

UMOWA/wzór

nr.....

Zawarta w dniu r. w Szczecinie pomiędzy:

Skarbem Państwa – 15 Wojskowym Oddziałem Gospodarczym

zwaną w dalszej treści umowy: „**Zamawiającym**”

Reprezentowaną przez:

płk mgr inż. Dariusz KRAJEWSKI - KOMENDANT

z siedzibą przy ul. Narutowicza 10 A , 70-231 Szczecin NIP 852-258-82-84

a

.....
zwanym w dalszej treści umowy „**Wykonawcą**”

Reprezentowaną przez:

.....

-

....., działającym na podstawie wpisu, NIP,
REGON:.....

Niniejsza umowa jest konsekwencją zamówienia realizowanego na podstawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej 130 000 zł netto w 15 Wojskowym Oddziale Gospodarczym w Szczecinie zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt.1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz.U. z 2021, poz. 1129, ze zm.) oraz następstwem wyboru przez Zamawiającego najkorzystniejszej oferty.

§ 1

1. Przedmiot umowy obejmuje wykonanie usługi strzyżenia tradycyjnego męskiego żołnierzy służby przygotowawczej oraz ZBOT wcielanych w JW 1749 i JW 2901 w Szczecinie w terminie **od dnia podpisania umowy do 16.12.2022r.** (wg planu wcieleń).

§ 2

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany ilości przedmiotu umowy (w zależności od liczby przybyłych żołnierzy oraz liczby żołnierzy nie wymagających strzyżenia). W takim przypadku Wykonawcy przysługuje jedynie wynagrodzenie z tytułu zrealizowania części umowy
2. Strony ustalają, że całkowite wynagrodzenie za realizację zamówienia nie przekroczy zł. brutto (słownie:.....). Kwota ta stanowi maksymalne wynagrodzenie jakie Wykonawca może otrzymać za realizację zamówienia w ramach niniejszej umowy.

3. Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 przysługuje wynagrodzenie wyliczone na podstawie ceny jednostkowej brutto zł. (słownie).
4. Cena jednostkowa brutto obejmuje wszystkie koszty jakie ponosi Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia (w tym koszty wszystkich środków i materiałów używanych w procesie strzyżenia).
5. Zaoferowane przez Wykonawcę w ofercie ceny jednostkowe są stałe przez cały okres realizacji umowy.
6. Koszty dojazdu do miejsca wykonania usługi ponosi Wykonawca.
7. Wykonawca oświadcza, że posiada wiedzę i doświadczenie oraz wykonuje usługi będące przedmiotem umowy w sposób profesjonalny. Wykonawca oświadcza, że posiada wszelkie uprawnienia niezbędne do realizacji niniejszej umowy.

§ 3

1. Niniejsza umowa obowiązuje od dnia **podpisania umowy do dnia 16.12.2022r.**
2. Usługi określone w § 1 pkt 1 Wykonawca zrealizuje w następujący sposób:
 - Strzyżenie odbywać się będzie w miejscu przygotowanym przez Zamawiającego tj. w Jednostce Wojskowej 1749 ul. Wojska Polskiego 250 Szczecin lub JW 2901 ul. Metalowa 39 Szczecin Podjuchy Zleceniodawca zobowiązuje się do zorganizowania 2 stanowisk fryzjerskich (stoły, krzesła, wieszaki) na każdych 100 żołnierzy strzyżonych w danym dniu.
3. Strzyżenie wykonane zostanie przy użyciu peleryn jednorazowych lub opasek jednorazowych na szyje w przypadku wykorzystywania peleryn tradycyjnych.
4. Usługa zostanie wykonana przez wykwalifikowanych fryzjerów zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi świadczenia usług fryzjerskich ze szczególnym uwzględnieniem wymogów sanitarno- higienicznych określonych w ustawie z dnia 5 grudnia 2008r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (t.j. Dz. U. z 2021 r.poz. 2069, 2120).

§ 4

1. Wykonawca wyznaczy ze swojej strony osobę upoważnioną w Jednostce Wojskowej odpowiedzialną za nadzór nad realizacją umowy.
2. Odpowiedzialnym za realizację umowy ze strony Zamawiającego jest :
Szeł służby Mundurowej - kpt. Rafał GARNOWSKI tel.261 452121.
Ze strony Wykonawcy:
..... tel.

§ 5

1. Odbiór przedmiotu umowy nastąpi na podstawie protokołu odbioru w którym zawarta jest ilość żołnierzy korzystających z usługi strzyżenia (załącznik nr 2 do umowy), zostanie on podpisany przez Wykonawcę i upoważnioną osobę ze strony Zamawiającego.
2. Podpisany przez Wykonawcę i upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego protokół stanowić będzie podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury.
3. Wykonawca zobowiązany jest wystawić faktury z wyszczególnieniem nazwy usługi, ilości, ceny jednostkowej i wartości całkowitej usługi.
4. Za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawca wystawi i dostarczy fakturę w terminie 14 dni od wykonania usługi, zgodnie z terminami wcielenia.
5. Zamawiający odmówi przyjęcia faktury, w przypadku braku danych, o których mowa w ust. 1.
6. Faktura powinna być wystawiona na 15 WOG,- REGON 320987895, NIP 852-258-82-84 70-231 Szczecin ,ul. Narutowicza 10 A , a ponadto określać numer , przedmiot umowy.
7. Należność za wykonaną usługę przekazywana będzie z konta bankowego Zamawiającego na konto bankowe Wykonawcy o numerzew ciągu 30 dni od daty

doręczenia prawidłowo wystawionej faktury przez Zamawiającego (po uprzednim sprawdzeniu poprawności faktury przez Szefa służby mundurowej).

8. Zmiana konta bankowego Wykonawcy wymaga zmiany umowy w formie aneksu i obowiązuje Zamawiającego po podpisaniu tego aneksu.
9. Za datę dokonania zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wstrzymania wykonania przelewu w przypadku, gdy na dzień zlecenia przelewu rachunek Wykonawcy nie będzie figurował w rejestrze podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT. Strony ustalają, że ewentualne odsetki za opóźnienie w płatności będą należne po upływie 7 dni od pisemnego poinformowania Zamawiającego przez Wykonawcę o figurowaniu rachunku w rejestrze

§ 6

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach:
 - a) za odstąpienie przez którąkolwiek ze stron od umowy z winy Wykonawcy- w wysokości 20% wynagrodzenia całkowitego brutto określonego w § 2 ust. 2 niniejszej umowy;
 - b) w przypadku odstąpienia od części umowy z winy Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% kwoty brutto stanowiącej równowartość niezrealizowanej części umowy;
2. Zamawiający jest zobowiązany do zapłaty Wykonawcy kary umownej w wysokości 20% wynagrodzenia o którym mowa w §2 ust. 2 za odstąpienie przez którąkolwiek ze stron umowy z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Zamawiający.
3. Jeżeli wartość wyrządzonej szkody przekracza wartość naliczonych kar umownych, Stronom przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
4. W przypadku naliczenia kar umownych zgodnie z ust.1 Zamawiający będzie upoważniony do potrącenie kwoty kar z wynagrodzenia Wykonawcy za zrealizowany przedmiot umowy oraz wzywania do ich zapłaty, na co Wykonawca wyraża zgodę.
5. W przypadku braku możliwości, o której mowa w ust. 4 Zamawiający wystawi Wykonawcy notę obciążeniową, którą Wykonawca zobowiązuje się zapłacić w terminie 14 dni kalendarzowych od jej otrzymania.

§ 7

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w następujących przypadkach:
 - a) Wykonawca bez uzasadnionych przyczyn nie zrealizował przedmiotu umowy w dniach powołania żołnierzy do służby wojskowej.
 - b) Wykonawca wykonuje przedmiot umowy niezgodnie z jej postanowieniami.
 - c) Wykonawca ogłosił upadłość, prawo odstąpienia przysługuje w terminie 30 dni od powzięcia informacji o zdarzeniu.
2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
3. Odstąpienie musi mieć formę pisemną pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i musi zawierać uzasadnienie.
4. Strony nie ponoszą odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie obowiązków wynikających z umowy spowodowane siłą wyższą. Za przypadki siły wyższej uważa się wszelkie nieznanne stronom w chwili zawierania umowy zdarzenia, zaistniałe niezależnie od woli stron i na których zaistnienie strony nie miały żadnego wpływu, takie jak np.: wojna, atak terrorystyczny, pożar, powódź, epidemie ,strajki, zarządzenia władz itp. Strona powołująca się na siłę wyższą powinna zawiadomić

drugą stroną na piśmie w terminie 7 dni od zaistnienia zdarzenia stanowiącego przypadek siły wyższej pod rygorem utraty prawa powołania się na siłę wyższą. Fakt zaistnienia siły wyższej powinien być udowodniony dokumentem pochodzącym od właściwego organu administracji publicznej.

5. Opóźnienie lub wadliwe wykonanie całości lub części umowy z powodu siły wyższej nie stanowi dla Strony dotkniętej siłą wyższą naruszenia postanowień umowy.

§ 8

1. Wykonawca może zlecić część realizacji przedmiotu umowy Podwykonawcy pod warunkiem ich zgłoszenia i uzyskania pisemnej zgody Zamawiającego.
2. Nie wskazanie części zamówienia jakie Wykonawca zamierza powierzyć Podwykonawcom może stanowić podstawę do niewyrażenia zgody na powierzenie tej części zamówienia do realizacji przez Podwykonawcę.
3. W celu zaakceptowania Podwykonawcy, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu umowę jaką zawarł z Podwykonawcą. Zamawiający, w terminie 3 dni od przedłożenia powyższego dokumentu zaakceptuje Podwykonawcę, bądź wniesie zastrzeżenia.
4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania lub zaniechania swojego Podwykonawcy.
5. Zatrudnienie Podwykonawcy nie zwalnia z odpowiedzialności za realizację przedmiotu umowy Wykonawcy.
6. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia ewentualnie wyrządzonych szkód powstałych przy wykonaniu czynności wynikających z umowy na własny koszt i w terminie uzgodnionym z Zamawiającym.

§ 9

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy mogą być dokonywane tylko w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych w umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Zastrzega się, że Wykonawca nie może przenosić praw i obowiązków wynikających z umowy na osoby trzecie.
4. Spory wynikłe na tle realizacji umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach : jeden dla Wykonawcy, trzy dla Zamawiającego.

Załączniki do umowy:

Zał. nr.1 - Opis przedmiotu zamówienia

Zał. Nr 2- Protokół odbioru

Zał. Nr 3- Oświadczenie o zatrudnianiu cudzoziemców

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

.....

.....

RADCA PRAWNY

.....
Załącznik nr 2 do Umowy

PROTOKÓŁ ODBIORU USŁUGI / wzór

Dokonany w dniu..... w JW.....

Podstawa odbioru: umowa nr.....z dnia.....

Zamawiający: 15 Wojskowy Oddział Gospodarczy, ul. Narutowicza 10A, 70-231 Szczecin

Wykonawca:.....

Przedmiot zamówienia obejmował swym zakresem usługę strzyżenia tradycyjnego męskiego podczas wcielania żołnierzy do służby przygotowawczej / ZBOT w dniu.....
Ilość ostrzyżonych żołnierzy.....

Uwagi dotyczące wykonania usługi.....

Przedstawiciel Zamawiającego(data i czytelny podpis)

Przedstawiciel Wykonawcy.....(data i czytelny podpis)

.....
(nazwa lub pieczęć wykonawcy)

O Ś W I A D C Z E N I E

Przystępując do podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na:

usługi strzyżenia tradycyjnego męskiego

oświadczam, że Wykonawca*

Nie będzie zatrudniał do realizacji zamówienia cudzoziemców.

Będzie zatrudniał do realizacji zamówienia cudzoziemców, i:

1) Spełnia warunki związane z zatrudnieniem przez przedsiębiorcę cudzoziemców wynikające z przepisów obowiązujących w tym zakresie;

2) Cudzoziemcy realizujący przedmiot zamówienia zostali poinformowani i przeszkoleni w zakresie wewnętrznych przepisów obowiązujących w obiektach i na terenach Zamawiającego, ze szczególnym uwzględnieniem wejścia/wyjścia, wjazdu/wyjazdu, wnoszenia/wywożenia, posługiwania się urządzeniami do przetwarzania obrazu i dźwięku oraz poruszania się po terenie Zamawiającego, a także jednostek organizacyjnych będących na jego zaopatrzeniu.

....., dn.
miejsowość data

.....

...
(podpis(y) osoby(ów) uprawnionych
do reprezentacji Wykonawcy)