

Znak sprawy: 22/13000/24

### **Zapytanie Ofertowo – cenowe**

**I.ZAMAWIAJĄCY:** Samodzielny Publiczny Zespół Opieki Zdrowotnej w Lesku 38-600  
Lesko ul. K. Wielkiego

SPZOZ Lesko zwraca się z prośbą o wycenę oraz złożenie oferty na poniższy przedmiot zamówienia:

### **Dostawa artykułów higienicznych**

Adres poczty elektronicznej [spzoz@spzozlesko.pl](mailto:spzoz@spzozlesko.pl) Strona internetowa: [www.spzozlesko.pl](http://www.spzozlesko.pl)

Numer telefonu/ fax: (013 ) 469 64 08

Numer REGON: 370445072 Nr NIP: 688-11-97-430, KRS : 0000020828

### **II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA : dostawa/~~usługa~~/~~roboty budowlane~~**

1. Specyfika głównych wymagań  
Przedmiot zamówienia został podzielony na następujące części, których zakres określa zapotrzebowanie stanowiące załącznik nr 2 do Zapytania Ofertowo-Cenowego:  
Część nr 1- papiery i ręczniki toaletowe  
Część nr 2- ręczniki papierowe  
Część nr 3- artykuły higieniczne  
Załącznik nr 2 stanowi również formularz cenowy.
2. Projekt umowy stanowi załącznik nr 3 do zapytania ofertowo-cenowego.
4. Przedmiot zamówienia opisany został wg. następujących kodów  
Część 1 : 33761000-2 Papiery toaletowe  
Część 2: 33763000-6 Ręczniki papierowe do rąk  
Część 3: 33770000-8 Artykuły higieniczne z papieru
5. Wykonawca związany jest z ofertą przez 30 dni.
6. Przedmiot zamówienia obejmuje 3 podzielne części, dla których zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych, z zastrzeżeniem, iż oferta w każdej części winna być pełna i powinna spełniać szczegółowe wymagania określone w załączniku nr 2 – formularz cenowym, będącym częścią oferty.
7. Termin realizacji umowy: do 12 miesięcy od dnia podpisania umowy lub wyczerpania środków.

### **III. Dokumenty, jakie Wykonawca powinien załączyć do oferty:**

- 1) Zamawiający wymaga, aby każda oferta zawierała minimum następujące dokumenty:
- 2) Wypełniony i podpisany przez Wykonawcę formularz cenowo-ofertowy – wg. załączonego wzoru formularza ofertowego.
- 3) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji w celu potwierdzenia działalności gospodarczej zgodnej z przedmiotem zamówienia.
- 4) Postępowanie prowadzone jest w języku polskim

- 5) inne dokumenty określone przez Zespół, tj.:
- formularz cenowy stanowiący załącznik nr 2;
  - wymagana karta techniczna wydana przez producenta produktu lub zaświadczenie potwierdzające, że produkt odpowiada charakterystyce technicznej produktu – **dotyczy części 2 – ręczniki papierowe.**

#### **IV. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów**

Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, drogą elektroniczną.

#### **V. Osoby po stronie Zamawiającego uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami**

- Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami i udzielania wyjaśnień dotyczących postępowania w jest:  
**Stanisław Lasota** tel. 13 469 83 98, e-mail: [zamowienia@spzozlesko.pl](mailto:zamowienia@spzozlesko.pl)  
**Marta Marcinkowska** e-mail: [epidemiologia@spzozlesko.pl](mailto:epidemiologia@spzozlesko.pl)
- Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie istotnych warunków udzielenia zamówienia w godzinach pracy urzędu tj.: 7:30 – 14:00

#### **VI. Miejsce składania ofert**

Ofertę cenową należy: - \* \*złożyć poprzez platformę zakupową na której prowadzone jest postępowanie:

<https://platformazakupowa.pl/pn/spzozlesko>

w terminie do 12.12.2024 do godziny 9:00. Termin otwarcia ofert godz. 9:15

#### **VII. Opis sposobu obliczania ceny**

- Na załączonym formularzu cenowo-ofertowym, należy przedstawić cenę ofertową brutto za wykonanie / udzielenie przedmiotu zamówienia.
- Wartość cenową należy podać w złotych polskich cyfrą – z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz słownie.
- Cena powinna zawierać wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
- Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.

#### **VIII. Zasady i Kryteria wyboru ofert:**

- Przedmiot zamówienia określono w FORMULARZU OFERTOWO – CENOWY
- Zamawiający dopuszcza składania ofert częściowych na przedmiot zamówienia
- Kryterium wyboru oferty najniższa cena brutto – 100%
- Pełnomocnictwo osoby podpisującej ofertę lub umowę – jeżeli zachodzi taka konieczność.

#### **IX. Informacje o formalnościach:**

- Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.
- Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą po przekazaniu zawiadomienia o wyborze Wykonawcy, ale nie później niż w terminie związania ofertą.

**Załączniki:**

1. Formularz ofertowo – cenowy – zał nr1
2. Formularz cenowy – zał nr 2
3. Wzór umowy – zał nr 3