Informacje ogólne***

1. Specyfikacja warunków zamówienia, jej zmiany, wyjaśnienia oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem, udostępniane są pod adresem: [https://platformazakupowa.pl/pn/pzd\\_nowotarski](https://platformazakupowa.pl/pn/pzd_nowotarski)
2. Postępowanie, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w ustawie, prowadzi się pisemnie.
3. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
4. Zamówienie nie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej.
5. Zamawiający **przewiduje możliwość unieważnienia** postępowania, jeżeli środki publiczne, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia nie zostały mu przyznane.
6. Zamawiający nie wymaga ani nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
7. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art.94 ustawy.
8. Zamawiający nie ustanawia wymagań w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art.96 ust.2 pkt 2 ustawy.
9. Informacje dotyczące postępowania ani informacje przekazywane Wykonawcom w toku postępowania nie mają poufnego charakteru.
10. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w obcych walutach, innych niż PLN.
11. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
12. Przedmiotem niniejszego postępowania nie jest zawarcie umowy ramowej.
13. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej w celu wyboru najkorzystniejszej oferty.
14. Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia negocjacji w celu wyboru najkorzystniejszej oferty.
15. Zamawiający nie wymaga ani nie dopuszcza możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych ani dołączenia katalogu elektronicznego do oferty.
16. Zamawiający informuje, że wszelka komunikacja z wykonawcami odbywa się tylko przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Zamawiający nie określa innych sposobów komunikacji, gdyż w niniejszym postępowaniu przepis art.65 ust.1, art.66 i art.69 ustawy nie ma zastosowania.
17. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
18. Zamawiający przed wszczęciem postępowania nie przeprowadził wstępnych konsultacji rynkowych, o których mowa w art.84 ust.1 ustawy.



### ***Rozdział III. Nazwa zamówienia***

1. Nazwa nadana zamówieniu: Poprawa bezpieczeństwa ruchu pieszych w obszarze oddziaływania przejść dla pieszych
2. Rodzaj zamówienia: roboty budowlane
3. Numer sprawy: PZD-ZP.261.21.2021

### ***Rozdział IV. Tryb udzielenia zamówienia***

1. Niniejsze postępowanie (zwane w dalszej części „postępowaniem”) prowadzone jest **w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji**, o którym mowa w art.275 ust.1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz.U. z 2021 r., poz.1129) zwanej w dalszej części „ustawą”.
2. W postępowaniu mają zastosowanie przepisy ustawy właściwe dla postępowania w trybie podstawowym bez negocjacji oraz przepisy wykonawcze wydane na podstawie tejże ustawy.
3. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej specyfikacji warunków zamówienia (zwanej w dalszej części również „SWZ”) mają zastosowanie przepisy ustawy.
4. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w niniejszym postępowaniu stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny, jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej.
5. Wszystkie określenia i pojęcia użyte w tekście SWZ oraz załącznikach do SWZ, o ile nie zostały odrębnie zdefiniowane, posiadają znaczenie określone w aktach prawnych i dokumentach przywołanych w treści SWZ.

### ***Rozdział V. Opis przedmiotu zamówienia***

1. Przedmiotem zamówienia jest przebudowa 3 przejść dla pieszych w celu poprawy bezpieczeństwa ruchu pieszych w obszarze oddziaływania tych przejść, tj. zadań o nazwie:
  - 1) Przebudowa przejścia dla pieszych w km 0+980 w miejscowości Rabka Zdrój, Miasto i Gmina Rabka-Zdrój/Powiat Nowotarski;
  - 2) Przebudowa przejścia dla pieszych w obszarze oddziaływania w km od 0+000 do km 0+107 (w tym przejście dla pieszych w km 0+075) w miejscowości Raba Wyżna/Powiat Nowotarski;
  - 3) Przebudowa przejścia dla pieszych w km 11+145 w miejscowości Sromowce Niżne Gmina Czorsztyn/Powiat Nowotarski.
2. Zadanie pn. Przebudowa przejścia dla pieszych w km 0+980 w miejscowości Rabka Zdrój, Miasto i Gmina Rabka-Zdrój/Powiat Nowotarski w ciągu drogi powiatowej nr 1668K Rabka-Skawa-Naprawa obejmuje w szczególności:
  - 1) wykonanie robót rozbiórkowych;
  - 2) oświetlenie przejścia dla pieszych;
  - 3) oznakowanie poziome jezdni;
  - 4) dostawę i montaż barierek ochronnych;
  - 5) wykonanie nawierzchni z kostki integracyjnej typu „Braila” na dojeźdźcach do przejść dla pieszych.
3. Zadanie pn. Przebudowa przejścia dla pieszych w obszarze oddziaływania w km od 0+000 do km 0+107 (w tym przejście dla pieszych w km 0+075) w miejscowości Raba Wyżna/Powiat Nowotarski w ciągu drogi powiatowej nr 1678K Raba Wyżna-Podwilk obejmuje w szczególności:
  - 1) wykonanie robót rozbiórkowych;
  - 2) oświetlenie przejścia dla pieszych;
  - 3) utwardzenie pobocza kostką betonową wraz z modernizacją elementów odwodnienia drogi powiatowej;



# POWIATOWY ZARZĄD DRÓG w Nowym Targu

JEDNOSTKA ORGANIZACYJNA POWIATU NOWOTARSKIEGO

PZD-ZP.261.21.2021

SWZ

- 4) oznakowanie poziome jezdni;
- 5) dostawę i montaż barierek ochronnych;
- 6) wykonanie nawierzchni z kostki integracyjnej typu „Braila” na dojazdach do przejść dla pieszych.
4. Zadanie pn. Przebudowa przejścia dla pieszych w km 11+145 w miejscowości Sromowce Niżne Gmina Czorsztyn/Powiat Nowotarski w ciągu drogi powiatowej nr 1638K Krośnica-Sromowce Niżne obejmuje w szczególności:
  - 1) wykonanie robót rozbiórkowych;
  - 2) wykonanie nawierzchni wyniesionego przejścia dla pieszych z kostki brukowej betonowej;
  - 3) oświetlenie przejścia dla pieszych;
  - 4) dostawę i montaż radarowego wyświetlacza prędkości z zasilaniem solarnym;
  - 5) oznakowanie poziome jezdni;
  - 6) dostawę i montaż barierek ochronnych;
  - 7) wykonanie nawierzchni z kostki integracyjnej typu „Braila” na dojazdach do przejść dla pieszych.
5. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz zakres robót określają:
  - 1) dokumentacja techniczna, na którą składają się:
    - a) przedmiary robót,
    - b) zgłoszenie robót budowlanych niewymagających pozwolenia na budowę dot. przebudowy przejścia dla pieszych w obszarze oddziaływania w km od 0+000 do km 0+107 (w tym przejście dla pieszych w km 0+075) w miejscowości Raba Wyżna/Powiat Nowotarski,
    - c) projekty stałej organizacji ruchu;
  - 2) specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych;  
– stanowiące załączniki do SWZ.
6. Zamawiający nie określa, w odniesieniu do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, wymagań związanych z realizacją zamówienia, o których mowa w art.58 ust.4 ustawy.
7. W przypadku opisanego przedmiotu zamówienia za pomocą norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art.101 ust.1-3 ustawy Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne, jest zobowiązany udowodnić w ofercie, w szczególności za pomocą przedmiotowych środków dowodowych, o których mowa w art.104-107 ustawy, że proponowane rozwiązania w równoważnym stopniu spełniają wymagania określone w opisie przedmiotu zamówienia.
8. Wspólny Słownik Zamówień (CPV):
  - 1) główny kod CPV  
45233200-1 Roboty w zakresie różnych nawierzchni;
  - 2) dodatkowe kody CPV
    - a) 45100000-8 Przygotowanie terenu pod budowę,
    - b) 45233292-2 Instalowanie urządzeń ochronnych.
9. Wymagania dotyczące rękojmi i gwarancji:  
Zamawiający żąda pięcioletniego okresu rękojmi za wady przedmiotu umowy oraz co najmniej trzyletniego okresu gwarancji, licząc od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego robót.

## ***Rozdział VI. Podział zamówienia na części***

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
2. Uzasadnienie braku podziału zamówienia na części:



Z uwagi na niewielką wartość zamówienia, brak jego podziału na części nie powoduje ograniczenia konkurencji oraz zapewnia równy dostęp podmiotów z sektora małych i średnich przedsiębiorstw.

Podział na części mógłby grozić ograniczeniem konkurencyjności – poprzez nadmierne „rozdrobienie” przedmiotu zamówienia i niechęć Wykonawców do złożenia oferty na zbyt mały wówczas zakres zamówienia. Udział Wykonawcy w takim postępowaniu skutkowałby zaofiarowaniem zawyżonych cen na niewielki zakres zamówienia.

### ***Rozdział VII. Termin wykonania zamówienia***

Wymagany termin wykonania zamówienia: do 90 dni od daty zawarcia umowy.

### ***Rozdział VIII. Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych***

Zamawiający nie żąda przedmiotowych środków dowodowych.

### ***Rozdział IX. Informacje o obowiązku osobistego wykonania kluczowych zadań***

1. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania kluczowych części zamówienia przez poszczególnych Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
2. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań.
3. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.

### ***Rozdział X. Wymagania związane z zatrudnieniem na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane czynności w zakresie realizacji zamówienia***

1. Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, przez Wykonawcę lub podwykonawcę (dalszego podwykonawcę) osób wykonujących wszystkie prace fizyczne (tzw. pracownicy fizyczni) związane z wykonywaniem robót objętych zamówieniem wskazanych w przedmiarach robót, których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art.22 §1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy, za wyjątkiem takich czynności jak kierowanie budową lub robotami, obsługa geodezyjna, dostawy materiałów budowlanych.
2. Sposób weryfikacji zatrudnienia osób, o których mowa w ust.1, uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań związanych z zatrudnianiem tych osób oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań zostały określone w projektowanych postanowieniach umowy stanowiącym załącznik nr 3.

### ***Rozdział XI. Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art.214 ust.1 pkt 7 i 8 Prawa zamówień publicznych***

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art.217 ust.1 pkt 7 i 8 ustawy.

### ***Rozdział XII. Podstawy wykluczenia Wykonawcy***

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu.
2. Z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się Wykonawcę, w sytuacjach określonych w art.108 ust.1 ustawy, tj. Wykonawcę:
  - 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
    - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
    - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art.189a Kodeksu karnego,



# POWIATOWY ZARZĄD DRÓG w Nowym Targu

JEDNOSTKA ORGANIZACYJNA POWIATU NOWOTARSKIEGO

PZD-ZP.261.21.2021

SWZ

- c) o którym mowa w art.228-230a, art.250a Kodeksu karnego lub w art.46 lub art.48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
  - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art.165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art.299 Kodeksu karnego,
  - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art.115 §20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
  - f) pracy małoletnich cudzoziemców, o którym mowa w art.9 ust.2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
  - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art.286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art.270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
  - h) o którym mowa w art.9 ust.1 i 3 lub art.10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej - lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, współnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
  - 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
  - 4) wobec którego orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
  - 5) jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty niezależnie od siebie;
  - 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art.85 ust.1 ustawy, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
3. Zamawiający nie przewiduje wykluczenia Wykonawców, w przypadkach określonych w art.109 ust.1 ustawy.
  4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w ust.2 pkt 1, 2 i 5 (art.108 ust.1 pkt 1, 2 i 5 ustawy), jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
    - 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pie-





- niężne;
- 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub Zamawiającym;
  - 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
    - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie Wykonawcy,
    - b) zreorganizował personel,
    - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
    - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
    - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
  5. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w ust.4, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w ust.4, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza Wykonawcę.
  6. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

### ***Rozdział XIII. Warunki udziału w postępowaniu***

1. O udzielenie zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy posiadają zdolności techniczne lub zawodowe w zakresie doświadczenia Wykonawcy, tzn. należycie wykonali w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie:
  - 1) co najmniej 1 robotę budowlaną (wykonaną w ramach 1 zadania/umowy/zlecenia) obejmującą roboty związane z budową, odbudową, rozbudową, przebudową lub remontem chodnika lub drogi/ścieżki rowerowej/ lub drogi o nawierzchni z kostki brukowej i powierzchni co najmniej 250 m<sup>2</sup> (słownie metrów kwadratowych: dwieście pięćdziesiąt) oraz
  - 2) co najmniej 1 robotę budowlaną (wykonaną w ramach 1 zadania/umowy/zlecenia) obejmującą roboty związane z budową, odbudową, rozbudową, przebudową lub remontem oświetlenia ulicznego, o wartości tej roboty nie mniejszej niż 20 000,00 zł (słownie złotych: dwadzieścia tysięcy 00/100) brutto;nie można sumować zadań/umów/zleceń obejmującej mniejszą powierzchnię aby uzyskać powierzchnię 250 m<sup>2</sup> ani o mniejszej wartości, aby uzyskać wartość 20 000,00 zł; roboty wskazane w pkt 1 i 2 mogą być wykonane w ramach 1 zadania/umowy/zlecenia; w przypadku rozliczeń za wykonane roboty w walucie obcej (innej niż PLN) przeliczając wartość tych robót na PLN, należy stosować przelicznik według średniego kursu NBP z dnia wszczęcia niniejszego postępowania; jeżeli w tym dniu nie będzie opublikowany średni kurs NBP, należy przyjąć kurs średni z ostatniej tabeli przed wszczęciem postępowania.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia w odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane, do realizacji których te zdolności są wymagane. W takim przypadku Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane wykonają poszczególni Wykonawcy.
3. Zamawiający nie korzysta z uprawnień, o których mowa w art.117 ust.1 ustawy.



4. Oceniając zdolność techniczną lub zawodową, Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
5. Z treści podmiotowych środków dowodowych składanych przez Wykonawcę musi jednoznacznie wynikać, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w niniejszym rozdziale.

#### ***Rozdział XIV. Poleganie na podmiotach udostępniających zasoby***

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują roboty budowlane, do realizacji których te zdolności są wymagane.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
4. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w ust. 3, potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa:
  - 3) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
  - 4) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
  - 5) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane, których wskazane zdolności dotyczą.
5. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w rozdziale XIII ust.1 (art.112 ust.2 pkt 4 ustawy), a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
7. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby.

#### ***Rozdział XV. Informacje dotyczące dowodów tymczasowo zastępujących wymagane przez Zamawiającego środki dowodowe***

1. Wykonawca składa (wraz z ofertą) oświadczenie o:
  - 1) braku podstaw wykluczenia, o których mowa w rozdziale XII ust.2 (art.108 ustawy) oraz
  - 2) spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w rozdziale XIII ust.1.



PZD-ZP.261.21.2021

SWZ

2. Oświadczenie, o którym mowa w ust.1, stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia i spełnianie warunków udziału w postępowaniu **na dzień składania ofert**, tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.
3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w ust.1, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
4. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w ust.1, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.

### ***Rozdział XVI. Podmiotowe środki dowodowe potwierdzające brak podstaw wykluczenia z postępowania***

1. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu, Zamawiający żąda oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w rozdziale XV ust.1 (art.125 ust.1 ustawy), w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania, wskazanych w art.108 ust.1 ustawy.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, podmiotowe środki dowodowe, o których mowa w ust.1, składa każdy z Wykonawców odrębnie.
3. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w rozdziale XIV (art.118 ustawy), przedstawienia podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w ust.1, dotyczących tych podmiotów, potwierdzających, że nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia z postępowania.
4. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
5. Podmiotowe środki dowodowe, o których mowa w niniejszym rozdziale, aktualne na dzień ich złożenia, są składane na wezwanie Zamawiającego przez Wykonawcę, którego oferta została najwyższej oceniona.

### ***Rozdział XVII. Podmiotowe środki dowodowe potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu***

1. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej, określonych w rozdziale XIII ust.1, Zamawiający żąda wykazu robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane zostały wykonane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne odpowiednie dokumenty.
2. Okresy wyrażone w latach lub miesiącach, o których mowa w ust.1, liczy się wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert.



3. Jeżeli Wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji robót budowlanych wykonywanych wspólnie z innymi wykonawcami, wykaz, o którym mowa w ust. 1, dotyczy robót budowlanych, w których wykonaniu Wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył.
4. Wykonawca wpisany do urzędowego wykazu zatwierdzonych wykonawców lub Wykonawca certyfikowany przez jednostki certyfikujące spełniające wymogi europejskich norm certyfikacji może, zamiast odpowiednich podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w SWZ, złożyć zaświadczenie o wpisie do urzędowego wykazu wydane przez właściwy organ lub certyfikat wydany przez właściwą jednostkę certyfikującą kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, wskazujące na podmiotowe środki dowodowe stanowiące podstawę wpisu lub uzyskania certyfikacji, chyba że Zamawiający ma uzasadnione podstawy do zakwestionowania informacji wynikających z zaświadczenia lub certyfikatu.
5. Podmiotowe środki dowodowe, o których mowa w niniejszym rozdziale, aktualne na dzień ich złożenia, są składane na wezwanie Zamawiającego przez Wykonawcę, którego oferta została najwyższej oceniona.

### ***Rozdział XVIII. Informacje dotyczące Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia***

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. W przypadku, gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, ustanawiają pełnomocnika.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do:
  - 1) reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub
  - 2) reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
4. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
5. Przedsiębiorcy prowadzący działalność w formie spółki cywilnej traktowani są jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.
6. Wykonawcy, o których mowa w ust.1 ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
7. Wykonawcy, o których mowa w ust.1 wraz z ofertą składają oświadczenie, o którym mowa w rozdziale XIII ust.2, z którego wynika, jakie roboty budowlane wykonają poszczególni Wykonawcy.

### ***Rozdział XIX. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy***

1. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy, określone zostały w projektowanych postanowieniach umowy stanowiącym załącznik nr 3.
2. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy. Zakres zmian i warunki ich wprowadzania zostały określone w projektowanych postanowieniach umowy, o którym mowa w ust.1.
4. Zmiana zawartej umowy może nastąpić również w przypadkach zaistnienia okoliczności, o których mowa w art.455 ust.1 pkt 2-4 i ust.2 ustawy.



**Rozdział XX. Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**Rozdział XXI. Opis kryteriów oceny oferty wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

1. Kryteriami oceny ofert w postępowaniu są:

1) cena – 60 %;

2) wydłużenie okresu gwarancji jakości w stosunku do minimalnego okresu gwarancji (minimum 3 lata) przewidzianego przez Zamawiającego – 40 %.

2. W kryterium cena, o którym mowa w ust.1 pkt 1, niepodlegające odrzuceniu oferty będą oceniane w odniesieniu do najniższej ceny spośród niepodlegających odrzuceniu ofert, zgodnie z formułą:

$$\text{Ilość punktów} = \frac{\text{Najniższa cena spośród nie podlegających odrzuceniu ofert}}{\text{Cena oferty badanej}} \times 60 \text{ pkt.}$$

3. Ocena punktowa w kryterium cena zostanie dokonana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, przy czym końcówka poniżej 0,005 punktu zostanie pominięta, a końcówka 0,005 punktu i wyższa zostanie zaokrąglona do 0,01 punktu.

4. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałyby obowiązek rozliczyć.

5. W kryterium wydłużenie okresu gwarancji jakości w stosunku do minimalnego okresu gwarancji (minimum 3 lata) przewidzianego przez Zamawiającego, o którym mowa w ust.1 pkt 2, Wykonawca otrzyma 20 punktów za każde wydłużenie okresu o dodatkowy rok powyżej 3 lat, jednak maksymalnie 40 punktów, wg zasady:

1) brak wydłużenia okresu gwarancji powyżej 3 lat – 0 punktów;

2) wydłużenia okresu gwarancji o 1 rok – 20 punktów;

3) wydłużenia okresu gwarancji o 2 lata – 40 punktów.

6. Jeżeli Wykonawca poda okres wydłużenia gwarancji w innych jednostkach niż pełny rok, Zamawiający dokonując oceny przeliczy go na okresy roczne pomijając niepełny rok.

7. W przypadku zaoferowania przez Wykonawcę wydłużenia okresu gwarancji o więcej niż 2 lata, Zamawiający do oceny przyjmie 2 lata a w dokumencie gwarancyjnym zostanie uwzględniony okres zadeklarowany przez Wykonawcę w ofercie.

8. Wynik zostanie obliczony jako suma ilości punktów za poszczególne kryteria: cena oraz wydłużenie okresu gwarancji jakości w stosunku do minimalnego okresu gwarancji przewidzianego przez Zamawiającego i będzie traktowany jako wartość punktowa oferty.

9. Oferta niepodlegająca odrzuceniu, która otrzyma największą ilość punktów spośród ofert nie podlegających odrzuceniu, zostanie uznana przez Zamawiającego za najkorzystniejszą.

10. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze.

11. Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, Zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną.

12. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa w ust.12, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę.



13. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą oferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.

### ***Rozdział XXII. Sposób składania ofert***

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Ofertę, pod rygorem nieważności, należy złożyć w formie elektronicznej (opatrzonej podpisem kwalifikowanym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
3. Wykonawca **wraz z ofertą składa:**
  - 1) oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w rozdziale XV:
    - a) Wykonawcy lub każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, przy czym oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu dot. zakresu, w jakim każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu,
    - b) podmiotu udostępniającego zasoby, przy czym oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu dot. zakresu, w jakim Wykonawca powołuje się na zasoby tego podmiotu udostępniającego – jeżeli dotyczy;
  - 2) oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane wykonają poszczególni Wykonawcy, w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – jeżeli dotyczy;
  - 3) zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby (wg załącznika nr 12) lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami podmiotów udostępniających, jeżeli Wykonawca polega na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu;  
odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru potwierdzający umocowanie osoby do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub podmiotu udostępniającego zasoby;
  - 4) pełnomocnictwo, w przypadku Wykonawców działających przez pełnomocnika;
  - 5) dokumenty/oświadczenia dot. wykazania, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa – jeżeli dotyczy;
  - 6) wadium dokument ustanawiający wadium (gwarancja lub poręczenie), w przypadku wniesienia wadium w innej formie niż pieniądź.
4. Ofertę, wraz z wymaganymi dokumentami, należy złożyć za pośrednictwem strony internetowej postępowania (platformy zakupowej): [https://platformazakupowa.pl/pn/pzd\\_nowotarski](https://platformazakupowa.pl/pn/pzd_nowotarski).
5. Po wypełnieniu Formularza składania oferty i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
6. W procesie składania oferty za pośrednictwem strony internetowej postępowania (platformy zakupowej), Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem tejże strony. Zaleca się stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno.
7. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę, jej przekazania za pośrednictwem strony internetowej postępowania (platformy zakupowej) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku „Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.



8. Szczegółowy sposób złożenia oferty opisany został w „Regulaminie Internetowej Platformy zakupowej platformazakupowa.pl Open Nexus Sp. z o.o.” oraz w „Instrukcji dla wykonawców platformazakupowa.pl”, które to dokumenty Wykonawca musi zaakceptować.
9. Wykonawca może złożyć ofertę bez założenia konta. W takim przypadku Wykonawca musi posiadać adres e-mail.
10. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB .
11. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać załączone w osobnym miejscu (w kroku 1 składania oferty), przeznaczonym na zamieszczenie tajemnicy przedsiębiorstwa.
12. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w „Instrukcji dla wykonawców platformazakupowa.pl” dostępnej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
13. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
14. Składanie ofert za pośrednictwem internetowej platformy zakupowej jest bezpłatne.
15. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z „Instrukcją korzystania z internetowej platformy zakupowej”, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”).

### ***Rozdział XXIII. Termin składania ofert***

1. Oferty wraz z wymaganymi dokumentami, o których mowa w rozdziale XXII ust.3 należy umieścić na internetowej stronie zamówienia (platformie zakupowej)  
**do dnia 01 września 2021 r. do godz. 09:00**
2. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
3. Do upływu terminu składania ofert Wykonawca może wycofać ofertę.
4. Zamawiający zaleca przesłanie ofert z zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu (np.24 godz.) do upływu terminu składania ofert.

### ***Rozdział XXIV. Termin otwarcia ofert***

1. Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 01 września 2021 r. o godz. 09:10**
2. Zamawiający nie przewiduje jawnego otwarcia ofert.
3. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej postępowania (w sekcji „Komunikaty”) informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. W przypadku awarii systemu teleinformatycznego, przy użyciu którego następuje otwarcie ofert, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym w ust.1, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
5. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
6. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania (w sekcji „Komunikaty”) informacje o:
  - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - 2) cenach zawartych w ofertach.



**Rozdział XXV. Wymagania dotyczące wadium**

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium.
2. Ustala się wadium dla całości przedmiotu zamówienia w wysokości: 3 000,00 zł, słownie: trzy tysiące 00/100 złotych.
3. Wadium wnosi się wyłącznie w polskiej walucie (PLN).
4. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert i utrzymuje nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w art.98 ust.1 pkt 2 i 3 oraz ust.2 ustawy.
5. Przy czym za termin wniesienia wadium w formie pieniądza przyjmuje się termin uznania (data i godzina) na rachunku Zamawiającego.
6. Wadium może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
  - 1) pieniądzu;
  - 2) gwarancjach bankowych;
  - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 4) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art.6b ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
7. Wadium wnoszone w pieniądzu należy przekazać przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:

**Bank Spółdzielczy Ziem Górskich KARPATIA**  
**konto nr 09 8791 0009 0000 0004 4903 0015.**
8. Nie dopuszcza się możliwości wniesienia wadium w innej formie niż wymieniona w ust.6.
9. Wadium wniesione w innej formie niż pieniądzu (poręczenie lub gwarancja):
  - 1) Jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w ust.6 pkt 2-4, Wykonawca przekazuje Zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej.
  - 2) W przypadku wniesienia wadium w formie, o której mowa w ust.6 pkt 2-4, odpowiedni dokument musi być przesłany w sposób określony w rozdziale XXII ust.4, przed upływem terminu składania ofert,
  - 3) Gwarancja (poręczenie) musi być:
    - a) bezwarunkowa, nieodwołalna i na pierwsze żądanie oraz nie może być odwołana w czasie jej ważności,
    - b) wystawiona na:

Powiatowy Zarząd Dróg w Nowym Targu,  
adres siedziby: 34-400 Nowy Targ, ul. Szpitalna 14
  - 4) Z treści gwarancji (poręczenia) winno wynikać zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art.98 ust.6 pkt 1, lit.a i pkt 3 ustawy.
  - 5) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia treść dokumentu wadialnego musi zapewniać możliwość zaspokojenia interesów Zamawiającego co oznacza, że uzyskanie zagwarantowanej zapłaty wadium musi obejmować wszystkie wskazane w ustawie przesłanki zatrzymania wadium, o których mowa w art.98 ust.6 pkt 1, 2 lit.a i pkt 3 ustawy, tj. działania lub zaniechania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
10. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wadium może zostać wniesione przez pełnomocnika (lidera) lub jednego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
11. Wniesione wadium musi obejmować okres związania ofertą.





12. W przypadku przedłużenia terminu związania ofertą, przedłużenie to jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
13. Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia wystąpienia jednej z okoliczności:
  - 1) upływu terminu związania ofertą;
  - 2) zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
  - 3) unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, z wyjątkiem sytuacji gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.
14. Zamawiający, niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku zwraca wadium Wykonawcy:
  - 1) który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert;
  - 2) którego oferta została odrzucona;
  - 3) po wyborze najkorzystniejszej oferty, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza;
  - 4) po unieważnieniu postępowania, w przypadku gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.
15. Złożenie wniosku o zwrot wadium, o którym mowa w ust.13, powoduje rozwiązanie stosunku prawnego z Wykonawcą wraz z utratą przez niego prawa do korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale IX ustawy oraz w przypadku, o którym mowa w ust.13 pkt 3 odrzucenie oferty Wykonawcy na podstawie art.226 ust.1 pkt 14 ustawy.
16. Zamawiający zwraca wadium wniesione w innej formie niż w pieniądzu poprzez złożenie gwarantowi lub poręczycielowi oświadczenia o zwolnieniu wadium.
17. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, a w przypadku wadium wniesionego w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w ust.6 pkt 2-4, występuje odpowiednio do gwaranta lub poręczyciela z żądaniem zapłaty wadium, jeżeli:
  - 1) Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art.128 ust.1 ustawy, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył podmiotowych środków dowodowych potwierdzających okoliczności, o których mowa w art.57 ustawy, oświadczenia, o którym mowa w art.125 ust.1 ustawy, innych dokumentów lub oświadczeń lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art.223 ust.2 pkt 3 ustawy, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej;
  - 2) Wykonawca, którego oferta została wybrana:
    - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
  - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, którego oferta została wybrana.

## ***Rozdział XXVI. Sposób obliczenia ceny***

1. Za wynagrodzenie całego przedmiotu zamówienia ustala się **wynagrodzenie kosztorysowe**.
2. Cena oferty jest sumą wartości brutto za realizację następujących zadań:
  - 1) Przebudowa przejścia dla pieszych w km 0+980 w miejscowości Rabka Zdrój, Miasto i Gmina Rabka-Zdrój/Powiat Nowotarski;
  - 2) Przebudowa przejścia dla pieszych w obszarze oddziaływania w km od 0+000 do km 0+107 (w tym przejście dla pieszych w km 0+075) w miejscowości Raba Wyżna/Powiat Nowotarski;
  - 3) Przebudowa przejścia dla pieszych w km 11+145 w miejscowości Sromowce Niżne Gmina Czorsztyn/Powiat Nowotarski.



3. Wartość brutto każdego z zadań wskazanych w ust.2, należy obliczyć w tabeli elementów rozliczeniowych jako sumę iloczynów oferowanej dla danej pozycji ceny jednostkowej netto oraz odpowiadającej tej pozycji przewidywanej ilości jednostek przedmiarowych i do tak obliczonej wartości należy doliczyć podatek VAT (jeśli występuje).
4. Cena oferty musi obejmować wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia (w tym podatek VAT) wynikające bezpośrednio z dokumentacji, o której mowa w rozdziale V ust.5 i SWZ oraz koszty wszelkich prac niezbędnych do zrealizowania przedmiotu zamówienia a nie wymienionych wprost w dokumentach, których wykonanie jest konieczne dla prawidłowego i kompleksowego wykonania przedmiotu zamówienia oraz zgodnie z warunkami stawianymi przez Zamawiającego.
5. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo.
6. Prawidłowe ustalenie stawki podatku VAT leży po stronie Wykonawcy, z zastrzeżeniem iż zastosowana stawka VAT jest stawką obowiązującą na dzień składania ofert.
7. W przypadku, gdy stawka VAT jest inna niż podstawowa lub Wykonawca jest zwolniony z podatku VAT, zobowiązany jest wskazać w ofercie podstawę prawną zastosowania innej stawki lub podstawę zwolnienia z podatku VAT.
8. Wykonawca obliczając cenę oferty musi uwzględnić wszystkie pozycje opisane w tabeli elementów rozliczeniowych. Wykonawca nie może samodzielnie wprowadzić żadnych zmian do tabeli elementów rozliczeniowych.
9. Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy wyliczyć wg następującej kolejności: na podstawie przedmiarów robót, Specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych a także kalkulacji własnej.
10. Wszystkie wartości, w tym cenę, należy zaokrąglić do dwóch miejsc po przecinku, przy czym końcówkę poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówkę 0,5 grosza i wyższą zaokrągla się do 1 grosza.
11. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.
12. Cena oferty nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania ofertą).

### ***Rozdział XXVII. Rażąco niska cena***

1. Jeżeli zaoferowana cena lub jej istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia lub budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w dokumentach zamówienia lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający żąda od Wykonawcy wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub jej istotnych części składowych.
2. W przypadku gdy cena całkowita oferty złożonej w terminie jest niższa o co najmniej 30% od:
  - 1) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu na podstawie art.226 ust.1 pkt 1 i 10 ustawy, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w ust. 1, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia;
  - 2) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, Zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w ust.1.
3. Wyjaśnienia, o których mowa w ust.1, muszą dotyczyć:
  - 1) zgodności z przepisami dotyczącymi kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o



- minimalnym wynagrodzeniu za pracę lub przepisów odrębnych właściwych dla spraw, z którymi związane jest realizowane zamówienie;
- 2) zgodności z przepisami z zakresu prawa pracy i zabezpieczenia społecznego, obowiązującymi w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie.
  4. Poza wyjaśnieniami, o których mowa w ust.3, wyjaśnienia mogą dotyczyć w szczególności:
    - 1) zarządzania procesem produkcji, świadczonych usług lub metody budowy;
    - 2) wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo korzystnych warunków związanych z realizacją robót budowlanych;
    - 3) oryginalności robót budowlanych oferowanych przez Wykonawcę;
    - 4) zgodności z prawem w rozumieniu przepisów o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej;
    - 5) zgodności z przepisami z zakresu ochrony środowiska;
    - 6) wypełniania obowiązków związanych z powierzeniem wykonania części zamówienia podwykonawcy.
  5. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na Wykonawcy.
  6. Odrzuceniu, jako oferta z rażąco niską ceną, podlega oferta Wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień w wyznaczonym terminie, lub jeżeli złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają podanej w ofercie ceny.

***Rozdział XXVIII. Informacje dotyczące wizji lokalnej i / lub sprawdzenia dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia niezbędnych w celu złożenia oferty***

Zamawiający zaleca przed złożeniem oferty, odbycie przez Wykonawcę wizji lokalnej.

***Rozdział XXIX. Dokumenty potwierdzające, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania***

1. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, Zamawiający żąda od Wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.
2. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w ust.1, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.
3. Jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w ust.1, Zamawiający żąda od Wykonawcy pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania Wykonawcy.
4. Przepis ust.3 stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.
5. Przepisy ust.1-3 stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w rozdziale XIV (art.118 ustawy).
6. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów, o których mowa w ust.1, pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski pobranych samodzielnie przez Zamawiającego podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów.



**Rozdział XXX. Opis sposobu przygotowywania oferty**

1. Na ofertę składa się **wypełniony formularz oferty** zawierający **wypełnioną tabelę elementów rozliczeniowych** (Załącznik nr 4), w przypadku pominięcia którejkolwiek z pozycji tabeli (braku wyceny), oferta zostanie odrzucona na podstawie art.226 ust.1 pkt 5 ustawy jako niezgodna z warunkami zamówienia, z zastrzeżeniem art.223 ust.2 pkt 3 ustawy.
2. Ofertę należy sporządzić w języku polskim.
3. W ofercie, której wybór prowadziłyby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług Wykonawca ma obowiązek:
  - 1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
  - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
  - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
  - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
4. Zamawiający żąda wskazania w ofercie przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.
5. Poza danymi wskazanymi w ust.3-4 w ofercie należy:
  - 1) wypełnić tabelę elementów rozliczeniowych,
  - 2) zawrzeć informację o poleganiu na podmiocie udostępniającym zasoby w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu,
  - 3) wskazać podstawę zastosowania innej stawki lub podstawę zwolnienia z podatku VAT, jeżeli podana przez Wykonawcę stawka VAT jest inna niż podstawowa lub Wykonawca jest zwolniony z podatku VAT,
  - 4) wszystkie wartości w ofercie podane w PLN zaokrąglić do dwóch miejsc po przecinku, przy czym końcówkę poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówkę 0,5 grosza i wyższą zaokrągla się do 1 grosza;
  - 5) zawrzeć informację nt. rodzaju Wykonawcy, przy czym w myśl ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców – art.7 ust.1:
    - a) pkt 1 te same ustawy, cyt.: „*mikroprzedsiębiorca - przedsiębiorcę, który w co najmniej jednym roku z dwóch ostatnich lat obrotowych spełniał łącznie następujące warunki: a) zatrudniał średniorocznie mniej niż 10 pracowników oraz b) osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz z operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 2 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczył równowartości w złotych 2 milionów euro;*”;
    - b) pkt 2 te same ustawy, cyt.: „*mały przedsiębiorca - przedsiębiorcę, który w co najmniej jednym roku z dwóch ostatnich lat obrotowych spełniał łącznie następujące warunki: a) zatrudniał średniorocznie mniej niż 50 pracowników oraz b) osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz z operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 10 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczył równowartości w złotych 10 milionów euro - i który nie jest mikroprzedsiębiorcą;*”;
    - c) pkt 3 te same ustawy, cyt.: „*średni przedsiębiorca - przedsiębiorcę, który w co najmniej jednym roku z dwóch ostatnich lat obrotowych spełniał łącznie następujące warunki: a) zatrudniał średniorocznie mniej niż 250 pracowników oraz b) osiągnął roczny obrót netto*



# POWIATOWY ZARZĄD DRÓG w Nowym Targu

JEDNOSTKA ORGANIZACYJNA POWIATU NOWOTARSKIEGO

PZD-ZP.261.21.2021

SWZ

*ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz z operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 50 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 43 milionów euro - i który nie jest mikroprzedsiębiorcą ani małym przedsiębiorcą;”.*

- 6) W przypadku wniesienia wadium w innej formie niż pieniądź, podać adres poczty elektronicznej gwaranta lub poręczyciela, na który należy przesłać oświadczenie o zwolnieniu wadium na adres poczty elektronicznej.
6. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia.
7. Ofertę należy sporządzić w:
  - 1) formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej;
  - 2) formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art.18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne tj. w formatach wskazanych w załączniku nr 2 do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych np. .doc, .docx, .pdf, rtf, .xps, .odt.
8. Oferta ma formę elektroniczną jeżeli opatrzona jest podpisem kwalifikowanym.
9. Oferta sporządzona w postaci elektronicznej wymaga opatrzenia podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
10. W celu ewentualnej kompresji przekazywanych danych Wykonawca musi wykorzystać, jeden z następujących formatów danych:
  - 1) .zip;
  - 2) .7Z;
  - 3) .tar;
  - 4) .gz (.gzip).
11. Zamawiający nie dopuszcza stosowania innych formatów danych służących kompresji, niż wskazane w ust.10.
12. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.
13. W przypadku stosowania podpisu kwalifikowanego:
  - 1) musi on spełniać rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym nr 910/2014 (dalej rozporządzenie eIDAS);
  - 2) ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, Zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym Pa-dES;
  - 3) pliki w innych formatach niż .pdf Zamawiający zaleca opatrzyć zewnętrznym podpisem XadES;
  - 4) z wykorzystaniem formatu podpisu XAdES zewnętrzny, należy dołączyć odpowiednią ilość plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików XadES.
14. Zamawiający zaleca:
  - 1) w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, aby stosować podpisy tego samego rodzaju, gdyż podpisywanie pliku różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów z ich weryfikacją;
  - 2) podczas podpisywania plików stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1;



- 3) w przypadku pakowania dokumentów np. w plik .zip, wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików;
- 4) wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu;
- 5) nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym, gdyż może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty, na podstawie art.226 ust.1 pkt 3 ustawy, jako niezgodnej z przepisami ustawy (nie opatrzonej żadnym podpisem).

### ***Rozdział XXXI. Tajemnica przedsiębiorstwa***

1. Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne.
2. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
3. Wykonawca nie może zastrzec informacji dotyczących nazwy albo imion i nazwisk oraz siedzib/y lub miejscu/ach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscu/ach zamieszkania Wykonawcy cenie/ach zawartych w ofertach.
4. Wykonawca, w celu utrzymania w poufności informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku.
5. Na internetowej stronie postępowania, w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
6. W przypadku, gdy tajemnicę przedsiębiorstwa stanowią informacje zawarte w środkach dowodowych składanych na wezwanie Zamawiającego w trybie przepisów ustawy, Wykonawca w celu ich skutecznej ochrony, wraz z danymi informacjami składa uzasadnienie ich zastrzeżenia. Przepis ust.2 i 4 stosuje się odpowiednio.

### ***Rozdział XXXII. Postanowienia dotyczące składanych dokumentów elektronicznych***

1. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w rozdziale XV ust.1 (art.125 ust.1 ustawy) sporządza się w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art.18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne tj. w formatach wskazanych w załączniku nr 2 do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych np. .doc, .docx, .pdf, rtf, .xps, .odt oraz składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (opatrzonej podpisem kwalifikowanym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
2. Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w rozdziale XIII ust.2 (art.117 ust.4 ustawy) oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w rozdziale XIV ust.3 (art.118 ust.3 ustawy), pełnomocnictwo, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art.18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne
3. Podmiotowe środki dowodowe, oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
4. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w ust.2, przekazywane w postępowaniu, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art.18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalno-



ści podmiotów realizujących zadania publiczne lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, o których mowa w rozdziale XXXIII ust.1

5. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w rozdziale XIV (art.118 ustawy) lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
6. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
7. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust.6, dokonuje w przypadku:
  - 1) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
  - 2) innych dokumentów – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
8. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust.6, może dokonać również notariusz.
9. Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w rozdziale XIII ust.2 (art. 117 ust. 4 ustawy ustawy), oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
10. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w rozdziale XIII ust.2 (art.117 ust.4 ustawy), oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
11. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust.10, dokonuje w przypadku:
  - 1) podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
  - 2) oświadczenia, o którym mowa w rozdziale XIII ust.2 (art.117 ust.4 ustawy), lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;



- 3) pełnomocnictwa – mocodawca.
12. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust.10, może dokonać również notariusz.
13. Przez cyfrowe odwzorowanie, o którym mowa w ust.6-8 oraz ust.10-12, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
14. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w rozdziale XXXVIII ust.4, Wykonawca składa pisemnie.
15. Zgodę na wybór oferty Wykonawcy, po upływie terminu związania ofertą a przed wyborem najkorzystniejszej oferty, o której mowa w rozdziale XXXIX ust.14, Wykonawca składa pisemnie.
15. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.
16. W przypadku stosowania podpisu kwalifikowanego:
  - 1) musi on spełniać rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym nr 910/2014 (dalej rozporządzenie eIDAS);
  - 2) ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, Zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym Pa-dES;
  - 3) pliki w innych formatach niż .pdf Zamawiający zaleca opatrzyć zewnętrznym podpisem XadES;
  - 4) z wykorzystaniem formatu podpisu XAdES zewnętrzny, należy dołączyć odpowiednią ilość plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików XadES.
17. Zamawiający zaleca:
  - 1) w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, aby stosować podpisy tego samego rodzaju, gdyż podpisywanie pliku różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów z ich weryfikacją;
  - 2) podczas podpisywania plików stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1;
  - 3) w przypadku pakowania dokumentów np. w plik .zip, wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików;
  - 4) wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu;
  - 5) nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym, gdyż może to skutkować naruszeniem integralności plików.

### ***Rozdział XXXIII. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami***

1. Komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień, środków dowodowych oraz przekazywanie informacji (innych niż oferta Wykonawcy odbywa się przez stronę internetową postępowania: [https://platformazakupowa.pl/pn/pzd\\_nowotarski](https://platformazakupowa.pl/pn/pzd_nowotarski).
2. Internetowa strona postępowania (platforma zakupowa) działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8.
3. Komunikacja za pośrednictwem internetowej platformy zakupowej jest bezpłatna.





PZD-ZP.261.21.2021

SWZ

4. Komunikacja ustna dopuszczalna jest w odniesieniu do informacji, które nie są istotne, w szczególności nie dotyczą ogłoszenia o zamówieniu lub dokumentów zamówienia, ofert, o ile jej treść jest udokumentowana
5. W przypadku braku dostępności strony internetowej postępowania (platformy zakupowej), np. z powodu awarii, komunikacja może odbywać się za pomocą poczty elektronicznej (nie dotyczy przesyłania ofert).

#### ***Rozdział XXXIV. Informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej***

1. Wykonawca składa, w szczególności oświadczenia, dokumenty, podmiotowe środki dowodowe lub inne informacje na wezwanie Zamawiającego za pośrednictwem internetowej strony postępowania, z wykorzystaniem formularza „Wyslij wiadomość do Zamawiającego”.
2. Ofertę, wraz z wymaganymi dokumentami, należy złożyć za pośrednictwem strony internetowej postępowania z wykorzystaniem dedykowanego formularza składania oferty, zgodnie z postanowieniami zawartymi w rozdziale XXII.
3. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem strony internetowej postępowania (platformy zakupowej) poprzez kliknięcie przycisku „Wyslij wiadomość do Zamawiającego”, po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.
4. Zaleca się aby Wykonawca sprawdzał komunikaty i wiadomości przesłane przez Zamawiającego bezpośrednio na internetowej stronie postępowania, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
5. Niezbędne wymagania sprzętowo- aplikacyjne umożliwiające pracę na internetowej stronie postępowania (platformie zakupowej):
  - 1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s;
  - 2) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji:
    - a) pamięć min. 2 GB Ram,
    - b) procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja,
    - c) jeden z systemów operacyjnych: MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje;
  - 3) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimum wersja 10 0.;
  - 4) włączona obsługa JavaScript;
  - 5) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf;
  - 6) oznaczenie czasu odbioru danych przez internetową stronę postępowania (platformę zakupową) stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
6. Internetowa strona postępowania (platforma zakupowa) działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8.
7. Komunikacja za pośrednictwem internetowej platformy zakupowej jest bezpłatna.
8. Komunikacja ustna dopuszczalna jest w odniesieniu do informacji, które nie są istotne, w szczególności nie dotyczą ogłoszenia o zamówieniu lub dokumentów zamówienia, ofert, o ile jej treść jest udokumentowana.

#### ***Rozdział XXXV. Osoby uprawnione do komunikowania się z Wykonawcami***

Osobami ze strony Zamawiającego upoważnionymi do komunikowania się z Wykonawcami są:

- Krystyna Stanek
- Anna Michałczak



***Rozdział XXXVI. Informacje dot. zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu zamieszczonym w Biuletynie Zamówień Publicznych oraz zmiany treści SWZ***

1. Zamawiający może zmienić ogłoszenie, zamieszczając w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o zmianie ogłoszenia.
2. W przypadku dokonywania zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający przedłuża termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian we wnioskach albo ofertach, jeżeli jest to konieczne.
3. Jeżeli zmiana, o której mowa w ust. 2, jest istotna, w szczególności dotyczy określenia przedmiotu, wielkości lub zakresu zamówienia, kryteriów oceny ofert, warunków udziału w postępowaniu lub sposobu oceny ich spełniania, Zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny na ich przygotowanie lub wprowadzenie zmian w ofertach.
4. Zamawiający, niezwłocznie po zamieszczeniu zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych, udostępnia ogłoszenie o zmianie ogłoszenia na stronie internetowej postępowania (w sekcji „Komunikaty”).
5. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ.
6. W przypadku gdy zmiana treści SWZ jest istotna dla sporządzenia oferty lub wymaga od wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą treści SWZ i przygotowanie ofert, Zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny na ich przygotowanie.
7. Zamawiający informuje Wykonawców o przedłużonym terminie składania ofert przez zamieszczenie informacji na stronie internetowej postępowania (w sekcji „Komunikaty”).
8. Informację o przedłużonym terminie składania ofert Zamawiający zamieszcza w ogłoszeniu, o którym mowa w ust.1.
9. Dokonaną zmianę treści SWZ Zamawiający udostępnia na stronie internetowej postępowania (w sekcji „Komunikaty”).
10. W przypadku gdy zmiana treści SWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieszcza w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie, o którym mowa ust.1.

***Rozdział XXXVII. Wyjaśnienia dot. treści SWZ***

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
2. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
3. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w ust.2, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
4. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w ust.2. Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
5. Przedłużenie terminu składania ofert, o których mowa w ust.3, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
6. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej postępowania (w sekcji „Komunikaty”).
7. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SWZ.



***Rozdział XXXVIII. Termin związania ofertą***

1. Wykonawca jest związany ofertą do dnia 30 września 2021 r. tj. 30 dni.
2. Wykonawca jest związany ofertą do upływu terminu określonego w ust.1, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
3. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w ust.1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust.3, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
5. W związku z tym, iż Zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust.3, następuje jednocześnie z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

***Rozdział XXXIX. Badanie i ocena ofert***

1. Zamawiający poprawi w ofercie:
  - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
  - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty  
– niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
2. W przypadku, o którym mowa w ust.1 pkt 3, Zamawiający wyznacza Wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.
3. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.
4. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania, wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w rozdziale XVII i XVIII, aktualnych na dzień ich złożenia.
5. Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, Zamawiający może w każdym czasie wezwać Wykonawcę lub Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.
6. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w rozdziale XV ust.1 (art.125 ust.1 ustawy), dane umożliwiające dostęp do tych środków.
7. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w rozdziale XV ust.1 (art.125 ust.1 ustawy), podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, Zamawiający we-



zwie Wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że:

- 1) oferta Wykonawcy podlegają odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub
  - 2) zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
8. Wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe na wezwanie, o którym mowa w ust.3, aktualne na dzień ich złożenia.
  9. Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w rozdziale XV ust.1 (art.125 ust.1 ustawy), lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu.
  10. Jeżeli złożone przez Wykonawcę oświadczenie, o którym mowa w rozdziale XV ust.1 (art.125 ust.1 ustawy), lub podmiotowe środki dowodowe budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie dla oceny spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub braku podstaw wykluczenia, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów.
  11. Oceniając zdolność techniczną lub zawodową, Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
  12. Zamawiający odrzuca ofertę w przypadkach określonych w art.226 ust.1 ustawy.
  13. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą określonym w rozdziale XXXVIII ust.1.
  14. Jeżeli termin związania ofertą upłynął przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty, pod rygorem odrzucenia oferty na podstawie art.226 ust.1 pkt 13 ustawy.
  15. W przypadku braku zgody, o której mowa w ust.14, Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.
  16. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

### ***Rozdział XL. Przekazywanie informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty, odrzuceniu ofert, lub unieważnieniu postępowania***

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający informuje równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
  - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
  - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone – podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Zamawiający udostępnia niezwłocznie informacje, o których mowa w ust.1 pkt 1, na stronie internetowej postępowania (w sekcji „Komunikaty”).
3. O unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadamia równocześnie Wykonawców, którzy



złożyli oferty – podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

4. Zamawiający udostępnia niezwłocznie informacje, o których mowa w ust.3, na stronie internetowej postępowania (w sekcji „Komunikaty”).

### ***Rozdział XLI. Informacja o terminie, po upływie którego zostanie zawarta umowa w sprawie zamówienia***

1. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, który stanowi Załącznik nr 3, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało wysłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Umowa w sprawie niniejszego zamówienia może zostać zawarta przed upływem terminu, o którym mowa w ust.1, jeżeli w niniejszym postępowaniu złożono tylko jedną ofertę.
3. W przypadku wniesienia odwołania, Zamawiający nie może zawrzeć umowy do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze.
4. O miejscu i terminie podpisania umowy wybrany Wykonawca zostanie powiadomiony odrębnym pismem.

### ***Rozdział XLII. Informacja o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia***

Wykonawca przed zawarciem umowy będzie zobowiązany do przedłożenia:

- 1) pełnomocnictwa (w formie oryginału lub poświadczonej notarialnie kopii), w przypadku Wykonawców działających przez pełnomocnika, jeżeli z pełnomocnictwa dołączonego do oferty nie wynika umocowanie do podpisania umowy lub nie dołączono go do oferty, gdyż nie było wymagane;
- 2) kopii umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – jeśli dotyczy;
- 3) umowy Spółki cywilnej – jeśli dotyczy.

### ***Rozdział XLIII. Informacje związane z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO)***

1. Zgodnie z art.13 ust.1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:
  - 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zamawiający, o którym mowa w rozdziale I;
  - 2) kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych Zamawiającego możliwy jest pod adresem [iod@nowotarski.pl](mailto:iod@nowotarski.pl);
  - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art.6 ust.1 lit.c RODO w celu związanym z postępowaniem;
  - 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania, zgodnie z przepisami prawa;



# POWIATOWY ZARZĄD DRÓG w Nowym Targu

JEDNOSTKA ORGANIZACYJNA POWIATU NOWOTARSKIEGO

PZD-ZP.261.21.2021

SWZ

- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres, który wyznaczony zostanie przede wszystkim na podstawie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie działania archiwów zakładowych, chyba że przepisy szczególne stanowią inaczej;
  - 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio jego dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu, konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy;
  - 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art.22 RODO.
2. Zamawiający udostępnia dane osobowe, o których mowa w art.10 RODO, w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej, do upływu terminu na ich wniesienie.
  3. Posiada Pani/Pan:
    - 1) na podstawie art.15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
    - 2) na podstawie art.16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana dotyczących danych osobowych, z zastrzeżeniem ust.4;
    - 3) na podstawie art.18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art.18 ust.2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego), oraz ust.5;
    - 4) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
  4. Nie przysługuje Pani/Panu:
    - 1) w związku z art.17 ust.3 lit.b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
    - 2) prawo do przenoszenia Pani/Pana danych osobowych, o którym mowa w art.20 RODO;
    - 3) na podstawie art.21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art.6 ust.1 lit.c RODO.
  5. Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art.16 RODO, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą.
  6. Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art.18 ust.1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania.
  7. W przypadku korzystania przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane przez Zamawiającego, z uprawnienia, o którym mowa w art.15 ust.1-3 RODO Zamawiający może żądać od osoby występującej z żądaniem wskazania dodatkowych informacji, mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia.
  8. Skorzystanie przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art.16 RODO, nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników.
  9. Nie przysługuje Pani/Panu:
    - 1) w związku z art.17 ust.3 lit.b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
    - 2) prawo do przenoszenia Pani/Pana danych osobowych, o którym mowa w art.20 RODO;
    - 3) na podstawie art.21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art.6 ust.1 lit.c RODO.



***Rozdział XLIV. Postanowienia dotyczące udostępniania protokołu***

1. Protokół postępowania jest jawny i udostępniany na wniosek.
2. Zamawiający udostępnia wnioskodawcy protokół postępowania niezwłocznie.
3. Oferty, opinie biegłych, oświadczenia, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez Zamawiającego i Wykonawców oraz umowa w sprawie zamówienia publicznego stanowią załączniki do protokołu postępowania.
4. Załączniki do protokołu postępowania udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty albo unieważnieniu postępowania, z tym że oferty wraz z załącznikami udostępnia się niezwłocznie po otwarciu ofert, nie później jednak niż w terminie 3 dni od dnia otwarcia ofert.
5. Protokół postępowania lub załączniki do protokołu postępowania udostępnia się w oryginale lub kopii.
6. Udostępnianie protokołu postępowania lub załączników do protokołu postępowania następuje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
7. Jeżeli udostępnienie protokołu postępowania lub załączników do protokołu postępowania albo ich części przy użyciu środków komunikacji elektronicznej byłoby utrudnione lub niemożliwe:
  - 1) z przyczyn o charakterze technicznym,
  - 2) z przyczyn wynikających z przepisów odrębnych – Zamawiający niezwłocznie informuje o tym wnioskodawcę, wskazując, że udostępnienie, zgodnie z wyborem Zamawiającego, może nastąpić przez wgląd w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego, przesłanie za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe lub za pośrednictwem posłańca.
8. W przypadku gdy wniesienie żądania dotyczącego prawa, o którym mowa w art.18 ust.1 RODO, spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole postępowania lub załącznikach do tego protokołu, od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający nie udostępnia tych danych, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art.18 ust.2 RODO.
9. Udostępnianie, o którym mowa w ust.1 i 4, ma zastosowanie do wszystkich danych osobowych, z wyjątkiem danych, o których mowa w art.9 ust.1 RODO, zebranych w toku postępowania o udzielenie zamówienia. Ograniczenia zasady jawności, o których mowa w ust.8 i art.18 ust.3-6 ustawy, stosuje się odpowiednio.

***Rozdział XLV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy***

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art 469 pkt 15 ustawy oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
  - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
  - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
5. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.



# POWIATOWY ZARZĄD DRÓG w Nowym Targu

JEDNOSTKA ORGANIZACYJNA POWIATU NOWOTARSKIEGO

PZD-ZP.261.21.2021

SWZ

6. Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
7. Odwołanie wnosi się w terminie:
  - 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej;
  - 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1.
8. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
9. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w ust. 7 i 8 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
10. Jeżeli Zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
  - 1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania;
  - 2) miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający: nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania.
11. Odwołanie zawiera:
  - 1) imię i nazwisko albo nazwę, miejsce zamieszkania albo siedzibę, numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej odwołującego oraz imię i nazwisko przedstawiciela (przedstawicieli);
  - 2) nazwę i siedzibę Zamawiającego, numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej Zamawiającego;
  - 3) numer Powszechnego Elektronicznego Systemu Ewidencji Ludności (PESEL) lub NIP odwołującego będącego osobą fizyczną, jeżeli jest on obowiązany do jego posiadania albo posiada go nie mając takiego obowiązku;
  - 4) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, a w przypadku jego braku - numer w innym właściwym rejestrze, ewidencji lub NIP odwołującego niebędącego osobą fizyczną, który nie ma obowiązku wpisu we właściwym rejestrze lub ewidencji, jeżeli jest on obowiązany do jego posiadania;
  - 5) określenie przedmiotu zamówienia;
  - 6) wskazanie numeru ogłoszenia w przypadku zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych;
  - 7) wskazanie czynności lub zaniechania czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy;
  - 8) zwięzłe przedstawienie zarzutów;
  - 9) żądanie co do sposobu rozstrzygnięcia odwołania;
  - 10) wskazanie okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie odwołania oraz dowodów na poparcie przytoczonych okoliczności;
  - 11) podpis odwołującego albo jego przedstawiciela lub przedstawicieli;
  - 12) wykaz załączników.
12. Do odwołania dołącza się:
  - 1) dowód uiszczenia wpisu od odwołania w wymaganej wysokości, przy czym wpis uiszcza się najpóźniej do dnia upływu terminu do wniesienia odwołania;
  - 2) dowód przekazania odpowiednio odwołania albo jego kopii Zamawiającemu;





- 3) dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania odwołującego.
13. Odwołujący może cofnąć odwołanie do czasu zamknięcia rozprawy.
14. Cofnięte odwołanie nie wywołuje skutków prawnych, jakie ustawa wiąże z wniesieniem odwołania do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
15. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art.519 ust.1 ustawy, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
16. Szczegółowe postanowienia dotyczące środków ochrony prawnej znajdują się z dziale IX ustawy – Prawo zamówień publicznych.

### ***Rozdział XLVI. Załączniki***

Załączniki składające się na integralną część specyfikacji:

- 1) Załącznik nr 1 – Dokumentacja techniczna
- 2) Załącznik nr 2 – Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych
- 3) Załącznik nr 3 – Projektowane postanowienia umowy
- 4) Załącznik nr 4 – Formularz ofertowy
- 5) Załącznik nr 5 – Oświadczenie Wykonawcy składane na podstawie art.125 ust.1 ustawy – Prawo zamówień publicznych (oświadczenie składane wraz z ofertą)
- 6) Załącznik nr 6 – Oświadczenie Wykonawcy składane na podstawie art.125 ust.4 ustawy – Prawo zamówień publicznych (oświadczenie dot. Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, składane przez każdego z tych Wykonawców wraz z ofertą)
- 7) Załącznik nr 7 – Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby składane na podstawie art.125 ust.5 ustawy –Prawo zamówień publicznych (oświadczenie składane wraz z ofertą w przypadku Wykonawcy, który polega na zdolnościach podmiotu udostępniającego zasoby)
- 8) Załącznik nr 8 – Oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art.125 ust.1 ustawy – Prawo zamówień publicznych (oświadczenie składane na wezwanie Zamawiającego)
- 9) Załącznik nr 9 – Oświadczenia Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art.125 ust.1 ustawy – Prawo zamówień publicznych (oświadczenie składane na wezwanie Zamawiającego)
- 10) Załącznik nr 10 – Oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art.125 ust.1 ustawy – Prawo zamówień publicznych (oświadczenie składane na wezwanie Zamawiającego w przypadku Wykonawcy, który polega na zdolnościach podmiotu udostępniającego zasoby)
- 11) Załącznik nr 11 – Wykaz wykonanych robót budowlanych (wykaz składany na wezwanie Zamawiającego)
- 12) Załącznik nr 12 – Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby (dokument składany wraz z ofertą do upływu terminu składania ofert)

Dyrektor  
Powiatowego Zarządu Dróg w Nowym Targu