

Gdańsk, dnia 25.11.2024 r.

PEŁNOMOCNICTWO

Działając w imieniu spółki pod firmą: **Asseco Data Systems Spółka Akcyjna** z siedzibą w Gdańsku, przy ul. Jana z Kolna 11, 80-864 Gdańsk, wpisanej do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000421310, której akta rejestrowe prowadzi Sąd Rejonowy Gdańsk-Północ w Gdańsku, VII Wydział Gospodarczy, NIP 5170359458, REGON 180853177, z kapitałem zakładowym w wysokości 120 002 940,00 zł (wpłaconym w całości), zwanej dalej „Wykonawcą”, udzielamy niniejszym *każdemu z niżej wymienionych pracowników Wykonawcy z osobna tj.:*

Panu Piotrowi Strzelcowi legitymującemu się dowodem osobistym nr **CDV455170**,

Panu Łukaszowi Foltynowi legitymującemu się dowodem osobistym nr **CBR649652**,

Pani Joannie Szymczak legitymującej się dowodem osobistym nr **DGK925638**,

Panu Pawłowi Barnasiowi legitymującej się dowodem osobistym nr **CAE722502**

pełnomocnictwa do samodzielnego reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, do którego stosuje się przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2024 r. poz. 1320, ze zm. - zwanej dalej „Ustawą”), *pn.* „**Eksploatacja Systemu FALA (nr ZP/11/24)**”, zwanego dalej „Postępowaniem”, wszczętym przez **InnoBaltica Sp. z ograniczoną odpowiedzialnością** z siedzibą przy ul. Równej 19/21, 80-067 Gdańsk, KRS nr 0000311943 zwanej dalej „Zamawiającym”, w celu zawarcia umowy odpłatnej, zwanej dalej „Zamówieniem”.

Niniejsze pełnomocnictwo upoważnia do podejmowania w imieniu i na rzecz Wykonawcy wszelkich czynności prawnych i faktycznych w Postępowaniu związanych z ubieganiem się przez Wykonawcę o Zamówienie, w szczególności do:

- 1) sporządzenia, podpisania, parafowania i złożenia wniosku o dopuszczenie do udziału w Postępowaniu wraz z załącznikami i innymi wymaganymi oświadczeniami i dokumentami w tym

- Postępowaniu, a także do wprowadzania zmian we wniosku przed upływem terminu jego złożenia albo do jego wycofania,
- 2) sporządzenia, podpisania, parafowania i złożenia w Postępowaniu oferty, oferty wstępnej, oferty podlegającej negocjacom, oferty częściowej, oferty wariantowej, oferty dodatkowej, oferty ostatecznej i oferty w postaci katalogu elektronicznego (zwanym dalej łącznie ofertą) wraz z załącznikami i innymi wymaganymi oświadczeniami i dokumentami w tych Postępowaniu, a także do wprowadzania zmian w złożonej ofercie lub ofertach przed upływem terminu ich składania albo do ich wycofania,
 - 3) reprezentowania Wykonawcy podczas negocjacji z Zamawiającym, negocjowania warunków realizacji Zamówienia, w szczególności treści postanowień umów w sprawie zamówienia publicznego dotyczących tego Zamówienia, w tym do ustalenia w ramach negocjacji wynagrodzenia należnego Wykonawcy za realizację tego Zamówienia,
 - 4) sporządzenia, podpisania, parafowania i złożenia wszelkich oświadczeń woli i wiedzy w związku z ubieganiem się o Zamówienie, w tym sporządzenia wypełnienia, podpisania, parafowania i złożenia Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia, oświadczeń dotyczących podstaw wykluczenia, oświadczeń o niepodleganiu wykluczeniu, oświadczeń o spełnieniu warunków udziału w Postępowaniu lub kryteriów selekcji, etykiet, w zakresie wskazanym przez Zamawiającego,
 - 5) złożenia podmiotowych i przedmiotowych środków dowodowych w Postępowaniu oraz innych dokumentów i materiałów w związku z ubieganiem się o Zamówienie oraz wyjaśnień związanych z tymi środkami, dokumentami i materiałami,
 - 6) potwierdzenia lub poświadczenia wszelkich dokumentów lub oświadczeń, w tych ich kopii za zgodność z oryginałem złożonych w Postępowaniu, w tym sporządzonych w języku obcym złożonych wraz z tłumaczeniem na język polski,
 - 7) zwracania się do Zamawiającego z zapytaniami, wnioskami o wyjaśnienie lub zmianę treści specyfikacji warunków zamówienia (SWZ), opisu potrzeb i wymagań, ogłoszenia o zamówieniu, zaproszenia do negocjacji, innych dokumentów zamówienia dotyczących Postępowania,
 - 8) reprezentowania Wykonawcy podczas zebrań wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia treści SWZ, procedur otwarcia ofert oraz przeglądania ofert, wniosków pozostałych oferentów oraz dokumentacji przetargowej w związku z ubieganiem się o Zamówienie,

- 9) bieżącej komunikacji z Zamawiającym i prowadzenia z nim korespondencji, w tym za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej, jak również udzielania odpowiedzi, wyjaśnień na pytania i wnioski Zamawiającego, uzupełniania dokumentów, oświadczeń i pełnomocnictw,
- 10) przyjmowania oświadczeń Zamawiającego oraz dokumentów i informacji kierowanych do Wykonawcy,
- 11) zalogowania się do systemu teleinformatycznego (aukcyjnego) udostępnionego przez Zamawiającego, składania ofert, postąpień oraz wszelkich oświadczeń w trakcie aukcji elektronicznej prowadzonej przy użyciu ww. systemu oraz otrzymywania informacji dotyczących aukcji,
- 12) wniesienia wadium lub innego zabezpieczenia wymaganego przez Zamawiającego,
- 13) reprezentowania Wykonawcy podczas demonstracji/weryfikacji/prezentacji oferowanego w Postępowaniu oprogramowania/próbki oprogramowania, w tym do prowadzenia lub uczestniczenia w przedmiotowej demonstracji/weryfikacji/prezentacji, składania wyjaśnień i udzielania informacji związanych z demonstrowanym/weryfikowanym/prezentowanym oprogramowaniem/próbką oprogramowania, wnoszenia uwag i zastrzeżeń do treści protokołu demonstracji/weryfikacji/prezentacji, podpisywania protokołu demonstracji/weryfikacji/prezentacji oraz do podejmowania wszelkich innych czynności związanych z demonstracją/weryfikacją/prezentacją oferowanego oprogramowania/próbki oprogramowania w Postępowaniu,
- 14) przygotowania, sporządzania, podpisywania, parafowania i wnoszenia lub zgłoszenia w Postępowaniu wszelkich środków ochrony prawnej przewidzianych Ustawą, w szczególności odwołań, pism procesowych, przystąpień do postępowania odwoławczego, sprzeciwów, opozycji do przystąpień do postępowania odwoławczego oraz reprezentowania Wykonawcy w tym zakresie przed Zamawiającym, Prezesem Urzędu Zamówień Publicznych, Prezesem Krajowej Izby Odwoławczej, Krajową Izbą Odwoławczą,
- 15) wycofania (w całości lub w części) wniesionych w Postępowaniu wszelkich środków ochrony prawnej przewidzianych Ustawą, w szczególności odwołań, w tym modyfikacji lub wycofania poszczególnych zarzutów zawartych we wniesionych w Postępowaniu odwołaniach, wycofania przystąpień zgłoszonych do postępowań odwoławczych,
- 16) do podejmowania innych czynności faktycznych w związku z ubieganiem się o Zamówienie.

Pełnomocnictwo nie obejmuje umocowania do podpisywania umowy w sprawie zamówienia publicznego z Zamawiającym.

Pełnomocnicy nie są uprawnieni do udzielania dalszych pełnomocnictw.

Pełnomocnictwo może zostać w każdym czasie odwołane. Mocodawca zwalnia Pełnomocników od obowiązku zwrotu pełnomocnictwa po jego wygaśnięciu.

Za Asseco Data Systems S.A.
