

UMOWA

w dniur. w Chełmnie pomiędzy:

pomiędzy:

Gminą Miasto Chełmno

ul. Dworcowa 1

86- 200 Chełmno

NIP 875-10-03-167

reprezentowaną przez:

Burmistrza Miasta Chełmna – Artura Mikiewicza

przy kontrasygnacie Skarbnika Miasta Włodzimierza Zalewskiego,

zwanym dalej w treści Umowy "Zamawiającym",

a

.....

reprezentowaną przez:

.....

zwanym dalej w treści umowy „Wykonawcą”

§1

Umowa została zawarta w wyniku przeprowadzonego postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego. Postępowanie prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia przekraczającej progi unijne o jakich stanowi art. 3 ustawy z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.) – dalej ustawy PZP na usługi pn:

„Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Miasto Chełmno oraz zorganizowanie i prowadzenie Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych”

§2

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa odbioru, transport i zagospodarowania odpadów komunalnych z terenu Gminy Miasto Chełmno oraz zorganizowanie i prowadzenie Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych.

2. Zakres zamówienia dotyczy wszystkich właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Miasto Chełmno.
3. Integralną część umowy stanowi oferta Wykonawcy (załącznik nr 1) oraz Specyfikacja Warunków Zamówienia (załącznik nr 2), zwana dalej SWZ.
4. Termin realizacji usługi **od 1.03.2022 r. do 28.02.2025 r.**
5. Szczegółowe warunki realizacji przedmiotu umowy określa SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (zwana SWZ) w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Miasto Chełmno oraz zorganizowanie i prowadzenie Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych i należy ją traktować jako integralną część umowy.
6. W razie zaistnienia rozbieżności pomierzy SWZ a umową zastosowanie ma umowa.

§3

Wymagania dotyczące zatrudnienia osób przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę

1. Stosownie do art. 95 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający **wymaga zatrudnienia** przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1320) – są to wszelkie czynności stanowiące tzw. koszty bezpośrednie - o ile czynności te nie będą wykonywane przez osoby w ramach prowadzonej przez nich działalności gospodarczej. Wymóg ten dotyczy w szczególności osób, które wykonują czynności bezpośrednio związane z wykonywaniem usług w zakresie realizacji zamówienia tj. prace porządkowe, załadunkowe, czyli pracowników na stanowiskach robotnik gospodarczy oraz operatorów sprzętu, kierowców. Powyższy wymóg nie dotyczy m.in., dostawców, itp.
2. Wykonawca zobowiązany jest do spełnienia wymagania ażeby osoby zatrudnione przy realizacji zadania były zatrudnione na podstawie umowy o pracę i w związku z tym wymaganiem, Wykonawca zobowiązany jest na każde wezwanie Zamawiającego przedstawić mu w terminie nie przekraczającym 7 dni od wezwania przez Zamawiającego:
 - a) aktualnego oświadczenia, że osoby wykonujące prace, o których mowa powyżej są zatrudnione przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę, podpisanego przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy lub osobę pisemnie umocowaną przez niego;
 - b) poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię umowy o pracę zatrudnionego pracownika – zawierającą informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę.

§4

Obowiązki Wykonawcy w zakresie odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych

1. Wykonawca zobowiązuje się do odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Miasto Chełmno, jak również do wyposażenia tych nieruchomości w pojemniki i worki do zbierania odpadów komunalnych. Pod pojęciem odbierania i zagospodarowania Zamawiający rozumie odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych zmieszanych i zebranych selektywnie z nieruchomości zamieszkałych (odpadów zebranych w workach i pojemnikach, w tym odpadów zmieszanych zebranych w workach wydanych przez Zamawiającego, odpowiednio oznakowanych, oraz odpadów zebranych w pojemnikach typu „dzwon” i podczas zbiórek odpadów wielkogabarytowych).
2. Wykonawca, zobowiązuje się do przeprowadzenia raz na kwartał, na terenie miasta zbiórki odpadów wielkogabarytowych (w tym opon), metalu i zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego. Meble i odpady wielkogabarytowe zbierane będą zgodnie z harmonogramem, o którym mowa w § 6 ust. 2 niniejszej umowy.
3. Wykonawca podczas realizacji zamówienia zapewni, w stosunku do faktycznie odebranej ilości odpadów komunalnych, osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami następujących frakcji odpadów komunalnych: papieru, metali, tworzyw sztucznych i szkła oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania zgodnie z art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2021 r., poz. 888 t.j. z późn. zm.), rozporządzeniem Ministra Klimatu i Środowiska z dnia 3 sierpnia 2021 r. w sprawie sposobu obliczania poziomów przygotowania do ponownego użycia i recyklingu odpadów komunalnych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1530 z późn. zm.), rozporządzeniem Ministra Środowiska dnia 15 grudnia 2017 r. w sprawie poziomów ograniczania masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczania masy tych odpadów (Dz. U. z 2017 r. poz. 2412 t. j. z późn. zm.).
4. Wykonawca zobowiązuje się także do zebrania odpadów leżących obok altanek śmietnikowych i pojemników, jeżeli będzie to wynikiem opóźnień w odbiorze odpadów lub innych działań Wykonawcy.
5. Wykonawca, w ramach umowy, zobowiązuje się do przygotowania ulotki z opracowanym przez siebie harmonogramem odbioru odpadów uwzględniającym minimalną częstotliwość odbioru odpadów, o której mowa w § 6 niniejszej umowy i zasadami przyjmowania odpadów przez Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych, oraz do jej dystrybucji wśród właścicieli nieruchomości zamieszkałych. Wykonawca zobowiązany będzie również do dystrybucji wśród właścicieli nieruchomości innych dokumentów związanych z Systemem Gospodarki Odpadami o ile nie będą one wymagały potwierdzenia odbioru. W przypadku zmiany harmonogramu obowiązującego na dzień 28.02.2022 r. dystrybucja ulotek

nastąpi w terminie do 02.03.2022 r. oraz każdorazowo przed zmianą harmonogramu, z co najmniej 7-dniowym wyprzedzeniem.

6. Wykonawca, każdorazowo na zlecenie Zamawiającego, w terminie do 48 godzin od zgłoszenia, zobowiązuje się do dostarczenia na teren nieruchomości kontenera lub worków typu BIG BAG przeznaczonych do zbierania odpadów remontowych i ich odbioru. Właściciel nieruchomości złoży do Zamawiającego odpowiednią deklarację, na którą Zamawiający wystawi odpowiednie zlecenie Wykonawcy. Za wywóz tych odpadów Zamawiający zapłaci Wykonawcy zgodnie z oferowanym wynagrodzeniem za odbiór i zagospodarowanie odpadów, po otrzymaniu protokołu wystawionego przez Wykonawcę, potwierdzonego przez właściciela nieruchomości, zawierającego informacje o wadze odebranych odpadów w Mg.
7. Wykonawca zobowiązuje się do opróżniania pojemników do selektywnego zbierania drobnego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, baterii, żarówek i płyt CD. Wykonawca zobowiązany będzie monitorować stan zapełnienia pojemników i odbierać odpady w takiej częstotliwości, aby nie powodowało to przepełnienia tych pojemników, jednak nie rzadziej niż raz w tygodniu. Gmina Miasto Chełmno posiada na swoim terenie 15 szt. pojemników. W razie konieczności Wykonawca zobowiązany będzie również do wysortowania ZSEE, żarówek, płyt czy baterii spośród innych odpadów, które mogą znaleźć się w pojemnikach.
8. Wykonawca zobowiązuje się do opróżniania pojemników do selektywnej zbiórki odpadów (makulatura, szkło, papier, metale i tworzywa sztuczne oraz odpady ulegające biodegradacji) jak również do zabierania znajdujących się w obrębie tych pojemników wszystkich odpadów komunalnych, w tym zebranych selektywnie, które z powodu swoich rozmiarów lub kształtu nie zostały w nich umieszczone. Wykonawca zobowiązuje się do monitorowania czystości i porządku wokół pojemników z minimalną częstotliwością raz na tydzień. W przypadku stwierdzenia leżących przy pojemnikach odpadów Wykonawca zgłosi ten fakt osobie wyznaczonej przez Zamawiającego do kontaktu i zobowiązuje się do ich niezwłocznego sprzątnięcia.
9. Wykonawca zobowiązuje się do opróżniania pojemników na przeterminowane leki od mieszkańców, znajdujących się w 7 punktach aptecznych na terenie miasta Chełmna. Zobowiązuje się także do przekazania tych odpadów do instalacji zajmującej się unieszkodliwianiem odpadów niebezpiecznych.
10. Wykonawca zapewni naprawy, konserwację i mycie pojemników na odpady, w tym na odpady zbierane selektywnie typu „dzwon”. Mycie pojemników odbywać się będzie co najmniej 2 razy w roku, w maju i wrześniu, oraz każdorazowo w sytuacji konieczności utrzymania pojemników we właściwym stanie sanitarnym, na każde, uzasadnione wezwanie Zamawiającego. Przez mycie pojemników Zamawiający rozumie mycie i dezynfekcję wnętrza pojemnika. W przypadku zaistnienia takiej konieczności termin i sposób udostępnienia pojemnika Wykonawca uzgodni z właścicielem nieruchomości. Przed rozpoczęciem mycia pojemników Wykonawca prześle Zamawiającemu harmonogram mycia w celu umożliwienia kontroli wykonania w/w obowiązku.

11. Wykonawca w ramach realizacji przedmiotu zamówienia nie będzie mógł mieszać selektywnie zebranych odpadów komunalnych z niesegregowanymi (zmieszanymi) odpadami komunalnymi ani selektywnie zebranych odpadów komunalnych różnych rodzajów ze sobą. Dopuszcza się łączne zbieranie posortowanych odpadów zbieranych w workach, pod warunkiem rozdzielenia poszczególnych rodzajów worków przed poddaniem ich procesom przetwarzania.
12. Wykonawca zobowiązuje się do monitorowania obowiązku ciążącego na właścicielu nieruchomości w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych. W przypadku stwierdzenia, że właściciel nieruchomości nie wywiązuje się z obowiązku segregacji odpadów (np. gdy w worku przeznaczonym na odpady segregowane będą znajdować się odpady zmieszane, w worku przeznaczonym na daną frakcję odpadów segregowanych będą znajdować się odpady innej frakcji, lub w pojemniku na odpady zmieszane będą znajdowały się odpady, które należy umieścić w workach przeznaczonych do selektywnej zbiórki odpadów itp.), Wykonawca odbierze te odpady jako niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne i zgłosi taki przypadek Zamawiającemu drogą mailową, niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zaistnienia opisanej powyżej sytuacji. Oprócz zgłoszenia Wykonawca w terminie 7 dni od stwierdzenia takiego przypadku zobowiązany będzie przekazać Zamawiającemu dokumentację w formie filmu lub zdjęć oraz protokół, potwierdzające zgłaszany przypadek. Zdjęcia lub film muszą być opatrzone datą i godziną ich sporządzenia, obejmować nieruchomość, której dotyczą, a ich jakość musi zapewniać identyfikację znajdujących się w pojemniku lub worku odpadów. Z dokumentacji musi jednoznacznie wynikać, jakiej dotyczy nieruchomości, w jakim dniu i o jakiej godzinie doszło do ustalenia w/w zdarzenia. Wzór protokołu Wykonawca uzgodni z Zamawiającym. Wykonawca ma obowiązek w dniu zaistniałej sytuacji opatrzyć taki pojemnik czerwoną lub pomarańczową, czytelną naklejką z napisem:

UWAGA!!!

Odpady nieposegregowane zgodnie z Regulaminem utrzymania czystości i porządku. Zostaną odebrane w terminie zbiórki niesegregowanych (zmieszanych) odpadów. Informacja zostanie przekazana do Urzędu Miasta, co może skutkować podwyższeniem opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz nałożeniem grzywny.

13. Wykonawca, na prośbę Zamawiającego umożliwi mu stały dostęp do znajdującego się w posiadaniu Wykonawcy systemu monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego, umożliwiający trwałe zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu i miejscach postojów oraz czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów umożliwiającą weryfikację tych danych.
14. Wykonawca zobowiązuje się do ważenia wszystkich odebranych odpadów komunalnych na legalizowanej wadze oraz, na żądanie Zamawiającego, potwierdzania masy odpadów w formie dokumentów wagowych.

15. Wykonawca będzie odbierał od właścicieli nieruchomości każdą wystawioną przez nich ilość niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych i odpadów zebranych selektywnie.
16. Wykonawca zobowiązuje się do zgłaszania przepełnienia pojemników. Wykonawca zgłosi taki przypadek Zamawiającemu drogą mailową niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zaistnienia opisanej powyżej sytuacji. Oprócz zgłoszenia Wykonawca w terminie 7 dni od stwierdzenia takiego przypadku zobowiązany będzie przekazać Zamawiającemu dokumentację w formie filmu lub zdjęć oraz protokół, potwierdzające zgłaszany przypadek. Zdjęcia lub film muszą być opatrzone datą i godziną ich sporządzenia, oraz obejmować nieruchomość, której dotyczą. Z dokumentacji musi jednoznacznie wynikać, jakiej dotyczy nieruchomości, w jakim dniu i o jakiej godzinie doszło do ustalenia przepełnienia pojemników.
17. Selektywna zbiórka odpadów komunalnych odbywać się będzie do worków oraz pojemników, w tym również tzw. „dzwonów” stanowiących własność Gminy Miasto Chełmno. Worki do zbiórki odpadów muszą posiadać oznaczenie określające rodzaj odpadu gromadzonego w worku.

§5

Obowiązki Wykonawcy w zakresie wyposażenia nieruchomości w pojemniki i worki do zbierania odpadów.

1. Wykonawca zobowiązuje się do zaoferowania i sukcesywnego dostarczania Zamawiającemu i właścicielom nieruchomości przez okres realizacji zamówienia ogółem następujących rodzajów i ilości worków na odpady segregowane przez okres realizacji przedmiotowego zamówienia:
 - 1) worki koloru niebieskiego o pojemności min. 120 l., oznakowane po jednej stronie napisem:
„PAPIER, GMINA MIASTO CHEŁMNO” – 50.000 szt./rok.
 - 2) worki koloru zielonego o pojemności min. 120 l., – oznakowane po jednej stronie napisem:
„SZKŁO, GMINA MIASTO CHEŁMNO” – 30.000 szt./rok
 - 3) worki koloru żółtego o pojemności min. 120 l., – oznakowane po jednej stronie napisem:
„METALE I TWORZYWA SZTUCZNE, GMINA MIASTO CHEŁMNO, – 70.000 szt. /rok .
 - 4) worki koloru brązowego o pojemności min. 120 l., - oznakowanie po jednej stronie napisem ”BIO,
GMINA MIASTO CHEŁMNO” – 8.000 szt./rok
 - 5) worki czarne o pojemności min. 120 l., – oznakowane po jednej stronie napisem:
„NIESEGREGOWANE (ZMIESZANE) ODPADY KOMUNALNE, GMINA MIASTO CHEŁMNO” - 50
szt./rok
2. Worki, o których mowa w ust. 1 będą po przeciwnej stronie posiadały nadruk z instrukcją dotyczącą sposobu zbierania danego rodzaju odpadu, zgodnie z obowiązującymi wytycznymi dotyczącymi prawidłowej segregacji odpadów i na żądanie Zamawiającego będą poskładane w pakiety po 2 szt. z każdego rodzaju.

3. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu pierwszą partię worków w ilości 1400 szt. (1400 szt. żółtych poj. 120 l., 1000 szt. zielonych, 1000 szt. niebieskich, 400 szt. brązowych i 50 szt. czarnych) nie później niż do 2 marca 2022 r. Pozostałe dostawy będą realizowane sukcesywnie w terminie do 2 dni od przesłania - mailem lub faksem - zapotrzebowania przez Zamawiającego.
4. Wykonawca, w trakcie realizacji zamówienia, będzie dostarczał właścicielom nieruchomości w zabudowie jednorodzinnej worki na odpady zbierane selektywnie, w rodzajach i ilości odpowiadających odbieranym, selektywnie zebranym odpadom, każdorazowo przy wywozie odpadów (do skrzynek listowych lub w inny umówiony z właścicielem nieruchomości sposób).
5. Worki muszą mieć dobrą wytrzymałość zarówno na przebicie jak i na rozciąganie.
6. Cena ofertowa za realizację przedmiotu zamówienia obejmuje koszt dostarczenia poskładanych worków na odpady. Zamawiający szacuje, że w okresie obowiązywania umowy Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczenia łącznie ok. 474.150 szt. worków.
7. W przypadku konieczności dostarczenia większej o co najmniej 10% ilości worków niż szacowana (wskazana w ust. 6 powyżej) Zamawiający dopuszcza zmianę umowy w zakresie wynagrodzenia. Koszt jednostkowy dostarczenia worków Wykonawca określi w ofercie.
8. Wykonawca, na czas realizacji przedmiotowego zamówienia, zobowiązuje się do wyposażenia nieruchomości zamieszkałych w odpowiednie pojemniki, dostosowane do zbierania odpadów komunalnych i systemu ich opróżniania, oznakowane danymi Wykonawcy oraz ustawienia ich na terenie nieruchomości, bez pobierania od właściciela nieruchomości dodatkowej opłaty. Wykonawca dostarczy pojemniki nie później niż do 2 marca 2022 r.
9. Pojemniki do gromadzenia odpadów zostaną ustawione przez Wykonawcę w miejscach uzgodnionych z właścicielami nieruchomości.
10. W trakcie realizacji umowy Wykonawca zobowiązany będzie również do wyposażania nieruchomości zamieszkałych w odpowiednie pojemniki do zbierania niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych, odpadów ulegających biodegradacji i popiołu, zgodnie z żądaniem Zamawiającego. Dostarczenie i ustawienie pojemników na teren wskazanych nieruchomości nastąpi w ciągu 2 dni roboczych od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego. Dotyczy to sytuacji zmiany ilości lub objętości pojemników na danej nieruchomości, bądź powstania obowiązku wyposażenia nieruchomości w pojemnik. Wykonawca poinformuje Zamawiającego mailowo o wykonaniu danego zlecenia.
11. Jeśli w trakcie realizacji zamówienia, podczas odbierania odpadów, dojdzie do uszkodzenia lub zniszczenia pojemników z winy Wykonawcy, lub zniszczenia czy kradzieży przez osoby trzecie, zobowiązany będzie on do dostarczenia w zamian pojemników w takiej samej ilości i pojemności w jakiej były zadeklarowane przez Zamawiającego dla danej nieruchomości przed ich uszkodzeniem, zniszczeniem czy kradzieżą. Ewentualne roszczenia odszkodowawcze względem właścicieli nieruchomości będą leżały po stronie Wykonawcy.

12. Pojemniki, o których mowa w pkt 10-11 muszą posiadać system identyfikacji pozwalający na przypisanie pojemnika przez Wykonawcę do konkretnej nieruchomości (np. kod kreskowy, namalowany lub naklejony numer wynikający z prowadzonej przez Wykonawcę ewidencji, chip lub podobne). Pojemniki muszą zostać oznakowane w terminie do 30.06.2022 r.
13. Za szkody powstałe w trakcie odbioru odpadów na majątku Zamawiającego lub osób trzecich odpowiedzialność ponosi Wykonawca.
14. Do zbierania niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych oraz odpadów ulegających biodegradacji będą stosowane pojemniki o pojemności: 60 l, 80 l, 110 l, 120 l, 240 l, 660 l, 1100 l, 7000 l w przewidywanej ilości:

L.p.	Litraż pojemników	Ilość pojemników		
		Na odpady zmieszane	Na odpady ulegające biodegradacji	Popiół
1.	60	105	94	0
2.	80	188	173	0
4.	120	1171	925	43
5.	240	735	479	0
6.	660	9	14	0
7.	1100	132	51	0
8.	7000	15	0	0
Razem:		2355	1736	43
Łącznie:		4134		

15. Przedstawione w ust. 14 ilości pojemników są szacunkowe i stanowią poglądowe zapotrzebowanie Zamawiającego. W przypadku konieczności dostarczenia większej, o co najmniej 10% ilości pojemników lub worków niż szacowana, Zamawiający dopuszcza zmianę umowy w zakresie wynagrodzenia. W przypadku zmniejszenia zapotrzebowania na pojemniki Zamawiający również zastrzega sobie możliwość zmiany umowy w zakresie wynagrodzenia. Koszt jednostkowy wyposażenia nieruchomości w pojemniki i worki Wykonawca określi w ofercie.
16. Pojemniki muszą być oznakowane naklejką określającą rodzaj gromadzonych w nich odpadów i napisem „Zamieszkałe”. Pojemniki na odpady ulegające biodegradacji powinny być kolorystycznie zgodne z Rozporządzeniem Ministra Klimatu i Środowiska z dnia 10 maja 2021 r. w sprawie sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów lub dostosowane do zapisów rozporządzenia najpóźniej do dnia 30.06.2022 r.
17. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za ewentualne niedostosowanie pojemników do zbierania niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych i odpadów ulegających biodegradacji do Rozporządzenia Ministra Klimatu i Środowiska z dnia 10 maja 2021 r. w sprawie sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów.

18. Zamawiający, w trakcie realizacji zamówienia, zastrzega sobie prawo do zmiany ilości pojemników i worków za zastrzeżeniem § 5 ust 15.
19. Zamawiający zastrzega, że pojemniki nie muszą być nowe, ale muszą być estetyczne i w dobrym stanie technicznym. Po zakończeniu realizacji zamówienia pojemniki pozostaną własnością Wykonawcy.
20. Zamawiający w dniu podpisania umowy przekaże Wykonawcy wykaz pojemników i nieruchomości wynikający z deklaracji złożonych przez właścicieli nieruchomości zamieszkałych.
21. Pojemniki przeznaczone do zbierania drobnego ZSEE, żarówek, płyt CD i zużytych baterii:

L.p.	Ulica	Lokalizacja
1.	Kwiatowa	Między ul. Kwiatową i Chabrową przy zjeździe na ul. Toruńską
2.	Osnowska	Przy zakręcie w ulicę Jastrzębią
3.	Chociszewskiego	Przy pojemnikach do selektywnej zbiórki, między blokami 3 i 5
4.	W. Fiałka	Przy bloku nr 1
5.	Dworzyska	Przy placu zabaw
6.	Grudziądzka	Przy Bramie Grudziądzkiej
7.	Dworcowa	Przed zjazdem na ul. Świętojerską
8.	M.C. Skłodowskiej	Przy wjeździe na osiedle, koło parkingu
9.	Planty Kolejowe	Przy zakręcie w ulicę Parowa
10.	Kolonia Wilsona	Na wysokości pojemników do selektywnej zbiórki
11.	Os. Raszei	Między blokami 4 i 5
12.	Os. Piłsudskiego	Po prawej stronie wjazdu na osiedle na wysokości pojemników do selektywnej zbiórki
13.	Kopernika	Przy bloku nr 10
14.	Kopernika	Między blokami nr 2 i 3
15.	Wojska Polskiego	Przy bloku nr 21

22. Pojemniki do zbierania przeterminowanych leków:

L.p.	Nazwa apteki	Adres
1.	Apteka „Panaceum”	ul. Grudziądzka 14
2.	Apteka „Prima” M2 Farma Sp. z o. o.	ul. Łunawska 1
3.	Apteka „Alba”	ul. Dworcowa 18
4.	Apteka „Asklepios”	ul. Dworcowa 4a
5.	Apteka „Chełmińska”	ul. Młyńska 7
6.	Apteka „Aurun”	ul. Toruńska 26 (Intermarche)
7.	Apteka „Gemini”	ul. M.C. Skłodowskiej 19

23. Pojemniki do segregacji odpadów typu dzwon:

L.p.	Lokalizacja	Plastik	Makulatura	Szkoło
1.	22 Stycznia/Podmurna	1	1	1
2.	22 Stycznia - SP2	1	1	1
3.	Biskupia (k/JW)	1	1	1
4.	Brzoskwiniowa (koło Motocrossu)	2	1	1
5.	Chabrowa	1	1	1
6.	Chociszewskiego 3-5	1	1	1
7.	Chociszewskiego 4/Fiałka 1	2	1	1
8.	Chociszewskiego 8	1		1
9.	Dominikańska 40		1	
10.	Fiałka 3	1	1	1
11.	SP2 - ul. Szkolna	1		
12.	Hallera/Wałowa	1	1	1
13.	Jana Pawła II	2	1	2
14.	Kamionka/Stare Planty	1	1	1
15.	Kamionka/Studzienna	1	1	1
16.	Klasztorna/Biskupia	1	1	1
17.	Kilińskiego	1	1	1
18.	Kol. Wilsona 13	2	1	
19.	Kol Wilsona 37	1		
20.	Konwaliowa	1		1
21.	Kopernika 10	1	1	1
22.	Kopernika 2	1	1	1
23.	Kopernika 4	1	1	1
24.	Kopernika 6	1	1	1
25.	Kopernika 7	1	1	1
26.	Kopernika 9	1	1	1
27.	Kwiatowa	1	1	1
28.	Leśna	1		1
29.	Łożyńskiego 2	2	1	1
30.	Łożyńskiego 6	1	1	1
31.	Młyńska	1	1	1
32.	Morelowa	2	2	2
33.	Ogrodowa	1	1	1
34.	Parowa	2	1	1
35.	Piotra Skargi	1		1
36.	Pl. Wolności	2	2	2
37.	Podmurna	1	1	1
38.	Pod Skarpą	1	1	1
39.	Polna 27	1	1	1
40.	Polna 35	1	1	1
41.	Polna 37	1		1
42.	Polna 41	1	1	1
43.	Powst. Wielkopolskich	1		1
44.	Raszei 5	1	1	2
45.	Raszei 6	1	2	1
46.	Raszei 7	2	1	1
47.	Rycerska	1	1	1
48.	Skłodowskiej (Szkoła Nr 4)	1	1	
49.	Skłodowskiej 1	1	1	1
50.	Skłodowskiej 10	1	1	1
51.	Skłodowskiej 13	1	1	1
52.	Skłodowskiej 3	2	1	1
53.	Skłodowskiej 16 (przy SP4)	1	1	1

54.	Słowackiego 4	1	1	1
55.	Stare Planty/Rybacka	1	1	1
56.	Storczykowa	1	1	1
57.	Szkolna 14 (ZS nr 2)	1	1	1
58.	Szkolna 4	1		1
59.	Szkoła Nr 5 (Dworcowa)	1		
60.	Targowisko - Dojazdowa	1	1	1
61.	Krótką - basen	1	1	1
62.	Urząd Miasta Dworcowa 1		1	
63.	Wiklinowa	1	1	1
64.	Szosa Grudziądzka	1	1	1
65.	Wojska Polskiego 19	1	1	1
66.	Wojska Polskiego 3	1	1	1
67.	Wojska Polskiego1 (PKO)	1	1	1
68.	Razem	76	60	65
			201	

§6

Częstotliwość odbierania odpadów komunalnych

1. Odpady komunalne odbierane będą przez Wykonawcę z następującą częstotliwością:

L.p.	Rodzaj odpadów	Częstotliwość
1.	Niesegregowane, (zmieszane) odpady komunalne, w tym popiół węglowy i żużel	raz na tydzień
2.	Opakowania wielomateriałowe, makulatura, tworzywa sztuczne, metale i szkło	w okresie od V do X - raz na tydzień, w okresie od XI do IV – raz na dwa tygodnie
3.	Odpady ulegające biodegradacji	w okresie od IV do XI - raz na tydzień, w okresie od XII do III – raz na dwa tygodnie

2. Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, odpady wielkogabarytowe, opony, odbierane będą przez Wykonawcę zgodnie z następującym harmonogramem:

L.p.	Obszar miasta (ulice)	Szczegóły odbioru
1.	Osiedla (bloki): Kopernika, Łożyńskiego 6, Chociszewskiego, Fiałka, M.C. Skłodowskiej, dr F. Raszei, Polna, Jana Pawła II, Wojska Polskiego,	Pierwszy poniedziałek marca, czerwca, września i grudnia (wystawka zbędnych rzeczy na chodniku lub pieszojezdni przed nieruchomością nie wcześniej niż od godz. 22.00 dnia poprzedzającego do godz. 9.00 w dniu wywozu)
2.	Stare Miasto (ulice w obrębie murów obronnych Rybacka, Rycerska, Rynek, Rynkowa, Kościelna, Stare Planty, Dominikańska, Franciszkańska, Grudziądzka, Podmurna, Poprzeczna, Wodna, Hallera, Klasztorna, Szkolna, Św. Ducha, Wałowa, Biskupia,) Szosa Grudziądzka, Al. Prawa Chełmińskiego, Dworcowa, Kolejowa, Powstańców Wielkopolskich, Al. 3 Maja, 22 Stycznia, Toruńska, Kamionka, Studzienna, Plac Wolności,	Pierwszy wtorek marca, czerwca, września i grudnia (wystawka zbędnych rzeczy na chodniku lub pieszojezdni przed nieruchomością nie wcześniej niż od godz. 22.00 dnia poprzedzającego do godz. 9.00 w dniu wywozu)
3.	Bażancia, Bociania, Gołębia, Jaskółcza,	Pierwsza środa marca, czerwca, września i grudnia

	Jastrzębia, Kolibrowa, Krucza, Orla, Osnowska, Sowa, Sokola, Żurawia, Słowicza, Chabrowa, Danielewskiego, Fiałka (tylko zabudowa jednorodzinna), Gorczyckiego, Antoniego Piotrowicza, Lawendowa, Piotra Skargi, Plac Rydygiera, Dworzyska, Strusia, Łabędzia, Konwaliowa, Kwiatowa, Storczykowa, Bliska, Wrzosowa, Azaliowa, Różana,	(wystawka zbędnych rzeczy na chodniku lub pieszojezdni przed nieruchomością nie wcześniej niż od godz. 22.00 dnia poprzedzającego do godz. 9.00 w dniu wywozu)
4.	Kościuszki, Krótka, Łożyńskiego, Młyńska, Parkowa, Polna, Łunawska, Słoneczna, Kolonia Wilsona, Zakole, Prosta, Ustronie, Wybudowanie, Owsiana, Pszeniczna, Jęczmienna, Gryczana, Świętojerska, Harcerska, Słowackiego, Powstańców Wielkopolskich, Cegielniana, Podgórna, Stroma, Wiklinowa, Nad Groblą,	Pierwszy czwartek marca, czerwca, września i grudnia (wystawka zbędnych rzeczy na chodniku lub pieszojezdni przed nieruchomością nie wcześniej niż od godz. 22.00 dnia poprzedzającego do godz. 9.00 w dniu wywozu)
5.	Pląty Kolejowe, Wysoka, Nad Browiną, Nadrzeczna Brzoskwińska, Brzozowa, Czereśniowa, Jastrzębskiego, Kilińskiego, Leśna, Lipowa, Łąkowa, Morelowa, Nadrzeczna, Ogrodowa, Okrężna, Panieńska, Parowa, Pod Skarpą, Portowa, Powiśle, Szara, Śliwowa, Wiśniowa, Zielona, Żeglarska,	Pierwszy piątek marca, czerwca, września i grudnia (wystawka zbędnych rzeczy na chodniku lub pieszojezdni przed nieruchomością nie wcześniej niż od godz. 22.00 dnia poprzedzającego do godz. 9.00 w dniu wywozu)

3. Pojemniki do selektywnej zbiórki odpadów tzw. „dzwony” opróżniane będą przez Wykonawcę z częstotliwością:

- 1) metale i tworzywa sztuczne – co najmniej raz na tydzień,
- 2) papier i tektura – co najmniej raz na tydzień,
- 3) szkło - co najmniej raz na dwa tygodnie.

W przypadku ich przepełnienia – odpowiednio częściej (w tym każdorazowo na interwencję Zamawiającego). Opróżnienie na interwencję Zamawiającego nastąpi nie później niż w ciągu 48 godzin od zgłoszenia.

4. Wykonawca zobowiązuje się do odbierania przeterminowanych lekarstw w terminie dwóch dni, każdorazowo, po telefonicznym zgłoszeniu zapełnienia pojemnika przez Zamawiającego lub bezpośrednio przez właściciela apteki.
5. Częstotliwość odbierania odpadów budowlanych i rozbiórkowych, odbieranych u źródła, pochodzących z prowadzenia przez właścicieli nieruchomości drobnych prac nie wymagających pozwolenia na budowę, zgłoszenia zamiaru budowy lub wykonywania robót – na odrębne zlecenie, strony ustalają jako 2 dni od zgłoszenia przez Zamawiającego.

Sprzęt techniczny

1. Wykonawca zobowiązuje się realizować zamówienie przy wykorzystaniu minimum sprzętu, o jakim mowa w Rozdziale VIII SWZ.
2. W zakresie utrzymania odpowiedniego stanu sanitarnego pojazdów i urządzeń Wykonawca zapewni, aby urządzenia te utrzymane były we właściwym stanie technicznym i sanitarnym.
3. Pojazdy i urządzenia muszą być zabezpieczone przed niekontrolowanym wydostawaniem się na zewnątrz odpadów podczas ich magazynowania, przeładunku a także transportu.

§8

Obowiązki Wykonawcy dotyczące prowadzenia dokumentacji związanej z realizacją zamówienia

1. Wykonawca zobowiązany będzie do przedkładania Zamawiającemu wszelkich informacji dot. odbioru, unieszkodliwiania i segregacji odpadów odebranych w ramach realizacji niniejszej umowy. Dotyczy to tylko informacji w posiadaniu, których będzie Wykonawca.
2. Wykonawca zobowiązuje się do ewidencjonowania ilości i rodzajów wydawanych miesięcznie na tereny zabudowy jednorodzinnej przez siebie worków. Na każde żądanie Zamawiającego Wykonawca udostępni mu taki wykaz.
3. Wykonawca zobowiązuje się do przedkładania Zamawiającemu informacji, o jakich mowa w § 4 ust. 12 umowy.
4. Wykonawca, każdorazowo na żądanie Zamawiającego, zobowiązuje się do udokumentowania sposobu i miejsca zagospodarowania odebranych i zebranych w ramach realizacji usługi odpadów komunalnych.

§9

Obowiązki Wykonawcy w zakresie utworzenia i prowadzenia Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych

1. Wykonawca zobowiązuje się w terminie nie późniejszym niż od dnia **02.03.2022 r.** do utworzenia na terenie miasta Chełmna, w odległości nie większej niż 10 km od granic administracyjnych miasta, Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK). Lokalizacja PSZOK znajdować się będzie na działce, do której Wykonawca ma prawo własności lub będzie posiadał prawo do dysponowania nią na dzień podpisania umowy, i na okres nie krótszy niż czas trwania zamówienia. Punkt powinien być odpowiednio oznakowany tablicą informacyjną, która musi być czytelna i zawierać informacje dotyczące dnia oraz godzin przyjmowania odpadów, jak również określać zasady przyjmowania odpadów określone w prawie miejscowym.
2. W ramach prowadzenia PSZOK Wykonawca zobowiązuje się do :

- 1) nieodpłatnego przyjmowania w nieograniczonej ilości odpadów komunalnych, pochodzących z terenu miasta Chełmna, tj.:
 - szkło;
 - papier i tektura;
 - tworzywa sztuczne;
 - metale;
 - opakowania wielomateriałowe;
 - zmieszane odpady opakowaniowe;
 - przeterminowane leki;
 - odpadów niekwalifikujących się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek;
 - chemikalia;
 - zużyte baterie i akumulatory;
 - zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny;
 - meble i inne odpady wielkogabarytowe;
 - zużyte opony, z wyłączeniem opon rolniczych i od pojazdów ciężarowych;
 - bioodpady;
 - odpady zielone;
 - odpady budowlane i rozbiórkowe stanowiące odpady komunalne;
 - odpady niebezpieczne;
 - odpady tekstyliów i odzieży.
- 2) nieodpłatnego przyjmowania odpadów budowlanych i rozbiórkowych stanowiących odpady komunalne w ilości nie większej niż 0,5 Mg na gospodarstwo domowe, na rok;
- 3) przyjmowania odpadów budowlanych i rozbiórkowych stanowiących odpady komunalne w ilości większej niż 0,5 Mg/rok na gospodarstwo domowe za odpłatnością uiszczaną przez właściciela nieruchomości bezpośrednio w PSZOK, wg ceny ustalonej za dany rodzaj odpadu w umowie pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą. Wykonawca, wraz z rozliczeniem ilości odebranych w danym miesiącu odpadów przekaże Zamawiającemu w celu weryfikacji zestawienie ilości odpadów z podziałem na gospodarstwa domowe, za które właściciele nieruchomości zamieszkałych uiszcili opłatę oraz wysokości pobranej opłaty. Opłata za te odpady nie będzie stanowiła już kosztu Zamawiającego.
- 4) przyjmowania do PSZOK odpadów wyłącznie po podpisaniu oświadczenia przez osobę przekazującą odpady, że pochodzą one z terenu miasta Chełmna i nie zostały wytworzone w wyniku prowadzonej działalności gospodarczej; zawierającego informację o właścicielu

nieruchomości, z której pochodzą, rodzaju, kodzie, masie, dacie ich dostarczenia, sposobie wykorzystania oraz potwierdzenia przekazania odpadu zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami. Wzór oświadczenia Wykonawca uzgodni z Zamawiającym.

- 5) wyposażenia PSZOK w wagę, kontenery i pojemniki dostosowane do rodzaju i ilości przyjmowanych odpadów;
- 6) przyjmowania odpadów komunalnych dostarczanych do PSZOK w poniedziałki i piątki w godzinach od 7.00 – 18.00, z wyłączeniem dni wolnych od pracy przypadających w te dni. W sytuacji, gdy w poniedziałek przypada dzień wolny od pracy odpady będą przyjmowane w następujący po tym dniu dzień roboczy.

§10

Instalacje, do których muszą trafiać odebrane odpady komunalne

1. Odebrane od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy Miasto Chełmno odpady Wykonawca zobowiązuje się zagospodarować (odbiór, transport, przetwarzanie, poddanie odzyskowi lub unieszkodliwianiu) zgodnie z obowiązującymi przepisami i Planem Gospodarki Odpadami Województwa Kujawsko-Pomorskiego. Zebrane odpady komunalne mogą trafić do jednej ze wskazanych w nim Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych. W przypadku frakcji odpadów selektywnie zebranych w ramach zagospodarowania odpadów, Wykonawca zobowiązany będzie do ich przekazania do instalacji odzysku i unieszkodliwiania, zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w art. 18 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach.
2. Odebrane i zebrane odpady, będą przekazywane do następujących instalacji:
 - 1)
 - 2)
 - 3)
 - 4)
3. W przypadku awarii w/w instalacji Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczenia odpadów do instalacji przewidzianej do obsługi zastępczej.

§11

Standardy sanitarne dotyczące wykonywania zamówienia

1. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji zamówienia uwzględniając zapisy ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach, rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, rozporządzenia z dnia 16 czerwca 2009 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy gospodarowaniu odpadami komunalnymi.
2. Pojazdy i urządzenia muszą być poddawane myciu i dezynfekcji z częstotliwością gwarantującą zapewnienie im właściwego stanu sanitarnego, nie rzadziej niż raz na miesiąc, a w okresie letnim, nie rzadziej niż raz na 2 tygodnie. Wykonawca zobowiązany będzie posiadać dokumenty potwierdzające

wykonanie tych czynności. Pojazdy na koniec dnia roboczego muszą być opróżnione z odpadów i zaparkowane wyłącznie na terenie bazy magazynowo – transportowej.

§12

Obowiązki Zamawiającego

1. Zamawiający przekaze Wykonawcy w dniu podpisania umowy szczegółowy wykaz właścicieli nieruchomości z zachowaniem przepisów dot. RODO, z których odbierane będą stałe odpady komunalne.
2. Zamawiający zastrzega, iż wykaz, o jakim mowa w ust. 1, może ulegać zmianie w przypadku zwiększenia lub zmniejszenia liczby obsługiwanych nieruchomości zamieszkałych.
3. Do obowiązków Zamawiającego należy ponadto:
 - 1) dokonywanie uzgodnień w zakresie rozwiązań merytorycznych na każde wezwanie Wykonawcy.
 - 2) udzielanie Wykonawcy wszelkich posiadanych przez Zamawiającego informacji niezbędnych do realizacji przedmiotu umowy.

§13

Pozostałe warunki umowy

1. Za szkody powstałe w trakcie odbioru odpadów na majątku Zamawiającego lub osób trzecich odpowiedzialność ponosi Wykonawca.
2. Zamawiający wskazuje osoby do kontaktu z Wykonawcą.:
 - 1) tel. e – mail.....
 - 2) tel. e – mail.....
3. Wykonawca wskazuje do kontaktu z Zamawiającym.:
 1. tel. e – mail.....
 2. tel. e – mail.....
4. Odbieranie i zagospodarowanie stałych odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Miasto Chełmno odbywać się będzie zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
5. Zamawiający zastrzega, że w trakcie trwania umowy ilość i lokalizacja pojemników do selektywnej zbiórki odpadów, w tym również drobnego sprzętu ZSEE, baterii itp., oraz pojemników do przeterminowanych leków, może ulec niewielkiej zmianie.
6. Wykonawca, każdorazowo, w ramach wynagrodzenia, na prośbę Zamawiającego udostępni pojazd przystosowany do opróżniania pojemników do selektywnej zbiórki w celu ustawienia lub zmiany lokalizacji pojemnika lub wymiany uszkodzonego.

§14

Podwykonawcy

1. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków.
2. Zamawiający zastrzega sobie, że ewentualny podwykonawca usługi odbioru odpadów komunalnych musi być wpisany do Rejestru działalności regulowanej w zakresie odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie Gminy Miasto Chełmno.
3. Wykonawca zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo jest obowiązany, w trakcie realizacji zamówienia publicznego, do przedłożenia zamawiającemu projektu tej umowy. Zapisy umów z podwykonawcą nie mogą stać w sprzeczności z przedmiotowo istotnymi postanowieniami umowy zawartej między Zamawiającym i Wykonawcą.
4. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia wykonawcy, podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy dostawy lub usługi.
5. Zamawiający, w terminie 14 dni, zgłosi ewentualne pisemne zastrzeżenia do projektu umowy o podwykonawstwo:
 - 1) niespełniającej wymagań określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
 - 2) gdy przewiduje termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż określony w ust. 2 niniejszego paragrafu.
6. Niezgłoszenie pisemnych zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo w terminie 14 dni, uważa się za akceptację projektu umowy przez Zamawiającego.
7. Wykonawca, podwykonawca zamówienia przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.
8. Zamawiający, w terminie 14 dni, zgłasza pisemny sprzeciw do umowy o podwykonawstwo w przypadkach, o których mowa w ust. 5 niniejszego paragrafu.
9. Niezgłoszenie pisemnego sprzeciwu do przedłożonej umowy o podwykonawstwo, w terminie 14 dni, uważa się za akceptację umowy przez Zamawiającego.
10. Przepisy ust. 3–9 niniejszego paragrafu stosuje się odpowiednio do zmian umowy o podwykonawstwo.
11. Zamawiający dokonuje bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez zamawiającego umowę o podwykonawstwo, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez Wykonawcę.
12. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 11 niniejszego paragrafu, dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo.
13. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych podwykonawcy.

14. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty Zamawiający umożliwi Wykonawcy zgłoszenie pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy, o której mowa w ust. 11 niniejszego paragrafu. Zamawiający informuje o terminie zgłaszania uwag, nie krótszym niż 7 dni od dnia doręczenia tej informacji.
15. W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w ust. 14 niniejszego paragrafu, w terminie wskazanym przez zamawiającego, Zamawiający może:
 - 1) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy, jeżeli wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty albo
 - 2) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo
 - 3) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy jeżeli podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.
16. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy o których mowa w ust. 11 niniejszego paragrafu, Zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
17. Konieczność wielokrotnego dokonywania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy, o której mowa w ust. 11 niniejszego paragrafu, lub konieczność dokonania bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 20% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego może stanowić podstawę do odstąpienia od umowy w sprawie zamówienia publicznego przez Zamawiającego.
18. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do zatrzymania należności Wykonawcy do kwot określonych w umowach z podwykonawcami do czasu uregulowania należności przez Wykonawcę dla podwykonawców lub do uregulowania należności przez Zamawiającego na zasadach określonych w tym paragrafie z konsekwencjami opisanymi w ust. 17 niniejszego paragrafu.
19. Wykonawca do składanej faktury zobowiązany jest dołączyć informację o podwykonawcach, których usługi, dostawy zostały objęte składaną fakturą, wraz z wartością tych usług. Przy składaniu faktury Wykonawca zobowiązany jest dołączyć oświadczenie swoich podwykonawców uregulowaniu zobowiązań finansowych za wykonane usługi, dostawy. Zamawiający ma prawo zatrzymać płatność faktury Wykonawcy, do czasu złożenia powyższych oświadczeń podwykonawców. Wykonawca ponosi skutki ewentualnego zatrzymania płatności przez Zamawiającego, z powodu nie dołączenia do faktury w/w oświadczeń podwykonawców.
20. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca jest zobowiązany przedstawić na piśmie, nie później niż w terminie 7 dni od daty zgłoszenia żądania, wykaz swoich zobowiązań wraz z terminami płatności względem podwykonawców wraz z wykazem dokonanych na ich rzecz płatności z tytułu realizacji prac objętych Umową. W razie nie przedstawienia przez Wykonawcę w/w wykazu, Zamawiający ma prawo wstrzymać płatność faktur Wykonawcy do czasu jego złożenia.

21. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za wykonane usługi i dostawy, które wykonuje przy pomocy podwykonawców.
22. Wykonawca ponosi odpowiedzialność w przypadku jakichkolwiek szkód wyrządzonych przez swoich podwykonawców Zamawiającemu lub osobom trzecim.

§15

Kontrola realizacji umowy

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli realizacji warunków umowy bez konieczności zawiadomienia Wykonawcy o terminie jej przeprowadzenia.
2. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o dniu, godzinie i zakresie kontroli przeprowadzanej w siedzibie Wykonawcy z przynajmniej jednodniowym wyprzedzeniem.
3. Zamawiający nie ma obowiązku informować Wykonawcy o kontroli realizacji warunków umowy przeprowadzanej poza siedzibą firmy. Z przeprowadzonych czynności kontrolnych Zamawiający sporządzi dokumentację fotograficzną i protokół.
4. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości Zamawiający niezwłocznie od wykonania czynności kontrolnych poinformuje Wykonawcę o ich wyniku.

§16

Wynagrodzenie i warunki płatności

1. Całkowita szacowana wartość umowy wynosi łącznie z VAT złotych (słownie:).
1. Miesięczne wynagrodzenie za zorganizowanie i prowadzenie Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych jest wliczone w wynagrodzenie zawarte w ust. 1 niniejszego paragrafu.
2. Wynagrodzenie wykonawcy będzie uiszczane za faktycznie odebrane i zagospodarowane ilości odpadów komunalnych na podstawie prawidłowo wystawianych faktur za okresy miesięczne, zgodnie z ofertą wykonawcy. Jednostką miary za faktycznie odebrane i zagospodarowane odpady jest Mg (tona).
3. Podstawą ustalenia miesięcznego wynagrodzenia Wykonawcy będzie zatwierdzony przez Zamawiającego miesięczny raport zawierający ilości odebranych i zebranych odpadów, w tym imienny wykaz właścicieli nieruchomości oraz rodzaje i ilości. dostarczanych przez nich do PSZOK odpadów komunalnych. Zamawiający zatwierdza raport w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania, chyba że wniesie zastrzeżenia do raportu. W takim przypadku Wykonawca przedkłada skorygowany raport do zatwierdzenia.
4. Faktura za usługę powinna być wystawiona po zakończeniu miesiąca. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem w terminie do **30 dni** od dnia otrzymania przez Zamawiającego faktury na rachunek bankowy Wykonawcy. Za dzień zapłaty strony uznają dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

5. Opłaty za zagospodarowanie odpadów Wykonawca ponosi w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w ust 1.
6. Wynagrodzenie wyliczone na podstawie cen zawartych w kosztorysie ofertowym, o którym mowa powyżej, nie podlega zmianie w trakcie realizacji umowy, z zastrzeżeniem § 20 niniejszej umowy.
7. Wykonawca nie ma prawa dokonywania cesji wierzytelności przysługujących mu z tytułu wykonywania niniejszej umowy bez pisemnej zgody Zamawiającego.
8. Wartość umowy została określona w sposób szacunkowy. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany wartości umowy. Wartość zawarta w § 16 ust. 1 nie może być traktowana jako tożsama z końcową wartością zamówienia.
9. Wartością końcową umowy będzie wartość faktycznie zrealizowanego i przyjętego przedmiotu umowy.
10. Wprowadza się następujące zasady dotyczące płatności wynagrodzenia należnego wykonawcy z tytułu realizacji Umowy z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności:
 - 1) Zamawiający zastrzega sobie prawo rozliczenia płatności wynikających z umowy za pośrednictwem mechanizmu podzielonej płatności przewidzianego w przepisach ustawy o podatku od towarów i usług.
 - 2) Wykonawca oświadcza, że rachunek bankowy nr wskazany w ofercie i na fakturach:
 - a) jest rachunkiem umożliwiającym płatność w ramach mechanizmu podzielonej płatności, o której mowa powyżej,
 - b) jest rachunkiem znajdującym się w elektronicznym wykazie podmiotów prowadzonym od 1 września 2019 roku przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej o którym mowa w ustawie o podatku od towarów i usług.
 - 3) W przypadku gdy rachunek bankowy nie spełnia warunków określonych w pkt 2), opóźnienie w dokonaniu płatności w terminie określonym w umowie, powstałe wskutek braku możliwości realizacji przez Zamawiającego płatności wynagrodzenia, z zachowaniem mechanizmu podzielonej płatności, bądź dokonania płatności na rachunek objęty wykazem, nie stanowi dla Wykonawcy podstawy do żądania od Zamawiającego, jakichkolwiek odsetek/odszkodowań lub innych roszczeń z tytułu dokonania nieterminowej płatności.

§17

Polisa

1. Wykonawca zobowiązany jest do zawarcia i posiadania umowy ubezpieczenia z tytułu odpowiedzialności cywilnej za szkody oraz od następstw nieszczęśliwych wypadków dotyczące pracowników i osób trzecich i mienia, powstałe w związku z prowadzonymi usługami, w tym także ruchem pojazdów mechanicznych.
2. Wykonawca musi posiadać polisę, która obowiązuje przez cały okres realizacji zamówienia.
3. Koszty ubezpieczenia ponosi Wykonawca.

4. Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia na każde żądanie Zamawiającego polisy ubezpieczeniowej oraz dowodu opłacania składek.

§18

Wypowiedzenie umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w następujących przypadkach:
 - 1) gdy Wykonawca nie rozpoczął wykonywania usługi w pełnym zakresie objętym umową;
 - 2) gdy Wykonawca zaniechał wykonywania usługi i nie realizuje jej dłużej niż 7 dni;
 - 3) w przypadku, gdy mimo uprzednich pisemnych, co najmniej dwukrotnych zastrzeżeń złożonych przez Zamawiającego Wykonawca nie realizuje usług zgodnie z postanowieniami umowy lub w istotny sposób narusza jej warunki;
 - 4) w przypadku utraty uprawnień Wykonawcy do wykonywania przedmiotu umowy;
 - 5) zgłoszenia wniosku o ogłoszenie upadłości Wykonawcy;
 - 6) w przypadkach określonych w kodeksie cywilnym;
 - 7) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli Zamawiający nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty za wykonaną usługę w przeciągu 30 dni od terminu płatności określonego na fakturze pomimo dodatkowego wezwania Wykonawcy do zapłaty.
3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego odstąpienia oraz powinno zawierać uzasadnienie.
4. W przypadku określonym w ust. 1 pkt. 3 Zamawiający może w terminie 7 dni, po pisemnym uprzedzeniu, przejąć prowadzenie usług lub ich części, określonych niniejszą umową albo powierzyć je innemu podmiotowi, a kosztami tych usług do wysokości odpowiadającej kwocie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, o której mowa w § 19 obciążyć Wykonawcę.

§19

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Warunkiem zawarcia niniejszej umowy zgodnie z postanowieniami specyfikacji warunków zamówienia jest wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
2. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w **wysokości% ceny całkowitej brutto** podanej w ofercie tj.
3. Wykonawca wnosi zabezpieczenie w formie
4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wnosi przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego nr konta: Millennium S.A. 88 1160 2202 0000 0003 32970926.

5. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy winno być wniesione na cały okres realizacji umowy.
6. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
7. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
8. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać, z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości, zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w pkt. 3 (art. 450 ust. 1 ustawy Pzp).
9. W przypadku, gdy zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostało wniesione w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej termin obowiązywania gwarancji musi uwzględniać okres 30 dni, w którym Zamawiający jest zobowiązany do zwrotu całego zabezpieczenia.
10. Zamawiający zwróci Wykonawcy określone w ust. 2 zabezpieczenie należytego wykonania umowy w terminie 30 dni od daty zakończenia realizacji umowy.
11. W przypadku nienależytego wykonania umowy, po upływie terminów ustalonych na usunięcie usterek, reklamacji i ponownym jednokrotnym wezwaniu do ich usunięcia w wyznaczonym terminie, Zamawiający może zlecić realizację usunięcia usterek innym podmiotom ze środków wniesionych na zabezpieczenie należytego wykonania umowy. W przypadku, gdy koszt ten przekroczy wysokość zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający ma prawo zapłacić kwoty uzupełniające z wynagrodzenia Wykonawcy.
12. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia naliczonych kar umownych z zabezpieczenia.
13. Jeżeli Wykonawca nie przystąpi w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego do usunięcia wad, albo, jeżeli nie usunął w terminie wszystkich wad, Zamawiający może usunąć wady na koszt Wykonawcy, przy czym przysługuje mu uprawnienie do pokrycia tych kosztów z zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Zamawiający może z tego zabezpieczenia naprawić wszystkie szkody związane z wystąpieniem wady lub wad.

§ 20

Kary umowne

1. Strony postanawiają, że obowiązującą formą odszkodowania są kary umowne.
2. W razie stwierdzenia, że Wykonawca wbrew zobowiązaniom wynikającym z niniejszej umowy nie świadczy usług w niej wymienionych lub wykonuje je niestaranie, Zamawiający złoży Wykonawcy reklamację na piśmie. Wykonawca zobowiązany jest odpowiedzieć na reklamację na piśmie w terminie 3 dni. W przypadku nieuwzględnienia wyjaśnień Wykonawcy zastosowanie mają postanowienia ust. 2.
3. Niewykonanie lub nienależyte wykonanie przez Wykonawcę umowy lub jej części w zakresie nieobjętym

przypadkami określonymi ust.4 pkt 1-16 (poniżej), upoważnia Zamawiającego do obniżenia wynagrodzenia Wykonawcy wymienionego w § 16 ust. 1 o 4% wysokości wynagrodzenia za odbiór 1 Mg odpadów brutto za każdy dzień niewykonania lub nienależytego wykonania usługi w tym miesiącu. Niezależnie od obniżenia wynagrodzenia, w przypadku, gdy poniesiona przez Zamawiającego szkoda przewyższa wysokość dokonanego obniżenia wynagrodzenia, Zamawiający może żądać odszkodowania w pełnej wysokości poniesionej szkody.

4. Wykonawca płaci Zamawiającemu kary umowne:

- 1) z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w § 3 umowy czynności Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości 500 zł, za każdy stwierdzony przypadek,
- 2) w przypadku nieuzasadnionego braku zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcy – w wysokości 500,00 zł, za każde dokonanie przez Zamawiającego bezpośredniej płatności na rzecz podwykonawcy lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcy – w wysokości 200,00 zł, za każdy dzień zwłoki licząc od dnia upływu terminu należnej zapłaty, do dnia zapłaty wynagrodzenia,
- 3) w przypadku braku zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty – 200,00 zł, za każdy stwierdzony taki przypadek,
- 4) za nieterminową zapłatę wynagrodzenia należnego podwykonawcy z tytułu zmiany wysokości wynagrodzenia, o której mowa w art. 439 ust. 5 ustawy Pzp w wysokości 200,00 zł, za każdy dzień zwłoki od dnia upływu terminu zapłaty do dnia zapłaty,
- 5) za brak zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcy z tytułu zmiany wysokości wynagrodzenia w wysokości 200,00 zł, za każde dokonanie przez Zamawiającego bezpośredniej płatności na rzecz podwykonawcy,
- 6) w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 30% wynagrodzenia określonego w § 16 ust. 1 umowy;
- 7) za każdy ujawniony przypadek nieprzekazania odebranych od właścicieli nieruchomości zmieszanych odpadów komunalnych i odpadów zielonych do instalacji wskazanych w § 10 w wysokości 5 tys. zł;
- 8) za nieterminowe przekazanie dokumentu określonego w § 4 ust 12 niniejszej umowy w wysokości 200 zł za każdy dzień opóźnienia;
- 9) za nieuzasadnione nieodebranie odpadów z poszczególnych nieruchomości zgodnie z harmonogramem za każdy dzień opóźnienia 10 zł za każdą posesję;
- 10) za opóźnienia w dostarczeniu określonej przez Zamawiającego partii worków w wysokości 50 zł za każdy dzień roboczy;
- 11) za każde zanieczyszczenie i pozostawienie nieuporządkowanego miejsca odbioru odpadów, jeżeli

jest to wynikiem działania Wykonawcy, zanieczyszczenia przez Wykonawcę trasy przejazdu – w wysokości 2 tys. zł.

- 12) za niedotrzymanie poziomów recyklingu i przygotowania o ponownego użycia odpadów oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, o których mowa w § 4 ust. 3 umowy Wykonawca zapłaci kary w wysokości obliczonej zgodnie z art. 9x ust. 3 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.
 - 13) za nieutworzenie Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych w wyznaczonym terminie Wykonawca zapłaci Zamawiającemu 500 zł brutto za każdy dzień zwłoki.
 - 14) za nie zebranie odpadów wielkogabarytowych zgodnie z harmonogramem Wykonawca zapłaci Zamawiającemu 500 zł brutto za każdy dzień zwłoki.
 - 15) za nie sprzątnięcie odpadów pozostawionych wokół pojemników w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie Wykonawca zapłaci Zamawiającemu 100 zł brutto za każdy dzień zwłoki.
 - 16) Wykonawcy przysługują kary umowne za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego w wysokości 30% wynagrodzenia określonego w § 16 ust. 1 umowy.
 - 17) Zamawiający ma prawo potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy.
 - 18) Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego w przypadku, gdy kary umowne nie pokryją poniesionej szkody.
 - 19) Naliczone kary umowne każda ze stron zobowiązana jest uiścić w terminie 30 dni od dnia jej naliczenia.
5. Łączna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić strony wynosi do 30 % wynagrodzenia wykonawcy określonego w § 16 ust 1.
6. Osiągnięcie przez strony umowy limitu kar umownych, stanowi przesłankę do odstąpienia od umowy.

§ 21

Zmiana wynagrodzenia i warunków umowy

1. Zamawiający określa następujące zasady zmiany umowy w wypadku wystąpienia jednej z okoliczności wskazanych w art. 436 pkt 4 lit. b ustawy Pzp w zakresie wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zmiany:
 - 1) stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego,
 - 2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - 3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub ubezpieczenie zdrowotne,

- 4) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych
– jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
2. Zmiana wysokości wynagrodzenia obowiązywać będzie od dnia wejścia w życie zmian, o których mowa w ust. 1 pkt 1 Zmiana określona w ust 1 pkt 2, 3 i 4 może być dokonana nie wcześniej niż po upływie 12 miesięcy od zawarcia umowy lub dokonania ostatniej zmiany ceny.
3. Zamawiający dokona stosownych zmian wartości wynagrodzenia wskazanego § 16 w ust 1 po przedstawieniu przez Wykonawcę wyliczeń wzrostu kosztów.
4. Za wyjątkiem sytuacji, o której mowa w ust. 1 pkt 1 wprowadzenie zmian wysokości wynagrodzenia wymaga uprzedniego złożenia przez Wykonawcę udokumentowanego wniosku o wysokości dodatkowych kosztów wynikających z wprowadzenia zmian, o których mowa w ust. 1 pkt 2, 3 i 4.
5. Wykonawca zobowiązany jest wykazać i udowodnić Zamawiającemu wpływ zmian na wysokość wynagrodzenia należnego Wykonawcy z tytułu realizacji przedmiotu umowy. Wniosek wraz z załączonymi dokumentami będzie podlegał weryfikacji Zamawiającego, który zastrzega sobie prawo odmowy dokonania zmiany wysokości wynagrodzenia w przypadku, gdy wniosek Wykonawcy nie będzie spełniał warunków opisanych w postanowieniach niniejszego paragrafu.
6. Wykonawca obowiązany jest przedstawić na każde żądanie Zamawiającego wszelkie informacje, dane, wyliczenia oraz stosowne dowody potwierdzające zasadność żądania Wykonawcy.
7. Zmiany treści niniejszej Umowy wymagają pod rygorem nieważności zgody obu Stron, z zachowaniem formy pisemnej.
8. Zmiana postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy jest możliwa w przypadkach opisanych poniżej, z zastrzeżeniem, iż zmiany te nie wykraczają poza określenie przedmiotu zamówienia określonego w SWZ, tj.
 - 1) zmiany wynagrodzenia:
 - a) w przypadku zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją umowy na zasadach i w sposób określony poniżej, jeżeli zmiany te będą miały rzeczywisty wpływ na koszty wykonania umowy przez Wykonawcę, to jest:
 - w przypadku zmian cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją umowy, zmiana będzie obejmować wyłącznie część wynagrodzenia należnego Wykonawcy w odniesieniu do części, w której nastąpiła zmiana wysokości kosztów wykonania umowy po dniu publikacji przez Główny Urząd Statystyczny wskaźnika wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych i pod warunkiem, gdy wskaźnik wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem za rok poprzedni ogłaszany w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego przekroczy 5 % oraz nie przekroczy 10 % wartości wynagrodzenia w § 16 w ust 1 zostanie odpowiednio zwiększona po przedstawieniu przez Wykonawcę wyliczeń wzrostu kosztów.

- Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć do wniosku dokumenty, z których będzie wynikać, w jakim zakresie zmiany te mają rzeczywisty wpływ na koszty wykonania umowy, w szczególności pisemną informację jaką % część wynagrodzenia umowy zajmują koszty związane z zakupem materiałów niezbędnych do realizacji umowy,
 - zmiany o których mowa powyżej mogą nastąpić po upływie 12 miesięcy od dnia zawarcia Umowy. Kolejne zmiany mogą nastąpić nie wcześniej niż po upływie 3 miesięcy od dnia dokonania poprzedniej zmiany.
- b) w przypadku zwiększenia zamówienia, o co najmniej 10% łącznej ilości worków na odpady niż szacowana może wzrosnąć o wartość jednostkowej ceny worka określonej w ofercie. Zmiana wynagrodzenia nie może być wyższa niż 1 % wynagrodzenia brutto za okres realizacji umowy.
 - c) w przypadku zwiększenia zamówienia o co najmniej 10% łącznej ilości pojemników na odpady niż szacowana. Zmiana wynagrodzenia nie może być wyższa niż 1 % wynagrodzenia brutto za okres realizacji umowy.
 - d) w przypadku zmiany prawa miejscowego (zmiana uchwał Rady Miasta Chełmna), zakres zmian może dotyczyć np. :
 - częstotliwości odbioru odpadów,
 - zmiany harmonogramu,
 - rodzaju i ilości frakcji odbieranych odpadów,
- 2) zmian wynikających ze zmian przepisów prawa, niezależnych od Stron,
 - 3) zakresu prac, które Wykonawca będzie prowadził sam i przy pomocy podwykonawców lub konieczności udziału podwykonawcy na etapie realizacji umowy w sytuacji, gdy Wykonawca nie przewidział jego udziału w treści oferty w przetargu poprzedzającym zawarcie niniejszej umowy,
 - 4) zmiany zakresu zamówienia powierzonego podwykonawcy,
 - 5) zmiany podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy na etapie realizacji umowy, wskazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem, że spełnione są warunki udziału w postępowaniu określone w SWZ,
 - 6) zmiany dotyczą terminów płatności,
 - 7) zmiany, niezależnie od ich wartości, nie są istotne w rozumieniu art. 454 ust. 2 ustawy Pzp,
 - 8) dokonywania zmiany umowy uzasadniających zmianę ceny lub zakresu obowiązków Wykonawcy, na podstawie postanowień umowy albo na podstawie przepisów prawa, w tym szczególności, w sytuacji przewidzianej w art. 455 ust. 1 pkt 3 i 4 oraz ust. 2 ustawy Pzp.
9. Zmiany przewidziane w umowie mogą być inicjowane przez Zamawiającego, lub przez Wykonawcę.
 10. W przypadku zainicjowania zmian przez Wykonawcę, o których mowa w ust. 9 niniejszego paragrafu, Wykonawca jest zobowiązany do złożenie wniosku uzasadniającego konieczność dokonania zmian w przedmiotowej umowie.

11. Jeżeli Zamawiający uzna, że zaistniałe okoliczności nie stanowią podstawy do zmiany w umowie, Wykonawca zobowiązany jest do realizacji zadania zgodnie z warunkami zawartymi w umowie.

§ 22

Ochrona danych osobowych

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwane dalej RODO) Zamawiający informuje, że Administratorem danych osobowych (ADO) wobec danych osób imiennie wskazanych w Umowie, w tym przedstawicieli kontaktowych i osób wskazanych do realizacji Umowy, jest Burmistrz Miasta Chełmna.
2. Z inspektorem ochrony danych można skontaktować się przez e-mail iod.um@chelmnno.pl lub korespondencyjnie na adres Gmina Miasto Chełmno, ul. Dworcowa 1, 86-200 Chełmno.
3. Dane osobowe wskazanych powyżej osób do kontaktu przetwarzane będą w celu realizacji Umowy. Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust 1 lit. b, f RODO, czyli w celu wykonania Umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem Umowy oraz jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora.
4. Uzasadnionym interesem ADO jest dochodzenie roszczeń wynikających z przepisów prawa. Podanie danych jest dobrowolne, lecz niezbędne do zawarcia Umowy.
5. Odbiorcą danych osobowych mogą zostać: uprawnione organy publiczne, Urząd Miasta, podmioty dostarczające korespondencję, podmioty wykonujące usługi archiwizacyjne oraz niszczenia dokumentacji, podmioty świadczące usługi obsługi prawnej, podmioty świadczące usługi techniczno-technologiczne oraz podmioty świadczące usługi IT.
6. Dane będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania w zakresie realizacji Umowy, przez okres do jej zakończenia. Po tym czasie dane będą przetwarzane przez okres wymagany przez prawo lub przez okres niezbędny do dochodzenia roszczeń. W zakresie realizacji uzasadnionych interesów ADO, dane będą przetwarzane do chwili pozytywnego rozpatrzenia wniesionego sprzeciwu wobec przetwarzania danych.
7. Zamawiający informuje o przysługującym prawie do: dostępu do danych osobowych, sprostowania swoich danych osobowych, żądania ograniczenia przetwarzania swoich danych, po zakończeniu Umowy dodatkowo o prawie do usunięcia danych, po zakończeniu okresów wynikających z przepisów prawa. Z uprawnień można skorzystać kontaktując się z ADO.
8. Zamawiający informuje o prawie wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Obowiązek informacyjny, wynikający z art. 13 i 14 RODO, względem Przedstawicieli, których dane

zostaną wskazane w Umowie, w tym do celów kontaktowych bądź realizacji Umowy, zrealizują Strony Umowy, każda względem swojego Przedstawiciela.

9. W związku z realizacją przedmiotu umowy Wykonawca może uzyskać dostęp do informacji. W związku z powyższym Wykonawca zapewnia przestrzeganie zasad ochrony danych osobowych zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami w tym zakresie, w szczególności z ROZPORZĄDZENIEM PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych - RODO).
10. Wykonawca oświadcza, że do realizacji przedmiotu umowy wyznacza wyłącznie osoby:
 - 1) przeszkolone w zakresie ochrony danych osobowych,
 - 2) zobowiązane do zachowania poufności,
 - 3) posiadające stosowne upoważnienie do przetwarzania danych osobowych w ramach wykonywanych przez siebie obowiązków służbowych.
11. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za ewentualne skutki działania niezgodnego z przepisami z zakresu ochrony danych osobowych.
12. Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do natychmiastowego powiadomienia o stwierdzeniu próby lub faktu naruszenia poufności dokumentów i informacji chronionych.
13. W przypadku nieprzestrzegania przez Wykonawcę zasad związanych z poufnością i ochroną danych osobowych, Zamawiający zastrzega możliwość rozwiązania umowy.
14. Zamawiający jako Administrator danych osobowych, zgodnie z artykułem 29 RODO, upoważnia oddelegowane przez Wykonawcę do realizacji zamówienia osoby do przetwarzania danych osobowych zgodnie z zakresem wykonywanych obowiązków.
15. Wykonawca przestawił Zamawiającemu oświadczenie o spełnieniu obowiązku informacyjnego przewidzianego w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio (pracownicy, współpracownicy) lub pośrednio (osoby trzecie) pozyskał i udostępnił w związku z realizacją Umowy zgodnie z wzorem stanowiącym Załącznik nr 1 do Umowy. Niezależnie od postanowień zdania poprzedzającego Wykonawca zobowiązany jest każdorazowo w przypadku udostępnienia Zamawiającemu danych osób fizycznych w związku z realizacją Umowy przedstawić Zamawiającemu oświadczenie o spełnieniu wskazanego powyżej obowiązku informacyjnego, zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 1 do Umowy.

§ 23.

Wykonawca jest zobowiązany do pisemnego informowania Zamawiającego o każdej zmianie swojej siedziby, rachunku bankowego oraz numerów: NIP i REGON.

§ 24.

Ewentualne spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 25.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych a w kwestiach tam nieuregulowanych przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny z późn. zm.

§ 26.

Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....

ZAMAWIAJĄCY

.....

WYKONAWCA

Kontrasygnata Skarbnika:

Załączniki:

1. Oświadczenie o spełnieniu warunków przez Wykonawcę w zakresie wypełnienia obowiązku informacyjnego przewidzianego w art. 13 lub 14 RODO.
2. Specyfikacja warunków zamówienia.
3. Oferta wykonawcy.

Umowa płaćna z Budżetu Gminy Miasto Chełmno, Dział 900, rozdział 90002 § 4300

Sporządził:

Zatwierdził:

**Oświadczenie o spełnieniu warunków przez Wykonawcę w zakresie wypełnienia obowiązku
informacyjnego przewidzianego w art. 13 lub 14 RODO**

(względem osób, których dane zostaną udostępnione w związku z zawarciem umowy)

Chełmno, dniaroku

Dane Wykonawcy:

.....

.....

Działając w imieniu Wykonawcy oświadczam, że Wykonawca wypełnił obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 lub art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych), wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio (pracownicy, współpracownicy) lub pośrednio (osoby trzecie) pozyskał i udostępnił w związku z realizacją zawartej z Gminą Miasto Chełmno, ul. Dworcowa 1 86-200 Chełmno, umowy nr **GM-OŚ.272.25.2021.JB** z dnia r.

.....

Podpis osoby składającej oświadczenie