

**ZASADY POSTĘPOWANIA
W PRZYPADKU REALIZACJI ZAMÓWIEŃ W PROCEDURZE
ZAPYTANIA OFERTOWEGO W WOJEWÓDZKIM SĄDZIE ADMINISTRACYJNYM W
WARSZAWIE**

I. ZAKRES ZASTOSOWANIA I PODSTAWOWE POJĘCIA

1. Niniejsze postanowienia określają zasady i tryb udzielania zamówień w procedurze zapytania ofertowego, którego wartość nie przekracza wyrażonej w złotych kwoty 130 000 zł bez podatku od towarów i usług (VAT), realizowane za pośrednictwem platformy zakupowej Open Nexus.
2. Zapytania ofertowe publikuje się na platformie zakupowej Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Warszawie pod adresem:
https://platformazakupowa.pl/pn/wsa_warszawa
3. Do zapytania ofertowego nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2019 poz. 2019 ze zm.).
4. Zapytanie ofertowe to tryb udzielenia zamówienia publicznego:
 - 1) stosowany zgodnie z uregulowaniami wewnętrznymi zamawiającego w oparciu regulamin udzielania zamówień publicznych w Wojewódzkim Sądzie Administracyjnym w Warszawie wprowadzony Zarządzeniem Nr 2 z 2021 r. w sprawie ustalenia regulaminu udzielania zamówień publicznych w Wojewódzkim Sądzie Administracyjnym w Warszawie,
 - 2) w którym odpowiednio, w odpowiedzi na:
 - a) publiczne ogłoszenie zamawiającego, oferty mogą składać wszyscy zainteresowani oferenci na platformie zakupowej lub;
 - b) zaproszenie skierowane na adres poczty elektronicznej wskazanych oferentów, oferty mogą składać zaproszeni oferenci na platformie zakupowej.
5. W sprawach nieuregulowanych stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz.U. 2020 poz. 1740 ze zm.).

II. GENERALNE ZASADY UCZESTNICTWA W ZAPYTANIU OFERTOWYM

1. Ofertę może złożyć osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej oraz podmioty występujące wspólnie o ile spełniają warunki określone w postępowaniu.
2. Oferenci składają oferty w zapytaniu ofertowym na platformie zakupowej poprzez interaktywny formularz postępowania.
3. Zamówienia udziela się oferentowi, który zaoferował najniższą cenę lub najkorzystniejszy bilans ceny i innych kryteriów.
4. Każdy oferent może złożyć tylko jedną ofertę.

III. SPOSÓB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ I KORESPONDENCJA

1. Wszelka korespondencja dotycząca prowadzonego postępowania odbywa się drogą elektroniczną poprzez platformę zakupową.
2. Wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego oferenci przesyłają przez platformę zakupową poprzez przycisk **"Wyślij wiadomość"** umiejscowiony w sekcji komunikaty.
3. Oferent może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego w terminie 2 dni roboczych przed terminem składania ofert.
4. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego wpłynie po terminie określonym w ust. 3 zamawiający może pozostawić wniosek bez odpowiedzi.
5. Zamawiający zamieszcza treść wyjaśnień na platformie zakupowej:
 - 1) nie później niż 1 dzień roboczy przed terminem składania ofert,
 - 2) bez ujawniania źródła zapytania.
6. Jeżeli z jakichś przyczyn zamawiający nie może zamieścić wyjaśnień na platformie zakupowej z zachowaniem terminu określonego w ust. 5 pkt 1, w takim wypadku zamawiający przedłuża termin składania ofert co najmniej o 1 dzień roboczy dłużej niż data zamieszczenia wyjaśnień na platformie zakupowej.

IV. MODYFIKACJE TREŚCI ZAPYTANIA I WYDŁUŻENIE TERMINU SKŁADANIA OFERT

1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert, zmodyfikować treść zapytania ofertowego.
2. Jeżeli zmiana treści zapytania ofertowego okaże się istotna, w szczególności dotyczyć będzie określenia przedmiotu zamówienia, wielkości lub zakresu zamówienia, kryteriów oceny ofert, warunków udziału w postępowaniu lub sposobu oceny ich spełniania, zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, lecz nie mniej niż o 2 dni robocze dłużej niż data zamieszczenia modyfikacji na platformie zakupowej.
3. Przedłużenie terminu składania ofert w wyniku zaistnienia przesłanek określonych w ust. 2, nie powoduje wydłużenia terminu o którym mowa w klauzuli III ust. 3.

V. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Oferent pozostaje związany złożoną ofertą przez okres **30 dni** od dnia otwarcia ofert.
2. Złożona oferta przez oferenta w postępowaniu jest nieodwołalna, co oznacza, że po otwarciu ofert w okresie związania ofertą oferent nie może zmienić oferty.

VI. WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

1. Zamawiający w toku wyboru najkorzystniejszej oferty dokonuje chronologicznie następujących po sobie czynności:

- 1) ustala pozycję rankingową złożonych ofert zgodnie z przyjętymi kryteriami oceny ofert,
 - 2) dokonuje badania oferty która została oceniona jako najkorzystniejsza (uplasowała się na najwyższej pozycji rankingowej) w zakresie:
 - a) spełnienia warunków udziału;
 - b) kompletności złożonych dokumentów;
 - c) poprawności wyliczenia ceny ofertowej oraz rażąco niskiej ceny.
2. W toku badania oferty zamawiający może:
- 1) żądać wyjaśnień treści złożonej oferty,
 - 2) wezwać do uzupełnienia dokumentów potwierdzających warunki udziału,
 - 3) wezwać do uzupełnienia pełnomocnictw,
 - 4) w przypadku stwierdzenia oczywistej omyłki rachunkowej lub oczywistej omyłki pisarskiej, samodzielnie dokonać jej poprawienia zawiadamiając o tym fakcie oferenta.
3. Jeżeli w toku badania oferty:
- 1) oferta oceniona jako najkorzystniejsza podlegać będzie odrzuceniu, zamawiający dokona badania oferty następnej w kolejności pozycji rankingowej,
 - 2) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, Zamawiający może przeprowadzić dodatkowe negocjacje z oferentami, którzy złożyli oferty w postępowaniu i zajęli trzy najwyższe ocenione pozycje w rankingu ofert.
4. Zamawiający po przeprowadzeniu badania oferty:
- 1) dokonuje wyboru najkorzystniejszej oferty zgodnej z ustalonymi zasadami postępowania lub,
 - 2) unieważnia postępowanie.
5. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, zamawiający za pośrednictwem platformy zakupowej zawiadamia o:
- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając:
 - a) nazwy albo imiona i nazwiska oraz numer identyfikacji podatkowej (NIP) wszystkich oferentów, którzy złożyli oferty;
 - b) w przypadku zastosowania kryterium najniższej ceny - ceny ofert poszczególnych oferentów;
 - c) w przypadku zastosowania bilansu ceny i innych kryteriów - punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert oraz łączną punktację;
 - d) wskazanie oferenta którego ofertę wybrano a także cenę wybranej oferty;
 - e) wskazanie oferentów których oferty zostały odrzucone a także powody odrzucenia;
 - 2) unieważnieniu postępowania, wskazując uzasadnienie faktyczne i prawne.

VII. PRZESŁANKI ODRZUCENIA OFERTY.

1. Zamawiający odrzuca ofertę złożoną przez oferenta:

- 1) gdy oferta jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
- 2) gdy treść oferty jest niezgodna z wymaganiami zamawiającego określonymi w zapytaniu ofertowym,
- 3) który pomimo wezwania we wskazanym terminie nie złożył:
 - a) poprawnych dokumentów potwierdzających warunki udziału w postępowaniu (o ile zostały wyznaczone),
 - b) wymaganych pełnomocnictw lub złożył wadliwe pełnomocnictwa,
- 4) oferta zawiera omyłki w obliczeniu ceny, których nie można poprawić, jako oczywiste omyłki rachunkowe,
- 5) oferta została złożona wadliwie lub po wyznaczonym terminie,
- 6) gdy oferent nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- 7) oferta została złożona w warunkach czynu nieuczciwej konkurencji w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. 2020 poz. 1913 ze zm.),
- 8) gdy oferent w okresie ostatniego roku od wyznaczonej daty składania ofert:
 - a) uchylił się od podpisania umowy z zamawiającym z przyczyn leżących po stronie oferenta lub;
 - b) nienależycie wykonał wcześniej zawartą umowę z zamawiającym, co doprowadziło do naliczenia kar umownych w wysokości co najmniej 10% wartości umowy lub;
 - c) nie wykonał albo nienależycie wykonał wcześniej zawartą umowę z zamawiającym, co doprowadziło do odstąpienia lub rozwiązania umowy.

VIII.ZAWARCIE UMOWY

1. O miejscu i terminie zawarcia umowy, wybrany oferent zostanie niezwłocznie zawiadomiony za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres wskazany w ofercie lub za pośrednictwem platformy zakupowej po rozstrzygnięciu postępowania.
2. Podpisanie umowy co do zasady odbywa się w siedzibie zamawiającego, jeżeli z jakiś przyczyn podpisanie umowy w siedzibie zamawiającego jest niemożliwe lub utrudnione, zamawiający dopuszcza tryb obiegowy (korespondencyjny) podpisania umowy.
3. Do zawarcia umowy w trybie obiegowym dochodzi poprzez wymianę dokumentów obejmujących treść oświadczeń woli, z których każdy jest podpisany przez jedną ze stron.
4. W przypadku zawarcia umowy w trybie obiegowym, zamawiający przesyła przesyłką kurierską jednostronnie podpisaną umowę w dwóch egzemplarzach. Oferent zobowiązany jest do odesłania przesyłką kurierską jednego egzemplarza podpisanej umowy w terminie do 5 dni roboczych od dnia jej otrzymania.
5. W przypadku, gdy oferent:

- 1) w wyznaczonym terminie nie podpisze umowy w siedzibie zamawiającego lub,
 - 2) nie odeśle podpisanej umowy w trybie obiegowym w wyznaczonym terminie lub,
 - 3) złoży oświadczenie zamawiającemu o odmowie podpisania umowy,
 - zamawiający może uznać, iż oferent uchyla się od zawarcia umowy z przyczyn leżących po jego stronie.
6. W przypadku określonym w ust. 5, zamawiający zastrzega sobie możliwość wyboru kolejnej oferty w ustalonym rankingu ofert i w takim wypadku zamawiający:
- 1) ponownie przeprowadza badanie ofert, zgodnie z zasadami określonymi w klauzuli VI ust. 1 pkt 2,
 - 2) zawiadamia o ponownym wyborze najkorzystniejszej oferty, zgodnie z zasadami określonymi w klauzuli VI ust. 5 pkt 1, podając ponadto w zawiadomieniu dane oferenta który uchylił się od zawarcia umowy.
7. Jeżeli oferent zobowiązany do zawarcia umowy uchyla się od jej zawarcia, zamawiający może żądać naprawienia szkody, którą poniósł przez to, że liczył na zawarcie umowy.
8. Oferent nie może dokonywać żadnych zmian we wzorze umowy i w chwili złożenia oferty zobowiązuje się do podpisania umowy zgodnej z zapisami określonymi w załączonym wzorze w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.
9. W przypadku dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty złożonej przez oferentów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, przed podpisaniem umowy należy przedłożyć umowę regulującą współpracę tych podmiotów (np. umowa konsorcjum, umowa spółki cywilnej).

IX. UNIEWAŻNIENIE ZAPYTANIA OFERTOWEGO

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia zapytania ofertowego, jeżeli:
 - 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
 - 2) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia chyba, że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty lub przeprowadzono negocjacje w oparciu o przesłanki określone w klauzuli VI ust. 3 pkt 2,
 - 3) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
 - 4) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie umowy lub prawidłową jej realizację.
2. Zapytanie ofertowe może być także unieważnione przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego z podaniem przyczyny w każdym momencie i nie stanowi podstawy do roszczenia sobie prawa ze strony oferentów do realizacji zamówienia.

3. Oferenci uczestniczą w postępowaniu na własny koszt i ryzyko, nie przysługują im żadne roszczenia z tytułu unieważnienia postępowania przez zamawiającego.

X. UDOSTĘPNIANIE OFERT LUB WGLĄD DO OFERT

Udostępnianie ofert lub wgląd do ofert złożonych w toku postępowania:

- 1) następuje na wniosek, w trybie dostępu do informacji publicznej, zgodnie z art. 13 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz.U. z 2020 r. poz. 2176 ze zm.),
- 2) wniosek o udostępnienie informacji publicznej jest dostępny pod adresem <https://bip.warszawa.wsa.gov.pl/94/958/wniosek-o-udostepnienie-informacji-publicznej.html>
- 3) wniosek o udostępnienie informacji publicznej należy przesłać na adres poczty elektronicznej: informacja@warszawa.wsa.gov.pl

XI. INFORMACJA O POSIADANYCH DANYCH OSOBOWYCH I ICH PRZETWARZANIU

Zamawiający zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) administratorem danych osobowych jest Wojewódzki Sąd Administracyjny w Warszawie z siedzibą w Warszawie ul. Jasna 2/4,
- 2) kontakt do inspektora ochrony danych osobowych w Wojewódzkim Sądzie Administracyjnym w Warszawie nr tel. 22 551 68 49, email: iod@warszawa.wsa.gov.pl
- 3) dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu przeprowadzenia postępowania, zawarcia i wykonywania umowy oraz po zakończeniu obowiązywania umowy w czasie niezbędnym do realizacji celów przetwarzania.
- 4) osoba, której dane dotyczą ma prawo do:
 - a) dostępu do dotyczących jej danych osobowych,
 - b) sprostowania danych osobowych,
 - c) usunięcia w sytuacjach określonych w art. 17 ust. 1 RODO z zastrzeżeniem art. 17 ust. 3 RODO,
 - d) ograniczenia przetwarzania,
 - e) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania,
 - f) do cofnięcia zgody na dalsze przetwarzanie jej danych w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,

- g) wniesienia skargi do organu nadzorczego o ile żądania nie są ewidentnie nieuzasadnione lub nadmierne oraz nie ograniczają ich, bądź wykluczają inne przepisy.
- 5) podanie danych osobowych jest dobrowolne w celu udziału w postępowaniu, zawarcia i wykonywania umowy łączącej zamawiającego z oferentem, aczkolwiek odmowa ich podania uniemożliwia podjęcie współpracy pomiędzy w/w stronami.