**UMOWA nr.…./………**

**Po zmianie z dnia 04-11-2024**

**zawarta w dniu................................ w Białymstoku**

**pomiędzy:**

**ZAMAWIAJĄCYM:** Skarb Państwa – 25. Wojskowy Oddział Gospodarczy w Białymstoku

15-325 Białystok, ul. Kawaleryjska 70

NIP: 542-32-24-755, REGON: 200689828,

reprezentowanym przez:

Komendanta ……………………………………..

a

**WYKONAWCĄ:** ……………………………………………………….……...

z siedzibą w………………………………………………wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy w ………………., pod  numerem KRS:…………………NIP………………..………,

reprezentowanym przez:

………………………………………………………………

Umowa została zawarta w wyniku udzielenia zamówienia klasycznego przeprowadzonego zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2024.13205 t.j. z dnia 30.08.2024). ***„Usługa zabezpieczenia w przenośne urządzenia sanitarne w rejonie odpowiedzialności 25. WOG w 2025 r.” nr sprawy 75/PN/2024****)* w trybie przetargu nieograniczonego.

**§ 1**

**Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem niniejszej umowy są usługi polegające na zabezpieczeniu potrzeb wojska w przenośne urządzenia sanitarne z wyposażeniem wyszczególnionym w **Załączniku nr 2** do umowy „*Wyposażenie urządzeń sanitarnych”* oraz obsługę serwisową urządzeń sanitarnych w zakresie określonym w **Załączniku nr 3** do umowy „*Zakres usług”*.
2. Zakres umowy obejmuje usługi wynajmu przenośnych urządzeń sanitarnych wraz z ich obsługą serwisową oraz obsługą serwisową urządzeń sanitarnych stanowiących własność Zamawiającego. Szczegółowy zakres prac został wskazany w § 4.

**§ 2**

**wartość umowy**

1. Maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy tytułem wykonania przedmiotu umowy, nie może przekroczyć:
   1. **………………… zł brutto**

**(słownie: …………………………………….… złotych …../100),**

**w tym netto …………………… zł**

**(słownie: …………………………………….… złotych …../100)**

w tym:

* 1. w zakresie podstawowego przedmiotu umowy:

**………………zł brutto**

**(słownie: …………………………………….… złotych …../100),**

**w tym netto …………………… zł**

**(słownie: …………………………………….… złotych …../100)**

* 1. w zakresie przedmiotu umowy objętego prawem opcji:

**……………… zł brutto**

**(słownie: …………………………………….… złotych …../100),**

**w tym netto …………………… zł**

**(słownie: …………………………………….… złotych …../100)**

Ostateczna wysokość wynagrodzenia zostanie określona na podstawie faktycznego zakresu świadczonych usług.

1. Ustalone wynagrodzenie brutto obejmuje podatek VAT naliczony wg obowiązujących stawek w tym zakresie na dzień składania ofert.
2. Ceny jednostkowe dotyczące realizacji przedmiotu umowy zostały zestawione w tabeli „Formularz cenowy” stanowiącej **Załącznik nr 1** do umowy.
3. Ceny jednostkowe poszczególnych usług obejmują wszystkie koszty związane z ich realizacją wymienione w Tabeli nr 3 „Zakres usług”, stanowiącej załącznikdo umowy, w tym koszty: transportu w terminie i w miejsce wskazane przez Zamawiającego, ustawienia na miejscu przeznaczenia, przygotowania do użytku, podłączenia do źródła zasilania, montażu, wynajmu itp.
4. Zamawiający przewiduje skorzystanie z prawa opcji. W przypadku nie skorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia z tego tytułu.
5. Warunkiem uruchomienia prawa opcji jest oświadczenie woli Zamawiającego o żądaniu wykonania części przedmiotu umowy objętej prawem opcji i przesłania go na adres email:………………………..…..
6. Zamawiający uprawniony jest do skorzystania z prawa opcji przez okres obowiązywania umowy, a Wykonawca zobowiązany jest wykonać przedmiot umowy po cenach jednostkowych wskazanych w niniejszej umowie.
7. Zamawiający skorzysta z prawa opcji w przypadku konieczności zabezpieczenia dodatkowych potrzeb jednostek wojskowych przy jednoczesnym zapewnieniu przez dysponenta wyższego stopnia odpowiednich środków finansowych na realizację takiego zamówienia.
8. W ramach umowy Zamawiający określa przewidywany zakres usług wchodzący w skład podstawowego przedmiotu umowy zgodnie z zestawieniem zawartym w **„**Formularzu cenowym” do umowy.
9. Minimalna wartość podstawowego przedmiotu umowy zostanie zrealizowana na poziomie 70%.

**§ 3**

**Termin wykonania umowy**

1. Termin realizacji umowy – od dnia zawarcia umowy, ale nie wcześniej niż od 01.01.2025 r. do dnia 31.12.2025 r.

2. W przypadku skorzystania ze wznowienia umowa będzie obowiązywała od dnia …………………….do dnia……………………………….

3. Termin, o którym mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu dotyczący terminu realizacji umowy ze wznowienia jest równy okresowi realizacji umowy przed wznowieniem.

**§ 4**

**sposób realizacji przedmiotu umowy**

1. Miejsce realizacji przedmiotu umowy to województwo podlaskie, w szczególności rejon nadgraniczny oraz rejon odpowiedzialności 25. Wojskowego Oddziału Gospodarczego w Białymstoku, określony w **Załączniku nr 11** do umowy.
2. Oferowane urządzenia sanitarne muszą być wyposażone w kompletne, sprawne urządzenia zapewniające ich bezawaryjne i bezpieczne użytkowanie.
3. Za termin ustawienia urządzeń sanitarnych przyjmuje się moment ich całkowitej gotowości do użytku, a także gotowość Wykonawcy do świadczenia usług serwisowych w pełnym zakresie.
4. Każda usługa będzie zgłaszana z minimum 24 godzinnym wyprzedzeniem przez przedstawiciela Zamawiającego. Wraz z każdym zgłoszeniem telefonicznym na nr ……………………………………………. zostanie wysłane zgłoszenie e-mailem (e-mail………………………………………………) ze wskazaniem terminów, miejsc i zakresu realizacji usługi. Wyjątkowo zgłoszenie może zostać wysłane poprzez sms przez osobę upoważnioną w umowie, przy czym takie zgłoszenie zostanie uzupełnione drogą email w najbliższym dniu roboczym. Na podstawie wysłanych mailem zgłoszeń będzie weryfikowany zakres wykonanych usług.
5. Upoważnionym przedstawicielem Zamawiającego w zakresie realizacji postanowień niniejszej umowy jest Kierownik Infrastruktury 25. Wojskowego Oddziału Gospodarczego i osoby przez niego wyznaczone.
6. Jeżeli w wyniku bieżącej eksploatacji przenośnych urządzeń sanitarnych powstały w nich usterki lub uszkodzenia, które uniemożliwiają korzystanie z nich przez użytkownika – osoby korzystające z urządzeń, Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego usunięcia lub naprawienia takich usterek na własny koszt w terminie do 24 godzin od otrzymania zgłoszenia od przedstawiciela Zamawiającego. Jeżeli natomiast powstałe usterki lub uszkodzenia są na tyle poważne, iż uniemożliwiają dalszą eksploatację urządzeń sanitarnych, Wykonawca zobowiązany jest do ich wymiany na nieuszkodzone na własny koszt w czasie do 24 godzin od otrzymania zgłoszenia przedstawiciela Zamawiającego.
7. Zamawiający zastrzega, że informacje zawarte w **„**Formularzu cenowym” mają charakter orientacyjny i zarówno rodzaje, ilości, jak i terminy usług mogą ulec zmianie w zależności od potrzeb Zamawiającego. Każda usługa będzie realizowana dopiero po zgłoszeniu przez przedstawiciela Zamawiającego, z minimum 24 godzinnym wyprzedzeniem. Wykonawca może żądać wynagrodzenia jedynie za faktycznie zrealizowany zakres świadczonych usług.
8. Zamawiający nie zapewnia dźwigu i pojazdów do przewozu i ustawienia przenośnych urządzeń sanitarnych, w/w koszty ponosi Wykonawca.
9. Samochody przeznaczone do realizacji usługi powinny być pojazdami o podwyższonych możliwościach pokonywania terenu oraz być wyposażone w sprzęt umożliwiający prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy, także na nieutwardzonym terenie.

**§ 5**

**PRAWA I OBOWIĄZKI WYKONAWCY**

1. Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia, ustawienia i pełnego przygotowania do użytku przenośnych urządzeń sanitarnych w terminach i w miejscach wskazanych w zgłoszeniu.
2. Wykonawca zobowiązuje się do:
3. dostarczenia, ustawienia lub przestawienia przenośnych urządzeń sanitarnych w miejsca wskazane przez Zamawiającego i pełne przygotowanie ich do użytku do końca dnia (do godziny 24) następującego po otrzymaniu zgłoszenia od przedstawiciela Zamawiającego;
4. dostarczenia przenośnych urządzeń sanitarnych z wyposażeniem wyszczególnionym w Tabeli nr 2 „Wyposażenie przenośnych urządzeń sanitarnych”;
5. obsługi serwisowej przenośnych urządzeń sanitarnych do końca dnia (do godziny 24) następującego po otrzymaniu zgłoszenia od przedstawiciela Zamawiającego;
6. obsługi przenośnych urządzeń sanitarnych z zakresem wyszczególnionym w Tabeli nr 3 „Zakres usług”;
7. odbioru przenośnych urządzeń sanitarnych do końca dnia (do godziny 24) następującego po otrzymaniu zgłoszenia od przedstawiciela Zamawiającego;
8. wykonywania usługi będącej przedmiotem niniejszej umowy przy użyciu własnych narzędzi i materiałów;
9. Wykonawca po otrzymaniu zgłoszenia odebrania urządzeń jest zobowiązany do demontażu i odbioru urządzeń sanitarnych oraz uporządkowania terenu i doprowadzenia go do stanu pierwotnego.
10. Wykonawca jest zobowiązany do obsługi serwisowej wyłącznie na zgłoszenie Zamawiającego do końca dnia (do godziny 24) następującego po otrzymaniu zgłoszenia od przedstawiciela Zamawiającego.
11. Wykonawca, w okresie trwania niniejszej umowy, zapewni prawidłowe funkcjonowanie wszystkich urządzeń niezależnie od warunków atmosferycznych.
12. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania obowiązujących przepisów prawa dotyczących wykonywanej usługi w zakresie ochrony środowiska, w szczególności ustawy o odpadach (Dz.U.2023.1587 t.j. z dn. 10.08.2023 r.) i ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U.2024.399 t.j. z dn. 18.03.2024 r.).
13. Wykonawca oświadcza, że posiada wiedzę i doświadczenie oraz wykonuje usługi będące przedmiotem umowy w sposób profesjonalny oraz posiada wszelkie uprawnienia niezbędne do realizacji niniejszej umowy.
14. Wykonawca zobowiązuje się do posiadania aktualnego ubezpieczenia OC z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej w okresie realizacji przedmiotu zamówienia pod rygorem odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy.
15. Wykonawca jest zobowiązany do informowania Zamawiającego o zmianie formy prowadzonej działalności oraz zmianie adresu siedziby spółki, pod rygorem uznania korespondencji kierowanej na ostatni podany przez Wykonawcę adres za doręczony. Powyższe zobowiązanie dotyczy okresu obowiązywania umowy oraz niezakończonych rozliczeń wynikających z umowy.
16. Na każde żądanie Zamawiającego Wykonawca przedstawi dokumenty (oryginały lub kserokopie poświadczone za zgodność z oryginałem) dotyczące następujących badań przenośnych urządzeń sanitarnych:
17. pomiar szybkiego samoczynnego wyłączenia zasilania urządzeń elektroenergetycznych,
18. rezystancji izolacji,
19. zabezpieczeń różnicowo-prądowych.
20. Wykonawca musi posiadać potencjał techniczny oraz dysponować przeszkolonym personelem pozwalającym na:
21. transport, ustawienie i podłączenie poszczególnych urządzeń sanitarnych w czasie i w miejscach wskazanych przez Zamawiającego,
22. wykonywanie serwisowania urządzeń sanitarnych na zgłoszenie Zamawiającego.
23. Wykonawca zobowiązany jest do wywozu nieczystości do właściwych terytorialnie oczyszczalni ścieków zgodnie z posiadanymi zezwoleniami oraz przepisami prawa obowiązującego w tym zakresie. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca przedstawi sposób unieszkodliwienia nieczystości pochodzących z opróżnienia zbiorników przenośnych urządzeń sanitarnych.
24. Wykonawca w imieniu własnym i imieniu działających na rzecz Wykonawcy podmiotów gospodarczych ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody wywołane swoją działalnością lub zaniechaniem działania w trakcie realizacji umowy, w tym użyciem niewłaściwych środków i narzędzi lub nieodpowiednim ich zastosowaniem, niewłaściwą organizacją pracy i nieprzestrzeganiem przepisów ppoż., bhp i sanitarnych, w tym szczególnie za szkody w środowisku i elementach infrastruktury Zamawiającego.
25. Wykonawca zobowiązany jest najpóźniej w terminie 7 dni roboczych po rozpoczęciu realizacji przedmiotu umowy dostarczyć Zamawiającemu i właściwemu Użytkownikowi:

1) „Wykaz osób wyznaczonych do realizacji umowy” zgodnie z **załącznikiem nr 5** do umowy;

2) „Wykaz pojazdów” zgodnie z **załącznikiem nr 6** do umowy.

1. W przypadku wystąpienia zmian dotyczących osób oraz pojazdów wyznaczonych do realizacji umowy Wykonawca jest zobowiązany do ich bieżącej aktualizacji poprzez przekazanie zaktualizowanych wykazów, o których mowa w ust. 13.
2. Pracownicy świadczący usługę zobowiązani są do stosowania się do obowiązujących u Zamawiającego i Użytkowników przepisów wewnętrznych, w zakresie niezbędnym do realizacji umowy.
3. Wykonawcy nie wolno odsprzedawać, oddawać lub przenosić praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie bez pisemnej zgody Zamawiającego.
4. Wykonawca zobowiązany jest złożyć w terminie do 3 dni roboczych przed rozpoczęciem realizacji umowy, wniosek do Dowódcy Jednostki o wydanie pozwolenia na wniesienie na teren JW 1747 – Kompleks Wojskowy w m. Suwałki, telefonów komórkowych z podaniem danych pracowników, operatorów, numerów oraz numerów imei zgodnie z załącznikiem nr 10.

**§ 6**

**PRAWA I OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO**

1. Jeżeli w trakcie realizacji przedmiotu umowy zostaną stwierdzone usterki, to Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:
2. jeżeli wady nadają się do usunięcia, może naliczać kary umowne do czasu usunięcia wad,
3. jeżeli wady nie nadają się do usunięcia, Zamawiający może rozwiązać umowę,
4. Zamawiający na każdym etapie realizacji umowy ma prawo przeprowadzenia kontroli świadczonej usługi, zarówno z udziałem Wykonawcy, jak i bez jego udziału.
5. Przedstawiciel Zamawiającego zobowiązany jest każdorazowo potwierdzać wykonanie czynności, wchodzących w skład zakresu umowy, w Protokole odbioru przedmiotu umowy (Załącznik nr 4).
6. Przedstawicielem Zamawiającego uprawnionym do potwierdzania realizacji przedmiotu umowy jest każdy Użytkownik, na rzecz którego zlecane są usługi, których wykaz został określony w Załączniku nr 3 do umowy.

**§ 7**

**Nadzór nad wykonywaniem umowy**

1. Wykonawca wyznacza ze swojej strony osobę(y) upoważnioną(e) całościowo za nadzór na realizacją umowy:
2. ……………………………., tel. ……………………….
3. ……………………………., tel. ……………………….
4. ……………………………., tel. ……………………….
5. ……………………………., tel. ……………………….
6. Odpowiedzialnym za realizację umowy ze strony Zamawiającego jest Kierownik Infrastruktury 25. Wojskowego Oddziału Gospodarczego lub osoby przez niego wyznaczone:
7. ……………………………., tel. ……………………….
8. ……………………………., tel. ……………………….
9. ……………………………., tel. ……………………….
10. ……………………………., tel. ……………………….

**§ 8**

**warunki płatności**

1. Z uwagi na charakter oraz zakres przedmiotu umowy ich rozliczenie realizacji będzie następowało w okresach dwutygodniowych. Każdorazowo wynagrodzenie za realizację przedmiotu umowy będzie wyliczone jako iloczyn ceny jednostkowej za wykonaną usługę zgodnie z § 2 ust. 3 oraz liczby usług wykonanych w danym okresie rozliczeniowym, potwierdzonych w „Protokołach odbioru usługi” (Załącznik nr 4).
2. Zamawiający ureguluje należność w terminie do 21 dni od daty otrzymania od Wykonawcy oryginału:
3. poprawnie wystawionej faktury VAT lub faktury korekty;
4. poprawnie wystawionych Protokołów odbioru przedmiotu umowy (Załącznik nr 4) podpisanych przez Wykonawcę i przedstawiciela Zamawiającego (Użytkownika).
5. Rozliczenia z tytułu wykonania usługi będą następowały w okresach dwutygodniowych. Wykonawca zobowiązany jest, po zakończeniu okresu rozliczeniowego (14 dni), do dostarczenia faktury do siedziby Zamawiającego do 10-go dnia roboczego po zakończeniu każdego okresu rozliczeniowego – za zakończony właśnie okres. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego błędów w fakturze Wykonawca zobowiązany będzie do wystawienia faktury korekty i dostarczenia jej do siedziby Zamawiającego w przeciągu 5 dni roboczych od dnia zgłoszenia. Zgłoszenie następować będzie poprzez wysłanie pisma (notatki) na adres e-mail …………....................
6. Wynagrodzenie za przedmiot umowy:

* podstawienia przenośnych urządzeń sanitarnych będzie uwzględniane na fakturze dotyczącej okresu rozliczeniowego, w którym nastąpiło podstawienie przenośnych urządzeń sanitarnych, przy czym koszt podstawienia urządzeń sanitarnych nie obejmuje kosztu wynajmu tych urządzeń;
* odbioru przenośnych urządzeń sanitarnych będzie uwzględniane na fakturze dotyczącej okresu rozliczeniowego, w którym nastąpiło odebranie przenośnych urządzeń sanitarnych, przy czym koszt odbioru urządzeń sanitarnych nie obejmuje kosztu wynajmu tych urządzeń;
* okresowego zabezpieczenia systemu sanitarnego będzie uwzględniane na fakturach dotyczących każdego okresu rozliczeniowego (każde 14 dni), w którym system sanitarny pozostawał do dyspozycji Zamawiającego, przy czym jeżeli podstawienie/odbiór systemu nastąpił w czasie trwania okresu, a nie wraz z jego rozpoczęciem/zakończeniem, opłata za tę usługę obliczona będzie proporcjonalnie do czasu w jakim Zamawiający z niej korzystał - jako iloczyn ceny jednostkowej usługi i liczby dni dostępu do usługi podzielonej przez liczbę dni w okresie rozliczeniowym, tj. 14.

1. Wynagrodzenie za realizację przedmiotu umowy będzie opłacona przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy.
2. Strony postanawiają, iż zapłata następuje w dniu obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
3. Zamawiający oświadcza, że Wykonawca może przesyłać ustrukturyzowane faktury elektroniczne, o których mowa w art. 2 pkt. 4 ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych   
   (Dz. U. z 2020, poz. 1666), tj. faktury spełniające wymagania umożliwiające przesyłanie za pośrednictwem platformy faktur elektronicznych, o których mowa w art. 2 pkt. 32 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku   
   od towarów i usług (Dz. U. z 2024.361 t.j. z dn. 13.03.2024 r.). Zamawiający informuje, iż posiada konto na platformie elektronicznego fakturowania   
   (w skrócie: PEF), umożliwiające odbiór i przesyłanie ustrukturyzowanych faktur elektronicznych oraz innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych za swoim pośrednictwem, a także przy wykorzystaniu systemu teleinformatycznego obsługiwanego przez Open PEPPOL, której funkcjonowanie zapewnia Minister Przedsiębiorczości i Technologii z siedzibą przy Placu Trzech Krzyży 3/5, 00-507 Warszawa. Platforma dostępna jest pod adresem: <https://brokerpefexpert.efaktura.gov.pl>
4. Wykonawca zamierzający wysyłać ustrukturyzowane faktury elektroniczne za pośrednictwem PEF zobowiązany jest do uwzględniania czasu pracy Zamawiającego, umożliwiającego Zamawiającemu terminowe wywiązanie się z zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy. W szczególności Zamawiający informuje, że przesyłanie ustrukturyzowanych faktur elektronicznych winno nastąpić w godzinach: poniedziałek – czwartek 7:00-15:30, zaś piątek 7:00 - 13:00. W przypadku przesłania ustrukturyzowanej faktury elektronicznej poza godzinami pracy, w dni wolne od pracy lub święta, a także po godzinie poniedziałek – czwartek 15:30, zaś piątek 13:00 uznaje się, że została ona doręczona w następnym dniu roboczym
5. Fakturę należy wystawić na:

25. Wojskowy Oddział Gospodarczy w Białymstoku

ul. Kawaleryjska 70

15-325 Białystok

NIP: 542-322-47-55.

**§ 9**

**odbiór przedmiotu umowy**

1. Odbiór przedmiotu umowy nastąpi każdorazowo, po wykonaniu usługi będącej przedmiotem umowy.
2. Z czynności odbioru zostanie sporządzony „Protokół odbioru usługi” (Załącznik nr 4) podpisany przez Wykonawcę i przedstawiciela Zamawiającego (Użytkownika). Protokół odbioru usługi wykonany będzie w dwóch identycznych egzemplarzach z przeznaczeniem: egz. nr 1 dla Zamawiającego, egz. nr 2 dla Wykonawcy. Brak protokołu odbioru będzie równoznaczny z niewykonaniem usługi.
3. W przypadku stwierdzenia wad w wykonaniu przedmiotu umowy Zamawiający wyznaczy termin do  ich usunięcia. Wykonawca zobowiązany jest zawiadomić Zamawiającego o usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze.
4. Podpisany przez obie strony protokół stanowić będzie podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT.

**§ 10**

**kary umowne**

1. Z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiającemu przysługują kary umowne w wysokości:
2. 5% wartości brutto części podstawowej umowy jeżeli Zamawiający nie korzystał z prawa opcji lub 5% wartości brutto całkowitej wartości umowy – jeżeli Zamawiający skorzystał z prawa opcji w razie odstąpienia, wypowiedzenia lub rozwiązania umowy przez Wykonawcę lub Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy lub też z jego winy;
3. 5% wartości brutto części podstawowej umowy jeżeli Zamawiający nie korzystał z prawa opcji lub 5% wartości brutto całkowitej wartości umowy – jeżeli Zamawiający skorzystał z prawa opcji, gdy Zamawiający odstąpi lub rozwiąże umowę z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w tym z powodu wad wykonanej przedmiotu umowy zgodnie z § 11 ust. 3 pkt. 5 umowy.
4. Ponadto Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w wysokości:
5. 150,00 zł za każdą sztukę przenośnych urządzeń sanitarnych - kabin WC i umywalek dwustanowiskowych w przypadku niedotrzymania ustalonych w § 5 ust. 4 pkt. 1, 3, 5 umowy terminów, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, ale nie więcej niż 20% wartości brutto części podstawowej umowy jeżeli Zamawiający nie korzystał z prawa opcji lub 20% wartości brutto całkowitej wartości umowy – jeżeli Zamawiający skorzystał z prawa opcji;
6. 1000,00 zł za każdą sztukę przenośnych kontenerów sanitarnych, w przypadku niedotrzymania ustalonych w § 5 ust. 4 pkt. 1, 3, 5 umowy terminów, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, ale nie więcej niż 20% wartości brutto części podstawowej umowy jeżeli Zamawiający nie korzystał z prawa opcji lub 20% wartości brutto całkowitej wartości umowy – jeżeli Zamawiający skorzystał z prawa opcji;
7. 500,00 zł za każdą sztukę przenośnych urządzeń sanitarnych, w każdym przypadku niedotrzymania standardów wyposażenia tych urządzeń wskazanych w § 5 ust. 4 pkt 2, ale nie więcej niż 20% wartości brutto części podstawowej umowy jeżeli Zamawiający nie korzystał z prawa opcji lub 20% wartości brutto całkowitej wartości umowy – jeżeli Zamawiający skorzystał z prawa opcji;
8. 100,00 zł za każdy dzień zwłoki w przypadku nieterminowego doręczenia oryginału faktury przez Wykonawcę w sytuacji określonej w § 8 ust. 3;
9. 500,00 zł za każdy dzień zwłoki, począwszy od pierwszego dnia po upływie wskazanego terminu, w przypadku, gdy Wykonawca nie usunął wad, usterek lub uszkodzeń powstałych w przenośnych urządzeniach sanitarnych w trakcie ich eksploatacji lub stwierdzonych w trakcie sprawdzania realizacji usług wchodzących w skład przedmiotu umowy (Załącznik nr 3);
10. 2 000,00 z tytułu nieprzedłożenia do zaakceptowania przez Zamawiającego projektu umowy z Podwykonawcą lub projektu jej zmiany;
11. 500 zł z tytułu nieprzedłożenia poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany za każdy rozpoczęty dzień zwłoki po terminie określonym w § 13 ust. 7 niniejszej umowy;
12. 200 z tytułu nieterminowych opłat za wystawione przez Podwykonawców faktury za wykonany zakres usług, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
13. 200 zł za każdorazowe naruszenie zakazu wnoszenia i używania bez zezwolenia na terenie chronionego kompleksu wojskowego urządzeń do przetwarzania obrazu i dźwięku.
14. 1000 zł za każdorazowe naruszenie zakazu rejestrowania lub transmisji obrazu i dźwięku na terenie kompleksu wojskowego.
15. Kary, o których mowa powyżej, Wykonawca zapłaci na wskazany przez Zamawiającego rachunek bankowy w terminie określonym w wezwaniu przez Zamawiającego.
16. Łączna wysokość kar umownych nie może przekraczać 30% wartości brutto części podstawowej umowy jeżeli Zamawiający nie korzystał z prawa opcji lub 30% wartości brutto całkowitej wartości umowy – jeżeli Zamawiający skorzystał z prawa opcji.
17. Zamawiający może potrącić kary umowne z wynagrodzenia wymagalnego jak i niewymagalnego (faktury), na co Wykonawca wyraża zgodę. Zamawiający każdorazowo po dokonaniu potraceń doręczy oświadczenie o dokonaniu niniejszej czynności.
18. Zamawiający ma prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych w przypadku, gdy wartość szkody spowodowanej przez Wykonawcę przewyższa wysokość zastrzeżonych kar umownych.
19. Za niedopełnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia osób świadczących usługi w trakcie realizacji przedmiotu umowy na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne za każdą osobę w wysokości iloczynu minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (obowiązującego w chwili stwierdzenia przez Zamawiającego niedopełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia pracowników świadczących usługi na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy) oraz liczby miesięcy w okresie realizacji umowy, w  których nie dopełniono przedmiotowego wymogu do wskazanych czynności.
20. Uchybienie w wykonaniu obowiązku zmiany wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy, z którym zawarto umowę, w zakresie kosztów dotyczących Podwykonawcy związanych z realizacją przedmiotu umowy podwykonawczej, jeżeli zostały spełnione przesłanki określone w art. 439 ust. 5 ustawy Pzp, w wysokości 5 000 zł.

**§ 11**

**odstąpienie lub rozwiązanie umowy**

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, w tym restrukturyzacja sił zbrojnych, kryzysu zagrożenia lub wojny lub innych zadań postawionych Zamawiającemu przez organy Władz Państwowych powodujących zmniejszenie liczebności wojska realizującego zadania zabezpieczenia wschodniej granicy Polski Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. W przypadku o którym mowa w ust. 1, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu zrealizowanej części umowy.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy (w całości lub części) lub jej rozwiązania ze skutkiem natychmiastowym w następujących okolicznościach:
4. Powstanie zagrożenie upadłości lub rozwiązanie spółki Wykonawcy (likwidacji przedsiębiorstwa);
5. Zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy;
6. Wykonawca przerwał realizację umowy nie informując o tym pisemnie Zamawiającego i przerwa ta trwa dłużej niż 3 dni robocze;
7. Wykonawca bez uzasadnionych przyczyn nie rozpoczął realizacji przedmiotu umowy w okresie 2 dni roboczych od ustalonego terminu wykonania usługi i nie realizuje umowy pomimo wezwania przez Zamawiającego złożonego na piśmie;
8. Wykonawca nie wykonuje przedmiotu umowy z wymaganą starannością lub realizuje ją niewłaściwie i niezgodnie z umową, a wezwania Zamawiającego do należytego wykonywania tych czynności będą nieskuteczne, co stwierdzi Zamawiający pisemnie, w przypadku, gdy taka sytuacja wystąpi po raz trzeci.
9. Wykonawca powierzył Wykonanie przedmiotu umowy w zakresie nieprzewidzianym przez Zamawiającego osobom trzecim;
10. Wykonawca utracił uprawnienia do prowadzonej działalności.
11. Naruszenia przez Wykonawcę któregokolwiek z obowiązków określonych w § 15.
12. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań wobec Wykonawcy, o których mowa w ust.1.
13. Odstąpienie od umowy oraz jej rozwiązanie musi nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
14. Zamawiający może odstąpić od umowy na podstawie ust. 3 pkt 1-3, 5, 6 i 7 w terminie 30 dni od powzięcia informacji o zaistniałej sytuacji.

**§ 12**

**wierzytelności**

1. Wykonawca nie może powierzyć wykonania zobowiązań wynikających z niniejszej umowy osobie trzeciej bez pisemnej zgody Zamawiającego.
2. Wykonawca nie może przenieść na osobę trzecią wierzytelności przysługującej mu od Zamawiającego bez jego zgody wyrażonej na piśmie.

**§ 13**

**PODWYKONAWCY**

1. Zgodnie z oświadczeniem zawartym w ofercie Wykonawca *nie powierza / powierza Podwykonawcy/-om wykonanie następującego zakresu umowy:*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwa przedsiębiorstwa | Adres przedsiębiorstwa | Zakres zamówienia | Okres realizacji | Uwagi |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

1. Wykonawca nie może zwolnić się od odpowiedzialności względem Zamawiającego z tego powodu, że niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy przez Wykonawcę było następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wobec Wykonawcy przez jego Podwykonawców.
2. Wykonawca oświadcza, że zapewni realizację umowy przez podmioty wskazane w ust.1 zgodnie z warunkami określonymi w zamówieniu publicznym.
3. Zamawiający dopuszcza zmianę lub rezygnację z Podwykonawcy, o którym mowa powyżej, w trakcie realizacji zamówienia/przedmiotu umowy.
4. Do zawarcia przez Wykonawcę umowy z Podwykonawcą, jak też zmian do tej umowy, wymagana jest każdorazowo pisemna zgoda Zamawiającego.
5. Jeżeli Zamawiający w terminie 14 dni kalendarzowych od przedstawienia mu przez Wykonawcę umowy z Podwykonawcą lub jej projektu, wraz z częścią dokumentacji dotyczącej wykonania zadań określonych w umowie lub projekcie umowy, nie zgłosi na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń, uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie umowy.
6. Umowy, o których mowa w ust. 4 i 5 niniejszego paragrafu powinny być zawarte w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Wykonawca przekaże Zamawiającemu, w terminie 7 dni kalendarzowych od daty zawarcia umowy z Podwykonawcą poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy oraz jej zmian przeznaczoną dla Zamawiającego.
7. Wraz z fakturą za usługi/przedmiot umowy zrealizowane w danym miesiącu Wykonawca przedłoży dokument potwierdzający rozliczenie wykonanej części przedmiotu umowy z Podwykonawcą wraz z oświadczeniem Podwykonawcy potwierdzającym brak roszczeń finansowych w stosunku do Zamawiającego za określony zakres wykonanej części przedmiotu umowy o podwykonawstwo.
8. Strony ustalają, że:
9. Zamawiający, będąc wraz z Wykonawcą dłużnikiem solidarnym wobec Podwykonawcy i dalszych Podwykonawców części przedmiotu umowy - na co Wykonawca niniejszym wyraża zgodę - do zapłaty bezpośrednio Podwykonawcy, na pisemne żądanie Podwykonawcy, wymagalnego wynagrodzenia w całości lub części, spłacając w takim zakresie dług Wykonawcy wobec Podwykonawcy;
10. Zamawiający zobowiązany jest bezzwłocznie zawiadomić Wykonawcę o żądaniu Podwykonawcy zapłaty wynagrodzenia. Wykonawca zobowiązany jest w terminie 7 dni roboczych ustosunkować się do żądania, o którym mowa powyżej. Wynagrodzenie, o którym mowa w pkt 1), Zamawiający może spełnić odpowiednio po wyjaśnieniu przyczyn opóźnienia płatności lub odmowy zapłaty przez Wykonawcę wynagrodzenia Podwykonawcy lub upływie terminu, o którym mowa w zdaniu poprzednim. Swoją wierzytelność o zwrot zapłaconego bezpośrednio Podwykonawcy wynagrodzenia wymagalnego jak również niewymagalnego do wysokości dokonanej zapłaty, Zamawiający może zaspokoić poprzez potrącenie jej z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę. Zamawiającemu przysługuje prawo wstrzymania wypłaty Wykonawcy części należności do wysokości zgłoszonych przez Podwykonawcę roszczeń. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że Zamawiający uprawniony będzie do złożenia do depozytu sądowego spornej części wynagrodzenia, o którym mowa w pkt 1);
11. Podwykonawca powinien posiadać stosowne uprawnienia do realizacji powierzonej mu części przedmiotu umowy, jeżeli do wykonania tej części przedmiotu umowy, zgodnie z przepisami prawa, wymagane jest posiadanie stosownych uprawnień;
12. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za dochowanie przez Podwykonawców warunków wy (w tym odnoszących się do Personelu Wykonawcy), odpowiada za ich działania lub zaniechania jak za swoje własne oraz nie dopuszcza dalszych Podwykonawców.

**§ 14**

**zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

1. Zabezpieczenie Należytego Wykonania umowy ustala się w wysokości 5% wartości brutto umowy podanej w § 2 ust. 1 Umowy, tj. na kwotę ………….. zł. (słownie:………………………………………………………………………………).
2. W przypadku niewykonania umowy w terminie, Wykonawca zobowiązany jest do odpowiedniego przedłużenia terminu ważności zabezpieczenia, złożonego w formie innej niż pieniężnej, wynikającego z przewidywanego terminu wykonania umowy, przed upływem terminu jego ważności.
3. Zamawiający zwróci Wykonawcy Zabezpieczenie Należytego Wykonania umowy w terminie 30 dni od dnia wykonania przedmiotu umowy i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane.
4. Zamawiający zwróci zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z uwzględnieniem odsetek wynikających z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

**§ 15**

**ZAKRES WYMAGAŃ  
W ZAKRESIE OCHRONY INFORMACJI NIEJAWNYCH**

1. Realizacja przedmiotu umowy nie jest związana z przepisami w zakresie ochrony informacji niejawnych określonymi w ustawie z dnia 25.04.2024 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2024 r., poz. 632 t. j.).
2. Przedmiotem ochrony są wszelkie informacje, które mogłyby zostać ujawnione Wykonawcy w związku z wykonywaniem umowy, bez względu na ich formę oraz sposób pozyskania.
3. Wykonawca w czasie obowiązywania umowy oraz po jej rozwiązaniu zobowiązany jest pod rygorem odpowiedzialności karnej, zachować w  tajemnicy wszelkie informacje, do których miał dostęp w trakcie realizacji podmiotu umowy i nie udostępniania ich żadnemu podmiotowi bez zgody Zamawiającego, chyba że taki obowiązek wynika z przepisów prawa.
4. Wszelkie informacje związane z realizacją umowy nie mogą być wykorzystane przez Wykonawcę w materiałach marketingowych ani prezentowane w środkach masowego przekazu (t. j. prasie, radiu, telewizji, filmie, internecie itp.).
5. Wstęp pracowników i wjazd pojazdów Wykonawcy na teren chroniony odbywać się będzie na podstawie zaakceptowanego przez Zamawiającego:
6. „Wykazu osób wyznaczonych przez Wykonawcę do realizacji umowy”.
7. „Wykazu pojazdów i maszyn”.
8. Osoby zgłoszone w wykazie osób, o którym mowa w pkt. 5, przed przystąpieniem do prac podlegają obowiązkowemu zapoznaniu przez Wykonawcę z „Zasadami wejścia/ wjazdu i przebywania na terenie chronionych kompleksów wojskowych”.
9. „Wykaz osób wyznaczonych przez do realizacji umowy” oraz „Oświadczenie Wykonawcy”, sporządzone zgodnie ze wzorem należy dostarczyć do kancelarii Zamawiającego co najmniej na 3 dni robocze przed rozpoczęciem realizacji umowy.
10. Na terenie chronionego pracownicy Wykonawcy są zobowiązani do przestrzegania przepisów zgodnie z decyzją Nr 77/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 9 czerwca 2020 r. w sprawie zasad używania urządzeń do przetwarzania obrazu i dźwięku oraz organizacji ochrony informacji niejawnych podczas przedsięwzięć realizowanych w komórkach i jednostkach organizacyjnych podległych Ministrowi Obrony Narodowej lub przez niego nadzorowanych (Dz. Urz. MON. z 2020 r., poz. 94).
11. Na terenie kompleksu wojskowego zabronione jest wykorzystywanie telefonów oraz innych urządzeń (aparaty fotograficzne, kamery, videorejestratory samochodowe itp.) w celu rejestracji obrazu i dźwięku.
12. Zamawiający wyraża zgodę na wnoszenie i używanie przez pracowników Wykonawcy w strefie ochronnej III urządzeń do przetwarzania obrazu i dźwięku wyłączenie w celach komunikacyjnych, z zastrzeżeniem połączeń i transmisji wideo.
13. W przypadku stwierdzenia rejestrowania albo transmisji obrazu lub dźwięku w strefie ochronnej Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Służbę Kontrwywiadu Wojskowego oraz właściwą terytorialnie jednostkę Żandarmerii Wojskowej.
14. Wstęp na teren kompleksu wojskowego osób nieposiadających obywatelstwa polskiego, wymaga uzyskania właściwego pozwolenia po otrzymaniu pozytywnej opinii Służby Kontrwywiadu Wojskowego  w sprawie wstępu cudzoziemców na obszar chronionego obiektu wojskowego na zasadach określonych w decyzji nr 107/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 18.08.2021 r. w sprawie organizowania współpracy międzynarodowej w resorcie obrony narodowej (Dz. Urz. MON. z 2021 r., poz. 177).
15. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na poddanie swoich pracowników w czasie realizacji przedmiotu umowy, rygorom procedur bezpieczeństwa obowiązującym na terenie kompleksu wojskowych zgodnie z wymogami ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2021 r., poz. 1995 t.j.) w zakresie działania „Wewnętrznych Służb Dyżurnych” oraz procedur związanych z ustawą z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2024 r., poz. 632 t. j.).

**§ 16**

**zmiana treści umowy**

1. Zamawiający zgodnie z art. 455 ustawy Pzp przewiduje możliwość wprowadzenia zmian do treści zawartej umowy w przypadku:
2. wystąpienia siły wyższej (rozumianej, jako okoliczności nadzwyczajne, nieprzewidywalne lub niemożliwe do uniknięcia mimo możliwości ich przewidzenia, w szczególności: powódź, pożar i inne klęski żywiołowe, zamieszki, strajki, ataki terrorystyczne, działania wojenne, nagłe załamania warunków atmosferycznych, nagłe przerwy w dostawie energii elektrycznej, które mają istotny wpływ na ciągłość dostaw, promieniowanie lub skażenia itp.) uniemożliwiającej wykonanie przedmiotu umowy;
3. rezygnacji Zamawiającego z części przedmiotu umowy w przypadku wprowadzenia zmian organizacyjnych oraz zmian w realizacja zabezpieczenia finansowego i logistycznego jednostek organizacyjnych resortu obrony narodowej przydzielonych mu na zaopatrzenie zgodnie z planem przydziałów gospodarczych resortu obrony narodowej;
4. zmiany Wykonawcy, jeżeli nowy Wykonawca ma zastąpić dotychczasowego Wykonawcę:
5. w wyniku sukcesji, wstępując w prawa i obowiązki Wykonawcy, w następstwie przejęcia, połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji, dziedziczenia lub nabycia dotychczasowego Wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa,  o ile nowy Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian umowy, a także nie ma na celu uniknięcia stosowania przepisów ustawy, lub
6. w wyniku przejęcia przez zamawiającego zobowiązań Wykonawcy względem jego Podwykonawców, w przypadku, o którym mowa w art. 465 ust. 1 ustawy Pzp;
7. zmiany w zakresie Podwykonawców, wskazanych w ofercie do realizacji części przedmiotu umowy, na wniosek złożony przez Wykonawcę, z zastrzeżeniem, że jeżeli Wykonawca powołał się na spełnienie warunków udziału w postępowaniu na zasadach art. 118 ustawy Pzp, nowo wskazany Podwykonawca wykaże spełnienie tych warunków;
8. gdy zaistnieje inna okoliczność prawna, ekonomiczna lub techniczna skutkująca niemożliwością wykonania lub należytego wykonania umowy;
9. w przypadku zmiany wynagrodzenia na skutek waloryzacji.
10. Zakres zmian umowy obejmuje przypadki, o którym mowa w ust. 1, w:
11. pkt 1 - odstąpienie od umowy bez naliczania kar umownych, przedłużenie terminu realizacji umowy, zmniejszenie zakresu realizacji umowy, , które będą proporcjonalne do przeszkód w wykonywaniu umowy wynikających ze zjawisk tzw. „siły wyższej”;
12. pkt 2 - zmniejszenie zakresu realizacji umowy oraz zmniejszenie wynagrodzenia Wykonawcy;
13. pkt 3 - zmianę Wykonawcy;
14. pkt 4 - Podwykonawcy;
15. pkt 5 - przedłużenie terminu realizacji umowy, zmniejszenie zakresu realizacji umowy, odstąpienie od umowy bez naliczania kar umownych;
16. pkt 6 – dokonanie waloryzacji wynagrodzenia
17. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmian umowy, bez przeprowadzenia nowego postępowania, gdy łączna wartość zmian jest mniejsza niż progi unijne i jest niższa niż 10% wartości pierwotnej umowy.
18. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia zakresu podstawowego przedmiotu umowy w przypadku zaistnienia okoliczności organizacyjnych i formalnych, a także zmiany uwarunkowań prawnych lub zmian organizacyjnych struktur użytkownika – osoby/ zespołu osób korzystających z przedmiotu zamówienia, zakładając realizację usług na poziomie nie mniejszym niż 70%.
19. Zmiana umowy w przypadkach, o których mowa w ust. 1-5, wymagają zachowania formy pisemnej (w formie aneksu) pod rygorem nieważności.
20. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia wynagrodzenia Wykonawcy o wartość zmniejszonego zakresu przedmiotu umowy. Zamawiający nie będzie ponosił ujemnych skutków finansowych spowodowanych zmniejszeniem zakresu i wartości przewidzianych w umowie, z zastrzeżeniem § 2 ust.10 umowy.

**§ 17**

**INFORMACJA O ZATRUDNIENU**

* + - 1. Wykonawca zobowiązuje się, że osoby świadczące usługi w zakresie przedmiotu niniejszej umowy, będą w okresie realizacji umowy zatrudnione na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. – Kodeks pracy (Dz.U. 2023.1465 tj., z dnia 31.07.2023 r).
      2. W trakcie realizacji przedmiotu umowy Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób świadczących przedmiot umowy w okresie realizacji niniejszej umowy. Każdorazowo na wezwanie Zamawiającego, w terminie wskazanym na wezwaniu, który nie może być krótszy niż 3 dni robocze, Wykonawca zobowiązuje się do przedłożenia w siedzibie Zamawiającego dokumenty w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, osób realizujących usługę w trakcie realizacji zamówienia:

1. oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego, Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę, wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy;
2. poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji przedmiotu umowy, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia Dyrektywy 95/46/WE (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być do zidentyfikowania. Imię i nazwisko nie podlega anonimizacji.
   * + 1. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych dokumentów, w celu potwierdzenia przez Wykonawcę, Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, traktowane będzie jako niespełnienie wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób świadczących usługi w trakcie realizacji przedmiotu umowy. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę, Podwykonawcę ww. wymogu, Zamawiający przewiduje sankcje w postaci zapłaty przez Wykonawcę kary umownej określonej w §10 ust.7.

**§ 18**

**Bezpieczeństwo i ochrona danych osobowych**

1. Wykonawcy w związku z wykonywaniem zadania zostaną udostępnione dane pracowników do zaangażowanych do realizacji umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do przetwarzania udostępnionych danych osobowych zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Radu (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.
3. Wykonawca zobowiązuje się do zapoznania swoich pracowników (podwykonawców/pracowników podwykonawców) zaangażowanych do realizacji umowy, z klauzulami informacyjnymi dostępnymi na stronie internetowej 25. WOG, <https://25wog.wp.mil.pl> w zakładce bip/ochrona danych osobowych/RODO.

**§ 19**

**Klauzula jakościowa**

Nie dotyczy.

**§ 20**

**ZASADY KONTAKTU Z INNYMI WYKONAWCAMI**

1. Wykonawca przyjmuje do wiadomości i akceptuje, że w związku z wykonywaniem przez niego umowy istnieje prawdopodobieństwo kontaktu z innymi Wykonawcami – świadczącymi usługi bądź inne czynności na rzecz Zamawiającego.
2. Zasady kontaktu z takimi innymi Wykonawcami określone zostały w załączniku do Decyzji Nr 145/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 13 lipca 2017 roku w sprawie zasad postępowania w kontaktach z Wykonawcami (Dz. Urz. Min. Obr. Nar. poz. 157).
3. Wykonawca jak również osoby którym powierzy wykonanie przedmiotu umowy zobowiązane są ściśle przestrzegać zapisów Decyzji Nr 145/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 13 lipca 2017 roku w sprawie zasad postępowania w kontaktach z Wykonawcami.
4. Zamawiający uprawniony jest do odstąpienia od umowy w całości lub w części ze skutkiem natychmiastowym w przypadku zawinionego podjęcia działań lub zaniechań przez Wykonawcę lub osoby, z pomocą których będzie on wykonywał swoje zobowiązania umowne, jak również osoby, którym wykonanie tych zobowiązań powierzył – które to działania lub zaniechania byłyby sprzeczne z zasadami wynikającymi z w/w. Decyzji nr 145/MON.

**§ 21**

**WZNOWIENIE**

1. Zamawiający przewiduje możliwość jednokrotnego wznowienia zamówienia, polegającego na powtórzeniu realizacji niniejszej umowy na okres wskazany w § 3 ust.2

2. W przypadku korzystania przez Zamawiającego ze wznowienia umowy, Zamawiający poinformuje o tym pisemnie Wykonawcę najpóźniej jeden miesiąc przed upływem terminu obowiązywania umowy. Wykonawca zobowiązany jest złożyć w formie pisemnej oświadczenie o wyrażeniu zgody na wznowienie zamówienia w terminie do 7 dni od dnia otrzymania informacji od Zamawiającego. W przypadku braku odpowiedzi Wykonawcy w wyżej wymienionym okresie, Zamawiający uzna, że Wykonawca nie wyraża zgody na wznowienie realizacji umowy.

3. W przypadku niepoinformowania Wykonawcy w terminie opisanym w § 3 ust.2

, należy traktować, że Zamawiający nie będzie korzystał ze wznowienia zamówienia.

4.Skorzystanie ze wznowienia zamówienia stanowi uprawnienie Zamawiającego i uzależnione będzie wyłącznie od jego potrzeb. Strony zgodnie oświadczają, że wznowienie zamówienia nie rodzi po stronie Zamawiającego obowiązku z jego skorzystania, natomiast po stronie Wykonawcy z obowiązku do jego przystąpienia.

5. Nie uruchomienie procedury wznowienia ze strony Zamawiającego nie stanowi podstawy do wystąpienia przez Wykonawcę do Zamawiającego z roszczeniami o wykonanie wznowienia zamówienia.

6. Do wznowionego zamówienia mają zastosowanie wszystkie postanowienia niniejszej umowy.

7. Wznowienie zamówienia nie wymaga zawarcia aneksu do umowy.

8. W przypadku skorzystania ze wznowienia zamówienia, Zamawiający na podstawie art. 436 pkt 4b ustawy Prawo zamówień publicznych dopuszcza możliwość podwyższenia lub obniżenia wynagrodzenia w przypadku mającej wpływ na koszty wykonania Przedmiotu umowy zmiany:

1) stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego. Wynagrodzenie zostanie odpowiednio obniżone lub podwyższone o wartość o jaką ulegnie zmianie stawka podatku od towarów i usług lub podatku akcyzowego;

2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę. W takim przypadku Strona wnioskująca o zmianę zobowiązana jest przedstawić wraz z wnioskiem, dowody potwierdzające zmianę wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę lub minimalnej stawki godzinowej oraz dokumenty świadczące o wpływie tej zmiany na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę. Wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy wynikającą ze zwiększenia wynagrodzeń osób bezpośrednio wykonujących zamówienie do wysokości aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia lub minimalnej stawki godzinowej, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia lub minimalnej stawki godzinowej;

3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne. W takim przypadku Strona wnioskująca o zmianę zobowiązana jest przedstawić wraz z wnioskiem, dowody potwierdzające zmianę powyższych zasad oraz dokumenty świadczące o wpływie tych zmian na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę. Wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy, jaką będzie on zobowiązany dodatkowo ponieść w celu uwzględnienia zmiany, przy zachowaniu dotychczasowej kwoty netto wynagrodzenia osób bezpośrednio wykonujących zamówienie na rzecz Zamawiającego;

4) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych. Wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu kosztu Wykonawcy, jaką będzie on zobowiązany ponieść w przypadku zmiany przepisów dotyczących zasad gromadzenia lub wpłat podstawowych finansowanych przez podmiot zatrudniający do pracowniczych planów kapitałowych w odniesieniu do osób bezpośrednio wykonujących niniejsze zamówienie.

9. W razie wystąpienia okoliczności opisanych ust. 8 powyżej, każda ze Stron uprawniona będzie do żądania odpowiedniej zmiany wynagrodzenia Wykonawcy. Żądanie zostanie sporządzone w formie pisemnej wraz z uzasadnieniem oraz precyzyjnym wyliczeniem wskazującym wpływ zmiany na koszty wykonania usług będących Przedmiotem niniejszej umowy. W przypadku akceptacji żądania przez drugą Stronę, zwaloryzowane wynagrodzenie będzie obowiązywać od dnia doręczenia żądania.

**§ 22**

**Waloryzacja wynagrodzenia**

1. W przypadku zmiany cen materiałów lub kosztów, związanych z realizacją przedmiotu umowy, o którym mowa w art.439 Pzp maksymalne wynagrodzenie netto i brutto Wykonawcy o którym mowa w § 2 umowy, (dalej wynagrodzenie), waloryzuje się na zasadach, o których mowa poniżej:
2. Zmiana ceny materiałów lub kosztów będzie ustalana jeden (1) raz na 6 miesięcy na podstawie wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem (półrocze do poprzedniego półrocza), ogłaszanego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego (dalej: GUS) na podstawie art. 25 ust. 11 ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych w Dzienniku Urzędowym Rzeczpospolitej Polskiej „Monitor Polski” za każde 6 miesięcy roku kalendarzowego, w którym realizowana jest umowa.
3. Zmiana wynagrodzenia Wykonawcy może następować jeden (1) raz na 6 miesięcy, z zastrzeżeniem, że pierwsza zmiana wynagrodzenia nastąpi nie wcześniej, niż po upływie sześciu (6) miesięcy kalendarzowych realizacji umowy oraz gdy Wskaźnik, o którym mowa w pkt. 1 przekroczy 5% w stosunku do Wskaźnika z 6-ciu miesięcy, w którym przypadł termin składania ofert. Każda kolejna zmiana wynagrodzenia Wykonawcy nastąpi w przypadku, gdy Wskaźnik, o którym mowa w pkt. 1, przekroczy 5% w stosunku do Wskaźnika z 6 miesięcy, w których nastąpiła ostatnia zmiana wynagrodzenia Wykonawcy.
4. Wartość zmiany wynagrodzenia Wykonawcy będzie równa iloczynowi Wskaźnika, o którym mowa w pkt. 1 wartości wynagrodzenia Wykonawcy z niezrealizowanej części umowy. Jednocześnie zmianie ulegną ceny jednostkowe usług wyszczególnione w formularzu ofertowym – o ten sam wskaźnik.
5. Maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia wynosi łącznie 15% w stosunku do wartości wynagrodzenia brutto Wykonawcy, ustalonego w dniu zawarcia umowy.
6. Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione w sposób określony w pkt. 1 - 4 zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie kosztów dotyczących Podwykonawcy związanych z realizacją przedmiotu umowy podwykonawczej, jeżeli zostały spełnione przesłanki określone w art. 439 ust. 5 ustawy Pzp.
7. W przypadku uchybienia w wykonaniu obowiązki określonego w pkt. 5 Zamawiającemu przysługuje prawo do naliczenia kary umownej określonej w § 10 ust. 8 umowy.
8. W przypadku zaistnienia podstawy do zmiany wynagrodzenia na zasadach określonych w ust.1 niniejszego paragrafu, Strony umowy mogą wystąpić z pisemnym żądaniem zmiany wynagrodzenia, przedstawiając kalkulację żądanej zmiany. Wniosek o zmianę wynagrodzenia powinien zawierać opis stanu faktycznego w zakresie aktualnych na dzień jego złożenia kosztów ponoszonych przez Wykonawcę w tej części wynagrodzenia, którego dotyczy zmiana (tj. w zakresie ceny materiałów oraz kosztów innych składników związanych z realizacją zamówienia, z wyłączeniem kosztów związanych z zatrudnieniem pracowników) w odniesieniu do kosztu z okresu poprzedzającego wniosek o waloryzację, zgodnie z ust. 1 pkt 1, i przywołanie podstawy uzasadniającej wnioskowane zmiany. Wykonawca we wniosku o zmianę wynagrodzenia zobowiązany jest wykazać jaki procent wynagrodzenia umownego brutto za 6 miesięcy poprzedzające półrocze, w którym złożył wniosek o waloryzację stanowiły koszty materiałów i usług, o których mowa w art. 439 Pzp. Wykonawca w celu wykazania wpływu zmiany ceny na koszt realizacji przedmiotu umowy może przedstawić Zamawiającemu dokumenty zakupu tych materiałów, które są najczęściej zużywane przy realizacji usługi objętej umową, potwierdzając wzrost kosztu materiałów w stosunku do okresu poprzedzających wniosek o waloryzację.
9. Strony zobowiązują się dokonać zmiany wysokości wynagrodzenia należytego Wykonawcy, o którym mowa w § 2 ust.1, 2 umowy, w formie pisemnego aneksu, każdorazowo w przypadku wystąpienia jednej z następujących okoliczności:
10. zmiany stawki podatku od towarów i usług;
11. zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę;
12. zasady wprowadzania zmian wysokości wynagrodzenia w przypadku zmiany:

– stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego,

–wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie [ustawy](http://weblex.milnet-z.ron.int/#/document/16992095?cm=DOCUMENT) z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,

–zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub ubezpieczenie zdrowotne,

–zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w [ustawie](http://weblex.milnet-z.ron.int/#/document/18781862?cm=DOCUMENT) z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (Dz. U. z 2024 r. poz. 427)

- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez wykonawcę.

1. Zmiana wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w ust. 3, będzie odnosić się wyłącznie do części przedmiotu umowy realizowanej zgodnie z terminami ustalonymi umową, po dniu wejścia w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług oraz wyłącznie do części przedmiotu umowy, do której zastosowanie znajdzie zmiana stawki podatku od towarów i usług.
2. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 3 pkt 1, wartość wynagrodzenia netto nie zmieni się, a wartość wynagrodzenia brutto zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów.
3. Zmiana wysokości wynagrodzenia w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w ust. 3 pkt 2 będzie obejmować wyłącznie część wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w odniesieniu do której nastąpiła zmiana wysokości kosztów wykonania umowy przez Wykonawcę w związku z wejściem w życie przepisów odpowiednio zmieniających wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę.
4. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 3 pkt 2, wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą wzrostowi kosztu Wykonawcy w związku ze zwiększeniem wysokości wynagrodzeń pracowników świadczących usługi do wysokości aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia za pracę, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia. Kwota odpowiadająca wzrostowi kosztu Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia pracowników świadczących usługi, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu umowy.
5. W celu zawarcia aneksu, o którym mowa w ust. 3, każda ze Stron może wystąpić do drugiej Strony z wnioskiem o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, wraz z uzasadnieniem zawierającym w szczególności szczegółowe wyliczenie całkowitej kwoty, o jaką wynagrodzenie Wykonawcy powinno ulec zmianie, oraz wskazaniem daty, od której nastąpi zmiana wysokości kosztów wykonania umowy uzasadniająca zmianę wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
6. W przypadku zmian, o których mowa w ust. 3. pkt 2 Wykonawca powinien wystąpić z wnioskiem w nieprzekraczalnym terminie **do 10 dni kalendarzowych** od dnia obowiązywania nowej stawki płacy minimalnej/zmiany stawki podatku od towarów i usług w okresie obowiązywania umowy. W przypadku wniosku złożonego po wyznaczonym terminie, waloryzacja naliczana będzie od początku miesiąca następującego po dacie wpływu wniosku.
7. W przypadku zmian, o których mowa w ust. 3 pkt 2, jeżeli z wnioskiem występuje Wykonawca, jest on zobowiązany dołączyć do wniosku dokumenty, z których będzie wynikać, w jakim zakresie te zmiany mają wpływ na koszty wykonania umowy, w szczególności[[1]](#endnote-1)[[2]](#footnote-1) - pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) pracowników świadczących usługi, wraz z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi – w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 3 pkt 2
8. W terminie 15 dni roboczych od dnia przekazania wniosku, o którym mowa w ust. 9, Strona, która otrzymała wniosek, przekaże drugiej Stronie informację o zakresie, w jakim zatwierdza wniosek oraz wskaże kwotę, o którą wynagrodzenie należne Wykonawcy powinno ulec zmianie, albo informację o niezatwierdzeniu wniosku wraz z uzasadnieniem.
9. W przypadku otrzymania przez Stronę informacji o niezatwierdzeniu wniosku lub częściowym zatwierdzeniu wniosku, Strona ta może ponownie wystąpić z wnioskiem, o którym mowa w ust. 7. W takim przypadku przepisy ust. 9, 10 i 11 stosuje się odpowiednio.
10. Zawarcie aneksu nastąpi nie później niż w terminie 15 dni roboczych od dnia zatwierdzenia wniosku o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
11. Zmiana wysokości wynagrodzenia obowiązywać będzie od dnia wejścia w życie zmian przepisów, o których mowa w ust. 3 pkt 1-2.

**§ 23**

**inne postanowienia**

1. Wszelkie spory powstałe na tle wykonania niniejszej umowy Strony zobowiązują się rozwiązywać polubownie. W przypadku, gdy okaże się to niemożliwe, spory te zostaną poddane przez Strony rozstrzygnięciu przez właściwy rzeczowo sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo Zamówień Publicznych oraz Kodeksu Cywilnego i innych obowiązujących w tym zakresie aktów prawnych.
3. Niniejszą umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy oraz dwa dla Zamawiającego.

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Kopia formularza ofertowego

Załącznik nr 2 – Tabela nr 1. Wyposażenie przenośnych urządzeń sanitarnych

Załącznik nr 3 – Zakres usług

Załącznik nr 4 – Wzór Protokołu odbioru usługi

Załącznik nr 5 – Wzór Rejestru Wykonanych usług

Załącznik nr 6 – Wzór Wykazu osób wyznaczonych do realizacji przedmiotu umowy

Załącznik nr 7 – Wzór Wykazu pojazdów

Załącznik nr 8 – Zasady wejścia i wyjścia – informacja dla Wykonawcy

Załącznik nr 9 – Oświadczenie Wykonawcy

Załącznik nr 10 – Wzór wniosku o wydanie pozwolenia na wniesienie urządzenia

Załącznik nr 11 – Miejsca realizacji przedmiotu umowy

|  |  |
| --- | --- |
| **ZAMAWIAJĄCY**  ……………………………. | **WYKONAWCA**  ……………………………… |

Uzgodniono:

Osoba merytorycznie odpowiedzialna ……………………………………….……………

Kierownik Sekcji Zamówień Publicznych …………………………………….……………

Radca Prawny ……………………………………………………………………………..…

Szef finansów – Główny Księgowy ………………………………………………………...

Pełnomocnik d.s. Ochrony Informacji Niejawnych …………………………………………

Inspektor Ochrony Danych Osobowych ………………………………………………….



**WYPOSAŻENIE PRZENOŚNYCH URZADZEŃ SANITARNYCH**

1. **KONTENER PRYSZNICOWO-UMYWALKOWY 5/14 STANOWISKOWY (MAŁY/DUŻY)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Wyposażenie podstawowe** | |
|  | kabiny prysznicowe - co najmniej 5/14 sztuk; |
|  | umywalki - co najmniej 5/14 sztuk |
|  | przeciwpoślizgowa podłoga |
|  | lustra nad umywalkami- co najmniej 5/14 szt. |
|  | wieszak na ubranie i ręcznik przy każdej kabinie prysznicowej |
|  | bojler elektryczny lub inny system podgrzania wody (dostosowany do liczby oczek) |
|  | instalacja elektryczna wyposażona w przeciwporażeniowe wyłączniki różnicowo-prądowe |
|  | oświetlenie wewnętrzne |
|  | grzejnik elektryczny |
|  | dozowniki do mydła w płynie wraz z mydłem |
|  | pojemniki na ręczniki papierowe (min. 1 szt./min. 2) |
|  | kosz na śmieci |
| **Wyposażenie dodatkowe (w zależności od sposobu zabezpieczenia w media)** | |
|  | w przypadku gdy źródło zasilania w energię elektryczną zapewnia Wykonawca: agregaty prądotwórcze wraz z niezbędnym do podłączenia osprzętem oraz paliwem i innymi materiałami eksploatacyjnymi |
|  | w przypadku gdy źródło zasilania w energię elektryczną zapewnia Zamawiający: przewód przyłączeniowy o długości około 250 m (przyłącze do agregatu jeżeli zachodzi taka potrzeba) i niezbędny do podłączenia osprzęt zapewni Wykonawca |

1. **KONTENER PRYSZNICOWO-UMYWALKOWY Z WC (MIESZANY)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Wyposażenie podstawowe** | |
| **a.** | kabiny prysznicowe - co najmniej 2 sztuki; |
| **b.** | umywalki - co najmniej 2 sztuki |
| **c.** | Kabiny wc - co najmniej 2 sztuki |
| **d.** | przeciwpoślizgowa podłoga |
| **e.** | lustra nad umywalkami- co najmniej 5/14 szt. |
| **f.** | wieszak na ubranie i ręcznik przy każdej kabinie prysznicowej |
| **g.** | bojler elektryczny lub inny system podgrzania wody (dostosowany do liczby oczek) |
| **h.** | instalacja elektryczna wyposażona w przeciwporażeniowe wyłączniki różnicowo-prądowe |
| **i.** | oświetlenie wewnętrzne |
| **j.** | grzejnik elektryczny |
| **k.** | dozowniki do mydła w płynie wraz z mydłem |
| **l.** | pojemniki na ręczniki papierowe (min. 1 szt./min. 2) |
| **m.** | kosz na śmieci |
| **Wyposażenie dodatkowe (w zależności od sposobu zabezpieczenia w media)** | |
| **n.** | w przypadku gdy źródło zasilania w energię elektryczną zapewnia Wykonawca: agregaty prądotwórcze wraz z niezbędnym do podłączenia osprzętem oraz paliwem i innymi materiałami eksploatacyjnymi |
| **o.** | w przypadku gdy źródło zasilania w energię elektryczną zapewnia Zamawiający: przewód przyłączeniowy o długości około 250 m (przyłącze do agregatu jeżeli zachodzi taka potrzeba) i niezbędny do podłączenia osprzęt zapewni Wykonawca |

1. **KONTENER UMYWALKOWY 10-STANOWISKOWY (MAŁY)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Wyposażenie podstawowe** | |
|  | umywalki - co najmniej 10 sztuk |
|  | przeciwpoślizgowa podłoga |
|  | lustra nad umywalkami- co najmniej 10 szt. |
|  | bojler elektryczny lub inny system podgrzania wody (dostosowany do liczby oczek) |
|  | instalacja elektryczna wyposażona w przeciwporażeniowe wyłączniki różnicowo-prądowe |
|  | oświetlenie wewnętrzne |
|  | grzejnik elektryczny |
|  | dozowniki do mydła w płynie wraz z mydłem |
|  | pojemniki na ręczniki papierowe min. 4 (ręczniki papierowe białe, minimum dwuwarstwowe w ilości min 2 szt. ręczników na jedną umywalkę tj. min. 20 szt. na kontener) |
|  | kosz na śmieci |
| **Wyposażenie dodatkowe (w zależności od sposobu zabezpieczenia w media)** | |
|  | w przypadku gdy źródło zasilania w energię elektryczną zapewnia Wykonawca: agregaty prądotwórcze wraz z niezbędnym do podłączenia osprzętem oraz paliwem i innymi materiałami eksploatacyjnymi |
|  | w przypadku gdy źródło zasilania w energię elektryczną zapewnia Zamawiający: przewód przyłączeniowy o długości około 250 m (przyłącze do agregatu jeżeli zachodzi taka potrzeba) i niezbędny do podłączenia osprzęt zapewni Wykonawca |

1. **KONTENER WC 5/14 STANOWISKOWY (MAŁY/DUŻY)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Wyposażenie podstawowe** | |
|  | kabiny WC - co najmniej 5/14 sztuk; |
|  | umywalki - co najmniej 5/14 sztuk |
|  | przeciwpoślizgowa podłoga |
|  | lustra nad umywalkami- co najmniej 5/14 szt. |
|  | wieszak na ubranie i ręcznik przy każdej kabinie prysznicowej |
|  | bojler elektryczny lub inny system podgrzania wody (dostosowany do liczby oczek) |
|  | instalacja elektryczna wyposażona w przeciwporażeniowe wyłączniki różnicowo-prądowe |
|  | oświetlenie wewnętrzne |
|  | grzejnik elektryczny |
|  | dozowniki do mydła w płynie wraz z mydłem |
|  | pojemniki na ręczniki papierowe (min. 1 szt./min. 2 szt.) |
|  | kosz na śmieci |
| **Wyposażenie dodatkowe (w zależności od sposobu zabezpieczenia w media)** | |
|  | w przypadku gdy źródło zasilania w energię elektryczną zapewnia Wykonawca: agregaty prądotwórcze wraz z niezbędnym do podłączenia osprzętem oraz paliwem i innymi materiałami eksploatacyjnymi |
|  | w przypadku gdy źródło zasilania w energię elektryczną zapewnia Zamawiający: przewód przyłączeniowy o długości około 250 m (przyłącze do agregatu jeżeli zachodzi taka potrzeba) i niezbędny do podłączenia osprzęt zapewni Wykonawca |

1. **KONTENER SANITARNY TYPU VIP DAMSKO MĘSKI**

|  |  |
| --- | --- |
| **Wyposażenie podstawowe** | |
|  | Ustępy:  Część damska – toalety min. 2 szt.  Część męska –. toalety min. 1 szt., pisuary min. 3 szt. |
|  | Umywalki:  Część damska – min. 2 szt.  Część męska –. min. 1 szt. |
|  | suszarka do rąk – min. 1 szt. w każdej z części |
|  | ogrzewanie elektryczne – w każdej z części |
|  | Klimatyzacja – w każdej z części |
|  | armatura bezdotykowa – w każdej z części |
|  | dozownik mydła w płynie wraz z mydłem – w każdej z części |
|  | dozownik zapachu wraz z zapachem – w każdej z części |
|  | lustra zawieszone nad umywalkami – w każdej z części |
|  | zamykany pojemnik na papier toaletowy wraz z papierem toaletowym (papier biały, trójwarstwowy, minimum 2 rolki) w każdej toalecie |
|  | oświetlenie halogenowe; |
|  | pojemnik na ręcznik papierowy wraz z ręcznikami (ręczniki papierowe białe, minimum dwuwarstwowe, min. 2 szt.) – w każdej z części |
|  | kosz na śmieci – w każdej z części |
|  | Wentylacja – w każdej z części |
| **Wyposażenie dodatkowe (w zależności od sposobu zabezpieczenia w media)** | |
|  | w przypadku gdy źródło zasilania w energię elektryczną zapewnia Wykonawca: agregaty prądotwórcze wraz z niezbędnym do podłączenia osprzętem oraz paliwem i innymi materiałami eksploatacyjnymi |
|  | w przypadku gdy źródło zasilania w energię elektryczną zapewnia Zamawiający: przewód przyłączeniowy o długości około 250 m (przyłącze do agregatu jeżeli zachodzi taka potrzeba) i niezbędny do podłączenia osprzęt zapewni Wykonawca |

1. **BEZODPŁYWOWY ZBIORNIK NA NIECZYSTOŚCI PŁYNNE 1 000 l**

|  |  |
| --- | --- |
| **Wyposażenie podstawowe** | |
|  | Bezodpływowy zbiornik na nieczystości płynne o pojemności co najmniej 1000 l (1 m3) |
|  | Przewody zapewniające możliwość podłączenia zbiornika do kuchni polowej zlokalizowanej w odległości nie większej niż 10 m od zbiornika |

1. **HYDROFOR (POMPA WODY CZYSTEJ)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Wyposażenie podstawowe** | |
|  | Pompa wody czystej |
|  | zabezpieczenie przed suchobiegiem |
|  | zabezpieczenie przez zamarzaniem |
|  | zawory zwrotne |

Uwaga: *jeden hydrofor zapewnia właściwe zasilanie kontenerów z max 3 szt. zbiorników o pojemności min 5 000 l*

1. **ZBIORNIK WODY CZYSTEJ 5 000 l**

|  |  |
| --- | --- |
| **Wyposażenie podstawowe** | |
|  | Zbiornik na wodę do mycia/kąpieli zasilający kontener prysznicowo-umywalkowy/umywalkowy/umywalnię/sanitarny Zamawiającego; o pojemności co najmniej 5 000 l (5 m3) |
|  | Przewody zapewniające możliwość podłączenia zbiornika do kontenera sanitarnego (prysznicowo-umywalkowego/umywalkowego/umywalni/sanitarnego Zamawiającego) |
|  | Zabezpieczenie przed zamarzaniem wody w zbiorniku i przewodach |
|  | Niezbędna armatura (zawory odcinające, itp.) |

1. **BEZPODPŁYWOWY ZBIORNIK NA NIECZYSTOŚCI PŁYNNE 5 000 l**

|  |  |
| --- | --- |
| **Wyposażenie podstawowe** | |
|  | Zbiornik na nieczystości płynne zabezpieczający kontener prysznicowo-umywalkowy/umywalkowy/umywalnię/sanitarny Zamawiającego; o pojemności co najmniej 5 000 l (5 m3) |
|  | Przewody zapewniające możliwość podłączenia zbiornika do kontenera sanitarnego (prysznicowo-umywalkowego/umywalkowego/umywalni/sanitarnego Zamawiającego) |
|  | Zabezpieczenie przed zamarzaniem zawartości zbiornika i przewodów |
|  | Niezbędna armatura (zawory odcinające, itp.) |
|  | Zamiennie:  - pompa wody brudnej w przypadku podstawienia zbiornika wolnostojącego  - schody – w przypadku podstawienia zbiornika grawitacyjnego – pod kontenerem |

1. **KABINA WC TYPU VIP**

|  |
| --- |
| **Wyposażenie podstawowe** |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Sedes z deską sedesową; |
|  | Pisuar spłukiwany wodą; |
|  | Umywalka |
|  | Wbudowany zbiornik na wodę (z wodą) |
|  | Lustro; |
|  | przeciwpoślizgowa podłoga; |
|  | dozownik mydła w płynie wraz z mydłem; |
|  | podajnik na ręczniki papierowe wraz z ręcznikami papierowymi (ręczniki papierowe białe, min. 2-warstwowe); |
|  | zamykany podajnik na dwie rolki papieru toaletowego wraz z papierem toaletowym (papier biały minimum dwuwarstwowy, minimum dwie rolki); |
|  | wieszak na ubranie; |
|  | Zamek wewnętrzny i wskaźnik wolne/zajęte; |
|  | zakryty zbiornik na fekalia (niewidoczna zawartość zbiornika), zbiornik o pojemności min. 250 l; |
|  | oświetlenie (solar); |
|  | Podwójna wentylacja (zbiornika na fekalia i kabiny) |

1. **KABINA WC TYPU STANDARD**

|  |  |
| --- | --- |
| **Wyposażenie podstawowe** | |
|  | sedes; |
|  | pisuar; |
|  | pełny zbiornik na wodę z umywalką; |
|  | przeciwpoślizgowa podłoga; |
|  | dozownik mydła w płynie wraz z mydłem; |
|  | zamykany pojemnik na papier toaletowy wraz z papierem toaletowym (papier biały minimum dwuwarstwowy, minimum 10 rolek); |
|  | pojemnik na papier toaletowy; |
|  | pojemnik na ręczniki papierowe wraz z ręcznikami papierowymi min. 2 opakowania (ręczniki papierowe białe, min. 2-warstwowe); |
|  | zamek ze wskaźnikiem – wolne/zajęte; |
|  | pusty zbiornik na nieczystości płynne |

1. **PRZENOŚNA UMYWALKA DWUSTANOWISKOWA**

|  |  |
| --- | --- |
| **Wyposażenie podstawowe** | |
|  | 2 stanowiska do mycia rąk; |
|  | 2 pompki nożne lub inny system służący do podawania wody; |
|  | pełny zbiornik wody czystej o pojemności co najmniej 80 litrów; |
|  | zakryty zbiornik na wodę brudną; |
|  | dozownik do mydła w płynie; |
|  | mydło w płynie; |
|  | podajnik ręczników papierowych; |
|  | ręczniki papierowe (ręczniki papierowe białe, min. dwuwarstwowe) w ilości min. 4 szt.; |

**ZAKRES USŁUG**

1. **PODSTAWIENIE**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **KONTENER SANITARNY (MAŁY/DUŻY/MIESZANY)** | |
|  | transport w terminie i w miejsce wskazane przez Zamawiającego; |
|  | Ustawienie na miejscu przeznaczenia w sposób stabilny tak, aby nie zagrażał zdrowiu i życiu osób korzystających z kontenera; |
|  | przygotowanie do użytku (urządzenia powinny być czyste, wyposażone w środki higieniczne); |
|  | podłączenie do źródła zasilania energii elektrycznej:  - w przypadku gdy źródło zasilania w energię elektryczną zapewnia Wykonawca - dostarczenie agregatów prądotwórczych wraz z niezbędnym do podłączenia osprzętem oraz paliwem i innymi materiałami eksploatacyjnymi  - w przypadku gdy źródło zasilania w energię elektryczną zapewnia Zamawiający – podłączenie do wskazanego przez przedstawiciela Zamawiającego gniazda (stacjonarnego lub agregatu) |
|  | oznakowanie urządzenia zgodnie ze Zgłoszeniem Zamawiającego np. „Męski” „Grupa A” itp. |
|  | Wykonawca zabezpiecza wszelkie najazdy kablowe w celu ochrony kabli i rurociągów (węży) układanych w ciągach komunikacyjnych, drogach |
| 1. **ZBIORNIKI (1 000 l, 5 000 l)** | |
|  | transport w terminie i w miejsce wskazane przez Zamawiającego; |
|  | ustawienie a miejscu przeznaczenia w sposób stabilny tak, aby nie zagrażał zdrowiu i życiu osób korzystających z urządzeń; |
|  | przygotowanie do użytku:  - zbiorniki na nieczystości płynne (puste) - podłączenie do źródła tych nieczystości  - zbiorniki na wodę – napełnione wodą podłączenie do urządzeń, które mają zasilać; |
|  | Wykonawca zabezpiecza wszelkie najazdy kablowe w celu ochrony kabli i rurociągów (węży) układanych w ciągach komunikacyjnych, drogach |
| 1. **HYDROFOR** | |
|  | transport w terminie i w miejsce wskazane przez Zamawiającego; |
|  | Ustawienie na miejscu przeznaczenia w sposób stabilny tak, aby nie zagrażał zdrowiu i życiu osób korzystających z kontenera; |
|  | przygotowanie do użytku (urządzenia powinny być czyste, wyposażone w środki higieniczne); |
|  | podłączenie do źródła zasilania energii elektrycznej: |
|  | Wykonawca zabezpiecza wszelkie najazdy kablowe w celu ochrony kabli i rurociągów (węży) układanych w ciągach komunikacyjnych, drogach |
| 1. **KABINY WC (STANDARD I VIP), UMYWALKA DWUSTANOWISKOWA** | |
|  | transport w terminie i w miejsce wskazane przez Zamawiającego; |
|  | ustawienie na miejscu przeznaczenia; |
|  | przygotowanie do użytku (m.in. urządzenia powinny być czyste, wyposażone w środki higieniczne oraz zbiorniki uzupełnione w czystą wodę); |

1. **ODBIÓR SYSTEMU SANITARNEGO**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **KONTENER SANITARNY (MAŁY/DUŻY/MIESZANY)** | |
|  | odbiór urządzeń w terminie wskazanym przez Zamawiającego |
|  | uprzątnięciem terenu i serwisem końcowym |
| 1. **ZBIORNIKI (1 000 l, 5 000 l)** | |
|  | odbiór urządzeń w terminie wskazanym przez Zamawiającego |
|  | uprzątnięciem terenu i serwisem końcowym |
| 1. **HYDROFOR** | |
| **a.** | odbiór urządzenia |
| 1. **KABINY WC (STANDARD I VIP), UMYWALKA DWUSTANOWISKOWA** | |
|  | odbiór urządzeń w terminie wskazanym przez Zamawiającego |
|  | uprzątnięciem terenu i serwisem końcowym |

1. **PODŁĄCZENIE KONTENERA SANITARNEGO DO ŹRÓDŁA WODY WSKAZANEGO PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO**

|  |  |
| --- | --- |
| **KONTENER SANITARNY WYKONAWCY – WODA ZABEZPIECZANA PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO** | |
|  | Dostarczenie osprzętu niezbędnego do podłączenia kontenera sanitarnego do źródła wody wskazanego przez Zamawiającego, w tym zawory i przewód przyłączeniowy około 250 m, umożliwiającego pobór wody oraz |
|  | Podłączenie kontenera do źródła zimnej wody wskazanego przez Zamawiającego |
|  | Zabezpieczenie przyłącza przed zamarzaniem |
|  | Wykonawca zabezpiecza wszelkie najazdy kablowe w celu ochrony kabli i rurociągów (węży) układanych w ciągach komunikacyjnych, drogach |

1. **SERWIS**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **KONTENER SANITARNY (MAŁY/DUŻY/MIESZANY), (w tym kontenery własne Zamawiającego)** | |
|  | posprzątanie przenośnego urządzenia sanitarnego wewnątrz i na zewnątrz w promieniu 1,5 m od płaszczyzn zewnętrznych urządzenia przy każdym serwisie; |
|  | zmycie i dezynfekcja przenośnego urządzenia sanitarnego wewnątrz i na zewnątrz środkami posiadającymi atest dopuszczający do stosowania na terytorium RP; |
|  | wyposażenie i uzupełnienie dozownika mydła w płynie, pojemnika ręczników papierowych (ręczniki papierowe białe, minimum dwuwarstwowe) minimum 2 szt. na umywalkę oraz papieru toaletowego minimum 10 rolek na 1 sedes (papier biały, trójwarstwowy) i opróżnienie kosza na śmieci; |
|  | usunięcie i utylizacja wszelkich zanieczyszczeń wynikających z przeprowadzonego serwisu; |
|  | Wykonawca zapewni dostawę ciepłej wody (o temperaturze 50°C) przez minimum: 12 godzin na dobę. Ostateczne okresy (2-3 okresów w ciągu doby) dostarczania ciepłej wody ustalane będą z bezpośrednim użytkownikiem, przy czym Zamawiający zakłada, że standardowo serwis kontenera wykonywany będzie co dwa do trzech dni  UWAGA: w przypadku zabezpieczenia energii elektrycznej przez Wykonawcę:  - Wykonawca w ramach tej usługi zapewni paliwo do agregatu  - w przypadku zgłoszenia serwisów codziennie nastąpi wydłużenie czasu dostępności ciepłej wody oraz pracy agregatu do 24 godzin z uwzględnieniem godzinnej przerwy na prace konserwacyjne) – co wiąże się z zabezpieczeniem przez Wykonawcę większej ilości paliwa do agregatu. |
| 1. **ZBIORNIKI**   **(1 000 l, 5 000 l, 10 000 l – zbiorniki Wykonawcy/zbiorniki własne Zamawiającego)** | |
|  | zbiorniki na nieczystości płynne - całkowite opróżnienie zbiornika (szamba) z nieczystości płynnych; |
|  | zbiorniki wody - uzupełnienie zbiornika wody; |
| 1. **KABINY WC (STANDARD I VIP), UMYWALKA DWUSTANOWISKOWA** | |
|  | posprzątanie przenośnego urządzenia sanitarnego wewnątrz i na zewnątrz w promieniu 1,5 m od płaszczyzn zewnętrznych urządzenia przy każdym serwisie; |
|  | zmycie i dezynfekcja przenośnego urządzenia sanitarnego wewnątrz i na zewnątrz środkami posiadającymi atest dopuszczający do stosowania na terytorium RP; |
|  | wyposażenie i uzupełnienie dozownika mydła w płynie, pojemnika ręczników papierowych (ręczniki papierowe białe, minimum dwuwarstwowe) minimum 2 szt. na umywalkę oraz papieru toaletowego minimum 10 rolek na 1 sedes (papier biały, trójwarstwowy) |
|  | Przestawienie urządzenia w granicach jednego obozowiska (odległość do 500 m) |
|  | usunięcie i utylizacja wszelkich zanieczyszczeń wynikających z przeprowadzonego serwisu; |

1. **PRZESTAWIENIE SYSTEMU SANITARNEGO (w ramach jednej lokalizacji – odległość do 500 m)**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **KONTENER SANITARNY (MAŁY/DUŻY/MIESZANY)** | |
|  | Przestawienie w terminie i w miejsce wskazane przez Zamawiającego; |
|  | Ustawienie na miejscu przeznaczenia w sposób stabilny tak, aby nie zagrażał zdrowiu i życiu osób korzystających z kontenera; |
|  | przygotowanie do użytku (urządzenia powinny być czyste, wyposażone w środki higieniczne); |
|  | podłączenie do źródła zasilania energii elektrycznej:  - w przypadku gdy źródło zasilania w energię elektryczną zapewnia Wykonawca - dostarczenie agregatów prądotwórczych wraz z niezbędnym do podłączenia osprzętem oraz paliwem i innymi materiałami eksploatacyjnymi  - w przypadku gdy źródło zasilania w energię elektryczną zapewnia Zamawiający – podłączenie do wskazanego przez przedstawiciela Zamawiającego gniazda (stacjonarnego lub agregatu) |
|  | Wykonawca zabezpiecza wszelkie najazdy kablowe w celu ochrony kabli i rurociągów (węży) układanych w ciągach komunikacyjnych, drogach |
| 1. **ZBIORNIKI (1 000 l, 5 000 l)** | |
|  | Przestawienie w terminie i w miejsce wskazane przez Zamawiającego; |
|  | ustawienie a miejscu przeznaczenia w sposób stabilny tak, aby nie zagrażał zdrowiu i życiu osób korzystających z urządzeń; |
|  | przygotowanie do użytku:  - zbiorniki na nieczystości płynne (puste) - podłączenie do źródła tych nieczystości  - zbiorniki na wodę – napełnione wodą podłączenie do urządzeń, które mają zasilać; |
|  | Wykonawca zabezpiecza wszelkie najazdy kablowe w celu ochrony kabli i rurociągów (węży) układanych w ciągach komunikacyjnych, drogach |
| 1. **HYDROFOR** | |
|  | Przestawienie w terminie i w miejsce wskazane przez Zamawiającego; |
|  | Ustawienie na miejscu przeznaczenia w sposób stabilny tak, aby nie zagrażał zdrowiu i życiu osób korzystających z kontenera; |
|  | przygotowanie do użytku (urządzenia powinny być czyste, wyposażone w środki higieniczne); |
|  | podłączenie do źródła zasilania energii elektrycznej: |
|  | Wykonawca zabezpiecza wszelkie najazdy kablowe w celu ochrony kabli i rurociągów (węży) układanych w ciągach komunikacyjnych, drogach |

1. **KOMPLEKSOWA USŁUGA ZABEZPIECZENIA KONTENERA SANITARNEGO DO 7 DNI (MAŁY/DUŻY/MIESZANY)**

|  |  |
| --- | --- |
|  | transport w terminie i w miejsce wskazane przez Zamawiającego |
|  | ustawienie kontenera, na miejscu przeznaczenia, w sposób stabilny tak, aby nie zagrażał zdrowiu i życiu osób korzystających z kontenera |
|  | przygotowanie do użytku |
|  | podłączenia do źródła zasilania w energię elektryczną, Wykonawca zapewni źródło zasilania energii elektrycznej(agregaty prądotwórcze) wraz z niezbędnym do podłączenia osprzętem oraz paliwem i innymi materiałami eksploatacyjnymi |
|  | montaż wraz ze zbiornikami na wodę czystą i brudną |
|  | wynajem kontenera do 7 dni |
|  | oznakowanie urządzenia zgodnie ze Zgłoszeniem Zamawiającego np. „Grupa A” itp. |
|  | ewentualne przestawienia urządzeń sanitarnych w danej lokalizacji |
|  | odbiór urządzeń wraz z uprzątnięciem terenu i serwisem końcowym |
|  | naprawienie niesprawnego kontenera lub jego wyposażenia |
|  | utrzymanie kontenera i jego wyposażenia we właściwym stanie technicznym i użytkowym, tak aby nie zagrażał zdrowiu i życiu osób korzystających z kontenera |
|  | ciągłą obsługę kontenera sanitarnego wraz z urządzeniami zasilającymi przez wykwalifikowany personel Wykonawcy (dostawy energii elektrycznej, dostawy wody, wywóz ścieków, zapewnienie sprawności urządzeń) |
|  | systematyczne całkowite opróżnianie zbiornika (szamba) z nieczystości płynnych i uzupełnianie zbiornika wody |
|  | systematyczne usuwanie i utylizację wszelkich zanieczyszczeń wynikających z przeprowadzonego serwisu |
|  | Wykonawca zapewni przez swój wykwalifikowany personel dostawę ciepłej wody (o temperaturze 50°C) przez minimum: 8 godzin na dobę. Ostateczne okresy dostarczania ciepłej wody ustalane będą z bezpośrednim użytkownikiem |
|  | bieżącą obsługę serwisową z częstotliwością odpowiadającą intensywności eksploatacji danego urządzenia, co najmniej raz dziennie, tj.:  • wyposażenie i systematyczne uzupełnianie dozownika mydła w płynie, dozownika zapachu, papieru toaletowego (papier biały, trójwarstwowy, minimum 2 rolki) i ręczników papierowych (ręczniki papierowe białe, minimum dwuwarstwowe);  • opróżnienie kosza na śmieci;  • systematyczne sprzątanie kontenera wewnątrz i na zewnątrz w promieniu 1,5 m od płaszczyzn zewnętrznych kontenera;  • systematyczne mycie i dezynfekowanie kontenera wewnątrz i na zewnątrz środkami posiadającymi atest dopuszczający do stosowania na terytorium Polski |
|  | Wykonawca zabezpiecza wszelkie najazdy kablowe w celu ochrony kabli, przewodów, rurociągów (węży) układanych w ciągach komunikacyjnych, drogach |

1. **OKRESOWE ZABEZPIECZENIE SYSTEMU SANITARNEGO (14 dni)**

|  |  |
| --- | --- |
| **KONTENER SANITARNY (MAŁY/DUŻY), ZBIORNIKI (1 000 l, 5 000 l), HYDROFOR** | |
|  | utrzymanie systemu sanitarnego (kontener, zbiornik, hydrofor) i jego wyposażenia we właściwym stanie technicznym i użytkowym, tak aby nie zagrażał zdrowiu i życiu osób korzystających z niego; |
|  | Naprawienie lub wymiana niesprawnego systemu lub jego wyposażenia; |
|  | Uzupełnienie brakujących oznaczeń zgodnie ze Zgłoszeniem Zamawiającego np. „Męski” „Grupa A” itp. |
|  | wynajem przenośnych urządzeń sanitarnych; |

**PROTOKÓŁ ODBIORU USŁUG - WZÓR**

Usługi zostały wykonane prawidłowo/nieprawidłowo\*

Uwagi: ……………………………………………………………………………………………………………………  
…………………………………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………………………………….

Załączniki: potwierdzenia wykonanych usług w poszczególnych lokalizacjach

**Przedstawiciel Zamawiającego Przedstawiciel Wykonawcy**

…………………………..……… …..…………………………………

**REJESTR WYKONANYCH CZYNNOŚCI – kompleksowa usługa zabezpieczenia kontenera sanitarnego**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Data** | **Kontener prysznicowo-umywalkowy [szt.]** | **Kontener umywalkowy**  **[szt.]** | **Kontener z umywalkami i kabinami WC wersja damsko-męska**  **[szt.]** | **Kontener VIP z umywalkami i kabinami WC wersja damsko-męska**  **[szt.]** | **Potwierdzenie przedstawiciela Zamawiającego** | **Potwierdzenie przedstawiciela Wykonawcy** | **Uwagi** |
| ***1*** | ***2*** | ***3*** | ***4*** | ***5*** | ***6*** | ***7*** | ***8*** |
| **MIEJSCE REALIZACJI USŁUGI …………………………………………………………………………………………………………………………** | | | | | | | |
| **DATA PODSTAWIENIA URZĄDZEŃ** | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **SERWIS URZĄDZEŃ** | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **DATA ODBIORU URZĄDZEŃ** | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

*Uwaga:*

*\*W kolumnach 2-5 proszę wpisać liczbę sztuk.*

**„Z A T W I E R D Z A M”**

……………………………………………………………………..  
(podpis Komendanta 25 WOG lub Zastępcy Komendanta)

Dnia ................................................................................

Egz. Nr ………

**WYKAZ OSÓB  
upoważnionych do wejścia na teren kompleksu wojskowego  
w ……………………………………………………………………………………………**

**w okresie od** …………………………………… **do** ……………………………………

Czas realizacji prac na terenie kompleksu:  
a) od poniedziałku do piątku: od godz. .……………………… do godz. …………….……….  
a) od poniedziałku do piątku: od godz. .……………………… do godz. …………….……….  
b) soboty: od godz. .……………………… do godz. …………….……….  
c) niedziele: od godz. .……………………… do godz. …………….……….

Nazwa i adres przedsiębiorcy: ……………………………………………………………………………………

Rodzaj i miejsce wykonywanej pracy: …………………………………….…………………………………

Umowa Nr …………..................…………. z dnia ………………………………………………………………………

Osoby nadzorujące prace ze strony Wykonawcy:

1. ………………………………………………………………………………………………………………………………………  
    (imię, nazwisko, nr tel.)

1. ………………………………………………………………………………………………………………………………………  
    (imię, nazwisko, nr tel.)

Osoby nadzorujące prace ze strony Inwestora\*:

1. ………………………………………………………………………………………………………………………………………  
    (imię, nazwisko, nr tel.)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **L. p.** | **Nazwisko i imię** | **Nr PESEL** | **Nazwa i nr dowodu tożsamości** | **Obywatelstwo** | **Uwagi** |
| 1. |  |  |  |  |  |

…………………………………………………

(stanowisko, imię, nazwisko,  
data i podpis osoby upoważnionej)

Egz. nr 1 – Biuro Przepustek

Egz. nr 2 – Oficer Dyżurny kompleksu – Oficer Inspekcyjny Garnizonu

*\*W razie potrzeby wyznacza się z 25 WOG osobę współpracującą z Wykonawcą z upoważnienia Inwestora.*

Egz. Nr ………

**„Z A T W I E R D Z A M”**

……………………………………………………………………..  
(podpis Komendanta 25 WOG lub Zastępcy Komendanta)

Dnia ................................................................................

**WYKAZ POJAZDÓW  
uprawnionych do wjazdu na teren kompleksu wojskowego  
w ………………………………………………………………………………..**

Nazwa i adres przedsiębiorcy: ……………………………………………………………………………………

Rodzaj i miejsce wykonywanej pracy: …………………………………….…………………………………

Umowa Nr …………..................…………. z dnia ……………………………………………………………………..

Osoby nadzorujące prace ze strony Wykonawcy:

1. …………………………………………………………………………………………………………………………………………  
    (imię, nazwisko, nr tel.)
2. …………………………………………………………………………………………………………………………………………  
    (imię, nazwisko, nr tel.)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **L. p.** | **Rodzaj pojazdu** | **Marka pojazdu** | **Nr rejestracyjny pojazdu** | **Prawo wjazdu**  **w okresie:** | | **Uwagi** |
| od dnia… | do dnia… |
| 1. |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |

…………………………………………………

(stanowisko, imię, nazwisko,  
data i podpis osoby upoważnionej)

Egz. nr 1 – Biuro Przepustek

Egz. nr 2 – Oficer Dyżurny kompleksu – Oficer Inspekcyjny Garnizonu

*\*W razie potrzeby wyznacza się z 25 WOG osobę współpracującą z Wykonawcą z upoważnienia Inwestora.*

**ZASADY WEJŚCIA/WJAZDU  
I PRZEBYWANIA NA TERENIE CHRONIONYCH KOMPLEKSÓW WOJSKOWYCH** (informacja dla Wykonawcy)

1. **ZASADY OGÓLNE**

Zasady wstępu, wjazdu i przebywania na terenie kompleksów wojskowych określają właściwi kierownicy jednostek organizacyjnych w swoich rozkazach w sprawie organizacji systemu przepustkowego i przepustek uprawniających do wejścia na teren chronionych obiektów wojskowych podległych tym kierownikom jednostek. Wszystkie osoby przebywające na terenie chronionych kompleksów wojskowych są zobowiązane do przestrzegania ustalonych procedur dotyczących zasad wejścia, wjazdu oraz przebywania na terenie kompleksu wojskowego.

1. **Dokumentami uprawniającymi pracowników wykonawcy do wejścia na teren chronionego kompleksu wojskowego są:**
2. przepustki papierowe jednorazowe;
3. elektroniczne karty dostępu z napisem „GOŚĆ”.
4. **Dokumentami uprawniającymi do wjazdu pojazdów wykonawcy na teren kompleksu wojskowego są:**
5. przepustki samochodowe jednorazowe.
6. **Przepustki, o których mowa w pkt. 1 i 2, wydawane są na podstawie zatwierdzonego przez administratora kompleksu wojskowego odpowiedzialnego za jego ochronę:**
7. „Wykazu osób wykonawcy upoważnionych do wejścia na teren kompleksu wojskowego”;
8. „Wykazu pojazdów wykonawcy uprawnionych do wjazdu na teren kompleksu wojskowego”.
9. **Wykazy osób i pojazdów wykonawcy sporządzane są na podstawie przesłanych przez wykonawcę:**
10. „Wykazu osób wyznaczonych przez wykonawcę do realizacji umowy”;
11. „Wykazu pojazdów i maszyn”.
12. **Przed przystąpieniem do realizacji umowy Wykonawca jest zobowiązany:**
13. zapoznać pracowników z zasadami dotyczącymi wejścia (wjazdu) i przebywania na terenie chronionego kompleksu wojskowego, obowiązującymi na terenie kompleksu zakazami i nakazami, w tym przepisami dotyczącymi używania urządzeń do przetwarzania obrazu i dźwięku;
14. przesłać Zamawiającemu „Wykaz osób wyznaczonych do realizacji umowy” wraz z oświadczeniem o zapoznaniu pracowników z zasadami o których mowa wyżej;
15. przesłać Zamawiającemu „Wykaz pojazdów i maszyn”.
16. **ZASADY WEJŚCIA (WJAZDU) I PRZEBYWANIA NA TERENIE CHRONIONYCH KOMPLEKSÓW WOJSKOWYCH**
17. **REALIZACJA UMOWY**
18. **Realizacja umowy w godzinach służbowych.**

Pracownicy przedsiębiorcy realizujący zadania w ramach przedmiotu umowy mogą przebywać na terenie kompleksu wojskowego w godzinach służby (pracy) jednostki organizacyjnej:

1. od poniedziałku do czwartku : w godz. 07:00-15:30;
2. w piątki: 07:00-13:00.
3. Realizacja umowy po godzinach służbowych

W szczególnie uzasadnionych przypadkach przedsiębiorca może zwrócić się z umotywowanych wnioskiem o wydanie zgody na realizację prac po godzinach służbowych lub w dni wolne.

1. **Wjazd pojazdów przedsiębiorcy na teren kompleksu wojskowego.**
2. Dopuszcza się tylko wjazd pojazdów wykorzystywanych do realizacji zadania.
3. Wjazd/wyjazd pojazdów odbywa się wyłącznie poprzez bramę główną (brama nr 1).
4. Nie wyraża się zgody na wjazd pojazdów osobowych służących tylko i wyłącznie do przewozu osób, z wyłączeniem pojazdów:
5. kierownika budowy,
6. kierownika robót.
7. Kierowcy pojazdów wykonawcy nie mają prawa do poruszania się pojazdami po terenie kompleksu poza najkrótszymi drogami umożliwiającymi dotarcie do wyznaczonego miejsca postojowego;
8. Obowiązkiem osób parkujących na terenie kompleksu jest pozostawienie na podszybiu od strony kierowcy przepustki samochodowej w taki sposób, aby była zapewniona możliwość odczytania informacji w niej zawartych z zewnątrz pojazdu;
9. **Posługiwanie się wydanymi przepustkami.**
10. Przepustki (identyfikatory, elektroniczne karty dostępu) nosi się na terenie chronionego kompleksu przyczepione lub przypięte do lewej górnej kieszeni lub na innej wysokości ubioru cywilnego. Dopuszcza się noszenie przepustki na łańcuszku lub zawieszeniu wykonanym z innego materiału.
11. **Noszenie przepustek w sposób, o którym mowa pkt. 1 przez osoby przebywające na terenie chronionym jest obligatoryjnym obowiązkiem.**
12. Dopuszcza się odstępstwa od obowiązku noszenia przepustek, jeżeli wymaga tego szczególny charakter wykonywanych zadań (np. personel techniczny wykonujący zadania obsługowe, inne uwarunkowania wynikające z przepisów bhp, itp.).
13. Zabrania się:
14. przekazywania przepustek osobom trzecim;[[3]](#footnote-2)
15. wykorzystywania przepustek innych pracowników;
16. niszczenia, modyfikowania przepustek.
17. **Używanie urządzeń do przetwarzania obrazu i dźwięku.[[4]](#footnote-3)**
18. Pracownicy przedsiębiorcy są zobowiązani do przestrzegania przepisów zgodnie z decyzją Nr 77/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 9 czerwca 2020 r. w sprawie zasad używania urządzeń do przetwarzania obrazu i dźwięku oraz organizacji ochrony informacji niejawnych podczas przedsięwzięć realizowanych w komórkach i jednostkach organizacyjnych podległych Ministrowi Obrony Narodowej lub przez niego nadzorowanych *(Dz.Urz.MON. z 2020 r., poz. 94).*
19. Zgodnie z w/w i unormowaniami wewnętrznymi, zabronione jest:
20. wnoszenie urządzeń do przetwarzania obrazu i dźwięku do strefy ochronnej I i II, pomieszczeń specjalnych i stref specjalnych,
21. wnoszenie urządzeń do pomieszczeń zlokalizowanych w strefie ochronnej III, jeśli na drzwiach wejściowych (przy wejściu) umieszczono tablicę informującą o zakazie wnoszenia i używania urządzeń do przetwarzania obrazu i dźwięku dla osób spoza jednostki,
22. wykorzystywanie telefonów oraz innych urządzeń (aparaty fotograficzne, kamery, wideorejestratory samochodowe itp.) w celu rejestracji obrazu i dźwięku.
23. rejestrowanie na terenie kompleksu wojskowego obrazu i dźwięku (wykonywanie zdjęć, nagrywanie filmów, itp.), w tym używanie kamer i wideorejestratorów samochodowych.
24. Zezwala się na używanie w strefie ochronnej III telefonów komórkowych w celach komunikacyjnych, z zastrzeżeniem łączności i połączeń wideo.
25. W przypadku stwierdzenia naruszenia przez wykonawcę przepisów dotyczących zasad używania urządzeń do przetwarzania obrazu i dźwięku, stosuje się kary umowne określone w umowie.
26. W przypadku stwierdzenia dokumentowania informacji o rejonach (obszarach, terenach) i obiektach wojskowych podlegających ochronie, w tym rejestracji, kopiowania lub transmisji obrazu i dźwięku, niezwłocznie Zamawiający zawiadomi Służbę Kontrwywiadu Wojskowego i właściwą terytorialnie jednostkę Żandarmerii Wojskowej.
27. **POSTĘPOWANIE W SYTUACJACH SZCZEGÓLNYCH**

W przypadku naruszenia przez wykonawcę organizacji systemu przepustkowego, przepisów ogólnych (kodeks karny, kodeks cywilny, kodeks wykroczeń), stwierdzenia dokumentowania informacji o rejonach (obszarach, terenach) i obiektach wojskowych podlegających ochronie, w tym rejestracji, kopiowania lub transmisji obrazu i dźwięku, Zamawiający zawiadomi odpowiednie służby (Żandarmeria Wojskowa, Służbę Kontrwywiadu Wojskowego), jeśli obowiązek taki wynika z obowiązujących przepisów prawa.

1. **ODPOWIEDZIALNOŚĆ**

Kierownik przedsiębiorcy odpowiada za zapoznanie pracowników z niniejszymi zasadami   
oraz przesłanie Zamawiającemu oświadczenia o ich zapoznaniu.

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY[[5]](#footnote-4)**

Ja, niżej podpisany/a ……………..…….....................................………………………………….….………………………   
 *(imię i nazwisko)*

oświadczam, że n/w osoby wyznaczone do realizacji umowy nr .............. z dnia ....................

zawartej pomiędzy Komendantem z 25. Wojskowego Oddziału Gospodarczego

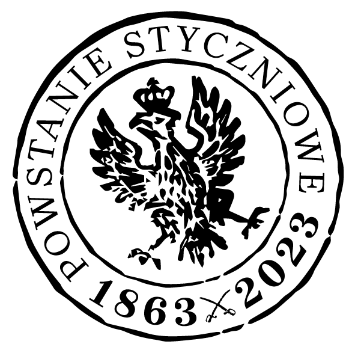
a .......................................................................................................................................................................................................  
 *(nazwa i adres przedsiębiorcy)*

zostały zapoznane przez Wykonawcę z:

1. zasadami dotyczącymi wejścia (wjazdu) i przebywania na terenie chronionego kompleksu wojskowego, w tym posługiwania się otrzymanymi przepustkami;
2. obowiązującymi na terenie kompleksu wojskowego zakazami i nakazami, w tym przepisami dotyczącymi używania urządzeń do przetwarzania obrazu i dźwięku;
3. zakresem odpowiedzialności karnej określonej rozdziale XXXIV Przestępstwa przeciwko wiarygodności dokumentów - art. 270÷277 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (Dz.U.2024.17 t.j. z dnia 2024.01.04);

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| L.p. | Imię i nazwisko | Nr PESEL | Podpis czytelny osoby |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| ...... |  |  |  |

*……………………...…………………………………. ……………………...…………………………………. (miejscowość, data) (podpis i pieczęć osoby upoważnionej  
 do reprezentowania Wykonawcy)*



por. Marcin SOBOTKA Suwałki, ….. …………2025 r.

Pełnomocnik OIN

Dowództwo

**Pan płk Krzysztof ŚWIDERSKI**

**DOWÓDCA**

**JEDNOSTKI WOJSKOWEJ NR 1747**

### WNIOSEK

o *wydanie pozwolenia na wniesienie na teren JW 1747* – Kompleks K – 0401   
**( strefa III)** nw.urządzenia w terminie od………….. do……….:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **imię i nazwisko** | **Nazwa operatora** | **Marka**  **i model urządzenia** | **Nr fabryczny / Nr IMEI** | **Nr abonencki telefonu** |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |  |
| 5. |  |  |  |  |  |
| 6. |  |  |  |  |  |
| 7. |  |  |  |  |  |
| 8. |  |  |  |  |  |
| 9. |  |  |  |  |  |
| 10. |  |  |  |  |  |
| 11. |  |  |  |  |  |
| 12. |  |  |  |  |  |
| 13. |  |  |  |  |  |
| 14. |  |  |  |  |  |
| 15. |  |  |  |  |  |
| 16. |  |  |  |  |  |
| 17. |  |  |  |  |  |
| 18. |  |  |  |  |  |
| 19. |  |  |  |  |  |
| 20. |  |  |  |  |  |
| 21. |  |  |  |  |  |
| 22. |  |  |  |  |  |
| 23. |  |  |  |  |  |
| 24. |  |  |  |  |  |
| 25. |  |  |  |  |  |

.........................................................

podpis wnioskodawcy

Opinia pełnomocnika ochrony ......................................................................................

........................................................................................................................................

........................................................................................................................................

Miejsca realizacji usług będą wskazywane na bieżąco w trakcie realizacji Umowy, mogą dotyczyć całego obszaru odpowiedzialności 25 Wojskowego Oddziału Gospodarczego w Białymstoku, który obejmuje nw. powiaty:

1. m. p. Białystok
2. białostocki,
3. bielski,
4. hajnowski,
5. m. p. Łomża,
6. łomżyński,
7. moniecki,
8. siemiatycki,
9. sokólski,
10. wysokomazowiecki,
11. zambrowski,
12. m. p. Suwałki,
13. suwalski,
14. sejneński,
15. kolneński,
16. grajewski,
17. augustowski

1. [↑](#endnote-ref-1)
2. Proponuje się, aby złożenie przez Wykonawcę pisemnych zestawień wynagrodzeń pracowników świadczących Usługi, wraz z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi było wymagane przez Zamawiającego w chwili zawarcia Umowy ( art. 134 ust. 1 pkt.19 Ustawy –Prawo zamówień publicznych. [↑](#footnote-ref-1)
3. *Posługiwanie się dokumentem stwierdzającym tożsamość innej osoby (np. w celu wejścia na teren wojskowy) może być traktowane jako naruszenie ar. 274 i 275 Kodeksu karnego przez osobę udostępniającą i posługującą się daną przepustką osobową.* [↑](#footnote-ref-2)
4. ***Urządzenia do przetwarzania obrazu i dźwięku*** *– wszelkie urządzenia służące do rejestracji,   
    przekazywania lub udostępniania obrazu i dźwięku, w szczególności: telefony komórkowe, smartfony,   
    aparaty fotograficzne, smartwatche, kamery, tablety, laptopy, komputery.* [↑](#footnote-ref-3)
5. *Oświadczenie sporządzone zgodnie z niniejszym wzorem należy dostarczyć do kancelarii   
    Zamawiającego co najmniej na 3 dni robocze przed rozpoczęciem realizacji umowy.* [↑](#footnote-ref-4)