

PROJEKT UMOWY

zawarta w dniu.....2020 r. w Koszalinie pomiędzy:

Skarbem Państwa - 17. Wojskowym Oddziałem Gospodarczym z siedzibą w Koszalinie,
kod pocztowy 75-901, ul. 4-go Marca 3, NIP 669-25-16-785, Regon 321203128,

reprezentowanym przez:

..... - **Komendanta**

zwanym w treści umowy **ZAMAWIAJĄCYM**,

- a -

reprezentowanym przez:

.....
zwanego w treści umowy **WYKONAWCĄ**.

W wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, prowadzonego na podstawie przepisów Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz.U. z 2019 , poz.1843 z późn.zm.) na:

zadanie nr 2 - dostawa odzieży dla ratowników medycznych będących na zaopatrzeniu 17. Wojskowego Oddziału Gospodarczego w Koszalinie, zostaje zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

Reprezentacja stron

1 Strony ustalają swoich reprezentantów upoważnionych do podejmowania szczegółowych ustaleń w trakcie realizacji zamówienia:

- 1) Zamawiającego reprezentował będzie:
numer telefonu
- 2) Wykonawcę reprezentował będzie:
numer telefonu:

2. Osoby wymienione w ust. 1 są uprawnione do uzgodnienia form i metod realizacji zamówienia, udzielania koniecznych informacji, podejmowania innych niezbędnych działań wynikających z niniejszej umowy koniecznych do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy.

§ 2

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest dostawa odzieży dla ratowników medycznych będących na zaopatrzeniu 17. Wojskowego Oddziału Gospodarczego w Koszalinie.
2. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia asortymentu stanowiącego przedmiot umowy po cenach jednostkowych brutto wykazanych w „Formularzu oferty” – załącznik

nr 2 oraz zgodnie z „Opisem przedmiotu zamówienia” – załącznik nr 1, które stanowią integralną część niniejszej umowy.

3. Specyfikacja rozmiarowa wyszczególnionych przedmiotów w „Opisie przedmiotu zamówienia” – załącznik nr 1 do umowy, zostanie przekazana Wykonawcy w dniu podpisania umowy.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wymiany rozmiarów – maksymalnie 30% zamówionych i dostarczonych przedmiotów rozmiarowych (tj. takich, które mają rozmiary). Potrzebę wymiany asortymentu rozmiarowego Zamawiający może zgłosić w terminie do 6 miesięcy od dnia dostarczenia przedmiotu niniejszej umowy. Wykonawca na własny koszt dokona wymiany rozmiarów w ciągu 14 dni od zgłoszenia przez Zamawiającego listy przedmiotów podlegających wymianie na adres e-mail bądź nr faxu.....

§ 3

Wynagrodzenie Wykonawcy

1. Za należyte wykonanie umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w wysokości:
 - netto:.....zł (słownie: zł.
 - brutto: zł (słownie: zł.
 - podatek VAT 23%:.....zł (słownie:zł
2. W czasie obowiązywania umowy ceny jednostkowe, o których mowa w § 2 ust. 2 powyżej nie ulegną zmianie.
3. Podstawą do zapłaty wynagrodzenia za dostarczony przedmiot umowy będą prawidłowo wystawione przez Wykonawcę faktury VAT, na każdy magazyn oddzielnie tj. magazyn w Koszalinie, Darłowie i Kołobrzegu, wraz z załączonymi do nich dokumentami dostawy - dokumentami wydania z magazynu – WZ.
4. Faktura Vat musi zawierać wyszczególnione nazwy przedmiotów, dokładnie takie jakie występują w „Formularzu oferty” – załącznik nr 2 do umowy
5. Wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy płatne będzie przelewem na rachunek bankowy wskazany na fakturze w terminie 30 dni od daty wpływu do Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury i dokonaniu odbioru jakościowego i ilościowego towaru

§ 4

Miejsce i termin wykonania umowy

1. Wykonawca dostarczy towar Zamawiającemu w jednej dostawie do wskazanych przez Zamawiającego magazynów wymienionych w ust. 2 poniżej tj. w Koszalinie, Darłowie oraz Kołobrzegu w dzień roboczy w dniach: od poniedziałku do czwartku w godzinach od 8.00 do 14.00, w piątki w godzinach od 8.00 do 12.00.
2. Miejscami dostarczenia przedmiotu umowy są magazyny mundurowe znajdujące się na terenie jednostek tj.:
 - 1) Centrum Szkolenia Sił Powietrznych ul. Wojska Polskiego 66 w Koszalinie,
 - 2) Jednostka Wojskowa 4653 ul. Zwycięstwa 2 w Darłowie,
 - 3) Jednostka Wojskowa 2117 ul. Koszalińska 76 w Kołobrzegu.
3. Termin realizacji umowy:..... dni od dnia podpisania umowy (kryterium oceny ofert).

§ 5

Warunki dostawy i odbioru

1. Warunkiem dokonania odbioru przedmiotu umowy przez Zamawiającego będzie dostarczenie przez Wykonawcę towaru zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy wraz

- z fakturą i dowodem dostawy tj. dokumentem wydania z magazynu WZ. Dokument WZ musi zawierać dane o rodzaju, ilości i rozmiarze poszczególnych przedmiotów.
2. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia i rozładowania towaru w miejsce wskazane przez Zamawiającego, które umożliwiłoby prawidłowe i sprawne dokonanie odbioru. Zamawiający ma prawo dokonać sprawdzenia ilości oraz zgodności przedmiotów z „Opisem przedmiotu zamówienia - załącznik nr 1 do umowy, w terminie 5 dni od momentu dostarczenia towaru przez Wykonawcę.
 3. Dostarczony towar będzie fabrycznie nowy, w opakowaniu zabezpieczającym przed zmianami ilościowymi i jakościowymi. Koszty i ryzyko dostawy obciążają Wykonawcę.
 4. Wykonawca zobowiązany jest powiadomić przynajmniej 3 dni wcześniej o planowanym terminie dostawy przedstawiciela Służby Mundurowej 17 WOG pod numerem telefonu 261 45 69 31; 725 736 967, Fax: 261 45 61 35 lub tel. 261 45 64 19.
 5. Zamawiający upoważnia kierownika magazynu lub osoby przez niego upoważnione do odbioru zamówionego towaru.
 6. Zamawiający zastrzega, że dokona sprawdzenia zgodności dostarczonych produktów z „Opisem przedmiotu zamówienia – załącznik nr 1 do umowy.
 7. W momencie dostarczenia towaru Wykonawca zobowiązany jest dołączyć **karty produktów potwierdzające ich właściwości**, wystawione przez producenta danego produktu. Nie zastosowanie się do tego zapisu stanowić będzie podstawę do odmowy przyjęcia towaru.
 8. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia towaru, którego każdy pojedynczy egzemplarz będzie opatrzony w widocznym miejscu nazwą przedmiotu oraz widocznym na opakowaniu rozmiarem przedmiotu, który tego wymaga. Towar będący przedmiotem zamówienia powinien być spakowany (jako komplet) indywidualnie dla każdej osoby i odpowiednio opisany (nazwisko i imię). Wykaz poszczególnych przedmiotów dla indywidualnych użytkowników będzie dostarczony wykonawcy w dniu podpisania umowy.
 9. Każdy produkt powinien posiadać kod kreskowy EAN-8 (osiem cyfr) dla wyrobów detalicznych o bardzo małych gabarytach w opakowaniu producenta, gdzie kod kreskowy jest umieszczony na etykiecie spinającej wyrób lub EAN – 13 (trzyście cyfr) dla wyrobów detalicznych o małych gabarytach, w opakowaniu producenta, gdzie kod kreskowy jest umieszczony na wyrobie, opakowaniu. Ponadto wyrób może posiadać kod kreskowy ITF – 14 (czternaście cyfr) dla wyrobów umieszczonych w opakowaniach zbiorczych zawierających stałą ilość przedmiotów tego samego rodzaju, wzoru i rozmiaru.
 10. Wykonawca zobowiązany jest należycie zabezpieczyć przedmiot umowy na czas transportu. Ponoś on całkowitą odpowiedzialność za dostawę przedmiotu umowy (braki i wady powstałe podczas transportu) do czasu zakończenia czynności związanych z odbiorem dostawy przez Zamawiającego.
 11. W przypadku stwierdzenia podczas odbioru towaru wad jakościowych albo ilościowych lub gdy okaże się, że dostarczony towar nie jest zgodny z opisem przedmiotu zamówienia, nie jest kompletny albo posiada ślady zewnętrznego uszkodzenia, Zamawiającemu przysługuje prawo do odmowy przyjęcia przedmiotu umowy. W takim przypadku Wykonawca jest zobowiązany do usunięcia wszelkich wad lub nieprawidłowości, w terminie nie dłuższym niż 7 dni kalendarzowych.

§ 6

Reklamacje i gwarancja jakości

1. W przypadku stwierdzenia wady dostarczonego towaru w okresie gwarancji, Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o rodzaju wady na adres email lub

- nr faksu Wykonawcy, a Wykonawca zobowiązany jest wymienić wadliwy towar na towar wolny od wad w terminie 7 dni kalendarzowych.
2. Wykonawca udziela gwarancji jakości na dostarczony przedmiot umowy na okres **miesiący (kryterium oceny ofert)**. Bieg terminu gwarancji rozpoczyna się od daty odbioru przedmiotu umowy bez zastrzeżeń.
 3. W okresie obowiązywania gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do wymiany towaru na fabrycznie nowy, wolny od wad na swój koszt, w terminie 7 dni od zgłoszenia Zamawiającego.
 4. W przypadkach nie uregulowanych w umowie dotyczących uprawnień wynikających z gwarancji lub rękojmi za wady fizyczne, stosuje się odpowiednio przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 7

Kary umowne

1. Zamawiający naliczy Wykonawcy kary umowne w następujących przypadkach:
 - a) w razie opóźnienia w dostawie towaru lub wymianie rozmiarów - w wysokości 0,5% wartości umowy brutto o której mowa w § 3 ust. 1 powyżej, za każdy dzień opóźnienia;
 - b) za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub ujawnionych w okresie gwarancji – w wysokości 0,5 % wartości umowy brutto, o której mowa w § 3 ust. 1 powyżej, za każdy dzień opóźnienia;
 - c) w razie odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy - w wysokości 20% wartości umowy brutto o której mowa w § 3 ust. 1 powyżej.
2. Łączna wysokość kar umownych naliczonych Wykonawcy nie może przekroczyć 30 % wartość umowy brutto.
3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z należnego jemu wynagrodzenia.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość kar umownych.

§ 8

Ochrona informacji niejawnych i danych osobowych

1. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania tajemnicy w sprawach dotyczących informacji uzyskanych od Zamawiającego w związku z realizacją dostawy zgodnie z ustawą o ochronie informacji niejawnych z dnia 5 sierpnia 2010 r.
2. Zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych z dnia 10 maja 2018 r. oraz art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016r., str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:
 - administratorem danych osobowych jest Skarb Państwa – 17 Wojskowy Oddział Gospodarczy w Koszalinie, ul. 4-go Marca 3, 75-901 Koszalin;
 - Inspektorem Ochrony Danych Osobowych w 17 Wojskowym Oddziale Gospodarczym w Koszalinie jest p. Ewelina LICKIEWICZ, tel. 261 456 839;
 - dane osobowe będą przetwarzane i przechowywane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. C RODO w celu wykonywania umowy i przez okres wykonywania niniejszej umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na powyższe i zobowiązuje się do wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób

fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyska w celu wykonywania umowy i przez okres wykonywania niniejszej umowy.

4. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania obowiązujących u Zamawiającego zasad postępowania z pracownikami niebędącymi obywatelami narodowości polskiej, określonych na podstawie Decyzji nr 19/MON z dnia 24.01.2017 r. oraz zasad postępowania w kontaktach z wykonawcami, określonych w Decyzji nr 145/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 13.07.2017r.

§ 9

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający może odstąpić od umowy z powodu naruszenia przez Wykonawcę warunków niniejszej umowy.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy również w następujących przypadkach:
 - a) gdy Wykonawca bez uzasadnionych przyczyn nie rozpoczął realizacji przedmiotu umowy lub jej nie kontynuuje pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,
 - b) gdy Wykonawca nie wypełnia obowiązków wynikających z zapisów niniejszej umowy,
 - c) w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
 - d) gdy Wykonawca naruszy zasady postępowania z pracownikami nie będącymi obywatelami narodowości polskiej lub zasady postępowania w kontaktach z Wykonawcami,
 - e) przekroczenia limitu kar umownych naliczonych **Wykonawcy**, o którym mowa w § 7 ust. 2 powyżej;
3. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 14 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. Odstąpienie od umowy następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 10

Postanowienia końcowe

1. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego przenosić wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osobę trzecią.
2. Strony zgodnie oświadczają, że wszelka korespondencja pomiędzy nimi winna być kierowana na adresy wskazane w niniejszej umowie. W razie zmiany adresu do korespondencji każda ze stron zobowiązuje się zawiadomić drugą stronę pismem o nowym adresie pod rygorem przyjęcia, że korespondencja kierowana na adres dotychczasowy została skutecznie doręczona.
3. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Spory wynikłe na tle niniejszej umowy będzie rozstrzygał Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
5. Wykonawca zobowiązany jest do informowania Zamawiającego o każdej zmianie swojej nazwy, siedziby, numeru telefonu itp.
6. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego i Prawa zamówień publicznych.
7. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach. Jeden egzemplarz dla Zamawiającego (Egz. Nr 1) jeden dla Wykonawcy (egz. Nr 2).
8. Załączniki do umowy stanowią jej integralną część.

Załączniki do umowy:

Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 2 – Formularz oferty

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

Umowa sporządzona w 2 (dwóch) egz.:

Egz 1 – Zamawiający - Pion Głównego Księgowego

Egz 2 – Wykonawca

UZGODNIONO:

Szef Służby Mundurowy

.....

Kierownik Sekcji Zamówień Publicznych

.....

Główny Księgowy

.....

Radca Prawny

.....