

## SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na usługi o wartości zamówienia przekraczającej progi unijne, o jakich stanowi art. 3 ustawy z 11.09.2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.)

Ogłoszenie zostało przekazane do Urzędu Publikacji Unii Europejskiej w celu publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej w dniu 04.12.2024 numer 739197-2024

**Nazwa zadania:**

### **”Platforma e-usług Zarządu Dróg Powiatowych w Dębicy”**

Projekt „Platforma e-usług Zarządu Dróg Powiatowych w Dębicy” jest współfinansowany z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Priorytetu nr FEPK.01 „Konkurencyjna i Cyfrowa Gospodarka” programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Podkarpacia 2021-2027, umowa FEPK.01.02-IZ.00-0075/23.

## Rozdział I INFORMACJE OGÓLNE

### 1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

#### POWIAT DĘBICKI

**Adres:**

**Starostwo Powiatowe w Dębicy  
ul. Parkowa 28, 39-200 Dębica,**

Kancelaria 14 6810 31 55  
NIP 8722128819  
Strona internetowa <http://www.powiatdebicki.pl/>  
Adres email [info@powiatdebicki.pl](mailto:info@powiatdebicki.pl)

1.1. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:

[https://platformazakupowa.pl/pn/zdp\\_debica](https://platformazakupowa.pl/pn/zdp_debica)

1.2. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia:

[https://platformazakupowa.pl/pn/zdp\\_debica](https://platformazakupowa.pl/pn/zdp_debica)

### 2. TRYB ZAMÓWIENIA

- 2.1. Wartość zamówienia przekracza próg unijny dla usług określony na podstawie art. 3 ustawy Pzp.
- 2.2. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, o którym mowa w art. 132 ustawy Pzp.
- 2.3. W postępowaniu zostanie zastosowana procedura, o której mowa w art. 139 ustawy Pzp:
  - 2.3.1. Zamawiający dokona w pierwszej kolejności badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.
  - 2.3.2. W przypadku, o którym mowa w pkt. 2.3.1. Wykonawca jest obowiązany do złożenia wraz z ofertą oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp.
  - 2.3.3. Jeżeli wobec wykonawcy, o którym mowa w pkt. 2.3.1. zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca ten nie spełnia warunków udziału w postępowaniu, nie składa podmiotowych środków dowodowych lub oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, potwierdzających brak podstaw wykluczenia lub spełnianie warunków udziału w postępowaniu, zamawiający dokonuje ponownego badania i oceny ofert pozostałych wykonawców, a następnie dokonuje kwalifikacji podmiotowej wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.
  - 2.3.4. Zamawiający kontynuuje procedurę ponownego badania i oceny ofert, o której mowa w pkt. 2.3.3., w odniesieniu do ofert wykonawców pozostałych w postępowaniu, a następnie dokonuje kwalifikacji podmiotowej wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu, do momentu wyboru najkorzystniejszej oferty albo unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia.

### 3. WYKONAWCA

- 3.1. Pod pojęciem Wykonawcy należy rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która oferuje na rynku wykonanie robót budowlanych lub obiektu budowlanego, dostawę produktów lub świadczenie usług lub ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.
- 3.2. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp, tj. mających status zakładu pracy chronionej, spółdzielni socjalnej oraz innych wykonawców, których głównym celem lub głównym celem działalności ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, jest społeczna i zawodowa integracja osób społecznie marginalizowanych.

### 4. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- 4.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia publicznego. W takim przypadku Wykonawcy występujący wspólnie są zobowiązani do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego. Wszelka korespondencja będzie prowadzona przez Zamawiającego wyłącznie z pełnomocnikiem.
- 4.2. Warunek dotyczący uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej (o ile został sformułowany), o którym mowa w art. 112 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp, zostanie spełniony, jeżeli co najmniej jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej i zrealizuje dostawy, do których realizacji te uprawnienia są wymagane.
- 4.3. W przypadku, o którym mowa w **ust. 4.2**, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają odpowiednio do oferty oświadczenie, z którego wynika, które dostawy wykonają poszczególni wykonawcy.

## 5. UDOSTĘPNIENIE ZASOBÓW

- 5.1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu na zasadach opisanych w art. 118-123 ustawy Pzp, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych. Podmiot na zasoby, którego wykonawca powołuje się w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.
- 5.2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
- 5.3. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w **ust. 5.2**, potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa, w szczególności informacje o których mowa w art. 118 ust.4 ustawy Pzp.
- 5.4. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w **rozdziale III SWZ**, a także zbada, czy nie zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
- 5.5. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.

## 6. PODWYKONAWSTWO

- 6.1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań dotyczących zamówienia.
- 6.2. Wykonawca jest zobowiązany wskazać w formularzu ofertowym części zamówienia których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podać nazwy ewentualnych podwykonawców, o ile są już znane.

## 7. WIZJA LOKALNA

- 7.1. Zamawiający nie przewiduje obowiązku odbicia wizji lokalnej oraz sprawdzenia przez Wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u zamawiającego.

## 8. PODZIAŁ ZAMÓWIENIA NA CZĘŚCI

- 8.1. Zamawiający nie dokonuje podziału zamówienia na części.

Przedmiot zamówienia jest możliwy do realizacji w ramach jednego postępowania, struktura rynku Wykonawców umożliwia realizację jednego postępowania niepodzielonego na osobne części (pozyskanie danych, dostawa systemu, wytworzenie e-usług publicznych, zakup sprzętu IT, modernizacja pomieszczenia serwerowni), wyłączając ryzyko naruszenia lub ograniczenia uczciwej konkurencji. Jedno to postępowanie to gwarancja oszczędności czasu, zaangażowania i zasobów Zamawiającego, w tym ekonomia postępowania.

## 9. OFERTY WARIANTOWE

- 9.1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej, o której mowa w art. 92 ustawy Pzp tzn. oferty przewidującej odmienny sposób wykonania zamówienia niż określony w niniejszej SWZ.

## **10. KATALOGI ELEKTRONICZNE**

- 10.1. Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.

## **11. UMOWA RAMOWA**

- 11.1. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej, o której mowa w art. 311–315 ustawy Pzp.

## **12. AUKCJA ELEKTRONICZNA**

- 12.1. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 227-238 ustawy Pzp.

## **13. ZAMÓWIENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 214 UST. 1 PKT 7 USTAWY PZP**

- 13.1. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówienia na podobne usługi na podstawie art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp o całkowitej wartości netto: 1 100 000,00 zł (kwota brutto: 1 353 000,00 zł).
- 13.2. Zamówienie, o którym mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp zostanie udzielone na warunkach określonych w ustawie Pzp w trybie zamówienia z wolnej ręki.
- 13.3. Wykonawca przystąpi do wykonania usługi wyłącznie po zawarciu umowy pod warunkiem zaistnienia przesłanek, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp. Przystąpienie przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego objętego protokołem konieczności, bez uprzedniego zawarcia umowy z Zamawiającym nie uprawnia Wykonawcy do żądania od Zamawiającego zapłaty wynagrodzenia za wykonanie/ częściowe wykonanie usług.
- 13.4. W ramach zamówienia podobnego przewiduje się:
- 13.4.1. Wytworzenie e-usług publicznych
  - 13.4.2. Pozyskanie danych na potrzeby świadczenia e-usług w zakresie: systemu referencyjnego, pomiarów terenowych (skaniny mobilny oraz fotorejestracja), pozyskanie do systemu danych o obiektach infrastruktury drogowej oraz organizacji ruchu, projekty organizacji ruchu, obiekty inżynierskie, digitalizacja i wprowadzenie danych ze zdigitalizowanych dokumentów do systemu
  - 13.4.3. Moduły systemu drogowego.
  - 13.4.4. Sprzęt komputerowy w zakresie: urządzeń serwerowych, urządzeń komputerowych biurowych, cyberbezpieczeństwa
  - 13.4.5. Modernizacji pomieszczenia na potrzeby serwerowni w zakresie: klimatyzacji pomieszczenia, systemu gaszenia gazem, wykonania dodatkowych obwodów elektrycznych i prac teletechnicznych.

## **14. ROZLICZENIA W WALUTACH OBCYCH**

- 14.1. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

## **15. ZWROT KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

- 15.1. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

## **16. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ**

- 16.1. Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach przewidzianych w dziale IX ustawy Pzp (art. 505–590 ustawy Pzp).
- 16.2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.

## **17. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH ZEBRANYCH PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO W TOKU POSTĘPOWANIA**

- 17.1. Administratorem Państwa danych osobowych przetwarzanych w związku z prowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego jest Starosta Dębicki.

**Kontakt:**

listownie na adres: Starostwo Powiatowe w Dębicy z siedzibą przy 39-200 Dębica, ul. Parkowa 28,  
przez elektroniczną skrzynkę podawczą – ePUAP: 71aj34h3v2/SkrytkaESP  
poprzez e-mail: iod@powiatdebicki.pl

**17.2. Inspektor ochrony danych**

Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych. Jest to osoba, z którą mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych. Z inspektorem ochrony danych mogą się Państwo kontaktować w następujący sposób:

listownie na adres: Starostwo Powiatowe w Dębicy z siedzibą przy 39-200 Dębica, ul. Parkowa 28,  
poprzez e-mail: iod@powiatdebicki.pl

**Cel przetwarzania Państwa danych oraz podstawy prawne**

Państwa dane będą przetwarzane w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego. Przetwarzanie danych jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, wynikającego z następujących przepisów prawa: ustawa z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (dalej: PZP) oraz jej akty wykonawcze, a także ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

**17.3. Okres przechowywania danych**

Państwa dane osobowe pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia. Jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy. Okres przechowywania Państwa danych osobowych może również ulec wydłużeniu ze względu na stosowanie przepisów szczególnych, w tym ustawy z dnia 14 lipca 1983r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

**17.4. Odbiór danych**

17.4.1. Państwa dane pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przekazywane będą wszystkim zainteresowanym podmiotom i osobom, gdyż co do zasady postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne. Ograniczenie dostępu do Państwa danych, może wystąpić jedynie w szczególnych przypadkach: jeśli jest to uzasadnione ochroną prywatności zgodnie z art. 18 ust. 5 oraz ust. 6 ustawy PZP. Pełną jawność ogranicza również art. 74 ust. 3 i ust. 4 ustawy PZP.

17.4.2. Ponadto odbiorcą danych zawartych w dokumentach związanych z postępowaniem o zamówienie publiczne mogą być podmioty, z którymi Zamawiający zawarł umowy lub porozumienie na korzystanie z udostępnianych przez nie systemów informatycznych w zakresie przekazywania lub archiwizacji danych. Zakres przekazania danych tym odbiorcom ograniczony jest jednak wyłącznie do możliwości zapoznania się z tymi danymi w związku ze świadczeniem usług wsparcia technicznego i usuwaniem awarii. Odbiorców tych obowiązuje klauzula zachowania poufności pozyskanych w takich okolicznościach wszelkich danych, w tym danych osobowych. Wykaz aktualnych podmiotów przetwarzających znajduje się na stronie internetowej Powiatu: <https://powiatdebicki.bip.gov.pl/ochrona-danych-osobowych/nota-informacyjna-o-przetwarzaniu-danych-osobowych.html>

17.4.3. Odbiorcą Państwa danych może być Samorząd Województwa Podkarpackiego z siedzibą w Rzeszowie, 35-010 Rzeszów, Al. Łukasza Cieplińskiego 4.

**17.5. Przekazywanie danych poza Europejski Obszar Gospodarczy**

W związku z jawnością postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, Państwa dane mogą być przekazywane do państw spoza EOG z zastrzeżeniem, o którym mowa w punkcie 5 pkt 2).

**17.6. Przysługujące Państwu uprawnienia związane z przetwarzaniem danych osobowych**

W odniesieniu do danych pozyskanych w związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przysługują Państwu następujące uprawnienia:

- prawo żądania dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii
- prawo żądania sprostowania (poprawiania) swoich danych;
- prawo żądania usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej;
- prawo żądania ograniczenia przetwarzania danych, przy czym przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tego prawa,
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Aby skorzystać z powyższych praw, należy się skontaktować z Administratorem lub Inspektorem Ochrony Danych.

#### 17.7. **Obowiązek podania danych**

Podanie danych osobowych w związku udziałem w postępowaniu o zamówienia publiczne nie jest obowiązkowe, ale może być warunkiem niezbędnym do wzięcia w nim udziału. Wynika to stąd, że w zależności od przedmiotu zamówienia, zamawiający może żądać ich podania na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych oraz wydanych do niej przepisów wykonawczych.

#### 17.8. **Zautomatyzowane podejmowanie decyzji**

Państwa dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego wydawania decyzji, w tym profilowania.

### 18. **ZALICZKI NA POCZET UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

18.1. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

## Rozdział II

### OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA I TERMIN WYKONANIA

#### 1. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty został w **załączniku nr 1 do SWZ**.

#### 2. GWARANCJA I RĘKOJMIA

Wykonawca udzieli gwarancji zgodnie Opiszem Przedmiotu Zamówienia - **załącznik nr 1 do SWZ**.

#### 3. ROZWIĄZANIA RÓWNOWAŻNE

- 3.1. Jeżeli Zamawiający w opisie przedmiotu zamówienia wskazał znaki towarowe, patenty lub pochodzenia, źródła lub szczególny proces, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, dopuszcza się zaoferowanie rozwiązań równoważnych opisanym, pod warunkiem zachowania przez nie takich samych minimalnych parametrów technicznych, jakościowych oraz funkcjonalnych itp.
- 3.2. Zgodnie z art. 99 ust. 6 ustawy Pzp, Zamawiający wskazuje kryteria stosowane w celu oceny równoważności, które zawarte są w **załączniku nr 1 do SWZ** – Opisie Przedmiotu Zamówienia.
- 3.3. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne, jest zobowiązany wykazać, że oferowane przez niego rozwiązanie spełnia wymagania określone przez zamawiającego. W takim przypadku, wykonawca załącza do oferty wykaz rozwiązań równoważnych wraz z jego opisem lub normami.
- 3.4. W przypadku, gdy w opisie przedmiotu zamówienia znajdują się odniesienia do norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 oraz ust. 3 ustawy Pzp, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym.

#### 4. KOD WSPÓLNEGO SŁOWNIKA ZAMÓWIEŃ (CPV)

**Główny przedmiot:**

48600000-4 Pakiety oprogramowania dla baz danych i operacyjne

**Dodatkowe przedmioty:**

72212000-4, Usługi programowania oprogramowania aplikacyjnego

72268000-1, Usługi dostawy oprogramowania

72263000-6, Usługi wdrażania oprogramowania

72265000-0, Usługi konfiguracji oprogramowania

48000000-8, Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne

79632000-3, Szkolenie pracowników

31700000-3, Urządzenia elektroniczne, elektromechaniczne i elektrotechniczne

71355000-1, Usługi pomiarowe

#### 5. WYMAGANIA W ZAKRESIE ZATRUDNIANIA PRZEZ WYKONAWCĘ LUB PODWYKONAWCĘ OSÓB NA PODSTAWIE STOSUNKU PRACY

5.1. Zamawiający określa wymagania dotyczące zatrudniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, polegających na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy:

- 5.1.1. Kierownik Projektu wykonującego czynności nadzorujące prace projektu,
- 5.1.2. Koordynatora Projektu wykonującego czynności koordynujące prac projektu,
- 5.1.3. Administrator serwera baz danych wykonującego czynności administrujące bazą danych,
- 5.1.4. Specjalista ds. relacyjnej bazy danych wykonującego czynności wprowadzania danych do bazy danych,
- 5.1.5. Specjalista ds. geodezji wykonującego czynności pozyskania i weryfikacji danych drogowych,
- 5.1.6. Projektant / Programista wykonującego czynności programistyczne w obszarze oprogramowania i e-usług
- 5.1.7. Specjalista ds. szkoleń wykonującego czynności szkolenia użytkowników i administratorów,
- 5.1.8. Specjalista ds. systemowych wykonującego czynności konfiguracyjne systemu,
- 5.1.9. Specjalista ds. drogowych wykonującego czynności inwentaryzacji oraz ewidencji dróg,



## 6. Wymagania w zakresie zatrudniania przez wykonawcę lub podwykonawcę osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp

6.1. Zamawiający nie wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.

## 7. INFORMACJA O PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH

- 7.1. Zamawiający nie przewiduje możliwość uzupełnienia przedmiotowych środków dowodowych, jeżeli Wykonawca ich nie złożył bądź złożone przedmiotowe środki dowodowe są niekompletne.
- 7.2. Uzupełnienia nie stosuje się, jeżeli pomimo złożenia przedmiotowego środka dowodowego, oferta podlega odrzuceniu albo zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
- 7.3. Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści przedmiotowych środków dowodowych.
- 7.4. Zamawiający wymaga przedmiotowych środków dowodowych dla:
  - 7.4.1. urzędzeń wyspecyfikowanych w załączniku nr 3a do SWZ w postaci:
    - 7.4.1.1. kart katalogowych urzędzeń, UWAGA: W przekazywanych/przedłożonych materiałach należy zaznaczyć, gdzie znajduje się potwierdzenie wymaganych parametrów oraz numerów katalogowych zaoferowanych w ofercie.
  - 7.4.2. urzędzeń wyspecyfikowanych w załączniku nr 1 do SWZ w rozdziale 9 w postaci:
    - 7.4.2.1. certyfikatów (jeśli wymagane)
    - 7.4.2.2. testów (jeśli wymagane)
    - 7.4.2.3. oświadczeń gwarancyjnych (jeśli wymagane)

## 8. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

8.1. Termin realizacji zadania: **9 miesięcy od dnia podpisania umowy**

### Rozdział III

### WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODSTAWY WYKLUCZENIA

#### 1. INFORMACJE O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- 1.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
  - 1.1.1. nie podlegają wykluczeniu,
  - 1.1.2. spełniają warunki udziału w postępowaniu, o ile zostały one określone
- 1.2. Na podstawie art. 112 ustawy Pzp, Zamawiający określa warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
  - 1.2.1. zdolności do występowania w obrocie gospodarczym  
Zamawiający nie formułuje warunku udziału w postępowaniu w tym zakresie;
  - 1.2.2. uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów  
Zamawiający nie formułuje warunku udziału w postępowaniu w tym zakresie;
  - 1.2.3. sytuacji ekonomicznej lub finansowej  
Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek w zakresie sytuacji ekonomicznej lub finansowej, jeżeli Wykonawca wykaże, że:
    - wykazanie, iż Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 500.000 zł,
    - wykazanie posiadania środków finansowych lub zdolności kredytowej w wysokości co najmniej 500.000 zł,
  - 1.2.4. zdolności technicznej lub zawodowej:  
Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie:
    - co najmniej jednej dostawy lub usługi polegających na rozbudowie bądź wdrożeniu nowego oprogramowania dedykowanego do zarządzania infrastrukturą drogową w wersji przeglądarkowej działającej bez potrzeby instalacji pluginów lub dodatkowego oprogramowania na komputerach użytkowników oraz zasileniu danymi z wykonanej fotorejestracji pasa drogowego oraz skaningu mobilnego (laserowego), przy czym wartość każdej z dostaw lub usług nie może być mniejsza niż **200 000 złotych brutto**, i
    - co najmniej jednej dostawy lub usługi polegających budowie lub rozbudowie platformy e-usług publicznych na której uruchomione zostało co najmniej **5 e-usług publicznych na 4 lub 5 poziomie dojrzałości**



#### 1.2.5. minimalne warunki dotyczące sprzętu:

Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje

- co najmniej 1 pojazdem, który będzie umożliwił wykonanie Zdjęć sekwencyjnych oraz Skaningu mobilnego wskazanego w **załączniku nr 1 do SWZ w punktach 11.1 i 11.2.**

#### 1.2.6. minimalne warunki dotyczące osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia

Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje zespołem

- Kierownik Projektu – minimum 1 osoba posiadająca:
  - kwalifikacje z zakresu zarządzania projektami potwierdzone posiadaniem jednego ze wskazanych certyfikatów: „PRINCE2” lub IPMA min. Level „C” lub Project Management Professional (PMP) lub innej metodyki publicznie dostępnej (opis metodyki jest publikowany i dostępny) i stosowanej, która stanowi zbiór reguł i zasad postępowania, stanowiący spójne pojęciowo podejście do wykonywania i zarządzania projektem.
  - co najmniej 5-letnie doświadczenie zawodowe potwierdzone udziałem w projekcie/projektach na stanowisku Kierownika Projektu, w tym co najmniej 2-letnie doświadczenie zawodowe potwierdzone udziałem w projekcie/projektach informatycznych jako Kierownika projektu informatycznego,
  - doświadczenie zawodowe na stanowisku Kierownika projektu potwierdzone udziałem w co najmniej dwóch złożonych projektach informatycznych o charakterze integracyjnym, o wartości minimum 500.000 zł brutto każdy
    - Koordynator Projektu (zastępca Kierownika Projektu) – minimum 1 osoba posiadająca:
  - doświadczenie zawodowe z zakresu kierowania lub koordynowania potwierdzone wdrożeniem co najmniej jednego systemu informatycznego, o wartości co najmniej 500.000,00 zł brutto.
    - Administrator serwera baz danych – minimum 1 osoba, posiadająca:
  - co najmniej 3-letnie doświadczenie zawodowe potwierdzone udziałem w projekcie/projektach informatycznych w zakresie administrowania serwerem baz danych w środowisku produkcyjnym,
    - Specjalista ds. relacyjnej bazy danych – minimum 1 osoba posiadająca:
  - co najmniej 3-letnie doświadczenie zawodowe potwierdzone udziałem w projekcie/projektach informatycznych w zakresie projektowania baz danych przestrzennych.
    - Specjalista ds. geodezji – minimum 1 osoba posiadająca:
  - co najmniej 3-letnie doświadczenie zawodowe potwierdzone udziałem w projekcie/projektach dotyczących dróg publicznych, w zakresie geodezji,
    - Projektant / Programista – minimum 1 osoba posiadająca:
  - co najmniej 3-letnie doświadczenie zawodowe potwierdzone udziałem w projekcie/projektach informatycznych w zakresie projektowania lub programowania systemów informatycznych,
    - Specjalista ds. szkoleń – minimum 1 osoba posiadająca:
  - doświadczenie zawodowe potwierdzone prowadzeniem co najmniej 3 szkoleń, które dotyczyły systemu informatycznego a w każdym ze szkoleń uczestniczyło co najmniej 5 osób.
    - Specjalista ds. systemowych – minimum 1 osoba posiadająca:
  - co najmniej 3-letnie doświadczenie zawodowe potwierdzone udziałem w projekcie/projektach w zakresie instalacji i konfiguracji systemów do zarządzania infrastrukturą drogową oraz zasileniu ich danymi z chmury punktów.
    - Specjalista ds. drogowych – minimum 1 osoba posiadająca:
  - oświadczenie zawodowe potwierdzone udziałem w minimum pięciu projektach w zakresie inwentaryzacji dróg tj. związanych z ewidencją i inwentaryzacją pasa drogowego obejmujących minimum 200 km dróg każdy,

Poprzez „doświadczenie zawodowe potwierdzone udziałem w projekcie/projektach” Zamawiający rozumie wykazanie odpowiednio w ciągu wskazanego okresu (dwóch, trzech, pięciu lat) udziału w projekcie lub projektach czasowo (tj. od rozpoczęcia do zakończenia) odpowiadających temu okresowi. Zamawiający nie dopuszcza pełnienia więcej niż jednej funkcji przez jedną osobę.

## 2. PODSTAWY WYKLUCZENIA

### 2.1. Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawców, wobec których zachodzą podstawy wykluczenia, o których mowa w

2.1.1. art. 108 ust. 1 pkt 1-6) ustawy Pzp.

2.1.2. art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 poz. 835):

- wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;

- wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
- wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3.

### 3. SAMOCZYSZCZENIE

- 3.1. W okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 ustawy Pzp, Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
- 3.1.1. naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
  - 3.1.2. wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania lub zamawiającym;
  - 3.1.3. podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
    - zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
    - zreorganizował personel,
    - wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
    - utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
    - wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzebranie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
- 3.2. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, a jeżeli uzna, że nie są wystarczające, wyklucza wykonawcę.

## Rozdział IV PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE, PRZEDMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE ORAZ INNE OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY

### 1. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY SKŁADANE WRAZ Z OFERTA

- 1.1. Oferta składana jest pod rygorem nieważności w formie elektronicznej. Ofertę należy sporządzić zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 2 do SWZ**.
- 1.2. Wykonawca dołącza do oferty oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym w **rozdziale III sekcja 1 oraz sekcja 2 SWZ**. Oświadczenie to stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane podmiotowe środki dowodowe, wskazane w **rozdziale IV sekcja 2 ust. 2.1 SWZ**.
- 1.3. Oświadczenie, o którym mowa w **ust. 1.2**, należy złożyć w formie jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia, sporządzonego zgodnie z wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE, zwanego dalej „Jednolitym Dokumentem”. Wykonawca zobowiązany jest złożyć Jednolity Dokument w zakresie wskazanym w **załączniku nr 4 do SWZ**. Zamawiający informuje, iż na stronie Urzędu Zamówień Publicznych znajduje się Instrukcja wypełniania Jednolitego Dokumentu.
- 1.4. Przedłożony przez Zamawiającego wzór Jednolitego Dokumentu jest zgodny z rozporządzeniem Wykonawczym Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiające standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest wypełnić Jednolity Dokument w takim zakresie, aby Zamawiający był w stanie zweryfikować, czy Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz nie podlega wykluczeniu w zakresie opisanym w niniejszej SWZ. Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia następujących części Jednolitego Dokumentu:

- 1.4.1. Części II sekcja A z wyłączeniem:
    - Wiersza dotyczącego informacji czy Wykonawca jest zakładem pracy chronionej;
    - Wiersza dotyczącego wskazania części zamówienia
  - 1.4.2. Części II sekcja B;
  - 1.4.3. Części II sekcja C;
  - 1.4.4. Części II sekcja D;
  - 1.4.5. Części III Sekcja A;
  - 1.4.6. Części III Sekcja B;
  - 1.4.7. Części III Sekcja C z wyłączeniem:
    - Wiersza dotyczącego informacji, czy Wykonawca znajduje się w jednej z sytuacji: zbankrutował; prowadzone jest wobec niego postępowania upadłościowe lub likwidacyjnej; zawarł układ z wierzycielami; znajduje się w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w krajowych przepisach ustawowych i wykonawczych, jego aktywami zarządza likwidator lub sąd; jego działalność gospodarcza jest zawieszona;
    - Wiersza dotyczącego informacji o winie Wykonawcy w zakresie poważnego wykroczenia zawodowego;
    - Wiersza dotyczącego informacji o wiedzy Wykonawcy na temat konfliktu interesów spowodowanym jego udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
    - Wiersza dotyczącego informacji na temat wcześniejszych umów w sprawie zamówienia publicznego;
  - 1.4.8. Części III Sekcja D;
  - 1.4.9. Części IV Sekcja α;
  - 1.4.10. Część VI.
- 1.5. Oświadczenie, o którym mowa w **ust. 1.2** składają odrębnie:
- 1.5.1. wykonawca/każdy spośród wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia wykonawcy oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu;
  - 1.5.2. podmiot udostępniający zasoby, na którego potencjał powołuje się Wykonawca celem potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu. W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim podmiot udostępnia swoje zasoby Wykonawcy
- 1.6. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest załączyć:
- 1.6.1. oświadczenie, o którym mowa w **ust. 1.2**.
  - 1.6.2. formularz cenowy - zgodnie z **załącznikiem nr 3 do SWZ**.
  - 1.6.3. funkcjonalność sprzętu - zgodnie z **załącznikiem nr 3a do SWZ**.
  - 1.6.4. funkcjonalność próbki - zgodnie z **załącznikiem nr 3b do SWZ**.
  - 1.6.5. próbkę oferowanego rozwiązania - zgodnie z opisem w **załącznik nr 9 do SWZ**, którą należy złożyć zgodnie z zapisami Rozdział V punkt 3
  - 1.6.6. wadium - wadium wnoszone w poręczeniach lub gwarancjach należy załączyć do oferty w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wystawcę dokumentu. Zamawiający zaleca załączenie do oferty dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium w pieniądzu na rachunek bankowy zamawiającego. Czynność ta skróci czas badania ofert.
  - 1.6.7. odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru potwierdzającego, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania,
  - 1.6.8. pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, gdy umocowanie osoby składającej ofertę nie wynika z przedłożonych dokumentów Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.
  - 1.6.9. zobowiązanie, o którym mowa w **Rozdziale I, sekcja 5, ust. 5.3 oraz 5.4 SWZ** w przypadku polegania na zasobach podmiotu udostępniającego zasób Wykonawcy,
  - 1.6.10. w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
    - pełnomocnictwo, w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, z treści którego będzie wynikało umocowanie do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo powinno zawierać w szczególności wskazanie:
      - postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy,
      - wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby,
      - ustanowionego pełnomocnika oraz zakresu jego pełnomocnictwa,
    - oświadczenie, o którym mowa w **Rozdziale I, sekcja 4 ust. 4.3 SWZ** (Zamawiający dopuszcza złożenia

tego oświadczenia na formularzu ofertowym);

1.6.11. Przedmiotowe środki dowodowe zgodnie z **Rozdział II sekcja 7 SWZ**.

- 1.7. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w **ust. 1.6 pkt. 1.6.7.**, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.
- 1.8. Zapisy **ust. 1.6 pkt 1.6.7)** stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 1.9. Zapisy **ust. 1.6 pkt 1.6.7) i 1.6.8)** oraz **ust. 1.7** stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp.

## 2. Oświadczenia i dokumenty składane na wezwanie

2.1. Zgodnie z art. 126 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia, następujących podmiotowych środków dowodowych:

2.1.1. informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie:

- art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy Pzp;
- art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp dotyczącej orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego;
- sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem;

2.1.2. oświadczenia wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej;

2.1.3. oświadczenia wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez zamawiającego, o których mowa w:

- art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp;
- art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie tytułem środka zapobiegawczego;
- art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji;
- art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp

2.1.4. dokumentów potwierdzających, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia ze wskazaniem sumy gwarancyjnej tego ubezpieczenia oraz informacje z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzające wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu

2.1.5. wykazu dostaw lub usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy;

Jeżeli wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji dostaw lub usług, wykonywanych wspólnie z innymi wykonawcami, wykaz, o którym mowa powyżej dotyczy dostaw lub usług, w których wykonaniu wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych, w których wykonywaniu bezpośrednio uczestniczył lub uczestniczy. Wzór wykazu dostaw lub usług stanowi **załącznik nr 10 do SWZ**.

2.1.6. wykazu osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za dostawy, świadczenie usług, kontrolę jakości, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie

czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. Wzór wykazu osób stanowi załącznik nr 11 do SWZ.

- 2.1.7. wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami. Wzór wykazu narzędzi stanowi załącznik nr 12 do SWZ.
- 2.2. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast informacji z Krajowego Rejestru Karnego, o której mowa w ust. 2.1 pkt 2.1.1 powyżej – składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie, o którym mowa w ust. 2.1 pkt 2.2.1 powyżej. Dokument, o którym mowa w zdaniu pierwszym, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem.
- 2.3. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 1, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4, art. 109 ust. 1 pkt 1, 2 lit. a i b oraz pkt 3 ustawy, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania osoby, przepis ust. 2.2 stosuje się.
- 2.4. Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, przedstawienia podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w ust. 2.1 pkt 2.1.1 oraz pkt 2.1.3 powyżej, dotyczących tych podmiotów, potwierdzających, że nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia z postępowania. Do podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przepis ust. 2.2. oraz 2.3 powyżej stosuje się odpowiednio.

### 3. TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA

- 3.1. W sytuacji, gdy oferta lub inne dokumenty składane w toku postępowania będą zawierały tajemnicę przedsiębiorstwa, wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzega, że nie mogą być one udostępniane, oraz wykazuje, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
- 3.2. W przypadku, gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku.

## Rozdział V

### FORMA SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. Ofertę, oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp należy złożyć, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej.
2. Ofertę, oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 ustawy Pzp, zwane dalej w niniejszym rozdziale „zobowiązaniem podmiotu udostępniającego zasoby”, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp, składa się w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne.
3. Próbkę, stanowiącą załącznik do oferty, w postaci komputera wraz z próbką oferowanej usługi należy złożyć w zamkniętej kopercie (opakowaniu) uniemożliwiającej odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania, w siedzibie Zamawiającego tj.: w Zarząd Dróg Powiatowych w Dębicy, z siedzibą Dębica ul. Parkowa 28, sekretariat. nie później niż 10.01.2025 godzina 11:00 Opakowanie powinno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane na adres Zamawiającego z zaznaczeniem:  
Załącznik do oferty na:



Platforma e-usług Zarządu Dróg Powiatowych w Dębicy

Nie otwiera przed dniem 10.01.2025 godzina 11:15

4. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w **ust. 2**, przekazywane w postępowaniu, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
5. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
6. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, zwane dalej w niniejszym rozdziale „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby, zwane dalej w niniejszym rozdziale „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
7. W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
8. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w **ust. 7**, dokonuje w przypadku:
  - 8.1. podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
  - 8.2. przedmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
  - 8.3. innych dokumentów – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
9. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w **ust. 7**, może dokonać również notariusz
10. Przez cyfrowe odwzorowanie, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
11. Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
12. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
13. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w **ust. 12**, dokonuje w przypadku:
  - 13.1. podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
  - 13.2. przedmiotowego środka dowodowego, oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
  - 13.3. pełnomocnictwa – mocodawca.
14. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w **ust. 12**, może dokonać również notariusz.
15. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
16. Dokumenty elektroniczne w postępowaniu spełniają łącznie następujące wymagania:
  - 16.1. są utrwalone w sposób umożliwiający ich wielokrotne odczytanie, zapisanie i powielenie, a także
  - 16.2. przekazanie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub na informatycznym nośniku danych;

- 16.3. umożliwiają prezentację treści w postaci elektronicznej, w szczególności przez wyświetlenie tej treści na monitorze ekranowym;
- 16.4. umożliwiają prezentację treści w postaci papierowej, w szczególności za pomocą wydruku;
- 16.5. zawierają dane w układzie niepozostawiającym wątpliwości co do treści i kontekstu zapisanych informacji.

## Rozdział VI WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Wykonawca przystępujący do postępowania jest zobowiązany, przed upływem terminu składania ofert, wnieść wadium w kwocie: **20 000,00 złotych**
2. Wadium musi obejmować pełen okres związania ofertą określony w **Rozdziale X SWZ**.
3. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku formach wskazanych w art. 97 ust. 7 ustawy Pzp.
4. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy w banku PKO BP 44 1020 4391 0000 6102 0200 5072 z dopiskiem „Wadium - Platforma e-usług”
5. Wadium musi wpłynąć na wskazany rachunek bankowy zamawiającego najpóźniej przed upływem terminu składania ofert (decyduje data wpływu na rachunek bankowy zamawiającego).
6. W przypadku wyboru formy niepieniężnej wadium Wykonawca zobowiązany jest wnieść je przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w formie oryginalnego elektronicznego dokumentu wadialnego (np. e-gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej).
7. Wadium wnoszone w formie innej niż w pieniądzu musi spełniać wymagania wynikające z ustawy Pzp, w szczególności określać bezwarunkowy, nieodwołalny obowiązek zapłaty na pierwsze żądanie Zamawiającego, w przypadkach określonych w ustawie Pzp oraz być ważne przez okres związania ofertą, określony w niniejszej SWZ. Musi być wykonalne na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
8. W przypadku, gdy wykonawca nie wniósł wadium lub wniósł w sposób nieprawidłowy lub nie utrzymywał wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złożył wniosek o zwrot wadium, w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, zamawiający odrzuci ofertę na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 14 ustawy Pzp.
9. Zamawiający dokona zwrotu wadium na zasadach określonych w art. 98 ust. 1–5 ustawy Pzp.
10. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami na podstawie art. 98 ust. 6 ustawy Pzp.

## Rozdział VII SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY ORAZ ZASADY KOMUNIKACJI

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy do elektronicznej obsługi zamówień (zwanej dalej: „Platformą”) dostępnej pod adresem: **[https://platformazakupowa.pl/pn/zdp\\_debica](https://platformazakupowa.pl/pn/zdp_debica)**
2. Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami jest w sprawach merytorycznych przetargu:  
Tomasz Pyzia.  
w sprawach formalnych przetargu  
Wojciech Zboch.
3. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na Platformie. Wykonawca posiadający konto na Platformie ma możliwość złożenia, wycofania oferty oraz składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ.
4. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania przekazania przedmiotowych środków dowodowych, podmiotowych środków dowodowych oraz innych oświadczeń i dokumentów przy ich użyciu zostały opisane na stronie **[https://platformazakupowa.pl/pn/zdp\\_debica](https://platformazakupowa.pl/pn/zdp_debica)**
5. Za datę przekazania oferty, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ustawy Pzp, przedmiotowych środków dowodowych, podmiotowych środków dowodowych oraz innych oświadczeń i dokumentów przyjmuje się datę ich wpływu na Platformę, a nie datę wykonania danej czynności przez Wykonawcę na Platformie.
6. Zasady dotyczące składania ofert:
  - 6.1. Oferta/y składana/e jest/ są pod rygorem nieważności w formie elektronicznej.
  - 6.2. Treść ofert/y musi odpowiadać treści SWZ i zostać sporządzona/e wg formularza ofertowego i cenowego stanowiącego **załącznik nr 2 i 3** do SWZ.
  - 6.3. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Platformy. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres poczty elektronicznej używany do logowania w Platformie, za pomocą którego będzie prowadzona korespondencja z Wykonawcą.
  - 6.4. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim w formacie danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne.
  - 6.5. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993



- r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”, natomiast pozostała część jawna oferty winna być zawarta w osobnych plikach. Zamawiający dopuszcza skompresowanie oferty do jednego pliku archiwum (ZIP). Zamawiający informuje, iż w oparciu o zapisy pkt 4 załącznika nr 2 do rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych nie dopuszcza kompresji pliku archiwum w formacie RAR. W przypadku próby zastosowania formatu kompresji RAR nie będzie możliwe jego złożenie za pomocą Platformy.
- 6.6. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę za pośrednictwem Platformy.
  - 6.7. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie wycofać złożonej oferty.
  7. Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami (nie dotyczy składania ofert)
    - 7.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem Platformy.
  8. Zamawiający sugeruje, aby korespondencja dotycząca niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oznaczone były nazwą oraz znakiem postępowania.

## Rozdział VIII SPOSÓB OBLICZENIA CENY

1. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w polskich złotych z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku z zastosowaniem przybliżenia dziesiętnego. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
2. Cenę oferty należy podać w następujący sposób:
  - 2.1. wartość netto,
  - 2.2. wartość podatku od towarów i usług (VAT) wg obowiązującej stawki,
  - 2.3. wartość brutto.
3. Cenę oferty należy określić jako zryczałtowane wynagrodzenie za świadczenie dostawy w całym okresie trwania umowy.
4. Nie jest dopuszczalne określenie ceny oferty przez zastosowanie rabatów, upustów itp. w stosunku do kwoty brutto.
5. Cena oferty uwzględnia wszystkie koszty niezbędne do należytego wykonania całego zakresu rzeczowego przedmiotu zamówienia oraz obowiązków wynikających z umowy w okresie jej trwania.
6. Wykonawca w przypadku ryczałtu winien zaoferować cenę kompletną, jednoznaczną i ostateczną. Wykonawca nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów dostawy.
7. W przypadku pominięcia przez Wykonawcę przy wycenie przedmiotu umowy jakichkolwiek kosztów określonych bądź zasygnalizowanych w dokumentacji do postępowania i ich nieujęcia w wynagrodzeniu ryczałtowym, Wykonawcy nie przysługują względem Zamawiającego żadne roszczenia z powyższego tytułu, a w szczególności roszczenie o dodatkowe wynagrodzenie.
8. Zgodnie z art. 225 ustawy Pzp jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W takiej sytuacji wykonawca ma obowiązek:
  - 8.1. poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
  - 8.2. wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
  - 8.3. wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
  - 8.4. wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

## Rozdział IX INFORMACJE O SPOSOBIE I TERMINIE SKŁADANIA OFERT ORAZ O TERMINIE OTWARCIA OFERT

### 1. SPOSÓB I TERMIN SKŁADANIA OFERT

- 1.1. Ofertę należy złożyć **na Platformie** do dnia **10.01.2025** do godziny **11:00**
17. Próbkę stanowiącą załącznik do oferty, w postaci komputera wraz z próbką oferowanej usługi należy złożyć w

zamkniętej kopercie (opakowaniu) uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania, w siedzibie Zamawiającego tj.: w Zarząd Dróg Powiatowych w Dębicy, z siedzibą Dębica ul. Parkowa 28, sekretariat. nie później niż 10.01.2025 godzina 11:00 Opakowanie powinno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane na adres Zamawiającego z zaznaczeniem:

Załącznik do oferty na:

Platforma e-usług Zarządu Dróg Powiatowych w Dębicy

Nie otwierać przed dniem 10.01.2025 godzina 11:15

## 1.2. TERMIN OTWARCIA OFERT

1.3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **10.01.2025** godzina **11:15**

1.4. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

1.5. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o:

1.5.1. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej bądź miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;

1.5.2. cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

1.6. Badanie próbek złożonych ofert odbędzie się niezwłocznie po otwarciu ofert, komisyjnie bez udziału Oferentów.

## 2. WYCOFANIE OFERTY

Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę za pomocą Platformy przed upływem wyznaczonego terminu składania ofert. Szczegółowa instrukcja składania oferty, wycofania oferty znajduje się na Platformie pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/instrukcje-wykonawca>

### Rozdział X

#### TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca związany będzie złożoną ofertą przez 90 dni to jest do dnia 10.04.2025
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

### Rozdział XI

#### BADANIE OFERT ORAZ KRYTERIA OCENY OFERT

1. W trakcie oceny ofert Zamawiający może żądać udzielania przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
2. Zamawiający poprawi w ofertach omyłki zgodnie z art. 223 ust. 2 ustawy Pzp.
3. Złożone oferty, które nie podlegają odrzuceniu, zostaną ocenione zgodnie z następującymi kryteriami:

Lp.	Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
1.	Cena (C)	60%	60 punktów
2.	Funkcjonalność oferowanego rozwiązania – próbka (F)	25%	25 punktów
3.	Okres gwarancji na system (GS)	10%	10 punktów
4.	Okres gwarancji na urządzenia (GS) wymienione w opz w pkt. 7.1, 7.2, 7.3	5%	5 punktów

Cena oferty (C)

W ramach kryterium ceny oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z przybliżeniem dziesiętnym ilość punktów wynikającą z działania:

$$P_i(C) = \frac{C_{\min}}{C_i} \times 60 \text{ pkt}$$

gdzie:

Pi (C)	Ilość punktów jakie otrzyma oferta "i" za kryterium "Cena"
Cmin	Najniższa cena spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert
Ci	Cena oferty "i"

W kryterium „cena wykonania przedmiotu zamówienia” najwyższą liczbę punktów (60 pkt) – otrzyma oferta tego Wykonawcy, który za realizację całości przedmiotu zamówienia zaproponuje najniższą cenę brutto. Każda następna, oferta o wyższej cenie, otrzyma ilość punktów obliczoną na podstawie proporcji matematycznej. Wszystkie oceny w kryterium „cena wykonania przedmiotu zamówienia” będą wyliczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

#### Funkcjonalność oferowanego rozwiązania – próbka (F) – waga 25 %.

W ramach „funkcjonalności oferowanego rozwiązania - próbka” oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z przybliżeniem dziesiętnym ilość punktów wynikającą z działania:

$$Pi (F) = \frac{F2}{Fmax} \times 25 \text{ pkt}$$

gdzie:

Pi (F)	Ilość punktów przyznanych ofercie podczas badania próbki
F2	Funkcjonalności zadeklarowane przez Oferenta dostępne na moment złożenia oferty dotyczące cech systemu
Fmax	Maksymalna ilość punktów do uzyskania za zadeklarowane funkcjonalności

#### Okres gwarancji na system (GS) – waga 10%

W ramach „okresu gwarancji na system” oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z przybliżeniem dziesiętnym ilość punktów wynikającą z działania:

$$Pi (GS) = \frac{GOB}{GN} \times 10 \text{ pkt}$$

gdzie:

Pi (GS)	Ilość punktów przyznanych ofercie
GOB	Okres gwarancji w miesiącach w ofercie badanej
GN	Najwyższa zaoferowana w postępowaniu ilość miesięcy gwarancji

UWAGA – Przez system rozumie się wykonany przedmiot zamówienia w tym oprogramowanie z wyłączeniem urządzeń. Zaoferowana gwarancja na system obejmuje również wsparcie techniczne dostarczonego oprogramowania. Minimalny okres gwarancji wymagany przez Zamawiającego nie może być krótszy niż 12 miesięcy. Przy okresie gwarancji dłuższym niż 60 miesięcy dla celów przyznania punktacji w przedmiotowym kryterium zostanie przyjęta wartość 60 miesięcy.

#### Okres gwarancji na urządzenia (GU) wymienione w opz w pkt. 7.1, 7.2, 7.3– waga 5%

W ramach „okresu gwarancji na urządzenia” oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z przybliżeniem dziesiętnym ilość punktów wynikającą z działania:

$$Pi (GU) = \frac{GOUB}{GUN} \times 5 \text{ pkt}$$

gdzie:

Pi (GU)	Ilość punktów przyznanych ofercie
---------	-----------------------------------

GUOB	Okres gwarancji w miesiącach w ofercie badanej
GUN	Najwyższa zaoferowana w postępowaniu ilość miesięcy gwarancji

UWAGA – Minimalny okres gwarancji wymagany przez Zamawiającego nie może być krótszy niż 36 miesięcy.

36 miesięcy – 0 pkt

48 miesięcy – 2 pkt

60 miesięcy – 5 pkt

Ocena końcowa część A

Ocena końcowa będzie dokonywana według ww. skali punktowej, a wynik oceny danej oferty „i” zostanie obliczony w następujący sposób:

$$P_i = P_i(C) + P_i(F) + P_i(GS) + P_i(GU)$$

Za ofertę najkorzystniejszą uznana będzie oferta, która uzyska najwyższą całkowitą liczbę punktów.

W przypadku uzyskania przez dwie lub więcej ofert jednakowej ilości punktów wygrywa oferta o najniższej spośród nich cenie.

Za ofertę najkorzystniejszą uznana będzie oferta, która uzyska najwyższą całkowitą liczbę punktów.

W przypadku uzyskania przez dwie lub więcej ofert jednakowej ilości punktów wygrywa oferta o najniższej spośród nich cenie.

## Rozdział XII PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

1. Projektowane postanowienia umowy stanowią **Załącznik nr 5 do SWZ**.
2. Złożenie oferty jest jednoznaczne z akceptacją przez wykonawcę projektowanych postanowień umowy.

## Rozdział XIII WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca przed zawarciem umowy zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości stanowiącej **5% ceny** całkowitej podanej w ofercie.
2. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w formach określonych w art. 450 ust. 1 – Pzp. Wybrany Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy najpóźniej przed zawarciem umowy. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy winno zostać wniesione w PLN.
3. Warunki i termin zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy określone zostały we projektowanych postanowieniach umownych.
4. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.
5. W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie innej niż pieniężna – warunki poręczeń i gwarancji wymagają przed zawarciem umowy akceptacji Zamawiającego.
6. Zabezpieczenie wnoszone przez Wykonawcę w innej formie niż pieniężna, powinno mieć charakter bezwarunkowy, być nieodwołalne, a wynikające z niego świadczenie pieniężne powinno być płatne na pierwsze pisemne żądanie zapłaty beneficjenta (Zamawiającego) i wykonalne na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej; w szczególności treść dokumentu zabezpieczenia nie może zawierać postanowień:
  - 6.1. Warunkujących wykonanie świadczenia pieniężnego przez gwaranta od:
    - 6.1.1. Uwierzytelnienia w jakiegokolwiek formie przez osobę trzecią pisemnego żądania zapłaty beneficjenta (Zamawiającego);
    - 6.1.2. Wezwania zleceniodawcy (Wykonawcy) przez beneficjenta (Zamawiającego) do dobrowolnego wykonania lub należytego wykonania zobowiązania;
    - 6.1.3. Udowodnienia lub udokumentowania w jakikolwiek sposób przez beneficjenta (Zamawiającego) okoliczności niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązania przez zleceniodawcę (Wykonawcę);
    - 6.1.4. Uzgodnienia z gwarantem jakichkolwiek zmian w umowie pomiędzy beneficjentem (Zamawiającym) a zleceniodawcą (Wykonawcą),
    - 6.1.5. Przedstawienia oryginału gwarancji wraz z żądaniem zapłaty beneficjenta (Zamawiającego);

- 6.2. Określających termin wygaśnięcia gwarancji przed terminem ustania stosunku zobowiązaniowego, który zabezpiecza z zastrzeżeniem zapisów art. 453 ust. 7 ustawy PZP;
- 6.3. Wprowadzających klauzulę prorogacyjną, chyba że jako sąd właściwy do rozstrzygania sporów pomiędzy stronami wskazano sąd właściwy miejscowo dla beneficjenta (Zamawiającego).
7. Wykonawcy, którzy wspólnie składają ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy (art. 445 ustawy Pzp).
8. Zwrot zabezpieczenia:
  - 8.1. Zamawiający zwróci 70 % kwoty zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane, tj. końcowego bezusterkowego odbioru przedmiotu niniejszej umowy. Pozostałe 30 % kwoty zabezpieczenia zostanie zwrócone po upływie gwarancji.

## Rozdział XIV

### FORMALNOŚCI PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

#### 1. INFORMACJA O WYBORZE OFERTY

Informacja o wyborze oferty zostanie przekazana Wykonawcom, którzy złożyli oferty na zasadach i w zakresie określonym w art. 253 ust. 1 ustawy Pzp.

#### 2. WARUNKI ZAWARCIA UMOWY

- 2.1. Zamawiający wskaże Wykonawcy, którego oferta została wybrana termin i miejsce podpisania umowy.
- 2.2. Umowa zostanie zawarta w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego zgodnie z art. 264 ust. 1 ustawy Pzp.
- 2.3. Wykonawca przed zawarciem umowy poda wszelkie informacje niezbędne do wypełnienia treści umowy na wezwanie zamawiającego.
- 2.4. Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu:
  - 2.4.1. w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – kopię umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa regulująca współpracę Wykonawców występujących wspólnie winna zawierać:
    - 2.4.2. Oznaczenie celu gospodarczego, dla którego umowa została zawarta (celem tym musi być zrealizowanie przedmiotowego zamówienia).
    - 2.4.3. Oznaczenie czasu trwania umowy obejmującego okres nie krótszy niż okres obowiązywania umowy w sprawie niniejszego zamówienia.
    - 2.4.4. Szczegółowy sposób współdziałania w wykonaniu zamówienia i podział zadań,
    - 2.4.5. Wskazanie Lidera do reprezentowania partnerów (współwykonawców) przy wykonywaniu zamówienia.
    - 2.4.6. Oświadczenie, że Lider jest upoważniony do zaciągania zobowiązań, do przyjmowania płatności od Zamawiającego i do przyjmowania instrukcji na rzecz i w imieniu wszystkich partnerów (współwykonawców) razem i z każdego z osobna.
- 2.5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy (o ile było wymagane), Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.
- 2.6. Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w kwocie, formie i terminie określonych w zawiadomieniu.
- 2.7. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SWZ mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz przepisy Kodeksu cywilnego.
- 2.8. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisaniu umowy winny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do przedłożonej oferty.

### LISTA ZAŁĄCZNIKÓW DO SWZ

Nr Załącznika	Nazwa Załącznika
Załącznik nr 1	Opis przedmiotu zamówienia
Załącznik nr 2	Formularz ofertowy
Załącznik nr 3	Formularz cenowy
Załącznik nr 3a	Funkcjonalność sprzętu
Załącznik nr 3b	Funkcjonalność próbki
Załącznik nr 4	Wzór Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia
Załącznik nr 5	Projekt umowy
Załącznik nr 6	Oświadczenie grupa kapitałowa
Załącznik nr 7	Wzór zobowiązania do współpracy
Załącznik nr 7a	Oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby dotyczące przesłanek wykluczenia z art. 5k rozporządzenia 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego składane na podstawie art. 125 ust. 5 ustawy Pzp
Załącznik nr 7b	Oświadczenia wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia dotyczące przesłanek wykluczenia z art. 5k rozporządzenia 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp
Załącznik nr 7c	Oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust 1 (JEDZ) ustawy Prawo zamówień publicznych w tym dotyczące przesłanek wykluczenia z art. 5k Rozporządzenia 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego
Załącznik nr 8	RODO
Załącznik nr 9	Badanie próbki
Załącznik nr 10	Wykaz dostaw lub usług
Załącznik nr 11	Wykaz osób
Załącznik nr 12	Wykaz narzędzi