

MIASTO MIŃSK MAZOWIECKI
ul. Konstytucji 3 Maja 1, 05-300 Mińsk Mazowiecki
NIP 822 214 65 99, REGON 711 582 598

Nr sprawy WI.271.17.2024

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Zamawiający:

Miasto Mińsk Mazowiecki

zaprasza do złożenia ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego na podstawie art. 275 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2024.1320 t.j.) – zwanej dalej „ustawą Pzp” w trybie podstawowym z możliwością prowadzenia negocjacji w celu ulepszenia treści ofert na realizację zadania pn.

„Dostawa nabrału do przedszkoli i szkół, zlokalizowanych na terenie Miasta Mińsk Mazowiecki”.

**Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Składanie ofert następuje za pośrednictwem platformy zakupowej dostępnej pod adresem internetowym:
<https://platformazakupowa.pl/transakcja/996332>**

Mińsk Mazowiecki, dnia 21.10.2024r.

Zatwierdził:

Rozdział I Dane Zamawiającego oraz strona internetowa prowadzonego postępowania

Zamawiający:

Miasto Mińsk Mazowiecki

ul. Konstytucji 3 Maja 1

05-300 Mińsk Mazowiecki

telefon: 25 759 53 00

fax: 25 758 40 25

Godziny urzędowania:

poniedziałek, wtorek, czwartek, w godzinach 8.00 - 16.00

środa w godzinach 8.00 - 17.00

piątek w godzinach 8.00 - 15.00

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:

<https://platformazakupowa.pl/transakcja/996332>

adres poczty elektronicznej: marta.flisek@umminskmaz.pl

1. W przedmiotowym postępowaniu Zamawiający na podstawie Zarządzenia Nr 80/26/24 Burmistrza Miasta Mińsk Mazowiecki z dnia 30 lipca 2024r. działa w imieniu i na rzecz niżej wskazanych jednostek oświatowych, dla których Miasto Mińsk Mazowiecki jest organem prowadzącym:
 - 1) Przedszkole Miejskie Nr 1 im. Stanisława Jachowicza
ul. Tadeusza Kościuszki 22
05-300 Mińsk Mazowiecki;
 - 2) Przedszkole Miejskie Nr 3
ul. Konstytucji 3 Maja 10
05-300 Mińsk Mazowiecki;
 - 3) Przedszkole Miejskie z Oddziałem Specjalnym i Oddziałem Integracyjnym Nr 4 im. Urszuli Smoczyńskiej
ul. Juliana Tuwima 2
05-300 Mińsk Mazowiecki;
 - 4) Przedszkole Miejskie Nr 5 "Tęczowa Dolina"
ul. Konstytucji 3 Maja 11
05-300 Mińsk Mazowiecki;
 - 5) Przedszkole Miejskie nr 6

ul. Warszawska 250/81

05-300 Mińsk Mazowiecki;

6) Zespół Szkolno - Przedszkolny nr 1

– Przedszkole Miejskie nr 2, ul. Szkolna 3, 05-300 Mińsk Mazowiecki,

– Szkoła Podstawowa nr 2 im. Dąbrówki, ul. Dąbrówki 10, 05-300 Mińsk Mazowiecki;

7) Szkoła Podstawowa Nr 1 im. Mikołaja Kopernika

ul. Mikołaja Kopernika 9

05-300 Mińsk Mazowiecki;

8) Szkoła Podstawowa Nr 3 im. Jana Pawła II

ul. Budowlana 2

05-300 Mińsk Mazowiecki;

9) Szkoła Podstawowa Nr 4 im. Powstańców Styczniowych

ul. Siennicka 17

05-300 Mińsk Mazowiecki;

10) Szkoła Podstawowa Nr 5 im. Józefa Wybickiego

ul. Małopolska 11

05-300 Mińsk Mazowiecki;

11) Szkoła Podstawowa Nr 6 im. Henryka Sienkiewicza

ul. Sosnkowskiego 1

05-300 Mińsk Mazowiecki.

2. Umowy w sprawie zamówienia publicznego w ramach poszczególnych części prowadzonego postępowania zostaną zawarte przez jednostki oświatowe wyszczególnione w ust. 1.

3. Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia zamieszczane będą na stronie internetowej: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/996332> w zakładce „KOMUNIKATY”.

Rozdział II Ochrona danych osobowych

Zgodnie z art. 13 i art. 26 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich

danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) ("RODO") informujemy o tym, że wspólnie przetwarzamy Państwa dane osobowe oraz informujemy o zasadniczej treści wspólnych uzgodnień Współadministratorów.

1. Współadministratorami Państwa danych osobowych są:
 - 1) Burmistrz Miasta Mińsk Mazowiecki z siedzibą w Mińsku Mazowieckim przy ul. Konstytucji 3 Maja 1, 05-300 Mińsk Mazowiecki (dalej "Zamawiający");
 - 2) Przedszkole Miejskie Nr 1 im. Stanisława Jachowicza w Mińsku Mazowieckim przy ul. Tadeusza Kościuszki 22, 05-300 Mińsk Mazowiecki (dalej jednostka oświatowa);
 - 3) Przedszkole Miejskie Nr 3 w Mińsku Mazowieckim przy ul. Konstytucji 3 Maja 10, 05-300 Mińsk Mazowiecki (dalej jednostka oświatowa);
 - 4) Przedszkole Miejskie z Oddziałem Specjalnym i Oddziałem Integracyjnym Nr 4 im. Urszuli Smoczyńskiej w Mińsku Mazowieckim przy ul. Juliana Tuwima 2, 05-300 Mińsk Mazowiecki (dalej jednostka oświatowa);
 - 5) Przedszkole Miejskie Nr 5 "Tęczowa Dolina" w Mińsku Mazowieckim przy ul. Konstytucji 3 Maja 11, 05-300 Mińsk Mazowiecki (dalej jednostka oświatowa);
 - 6) Przedszkole Miejskie nr 6 w Mińsku Mazowieckim przy ul. Warszawskiej 250/81, 05-300 Mińsk Mazowiecki (dalej jednostka oświatowa);
 - 7) Zespół Szkolno – Przedszkolny nr 1 (dalej jednostka oświatowa):
 - Przedszkole Miejskie nr 2, ul. Szkolna 3, 05-300 Mińsk Mazowiecki,
 - Szkoła Podstawowa nr 2 im. Dąbrówki, ul. Dąbrówki 10, 05-300 Mińsk Mazowiecki,
 - 8) Szkoła Podstawowa Nr 1 im. Mikołaja Kopernika w Mińsku Mazowieckim przy ul. Mikołaja Kopernika 9, 05-300 Mińsk Mazowiecki (dalej jednostka oświatowa);
 - 9) Szkoła Podstawowa Nr 3 im. Jana Pawła II w Mińsku Mazowieckim przy ul. Budowlanej 2, 05-300 Mińsk Mazowiecki (dalej jednostka oświatowa);
 - 10) Szkoła Podstawowa Nr 4 im. Powstańców Styczniowych w Mińsku Mazowieckim przy ul. Siennickiej 17, 05-300 Mińsk Mazowiecki (dalej jednostka oświatowa);
 - 11) Szkoła Podstawowa Nr 5 im. Józefa Wybickiego w Mińsku Mazowieckim przy ul. Małopolskiej 11, 05-300 Mińsk Mazowiecki (dalej jednostka oświatowa);

- 12) Szkoła Podstawowa Nr 6 im. Henryka Sienkiewicza w Mińsku Mazowieckim przy ul. Sosnkowskiego 1, 05-300 Mińsk Mazowiecki (dalej jednostka oświatowa).
2. Współadministratorzy będą przetwarzali Państwa dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu przeprowadzenia postępowania przetargowego **na dostawę nabiału do przedszkoli i szkół, zlokalizowanych na terenie Miasta Mińsk Mazowiecki.**
 3. Odbiorcami Państwa danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 73 i art. 74 ustawy Pzp; Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępnione podmiotom uprawnionym na podstawie obowiązujących przepisów prawa oraz podmiotom, które przetwarzają je na podstawie umów powierzenia przetwarzania danych osobowych, tzw. podmiotom przetwarzającym;
 4. Państwa dane osobowe będą przechowywane:
 - a) zgodnie z art. 78 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
 - b) w celach archiwalnych przez okres wynikający z ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. 2020 r. poz. 164 ze zm.) oraz aktów wykonawczych do tej ustawy;
 5. Obowiązek podania przez Państwa danych osobowych bezpośrednio Państwa dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
 6. W odniesieniu do Państwa danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
 7. Posiadają Państwo:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Państwa dotyczących;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Państwa danych osobowych*;

- c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO**, jednakże w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania;
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają państwo, że przetwarzanie danych osobowych Państwa dotyczących narusza przepisy RODO;
8. Nie przysługuje Państwu:
- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Państwa danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
9. Jednocześnie Współadministratorzy przypominają na ciężącym na Państwu względem osób fizycznych obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO, których dane zostaną przekazane Współadministratorom w związku z prowadzonym postępowaniem i które Współadministratorzy pośrednio pozyskają od wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art.14 ust 5 RODO.
10. W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych informujemy również, że:
- a) Współadministratorzy oświadczają, że przetwarzają Państwa dane osobowe zgodnie z zasadami dotyczącymi przetwarzania danych osobowych określonymi w art. 5 RODO;
 - b) Współadministratorzy zobowiązują się do ograniczenia dostępu do Państwa danych osobowych wyłącznie do osób, których dostęp do danych osobowych jest potrzebny dla realizacji wyżej wymienionych celów. Dodatkowo Współadministratorzy zapewniają, że do przetwarzania danych osobowych dopuszczają wyłącznie osoby, które

mają imienne upoważnienie nadane przez Współadministratorów oraz, że osoby dopuszczone do przetwarzania danych osobowych są zobowiązane do zachowania danych osobowych w tajemnicy, a także osoby zostały uprzednio przeszkolone z zasad i przepisów o ochronie danych osobowych;

- c) Współadministratorzy zapewniają odpowiedni poziom bezpieczeństwa danych osobowych.

11. We wszelkich sprawach dotyczących ochrony Państwa danych osobowych w trakcie prowadzenia postępowania przetargowego **na dostawę nabiału do przedszkoli i szkół, zlokalizowanych na terenie Miasta Mińsk Mazowiecki**, można kontaktować się inspektorem ochrony danych wyznaczonym przez Zamawiającego (kontakt: iod@umminskmaz.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora z dopiskiem IOD), natomiast po zakończeniu postępowania – z inspektorem ochrony danych wyznaczonym przez jednostkę oświatową (kontakt: iod@sp4mm.edu.pl lub pisemnie na adres jednostki oświatowej).

* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

Rozdział III Tryb udzielenia zamówienia

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym z możliwością prowadzenia negocjacji w celu ulepszenia treści ofert na podstawie art. 275 pkt 2 ustawy Pzp.
2. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z art. 20 ust. 2 ustawy Pzp w języku polskim.
3. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych, o jakich mowa w art. 3 ustawy Pzp.
4. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.

6. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.
7. Zamawiający dopuszcza dołączenie katalogu elektronicznego do składanej oferty, w sytuacji określonej w art. 93 ustawy Pzp
8. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych, zgodnie z Rozdziałem V SWZ. Wykonawca może złożyć ofertę na jedną lub więcej części zamówienia.
9. Informacja o procedurze zgłoszeń wewnętrznych

Na podstawie art. 24 ust. 6 ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów (Dz.U. z 2024 r. poz. 928), w związku z rozpoczętym procesem dotyczącym przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia pn. „**Dostawa nabiału do przedszkoli i szkół, zlokalizowanych na terenie Miasta Mińsk Mazowiecki**” oraz realizacji umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania przetargowego, Zamawiający informuje, że w Urzędzie Miasta Mińsk Mazowiecki obowiązuje procedura zgłoszeń wewnętrznych (dalej „Procedura”) wprowadzona **zarządzeniem Burmistrza Miasta Mińsk Mazowiecki o numerze 110/40/24 z dnia 17 września 2024r. w sprawie wprowadzenia Procedury dotyczącej przyjmowania zgłoszeń naruszeń prawa oraz podejmowania działań następczych w związku z tymi zgłoszeniami.**

Może Pan/Pani dokonać zgłoszenia ewentualnego naruszenia prawa z obszaru wskazanego w art. 3 ust. 1 ustawy z dnia 14 czerwca 2024r. o ochronie sygnalistów, w sposób opisany w Procedurze, o którym dowiedział/a się Pan/Pani w związku z procesem dotyczącym przeprowadzenia postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia oraz realizacji umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego niniejszego postępowania przetargowego. Procedura dostępna jest na stronie Biuletynu Informacji Publicznej (www.bip.minsk-maz.pl – zakładka sygnaliści) oraz w Biurze Obsługi Interesanta Urzędu Miasta Mińska Mazowiecki.

Sygnalista może dokonać zgłoszenia w następujący sposób:

- 1) pisemnie w postaci elektronicznej za pośrednictwem adresu e-mail: sygnalista@umminskmaz.pl ;
- 2) pisemnie w postaci papierowej, pocztą wewnętrzną lub zewnętrzną na adres Urzędu, w zamkniętej kopercie opatrzonej napisem „Poufne”, umieszczonej w kolejnej, zamkniętej kopercie opatrzonej klauzulą zaadresowanej do Komisji odpowiedzialnej za prowadzenie postępowań wyjaśniających dotyczących zgłoszeń;
- 3) ustnie podczas bezpośredniego spotkania z Komisją, zorganizowanego na wniosek sygnalisty w terminie 14 dni od otrzymania wniosku.

Rozdział IV Informacja, czy Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością negocjacji

1. Zamawiający, zgodnie z art. 275 pkt 2 ustawy Pzp, przewiduje możliwość przeprowadzenia negocjacji w celu ulepszenia treści ofert, przy czym nie mogą

one prowadzić do zmiany treści SWZ i dotyczą wyłącznie tych elementów treści ofert, które podlegają ocenie w ramach kryterium oceny ofert.

2. Przed zaproszeniem do negocjacji Zamawiający:
 - 1) dokona oceny ofert z zachowaniem reguł wynikających z art. 223 – 226 ustawy Pzp,
 - 2) dokona kwalifikacji podmiotowej Wykonawców i zgodnie z art. 274 ust. 2 ustawy Pzp wezwie wszystkich Wykonawców do złożenia podmiotowych środków dowodowych.
3. Zamawiający, po przeprowadzonych czynnościach, o których mowa w ust. 2, poinformuje równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu złożyli oferty, o Wykonawcach:
 - 1) których oferty nie zostały odrzucone oraz punktacji przyznanej ofertom w kryterium oceny ofert,
 - 2) których oferty zostały odrzucone,
 - 3) którzy nie zostali zakwalifikowani do negocjacji, oraz punktacji przyznanej ich ofertom w kryterium oceny ofert,- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
4. Zamawiający ogranicza liczbę do maksymalnie trzech Wykonawców, których zaprosi do negocjacji.
5. Kryterium oceny ofert, które Zamawiający będzie stosował w celu ograniczenia liczby Wykonawców zapraszanych do negocjacji ofert to: **cena**.
6. Zamawiający skieruje zaproszenie do negocjacji do Wykonawców (w liczbie określonej w ust. 4), których oferty spełniają ww. kryterium w najwyższym stopniu.
7. Zamawiający kierując do Wykonawców zaproszenie do negocjacji wskaże miejsce, termin i sposób prowadzenia negocjacji, a także kryterium oceny ofert, w ramach którego będą prowadzone negocjacje w celu ulepszenia treści ofert.
8. Zamawiający zaznacza, że Wykonawcy nie mają obowiązku uczestniczenia w negocjacjach.
9. Prowadzone negocjacje mają poufny charakter. Żadna ze stron nie może, bez zgody drugiej strony, ujawnić informacji technicznych i handlowych związanych z negocjacjami.
10. Zamawiający informuje równocześnie wszystkich Wykonawców, których oferty złożone w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu nie zostały odrzucone, o

- zakończeniu negocjacji oraz zaprasza ich do składania ofert dodatkowych.
11. Wykonawca może złożyć ofertę dodatkową, która zawiera nowe propozycje w zakresie treści oferty podlegających ocenie w ramach kryterium oceny ofert wskazanych przez Zamawiającego w zaproszeniu do negocjacji.
 12. Oferta dodatkowa nie może być mniej korzystna w kryterium oceny ofert wskazanym w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu. Jednocześnie Zamawiający zastrzega, iż Formularz asortymentowo – cenowy przedłożony przez Wykonawcę w ramach oferty dodatkowej nie może zawierać mniej korzystnych cen jednostkowych w stosunku do pozycji asortymentowo - cenowych skalkulowanych w ofercie złożonej przez Wykonawcę w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu. Powyższe stanowisko zostało również potwierdzone w Wyroku Krajowej Izby Odwoławczej o sygnaturze KIO 2340/22 z dnia 22 września 2022r. Mając na względzie powyższe, jeżeli ceny jednostkowe poszczególnych pozycji asortymentowych w Kalkulacji asortymentowo – cenowej, stanowiącej załącznik do oferty dodatkowej Wykonawcy, będą mniej korzystne w stosunku do cen jednostkowych analogicznych pozycji asortymentowych zaoferowanych w Kalkulacji asortymentowo – cenowej, złożonej wraz z ofertą w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, wówczas Zamawiający odrzuci ofertę dodatkową Wykonawcy na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 3 w związku z art. 296 ust. 2 ustawy Pzp. Pod pojęciem „mniej korzystna” Zamawiający rozumie sytuację, w której ceny jednostkowe wzrosną.
 13. Oferta przestaje wiązać Wykonawcę w zakresie, w jakim złoży on ofertę dodatkową zawierającą korzystniejsze propozycje w ramach kryterium oceny ofert wskazanym w zaproszeniu do negocjacji.
 14. Dla oferty dodatkowej termin związania ofertą upływa w tym samym dniu, w którym upływa termin związania dla oferty złożonej w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu.
 15. Wymagania dotyczące sporządzania i przekazywania oferty określone w niniejszej SWZ mają odpowiednio zastosowanie do oferty dodatkowej.
 16. W przypadku, gdy Zamawiający nie prowadzi negocjacji, dokonuje wyboru najkorzystniejszej oferty spośród niepodlegających odrzuceniu ofert złożonych w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu.

Rozdział V Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest dostawa nabiału do jednostek oświatowych, dla których Miasto Mińsk Mazowiecki jest organem prowadzącym, w podziale na części:
 - 1) Część 1: Dostawa nabiału do Przedszkola Miejskiego Nr 1 w Mińsku Mazowieckim
Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera formularz asortymentowo-cenowy, stanowiący Załącznik nr 4.1 do SWZ.
 - 2) Część 2: Dostawa nabiału do Przedszkola Miejskiego nr 3 w Mińsku Mazowieckim
Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera formularz asortymentowo-cenowy, stanowiący Załącznik nr 4.2 do SWZ.
 - 3) Część 3: Dostawa nabiału do Przedszkola Miejskiego z Oddziałem Specjalnym i Oddziałem Integracyjnym nr 4 w Mińsku Mazowieckim
Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera formularz asortymentowo-cenowy, stanowiący Załącznik nr 4.3 do SWZ.
 - 4) Część 4: Dostawa nabiału do Przedszkola Miejskiego nr 5 „Tęczowa dolina” w Mińsku Mazowieckim
Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera formularz asortymentowo-cenowy, stanowiący Załącznik nr 4.4 do SWZ.
 - 5) Część 5: Dostawa nabiału do Przedszkola Miejskiego nr 6 w Mińsku Mazowieckim
Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera formularz asortymentowo-cenowy, stanowiący Załącznik nr 4.5 do SWZ.
 - 6) Część 6: Dostawa nabiału do Zespołu Szkolno – Przedszkolnego nr 1 w Mińsku Mazowieckim
Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera formularz asortymentowo-cenowy, stanowiący Załącznik nr 4.6 do SWZ.
 - 7) Część 7: Dostawa nabiału do Szkoły Podstawowej nr 1 im. Mikołaja Kopernika w Mińsku Mazowieckim
Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera formularz asortymentowo-cenowy, stanowiący Załącznik nr 4.7 do SWZ.

- 8) Część 8: Dostawa nabiału do Szkoły Podstawowej nr 3 im. Jana Pawła II w Mińsku Mazowieckim
Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera formularz asortymentowo-cenowy, stanowiący Załącznik nr 4.8 do SWZ.
- 9) Część 9: Dostawa nabiału do Szkoły Podstawowej nr 4 im. Powstańców Styczniowych w Mińsku Mazowieckim
Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera formularz asortymentowo-cenowy, stanowiący Załącznik nr 4.9 do SWZ.
- 10) Część 10: Dostawa nabiału do Szkoły Podstawowej nr 5 im. Józefa Wybickiego w Mińsku Mazowieckim
Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera formularz asortymentowo-cenowy, stanowiący Załącznik nr 4.10 do SWZ.
- 11) Część 11: Dostawa nabiału do Szkoły Podstawowej nr 6 im. Henryka Sienkiewicza w Mińsku Mazowieckim
Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera formularz asortymentowo-cenowy, stanowiący Załącznik nr 4.11 do SWZ.

2. Wspólny słownik zamówień (CPV):

Główny kod CPV:

15500000-3 – Produkty mleczarskie

Rozdział VI Wizja lokalna

Zamawiający nie stawia wymogu przeprowadzenia wizji lokalnej.

Rozdział VII Podwykonawstwo

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).
2. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
3. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy tych podwykonawców w formularzach ofertowych stanowiących odpowiednio **Załączniki Nr 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5,**

1.6, 1.7, 1.8, 1.9, 1.10, 1.11 do SWZ - odrębnie, w odniesieniu do każdej części postępowania.

4. W przypadku powoływania się przez Wykonawcę na zasoby podmiotu trzeciego celem wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, który będzie realizował przedmiot zamówienia, Wykonawca jest zobowiązany wykazać spełnianie przez podmiot trzeci wymagań stawianych Wykonawcy w warunkach udziału w postępowaniu tj. legitymować się adekwatnym do tej części zamówienia zasobem technicznym i na żądanie Zamawiającego złożyć odpowiednie do tych wymagań dokumenty.

Rozdział VIII Termin wykonania zamówienia – dotyczy wszystkich części zamówienia

1. Przedmiot zamówienia realizowany będzie w terminie: 01.01.2025r. – 31.12.2025r.
2. Zamawiający zastrzega możliwość dostosowania terminu realizacji umowy, w przypadku gdy umowa w danej części postępowania nie zostanie zawarta do dnia 01.01.2025r. w szczególności z powodu nierozstrzygnięcia danej części postępowania przetargowego lub braku środków finansowych.
3. Szczegółowe informacje są zawarte we wzorach umów stanowiących odpowiednio Załączniki nr 5.1, 5.2, 5.3, 5.4, 5.5, 5.6, 5.7, 5.8, 5.9, 5.10, 5.11 do SWZ – odrębnie, w odniesieniu do każdej części postępowania.

Rozdział IX Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy którzy:
 - a) nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w Rozdziale X SWZ,
 - b) spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w niniejszym rozdziale.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, o których mowa w art. 112 ust. 2 ustawy Pzp dotyczące:
 - 1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:
Zamawiający nie określa warunków w tym zakresie.
 - 2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:
Zamawiający nie określa warunków w tym zakresie.

3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający nie określa warunków w tym zakresie.

4) zdolności technicznej lub zawodowej:

- a) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dysponował co najmniej 1 (jednym) miejscem składowania / magazynowania asortymentu (niezależnie od liczby części, na które składana jest oferta) składającego się na przedmiot zamówienia, z którego będą odbywały się dostawy, posiadającego aktualną decyzję wydaną przez właściwy organ Państwowej Inspekcji Sanitarnej dotyczącą zatwierdzenia miejsca składowania / magazynowania podlegającego urzędowej kontroli organów Państwowej Inspekcji Sanitarnej lub wpis do rejestru zakładów podlegających urzędowej kontroli Państwowej Inspekcji Sanitarnej lub decyzję wydaną przez właściwy organ Inspekcji Weterynaryjnej dotyczącą zatwierdzenia zakładu prowadzącego sprzedaż bezpośrednią produktów pochodzenia zwierzęcego (ze wskazaniem produktów pochodzących z zakładu, które mogą być wprowadzane na rynek na terytorium RP),
- b) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dysponował:
- co najmniej 1 (jednym) środkiem transportu – w przypadku składania oferty na jedną część lub maksymalnie cztery części,
 - co najmniej 2 (dwoma) środkami transportu – w przypadku składania oferty na pięć lub więcej części,

spełniającymi co najmniej wymogi sanitarne, zgodnie z ustawą z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia, udokumentowane aktualnymi decyzjami lub zaświadczeniami lub opiniami wydanymi przez właściwy organ Państwowej Inspekcji Sanitarnej lub Inspekcji Weterynaryjnej dotyczące spełnienia przez środki transportu wymagań koniecznych do zapewnienia higieny w obrocie artykułami żywnościowymi w zakresie przystosowania do przewozu żywności stanowiącej przedmiot zamówienia (Zamawiający wymaga, aby dokumenty potwierdzające dostawę przedmiotu zamówienia do jednostek oświatowych posiadały w swojej treści informację o numerze rejestracyjnym środka transportu, którym zostały dostarczone).

Na potwierdzenie spełniania warunku dysponowania miejscem składowania / magazynowania oraz odpowiednimi środkami transportowymi Wykonawca jest

zobowiązany złożyć Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami. Wzór wykazu narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych stanowi Załącznik nr 6 do SWZ. Wraz z wykazem Wykonawca jest zobowiązany złożyć:

- aktualną decyzję / wpis wydany przez właściwy organ Państwowej Inspekcji Sanitarnej lub Inspekcji Weterynaryjnej dotyczący zatwierdzenia miejsca składowania /magazynowania wskazanego w Wykazie, o którym mowa w lit a i/lub
- aktualną decyzję/ zaświadczenie lub opinię potwierdzającą, że wskazany w Wykazie środek transportu lub środki transportowe spełniają wymogi sanitarne, zgodnie z ustawą z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (jeżeli środek transportu lub środki transportowe nie zostały wskazane w dokumencie, o którym mowa w tiret pierwsze);

Rozdział X Podstawy do wykluczenia z postępowania

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych:
 - 1) w art. 108 ust. 1 Pzp:
 - a) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2023 r. poz. 2048 oraz z 2024r. poz. 1166) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 930),
 - finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub

ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,

- o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
- powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1745),
- przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
- o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

- b) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt a);
- c) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- d) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

- e) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykazą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
- f) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 2) w art. 109 ust. 1 pkt 1, 4, 5, 7, 8 ustawy Pzp, tj.:
- a) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- b) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
- c) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;

- d) który z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;
- e) który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych;
- 3) w art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego tj.:
- wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;
 - wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2023 r. poz. 1124, 1285, 1723 i 1843) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;
 - wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120, 295 i 1598) jest podmiot wymieniony w

wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, z tym, że wykluczenie następuje na okres trwania okoliczności określonych w ust. 1 pkt 3 niniejszego artykułu.

2. Wykonawca może zostać wykluczony przez zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
3. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy Pzp.

Rozdział XI Oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązani są dostarczyć Wykonawcy

1. Do wyznaczonego terminu składania ofert Wykonawca zobowiązany jest złożyć:

- 1) Formularz ofertowy wraz z odpowiednim formularzem asortymentowo-cenowym w odniesieniu do części, na którą Wykonawca składa ofertę tj.:
 - a) dla części 1 formularz ofertowy, stanowiący załącznik nr 1.1 do SWZ wraz z formularzem asortymentowo-cenowym (Załącznik 4.1 do SWZ) – jeśli dotyczy,
 - b) dla części 2 formularz ofertowy, stanowiący załącznik nr 1.2 do SWZ wraz z formularzem asortymentowo-cenowym (Załącznik 4.2 do SWZ) – jeśli dotyczy,
 - c) dla części 3 formularz ofertowy, stanowiący załącznik nr 1.3 do SWZ wraz z formularzem asortymentowo-cenowym (Załącznik 4.3 do SWZ) – jeśli dotyczy,
 - d) dla części 4 formularz ofertowy, stanowiący załącznik nr 1.4 do SWZ wraz z formularzem asortymentowo-cenowym (Załącznik 4.4 do SWZ) – jeśli dotyczy,
 - e) dla części 5 formularz ofertowy, stanowiący załącznik nr 1.5 do SWZ wraz z formularzem asortymentowo-cenowym (Załącznik 4.5 do SWZ) – jeśli dotyczy,

- f) dla części 6 formularz ofertowy, stanowiący załącznik nr 1.6 do SWZ wraz z formularzem asortymentowo-cenowym (Załącznik 4.6 do SWZ) – jeśli dotyczy,
 - g) dla części 7 formularz ofertowy, stanowiący załącznik nr 1.7 do SWZ wraz z formularzem asortymentowo-cenowym (Załącznik 4.7 do SWZ) – jeśli dotyczy;
 - h) dla części 8 formularz ofertowy, stanowiący załącznik nr 1.8 do SWZ wraz z formularzem asortymentowo-cenowym (Załącznik 4.8 do SWZ) – jeśli dotyczy;
 - i) dla części 9 formularz ofertowy, stanowiący załącznik nr 1.9 do SWZ wraz z formularzem asortymentowo-cenowym (Załącznik 4.9 do SWZ) – jeśli dotyczy;
 - j) dla części 10 formularz ofertowy, stanowiący załącznik nr 1.10 do SWZ wraz z formularzem asortymentowo-cenowym (Załącznik 4.10 do SWZ) – jeśli dotyczy;
 - k) dla części 11 formularz ofertowy, stanowiący załącznik nr 1.11 do SWZ wraz z formularzem asortymentowo-cenowym (Załącznik 4.11 do SWZ) – jeśli dotyczy.
- 2) Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – zgodnie z **Załącznikiem Nr 2 i 3 do SWZ**. Informacje zawarte w oświadczeniach, stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz tymczasowo zastępują wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe;
- 3) Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia wraz z własnym oświadczeniem, o którym mowa w pkt 2, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby;
- 4) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie stanowiące Załącznik Nr 2 do SWZ (oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia) każdy z Wykonawców składa osobno, natomiast oświadczenie z Załącznika Nr 3 do SWZ (oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w

postępowaniu) składa każdy z Wykonawców w zakresie, w jakim wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu;

- 5) Pełnomocnictwo - jeżeli dotyczy; w przypadku podmiotów wspólnie ubiegających się o zamówienie – zgodnie z Rozdziałem XIII SWZ;
- 6) Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia – zgodnie z Załącznikiem nr 8 do SWZ – jeżeli dotyczy;
- 7) Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, zgodnie z Załącznikiem Nr 9 do SWZ – jeżeli dotyczy.

2. Podmiotowe środki dowodowe:

Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia następujących podmiotowych środków dowodowych (z zastrzeżeniem, iż jeśli Zamawiający zdecyduje się na przeprowadzenie negocjacji w celu ulepszenia treści ofert, wówczas zastosowanie będzie miał zapis Rozdziału IV ust. 2 pkt 2 SWZ):

- 1) Wykazu narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami. Przedstawiony przez Wykonawcę wykaz powinien potwierdzać spełnianie warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w Rozdziale IX ust. 2 pkt 4 SWZ – zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik Nr 6 do SWZ**;
- 2) Aktualnej decyzji / wpisu wydanej przez właściwy organ Państwowej Inspekcji Sanitarnej lub Inspekcji Weterynaryjnej dotyczącej zatwierdzenia miejsca składowania /magazynowania wskazanego w wykazie, o którym mowa w pkt 1 i/lub
- 3) Aktualnej decyzji/ zaświadczenia lub opinii potwierdzającej, że wskazany w Wykazie, o którym mowa w pkt 1, środek transportu lub środki transportowe spełniają wymogi sanitarne, zgodnie z ustawą z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (jeżeli środek transportu lub środki transportowe nie zostały wskazane w dokumencie, o którym mowa w pkt 1);

- 4) Oświadczenia o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, w zakresie podstaw wykluczenia wskazanych przez Zamawiającego – zgodnie z **Załącznikiem Nr 7 do SWZ**;
 - 5) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, oświadczenie, o którym mowa w pkt 4) składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie;
 - 6) W przypadku polegania przez Wykonawcę na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, Wykonawca przedstawia także oświadczenie, o którym mowa w pkt 4) tych podmiotów.
3. Jeżeli Wykonawca złoży wraz z ofertą podmiotowe środki dowodowe, które potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert, a charakter tych środków powoduje, że ich treść nie ulegnie zmianie i zawsze będzie aktualna, Zamawiający przyjmie te podmiotowe środki dowodowe. W takim przypadku wezwanie Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, do ich złożenia na podstawie art. 274 ust. 1 lub 3 ustawy Pzp, lub wezwanie do potwierdzenia, że są nadal aktualne będzie w ocenie Zamawiającego bezzasadne. Podkreślenia wymaga, że wezwanie Wykonawcy do potwierdzenia, że podmiotowe środki dowodowe złożone wraz z ofertą są nadal aktualne nie jest instytucją unormowaną w przepisach ustawy Pzp i wynika z orzecznictwa Krajowej Izby Odwoławczej. Zamawiający mając na względzie przepisy ustawy Pzp oraz sprawność postępowania (jego ekonomikę) i dysponując podmiotowymi środkami dowodowymi złożonymi wraz z ofertą nie będzie wzywał Wykonawcy do złożenia tych podmiotowych środków dowodowych. Podobnie wypowiedziała się Krajowa Izba Odwoławcza w wyroku z dnia 8 lutego 2023 r. - o sygn. KIO 225/23.
4. W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy:
- a) rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy;
 - b) rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji

elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie;

- c) ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny;
- d) innych aktów wykonawczych do ustawy Pzp;
- e) ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U.2024 poz. 507).

Rozdział XII Poleganie na zasobach innych podmiotów

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Wzór oświadczenia stanowi **Załącznik Nr 8 do SWZ**.
3. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w ust. 2, potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
 - 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - 2) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

4. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

UWAGA: Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

Rozdział XIII Informacja dla wykonawców występujących wspólnie (spółki cywilne/ konsorcja)

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie o braku podstaw wykluczenia (Załącznik nr 2 do SWZ), składa każdy z Wykonawców, natomiast oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (Załącznik nr 3 do SWZ) składają Wykonawcy w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
3. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, oświadczenie, potwierdzające brak podstaw do wykluczenia, o którym mowa w Rozdziale XI ust. 2 pkt 3) składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które dostawy/usługi wykonają poszczególni Wykonawcy – zgodnie z **Załącznikiem Nr 9 do SWZ**.

Rozdział XIV Sposób komunikacji elektronicznej

1. Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest: Marta Flisek-Tkacz
2. W korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Wykonawcy powinni posługiwać się znakiem postępowania: WI.271.17.2024.
3. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami, odbywa się elektronicznie przy użyciu strony internetowej:
<https://platformazakupowa.pl/transakcja/996332>
4. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy i formularza „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem Platformy poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do Zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.
5. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy.
6. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy do konkretnego Wykonawcy.
7. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji “Komunikaty”.
8. Wykonawca ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na stronie prowadzonego postępowania <https://platformazakupowa.pl/transakcja/996332> przesłanych przez Zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
9. Zamawiający, zgodnie § 11 ust. 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania

informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie, określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:

- a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
- b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych – MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
- c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
- d) włączona obsługa JavaScript,
- e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
- f) Platforma działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej – kodowanie UTF8,
- g) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.

10. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:

- a) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
- b) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej pod linkiem,
- c) oświadcza że będzie porozumiewał się z Zamawiającym za pośrednictwem platformy.

11. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za:

- a) złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z Platformy, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”); Taka oferta zostanie uznana przez

- Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu,
- b) nieodebranie korespondencji przez Wykonawcę wysłanej za pośrednictwem platformy.
12. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców”; na stronie internetowej pod adresem:
<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
13. Formaty plików wykorzystywanych przez Wykonawców powinny być zgodne z “OBWIESZCZENIEM PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 9 listopada 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”.
14. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf. W przypadku złożenia oferty w formacie danych niewynikającym z rozporządzenia, o którym mowa w ust. 13. Wykonawca ponosi ryzyko związane z brakiem technicznej możliwości zapoznania się z treścią oferty przez Zamawiającego, co skutkować będzie odrzuceniem oferty na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 6 ustawy pzp;
15. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów:
- a) .zip;
 - b) .7Z
16. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, Zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
17. Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.

18. Zaleca się, aby komunikacja z Wykonawcami odbywała się tylko na Platformie za pośrednictwem formularza "Wyślij wiadomość do Zamawiającego", nie za pośrednictwem adresu e-mail.
19. Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.
20. Ofertę należy przygotować z należytą starannością i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków.
21. Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
22. Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
23. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
24. Zamawiający zaleca, aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich. Może to skutkować brakiem integralności plików.
25. Po dokonaniu otwarcia ofert wszelka korespondencja w sprawie prowadzonego postępowania kierowana będzie poprzez platformę zakupową na adres e-mail wskazany w ofercie.
26. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem zakładki na platformie Wiadomości jako załączniki. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

Rozdział XV Opis sposobu przygotowania ofert – dotyczy wszystkich części zamówienia

Opis sposobu przygotowania ofert oraz wymagania formalne dotyczące składanych oświadczeń i dokumentów:

1. Formularz ofertowy wraz z wymaganymi dokumentami wskazanymi w Rozdziale XI ust. 1, należy umieścić na Platformie pod adresem <https://platformazakupowa.pl/transakcja/996332> do dnia wyznaczonego przez Zamawiającego i określonego w Rozdziale XIX ust. 1 SWZ.
2. Wykonawca przed upływem terminu składania ofert może wycofać ofertę.
3. Zamawiający najpóźniej przed otwarciem ofert udostępni na platformie informację o kwocie jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Informacje dotyczące złożenia kalkulacji asortymentowo – cenowych na formularzach stanowiących odpowiednio Załączniki nr 4.1 – 4.11 do SWZ:
 - i. Jeżeli Wykonawca przekonwertuje plik kalkulacja asortymentowo – cenowa z pliku .xlsx (Microsoft Excel) na format .pdf (Adobe Acrobat), Zamawiający wymaga, aby wszystkie kolumny (1 – 9) były dopasowane do jednej strony, celem możliwości weryfikacji zaoferowanych cen za poszczególne pozycje asortymentowe oraz sprawdzenia prawidłowości obliczenia ceny ofertowej brutto.
 - ii. Wykonawca, po przekonwertowaniu pliku zobowiązany jest do jego weryfikacji, potwierdzającej zgodność ww. wymagań.
5. Po wypełnieniu Formularza składania oferty i załadowaniu wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
6. Oferta/y na poszczególne części zamówienia musi zostać złożona pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformy Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumencie przesłanym za pośrednictwem Platformy. Złożenie podpisu na platformie na etapie podsumowania ma charakter nieobowiązkowy, jednak pozwala zweryfikować ważność podpisu przed złożeniem oferty.
7. Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.

8. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem:
<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
9. Oferty powinny zawierać wszystkie wymagane w niniejszej SWZ oświadczenia i dokumenty, bez dokonywania w ich treści jakichkolwiek zastrzeżeń lub zmian ze strony Wykonawcy.
10. Oferta powinna być:
 - 1) sporządzona na podstawie załączników niniejszej SWZ w języku polskim;
 - 2) złożona w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej za pośrednictwem strony internetowej:
<https://platformazakupowa.pl/transakcja/996332>
 - 3) podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
11. Niedopuszczalnym jest wykorzystanie innego podpisu. Użycie tych rozwiązań będzie skutkowało nieskutecznym złożeniem oświadczenia woli.
12. Podpisy wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać "Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku".
13. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików, podpisywanych plików z danymi oraz plików XAdES.
14. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.
15. Na podstawie art. 11 ust. 2 Ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom

zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.

16. W przypadku dokonania zastrzeżenia, o którym mowa w ust. 14 Zamawiający wymaga od Wykonawcy uzasadnienia poprzez wskazanie konkretnych działań, jakie Wykonawca podjął w celu zachowania tych informacji w poufności. Uzasadnienie to powinno być przekazane razem z zastrzeżonymi informacjami. Zamawiający zastrzega, iż nie będzie wzywał Wykonawcy do złożenia dodatkowych wyjaśnień w tym zakresie.
17. Zamawiający każdorazowo dokona oceny zasadności zastrzeżenia, o którym mowa w ust. 14 z punktu widzenia przepisów Ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Ocena zamawiającego w powyższym przedmiocie odbywać się będzie w oparciu o dowody, jakie przedłoży wykonawca, odnoszące się do ust. 16. Jeżeli wykonawca poprzestanie jedynie na zastrzeżeniu danych informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa, bez wykazania zasadności ich utajnienia w świetle przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, zamawiający dokona odtajnienia takich informacji, o czym poinformuje Wykonawcę.
18. Zgodnie z § 4. ust 1. Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie wymaga się, aby dokumenty zawierające informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca przekazał w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku
19. Na platformie w formularzu składania ofert znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
20. Wykonawca, za pośrednictwem strony internetowej prowadzonego postępowania: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/996332> może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty jest dostępny w instrukcji

zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem:

<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

21. Każdy z wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę w odniesieniu do jednej części zamówienia. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego wykonawcę w danej części postępowania.
22. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść Wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością.
23. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art. 3 ust. 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego Wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, albo przez podwykonawcę.
24. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.

Rozdział XVI Sposób obliczenia ceny – dotyczy wszystkich części zamówienia

1. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych. Rozliczenie z wykonawcą będzie odbywało się w PLN.
2. Wykonawca zobowiązany jest wyliczyć cenę na odpowiednim formularzu asortymentowo-cenowym, zgodnie z zasadami określonymi w ust. 4 i podać na formularzu ofertowym w ust. 1 cenę ofertową brutto, za którą zrealizuje daną część zamówienia.
3. Zamawiający zamieszcza formularze asortymentowo-cenowe (Załączniki 4.1, 4.2, 4.3, 4.4, 4.5, 4.6, 4.7, 4.8, 4.9, 4.10, 4.11 do SWZ) odrębnie dla każdej części zamówienia zgodnie z Rozdziałem IV, które stanowią opisy przedmiotu zamówienia i zawierają szczegółowe informacje nt. zamawianych produktów, przewidywanych ilości produktów oraz obowiązującej stawki podatku VAT.

4. Wykonawca przygotowując ofertę na daną część zamówienia ma obowiązek wyliczyć cenę ofertową brutto, w następujący sposób:
 - 1) w kolumnie (6) podać ceny jednostkowe netto dla wszystkich produktów, określonych w formularzu asortymentowo-cenowym danej części zamówienia;
 - 2) w kolumnie (7) należy wyliczyć wartość netto każdej pozycji asortymentowej jako iloczyn ilości i ceny jednostkowej netto [kol. (4) x kol. (6)];
 - 3) w kolumnie (8) należy wyliczyć wartość podatku VAT każdej pozycji asortymentowej jako iloczyn wartości netto i obowiązującej stawki podatku VAT [kol. (5) x kol. (7)];
 - 4) w kolumnie (9) należy wyliczyć wartość brutto każdej pozycji asortymentowej jako sumę wartości netto i wartości podatku VAT [kol. (7) + kol. (8)]
 - 5) w wierszu SUMA znajdującym się na dole kolumny nr 7, 8 i 9, należy wyliczyć:
 - a) łączną wartość netto jako sumę poszczególnych wartości netto wyliczonych dla wszystkich pozycji uwzględnionych w formularzu asortymentowo-cenowym, odpowiadającym danej części zamówienia, na którą Wykonawca składa swoją ofertę;
 - b) łączną wartość podatku VAT jako sumę poszczególnych wartości podatku VAT wyliczonych dla wszystkich pozycji uwzględnionych w formularzu asortymentowo-cenowym, odpowiadającym danej części zamówienia, na którą Wykonawca składa swoją ofertę;
 - c) łączną wartość brutto jako sumę dwóch pozycji: łączna wartość netto oraz łączna wartość podatku VAT, danego formularza asortymentowo – cenowego.
 - 6) wyliczona łączna wartość brutto stanowi cenę brutto za wykonanie całego przedmiotu zamówienia.
 - 7) łączną wartość brutto należy wpisać w ust. 1 formularza ofertowego w danej części postępowania.
5. W cenie uwzględnia się wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia oraz wszelkie elementy cenotwórcze, w tym w szczególności: zysk Wykonawcy, cła, podatki, koszty produkcji, transportu do miejsca odbioru wskazanego we wzorze umowy, badania jakości, ubezpieczenia.

6. Cena oferty ma być wyrażona w złotych polskich. Całkowita cena realizacji zamówienia powinna być wyrażona cyfrowo oraz podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
7. Wykonawca jest zobowiązany wycenić wszystkie pozycje wskazane w formularzu asortymentowo-cenowym, odpowiednim dla danej części zamówienia. Brak wyceny, pominięcie pozycji będzie skutkowało odrzuceniem oferty na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp.
8. W przypadku wskazania przez Wykonawcę ceny jednostkowej netto w formularzu asortymentowo – cenowym na poziomie 0,00 zł, Zamawiający uzna, że pozycja ta nie została wyceniona i odrzuci ofertę Wykonawcy, na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp.
9. Zamawiający wskazał w formularzach asortymentowo-cenowych w kolumnie (5) obowiązujące stawki podatku VAT. W przypadku, gdy Wykonawca stwierdzi, że wskazana stawka podatku VAT jest nieprawidłowa, jest zobowiązany zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ w tym zakresie. Jeżeli Wykonawca nie zastosuje się do powyższego zalecenia, uznaje się, że Zamawiający wskazał prawidłową stawkę podatku VAT, obowiązującą wszystkich Wykonawców. Wykonawcy nie mogą samodzielnie dokonywać zmiany w zakresie opisu poszczególnych pozycji, ilości oraz stawki podatku VAT.
10. Jeżeli Wykonawca posiada indywidualną interpretację podatkową wydaną przez organ podatkowy dla Wykonawcy, który składa ofertę, na podstawie której stosuje inną stawkę podatku VAT niż wskazana w formularzu asortymentowo-cenowym, w takiej sytuacji jest zobowiązany wystąpić do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ uwzględniając we wniosku treść indywidualnej interpretacji podatkowej.
11. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.
12. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, (formularz ofertowy) czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, którego

dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, ich wartość bez kwoty podatku oraz stawkę podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie W takim przypadku Wykonawca sporządzi stosowne oświadczenie.

13. Jeżeli Wykonawca nie złoży żadnego oświadczenia w tym zakresie Zamawiający uzna, że wybór oferty Wykonawcy nie będzie prowadził do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego.

Rozdział XVII Wymagania dotyczące wadium – dotyczy wszystkich części zamówienia

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

Rozdział XVIII Termin związania ofertą

1. Wykonawca będzie związany ofertą do dnia **27.11.2024 r.** w odniesieniu do każdej części zamówienia. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

Rozdział XIX Sposób i termin składania ofert – dotyczy wszystkich części zamówienia

1. Formularz ofertowy wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na Platformie pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/996332> do dnia **29.10.2024 do godz. 10:00.**
2. O terminie złożenia oferty decyduje czas pełnego przeprocesowania transakcji na Platformie.

Rozdział XX Termin otwarcia ofert – dotyczy wszystkich części zamówienia

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **29.10.2024. o godz. 10:05** za pośrednictwem platformazakupowa.pl na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
2. Najpóźniej przed otwarciem ofert, Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/996332> w sekcji „Komunikaty” informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/996332> w sekcji „Komunikaty” na stronie postępowania informację o:
 - a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - b) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

Rozdział XXI Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium oceny ofert, dotyczącym wszystkich części zamówienia:

Kryterium „cena brutto” – Kc

Lp.	Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
1)	Cena brutto	100% = 100,00 punktów	100,00 punktów za ofertę z zaoferowaną najniższą ceną brutto za wykonanie całego przedmiotu zamówienia.

Kryterium „cena brutto” – KC

1. W tym kryterium oceniana będzie cena brutto oferty za wykonanie całego przedmiotu zamówienia, wyliczona na formularzu asortymentowo-cenowym, zgodnie z zasadami określonymi w Rozdziale 14 i wpisana w ust. 1 formularza ofertowego. Wykonawca w tym kryterium może otrzymać maksymalnie 100,00

punktów za zaoferowanie najniższej ceny brutto, pozostali będą oceniani wg następującego wzoru:

Najniższa cena brutto zaoferowana w postępowaniu

$$Kc = \frac{\text{Cena brutto badanej oferty}}{\text{Najniższa cena brutto zaoferowana w postępowaniu}} \times 100 \text{ pkt}$$

Cena brutto badanej oferty

2. Ocena ofert zostanie przeprowadzona wyłącznie w oparciu o przedstawione powyżej kryterium oceny ofert, na podstawie oświadczenia wykonawcy, zawartego w ust. 1 formularza ofertowego, w którym wykonawca wskaże cenę brutto.
Ilość przyznanych punktów może wynieść maksymalnie 100.
3. Pozostałym ofertom przypisana zostanie proporcjonalnie mniejsza liczba punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty. Punkty będą liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadą zaokrąglania (poniżej 5 końcówka zostanie pominięta, powyżej i równe 5 końcówka zostanie zaokrąglona w górę);
4. Jeżeli nie będzie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.

Rozdział XXII Informacje o formalnościach przed zawarciem umowy – dotyczy wszystkich części zamówienia

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego z Wykonawcą, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty w ramach poszczególnych części przedmiotowego postępowania.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę w danej części postępowania.
3. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
4. Wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę, o której mowa w ust. 1 w odniesieniu do tych części zamówienia, na której złożył najkorzystniejszą ofertę

na warunkach określonych we wzorach umów stanowiących odpowiednio **Załączniki Nr 5.1, 5.2, 5.3, 5.4, 5.5, 5.6, 5.7, 5.8, 5.9, 5.10, 5.11 do SWZ.**

5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza w danej części postępowania, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert Wykonawców pozostałych w danej części postępowania albo unieważnić daną część postępowania.
6. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy zawarciu umowy powinny posiadać dokumenty potwierdzające ich umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
7. Przed podpisaniem umowy wyłoniony Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia kopii umowy regulującej współpracę podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w przypadku wyboru, jako najkorzystniejszej oferty złożonej przez te podmioty.
8. W przypadku nieprzedłożenia przez Wykonawcę przed zawarciem umowy dokumentu o którym mowa w ust. 7 Zamawiający będzie traktował jako niedopełnienie formalności w celu zawarcia umowy, a tym samym uchylać się od jej zawarcia. W takim przypadku zastosowanie będzie miało ust 5.

Rozdział XXIII Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział XXIV Projektowane postanowienia umowy – dotyczy wszystkich części zamówienia

1. Wybrany Wykonawca w każdej części zamówienia jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we Wzorach Umów, stanowiących odpowiednio Załączniki nr 5.1 – 5.11 do SWZ.
2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 455 ustawy Pzp oraz wskazanym we wzorze umowy.

4. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

Rozdział XXV Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).
7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w ust. 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności

można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".
11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.
13. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” ustawy Pzp.

Rozdział XXVI Wykaz załączników do SWZ

Załącznik 1.1	Formularz Ofertowy dla Części 1
Załącznik 1.2	Formularz Ofertowy dla Części 2
Załącznik 1.3	Formularz Ofertowy dla Części 3
Załącznik 1.4	Formularz Ofertowy dla Części 4
Załącznik 1.5	Formularz Ofertowy dla Części 5
Załącznik 1.6	Formularz Ofertowy dla Części 6
Załącznik 1.7	Formularz Ofertowy dla Części 7
Załącznik 1.8	Formularz Ofertowy dla Części 8
Załącznik 1.9	Formularz Ofertowy dla Części 9
Załącznik 1.10	Formularz Ofertowy dla Części 10
Załącznik 1.11	Formularz Ofertowy dla Części 11

Załącznik 2	Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
Załącznik 3	Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
Załącznik 4.1	Formularz asortymentowo–cenowy dla Części 1
Załącznik 4.2	Formularz asortymentowo–cenowy dla Części 2
Załącznik 4.3	Formularz asortymentowo–cenowy dla Części 3
Załącznik 4.4	Formularz asortymentowo–cenowy dla Części 4
Załącznik 4.5	Formularz asortymentowo–cenowy dla Części 5
Załącznik 4.6	Formularz asortymentowo–cenowy dla Części 6
Załącznik 4.7	Formularz asortymentowo–cenowy dla Części 7
Załącznik 4.8	Formularz asortymentowo–cenowy dla Części 8
Załącznik 4.9	Formularz asortymentowo–cenowy dla Części 9
Załącznik 4.10	Formularz asortymentowo–cenowy dla Części 10
Załącznik 4.11	Formularz asortymentowo–cenowy dla Części 11
Załącznik 5.1	Wzór umowy dla Części 1
Załącznik 5.2	Wzór umowy dla Części 2
Załącznik 5.3	Wzór umowy dla Części 3
Załącznik 5.4	Wzór umowy dla Części 4
Załącznik 5.5	Wzór umowy dla Części 5
Załącznik 5.6	Wzór umowy dla Części 6
Załącznik 5.7	Wzór umowy dla Części 7
Załącznik 5.8	Wzór umowy dla Części 8
Załącznik 5.9	Wzór umowy dla Części 9
Załącznik 5.10	Wzór umowy dla Części 10
Załącznik 5.11	Wzór umowy dla Części 11
Załącznik 6	Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych
Załącznik 7	Oświadczenie o aktualności informacji
Załącznik 8	Zobowiązanie innego podmiotu
Załącznik 9	Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie