UMOWA

NA ŚWIADCZENIE USŁUG PRALNICZYCH DLA JEDNOSTEK ORGANIZACYJNYCH UNIWERSYTETU WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO W OLSZTYNIE

zawarta w dniu ……… w Olsztynie bez stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.) na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 cytowanej ustawy pomiędzy:

**Uniwersytetem Warmińsko - Mazurskim w Olsztynie**

z siedzibą przy ul. Oczapowskiego2, 10-719 Olsztyn,

utworzonym na mocy Ustawy z dnia 9 lipca 1999 roku o utworzeniu Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie (Dz. U. nr 69, poz. 762)

NIP: 7393033097, REGON: 510884205,

zwanym dalej "Zamawiającym", którego reprezentuje:

Kanclerz- mgr inż. Bogusław Stec na podstawie pełnomocnictwa nr 79/2023
a

……………………………………………… wpisaną do rejestru przedsiębiorców

przez …………………………………… pod numerem KRS …….. NIP: …………………., REGON: …………………….

zwanym dalej **„Usługodawcą**”, któregoreprezentuje:

………………………………………….

§1

Przedmiot umowy

1. Niniejsza umowa jest konsekwencją zamówienia realizowanego w trybie zapytania ofertowego oraz następstwem dokonanego przez Zamawiającego w dniu …………………………… wyboru oferty.
2. Przedmiotem umowy jest świadczenie usług pralniczych dla jednostek organizacyjnych Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie.
3. Szczegółowe zestawienie przedmiotu zamówienia i obowiązujące ceny jednostkowe określone są w ofercie Usługodawcy, stanowiącej załącznik nr 1 do umowy.
4. Integralną częścią umowy jest Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia oraz oferta Wykonawcy.
5. Usługodawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy z zachowaniem należytej staranności.

**§2**

**Termin i warunki realizacji przedmiotu umowy**

1. Usługodawca zobowiązuje się zrealizować własnymi siłami pełen zakres usługowy zamówienia.
2. Usługodawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot umowy od dnia ……………. do dnia **…………….**. lub do wyczerpania środków finansowych przeznaczonych na realizację umowy
w wysokości ………………………….. złotych brutto.
3. Sposób realizowania usług sukcesywnych ustala się w sposób następujący:
	1. usługi realizowane będą w ciągu 7 dni roboczych od momentu zgłoszenia zamówienia
	wg zapotrzebowania zgłoszonego przez pracownika odpowiedniej jednostki organizacyjnej UWM, telefonicznie na numer ……………….. lub faksem na numer ……………..;
	2. odbiór brudnego oraz dostarczenie czystego asortymentu będzie się odbywał 1 raz
	w tygodniu, transportem Wykonawcy na jego koszt i ryzyko, zorganizowanym tak, aby bielizna brudna nie stykała się z czystą;
	3. transport brudnego oraz czystego asortymentu musi odbywać się w szczelnie zamkniętych workach plastikowych lub w szczelnie zamkniętych pojemnikach.
4. Usługodawca zobowiązuje się do przygotowania i dostarczenia zestawienia ilościowego
i wartościowego (raportu) wykonanych usług pralniczych dla jednostek organizacyjnych UWM po każdym miesiącu realizacji niniejszej umowy w terminie 7 dni od zakończenia miesiąca.

**§3**

**Cena i warunki płatności**

1. Maksymalne wynagrodzenie Usługodawcy z tytułu realizacji niniejszej umowy wynosi
……………………………………. zł brutto (słownie: ………………).
2. Podstawą obliczania wynagrodzenia Usługodawcy za wykonane usługi pralnicze
w będzie iloczyn ilości i cen jednostkowych zawartych w ofercie Wykonawcy stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
3. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Usługodawcą będą się odbywały na podstawie faktur częściowych dostarczanych do Zamawiającego.
4. Każda faktura musi zawierać numer umowy, z której wynika płatność oraz ceny jednostkowe brutto.
5. Zamawiający zapłaci wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 3 przelewem na konto wskazane przez Usługodawcę, w ciągu 30 dni od daty otrzymania faktury VAT.
6. Fakturę należy dostarczyć na adres wskazany przez przedstawiciela Zamawiającego.
7. Podane w ofercie ceny jednostkowe brutto będą corocznie aktualizowane o wskaźnik inflacji za dany rok.
8. Nazewnictwo asortymentu zastosowane w fakturze musi być zgodne z nazewnictwem asortymentu zastosowanym przez Zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
9. Usługodawca dopuszcza możliwość ewentualnego świadczenia usług pralniczych w zakresie asortymentu innego niż wymieniony w Załączniku na odrębnych warunkach cenowych ustalonych w drodze negocjacji.

**§4**

**Obowiązki Usługodawcy**

1. Usługodawca zobowiązany jest do:
	1. odbioru asortymentu do prania z miejsca wskazanego przez przedstawiciela Zamawiającego,
	2. odbioru asortymentu do prania raz w tygodniu (poniedziałek-piątek) w godzinach od 7:00 do 14:00, z wyjątkiem dni świątecznych,
	3. dostarczenie czystego asortymentu po wykonaniu usługi w stanie suchym w ciągu 7 dni od momentu pobrania, w miejsce wskazane przez przedstawiciela Zamawiającego,
	4. zorganizowania transportu tak, aby asortyment brudny nie stykał się z asortymentem czystym,
	5. każdy cykl usługi będzie składał się z następujących czynności:
2. pranie chemiczne,
3. pranie wodne z dezynsekcją,
4. prasowanie,
5. maglowanie,
6. sortowanie wg jednostek organizacyjnych Zamawiającego,
7. drobne naprawy krawieckie: np. uzupełnienie guzików, zszycie rozpruć itd.
8. składanie,
9. pakowanie,
10. załadunek,
11. rozładunek,
12. transport.
13. Przedstawicielem Zamawiającego wyznacza się: każdorazowo osobę zlecającą wykonanie usługi.
14. Usługodawca oświadcza, że jest uprawniony do zawarcia i wykonywania niniejszej Umowy oraz posiada zgodę Państwowej Inspekcji Sanitarnej na świadczenie usług przewidzianych niniejszą Umową.
15. Usługodawca oświadcza, że jest wiarygodnym i wypłacalnym przedsiębiorcą, prowadzi zarejestrowaną działalność gospodarczą i nie toczy się w stosunku do niego postępowanie upadłościowe, restrukturyzacyjne, jak również nie jest objęty postępowaniem likwidacyjnym, ani też nie została skierowana do jego majątku egzekucja sądowa lub administracyjna.
16. Usługodawca zobowiązuje się do świadczenia usług z najwyższą starannością przy zastosowaniu odpowiednich technologii.
17. Usługodawca odpowiedni potencjał kadrowy i zasoby techniczne, konieczne dla świadczenia usług będących przedmiotem niniejszej Umowy, a w szczególności, że pracownicy, którzy będą wykonywać usługi posiadają wymagane przepisami prawa uprawnienia, o ile takie są wymagane przy danych pracach.
18. Usługodawca ponosi odpowiedzialność za zagubienie lub uszkodzenia mechaniczne asortymentu pralniczego przekazanego do prania, powstałe w związku z wykonywaniem usług i jest zobowiązany do rekompensaty straty Zleceniodawcy lub osobie trzeciej poprzez odkupienie we własnym zakresie i zwrotu pełnowartościowego asortymentu lub zwrotu kwoty równej wartości zakupu elementu przekazanego do prania. Usługodawca ponosi pełną odpowiedzialność za asortyment pralniczy przekazany do prania od momentu jego odbioru od Zleceniodawcy do momentu jego zwrotu.
19. Usługodawca ponosi odpowiedzialność odszkodowawczą za szkody wyrządzone przez pracowników Usługodawcy lub przez osoby działające na jego zlecenie przy wykonywaniu lub w związku ze świadczeniem usług stanowiących przedmiot niniejszej Umowy.
20. Usługodawca odpowiada za szkody spowodowane czynem niedozwolonym lub niewykonaniem albo nienależytym wykonaniem obowiązków określonych niniejszą Umową.
21. Wyłączenie odpowiedzialności może nastąpić jedynie w przypadku zaistnienia wyłącznej winy po stronie poszkodowanego.
22. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne uszkodzenia asortymentu przekazanego przez Zleceniodawcę do prania, jeżeli będą one wynikały z naturalnego zużycia i wyeksploatowania asortymentu.
23. Asortyment, który w ocenie Usługodawcy powinien być wycofany z obiegu, będzie zwracany w oddzielnym opakowaniu z opisem „kasacja”.
24. W przypadku zniszczenia (utraty walorów estetycznych lub użytkowych), których nie da się przywrócić do stanu poprzedniego oraz braków ilościowych asortymentu, Usługodawca jest zobowiązany do zakupienia na własny koszt i ryzyko przekazania takiej ilości, jakości i rodzaju asortymentu jaka uległ uszkodzeniu, zniszczeniu lub zagubieniu w terminie 3 dni od momentu zgłoszenia reklamacji . Pranie uszkodzone Usługodawca zobowiązany jest zapakować osobno.
25. Usługodawca zobowiązuje się do ponownego wykonania nieprawidłowo wykonanej usługi bez pobierania z tego tytułu jakiegokolwiek dodatkowego wynagrodzenia, całkowicie na koszt i ryzyko Usługodawcy.

**§5**

**Przedstawiciele stron**

1. Do kontaktów oraz załatwiania wszelkich spraw związanych z realizacją niniejszej umowy
ze strony Usługodawcy jest: ……………………… tel. …………… ,mail: ……………………
2. Do kontaktów oraz załatwiania wszelkich spraw związanych z realizacją niniejszej umowy
ze strony Zamawiającego jest: ……………………… tel. …………… ,mail: ……………………

**§6**

**Warunki gwarancji**

1. Usługodawca ponosi pełną odpowiedzialność z tytułu nienależytego wykonania usług, objętych niniejszą umową, wad jakościowych oraz ilościowych powstałych w trakcie realizacji umowy.
2. W przypadku wystąpienia wad jakościowych usług pralniczych, w szczególności niedoprania, niedosuszenia, niedoprasowania Usługodawca zobowiązuje się usunąć wadę w ciągu 24 godzin, liczonych od daty przyjęcia zgłoszenia.
3. W przypadku wystąpienia braków ilościowych przy dostarczeniu czystego asortymentu, Usługodawca zobowiązuje się do uzupełnienia braków w tym samym asortymencie, kolorze
i gatunku w ciągu 48 godzin, liczonych od daty przyjęcia zgłoszenia. W przypadku nie uzupełnienia zaistniałych braków ilościowych Usługodawca zobowiązuje się w terminie 24 godzin pokryć koszty braków.
4. Zgłoszenia, o którym mowa w ust. 2 oraz ust. 3 dokonuje przedstawiciel Zamawiającego
w formie elektronicznej na adres poczty e-mail: ………………………….

**§7**

 **Kary umowne**

* + - 1. Usługodawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
1. za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z winy Usługodawcy w wysokości 10% wynagrodzenia określonego w §3 ust. 1, pomniejszonego o kwotę wynagrodzenia brutto wypłaconego już Wykonawcy za dostawy, które Zamawiający przyjął bez zastrzeżeń,
2. za niedotrzymanie przez Usługodawcę terminu usługi, będącej przedmiotem umowy określonego w §4 ust. 2 i 3 w wysokości 0,4% wynagrodzenia określonego w §3 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia, liczony od ostatniego dnia wyznaczonego na wykonanie usługi będącej przedmiotem umowy.
	* + 1. W przypadku nieuregulowania przez Zamawiającego płatności w terminie określonym
			w niniejszej umowie, Usługodawca ma prawo żądać od Zamawiającego zapłaty odsetek za opóźnienia w wysokości ustawowej.
			2. Kary umowne mogą zostać potrącone z kwoty określonej w §3 ust. 1.
			3. W przypadku opóźnienia w terminowym opłacaniu należności, Zamawiający zapłaci Usługodawcy odsetki ustawowe.

**§ 8**

**Warunki rozwiązania umowy i odstąpienia od umowy**

1. Każda ze stron może rozwiązać umowę z zachowaniem trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego, po uprzednim jej wypowiedzeniu na piśmie.

2. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy:

1. w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy – w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach,
2. gdy Usługodawca nie wykonuje obowiązków i innych zapisów wynikających z umowy, pomimo wezwania do natychmiastowego wykonania umowy w terminie 60 dni od dnia upływu terminu wymaganego na usunięcie naruszeń.

**§ 9**

**Zmiany w umowie**

1. Zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający przewiduje w ramach zawartej umowy zmiany dotyczące:

### **terminu realizacji umowy,** ze względu na wystąpienie okoliczności nie dających się przewidzieć przed zawarciem umowy, np. działanie siły wyższej,

1. terminu realizacji umowy, ze względu na wystąpienie okoliczności, których strony umowy nie były w stanie przewidzieć przed jej zawarciem, pomimo zachowania należytej staranności.
2. W przypadku zaistnienia sytuacji wskazanej w ust. 2, strony ustalają nowy termin realizacji przedmiotu umowy.

**§ 10**

**Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Wszelkie spory powstałe w związku z realizacją niniejszej umowy strony poddają rozstrzygnięciu sądowi właściwemu dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowę niniejszą sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego, jeden egzemplarz dla Usługodawcy.

**ZAMAWIAJĄCY USŁUGODAWCA**