



2. Regionalna Baza Logistyczna  
04-470 Warszawa, ul. Marsa 110

*Numer postępowania: D/72/2019*

*Specyfikacja*  
*Istotnych Warunków Zamówienia*  
*- przetarg nieograniczony*

**PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:**

**DOSTAWA AUTOMATÓW DO BEZOBSŁUGOWEGO TANKOWANIA  
PALIWA**

**Kod CPV 42993200-5**

*Ogłoszenie o zamówieniu zostało zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych  
w dniu 16.05.2019r., pod numerem 547825-N-2019*

**MAJ 2019**

**ROZDZIAŁ I**  
**NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**

**DANE ZAMAWIAJĄCEGO:**

- Adres do korespondencji - **04-470 Warszawa, ul. Marsa 110**  
Komunikacja z Zamawiającym - **<https://platformazakupowa.pl/pn/2rblog>**  
(Platforma zakupowa)  
Adres strony internetowej - **www.2rblog.wp.mil.pl**  
Znak postępowania - **D/72/2019**

**Uwaga:** w korespondencji kierowanej do Zamawiającego należy posługiwać się tym znakiem.

**ROZDZIAŁ II**  
**TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

1. Zamówienie publiczne zostanie udzielone w trybie przetargu nieograniczonego - art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

**ROZDZIAŁ III**  
**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa wraz z montażem automatów do bezobsługowego tankowania paliwa w niżej wymienionych ilościach:

Lp.	Wyszczególnienie	Jm.	Ilość gwarantowana	Ilość opcjonalna	Razem
1	Automat do bezobsługowego tankowania paliwa	kpl.	3	1	4

2. Wymogi oraz szczegółowy opis przedmiotu zamówienia wyszczególniono w **załączniku nr 1** do SIWZ.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
5. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zaliczek.

6. Postępowanie nie jest prowadzone w celu zawarcia umowy ramowej.
7. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia dogrywki elektronicznej.
8. Zamawiający przewiduje prawo opcji w przedmiotowym postępowaniu. Prawo opcji oznacza, iż Zamawiający na pewno zakupi ilość gwarantowaną. Wykonawcy nie przysługuje wobec Zamawiającego roszczenie o realizację dostawy opcjonalnej. Zamawiającego w dniu zawarcia umowy przedstawi ilości, z których skorzysta w ramach prawa opcji.  
Zamówienie opcjonalne musi być wykonane w terminie wynikającym z oferty najkorzystniejszej, jednakże nie później niż do dnia 29.11.2019 r.
9. Wykonawca może powierzyć wykonanie zamówienia podwykonawcom. W takiej sytuacji Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w ofercie, część (zakres) zamówienia, którą powierzy podwykonawcom wraz z podaniem nazw firm podwykonawców. Niniejsze dotyczy wszystkich podwykonawców.
10. Wszelkie zapisy zawarte w specyfikacji istotnych warunków zamówienia wskazujące na typ, znaki towarowe lub pochodzenie przedmiotu zamówienia należy odczytywać wraz z wyrazami „lub równoważne”. Nazwy własne są jedynie przykładowe, nie wskazują na konkretny wyrób lub konkretnego producenta. Wykonawca, oferując przedmiot równoważny do opisanego w specyfikacji jest zobowiązany zachować równoważność w zakresie parametrów użytkowych, funkcjonalnych, gabarytowych i jakościowych, określonych przez Zamawiającego w specyfikacji, jako parametry równoważności. Obowiązek udowodnienia, że oferowane wyroby są równoważne spoczywa na wykonawcy.
11. Wymagania dodatkowe dotyczące przedmiotu zamówienia:
  - 11.1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot zamówienia transportem zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie normami i przepisami;
  - 11.2. Wykonawca wyładuje przedmiot zamówienia do magazynów Zamawiającego;
  - 11.3. Dostawa – realizacja zamówienia nastąpi na koszt i ryzyko Wykonawcy;
  - 11.4. Parametry jakościowe, wymagany (minimalny) okres gwarancji zostały określone w załączniku nr 1 do SIWZ. Zamawiający wymaga udzielenia gwarancji na oferowany przedmiot zamówienia na warunkach zgodnych z określonymi w Opisie przedmiotu zamówienia oraz we Wzorze Umowy.

## **ROZDZIAŁ IV**

### **TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

**1. Termin wykonania zamówienia:** zamówienie winno być zrealizowane w terminie wynikającym z oferty najkorzystniejszej, jednakże nie później niż do dnia 29.11.2019 r. (w zależności od tego, który z w/w terminów upłynie wcześniej).

**2. Miejsce realizacji (dostawy):**

- Grupa Zabezpieczenia Giżycko (24.WOG), Al. Wojska Polskiego 21;
- Grupa Zabezpieczenia Bemowo Piskie (24.WOG), ul. Kętrzyńskiego 1;
- Grupa Zabezpieczenia Suwałki (24.WOG), ul. Wojska Polskiego 21;
- Grupa Zabezpieczenia Węgorzewo (24.WOG), ul. Bema 7.

## **ROZDZIAŁ V**

### **WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

#### **WARUNKI PODMIOTOWE:**

1. Zgodnie z art. 22 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1.1. **nie podlegają wykluczeniu** - o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy wykażą brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków określonych w art. 24 ust 1 ustawy Pzp. Zamawiający uzna, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania, zgodnie z art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, jeżeli z przedstawionych przez Wykonawcę oświadczeń i dokumentów wynikać będzie, że nie występują uwarunkowania określone w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp. W przypadkach, gdy Wykonawca wykazując spełnianie warunków, polega na zasobach innych podmiotów, w stosunku do żadnego z tych podmiotów nie mogą występować uwarunkowania art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.

1.2. **spełniają warunki udziału w postępowaniu, w zakresie:**

1.2.1. **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów** – *Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie*

*żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.*

- 1.2.2. **sytuacji ekonomicznej lub finansowej** – Zamawiający wymaga na potwierdzenie spełnienia tego warunku aby Wykonawca posiadał środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości nie mniejszej niż **66 420,00 zł**, w okresie nie wcześniejszym niż **1 miesiąc** przed upływem terminu składania ofert.

**UWAGA:**

*W przypadku wartości posiadanych środków finansowych wyrażonych w innej walucie, zamawiający, w celu oceny spełnienia ww. warunku, dokona przeliczenia tych wartości wg. kursu z dnia opublikowania ogłoszenia o zamówieniu na podstawie Tabeli kursów średnich NBP publikowanych na stronie internetowej:*

*<http://www.nbp.pl/home.aspx?c=/ascx/archa.ascx>*

- 1.2.3. **posiadania zdolności technicznej lub zawodowej** - Zamawiający wymaga na potwierdzenie spełnienia tego warunku aby Wykonawca w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje, minimum 1 (jedną) dostawę, odpowiadającą swoim rodzajem dostawie stanowiącej przedmiot zamówienia wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy. W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;  
Wartość każdej (pojedynczej) dostawy winna być nie mniejsza niż: **66 420,00 zł**.

## **UWAGA**

*W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych, wartość wykonanej dostawy do dnia wydania poświadczenia należytego wykonania, musi być wystarczająca do wykazania spełniania warunku udziału.*

*Za dostawy tego samego rodzaju zamawiający uzna dostawy przedmiotów o przeznaczeniu i funkcji tożsamej z przedmiotem zamówienia.*

*W przypadku wartości dostaw wyrażonej w innej walucie, Zamawiający, w celu oceny spełnienia ww. warunku, dokona przeliczenia tych wartości wg. kursu z dnia opublikowania ogłoszenia o zamówieniu na podstawie Tabeli kursów średnich NBP publikowanych na stronie internetowej:*

*<http://www.nbp.pl/home.aspx?c=/ascx/archa.ascx>*

2. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia w oparciu o treść art. 23 ustawy Pzp. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego:
  - 2.1. warunek określony w pkt. **1.1.** niniejszego rozdziału, winien spełniać każdy z Wykonawców samodzielnie;
  - 2.2. warunek określony w punktach 1.2.2. i 1.2.3. – zostanie spełniony, jeżeli spełnia je samodzielnie, chociaż jeden z Wykonawców wspólnie ubiegający się o zamówienie (art. 23);
  - 2.3. Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
  - 2.4. jeżeli oferta Wykonawców, o których mowa w ust. 2, zostanie wybrana, Zamawiający zastrzega możliwość żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, przedłożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
  
3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych – **zgodnie z art. 22a ust. 1.** W wymienionych przypadkach, Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić

zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (art. 22a ust.2).

4. Wykonawca, który polega na sytuacji ekonomicznej lub finansowej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
5. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu dokonana zostanie w oparciu o przedłożone dokumenty w formule: spełnia/nie spełnia.

W przypadku dostarczenia przez Wykonawców dokumentów dotyczących warunków udziału w postępowaniu, w których wartości zostały podane w walutach obcych, Zamawiający w celu dokonania oceny spełnienia warunków uczestnictwa w postępowaniu dokona przeliczenia podanych wartości po średnim kursie ogłoszonym przez Narodowy Bank Polski obowiązującym na dzień, w którym zostało opublikowane ogłoszenie o zamówieniu.

#### **WARUNKI PRZEDMIOTOWE:**

6. Zgodnie z art. 25 ust. 1, pkt. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, zamawiający wymaga wykazania przez Wykonawców zgodności oferowanych dostaw z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego:
  - 6.1. system zarządzania jakością Wykonawcy spełnia wymagania zawarte w ISO 9001:2008 w zakresie rozwoju produkcji i sprzedaży urządzeń dla stacji paliw lub równoważny;
  - 6.2. przedmiot zamówienia jest zgodny z Dyrektywą Nowego Podejścia Unii Europejskiej

## **ROZDZIAŁ VI**

### **PODSTAWY WYKLUCZENIA O KTÓRYCH MOWA W ART. 24 UST. 5**

Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia, wykonawcę w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu

upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615).

**ROZDZIAŁ VII**  
**WYKAZ OŚWIADCZEŃ, DOKUMENTÓW**  
**POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIENIE WARUNKÓW**  
**ORAZ**  
**BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA**

**1. ZAMAWIAJĄCY WYMAGA ZAŁĄCZENIA DO OFERTY:**

- 1.1.** Oświadczenia Wykonawcy, że spełnia warunki udziału w postępowaniu (**załącznik 2 do SIWZ**);
- 1.2.** Oświadczenia Wykonawcy, że nie podlega wykluczeniu z postępowania (**załącznik nr 2a do SIWZ**);

**UWAGA**

*W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenia o których mowa powyżej składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te mają potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia.*

**2.** Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 24 aa ustawy, w pierwszej kolejności dokona oceny ofert a następnie zbada czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza według kryterium oceny ofert określonych w SIWZ, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

**Przed udzieleniem zamówienia Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najwyższej zostanie wezwany do złożenia w wyznaczonym terminie aktualnych**



**dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ustęp 1 ustawy, w zakresie wynikającym z treści SIWZ oraz ogłoszenia o zamówieniu <sup>1</sup>.**

**2.1. posiadania sytuacji ekonomicznej lub finansowej – Zamawiający żąda następujących dokumentów:**

**2.1.1.** informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż **1 miesiąc** przed upływem terminu składania ofert.

**2.2. posiadania zdolności technicznej lub zawodowej - zamawiający żąda następujących dokumentów:**

**2.2.1.** wykazu dostaw wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert – zgodnie z załączonym wzorem *załącznik nr 7 do SIWZ*.

**UWAGA:**

Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

---

<sup>1</sup> Podstawa prawna: Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 27 lipca 2016 r. (Dz.U. z 2016 r., poz. 1126), w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

W celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający żąda:

- 1) w przypadku warunku, o którym mowa w pkt. 2.1 i 2.2 – dokumentu o którym mowa w pkt. 2.1.1 i 2.2.1;
- 2) oświadczenia wykonawcy określającego:
  - a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
  - b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
  - c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego.

### **2.3. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu zamawiający żąda następujących dokumentów:**

**2.3.1.** aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia.

**2.3.2.** informacji w odniesieniu do przynależności do grupy kapitałowej:

**2.3.2.1.** Wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

Zamawiający w dniu zamieszczenia informacji z otwarcia ofert udostępni wzór Informacji w odniesieniu do przynależności do grupy kapitałowej stanowiący **załącznik nr 4 do SIWZ**.

### **2.4. W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego, wymaga się złożenia:**

**2.4.1.** Kompletny certyfikat ISO 9001:2008 dla Wykonawcy, potwierdzający wdrażanie i funkcjonowanie systemu zarządzania jakością w zakresie rozwoju produkcji i sprzedaży urządzeń dla stacji paliw lub inny dokument równoważny.

**2.4.2.** Kompletny Certyfikat CE dla Wykonawcy, potwierdzający zgodność wyrobu z Dyrektywą Nowego Podejścia Unii Europejskiej.

### **3. Forma składanych oświadczeń i dokumentów:**

3.1. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu, składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem;

3.2. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.

3.3. Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, o której mowa w ust. 1, następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.

4. Zamawiający żąda załączenia do oferty **Pełnomocnictwa** (oryginał w postaci elektronicznej podpisany elektronicznym podpisem kwalifikowanym lub elektroniczna kopia dokumentu potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza) do podpisania oferty, o ile prawo do reprezentowania Wykonawcy nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo podpisane przez uprawnionych przedstawicieli pozostałych Wykonawców, upoważniające jednego z Wykonawców do reprezentowania pozostałych.

5. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą zostać złożone wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez Wykonawcę.

6. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

6.1. Nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokument lub dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym

albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

7. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega w zakresie wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu – kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.
  - 7.1. wykonawcy występujący wspólnie ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego – oryginał dokumentu w formie elektronicznej (pełnomocnictwa) należy dołączyć do oferty.
  - 7.2. wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem występującym jako reprezentant pozostałych.
8. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych dokumentów (art. 26 ust. 2f).
9. Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 25 a ust. 1, dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania lub złożony, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający **wezwie** do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
10. Jeżeli wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający **wezwie** do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym.
11. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3, jeżeli zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji

działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352).

12. W przypadku Wykonawców z zagranicy są oni zobowiązani do podania w ofercie rejestrów publicznych danego kraju, z których Zamawiający może pobrać bezpłatnie dokumenty dotyczące Wykonawców. Jeżeli Wykonawca zagraniczny nie wskaże danego rejestru, Zamawiający uzna, że dany dokument nie jest bezpłatnie dostępny w rejestrze publicznym i Wykonawca będzie zobowiązany do jego przedłożenia.
13. W przypadku, o którym mowa w pkt. 11, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.
14. Wykonawca załączy do oferty dane adresowe do kontaktów z Zamawiającym, zawierające co najmniej: numer telefonu, adres e-mail, dokładny adres do korespondencji oraz wyznaczy osobę uprawnioną do kontaktów.

## **ROZDZIAŁ VIII**

### **INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

#### **ORAZ**

#### **PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW**

1. Komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się przy użyciu platformy zakupowej: <https://platformazakupowa.pl/pn/2rblog>.
2. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z wykonawcami jest:  
Katarzyna Miśkurka (sekretarz komisji przetargowej),
3. W sytuacjach awaryjnych np. w przypadku braku działania platformy zakupowej <https://platformazakupowa.pl/pn/2rblog> Zamawiający może również komunikować się z wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej.
4. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w niniejszej SIWZ, składane są przez Wykonawcę wyłącznie za pośrednictwem platformy zakupowej: <https://platformazakupowa.pl/pn/2rblog>.
5. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformy poprzez kliknięcie przycisku

„wyślij wiadomość” i pojawieniu się komunikatu, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.

6. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
7. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ dotrze do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert tj. 21.05.2019 roku. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający będzie miał prawo udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Zamawiający przekaze wyjaśnienia treści SIWZ wszystkim wykonawcom, którym doręczono specyfikację bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści je na swojej stronie internetowej.
8. Wyjaśnienia i zmiany treści SIWZ oraz wszelkie informacje dotyczące przedmiotowego postępowania zamieszczane będą wyłącznie za pośrednictwem platformy zakupowej: **<https://platformazakupowa.pl/pn/2rblog>**. Zamawiający zaleca śledzenie strony internetowej w celu uzyskania aktualnych informacji dotyczących przedmiotowego postępowania.
9. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie zamawiającego.
10. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonana zmiana specyfikacji udostępniona zostanie na stronie internetowej zamawiającego.
11. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z Platformy Zakupowej, określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin> w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący.

**ROZDZIAŁ IX**  
**WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

1. Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

**ROZDZIAŁ X**  
**TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Wykonawcy będą związani ofertą przez okres **30 dni** (art.85 ust.1 pkt. 1 ustawy).
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, o którym mowa w Rozdziale XII SIWZ.
3. W uzasadnionych przypadkach na co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego, możliwym jest zwrócenie się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni (art. 85 ust 2).
4. Zamawiający, na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 7a odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie zgodził się na przedłużenie okresu związania ofertą.

**ROZDZIAŁ XI**  
**OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**

1. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy elektronicznej (w formacie danych: .doc, .docx, .pdf) pod rygorem nieważności i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Wykonawca składa ofertę wraz z załącznikami za pośrednictwem platformy zakupowej pod adresem:  
<https://platformazakupowa.pl/pn/2rblog>
2. Po wypełnieniu Formularza składania oferty i załadowaniu wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
3. Oferta składana elektronicznie musi zostać podpisana kwalifikowanym elektronicznym podpisem. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformy Wykonawca może złożyć podpis w następujący sposób:
  - bezpośrednio na dokumencie przesłanym do Platformy lub/i

- dla całego pakietu dokumentów w kroku 2 Formularza składania oferty (po kliknięciu w przycisk „Przejdź do podsumowania”).
4. Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) wraz z wgraniem paczki w formacie XML w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “ Złóż ofertę” i wyświetlaniu komunikatu, że oferta została złożona.
  5. Korzystanie z platformy zakupowej przez Wykonawcę jest bezpłatne.
  6. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
  7. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
  8. Oferta winna być złożona przez osoby umocowane do składania oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy.
  9. W przypadku złożenia oferty i składających się na nią dokumentów i oświadczeń przez osob(ę) niewymienion(a) w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
  10. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, w tym koszty poniesione z tytułu nabycia kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
  11. Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:
    - a) wypełniony formularz ofertowy sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ,
    - b) oświadczenia sporządzone na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 2 i nr 2a do SIWZ,
    - c) zobowiązanie podmiotu trzeciego, pełnomocnictwo lub dokument stwierdzający ustanowienie przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia – jeżeli dotyczy.
  12. Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 zostanie odrzucona (art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP). Wszelkie niejasności i obiekcje dotyczące treści zapisów w SIWZ należy zatem wyjaśnić z zamawiającym przed terminem składania ofert w trybie przewidzianym w Rozdziale XII niniejszej SIWZ. Przepisy ustawy PZP nie przewidują negocjacji warunków udzielenia zamówienia, w tym zapisów projektu umowy, po terminie otwarcia ofert.

Uwaga: Celem prawidłowego złożenia oferty Zamawiający zamieścił na stronie platformy zakupowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/2rblog> plik pn. Instrukcja składania oferty dla Wykonawcy.



## **ROZDZIAŁ XII**

### **MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć za pośrednictwem platformy zakupowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/2rblog> w terminie najpóźniej **do dnia 27.05.2019 r. do godz. 08.00.**
2. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 27.05.2019 r. o godz. 09:00, w siedzibie Zamawiającego, budynek nr 1 - sala konferencyjna** za pomocą platformy zakupowej.
3. Otwarcie ofert jest jawne, wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert.
4. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie informacje dotyczące:
  - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
  - 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
  - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

#### **UWAGA:**

Na terenie 2RBLog obowiązuje system przepustek wydawanych każdorazowo na biurze przepustek, upoważniających do wejścia na teren Bazy.

## **ROZDZIAŁ XIII**

### **ZASADY UDOSTĘPNIANIA OFERT**

1. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 w zw. z art. 96 ust. 3 ustawy oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa (zastrzeżenie z wykazaniem jego podstawy wykonawca załącza do oferty). Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać załączone na platformie zakupowej zgodnie z instrukcją składania oferty dla Wykonawcy.

2. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie ich odtajnieniem (uchwała SN z 20.10.2005 r., sygn. akt III CZP 74/05).
3. Udostępnieniu podlega protokół wraz z załącznikami. Załączniki do protokołu mogą być udostępniane po dokonaniu przez Zamawiającego wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty są jawne od chwili ich otwarcia;
4. Udostępnianie protokołu oraz załączników do protokołu odbywać się będzie na poniższych zasadach:
  - a) osoba zainteresowana zobowiązana jest wystąpić do Zamawiającego – Komendanta 2 RBLog o udostępnienie treści protokołu lub/i załączników do protokołu,
  - b) Zamawiający ustali, z uwzględnieniem złożonego w ofercie zastrzeżenia o tajemnicy przedsiębiorstwa, zakres informacji, które mogą być udostępnione,
  - c) po przeprowadzeniu powyższych czynności Zamawiający niezwłocznie udostępni wnioskodawcy protokół lub/i załączniki do protokołu.

#### **ROZDZIAŁ XIV**

#### **OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

1. Przez cenę ofertową należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. poz. 915).
2. Cena oferowana musi obejmować w kalkulacji wszystkie koszty i składniki, niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia min: koszt ubezpieczenia przedmiotu zamówienia, koszty załadunku i wyładunku, koszty transportu, itp. a w przypadku Wykonawcy spoza wspólnego obszaru celnego Unii Europejskiej również opłaty celne.
3. Jeżeli w postępowaniu zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny, podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Cena oferty to cena brutto.
5. Cena jednostkowa towaru to cena ustalona za jednostkę określonego towaru, którego ilość lub liczba jest wyrażona w jednostkach miar, w rozumieniu przepisów o miarach.

6. Wykonawca oblicza cenę oferty w następujący sposób:
- ilość towaru x cena jednostkowa netto = wartość netto;
  - wartość netto x % VAT = wartość podatku VAT;
  - wartość podatku VAT + wartość netto = wartość brutto (cena brutto oferty).
7. Stawka podatku VAT jest określana zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług ( Dz. U. 2004 r., Nr 54 , poz. 535 z późn. zm).

**Uwaga !**

*Cenę ofertową należy określić w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku na każdym etapie wyliczania. Jeżeli parametr miejsca tysięcznego jest poniżej 5 to parametr setny zaokrągla się w dół, jeżeli parametr miejsca tysięcznego jest 5 i powyżej to parametr setny zaokrągla się w górę.*

8. Rozliczenia pomiędzy zamawiającym i Wykonawcą prowadzone będą w złotych polskich.
9. Zamawiający informuje, iż w treści oferty Wykonawcy poprawi w szczególności:
- 9.1. omyłki polegające na błędnym wpisaniu ilości jednostek lub nazwy jednostki miary w treści złożonego przez Wykonawcę wraz z ofertą formularza cenowego, dostosowując ich treść do odpowiednich dokumentów wzorcowych zamieszczonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
  - 9.2. oczywiste omyłki rachunkowe polegające na błędnych obliczeniach matematycznych (mnożenie, dodawanie), a w konsekwencji wprowadzonych w ten sposób zmian poprawi końcową wartość oferty. Przy poprawianiu omyłek Zamawiający zawsze za prawidłową uzna cenę jednostkową netto.
  - 9.3. omyłki polegające na zdublowaniu tych samych pozycji w formularzu cenowym w następujący sposób:
    - 9.3.1. zamawiający wykreśli z formularza cenowego zdublowane pozycje pozostawiając tylko jedną z nich;
    - 9.3.2. po wykreśleniu zdublowanych pozycji Zamawiający zsumuje wartości podane w pozostawionych pozycjach formularza cenowego i tak obliczoną cenę przyjmie jako cenę ofertową;
    - 9.3.3. w sytuacji kiedy zdublowane pozycje będą zawierać inne ceny Zamawiający wykreśli pozycję o wyższej cenie.

Wszelkie zamiany polegające na pominięciu jakiegokolwiek z istniejących w formularzu ofertowym pozycji (dotyczy to również podania wartości „0”) nie będą uznane za możliwe

do poprawienia w trybie art. 87 ust. 2 ustawy Pzp i skutkować będą odrzuceniem oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp.

**ROZDZIAŁ XV**  
**OPIS KRYTERIÓW I ICH WAG**  
**ORAZ**  
**SPOSOBU OCENY OFERT**

1. Oferty zostaną ocenione odrębnie dla każdego z zadań, zgodnie z kryterium:

**1.1. cena = 60 %;**

**1.2. termin realizacji zamówienia = 16%;**

Pod powyższym należy rozumieć zrealizowanie zamówienia w terminie wynikającym z oferty najkorzystniejszej, jednak nie krótszym niż 14 pełnych dni kalendarzowych od daty zawarcia umowy i nie później niż do dnia 29.11.2019r.( w zależności od tego, który z w/w terminów upłynie wcześniej)

**1.3. okres dodatkowej gwarancji = 24%**

Pod powyższym należy rozumieć udzielenie dodatkowej gwarancji na dostarczony przedmiot zamówienia na okres od 36 miesięcy do 60 miesięcy.

2. Zamawiający dokona przeliczenia:

**2.1. cen ofert** na punkty, według następującego wzoru:

$$C_n = \frac{C_{of. n.}}{C_{of. b.}} \times 60$$

gdzie:

- $C_n$  – liczba punktów za kryterium cena  
 $C_{of. n.}$  – cena oferty najniższej  
 $C_{of. b.}$  – cena oferty badanej

**2.2. termin realizacji zamówienia** (ilość dni kalendarzowych), na punkty według następującego wzoru:

$$T_n = \frac{T_{\text{of. n.}}}{T_{\text{of. b.}}} \times 16$$

gdzie:

- $T_n$  – liczba punktów za kryterium termin
- $T_{\text{of. n.}}$  – termin najkrótszy
- $T_{\text{of. b.}}$  – termin oferty badanej

### **UWAGA**

*Minimalna ilość dni, jaką może zaoferować Wykonawca wynosi 14 dni kalendarzowych.*

*Wymaga się wpisania w formularzu oferty pełnych dni kalendarzowych.*

*W przypadku nie wpisania terminu realizacji (ilość dni kalendarzowych), Zamawiający w celu dokonania oceny ofert w kryterium "termin realizacji zamówienia " przyjmie maksymalny termin tj. 29.11.2019r i tym samym przyzna Wykonawcy 0 punktów.*

*W sytuacji, gdy Wykonawca wskaże w ofercie termin realizacji zamówienia krótszy niż 14 dni kalendarzowych, Zamawiający odrzuci ofertę jako niezgodną z SIWZ (art.86 ust. 1 pkt. 2 ustawy PZP).*

**2.3. Okres dodatkowej gwarancji (GN)** zamawiający określa wartość punktową tego kryterium w wymiarze 24 pkt.

**Kryterium dodatkowej gwarancji zostanie obliczone w następujący sposób:**

Minimalny okres gwarancji wymagany w opisie przedmiotu zamówienia wynosi **36 miesięcy**. Wykonawca oferując minimalny okres gwarancji otrzyma w tym kryterium 0 pkt. Zamawiający przyzna **1 pkt.** za każdy miesiąc przedłużenia okresu gwarancji na użytkowanie wyrobu w stosunku do minimalnych wymagań Zamawiającego:

tj. 36 miesiące, nie więcej niż 60 miesięcy tj:

- 0 pkt.- wykonawca zaoferował 36 miesiące,
- 1 pkt.- wykonawca zaoferował 37 miesięcy,
- 2 pkt.- wykonawca zaoferował 38 miesięcy,
- 3 pkt.- wykonawca zaoferował 39 miesięcy,
- 4 pkt.- wykonawca zaoferował 40 miesięcy,
- 5 pkt.- wykonawca zaoferował 41 miesięcy,

- 6 pkt.- wykonawca zaoferował 42 miesiące,
- 7 pkt.- wykonawca zaoferował 43 miesiące,
- 8 pkt.- wykonawca zaoferował 44 miesiące,
- 9 pkt.- wykonawca zaoferował 45 miesiące,
- 10 pkt.- wykonawca zaoferował 46 miesiące,
- 11 pkt.- wykonawca zaoferował 47 miesiące,
- 12 pkt.- wykonawca zaoferował 48 miesiące,
- 13 pkt. – wykonawca zaoferował 49 miesiące,
- 14 pkt. – wykonawca zaoferował 50 miesiące,
- 15 pkt. – wykonawca zaoferował 51 miesiące,
- 16 pkt. - wykonawca zaoferował 52 miesiące,
- 17 pkt. - wykonawca zaoferował 53 miesiące,
- 18 pkt. - wykonawca zaoferował 54 miesiące,
- 19 pkt. - wykonawca zaoferował 55 miesiące,
- 20 pkt. - wykonawca zaoferował 56 miesiące,
- 21 pkt. - wykonawca zaoferował 57 miesiące,
- 22 pkt. - wykonawca zaoferował 58 miesiące,
- 23 pkt. - wykonawca zaoferował 59 miesiące,
- 24 pkt. - wykonawca zaoferował 60 miesiące.

### **UWAGA**

*Zamawiający informuje, że dopuszczalny okres zaoferowanej gwarancji nie może być krótszy niż 36 miesiące i nie dłuższy niż 60 miesięcy.*

W sytuacji, gdy Wykonawca nie wskaże w ofercie dodatkowej gwarancji, oferta taka zostanie uznana za ofertę z minimalnym okresem dodatkowej gwarancji i w tym przypadku Wykonawca otrzyma 0 (zero) punktów w kryterium dodatkowa gwarancja.

W sytuacji gdy Wykonawca wskaże w ofercie okres dodatkowej gwarancji krótszy niż 36 miesiące, Zamawiający odrzuci ofertę jako niezgodną z SIWZ.

W sytuacji, gdy Wykonawca wskaże w ofercie okres dodatkowej gwarancji dłuższy niż 60 miesięcy oferta taka zostanie uznana za ofertę z maksymalnym okresem gwarancji i Wykonawca otrzyma maksymalną liczbą punktów (tj. 24 punktów). W tym przypadku do oceny ofert zostanie przyjęty okres 60 miesięcy, a w umowie zostanie uwzględniony okres zaoferowany przez Wykonawcę.

3. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów – „P”, gdzie **P** oznacza sumę uzyskanych punktów w kryteriach cena, termin realizacji i dodatkowa gwarancja.

$$P = Cn + Tn + Gn$$

## **ROZDZIAŁ XVI**

### **INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY**

1. Niezwłocznie po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o wynikach postępowania oraz zgodnie z art. 92 ust. 2 ustawy Pzp udostępni tą informację na swojej stronie internetowej.
2. Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, którego oferta została wybrana, o planowanym terminie i miejscu podpisania umowy.
3. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów rejestrowych załączonych do oferty.

## **ROZDZIAŁ XVII**

### **ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

1. Zamawiający **żąda** wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy (dalej „Zabezpieczenie”), na pokrycie roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
2. Zabezpieczenie ustala się w wysokości **5 % ceny brutto podanej w ofercie**.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy należy wnieść przed podpisaniem umowy.
4. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
  - 4.1. pieniądzu na rachunek bankowy Zamawiającego:  
**NBP O/O Warszawa 81 1010 1010 0044 0213 9120 1000,**
  - 4.2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym

- z terminem ważności 30 dni od dnia wykonania zamówienia dla wartości 100% kwoty zabezpieczenia oraz z terminem ważności 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady dla wartości 30% kwoty zabezpieczenia;
- 4.3. gwarancjach bankowych z terminem ważności 30 dni od dnia wykonania zamówienia dla wartości 100% kwoty zabezpieczenia oraz z terminem ważności 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady dla wartości 30% kwoty zabezpieczenia;
  - 4.4. gwarancjach ubezpieczeniowych z terminem ważności 30 dni od dnia wykonania zamówienia dla wartości 100% kwoty zabezpieczenia oraz z terminem ważności 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady dla wartości 30% kwoty zabezpieczenia;
  - 4.5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
5. Zasady jego wniesienia oraz zwrotu określają przepisy Ustawy;
6. Gwarancje muszą być złożone w formie oryginału i powinny zawierać następujące elementy:
- 6.1. **bezwarunkowe** zobowiązanie banku lub firmy ubezpieczającej do zapłaty ZNWU na wezwanie Zamawiającego,
  - 6.2. informację dotyczącą postępowania stanowiącego przyczynę wystawienia gwarancji (określenie przedmiotu przetargu),
  - 6.3. wskazanie sumy gwarancyjnej,
  - 6.4. wskazanie Zamawiającego, czyli beneficjenta gwarancji,
  - 6.5. wskazanie Wykonawcy, czyli zleceniodawcy gwarancji,
  - 6.6. określenie terminu ważności gwarancji.
7. Poręczenia muszą być złożone w formie oryginału i powinny zawierać następujące elementy:
- 7.1. wskazanie podmiotu, za który bank lub podmioty, o których mowa w art. 6b, ust. 5, pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275, z późn. zm.) dokonuje poręczenia,
  - 7.2. precyzyjne wskazanie zobowiązania będącego przedmiotem poręczenia,
  - 7.3. kwoty, do wysokości, której bank – poręczyciel lub podmioty, o których mowa w art. 6b, ust. 5, pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275, z późn. zm.) będą zobowiązane,
  - 7.4. wskazanie terminu, z którego upływem wygasa zobowiązanie, przy czym poręczenie o charakterze terminowym nie może zostać odwołane.



8. Wzór gwarancji zabezpieczenia należytego wykonania umowy zawiera załącznik nr 6 do SIWZ.

## **ROZDZIAŁ XVIII**

### **GWARANCJA I INNE ZOBOWIĄZANIA WYKONAWCY**

Gwarancja na przedmiot zamówienia oraz zobowiązania Wykonawcy określone zostały w załączniku nr 5 do SIWZ (wzór umowy).

## **ROZDZIAŁ XIX**

### **WZÓR UMOWY NA WYKONANIE ZAMÓWIENIA**

1. Zamawiający dopuszcza wprowadzenie istotnych zmian umowy w sytuacjach określonych w art. 144 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U.2018.1986), w szczególności w przypadku gdy konieczność wprowadzenia takich zmian wynikałaby z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy:
  - 1) zmiany terminu wykonania umowy – gdy z powodu działania siły wyższej nie jest możliwe wykonanie przedmiotu umowy w umówionym terminie, bądź gdy niewykonanie umowy w terminie wynika z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego lub użytkownika końcowego;
  - 2) przedłużenia terminu wykonania umowy, o okres nie dłuższy niż okres trwania postępowania odwoławczego przed Krajową Izbą Odwoławczą oraz sądem powszechnym, w przypadku, gdy zostało wniesione odwołanie w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
  - 3) zmiany wynagrodzenia – w przypadku zmiany przepisów prawnych (np. VAT), jeżeli wpływa ona na wysokość należnego wykonawcy wynagrodzenia - zgodnie ze zmienionymi przepisami;
  - 4) innych istotnych postanowień umowy - gdy ich zmiana jest konieczna w związku ze zmianą przepisów prawa powszechnie obowiązującego, zmianą decyzji wydawanych przez Ministra Obrony Narodowej, bądź zmianą wytycznych przełożonych Zamawiającego,

- 5) zmiana określonego producenta, typu i modeli, przedmiotu umowy, w przypadku zakończenia jego produkcji lub wycofania go z produkcji, z tym że cena wskazana w § 2 umowy nie może ulec podwyższeniu, a parametry techniczne nie mogą być gorsze niż wskazane w załączniku do umowy.
  - 6) zmiany formy ZNWU określonych art. 148 ust. 1 Prawo zamówień publicznych.
2. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu Stron wyrażoną na piśmie, w formie aneksu do umowy, pod rygorem nieważności takiej zmiany.
  3. W celu dokonania zmian zapisów umowy wnioskowanych przez Stronę zobowiązana jest ona pisemnie wystąpić z propozycją zmiany warunków umowy wraz z ich uzasadnieniem.

<b>ROZDZIAŁ XX</b> <b>POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ</b>
---

1. Każdemu wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów niniejszej ustawy przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wnosi się na zasadach określonych w art. 180 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (tj. Dz. U. 2016 poz. 1020).
3. Termin wniesienia odwołania określa art. 182 ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt. 5 ustawy Pzp.

**ROZDZIAŁ XXI**  
**OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH**

Zgodnie z art.13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str.1), zwanego dalej „RODO”, oraz ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1000), Zamawiający oświadcza, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych, jako Wykonawcy, jest 2. Regionalna Baza Logistyczna z siedzibą w Warszawie, ul. Marsa 110, 04-470 Warszawa.
- 2) Inspektorem ochrony danych osobowych w 2 Regionalnej Bazie Logistycznej jest Pan Dariusz KINAST, kontakt: tel.: 261 815 027, e-mail: d.kinast@ron.mil.pl.
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit.c RODO, w związku z przeprowadzeniem przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
- 4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych, jako Wykonawcy, będą pracownicy 2 RBLog. wskazani do przygotowania, przeprowadzenia, podpisania niniejszej umowy oraz nadzoru nad wykonaniem umowy, a także radcowie prawni, opiniujący sprawy z zakresu w/w postępowania o zamówienie publiczne.
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres nie dłuższy niż 10 lat, liczony zgodnie z przepisami archiwalnymi, za wyjątkiem przypadków, w których w wyniku ekspertyzy archiwalnej okres przechowywania zostanie wydłużony.
- 6) Posiada Pani/Pan, jako Wykonawca:
  - Na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
  - Na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych,
  - Na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych, z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa art. 18 ust. 2 RODO,
  - Prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO,
- 7) Nie przysługuje Pani/Panu, jako Wykonawcy:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b,d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
- Na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych,
- Prawo do przenoszenia danych osobowych, o których mowa w art. 20 RODO,

Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących, jak również konsekwencje ich niepodania, wynikają z obowiązujących przepisów prawa. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.

## **ROZDZIAŁ XXII**

### **ZAŁĄCZNIKI**

**Niżej wymienione załączniki stanowią integralną część SIWZ:**

- 1. załącznik nr 1** – opis przedmiotu zamówienia;
- 2. załącznik nr 2** – oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;
- 3. załącznik nr 2 a** - oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
- 4. załącznik nr 3** - wzór formularza oferty;
- 5. załącznik nr 4** – wzór oświadczenia w zakresie powiązań kapitałowych;
- 6. załącznik nr 5** – wzór umowy z załącznikami;
- 7. załącznik nr 6** – wzór gwarancji zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- 8. załącznik nr 7** – wzór wykazu dostaw.

#### **U W A G A**

W sytuacji, gdy osoba posiadająca inne, niż polskie obywatelstwo będzie wyrażała chęć przybycia do 2. Regionalnej Bazy Logistycznej, zobowiązana jest na minimum 14 dni przed planowanym wejściem na teren Komendy Bazy złożyć wniosek do Komendanta 2. Regionalnej Bazy Logistycznej z poniższymi danymi:

1. Imię i nazwisko
2. Obywatelstwo
3. Termin wizyty
4. Miejsce wizyty
5. Cel wizyty
6. Skład delegacji (*stopień, imię i nazwisko, data urodzenia, jednostka lub instytucja wojskowa, nr paszportu, uprawnienia do dostępu do informacji niejawnych*)
7. Państwo lub organizacja międzynarodowa (instytucja delegująca)

8. Komórki (jednostki) organizacyjne resortu obrony narodowej, w których będzie przebywała delegacja
9. Dane osób towarzyszących (*stopień, imię i nazwisko, stanowisko, nr telefonu, uprawnienia do dostępu do informacji niejawnych*)<sup>57</sup>

Dane wymienione powyżej niezbędne są do uzyskania jednorazowego pozwolenia do wejścia na teren 2. Regionalnej Bazy Logistycznej.

**Z A T W I E R D Z A M**

**/-/ płk Piotr CALAK**