

Pyrzyckie Przedsiębiorstwo Komunalne Sp. z o.o.

ul. Kościuszki 26

74-200 Pyrzyce

Specyfikacja Warunków Zamówienia

Nr postępowania: 2/2024

Tryb postępowania: tryb podstawowy (Wariant I)

Podstawa prawna – art. 275 pkt 1) w zw. z art. 266 - 274 oraz art. 276 oraz art. 277 ust. 1 oraz art. 280 - 281 oraz art. 283 - 286 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.).

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

Świadczenie usługi wynajmu i serwisu odzieży roboczej dla pracowników Pyrzyckiego Przedsiębiorstwa Komunalnego Sp. z o.o.

Miejscowość: Pyrzyce, dnia 09.04.2024

1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO, NUMER TELEFONU, ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ, STRONY INTERNETOWEJ PROWADZONEGO POSTĘPOWANIA, NA KTÓREJ UDOSTĘPNIANE BĘDĄ ZMIANY I WYJAŚNIENIA SWZ ORAZ INNE DOKUMENTY ZAMÓWIENIA BEZPOŚREDNUI ZWIĄZANE Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Pyrzyckie Przedsiębiorstwo Komunalne Sp. z o.o.

Siedziba zamawiającego:

ul. Kościuszki 26

74-200 Pyrzyce

tel. +48 579-19-60

e-mail: sekretariat@ppkpyrzyce.pl

strona internetowa zamawiającego: <http://www.ppkpyrzyce.pl>

adres strony internetowej prowadzonego postępowania, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści niniejszej specyfikacji warunków zamówienia („SWZ”) oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia:

<https://www.platformazakupowa.pl/pn/ppkpyrzyce>

Pyrzyckie Przedsiębiorstwo Komunalne Sp. z o.o. z siedzibą w Pyrzycach („Zamawiający”) zaprasza do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie podstawowym zgodnie z wymaganiami określonymi w SWZ.

Zamawiający oczekuje, że Wykonawcy zapoznają się dokładnie z treścią niniejszej SWZ. Wykonawca ponosi ryzyko niedostarczenia wszystkich wymaganych informacji i dokumentów oraz przedłożenia oferty nieodpowiadającej wymaganiom określonym przez Zamawiającego.

Godziny pracy Zamawiającego: od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.00 do 15.00.

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

2.1. Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym w wariantcie I, o którym mowa w art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z późn zm. - „PZP”) na podstawie art. 275 pkt 1) w zw. z art. 266 - 274 oraz art. 276 oraz art. 277 ust. 1 oraz art. 280 - 281 oraz art. 283 - 286 oraz aktów wykonawczych do PZP.

- 2.2. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
- 2.3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych oraz nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 2.4. Zamawiający zgodnie z art. 275 pkt 1 PZP wybiera najkorzystniejszą ofertę bez przeprowadzania negocjacji.
- 2.5. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 PZP.
- 2.6. Zamawiający nie określa wymagań w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 PZP.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

CPV 18100000-0 Odzież branżowa, specjalna odzież robocza i dodatki

CPV 98311000-6 usługi odbierania prania

CPV 50830000-2 Usługi w zakresie naprawy odzieży i wyrobów włókienniczych

3.1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi wynajmu i serwisu odzieży roboczej dla pracowników Pyrzyckiego Przedsiębiorstwa Komunalnego Sp. z o.o.

Do czynności i obowiązków Wykonawcy w ramach przedmiotu zamówienia należy:

- 1) Dokonanie pomiarów pracowników w terminie do 7 dni od dnia zawarcia umowy. Podczas pomiarów zostaną przeprowadzone uzgodnienia: tj. Zamawiający udzieli informacji o dokładnym umiejscowieniu logo i pasków odblaskowych. Pomiarzy będą dokonywane w siedzibie Pyrzyckiego Przedsiębiorstwa Komunalnego Sp. z o.o. w Pyrzycach.
- 2) Uszycie odzieży dla pracowników, dostarczenie jej pracownikom, zgodnie z wymaganiami Zamawiającego opisanymi w Opisie Przedmiotu Zamówienia w terminie do 14 czerwca 2024r. a w przypadku osób nowo przyjętych przez Zamawiającego w terminie 30 dni od momentu zawiadomienia Wykonawcy przez Zamawiającego o zatrudnieniu pracownika;
- 3) wydanie i wynajem odzieży roboczej uszytej dla każdego pracownika w ilościach:

RODZAJ ODZIEŻY	ILOŚĆ UŻYT- KOWNI- KÓW	ILOŚĆ SZTUK NA 1 UŻYTKOWNIKA	CAŁKOWITA ILOŚĆ ODZIEŻY
spodnie robocze ogrodniczki	50	3	150
spodnie robocze ogrodniczki	7	2	14
spodnie robocze ogrodniczki Trudnopalne	1	3	3
bluza robocza	50	3	150
bluza robocza	7	2	14
bluza robocza Trudnopalna	1	3	3
koszula robocza flanelowa	51	3	153
koszula robocza flanelowa	7	2	14
Kurtka ocieplana robocza	50	2	100
Kurtka ocieplana robocza	8	1	8
Kurtka ocieplana robocza Trud- nopalna	1	2	2

- 4) Regularne pranie odzieży według dostępnych i najbardziej skutecznych technologii (pranie w technologii wodnej) zapewniającej usunięcie zanieczyszczeń odzieży występujących w zakładzie Zamawiającego. Częstotliwość prania zgodnie z poniższą tabelą.

RODZAJ ODZIEŻY	CAŁKOWITA ILOŚĆ ODZIEŻY W OBIEGU	CZĘSTOTLIWOŚĆ WY- MIANY ODZIEŻY NA CZYSTĄ NA 1 UŻYTKOWNIKA
spodnie robocze ogrodniczki	164	1 RAZ W TYGODNIU
spodnie robocze ogrodniczki Trudnopalne	3	1 RAZ W TYGODNIU
bluza robocza	164	1 RAZ W TYGODNIU
bluza robocza Trudnopalna	3	1 RAZ W TYGODNIU

koszula robocza flanelowa	167	1 RAZ W TYGODNIU
kurtka ocieplana robocza	108	W OKRESIE OD PAŹ- DZIERNIKA DO KWIET- NIA PRANIE RAZ NA 2 TYGODNIE
kurtka ocieplana robocza Trud- nopalna	2	W OKRESIE OD PAŹ- DZIERNIKA DO KWIET- NIA PRANIE RAZ NA 2 TYGODNIE

Usługa prania odzieży nie będzie świadczona w okresie weekendu majowego i w tygodniu Bożego Narodzenia.

- 5) Odbiór i dostawa odzieży transportem Wykonawcy i na jego koszt raz w tygodniu w ustalonym i stałym dniu. Miejsce dostawy:

a) baza PPK Pyrzyce – Kościuszki 26, 74-200 Pyrzyce:

39 osób – 3 sztuki spodni, 3 sztuki bluzy, 3 sztuki koszula flanelowa, 2 szt. kurtka

7 osób - 2 sztuki spodni, 2 sztuki bluzy, 2 sztuki koszula flanelowa, 1 szt. kurtka

całkowita ilość odzieży w obiegu 114 szt. spodni, spodnie trudnopalne 3 szt., bluza 114 szt., bluza trudnopalna 3 szt., koszula flanelowa 117 szt., kurtki ocieplane 77 szt., kurtki ocieplane trudnopalne 2 szt. (2 brudowniki)

b) oczyszczalnia ścieków – ul. Stargardzka, 74- 200 Pyrzyce:

12 osób - 2 sztuki spodni, 2 sztuki bluzy, 2 sztuki koszula flanelowa, 1 szt. kurtka

całkowita ilość odzieży w obiegu: 36 spodni, 36 bluz, 36 koszul, 24 kurtki (1 brudownik)

Wykonawca dostarcza odzież do ustalonych miejsc dostawy. Wyznaczony pracownik Zamawiającego zajmuje się rozdysponowaniem odzieży dla poszczególnych pracowników.

- 6) Harmonogram dostaw odzieży po praniu i odbiór brudnej odzieży zostanie ustalony po zawarciu umowy.

- 7) Monitoring obiegu odzieży – przekazywanie raportów o ilości upranej odzieży z wyszczególnieniem ilości i rodzaju.
- 8) Znakowanie odzieży kodami kreskowymi lub inną posiadaną technologią umożliwiającą obsługę w elektronicznym portalu klienta.
- 9) Dostęp do elektronicznego portalu klienta.
- 10) Naprawa odzieży uszkodzonej np.: przyszyć guzików, wymiana nap, naprawa drobnych uszkodzeń tkaniny, rozdarć.
- 11) Dostawa odzieży nowej zamiennej w razie jej naturalnego zużycia lub zniszczenia, np. skurczenie/ zmniejszenie rozmiaru podczas prania świadczonego w ramach serwisu.
- 12) Wynajem 3 sztuk brudowników. Lokalizacja ustawienia brudowników: 2 sztuki Baza PPK ul. Kościuszki 26, 74-200 Pyrzyce; 1 sztuka oczyszczalnia ścieków, ul. Stargardzka, 74-200 Pyrzyce.

3.2. Warunki ogólne, które muszą spełniać wyroby:

- 1) Mocne szycie, tzn. zapewniające trwałość odzieży, niepękanie odzieży na szwach.
- 2) Dodatki z tworzyw sztucznych np. guziki, napy, zamki błyskawiczne powinny być odporne na przewidziane zabiegi konserwacyjne,
- 3) Dodatki metalowe np. guziki, napy, zamki błyskawiczne powinny być odporne na przewidziane zabiegi konserwacyjne,
- 4) Logo firmy wyszywane w kolorze szare lub czerwone tło, białe litery. Wyszyte w sposób zapewniający odporność na zabiegi konserwacyjne,
- 5) Wszelkie elementy narażone na rozerwanie lub wyrwanie powinny być szczególnie wzmocnione, wielokrotnie przeszyte,
- 6) Maksymalna kurczliwość tkanin max. 3%,
- 7) Tkaniny nie mogą tracić koloru podczas całego okresu użytkowania,
- 8) Tkaniny nie mogą się mechacić,
- 9) Tkaniny i materiały Wykonawca dobiera w standardzie umożliwiającym zachowanie odpowiedniej jakości w całym okresie trwania umowy z uwzględnieniem warunków panujących u Zamawiającego tj. prace brudzące występujące przy odpadach komunalnych, prace brudzące przy awariach wod-kan, w wykopach,
- 10) Na każdej sztuce odzieży etykieta z imieniem i nazwiskiem pracownika, po wewnętrznej stronie przy kołnierzu w kurtce, bluzie i koszuli, po wewnętrznej stronie karczku spodni ogrodniczek.

- 11) Odzież robocza powinna spełniać wymagania normy PN-P 84525:1998 lub równoważnej, która określa wymagania ogólne dotyczące ubrań roboczych w zależności od ich przeznaczenia,
- 12) Odzież robocza trudnopalna powinna spełniać wymagania normy PN-EN ISO 11611:2009 – odzież ochronna do stosowania podczas spawania i w procesach pokrewnych; PN-EN 11612:2011 – odzież chroniąca przed czynnikami gorącymi i płomieniem. Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym.
- 13) Materiały odblaskowe użyte do uszycia odzieży powinny spełniać normę PN-EN ISO 20471, klasa materiału II .
- 14) Odzież będąca przedmiotem umowy musi spełniać wszystkie zasadnicze wymagania bezpieczeństwa i ochrony zawarte w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/425 z dnia 9 marca 2016r. Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym.

3.3. Wymogi szczegółowe w zakresie dostarczonej odzieży.

RODZAJ ODZIEŻY	WYMAGANIA CHARAKTERYSTYCZNE
spodnie robocze ogrodniczki	tkanina 60 -70% poliester, 30-40% bawełna, gramatura 245g/m ² lub większa , kolor jednolity szary (dopuszcza się kolor dominujący szary i wstawki czerwone) , logo PPK Pyrzyce (małe, wyszywane w kolorze szare lub czerwone tło, białe litery), logo umieszczone na karczku przednim w górnej części, dwie kieszenie przednie, rozporek przedni zapinany na zamek lub napy, rozporek boczny zapinany na napy lub guziki, jedna kieszeń na boku nogawki kryta patką zapinana na napy, szelki regulowane, wzmocnione kolana, taśma odblaskowa minimum 5 cm umiejscowiona pod kolanem,
spodnie robocze ogrodniczki Trudnopalne	tkanina 100% bawełna, gramatura 380g/m ² lub więcej, kolor jednolity szary (dopuszcza się kolor dominujący szary i wstawki czerwone), logo PPK Pyrzyce (małe, wyszywane w kolorze szare lub czerwone tło, białe litery), logo umieszczone na karczku przednim

	<p>w górnej części, dwie kieszenie przednie, rozporek przedni zapinany na zamek lub napy, rozporek boczny zapinany na napy lub guziki, jedna kieszeń na boku nogawki kryta patką zapinana na napy, szelki regulowane, wzmocnione kolana, taśma odblaskowa minimum 5 cm umiejscowiona pod kolanem, TKANINA NIEPALNA (PRACE SPAWALNICZE)</p>
bluza robocza	<p>tkanina 60-70% poliester, 30-40% bawełna, gramatura 245g/m² lub większa, kolor szary (dopuszcza się kolor dominujący szary i wstawki czerwone), zapinana na kryte napy, podkrój szyi wykończony kołnierzem, na rękawach pojedyncza taśma odblaskowa minimum 5 cm, dwie kieszenie piersiowe zakrywane patką, dwie kieszenie przednie dolne, duże logo na plecach (duże, wyszywane w kolorze szare lub czerwone tło, białe litery) mankiety regulowane napą, po bokach gumka dopasowująca</p>
bluza robocza trudnopalna	<p>tkanina 100% bawełna, gramatura 380g/m² lub większa, kolor szary (dopuszcza się kolor dominujący szary i wstawki czerwone), zapinana na kryte napy, podkrój szyi wykończony kołnierzem, na rękawach pojedyncza taśma odblaskowa minimum 5 cm, dwie kieszenie piersiowe zakrywane patką, dwie kieszenie przednie dolne, duże logo na plecach (duże, wyszywane w kolorze szare lub czerwone tło, białe litery) mankiety regulowane napą, po bokach gumka dopasowująca TKANINA NIEPALNA (PRACE SPAWALNICZE)</p>
koszula robocza flanelowa	<p>tkanina flanela: minimum 50% bawełna, pozostały skład poliester. Wzór w kratę, Kolory preferowane: szary/czarny lub czerwony/czarny. Długi rękaw, 1 kieszeń w okolicy piersi, odporność na pranie bez</p>

	<p>utraty wymiarów i kolorów, kurczliwość materiału do 3%, zapinana na napy.</p>
Kurtka ocieplana robocza	<p>tkanina wodoodporna, ocieplenie odporność do -30°C, 60-70% poliester, 30-35% bawełna, rękawy nie odpinane, kurtka zapinana na zamek i kryte napy lub rzepy, kolor szary (dopuszcza się kolor dominujący szary i wstawki czerwone), karczek pomarańczowy, duże logo (wyszywane w kolorze szare lub czerwone tło, białe litery, umiejscowione na placach poniżej karczku), poniżej logo taśma odblaskowa o szerokości minimum 5 cm, podkrój szyi wykończony kołnierzem/stójką, w kołnierzu chowany kaptur, w pasie tunel ściągany od wewnątrz, rękawy ze ściągaczem, dwie kieszenie dolne zewnętrzne zakrywane patką i zapinane na napy, jedna kieszeń piersiowa zewnętrzna zakrywana patką i zapinana na napy.</p>
Kurtka ocieplana robocza trudnopalna	<p>Tkanina niepalna, ocieplenie odporność do -30°C, 100% bawełna, rękawy nieodpinane, kurtka zapinana na zamek i kryte napy lub rzepy, kolor szary (dopuszcza się kolor dominujący szary i wstawki czerwone), duże logo (wyszywane w kolorze szare lub czerwone tło, białe litery, umiejscowione na plecach, poniżej logo taśma odblaskowa o szerokości minimum 5 cm, podkrój szyi wykończony kołnierzem/stójką, w kołnierzu chowany kaptur, w pasie tunel ściągany od wewnątrz, rękawy ze ściągaczem, dwie kieszenie dolne zewnętrzne zakrywane patką i zapinane na napy, jedna kieszeń piersiowa zewnętrzna zakrywana patką i zapinana na napy. TKANINA TRUDNOPALNA (PRACE SPAWALNICZE)</p>

3.4. Wymagania dotyczące napraw w ramach usługi:

Przedmiot zamówienia obejmuje każdorazowe (w przypadku zauważenia usterki) wykonanie następujących czynności:

- a) Przyszyć/ wymiana guzika,
- b) Nabicie nowej napy/ wymiana uszkodzonej,
- c) Przyszyć/wymiana zamka,
- d) Naszyć łąty,
- e) Zszyć ubrania po szwie,
- f) Cerowanie maszynowe,
- g) Przyszyć/wymiana rzepa,
- h) Wymiana szelek, klamry
- i) Wymiana kieszeni

3.5. Zamawiający zgodnie z art. 91 ust. 2 ustawy PZP informuje, że nie dokonał podziału zamówienia na części z uwagi na to, że podział przedmiotowego zamówienia groziłby nieracjonalnym gospodarowaniem środkami. Brak podziału zamówienia spowoduje niższe koszty dostawy, bowiem dostawy różnych rodzajów odzieży i serwis odzieży będzie odbywać się jednocześnie poprzez jednego Wykonawcę. Brak podziału zamówienia na części jest nadto uzasadniony względami organizacyjnymi koordynacyjnymi, albowiem nie powoduje konieczności dostaw odzieży i jej serwisu u różnych podmiotów. Ponadto z uwagi na zakres i przedmiot zamówienia brak podziału zamówienia na części (czy to rodzajowo tj. poprzez podział na części obejmujące różne rodzaje odzieży) nie wywoła ograniczenia konkurencji, albowiem skala ilościowa zamawianej odzieży nie jest na tyle wielka, aby ograniczyć możliwość ubiegania się o udzielenie zamówienia przez mikro i małych przedsiębiorców.

3.6. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań dotyczących przedmiotu zamówienia. Wykonawca może powierzyć realizację elementów (części) przedmiotu zamówienia podwykonawcom. W przypadku zamiaru wykonywania przedmiotu zamówienia z udziałem podwykonawców Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w swojej ofercie części zamówienia (zakresów rzeczowych), których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani. Wskazanie takie należy umieścić na Ofercie. W przypadku braku wskazania w Ofercie podwykonawstwa Wykonawca będzie mógł wprowadzić podwykonawcę wyłącznie na warunkach określonych w umowie (wzór umowy stanowi załącznik nr 8 do SWZ).

3.7. Zamawiający formułuje wymagania w zakresie zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia:

- czynność prania odzieży,
- czynność serwisu odzieży.

3.8. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 8) PZP.

3.9. We wszystkich miejscach SWZ i załącznikach do SWZ, w których użyto przykładowego znaku towarowego, patentu, pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu lub jeżeli Zamawiający opisał przedmiot zamówienia przez odniesienie do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 oraz ust. 3 PZP, a w każdym przypadku, działając zgodnie z art. 99 ust. 6 i art. 101 ust. 4 PZP, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne w stosunku do określonych w SWZ i załącznikach do SWZ, oznaczając takie wskazania lub odniesienia odpowiednio wyrazami „lub równoważny” lub „lub równoważne” (m.in. zastosowanie urządzeń), pod warunkiem zapewnienia parametrów nie gorszych niż określone w opisie przedmiotu zamówienia. Rozwiązanie równoważne jest także dopuszczalne w sytuacji, gdyby wyraz „równoważny” lub „równoważne” nie znalazło się w opisie przedmiotu zamówienia.

3.10. Równoważność polega na możliwości zaoferowania przedmiotu zamówienia o nie gorszych parametrach technicznych, konfiguracjach, wymaganiach normatywnych itp. W szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia mogą być podane niektóre charakterystyczne dla producenta wymiary. Nazwy własne producentów materiałów i urządzeń podane w szczegółowym opisie należy rozumieć jako preferowanego typu w zakresie określenia minimalnych wymagań jakościowych. Nie są one wiążące i można dostarczyć elementy równoważne, które posiadają co najmniej takie same lub lepsze normy, parametry techniczne; jakościowe, funkcjonalne, będą tożsame tematycznie i o takim samym przeznaczeniu oraz nie obniżą określonych w opisie przedmiotu zamówienia standardów.

3.11. Wszelkie „produkty” pochodzące od konkretnych producentów określają minimalne parametry jakościowe i cechy użytkowe, jakim muszą odpowiadać towary, by spełnić wymagania stawiane przez Zamawiającego i stanowią wyłącznie wzorzec jakościowy

przedmiotu zamówienia. Poprzez zapis minimalnych wymagań parametrów jakościowych zamawiający rozumie wymagania towarów zawarte w ogólnie dostępnych źródłach, katalogach, stronach internetowych producentów. Operowanie przykładowymi nazwami producenta ma jedynie na celu doprecyzowanie poziomu oczekiwań zamawiającego w stosunku do określonego rozwiązania. Tak, więc posługiwanie się nazwami producentów/produktów ma wyłącznie charakter przykładowy. Zamawiający przy opisie przedmiotu zamówienia wskazując oznaczenie konkretnego producenta (dostawcy) lub konkretny produkt, dopuszcza jednocześnie produkty równoważne o parametrach jakościowych i cechach użytkowych, co najmniej na poziomie parametrów wskazanego produktu, uznając tym samym każdy produkt o wskazanych parametrach lub lepszych. W takiej sytuacji Zamawiający wymaga złożenia wraz z ofertą stosownych dokumentów, uwiarygodniających te materiały lub urządzenia. Będą one podlegały ocenie w trakcie badania oferty.

- 3.12. Zamawiający zobowiązuje Wykonawców do wykazania rozwiązań równoważnych do zastosowania w stosunku do dokumentacji postępowania. W myśl art. 101 ust. 5 PZP Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne (w sytuacji, gdy opis przedmiotu zamówienia odnosi się do norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust 1 pkt 2 i ust. 3 PZP), jest obowiązany udowodnić w ofercie, że oferowane przez niego roboty budowlane, dostawy i usługi spełniają wymagania określone w SWZ. Brak wskazania tych elementów będzie traktowane, jako wybór elementów opisanych w SWZ.
- 3.13. Zamawiający zobowiązuje Wykonawców do wykazania rozwiązań równoważnych do zastosowania w stosunku do dokumentacji postępowania. W myśl art. 101 ust. 6 PZP, Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne (w sytuacji, gdy opis przedmiotu zamówienia odnosi się do wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 1 PZP) jest obowiązany udowodnić w ofercie, że obiekt budowlany, dostawa lub usługa, spełniają wymagania dotyczące wydajności lub funkcjonalności, określonej przez Zamawiającego.
- 3.14. Oferta nie może zawierać zapisu „cena do negocjacji”.
- 3.15. Zamawiający nie dopuszcza podania ceny ofertowej i jej elementów w walutach obcych.

- 3.16 Wynagrodzenie z tytułu realizowanej usługi będzie płatne w 36 ratach miesięcznych. Pierwsza faktura zostanie wystawiona po przekazaniu odzieży do użytkowania. Faktury będą wystawiane do 10 dnia każdego miesiąca, za miesiąc poprzedni.

Zamawiający informuje o możliwości przesyłania faktur poprzez Platformę Elektronicznego Fakturowania dostępną na stronie <https://efaktura.gov.pl>. Zamawiający wybrał brokera PEFexpert: <https://brokerpefexpert.efaktura.gov.pl>
Adres PEF Zamawiającego: 8530002896

Pozostałe warunki umowy zostały zawarte we wzorze umowy stanowiącym załącznik do SWZ

4. OPCJA

W stosunku do przedmiotu zamówienia Zamawiający w toku realizacji zamówienia jest uprawniony zlecić Wykonawcy dodatkowy zakres rzeczowy w stosunku do łącznej ilości przedmiotu wszystkich dostaw wycenionych w każdej z pozycji formularza ofertowego („Opcja”). Przedmiotem Opcji będą takie same (analogiczne) dostawy, jak opisane w SWZ i wycenione przez Wykonawcę w którejkolwiek z pozycji formularza ofertowego stanowiącego część Oferty. W ramach Opcji, wedle wyboru Zamawiającego, mogą zostać zlecone dostawy worków wszystkich rodzajów, niektórych rodzajów lub tylko jednego rodzaju wskazanych w SWZ i wycenionych przez Wykonawcę w formularzu ofertowym stanowiącym część Oferty.

Dostawy będące przedmiotem Opcji mogą zostać zlecone w ilości, która nie będzie przekraczała 20 % Wartości Przedmiotu Umowy określonej zgodnie z § 7 ust 1 Wzoru Umowy stanowiącego załącznik nr 9 do SWZ. Podstawą określenia wartości dostaw zleconych w ramach Opcji (w celu określenia jej zakresu) będą ceny jednostkowe poszczególnych prac zawarte w formularzu ofertowym stanowiącym część Oferty.

Zamawiający nie jest zobowiązany do zlecenia dostaw objętych przedmiotem Opcji, a Wykonawcy nie służy roszczenie o ich zlecenie.

Zwiększenie ilości Odzieży w ramach prawa opcji będzie realizowane w przypadku w szczególności zwiększonej liczby pracowników korzystających z odzieży w okresie realizacji Umowy.

5 . TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia 41 miesięcy od zawarcia umowy.

1 etap obejmuje 5 tygodni na dokonanie pomiaru oraz na uszycie odzieży. Odzież należy dostarczyć najpóźniej w terminie do 14.06.2024r., aby mogła zostać przekazana pracownikom i użytkowana od 17.06.2024.

2 etap obejmuje 36 miesięcy od momentu przekazania pierwszej dostawy odzieży, podczas których odzież będzie użytkowana i serwisowana. Obecna umowa obowiązuje do dnia 22.06.2024r. Celem Zamawiającego jest zachowanie ciągłości świadczonych usług.

6. PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 108 UST. 1 PZP ORAZ PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 109 UST.1 PZP ORAZ W USTAWIE Z DNIA 13 KWIETNIA 2022 R. O SZCZEGÓLNYCH ROZWIĄZANIACH W ZAKRESIE PRZECIWDZIAŁANIA WSPIERANIU AGRESJI NA UKRAINĘ ORAZ SŁUŻĄCYCH OCHRONIE BEZPIECZEŃSTWA NARODOWEGO

6.1. W postępowaniu mogą brać udział Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 108 ust. 1 PZP. Na podstawie:

- 1) art. 108 ust. 1 pkt 1) PZP Zamawiający wykluczy Wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (tekst jedn. Dz. U. z 2022 r. poz. 1138 z późn. zm. - „KK”),
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a KK,
 - c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a KK lub w art. 46 -48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (tekst jedn. Dz. U. z 2023 r. poz. 2048 z późn. zm.) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o

refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 826),

,

- d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a KK, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 KK,
- e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 KK, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
- f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (t.j. z. Dz. U. z 2021 r. poz. 1745),
- g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 KK, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 KK, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d KK, lub przestępstwo skarbowe,
- h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1745),

- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

- 2) art. 108 ust. 1 pkt 2) PZP Zamawiający wykluczy Wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1) PZP;
- 3) art. 108 ust. 1 pkt 3) PZP Zamawiający wykluczy Wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o

zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

- 4) art. 108 ust. 1 pkt 4) PZP Zamawiający wykluczy Wykonawcę, wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 5) art. 108 ust. 1 pkt 5) PZP Zamawiający wykluczy Wykonawcę, jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tekst jedn. z 2021 t. poz. 275) , złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
- 6) art. 108 ust. 1 pkt 6 PZP Zamawiający wykluczy Wykonawcę, jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 PZP, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tekst jedn. Dz. U. z 2023 r. poz. 1689 z późn. zm.), chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

- 6.2.** W związku z tym, iż wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty dla dostaw 10 000 000 euro przesłanka wykluczenia, o której mowa w art. 108 ust. 2 PZP w niniejszym postępowaniu nie występuje.
- 6.3.** W postępowaniu mogą brać udział Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 109 ust. 1 pkt 1, 4, 8 i 10 PZP. Na podstawie:

- 1) art. 109 ust. 1 pkt 1) PZP Zamawiający wykluczy Wykonawcę, który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3 PZP, chyba że Wykonawca przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 2) art. 109 ust. 1 pkt 4) PZP Zamawiający wykluczy Wykonawcę, w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
- 3) art. 109 ust. 1 pkt 8) PZP Zamawiający wykluczy Wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych;
- 4) art. 109 ust. 1 pkt 10) PZP Zamawiający wykluczy Wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

6.4. W postępowaniu mogą brać udział Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 1-3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2023 r. poz. 1497 – „Specustawa”). Na podstawie:

- 1) art. 7 ust. 1 pkt 1 Specustawy Zamawiający wykluczy wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006¹ i

¹ rozporządzenie Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczącego środków ograniczających w związku

rozporządzeniu 269/2014² albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 Specustawy;

- 2) art. 7 ust. 1 pkt 2 Specustawy Zamawiający wykluczy wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2023 r. poz. 1124) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 Specustawy;
- 3) art. 7 ust. 1 pkt 3 Specustawy Zamawiający wykluczy wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 120; 2021 poz 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 Specustawy.

6.5. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

6.6. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 PZP lub art. 109 ust. 1 pkt 4, 8 i 10 PZP, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki wymienione w art. 110 ust. 2 pkt 1)-3) PZP. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w zdaniu poprzednim, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i

z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy (Dz. Urz. UE L 134 z 20.05.2006, str. 1, z późn. zm.) – zwane w SWZ „rozporządzeniem 765/2006”.

² rozporządzenie Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających (Dz. Urz. UE L 78 z 17.03.2014, str. 6, z późn. zm.) – zwane w SWZ „rozporządzeniem 269/2014”.

szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa wyżej, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza Wykonawcę.

7. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

7.1. W postępowaniu mogą brać udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym

Zamawiający nie formułuje warunku udziału w postępowaniu w odniesieniu do występowania w obrocie gospodarczym.

2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej

Zamawiający nie formułuje warunku.

3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej

Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie opisu spełniania warunku udziału w postępowaniu w odniesieniu do warunku dot. sytuacji ekonomicznej lub finansowej.

4) zdolności technicznej lub zawodowej

Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli:

W zakresie posiadanego doświadczenia wykonawca w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie - wykonał **co najmniej jedną usługę wynajmu i serwisu odzieży o wartości nie mniejszej niż 100 000 zł brutto.**

7.2. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia”/„nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach, o których mowa w rozdziale 9.

7.3. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Żaden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia nie może podlegać wykluczeniu z postępowania. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o

udzielenie zamówienia warunki udziału w postępowaniu określone w pkt 7.1. powinni spełniać łącznie wszyscy Wykonawcy. W tym przypadku, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które dostawy i usługi wykonają poszczególni wykonawcy.

- 7.5.** Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 7.1. ppkt 4) SWZ, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane w pkt 6.1. i 6.3. i 6.4 SWZ względem Wykonawcy.

Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby.

- 7.6.** Oceniając zdolność techniczną lub zawodową Wykonawcy, Zamawiający działając na podstawie art. 116 ust. 2 PZP w zw. z art. 266 PZP może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

8. INFORMACJA O PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH

Zamawiający nie wymaga od Wykonawców przedłożenia przedmiotowych środków dowodowych.

9. WYKAZ OŚWIADCZEŃ ORAZ PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH W CELU WYKAZANIA BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA ORAZ SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

9.1. W celu wstępnego potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z postępowania, o których mowa w pkt 6.1. i 6.3 i 6.4 SWZ oraz w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 7.1 SWZ. Wykonawca składa wraz z ofertą oświadczenia, o których mowa w art. 125 PZP, tj.

- wstępne oświadczenie o spełnianiu warunków udziału, sporządzone zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do SWZ oraz

- wstępne oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, sporządzone zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do SWZ.

Oświadczenia, o których mowa wyżej stanowią dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia oraz spełnienie warunków udziału w postępowaniu, na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe. Oświadczenia te składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (tj. opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w zdaniu poprzednim, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu (zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 5 do SWZ) oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby (zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 4 do SWZ).

9.2. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 7.1. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, działając na podstawie art. 274 ust. 1 PZP wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia następujących podmiotowych środków dowodowych:

- 1) a) wykaz wykonanych usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie - **co najmniej jednej usługi wynajmu i serwisu odzieży o wartości nie mniejszej niż 100 000 zł brutto** z podaniem wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi były wykonywane - załącznik nr 8 do SWZ.

Jeżeli Wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji usług, wykonanych wspólnie z innymi wykonawcami, wykaz dotyczy usług, w których wykonaniu wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych, w których wykonywaniu bezpośrednio uczestniczył lub uczestniczy.

- b) dowodów określających, czy wskazane przez Wykonawcę usługi na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu dot. zdolności technicznej lub zawodowej w zakresie doświadczenia zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Dowodami, o których mowa powyżej są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy

Powyżej wskazany 3-miesięczny okres należy liczyć wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert.

9.3. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w pkt 6.1. i 6.3 Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, działając na podstawie art. 274 ust. 1 PZP wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia następujących podmiotowych środków dowodowych:

- a) oświadczenia Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 PZP, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tekst jedn. Dz. U. z 2023 r. poz. 1689 z późn. zm.), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę lub ofertę częściową, albo oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty lub oferty częściowej niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej - (wzór oświadczenia Wykonawcy w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 PZP o przynależności lub braku przynależności do tej grupy kapitałowej stanowi załącznik nr 7 do SWZ),
- b) odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4) PZP, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji,
- c) oświadczenia o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych w pkt. 6.1. i 6.3 (wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 10 do SWZ)

9.4. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych (warunki wskazane w pkt 7.1. ppkt 4) innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

Wykonawca, który polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, **składa wraz z ofertą:**

- 1) zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa wyżej, potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności: (1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby; (2) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia; (3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą. Niewiążący wzór zobowiązania do oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia stanowi załącznik nr 6 do SWZ.

- 2) oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz spełnienie warunków udziału w postępowaniu (w zakresie warunku, w stosunku do którego udostępnia swój potencjał) sporządzone zgodnie ze wzorami stanowiącymi załączniki nr 4 i 5 do SWZ.

Wykonawca, który polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych (warunki wskazane w pkt 7.1. ppkt 4) na zasadach określonych w art. 118 PZP w zw. z art. 266 PZP zobowiązany będzie do przedstawienia podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w pkt 9.3 lit. b i c SWZ, dotyczących tych podmiotów, potwierdzających, że nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia z postępowania. Dokumenty, o których mowa w pkt 9.3 lit. b i c SWZ wykonawca będzie obowiązany złożyć w terminie wskazanym przez Zamawiającego, nie krótszym niż 5 dni, określonym w wezwaniu wystosowanym przez Zamawiającego do wykonawcy po otwarciu ofert w trybie art. 274 ust. 1 PZP.

9.5. Jeżeli Wykonawca lub podmiot udostępniający zasoby na zasadach określonych w art. 118 w zw. z art. 266 PZP, ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów:

odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o których mowa w pkt 9.3. lit b) - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca, lub podmiot trzeci ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że: nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

9.6. Dokumenty, o których mowa w pkt 9.5. powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.

9.7. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca lub podmiot trzeci ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 9.5., zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy lub podmiotu trzeciego, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub podmiotu trzeciego. Postanowienia pkt. 9.6. stosuje się.

9.8. Jeżeli złożone przez wykonawcę oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 PZP, lub podmiotowe środki dowodowe budzą wątpliwości zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie dla oceny spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, kryteriów selekcji lub braku podstaw wykluczenia, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów.

9.9. Jeżeli w dokumentach złożonych na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu jakiegokolwiek wartości zostaną podane w walucie obcej to Zamawiający

przeliczy wartość waluty na złote wedle średniego kursu NBP z dnia ukazania się ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.

9.10 W przypadku oferty wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum):

- 1) w formularzu oferty należy wskazać firmy (nazwy) wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
- 2) oferta musi być podpisana w taki sposób, by wiązała prawnie wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Osoba podpisująca ofertę musi posiadać umocowanie prawne do reprezentacji. Umocowanie musi wynikać z treści pełnomocnictwa załączonego do oferty – treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania;
- 3) oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 PZP składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnienie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu. Ww. oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia powinno zostać złożone wraz z ofertą pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 4) dokumenty, o których mowa w pkt 9.3. obowiązany będzie złożyć każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia
- 5) wszyscy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia będą ponosić odpowiedzialność solidarną za wykonanie umowy;
- 6) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wyznaczą spośród siebie Wykonawcę kierującego (lidera), upoważnionego do zaciągania zobowiązań, otrzymywania poleceń oraz instrukcji dla i w imieniu każdego, jak też dla wszystkich partnerów;
- 7) Zamawiający może w ramach odpowiedzialności solidarnej żądać wykonania umowy w całości przez lidera lub od wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia łącznie lub każdego z osobna.

- 8) Zgodnie z art. 117 ust. 2 PZP warunek dotyczący zdolności technicznej i zawodowej, o którym mowa w pkt 7.1. ppkt 4) SWZ jest spełniony, jeżeli co najmniej jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiada wymagane doświadczenie. W związku z powyższym na podstawie art. 117 ust. 4 Wykonawca jest zobowiązany załączyć do Oferty podmiotowy środek dowodowy w postaci oświadczenia, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy. Wzór stosownego oświadczenia został zawarty w formularzu Oferty (stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ) i Zamawiający zaleca złożyć to oświadczenie właśnie w tym formularzu. Obowiązek złożenia oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 PZP odnosi się również do wykonawców, prowadzących działalność w formie spółki cywilnej.
- 9.11.** W przypadku Wykonawców wykonujących działalność w formie spółki cywilnej postanowienia dot. oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum) stosuje się odpowiednio.
- 9.12.** Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia. Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, Zamawiający może w każdym czasie wezwać Wykonawcę lub wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.
- 9.13.** Podmiotowe środki dowodowe, oraz inne dokumenty lub oświadczenia, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 9.14.** Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 PZP, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

- 9.15.** W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 PZP, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
- 9.16.** Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 9.15., dokonuje w przypadku:
- 1) podmiotowych środków dowodowych - odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
 - 2) oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 PZP, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby - odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
 - 3) pełnomocnictwa - mocodawca.
- 9.17.** Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa pkt 9.15., może dokonać również notariusz.
- 9.18.** W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 PZP, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
- 9.19.** W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

9.20. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 9.19., dokonuje w przypadku:

- 1) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania - odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
- 2) innych dokumentów – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

9.21. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 9.19, może dokonać również notariusz

9.22. Przez cyfrowe odwzorowanie, o którym mowa w pkt 9.15. - 9.21 SWZ, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału

9.23. Sposób sporządzenia podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452). W zakresie nieuregulowanym w SWZ, w zakresie dokumentów i oświadczeń w nim wymienionych, zastosowanie mają przepisy PZP, ww. rozporządzenia oraz Rozporządzenia z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz.U. 2020 poz. 2415).

9.24. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 670 z późn. zm.), o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym

mowa w art. 125 ust. 1 PZP, dane umożliwiające dostęp do tych środków.

10. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

10.1. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest:

p. Karolina Chiciak;

p. Małgorzata Sarzała

e- mail: chiciak.k@ppkpyrzyce.pl;

od poniedziałku do piątku w godz. 7:00 – 15:00, z wyłączeniem dni wolnych od pracy.

10.2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy Zakupowej platformazakupowa.pl.

a) Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy Zakupowej i formularza „wyślij wiadomość do zamawiającego”. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem Platformy Zakupowej poprzez kliknięcie przycisku „wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego. Zamawiający z Wykonawcami będzie przekazywał informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy Zakupowej. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany SWZ, zmiany terminu składania i otwarcia ofert zamawiający będzie zamieszczał na Platformie Zakupowej.

b) Korespondencja której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy Zakupowej do tego konkretnego Wykonawcy.

10.3 Sposób sporządzenia i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla

dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. 2020 poz. 2452).

10.4 Niezbędne wymagania sprzętowe - aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie Zakupowej, tj.:

- a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - b) komputer klasy PC lub MAC, o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje.
 - c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
 - d) włączona obsługa JavaScript,
 - e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader, lub inny obsługujący format plików .pdf.
 - f) szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.
 - g) oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę Zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg czasu lokalnego serwera zsynchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
 - h) przesyłane dokumenty powinny być załączone w formie plików w formacie odpowiednio .png, .jpg, .jpeg, .gif, .doc, .docx, .xls, .xlsx, .ppt, .pptx, .odt, .ods, .odp, .odf, .pdf, .zip, .rar, .7zip, .txt, .ath, .xml, .dwg, .xades, .tar, .7z, .eml, .msg,
- Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf

10.5. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z Platformy Zakupowej, określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin> w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący.

10.6. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy Zakupowej dotyczące w szczególności logowania, pobrania dokumentacji, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy Zakupowej znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

10.7. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny Zamawiający

wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików, tj. podpisanych plików z danymi oraz plików podpisu w formacie XAdES.

10.8. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

10.9. Ofertę oraz oświadczenia, składane na podstawie art. 125 ust. 1 PZP (sporządzane wg wzorów stanowiących odpowiednio załącznik nr 2 i 3 do SWZ), sporządza się, pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Zgodnie z art. 781 Kodeksu cywilnego do zachowania elektronicznej formy czynności prawnej wystarcza złożenie oświadczenia woli w postaci elektronicznej i opatrzenie go kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

10.10. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl, w szczególności za sytuacje gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek z art. 221 ustawy Pzp.

10.11. Złożenie oferty:

a) złożenie, zmiana i wycofanie oferty lub oferty następuje wyłącznie w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, za pośrednictwem Platformy.

b) oświadczenie o zmianie oraz oświadczenie o wycofaniu oferty składane jest pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

c) wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.

d) wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym

zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.

e) do oferty załączyć wymagane przez Zamawiającego zgodnie z SWZ dokumenty stanowiące treść oferty,

f) Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

g) Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy Zakupowej dotyczące w szczególności logowania, składania ofert, wycofania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy Zakupowej znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

10.12. Zamawiający nie wymaga składania ani ofert w formie katalogów elektronicznych.

10.13. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

10.14. Wykonawca zobowiązany jest do powiadomienia Zamawiającego o wszelkiej zmianie adresu poczty elektronicznej podanego w ofercie.

10.15. Zamawiający nie przewiduje możliwości zwołania zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SWZ.

10.16. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert (pierwotnego terminu składania ofert).

10.17. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt 10.16. SWZ, przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.

10.18. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ, o którym mowa w pkt 10.16 SWZ. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt. 10.16 SWZ, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.

10.19. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

10.20. Zamawiający może dokonać zmiany SWZ przed upływem terminu składania ofert.

10.21. Dokonaną zmianę treści odpowiednio SWZ Zamawiający udostępnia na stronie interne-

towej prowadzonego postępowania.

10.22. W przypadku gdy zmiana treści SWZ jest istotna dla sporządzenia oferty lub wymaga od wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą treści SWZ i przygotowanie ofert, Zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny na ich przygotowanie.

10.23. Zamawiający informuje wykonawców o przedłużonym terminie składania odpowiednio ofert przez zamieszczenie informacji na stronie internetowej prowadzonego postępowania, na której została odpowiednio udostępniona SWZ.

10.24. W przypadku gdy zmiana treści SWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieszcza w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o zmianie ogłoszenia.

11. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

12. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

12.1. Wykonawca związany jest ofertą przez 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert tj. **do dnia 18.05.2024 r.**

12.2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 12.1. SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.

12.3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 12.1. SWZ wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

13. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

13.1. Oferta musi być sporządzona pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej

opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, podpisana przez osobę upoważnioną.

- 13.2.** Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 13.3.** Wykonawcy przedstawiają ofertę zgodnie ze wszystkimi wymaganiami określonymi w SWZ.
- 13.4.** W terminie składania ofert określonym w pkt 14.1. SWZ wykonawca zobowiązany jest złożyć Zamawiającemu Ofertę zawierającą:
- a) formularz Oferty (sporządzony wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ), sporządzone pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym,
 - b) oświadczenia, sporządzone pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby/osób upoważnionych do reprezentacji podmiotu składającego oświadczenie, złożone przez:
 - Wykonawcę - sporządzone zgodnie ze wzorami stanowiącymi odpowiednio załącznik nr 2 i załącznik 3 do SWZ,
 - Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - sporządzone zgodnie ze wzorami stanowiącymi odpowiednio załącznik nr 2 i załącznik 3 do SWZ,
 - podmioty trzecie udostępniające Wykonawcy zasoby na zasadzie art. 118 ust. 1 w zw. z art. 266 PZP sporządzone zgodnie ze wzorami stanowiącymi odpowiednio załącznik nr 4 i załącznik 5 do SWZ;
 - c) zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów zgodnie z pkt 9.2. SWZ, jeżeli Wykonawca wykazując spełnienie warunków udziału w postępowaniu polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów; (Niewiążący wzór zobowiązania do oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia stanowi załącznik nr 6 do SWZ),

d) odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy/podmiotu udostępniającego zasoby jest umocowana do jego reprezentowania. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w zdaniu poprzednim, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca/podmiot udostępniający zasoby dostarczy dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów,

e) pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy/podmiotu udostępniającego zasoby, jeżeli w imieniu Wykonawcy/podmiotu udostępniającego zasoby działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą (np. odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru), sporządzone pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej i opatrzone się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, lub w postaci elektronicznej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym lub w formie opisanej w pkt 9.15 -9.17 SWZ.

f) pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie dla pełnomocnika ustanowionego przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, jeżeli ofertę składają Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, sporządzone pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej i opatrzone się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, lub w postaci elektronicznej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym lub w formie opisanej w pkt 9.15 – 9.17 SWZ.

g) podmiotowy środek dowodowy w postaci oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 PZP (Zamawiający rekomenduje wykorzystać oświadczenie znajdujące się w formularzu ofertowym).

13.5. Dokumenty składane wraz z ofertą, w tym pełnomocnictwa powinny zostać sporządzone w sposób określony w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji

elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. 2020poz. 2452).

- 13.6.** Zamawiający nie ujawnia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jedn.: Dz. U. z 2022 r., poz. 1233), jeżeli Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 PZP.

Jeżeli Wykonawca składa wraz z ofertą informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, to wówczas informacje te muszą być wyodrębnione w formie osobnego pliku i złożone zgodnie z zasadami opisanymi w SWZ. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niezgodne z SWZ przygotowanie w/w pliku przez Wykonawcę. Stosowne zastrzeżenie Wykonawca winien złożyć na formularzu Oferty (załącznik nr 1 do SWZ) oraz powinien wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. W przeciwnym razie cała Oferta zostanie ujawniona na wniosek każdej zainteresowanej osoby.

- 13.7.** Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ww. ustawy w momencie odmowy na wezwanie Zamawiającego do odtajnienia przez Wykonawcę tej części oferty, skutkować będzie odtajnieniem tej części oferty nie będącej tajemnicą przedsiębiorstwa przez Zamawiającego.
- 13.8.** Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty przed terminem składania ofert. Złożenie, zmiana i wycofanie oferty lub oferty następuje **wyłącznie w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, za pośrednictwem Platformy.**
- 13.9.** Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Sposób dokonywania wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adrese

14. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT I TERMIN SKŁADANIA OFERT.

- 14.1.** Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć za pośrednictwem Platformy Zakupowej pod adresem: <https://www.platformazakupowa.pl/pn/ppkpyrzyce> **do dnia 19.04.2024r. . godzina 9:00.**
- 14.2.** Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.
- 14.3** Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
- 14.4.** Oferta składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 14.5.** Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w Platformie Zakupowej w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
- 14.6.** Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
- 14.7.** Otwarcie ofert nastąpi dnia 19.04.2024r. o godz. 09:10
- 14.8.** Otwarcie ofert następuje poprzez użycie Platformy Zakupowej.
- 14.9.** W przypadku awarii systemu teleinformatycznego przy użyciu którego Zamawiający dokonuje otwarcia ofert, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego w pkt 14.7. SWZ, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 14.10.** Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 14.11.** Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
- 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
- Informacja zostanie opublikowana na stronie postępowania na platformazakupowa.pl w sekcji „Komunikaty” .

15. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

- 15.1.** Cena oferty musi uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, w załącznikach do SWZ, w szczególności w projektowanych postanowieniach umowy z uwzględnieniem wszelkich kosztów, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
- 15.2.** Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w formularzu ofertowym: ceny jednostkowej netto, marży/upustu, ceny jednostkowej netto z uwzględnieniem marży/upustu, ceny netto oferty, stawki i kwoty VAT, ceny brutto oferty.
- 15.3.** Wykonawca określa stawkę podatku VAT zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2023 poz. 1570 z późn. zm.). Stawkę podatku od towarów i usług (VAT) należy uwzględnić w wysokości obowiązującej na dzień składania ofert.
- 15.4.** Przez cenę oferty należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz.U. z 2023 poz. 1168)
- 15.5.** Cena oferty musi być wartością wyrażoną w jednostkach pieniężnych, którą Zamawiający jest obowiązany zapłacić Wykonawcy za realizację przedmiotu zamówienia.
- 15.6.** Rozliczenia za zrealizowanie przedmiotu zamówienia będą dokonywane w złotych polskich. Zamawiający wymaga aby łączna cena brutto została określona do dwóch miejsc po przecinku (zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrągleń).
- 15.7.** W ramach kryterium oceny ofert „Cena” Zamawiający oceni cenę łączna brutto podaną w Ofercie.
- 15.8.** Wykonawca, w formularzu oferty, obowiązany jest poinformować Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. Brak wskazania w formularzu oferty informacji, o których mowa powyżej, będzie uznawane jako informacja, że wybór oferty wykonawcy nie będzie prowadzić do powstania u

Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług.

15.9

Obliczenie ceny oferty służyć będzie wyłącznie do celów porównania złożonych ofert i wyboru oferty najkorzystniejszej. Rozliczenia za realizację zamówienia będą prowadzone zgodnie z postanowieniami uregulowanymi we wzorze umowy w sprawie zamówienia publicznego, stanowiącym załącznik nr 9 do SWZ

15.10. Wykonawca uwzględniając wszystkie wymagania, o których mowa w niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, powinien w cenie oferty brutto ująć wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia oraz uwzględnić inne opłaty i podatki, a także ewentualne upusty, rabaty i ryzyko.

15.11 Przy ustalaniu ceny należy stosować zaokrąglenia liczb do dwóch miejsc po przecinku na każdym etapie przeliczania, jeżeli cena jest wynikiem dokonanych wyliczeń to powinna być zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z zasadą: jeżeli trzecia liczba po przecinku jest równa pięć lub więcej to zaokrąglenie „w górę”, jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest mniejsza niż 5 to cena będzie zaokrąglona „w dół”.

16. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KIEROWAŁ SIĘ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT,

16.1. Przy wyborze i ocenianiu ofert uznanych za ważne Zamawiający będzie się kierował kryterium:

1) Cena - 60%,

maksymalna ilość punktów, jakie może otrzymać oferta za dane kryterium – 60 pkt.

Cena oferty winna obejmować wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz warunkami stawianymi przez zamawiającego.

2) Termin płatności - 40%,

maksymalna ilość punktów, jakie może otrzymać oferta za dane kryterium – 40 pkt.

16. 2. Oferty zostaną ocenione za pomocą systemu punktowego zgodnie z poniższymi zasadami:

1) Kryterium „cena”. Oferta najtańsza uzyska 60 pkt., pozostałe proporcjonalnie mniej.

Punkty zostaną wyliczone według wzoru:

$$\text{Liczba punktów} = \frac{\text{najniższa cena}}{\text{cena badanej oferty}} \times 100 \text{ pkt.} \times 60\%$$

2) Kryterium „Termin płatności faktury” - 40 %

Punktacja:

7 dni –10 pkt

14 dni –20 pkt

21 dni –30 pkt

30 dni – 40 pkt

przy czym minimalny termin płatności to 7 dni.

przy czym maksymalny termin płatności to 30 dni

W przypadku niewskazania przez wykonawcę terminu płatności w formularzu ofertowym, przyjmuje się, że wykonawca deklaruje 7 dniowy termin płatności i w tym przypadku otrzyma 0 pkt w ramach kryterium.

16.3. Za najkorzystniejszą ofertę uznana zostanie Oferta Wykonawcy, która uzyska największą liczbę punktów w ramach w/w kryterium oceny ofert. Oferta maksymalnie może uzyskać 100 punktów.

16.4. Jeżeli nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze. Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, Zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa w zdaniu poprzednim, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę.

16.5. Zamawiający nie przewiduje możliwości dokonywania rozliczeń z Wykonawcą w walutach obcych

17. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- 17.1.** Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej umowy, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przekazane w inny sposób.
- 17.2.** Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1 jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
- 17.3.** Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
- 17.4.** Przed zawarciem Umowy w sprawie udzielenia niniejszego zamówienia publicznego, Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą zobowiązany będzie do
- 1) przedłożenia Zamawiającemu umowy regulującej współpracę:
 - Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. umowę konsorcjum) jeżeli zamówienie będzie realizowane przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz zawierającą upoważnienie dla jednego z Wykonawców do składania i przyjmowania oświadczeń wobec Zamawiającego w imieniu Wykonawców, a także do otrzymywania należnych płatności (o ile nie została przedłożona wraz z ofertą),
 - Wykonawcy prowadzący wspólnie działalność na podstawie umowy spółki cywilnej zobowiązani są do przedstawienia umowy spółki cywilnej.
- 17.5.** W przypadku niezłożenia przez Wykonawcę któregośkolwiek z dokumentów, o których mowa w pkt 17.4. powyżej, lub złożenia dokumentów niekompletnych, Zamawiający wezwie Wykonawcę do złożenia tych dokumentów, wyznaczając Wykonawcy w tym celu odpowiedni termin, nie krótszy niż 3 dni, pod rygorem uznania, iż Wykonawca uchylił się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

18. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy przez wykonawcę, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą.

19. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY

- 19.1.** Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego zawiera wzór umowy stanowiący załącznik nr 9 do SWZ.
- 19.2.** Umowa zostanie zawarta na podstawie złożonej oferty Wykonawcy. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności w niej wymienionych z uwzględnieniem podanych we wzorze umowy warunków ich wprowadzenia.

20. POUCZENIE O ŚRODKACH PRAWNYCH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

- 20.1.** Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów PZP, przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale IX PZP tj. odwołanie i skarga do sądu. Postępowanie odwoławcze uregulowane zostało w przepisach art. 506-578 PZP, a postępowanie skargowe w przepisach art. 579-590 PZP.
- 20.2.** Odwołanie przysługuje na:
- 1) niezgodną z przepisami PZP czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;

- 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie PZP;
- 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia, mimo że Zamawiający był do tego obowiązany.

- 20.3.** Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej. Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, że zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 20.4.** Odwołanie wnosi się w terminie: (a) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, (b) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w lit. (a).
- 20.5.** Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
- 20.6.** Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 20.4. i 20.5 SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 20.7.** Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 PZP, stronom oraz uczestnikom postępowania przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej lub postanowienia Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 PZP, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.

Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (tekst jedn. Dz. U. z 2022 r. poz. 896 z późn. zm.) jest równoznaczne z jej wniesieniem.

21. KLAUZULA INFORMACYJNA W ZAKRESIE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego Rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r. (RODO) informuję, iż Administratorem danych osobowych jest Pyrzyckie Przedsiębiorstwo Komunalne Sp. z o.o. ul. Kościuszki 26, 74-200 Pyrzyce, tel. 91 579 19 60.

Dane kontaktowe do Inspektora Ochrony Danych: chiciak.k@ppkpyrzyce.pl

Dane osobowe Wykonawcy i jego przedstawicieli będą przetwarzane w celu zawarcia umowy lub realizacji działań niezbędnych do zawarcia umowy przed jej zawarciem, a podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest Art. 6, ust. 1, lit. b) RODO. Dane osobowe mogą zostać również wykorzystane w celu potwierdzenia kwalifikacji i uprawnień wymaganych przepisami prawa, które powinni posiadać przedstawiciele Wykonawcy w ramach współpracy z Administratorem. Jest to podstawa prawna przetwarzania danych osobowych wynikająca z Art. ust. 1, lit. c) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze.

Dane osobowe będą przetwarzane przez okres wynikający z wymagań prawnych nakładanych na Administratora w zakresie prowadzenia postępowań zakupowych i związanych z nim czynności. Dane osobowe Wykonawcy i jego przedstawicieli mogą zostać udostępnione dostawcom systemów informatycznych i kancelariom prawnym, z którymi współpracuje Administrator. Dane osobowe Wykonawcy mogą zostać upublicznione zgodnie z wymaganiami prawnymi w obszarze zamówień publicznych.

Wykonawca lub jego przedstawiciele posiadają prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania oraz prawo do przenoszenia danych.

Wykonawca lub jego przedstawiciele mają prawo wniesienia skargi do właściwego organu nadzorczego w zakresie ochrony danych osobowych gdy uznają, iż przetwarzanie danych osobowych ich dotyczących narusza przepisy ogólnego Rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. Podanie przez Wykonawcę danych osobowych jest warunkiem zawarcia umowy i współpracy z Administratorem.

Wykonawca jest zobowiązany do przekazania niniejszej informacji swoim przedstawicielom, których dane zostaną przekazane Administratorowi w ramach realizacji umowy.

Zamawiający wymaga złożenia oświadczenia **w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO**, oświadczenie zawarte w załączniku nr 1 do SIWZ;

Załączniki do SWZ:

- 1) Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy
- 2) Załącznik nr 2 – Oświadczenie wstępne warunki udziału w postępowaniu
- 3) Załącznik nr 3 – Oświadczenie wstępne w zakresie braku podstaw wykluczenia
- 4) Załącznik nr 4 – Oświadczenie wstępne warunki udziału w postępowaniu – podmiot trzeci
- 5) Załącznik nr 5 – Oświadczenie wstępne w zakresie braku podstaw wykluczenia – podmiot trzeci
- 6) Załącznik nr 6 – zobowiązanie podmiotu trzeciego
- 7) Załącznik nr 7 – oświadczenie dotyczące przynależności do grupy kapitałowej
- 8) Załącznik nr 8 – wykaz usług
- 9) Załącznik nr 9 – wzór umowy
- 10) Załącznik nr 10 – wzór o
- 11) świadczenia o aktualności informacji z art. 125 ust. 1 Ustawy

Załącznik nr 1

FORMULARZ OFERTOWY

Zamawiający: **Pyrzyckie Przedsiębiorstwo Komunalne Sp. z o.o.**
ul. Kościuszki 26; 74-200 Pyrzyce; tel. 91 579 19 60, fax. 91 570 12 25

Przedmiot zamówienia:

Świadczenie usługi wynajmu i serwisu odzieży roboczej dla pracowników Pyrzyckiego Przedsiębiorstwa Komunalnego Sp. z o.o.

2/2024

NAZWA I SIEDZIBA WYKONAWCY:

Nazwa

Adres

Województwo

Tel/fax .

Adres e-mailowy

REGON/NIP

KRS/CEiDG

NAZWISKA I FUNKCJE OSÓB UPOWAŻ-
NIONYCH
DO REPREZENTACJI FIRMY

***Uwaga: pełnomocnictwa dla osób innych niż
wymienione w dokumencie założycielskim do-
łączyć do oferty***

w odpowiedzi na ogłoszenie o trybie podstawowym, którym mowa w art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm. – „PZP”) na:

Świadczenie usługi wynajmu i serwisu odzieży roboczej dla pracowników Pyrzyckiego Przedsiębiorstwa Komunalnego Sp. z o.o.

składam (-my) niniejszym ofertę (cena zamówienia podstawowego + cena zamówienia w ramach prawa opcji) :

Cena netto:zł,

Cena brutto:zł,

stawka VAT 23%,

zgodnie z Formularzem Cenowym (stanowiącym załącznik nr 1a do Formularza Oferty)
w tym:

a) cena obejmująca zamówienie podstawowe (ilości odzieży zgodnie z punktem 3.1. SWZ):

Cena netto:zł

Cena brutto:zł,

(słownie:)

stawka VAT 23%,

b) cena obejmująca zamówienie w ramach prawa opcji (zgodnie z punktem 4 SWZ 20% wartości zamówienia podstawowego):

Cena netto:zł

Cena brutto:zł,

(słownie:)

stawka VAT 23%,

Oferowany termin płatności faktur

2. Zamówienie będzie świadczone przez okres 41 miesięcy.

1 etap obejmuje 5 tygodni na dokonanie pomiaru oraz na uszycie odzieży.

2 etap obejmuje 36 miesięcy od momentu pierwszej dostawy odzieży, podczas których odzież będzie użytkowania i serwisowana.

3. Oświadczamy, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia i realizacji przyszłego świadczenia umownego.

Wynagrodzenie z tytułu realizowanej usługi będzie płatne w 36 ratach miesięcznych. Pierwsza faktura zostanie wystawiona po przekazaniu pierwszej dostawy odzieży do użytkowania. Faktury będą wystawiane do 10 dnia każdego miesiąca, za miesiąc poprzedni.

4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia, w tym także ze wzorem umowy i uzyskaliśmy wszelkie informacje niezbędne do przygotowania niniejszej oferty. W przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy/emy się do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w Specyfikacji Warunków Zamówienia oraz w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

5. Nazwy (firmy) podmiotów, na których zasoby powołujemy się na zasadach określonych w art. 118 PZP, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust. 2 PZP

6. Następujące zakresy rzeczowe wchodzące w przedmiot zamówienia zamierzam/y powierzyć następującym podwykonawcom*:

Podwykonawca	Zakres rzeczowy

7. Następujące informacje zawarte w niniejszej ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa*:

Oznaczenie rodzaju (nazwy) informacji	Oznaczenie dokumentu, w którym się znajdują (proszę wskazać numery stron oferty, o ile jest to możliwe)

Uzasadnienie zastrzeżenia ww. informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa zostało załączone do naszej oferty.

8. Oświadczam/y, że wybór niniejszej oferty nie będzie/będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług*:

Nazwa (rodzaj) towaru lub usługi	Wartość bez kwoty podatku	Stawka podatku VAT (%), która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie

9. Oświadczam/y, że uważam/y się za związanego/ych niniejszą ofertą przez czas wskazany w Specyfikacji Warunków Zamówienia.

10. Oświadczam(y), iż realizując zamówienie będę/będziemy stosować przepisy rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz. Urz. UE L 2016.119.1, dalej – „RODO”).

11. Oświadczam(y), że wypełniłem/wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem/pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

12. Wszelką korespondencję w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na adres e-mail _____@_____. Adres skrzynki ePUAP: _____

13. Osoba uprawniona do kontaktów ze strony Wykonawcy: _____ nr telefonu _____ e-mail _____@_____.

14. Oświadczamy, że Wykonawca jest:

- ☐ mikroprzedsiębiorstwem
- ☐ małym przedsiębiorstwem
- ☐ średnim przedsiębiorstwem
- ☐ dużym przedsiębiorstwem
- ☐ prowadzi jednoosobową działalność gospodarczą
- ☐ jest osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej
- ☐ inny rodzaj

Definicja mikro, małego i średniego przedsiębiorstwa znajduje się w załączniku nr I do Rozporządzenia Komisji (WE) nr 364/2004 z dnia 25 lutego 2004 r. zmieniającego rozporządzenie (WE) nr 70/2001 i rozszerzające jego zakres w celu włączenia pomocy dla badań i rozwoju.

15. Oświadczamy, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień składania ofert.

16. Oświadczamy, że zaoferowana odzież jest zgodna z opisem przedmiotu zamówienia (punkt 3 SWZ) w tym z wymaganymi prawem normami.

17. Do oferty załączono następujące dokumenty:

- 1)
- 2)

_____dnia _____2024 r.

podpis

* - niepotrzebne skreślić

Dokument musi być złożony pod rygorem nieważności w formie elektronicznej tj. podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym, lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym

Świadom odpowiedzialności karnej oświadczam, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień złożenia oferty (art. 297 k.k.)

Załącznik nr 2 do SWZ

--	--

(Nazwa i adres wykonawcy)

_____, dnia _____ r.

Zamawiający:
Pyrzyckie Przedsiębiorstwo Komunalne Sp. z o.o.
ul. Kościuszki 26;
74-200 Pyrzyce

**WSTĘPNE OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

W związku ze złożeniem oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym przez Zamawiającego – Pyrzyckie Przedsiębiorstwo Komunalne Sp. z o.o. w trybie podstawowym w wariantcie I, o którym mowa w art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z późn zm. - „PZP”)

podpis

Dokument musi być złożony pod rygorem nieważności w formie elektronicznej i być podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym, lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym

Załącznik nr 3 do SWZ

--

(Nazwa i adres wykonawcy)

_____, dnia _____ r.

**WSTĘPNE OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
O BRAKU PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

W związku ze złożeniem oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym przez Zamawiającego – Pyrzyckie Przedsiębiorstwo Komunalne Sp. z o.o. w trybie podstawowym w wariantcie I, o którym mowa w art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z późn zm. - „PZP”)

Świadczenie usługi wynajmu i serwisu odzieży roboczej dla pracowników Pyrzyckiego Przedsiębiorstwa Komunalnego Sp. z o.o.

2/2024

Ja niżej podpisany

działając w imieniu i na rzecz

oświadczam, że nie podlegam/reprezentowany przeze mnie wykonawca nie podlega wykluczeniu z ww. postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 pkt 1-6 oraz art. 109 ust. 1 pkt 1, 4, 8 i 10 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm. – dalej jako „PZP”) oraz na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 1-3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspierania agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. poz. 835).

JEŻELI DOTYCZY:

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie/do reprezentowanego przeze mnie podmiotu podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. _____ PZP (podać należy zastosowaną podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust 1 pkt 4, 8 i 10 PZP). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 PZP podjęte zostały następujące czynności:

....

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

podpis

Dokument musi być złożony pod rygorem nieważności w formie elektronicznej i być podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym, lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym

Załącznik nr 4 do SWZ

--

(Nazwa i adres podmiotu udostępniającego zasoby)

_____, dnia _____ r.

Zamawiający:
Pyrzyckie Przedsiębiorstwo Komunalne Sp. z o.o.
ul. Kościuszki 26;
74-200 Pyrzyce

**OŚWIADCZENIE
PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY
O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego przez Zamawiającego
– Pyrzyckie Przedsiębiorstwo Komunalne Sp. z o.o. w trybie podstawowym w wariantcie I, o którym

mowa w art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z późn zm. - „PZP”)

Świadczenie usługi wynajmu i serwisu odzieży roboczej dla pracowników Pyrzyckiego Przedsiębiorstwa Komunalnego Sp. z o.o.

2/2024

Ja niżej podpisany

działając w imieniu i na rzecz

Oświadczam, że spełniam/reprezentowany przeze mnie podmiot spełnia warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w pkt 7.1 Specyfikacji Warunków Zamówienia, które udostępniam Wykonawcy w/w postępowaniu.

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

podpis

*Dokument musi być złożony pod rygorem nieważności
w formie elektronicznej i być podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym,
lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym
lub podpisem osobistym*

Załącznik nr 5 do SWZ

--

(Nazwa i adres podmiotu udostępniającego zasoby)

Zamawiający:
Pyrzyckie Przedsiębiorstwo Komunalne Sp. z o.o.
ul. Kościuszki 26;
74-200 Pyrzyce

_____, dnia _____ r.

**OŚWIADCZENIE PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY
O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego przez Zamawiającego – Pyrzyckie Przedsiębiorstwo Komunalne Sp. z o.o. w trybie podstawowym w wariantcie I, o którym mowa w art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z późn zm. - „PZP”)

Świadczenie usługi wynajmu i serwisu odzieży roboczej dla pracowników Pyrzyckiego Przedsiębiorstwa Komunalnego Sp. z o.o.

2/2024

Ja niżej podpisany

działając w imieniu i na rzecz

oświadczam, że nie podlegam/reprezentowany przeze mnie podmiot nie podlega wykluczeniu z ww. postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 pkt 1-6 oraz art. 109 ust. 1 pkt 1, 4, 8 i 10 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 z późn. zm.) oraz na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 1-3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspierania agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. poz. 835).

JEŻELI DOTYCZY:

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie/do reprezentowanego przeze mnie podmiotu podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. _____ PZP (*podać należy zastosowaną podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust 1 pkt 4, 8 i 10 PZP*). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 PZP podjęte zostały następujące czynności:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

(podpis)

Dokument musi być złożony pod rygorem nieważności w formie elektronicznej tj. podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym, lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

Załącznik nr 6 do SWZ

--

(Nazwa i adres podmiotu udostępniającego zasoby)

_____, dnia _____ r.

**ZOBOWIĄZANIE DO ODDANIA WYKONAWCY
DO DYSPOZYCJI NIEZBĘDNYCH ZASOBÓW NA POTRZEBY WYKONANIA
ZAMÓWIENIA**

Działając w imieniu _____
z siedzibą w _____ oświadczam, że ww. podmiot trzeci
zobowiązuje się, na zasadzie art. 118 w zw. z art. 266 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo
zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.) udostępnić wykonawcy

przystępującemu do postępowania w sprawie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym w wariantcie I, o którym mowa w art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z późn zm. - „PZP”) na

Świadczenie usługi wynajmu i serwisu odzieży roboczej dla pracowników Pyrzyckiego Przedsiębiorstwa Komunalnego Sp. z o.o.

2/2024

(dalej: „Postępowanie”), tj.

_____ z siedzibą w

_____ (dalej: „Wykonawca”), następujące zasoby:

- _____,
- _____,
- _____,
- _____,

na potrzeby spełnienia przez Wykonawcę następujących warunków udziału w Postępowaniu:

Wykonawca będzie mógł wykorzystywać ww. zasoby przy wykonywaniu zamówienia w następujący sposób:

W wykonywaniu zamówienia będziemy uczestniczyć w następującym czasie i zakresie:

Z Wykonawcą łączyć nas będzie

_____.

(podpis)

Dokument może być przekazany:

(1) w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez podmiot udostępniający zasoby lub w postaci elektronicznej opatrzonej przez podmiot udostępniający zasoby podpisem zaufanym lub podpisem osobistym

lub

(2) jako cyfrowe odwzorowanie dokumentu, który został sporządzony w postaci papierowej i opatrzonej własnoręcznym podpisem podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające zgodność odwzorowania cyfrowego z dokumentem w postaci papierowej; cyfrowe odwzorowanie dokumentu (elektroniczna kopia dokumentu, który został sporządzony w postaci papierowej i opatrzonej własnoręcznym podpisem podmiotu udostępniającego zasoby) jest opatrywane przez podmiot udostępniający zasoby kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym lub przez notariusza.

Załącznik nr 7 do SWZ

--

(Nazwa i adres wykonawcy)

_____, dnia _____ r.

Zamawiający:
Pyrzyckie Przedsiębiorstwo Komunalne Sp. z o.o.
ul. Kościuszki 26;
74-200 Pyrzyce

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY W ZAKRESIE ART. 108 UST. 1 PKT 5 PZP
O PRZYNALEŻNOŚCI LUB BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ**

W związku ze złożeniem oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie podstawowym w wariantcie I, o którym mowa w art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z późn zm. - „PZP”)

Świadczenie usługi wynajmu i serwisu odzieży roboczej dla pracowników Pyrzyckiego Przedsiębiorstwa Komunalnego Sp. z o.o.

2/2024

Ja niżej podpisany

działając w imieniu i na rzecz

☐ oświadczam, że Wykonawca, którego reprezentuję nie przynależy do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tekst jedn. Dz. U. z 2023 r., poz. 1689) z innym wykonawcą, który złożył ofertę lub ofertę częściową w przedmiotowym postępowaniu*

☐ oświadczam, że Wykonawca, którego reprezentuję przynależy do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tekst jedn. Dz. U. z 2023 r., poz. 1689) wraz z wykonawcą, który złożył ofertę lub ofertę częściową w przedmiotowym postępowaniu tj. (podać nazwę i adres)*:

**

podpis

Dokument może być przekazany:

(1) w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wykonawcę lub w postaci elektronicznej opatrzonej przez wykonawcę podpisem zaufanym lub podpisem osobistym

lub

(2) jako cyfrowe odwzorowanie dokumentu, który został sporządzony w postaci papierowej i opatrzony własnoręcznym podpisem wykonawcy, potwierdzające zgodność odwzorowania cyfrowego z dokumentem w postaci papierowej; cyfrowe odwzorowanie dokumentu (elektroniczna kopia dokumentu, który został sporządzony w postaci papierowej i opatrzony własnoręcznym podpisem wykonawcy) jest opatrywane przez wykonawcę kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym lub przez notariusza.

** należy skreślić odpowiedni kwadrat,*

*** wraz ze złożeniem oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca przedkłada dokumenty lub informacje potwierdzające przygotowanie oferty lub oferty częściowej niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej.*

Załącznik nr 8 do SWZ

--

nazwa (imię i nazwisko)

--

oraz adres WYKONAWCY

**Zamawiający:
Pyrzyckie Przedsiębiorstwo Komunalne Sp. z o.o.
ul. Kościuszki 26;
74-200 Pyrzyce**

WYKAZ USŁUG

W związku ze złożeniem oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.

Świadczenie usługi wynajmu i serwisu odzieży roboczej dla pracowników Pyrzyckiego Przedsiębiorstwa Komunalnego Sp. z o.o.

2/2024

Ja/My:

działając w imieniu i na rzecz:

oświadczam/oświadczamy, że Wykonawca którego reprezentuję/reprezentujemy, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie) wykonał/wykonuje następujące usługi:

Lp.	Przedmiot usługi	Wartość usługi brutto	Data wykonania usługi Rozpoczęcie (m-c, rok) Zakończenie (m-c, rok)	Podmiot na rzecz którego usługa została wykonana	
1	2	3	4	5	

UWAGA: Wykonawca jest zobowiązany załączyć dowody potwierdzające należyte wykonanie wskazanych w tabeli powyżej dostaw.

- * Należy podać informacje umożliwiające ocenę spełniania przez wykonawcę warunku udziału w postępowaniu w zakresie zdolności technicznej i zawodowej w odniesieniu do doświadczenia, wskazujące na zakres zrealizowanych usług zgodnie z treścią warunku określonego w pkt 7.1 ppkt 4) SWZ.
- ** **Jeżeli wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji usług wykonywanych wspólnie z innymi wykonawcami, wykaz dotyczy usług, w których wykonaniu wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył.**

Dokument może być przekazany:

(1) w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wykonawcę lub w postaci elektronicznej opatrzonej przez wykonawcę podpisem zaufanym lub podpisem osobistym lub

(2) jako cyfrowe odwzorowanie dokumentu, który został sporządzony w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem wykonawcy, potwierdzające zgodność odwzorowania cyfrowego z dokumentem w postaci papierowej; cyfrowe odwzorowanie dokumentu (elektroniczna kopia dokumentu, który został sporządzony w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem wykonawcy) jest opatrywane przez wykonawcę kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym lub przez notariusza.

Załącznik nr 10 – wzór umowy

UMOWA NR _____

Zawarta w dniu r. w Pyrzycach pomiędzy :

Pyrzyckim Przedsiębiorstwem Komunalnym Spółka z o.o. w Pyrzycach przy ul. Kościuszki 26, 74-200 Pyrzyce, wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejestrowy Szczecin Centrum XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod nr KRS 0000209900, NIP 853 – 00 – 02 – 896, wysokość kapitału zakładowego 15 251 350 zł, kapitał zakładowy opłacony w całości

reprezentowanym przez :

mgr Krzysztofa Wancerz - Prezesa Zarządu

zwanym w dalszej części umowy **Zamawiającym**,

a

(w przypadku osób prawnych i spółek handlowych nieposiadających osobowości prawnej)

....., z siedzibą w
..... przy ul.,,
wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego w Sądzie Rejonowym
..... w, Wydział Gospodarczy Krajowego
Rejestru Sądowego, pod numerem, NIP, REGON
....., wysokość kapitału zakładowego zł, kapitał zakładowy
opłacony w całości,
reprezentowanym przez:
..... *

lub

(w przypadku osób fizycznych wpisanych do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej)

p. _____ prowadzącym działalność go-
spodarczą pod firmą _____ z siedzibą w
_____ („Wykonawca”) ul _____, wpisanym do
Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, posiadającym numer identyfi-
kacyjny NIP _____; REGON _____
działającym osobiście *

**skreślić odpowiednie*

zwanym w dalszej części umowy **Wykonawcą**

Rozdział I. Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Definicje

1. Brudownik – zbiorcza szafa/pojemnik przeznaczona na odzież brudną.
2. Serwis Odzieży - wszelkie czynności niezbędne do świadczenia najmu odzieży w ramach usługi.
3. Pranie i dezynfekcja odzieży (Pranie) - pranie i dezynfekcja odzieży przy zastosowaniu technologii prania, która zapewni odkażenie odzieży, usunięcie zabrudzeń i komfort użytkowania odzieży.
4. Wymiana odzieży - wymiana, w uzgodnieniu z Zamawiającym, odzieży zużytej lub zniszczonej na nową.
5. Oznakowanie Odzieży – oznaczenie każdej sztuki odzieży kodem kreskowym lub inną technologią umożliwiającą korzystanie z elektronicznego portalu klienta.

6. System ewidencji odzieży – elektroniczny system dokonujący bieżącej ewidencji odzieży wydawanej Wykonawcy oraz odzieży zwracanej Zamawiającemu,
7. Portal klienta - elektroniczny portal umożliwiający bieżące monitorowanie obiegu odzieży i jej ewidencję, zapewniający Zamawiającemu m.in. dostęp do bieżących informacji na temat ilości odzieży udostępnionej pracownikom Zamawiającego, odzieży będącej w praniu, dostęp do informacji o odzieży czystej zwróconej po praniu.
8. Najem odzieży) - udostępnianie fabrycznie nowej odzieży przez Wykonawcę pracownikom oraz serwis (pranie i wykonywanie bieżących napraw opisanych OPZ).
9. Najem Brudowników – usługa polegająca na wynajmie Zamawiającemu Brudowników

2. Niniejsza umowa („Umowa”) zostaje zawarta w związku z wyborem oferty Wykonawcy jako najkorzystniejszej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym wariantu I, o którym mowa w art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm., „PZP”), pn.. Świadczenie usługi wynajmu i serwisu odzieży roboczej dla pracowników Pyrzyckiego Przedsiębiorstwa Komunalnego Sp. z o.o.

nr rej postępowania 2/2024.

3. Integralną część umowy stanowi Specyfikacja Warunków Zamówienia („SWZ”) oraz oferta Wykonawcy z dnia.....r., z zastrzeżeniem, iż pierwszeństwo przed tymi dokumentami ma Umowa. Strony zgodnie postanawiają, iż SWZ, Oferta Wykonawcy oraz Umowa stanowią dokumenty wzajemnie się uzupełniające i wyjaśniające, co oznacza, że w przypadku stwierdzenia jakichkolwiek rozbieżności lub wieloznaczności w ich postanowieniach Wykonawca nie będzie uprawniony do ograniczenia przedmiotu umowy, ani zakresu należytej staranności.

Rozdział II. Przedmiot umowy

§ 2.

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi wynajmu i serwisu odzieży roboczej dla pracowników Pyrzyckiego Przedsiębiorstwa Komunalnego Sp. z o.o.

Do czynności i obowiązków Wykonawcy w ramach przedmiotu zamówienia należy:

- 13) Dokonanie pomiarów pracowników w terminie do 7 dni od dnia zawarcia umowy. Pomiarzy będą dokonywane w siedzibie Pyrzyckiego Przedsiębiorstwa Komunalnego Sp. z o.o. w Pyrzycach.
- 14) Uszycie odzieży dla pracowników, dostarczenie jej pracownikom, zgodnie z wymaganiami Zamawiającego opisanymi w Opisie Przedmiotu Zamówienia w terminie do 14.06.2024r., a w przypadku osób nowo przyjętych przez Zamawiającego w terminie 30 dni od momentu zawiadomienia Wykonawcy przez Zamawiającego o zatrudnieniu pracownika;

- 15) Dostawa i wynajem odzieży roboczej uszytej dla każdego pracownika w ilościach:

RODZAJ ODZIEŻY	IŁOŚĆ UŻYTKOWNI- KÓW	IŁOŚĆ SZTUK NA 1 UŻYTKOWNIKA	CAŁKOWITA IŁOŚĆ ODZIEŻY
spodnie robocze ogrodniczki	50	3	150
spodnie robocze ogrodniczki	7	2	14
spodnie robocze ogrodniczki Trudnopalne	1	3	3
bluza robocza	50	3	150

bluza robocza	7	2	14
bluza robocza Trudnopalna	1	3	3
koszula robocza flanelowa	51	3	153
koszula robocza flanelowa	7	2	14
Kurtka ocieplana robocza	50	2	100
Kurtka ocieplana robocza	8	1	8
Kurtka ocieplana robocza Trudnopalna	1	2	2

Zamawiający zastrzega sobie w okresie obowiązywania Umowy możliwość zlecenia dodatkowego zakresu rzeczowego obejmującego czynności analogiczne jak opisane w SWZ, w tym w szczególności skorzystania z prawa opcji w postaci zwiększenia ilości odzieży objętej Usługą Podstawową. Zwiększenie ilości Odzieży w ramach prawa opcji będzie realizowane w przypadku w szczególności zwiększonej liczby pracowników (zatrudnienie nowych pracowników) korzystających z odzieży w okresie realizacji Umowy. Zamawiający jest uprawniony zlecić Wykonawcy dodatkowy zakres rzeczowy obejmujący czynności analogiczne jak opisane w SWZ (i wycenione przez Wykonawcę w Formularzu kalkulacji ceny stanowiącym część ofert) („Opcja”).

W ramach Opcji mogą zostać zlecone wszystkie, niektóre lub jedna z czynności wskazanych w SIWZ (i wycenione przez Wykonawcę w Formularzu kalkulacji ceny stanowiącym część Oferty). Zamawiający nie jest zobowiązany do zlecenia czynności objętych przedmiotem Opcji, a Wykonawcy nie służy roszczenie o ich zlecenie.

Czynności będące przedmiotem Opcji mogą zostać zlecone na wartość do 20 % wartości przedmiotu umowy, określonego w § 7 ust. 1 wzoru Umowy stanowiącego załącznik nr 6 do SWZ. Podstawą określenia wartości czynności zleconych w ramach Opcji będą ceny jednostkowe poszczególnych czynności zawarte w Formularzu kalkulacji ceny stanowiącym część Oferty.

- 16) Regularne pranie odzieży według dostępnych i najbardziej skutecznych technologii (pranie w technologii wodnej) zapewniającej usunięcie zanieczyszczeń odzieży występujących w zakładzie Zamawiającego. Częstotliwość prania zgodnie z poniższą tabelą.

RODZAJ ODZIEŻY	CAŁKOWITA ILOŚĆ ODZIEŻY W OBIEGU	CZĘSTOTLIWOŚĆ WYMIANY ODZIEŻY NA CZYSTĄ NA 1 UŻYTKOWNIKA
spodnie robocze ogrodniczki	164	1 RAZ W TYGODNIU
spodnie robocze ogrodniczki Trudnopalne	3	1 RAZ W TYGODNIU
bluza robocza	164	1 RAZ W TYGODNIU
bluza robocza Trudnopalna	3	1 RAZ W TYGODNIU
koszula robocza flanelowa	167	1 RAZ W TYGODNIU
kurtka ocieplana robocza	108	W OKRESIE OD PAŹDZIERNIKA DO KWIETNIA PRANIE RAZ NA 2 TYGODNIE

kurtka ocieplana robocza Trudnopalna	2	W OKRESIE OD PAŹ- DZIERNIKA DO KWIET- NIA PRANIE RAZ NA 2 TYGODNIE
---	---	---

Usługa prania odzieży nie będzie świadczona w okresie weekendu majowego i w tygodniu Bożego Narodzenia.

17) Odbiór i dostawa odzieży transportem Wykonawcy i na jego koszt raz w tygodniu w ustalonym i stałym dniu. Miejsce dostawy:

a) baza PPK Pyrzyce – Kościuszki 26, 74-200 Pyrzyce:

39 osób – 3 sztuki spodni, 3 sztuki bluzy, 3 sztuki koszula flanelowa, 2 szt. kurtka

7 osób - 2 sztuki spodni, 2 sztuki bluzy, 2 sztuki koszula flanelowa, 1 szt. kurtka

całkowita ilość odzieży w obiegu 114 szt. spodni, spodnie trudnopalne 3 szt., bluza 114 szt., bluza trudnopalna 3 szt., koszula flanelowa 117 szt., kurtki ocieplane 77 szt., kurtki ocieplane trudnopalne 2 szt. (2 brudowniki)

b) oczyszczalnia ścieków – ul. Stargardzka, 74- 200 Pyrzyce:

12 osób - 2 sztuki spodni, 2 sztuki bluzy, 2 sztuki koszula flanelowa, 1 szt. kurtka

całkowita ilość odzieży w obiegu: 36 spodni, 36 bluz, 36 koszul, 24 kurtki (1 brudownik)

Wykonawca dostarcza odzież do ustalonych miejsc dostawy. Wyznaczony pracownik Zamawiającego zajmuje się rozdysponowaniem odzieży dla poszczególnych pracowników.

18) Harmonogram dostaw odzieży po praniu i odbiór brudnej odzieży zostanie ustalony po zawarciu umowy.

19) Monitoring obiegu odzieży – przekazywanie raportów o ilości upranej odzieży z wyszczególnieniem ilości i rodzaju.

20) Znakowanie odzieży kodami kreskowymi lub inną posiadaną technologią umożliwiającą obsługę w elektronicznym portalu klienta.

21) Dostęp do elektronicznego portalu klienta.

22) Naprawa odzieży uszkodzonej np.: przyszyć guzików, wymiana nap, naprawa drobnych uszkodzeń tkaniny, rozdarć.

23) Dostawa odzieży nowej zamienniej w razie jej naturalnego zużycia lub zniszczenia, np. skurczenie/ zmniejszenie rozmiaru podczas prania świadczonego w ramach serwisu.

24) Wynajem 3 sztuk brudowników. Lokalizacja ustawienia brudowników: 2 sztuki Baza PPK ul. Kościuszki 26, 74-200 Pyrzyce; 1 sztuka oczyszczalnia ścieków, ul. Stargardzka, 74-200 Pyrzyce.

2. Warunki ogólne, które muszą spełniać wyroby:

15) Mocne szycie, tzn. zapewniające trwałość odzieży, niepękanie odzieży na szwach.

16) Dodatki z tworzyw sztucznych np. guziki, napy, zamki błyskawiczne powinny być odporne na przewidziane zabiegi konserwacyjne,

17) Dodatki metalowe np. guziki, napy, zamki błyskawiczne powinny być odporne na przewidziane zabiegi konserwacyjne,

18) Logo firmy wyszywane w kolorze szare lub czerwone tło, białe litery. Wyszyte w sposób zapewniający odporność na zabiegi konserwacyjne,

- 19) Wszelkie elementy narażone na rozerwanie lub wyrwanie powinny być szczególnie wzmocnione, wielokrotnie przesyte,
- 20) Maksymalna kurczliwość tkanin max. 3%,
- 21) Tkaniny nie mogą tracić koloru podczas całego okresu użytkowania,
- 22) Tkaniny nie mogą się mechacić,
- 23) Tkaniny i materiały Wykonawca dobiera w standardzie umożliwiającym zachowanie odpowiedniej jakości w całym okresie trwania umowy z uwzględnieniem warunków panujących u Zamawiającego tj. prace brudzące występujące przy odpadach komunalnych, prace brudzące przy awariach wod-kan, w wykopach,
- 24) Na każdej sztuce odzieży etykieta z imieniem i nazwiskiem pracownika, po wewnętrznej stronie przy kołnierzu w kurtce, bluzie i koszuli, po wewnętrznej stronie karczku spodni ogrodniczek.
- 25) Odzież robocza powinna spełniać wymagania normy PN-P 84525:1998 lub równoważnej, która określa wymagania ogólne dotyczące ubrań roboczych w zależności od ich przeznaczenia,
- 26) Odzież robocza trudnopalna powinna spełniać wymagania normy PN-EN ISO 11611:2009 – odzież ochronna do stosowania podczas spawania i w procesach pokrewnych; PN-EN 11612:2011 – odzież chroniąca przed czynnikami gorącymi i płomieniem. Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym.
- 27) Materiały odblaskowe użyte do uszycia odzieży powinny spełniać normę PN-EN ISO 20471, klasa materiału II \Odzież będąca przedmiotem umowy musi spełniać wszystkie zasadnicze wymagania bezpieczeństwa i ochrony zawarte w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/425 z dnia 9 marca 2016r. Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym.

3. Wymogi szczegółowe w zakresie dostarczonej odzieży.

RODZAJ ODZIEŻY	WYMAGANIA CHARAKTERYSTYCZNE
spodnie robocze ogrodniczki	tkanina 60 -70% poliester, 30-40% bawełna, gramatura 245g/m ² lub większa , kolor jednolity szary (dopuszcza się kolor dominujący szary i wstawki czerwone) , logo PPK Pyrzyce (małe, wyszywane w kolorze szare lub czerwone tło, białe litery), logo umieszczone na karczku przednim w górnej części, dwie kieszenie przednie, rozporek przedni zapinany na zamek lub napy, rozporek boczny zapinany na napy lub guziki, jedna kieszeń na boku nogawki kryta patką zapinana na napy, szelki regulowane, wzmocnione kolana, taśma odblaskowa minimum 5 cm umiejscowiona pod kolanem,
spodnie robocze ogrodniczki Trudnopalne	Tkanina 100%bawełna, gramatura 380g/m ² lub więcej, kolor jednolity szary (dopuszcza się kolor dominujący szary i wstawki czerwone), logo PPK Pyrzyce (małe, wyszywane w kolorze szare lub czerwone tło, białe litery), logo umieszczone na karczku przednim w górnej części, dwie kieszenie przednie, rozporek przedni zapinany na zamek lub napy, rozporek boczny zapinany na napy lub guziki, jedna kieszeń na boku nogawki kryta patką zapinana na napy, szelki regulo-

	wane, wzmocnione kolana, taśma odblaskowa minimum 5 cm umiejscowiona pod kolanem, TKANINA NIEPALNA (PRACE SPAWALNICZE)
bluza robocza	tkanina 60-70% poliester, 30-40% bawełna, gramatura 245g/m ² lub większa, kolor szary (dopuszcza się kolor dominujący szary i wstawki czerwone), zapinana na kryte napy, podkrój szyi wykończony kołnierzem, na rękawach pojedyncza taśma odblaskowa minimum 5 cm, dwie kieszenie piersiowe zakrywane patką, dwie kieszenie przednie dolne, duże logo na plecach (duże, wyszywane w kolorze szare lub czerwone tło, białe litery) mankiety regulowane napą, po bokach gumka dopasowująca
bluza robocza trudnopalna	tkanina 100% bawełna, gramatura 380g/m ² lub większa, kolor szary (dopuszcza się kolor dominujący szary i wstawki czerwone), zapinana na kryte napy, podkrój szyi wykończony kołnierzem, na rękawach pojedyncza taśma odblaskowa minimum 5 cm, dwie kieszenie piersiowe zakrywane patką, dwie kieszenie przednie dolne, duże logo na plecach (duże, wyszywane w kolorze szare lub czerwone tło, białe litery) mankiety regulowane napą, po bokach gumka dopasowująca TKANINA NIEPALNA (PRACE SPAWALNICZE)
koszula robocza flanelowa	tkanina flanela: minimum 50% bawełna, pozostały skład poliester. Wzór w kratę, Kolory preferowane: szary/czarny lub czerwony/czarny. Długi rękaw, 1 kieszeń w okolicy piersi, odporność na pranie bez utraty wymiarów i kolorów, kurczliwość materiału do 3%, zapinana na napy.
Kurtka ocieplana robocza	tkanina wodoodporna, ocieplenie odporność do -30°C, 60-70% poliester, 30-35% bawełna, rękawy nie odpinane, kurtka zapinana na zamek i kryte napy lub rzepy, kolor szary (dopuszcza się kolor dominujący szary i wstawki czerwone), karczek pomarańczowy, duże logo (wyszywane w kolorze szare lub czerwone tło, białe litery, umiejscowione na placach poniżej karczku), poniżej logo taśma odblaskowa o szerokości minimum 5 cm, podkrój szyi wykończony kołnierzem/stójką, w kołnierzu chowany kaptur, w pasie tunel ściągany od wewnątrz, rękawy ze ściągaczem, dwie kieszenie dolne zewnętrzne zakrywane patką i zapinane na napy, jedna kieszeń piersiowa zewnętrzna zakrywana patką i zapinana na napy.
Kurtka ocieplana robocza trudnopalna	Tkanina niepalna, ocieplenie odporność do -30°C, 100% bawełna, rękawy nieodpinane, kurtka zapinana na zamek i kryte napy lub rzepy, kolor szary (dopuszcza się kolor dominujący szary i wstawki czerwone), duże logo (wyszywane w kolorze szare lub czerwone tło, białe litery, umiejscowione na plecach, poniżej

	logo taśma odblaskowa o szerokości minimum 5 cm, podkrój szyi wykończony kołnierzem/stójką, w kołnierzu chowany kaptur, w pasie tunel ściągany od wewnątrz, rękawy ze ściągaczem, dwie kieszenie dolne zewnętrzne zakrywane patką i zapinane na napy, jedna kieszeń piersiowa zewnętrzna zakrywana patką i zapinana na napy. TKANINA TRUDNOPALNA (PRACE SPAWALNICZE)
--	---

4. Wymagania dotyczące napraw w ramach usługi:

Przedmiot zamówienia obejmuje każdorazowe (w przypadku zauważenia usterki) wykonanie następujących czynności:

- j) Przyszyć/ wymiana guzika,
- k) Nabicie nowej napy/ wymiana uszkodzonej,
- l) Przyszyć/wymiana zamka,
- m) Naszyć łąty,
- n) Zszycie ubrania po szwie,
- o) Cerowanie maszynowe,
- p) Przyszyć/wymiana rzepa,
- q) Wymiana szelek, klamry
- r) Wymiana kieszeni

5. W ramach realizacji Umowy Zamawiający jest uprawniony zlecić Wykonawcy dodatkowy zakres rzeczowy w stosunku do łącznej ilości wszystkich dostaw wycenionych w każdej z pozycji formularza ofertowego stanowiącego część Oferty („Opcja”).

6. Zamawiający nie jest zobowiązany do zlecenia dostaw objętych przedmiotem Opcji, a Wykonawcy nie służy roszczenie o ich zlecenie.

7. Skorzystanie z Opcji może nastąpić przez cały okres realizacji Przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 8 Umowy. Zamawiający przewiduje możliwość skorzystania z Opcji w przypadku: wystąpienia potrzeby zwiększenia zakresu rzeczowego usług stanowiących przedmiot zamówienia na skutek zwiększonej liczby pracowników korzystających z odzieży w okresie realizacji Umowy.

§ 3.

1. Wykonawca oświadcza, że przedmiot usług spełnia warunki określone przez Zamawiającego w SWZ w postępowaniu nr rej. 2/2024 (SWZ) oraz w ofercie Wykonawcy złożonej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, o którym mowa w § 1 umowy.

Rozdział III. Termin realizacji

§ 4.

1. Termin rozpoczęcia realizacji Umowy ustala się na dzień jej zawarcia.

2. Zakończenie realizacji Umowy nastąpi po upływie 36 miesięcy od dnia, w którym Wykonawca rozpoczął świadczenie usług w ramach Etapu II Umowy.

3. Umowa będzie realizowana zgodnie z następującym Harmonogramem:

Etap I:

a) zebranie wymiarów pracowników Zamawiającego w terminie do 7 dni od zawarcia umowy oraz uszycie nowej odzieży zgodnie z wymaganiami Opisu Przedmiotu Zamówienia. b) ustalenie w miejscach wskazanych przez Zamawiającego Brudowników.

c) Udostępnienie Portalu Klienta nie później niż przed pierwszą dostawą odzieży, oraz przeszkolenie osoby odpowiedzialnej za przekazywanie/odbieranie odzieży u Zamawiającego.

d) Dostarczenie odzieży dla wszystkich pracowników Zamawiającego w terminie do 14.06.2024r. Przekazanie odzieży odbędzie się na podstawie protokołu odbioru.

Etap II: Rozpoczęcie realizacji Etapu II nastąpi po zakończeniu Etapu I tj. po dostarczeniu odzieży.

4. W ramach Etapu II Wykonawca zobowiązany będzie do stałego i systematycznego świadczenia Usługi Serwisu Odzieży oraz najmu i serwisu Brudowników.

5. Odbiór Odzieży i Brudowników przez Wykonawcę nastąpi nie później niż w terminie 7 dni roboczych po zakończeniu umowy, na podstawie protokołu przekazania.

6. Wynajem Brudowników.

a) Wykonawca oświadcza, iż jest właścicielem Brudowników.

b) Brudowniki mogą być wykorzystywane jedynie do składowania brudnej odzieży roboczej przeznaczonej do prania lub prania i naprawy.

c) Zamawiający nie ma prawa bez zgody Wykonawcy zmieniać miejsca użytkowania Brudowników. Lokalizacja ustawienia brudowników: 2 sztuki Baza PPK ul. Kościuszki 26, 74-200 Pyrzyce; 1 sztuka oczyszczalnia ścieków, ul. Stargardzka, 74-200 Pyrzyce.

d) Zamawiający ponosi odpowiedzialność za zaginięcie bądź uszkodzenie Brudowników w czasie gdy znajduje się on w jego posiadaniu.

e) Drobne naprawy Brudowników leżą po stronie Wykonawcy w okresie trwania niniejszej Umowy. Naprawa powinna być dokonana w ciągu 2 dni roboczych po zgłoszeniu konieczności naprawy.

Rozdział IV. Obowiązki stron

§ 5.

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać Umowę zgodnie z jej postanowieniami dochowując należytej staranności, z uwzględnieniem profesjonalnego charakteru prowadzonej przez Wykonawcę działalności gospodarczej.

2. Wykonawca oświadcza, że wycenił wszystkie elementy niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu Umowy.

3. Wykonawca oświadcza, iż posiada kwalifikacje i uprawnienia wymagane do prawidłowego wykonania Umowy.

4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność:

1) względem Zamawiającego za jakość, terminowość oraz bezpieczeństwo wszelkich działań składających się na realizację przedmiotu Umowy,

2) wobec Zamawiającego i osób trzecich za wszelkie szkody, skutki i następstwa zdarzeń wynikłe wskutek niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy.

5. Zatrudnienie

W zakresie, w jakim Zamawiający, na podstawie art. 29 ust. 3a PZP określił w SWZ wymagania dotyczące zatrudniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wchodzące w skład przedmiotu zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (tekst jedn.: Dz. U. z 2019 r. poz. 1040, z późn. zm.) Wykonawca gwarantuje Zamawiającemu, że osoby wykonujące te czynności będą zatrudnione na podstawie umowy o pracę w rozumieniu Kodeksu pracy, przy czym wykonanie tych zobowiązań (łącznie: „Obowiązek Zatrudnienia”) może nastąpić również poprzez zatrudnienie tych osób przez podwykonawców.

6. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę

Obowiązku Zatrudnienia osób wykonujących wskazane w ust. 5 czynności. Zamawiający jest uprawniony w szczególności do:

- 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełnienia Obowiązku Zatrudnienia i ich oceny,
- 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania Obowiązku Zatrudniania,
- 3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

7. Przed rozpoczęciem realizacji czynności, do których odnosi się Obowiązek Zatrudnienia w stosunku do osób mających wykonywać te czynności oraz w trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełniania Obowiązku Zatrudnienia osób wykonujących wskazane w ust. 5 czynności w trakcie realizacji zamówienia:

1) oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy,

2) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania,

3) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy,

4) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych. (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1000) Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji, pod rygorem niedopuszczenia tych osób do realizacji tych czynności. W przypadku zmiany składu osobowego Personelu Wykonawcy realizującego czynności, do których odnosi się Obowiązek Zatrudnienia, przed dopuszczeniem tych osób do wykonywania poszczególnych czynności Wykonawca obowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu dla tych osób dokumenty, o których mowa w pkt 1- 4 powyżej, pod rygorem niedopuszczenia tych osób do realizacji tych czynności

8. Nieprzedłożenie dokumentów, o których mowa w ust. 17 powyżej w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego kwalifikowane będzie jako naruszenie Obowiązku Zatrudniania.

9. W przypadku wątpliwości co do przestrzegania przepisów prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

10. Wykonawca jest uprawniony do realizacji przedmiotu Umowy przy pomocy podwykonawców. Realizacja przez Wykonawcę przedmiotu Umowy przy pomocy podwykonawcy wymaga uzyskania uprzedniej zgody Zamawiającego. Występując o wyrażenie zgody na powierzenie realizacji przedmiotu Umowy przy pomocy podwykonawcy Wykonawca wskaże osobę podwykonawcy oraz szczegółowo określi zakres dostaw, jaki zamierza powierzyć temu podwykonawcy. Zamawiający jest uprawniony przed wyrażeniem zgody żądać od Wykonawcy przedłożenia informacji lub dokumentów dotyczących spełniania przez podwykonawcę warunków udziału w postępowaniu. Jeżeli zmiana podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 PZP, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust. 2 PZP, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

§ 6.

Zamawiający zobowiązuje się do:

- 1) odbioru dostarczonej odzieży w ilości i miejscu dostawy zgodnie ze złożonym zamówieniem;
- 2) zapłaty zgodnie z postanowieniami Umowy.

Rozdział V. Wynagrodzenie

§7.

1. Wynagrodzenie Wykonawcy zgodnie ze złożoną Ofertą wynosi:

łączna maksymalna wartość Umowy obejmująca zamówienie podstawowe i zamówienie w ramach prawa opcji wynosi:

netto(słownie:), brutto zł (słownie brutto:),

w tym:

a) wartość Umowy obejmująca zamówienie podstawowe:

netto(słownie:), brutto zł (słownie brutto:),

b) wartość Umowy obejmująca zamówienie w ramach prawa opcji:

netto(słownie:), brutto zł (słownie brutto:),

2. Rozliczenie za realizację Umowy następować będzie na podstawie faktur za usługi wykonane w miesięcznych okresach rozliczeniowych. Przy rozliczeniu opłaty za najem za niepełny miesiąc rozliczeniowy, przyjmuje się opłaty ustalone proporcjonalnie za liczbę dni kalendarzowych.

3. Wynagrodzenie płatne będzie od rozpoczęcia realizacji II Etapu Umowy, tj. świadczenie przez Wykonawcę Usługi najmu odzieży, prania i napraw odzieży, najmu i serwisu Brudowników zgodnie z ofertą Wykonawcy (**Załącznik nr 1 do Umowy**).

4. Wynagrodzenie miesięczne ustalone jest według stawki miesięcznej określonej w Formularzu kalkulacji ceny Wykonawcy – **Załącznik nr 1a do Umowy**.
5. Podstawą dokonania zapłaty miesięcznego wynagrodzenia, będzie faktura wystawiona przez Wykonawcę, do której załącznikiem będzie zestawienie zawierające informacje o ilości i rodzaju odzieży będącej w obiegu w danym miesiącu, ilości i rodzaju odzieży upranej, ilości i rodzaju napraw oraz ilości wynajmowanych Brudowników.
6. Zamawiający może w okresie obowiązywania Umowy zlecić Wykonawcy dodatkowy zakres rzeczowy obejmujący czynności analogiczne jako opisane w SIWZ („Praw Opcji”), w tym w szczególności Zamawiający może skorzystać z Prawa Opcji w przypadku zmiany stanu zatrudnienia (zwiększenia zatrudnienia) u Zamawiającego. Wykonawca ma obowiązek uwzględnienia tego w comiesięcznych rozliczeniach.
7. W przypadku odzieży zniszczonej z winy Zamawiającego, koszty uzgodnionej z Zamawiającym wymiany odzieży ponosi Zamawiający zgodnie z cenami wskazanymi w Formularzu Kalkulacji Ceny (załącznik 1a) , do maksymalnej kwoty 10 000 zł netto (12 300 zł brutto) w okresie trwania Umowy.
8. W razie zwłoki w zapłacie wynagrodzenia Wykonawcy przysługują odsetki ustawowe za opóźnienie od transakcji handlowych.
9. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności wobec Wykonawcy za jakiegokolwiek warunki i przeszkody czy okoliczności, które mogą mieć wpływ na wykonanie przedmiotu Umowy. Wykonawca oświadcza, że wynagrodzenie ustalone zgodnie z §7 Umowy jest wystarczające na pokrycie kosztów wszelkich wydatków koniecznych do należytego wykonania jego obowiązków objętych niniejszą Umową, w związku z czym Wykonawcy nie przysługuje żadna dodatkowa kwota z powodu jakiegokolwiek braku zrozumienia czy nieprzewidzenia takich kosztów. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu Umowy przez Wykonawcę nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ustalonego zgodnie z § 7 Umowy.

Rozdział VI. Zawarcie i termin związania umową

§ 8.

Umowa obowiązuje od dnia r. przez 41 miesięcy.

§ 9.

Niniejsza umowa może być rozwiązana na zasadach określonych w Rozdziale IX niniejszej umowy lub ustawie Prawo zamówień publicznych.

Rozdział VII. Sposób płatności

§ 10.

1. Wykonawca wystawi Zamawiającemu fakturę VAT płatną przelewem w terminie od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury przez Zamawiającego na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
2. Wykonawca zobowiązany będzie do wystawiania faktury, o której mowa powyżej na: Pyrzyckie Przedsiębiorstwo Komunalne Spółka z o.o. ul. Kościuszki 26 74-200 Pyrzyce
3. Za datę zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego .
4. Zamawiający w przypadku opóźnienia płatności zobowiązany jest do zapłaty odsetek za opóźnienie określony w Kodeksie Cywilnym.
5. Wykonawca może wystawiać ustrukturyzowane faktury elektroniczne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 1666 z późn. zm.)– „Ustawa o Fakturowaniu”).

6. W przypadku wystawienia ustrukturyzowanej faktury elektronicznej, o której mowa w ust. 6, Wykonawca jest obowiązany do wysłania jej do Zamawiającego za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania („PEF”). Wystawiona przez Wykonawcę ustrukturyzowana faktura elektroniczna winna zawierać elementy, o których mowa w art. 1 Ustawy o Fakturowaniu, a nadto faktura lub załącznik do niej musi zawierać numer Umowy i Zlecenia, których dotyczy.
7. Ustrukturyzowaną fakturę elektroniczną należy wysyłać na następujący adres Zamawiającego na PEF: 8530002896.
8. Za chwilę doręczenia ustrukturyzowanej faktury elektronicznej uznawać się będzie chwilę wprowadzenia prawidłowo wystawionej faktury, zawierającej wszystkie elementy, o których mowa w ust. 6 powyżej, do konta Zamawiającego na PEF, w sposób umożliwiający Zamawiającemu zapoznanie się z jej treścią.
9. W przypadku wystawienia faktury w formie pisemnej, prawidłowo wystawiona faktura powinna być doręczona na adres Pyrzyckie Przedsiębiorstwo Komunalne Sp. z o.o. ul. Kościuszki 26, 74-200 Pyrzyce.
10. Z zastrzeżeniem postanowień ust. 11 Wynagrodzenie będzie płatne na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze. Za dzień dokonania płatności przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
11. Podatek VAT naliczony zostanie w wysokości obowiązującej w dniu wystawienia faktury.
12. Wykonawca przy realizacji Umowy zobowiązuje posługiwać się rachunkiem rozliczeniowym, o którym mowa w art. 49 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo Bankowe (tekst jedn. Dz. U. z 2023 r. poz. 2488 z późn. zm.) zawartym w wykazie podmiotów, o którym mowa w art. 96b ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tekst jedn.: Dz. U. z 2023 r. poz. 1852 z późn. zm.). Wykonawca przyjmuje do wiadomości, iż Zamawiający przy zapłacie Wynagrodzenia będzie stosował mechanizm podzielonej płatności, o którym mowa w art. 108a ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tekst jedn.: Dz. U. z 2023 r. poz. 1852 z późn. zm.).
13. Zapłata:
 - 1) kwoty odpowiadającej całości albo części kwoty podatku wynikającej z otrzymanej faktury będzie dokonywana na rachunek VAT, w rozumieniu art. 2 pkt 37 Wykonawcy ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tekst jedn.: Dz. U. z 2023 r. poz. 1852 z późn. zm.),
 - 2) kwoty odpowiadającej wartości sprzedaży netto wynikającej z otrzymanej faktury jest dokonywana na rachunek bankowy albo na rachunek w spółdzielczej kasie oszczędnościowo-kredytowej, dla których jest prowadzony rachunek VAT Wykonawcy.
14. Wykonawca nie może bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności, przenieść na osobę trzecią jakiegokolwiek wierzytelności wynikającej z Umowy.
15. Dokonanie zapłaty na rachunek bankowy oraz na rachunek VAT (w rozumieniu art. 2 pkt 37 Wykonawcy ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tekst jedn.: Dz. U. z 2023 r. poz. 1852 z późn. zm.) wskazanego członka konsorcjum zwalnia Zamawiającego z odpowiedzialności w stosunku do wszystkich członków konsorcjum.
16. Wykonawca nie może przenieść wierzytelności wynikających z niniejszej Umowy na rzecz podmiotów trzecich, bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

Rozdział VIII. Reklamacje („Rękojmia”)

§ 11.

1. Ewentualne reklamacje ilościowe dotyczące przekazanej/odebranej odzieży zgłaszane będą przez Strony drogą elektroniczną w terminie 2 dni roboczych od daty stwierdzenia braków ilościowych przekazania/odebrania odzieży. Reklamacje będą rozpatrywane w oparciu o dokumenty z Systemu elektronicznego z uwzględnieniem zgłoszonej reklamacji ilościowej, w terminie nie dłuższym niż 24 godziny. W okresie rozpatrywania reklamacji ilościowej Zamawiający nie płaci za usługę prania dotyczące brakującej odzieży oraz odpowiednio opłaty za usługę najmu odzieży do czasu rozstrzygnięcia reklamacji i ponownego wprowadzenia do ewidencji odzieży zagubionej.
2. Ewentualne reklamacje jakościowe (związane z niedokonaniem napraw odzieży, niedostateczną jakością prania lub braku prania) zgłaszane będą drogą elektroniczną w terminie 2 dni roboczych od wykrycia wady, przy czym reklamowana odzież zostanie zwrócona Wykonawcy przy najbliższym przekazaniu do prania. Opłata za wykonanie Usługi zostanie uiszczona po prawidłowym wykonaniu usługi będącej uprzednio przedmiotem reklamacji.
3. Reklamacje, o których mowa w ust. 1 i 2, mogą być składane w imieniu Zamawiającego przez przedstawicieli Zamawiającego, wskazanych w § 12 Umowy.
4. W uzasadnionych przypadkach podstawą rozpatrzenia reklamacji, o której mowa w ust. 2, może być dołączone do zgłoszenia zdjęcie prezentujące ujawnione wady. Wykonawca w ciągu 1 dnia roboczego potwierdzi czy przesłane zdjęcie potwierdza zasadność zgłoszonej reklamacji. Brak stanowiska Wykonawcy oznacza, że reklamacja jest uzasadniona.
5. O zasadności i sposobie załatwienia reklamacji Wykonawca poinformuje Zamawiającego drogą elektroniczną nie później niż w terminie 2 dni roboczych od daty jej otrzymania, z zastrzeżeniem ust. 4.

Rozdział IX. Rozwiązanie Umowy.

§ 12.

1. Zamawiający może odstąpić od Umowy w przypadku:
 - 1) śmierci, likwidacji bądź upadłości Wykonawcy,
 - 2) gdy zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
 - 3) trzykrotnej nieprawidłowej, lub niepełnej, lub nieterminowej lub wadliwej realizacji złożonego zamówienia.
 - 4) dwukrotnej zwłoki w realizacji złożonej reklamacji,
 - 5) zmiany ceny niezgodnie z postanowieniami niniejszej Umowy,
 - 6) posłużenia się podrobionymi, przerobionymi, sfałszowanymi dokumentami niezbędnymi do zawarcia umowy.
 - 7) stwierdzenia przez Zamawiającego, że przedmiot umowy nie spełniania wymogów określonych w § 2 Umowy lub w SWZ, Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy w terminie 7 dni od dnia ziszczenia się przesłanki do odstąpienia od Umowy
 - 8) naliczenia kar umownych w wysokości 30 % wynagrodzenia brutto, określonego w § 7 ust. 1 Umowy
 - 9) Wykonawca:
 - opóźnia się z realizacją Etapu I o 14 dni kalendarzowych,
 - nie zapewnia pomimo pisemnych upomnień Zamawiającego odpowiedniej ilości odzieży w obrocie.
 - 10) Zamawiający co najmniej 3 krotnie złożył uzasadnioną reklamację co do jakości świadczonych usług wynikających z Umowy
2. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy w przypadkach o których mowa w ust. 1 pkt 1-7 i 9 może zostać złożone w terminie 15 dni od dnia powzięcia przez Zamawiającego informacji o podstawie do odstąpienia.

3. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy wywiera skutek ex tunc, tj. w stosunku do niewykonanej części Umowy. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, o których mowa w ust. 1, Zamawiający jest zwolniony z obowiązku zapłaty Wykonawcy wynagrodzenia za okres przypadający po dniu odstąpienia od Umowy. Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego za dostawy wykonane do dnia odstąpienia od Umowy.
4. Odstąpienie od Umowy przez Zamawiającego nie zwalnia Wykonawcy od obowiązku zapłaty zastrzeżonych kar umownych wskazanych w Umowie. Zamawiającemu przysługuje również prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przenoszącego wysokość naliczonych kar umownych, na zasadach ogólnych, do wysokości faktycznie poniesionej szkody.
5. Oświadczenie Zamawiającego o odstąpieniu od Umowy będzie miało formę pisemną i będzie zawierało uzasadnienie.

§ 13.

Jeżeli z powodu nadzwyczajnej zmiany stosunków powodującej, że wykonanie Umowy połączone było z nadmiernymi trudnościami, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie ceny należnej mu z tytułu wykonania części Umowy.

Rozdział X. Odpowiedzialność odszkodowawcza.

§ 14.

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie nastąpiło wskutek siły wyższej.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone Zamawiającemu jak i osobom trzecim wskutek niewykonania lub nienależytego wykonywania Umowy. W szczególności Wykonawca ponosi odpowiedzialność za zniszczenie lub uszkodzenie mienia Zamawiającego.

Rozdział XI. Kary umowne.

§ 15.

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy strony zobowiązują się zapłacić kary w następujących wypadkach i wysokościach:

1) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:

- a) w wysokości 5 % całkowitej wartości umownej brutto określonej w § 7 ust.1 lit.a), gdy Zamawiający odstąpi od Umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca, lub Wykonawca odstąpi od Umowy z przyczyn nie leżących po stronie Zamawiającego;
- b) w przypadku opóźnienia w wykonaniu usług wynikających z przedmiotu Umowy w terminach określonych w Umowie - w wysokości 100 zł, za każdy dzień opóźnienia;
- c) nie dostarczenie nowej odzieży w wyniku wymiany odzieży zużytej lub zniszczonej w trakcie prania po terminie 7 dni, w wysokości 50 zł, za każdy dzień opóźnienia;
- d) brak dostępu do portalu klienta przez okres dłuższy niż trzy dni robocze od daty zgłoszenia nieprawidłowości działania, brak terminowej odpowiedzi na zapytania Zamawiającego dotyczące realizacji umowy, w wysokości 50 zł, za każdy dzień opóźnienia;
- e) w przypadku naruszenia przez Wykonawcę obowiązku poufności - w wysokości 5000,00 zł,- za każde jednokrotne naruszenie tego obowiązku;

2. Zamawiającemu służy prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego

przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody, na zasadach ogólnych wynikających z Kodeksu Cywilnego.

Strony określają limit kar umownych na 20 % wartości przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 7 ust.1 Umowy

3. Odstąpienie od Umowy nie wyłącza uprawnienia Zamawiającego do dochodzenia kar umownych należnych z tytułu wystąpienia okoliczności mających miejsce przed złożeniem oświadczenia o odstąpieniu od Umowy

Rozdział XIII. Przepisy końcowe.

§ 17.

1. W sprawach dotyczących niniejszej Umowy zastosowanie mają przepisy prawa polskiego.

2. W sprawach nie uregulowanych Umową bądź SWZ Zamawiającego nr rej 2/2024 zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz kodeksu cywilnego.

§ 18.

Wykonawca realizując Umowę ma obowiązek ochrony informacji stanowiących tajemnicę Zamawiającego w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U z 2022 r. poz.1233) zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego.

§ 19.

1. Zamawiający i Wykonawca podejmą starania, aby rozstrzygnąć ewentualne spory wynikające z umowy ugodowo poprzez bezpośrednie negocjacje lub w drodze mediacji, o której mowa w przepisach o postępowaniu cywilnym.

2. Spory mogące wyniknąć w związku z wykonaniem niniejszej Umowy rozstrzygać będzie Sąd właściwy dla Zamawiającego.

§ 20.

Strony zgodnie oświadczają, że upoważnione są do przetwarzania danych osobowych osób wymienionych w niniejszej Umowie wyłącznie w celu realizacji Umowy.

§ 21.

1. Zmiana postanowień niniejszej Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

2. Zamawiający na podstawie art. 455 ust. 1 pkt 1 Pzp przewidział następujące okoliczności, które mogą powodować konieczność wprowadzenia zmian w treści zawartej Umowy:

1) zmiana terminu realizacji zamówienia o okres odpowiadający wstrzymaniu lub opóźnieniu tego terminu w przypadku:

- skutków działania Siły Wyższej, o ile mają one wpływ na termin wykonania usługi ,

2) zmianę sposobu wykonania Przedmiotu Umowy lub wynagrodzenia w przypadku:

- gdy ulegnie zmianie stan prawny, w zakresie dotyczącym realizowanej Umowy, który spowoduje konieczność zmiany sposobu wykonania Przedmiotu Umowy przez Wykonawcę,

3) zmiana nazwy, siedziby stron umowy, numerów kont bankowych oraz innych danych identyfikacyjnych;

4) zmiana osób odpowiedzialnych za kontakty i nadzór nad przedmiotem Umowy;

5) wystąpienie oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych w treści Umowy;

6) zmiana może dotyczyć zmiany kwoty wynagrodzenia lub zmiany ceny jednostkowej określonej w ofercie przetargowej w związku ze zmianą stawki podatku VAT. Zmiana taka może być dokonana po wejściu w życie przepisów regulujących zmianę stawek VAT;

3. Powyższe zmiany dopuszczone będą wyłącznie pod warunkiem złożenia wniosku przez Wykonawcę i po akceptacji przez Zamawiającego.
4. Klauzule waloryzacyjne:
 - 4.1. W związku z tym, że Umowa obejmuje dostawy świadczone przez okres dłuższy niż 6 miesięcy, Zamawiający wprowadza postanowienia dotyczące zasad wprowadzania zmian wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zmiany kosztów związanych z realizacją Umowy, przyjętych przez Wykonawcę w celu ustalenia wysokości wynagrodzenia wskazanego w Ofercie, zgodnie z art. 439 PZP.
 - 4.2. Przez zmianę wynagrodzenia rozumie się zarówno jego podwyższenie, jak i obniżenie, w zależności od wzrostu lub obniżenia kosztu, o których mowa w ust. 1 powyżej, względem ceny przyjętej w celu ustalenia wynagrodzenia Wykonawcy zawartego w Ofercie.
 - 4.3. Pierwsza zmiana wynagrodzenia należnego Wykonawcy może nastąpić nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od daty rozpoczęcia realizacji zamówienia - z uwzględnieniem początku okresu waloryzacji, wskazanego w ust. 4 pkt 2 poniżej.
 - 4.4. Zamawiający ustala następujące zasady, stanowiące podstawę wprowadzenia zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy:
 - 1) poziom zmiany ceny materiałów lub kosztów, uprawniający Strony umowy do żądania zmiany wynagrodzenia należnego Wykonawcy, ustala się na poziomie powyżej 10 % w stosunku do cen lub kosztów obowiązujących w terminie składania oferty,
 - 2) początkowy termin ustalania zmiany wynagrodzenia należnego Wykonawcy określa się na datę minimum 6 miesięcy od dnia podpisania umowy.
 - 3) za podstawę do żądania zmiany wynagrodzenia należnego Wykonawcy i określenia wysokości takiej zmiany, Strony umowy przyjmują średnioroczny wskaźnik zmiany cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłaszanego w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego (dalej: „GUS”), informujący czy nastąpiły zmiany cen lub kosztów i w jakiej wysokości,
 - 4) Strona umowy żądająca zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, przedstawia Zamawiającemu odpowiednio uzasadniony wniosek, nie później niż do 30 dnia od daty publikacji komunikatu Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego lub od daty zwiększenia kosztów ponad minimum wskazane w pkt. 1, z uwzględnieniem pkt. 2, zawierający dokładny opis proponowanej zmiany wraz ze szczegółową kalkulacją kosztów oraz zasadami sporządzenia takiej kalkulacji,
 - 5) Wniosek musi zawierać dowody jednoznacznie wskazujące, że zmiana cen materiałów lub kosztów o ponad 10 % w stosunku do cen lub kosztów obowiązujących w terminie składania oferty, wpłynęła na koszty wykonania zamówienia,
 - 6) w terminie 14 dni od otrzymania wniosku, o którym mowa w pkt. 4, Strona umowy, której przedłożono wniosek, może zwrócić się do drugiej Strony z wezwaniem o jego uzupełnienie, poprzez przekazanie dodatkowych wyjaśnień, informacji lub dokumentów; wnioskodawca zobowiązany jest odpowiedzieć na wezwanie wyczerpująco i zgodnie ze stanem faktycznym, w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania,
 - 7) Strona umowy, której przedłożono wniosek, w terminie 30 dni od otrzymania kompletnego wniosku, informacji i wyjaśnień, zajmie pisemne stanowisko w sprawie; za dzień przekazania stanowiska, uznaje się dzień jego wysłania na adres właściwy dla doręczeń pism odpowiednio do Zamawiającego lub Wykonawcy,
 - 8) jeżeli bezspornie zostanie wykazane, że zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia uzasadniają zmianę wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, Strony umowy zawrą stosowny aneks do umowy, określający nową wysokość wynagrodzenia Wykonawcy, z uwzględnieniem dowiedzionych zmian.
 - 4.5. Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione, zobowiązany jest do zmiany

wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy.

4.6. Zamawiający określa maksymalną, dopuszczalną wartość zmiany wynagrodzenia należnego Wykonawcy w całym okresie realizacji zamówienia, w wyniku zastosowania postanowień, o których mowa w niniejszym paragrafie, na poziomie 20 % ceny wybranej.

4.7. Niniejsze przepisy nie uchybiają prawom Wykonawcy do żądania zmiany wynagrodzenia określonym w umowie, jeżeli zostały w niej przewidziane.

5.1 Zamawiający na podstawie art 436 pkt 4 PZP, przewiduje możliwość dokonania zmiany wynagrodzenia w przypadku wystąpienia:

- 1) zmiany stawki podatku od towarów i usług,
- 2) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
- 3) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne
- 4) zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 2215 z późn. zm.)

jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania Przedmiotu Umowy przez Wykonawcę.

5.2. W przypadku wystąpienia okoliczności, o której mowa w ust. 5 pkt 1 ceny jednostkowe brutto prac wycenione przez Wykonawcę w załączniku 1a stanowiącym część Oferty ulegną zmianie o wartość różnicy pomiędzy nową wartością podatku od towarów i usług (ustaloną w oparciu o nową stawkę podatku od towarów i usług), a dotychczasową wartością podatku od towarów i usług (ustaloną w oparciu o dotychczasową stawkę podatku od towarów i usług). W takiej sytuacji ceny jednostkowe brutto, o których mowa w zdaniu poprzednim będą obejmowały stawkę i wartość podatku, wynikającą z przepisów obowiązujących w dniu wystawienia faktury. Ceny jednostkowe netto wycenione przez Wykonawcę w załączniku 1a stanowiącym część Oferty nie ulegną zmianie.

5.3. W przypadku wystąpienia okoliczności, o której mowa w ust. 5 pkt 2) ceny jednostkowe brutto prac wycenione przez Wykonawcę w załączniku 1a stanowiącym część Oferty, po spełnieniu warunku, o którym mowa w ust. 5 pkt 6, zostaną zmienione o kwotę odpowiadającą wartości udokumentowanej zmiany kosztu Wykonawcy przypadającego na daną pracę objętą ceną jednostkową, wynikającej ze zmiany kwoty wynagrodzeń osób bezpośrednio wykonujących prace objęte daną ceną jednostkową do wysokości aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty zmiany minimalnego wynagrodzenia albo wysokości minimalnej stawki godzinowej tych osób

- 5.4. W przypadku wystąpienia okoliczności, o której mowa w ust. 5 pkt 3) ceny jednostkowe brutto prac wycenione przez Wykonawcę w załączniku 1a stanowiącym część Oferty, po spełnieniu warunku, o którym mowa w ust. 5 pkt 5, zostaną zmienione o kwotę odpowiadającą zmianie kosztu Wykonawcy przypadającego na pracę objętą daną ceną jednostkową, jaką będzie on zobowiązany dodatkowo ponieść w celu uwzględnienia tej zmiany, przy zachowaniu dotychczasowej kwoty netto wynagrodzenia osób bezpośrednio wykonujących prace objętą daną ceną jednostkową
- 5.5. W przypadku wystąpienia okoliczności, o której mowa w ust. 3 pkt 4) ceny jednostkowe brutto prac wycenione przez Wykonawcę w załączniku 1a stanowiącym część Oferty, po spełnieniu warunku, o którym mowa w ust. 5 pkt 5, zostaną zmienione o kwotę odpowiadającą zmianie kosztu Wykonawcy przypadającego na pracę objętą daną ceną jednostkową, jaką będzie on zobowiązany dodatkowo ponieść w celu uwzględnienia tej zmiany, przy zachowaniu dotychczasowej kwoty netto wynagrodzenia osób bezpośrednio wykonujących objętą daną ceną jednostkową.
- 5.6. W przypadku wystąpienia okoliczności, o której mowa w:
- 5.6.1. ust. 3 pkt 1 – warunkiem dokonania zmiany cen jednostkowych brutto prac wycenionych przez Wykonawcę w załączniku 1a stanowiącym część Oferty jest złożenie przez Wykonawcę Zamawiającemu wniosku o dokonanie ich zmian ze wskazaniem przepisów określających nową stawkę podatku
- 5.6.2. ust. 3 pkt 2, 3 lub 4 – warunkiem dokonania zmiany cen jednostkowych brutto prac wycenionych przez Wykonawcę w załączniku 1a stanowiącym część Oferty jest złożenie przez Wykonawcę Zamawiającemu wniosku o dokonanie ich zmian wraz z dokumentami potwierdzającymi zasadność zmiany danej ceny elementu Przedmiotu Umowy, a w szczególności:
- a) szczegółową kalkulacją kosztów pracy ponoszonych na realizację prac objętych daną ceną jednostkową obejmującą:
 - imienny wykaz osób bezpośrednio wykonujących prace objęte daną ceną jednostkową wraz ze wskazaniem wielkości ich zaangażowania czasowego w wykonywanie tych prac na rzecz Zamawiającego, tj. udziału procentowego prac wykonywanych przez te osoby na rzecz Zamawiającego w łącznym czasie pracy tych osób,
 - wysokość wynagrodzenia za pracę albo wysokość stawki godzinowej osób, o których mowa w tiret pierwszym powyżej i związane z tym obciążenia publicznoprawne lub wysokość zmiany składek na ubezpieczenie społeczne bądź zdrowotne uiszczanych dla osób, o których mowa w tiret pierwszym powyżej będącą konsekwencją zmiany obowiązującego minimalnego wynagrodzenia albo minimalnej stawki godzinowej lub wysokość zmiany kosztów wynikających z wpłat na pracownicze plany kapitałowe i łączną kwotę wynagrodzenia należnego Wykonawcy w związku z w/w zmianami mającymi wpływ na wykonanie prac objętych daną ceną jednostkową;
 - określenie procentowego udziału wszystkich elementów cenotwórczych składających się na daną cenę jednostkową, ze szczególnym wykazaniem procentowanego udziału kosztów pracy w danej cenie jednostkowej,
 - b) kopiami dokumentów potwierdzających ponoszenie przez Wykonawcę kosztów pracy w

kwotach wykazanych w lit. a) powyżej.

- 5.7. Na podstawie dokumentów przedłożonych wraz z wnioskiem, o którym mowa w zdaniu poprzednim Wykonawca powinien wykazać, że zaistniała zmiana ma bezpośredni wpływ na koszty wykonania prac objętych daną ceną jednostkową oraz określić stopień, w jakim wpłynie ona na wysokość danej ceny jednostkowej.
- 5.8. Zamawiający może żądać od Wykonawcy dodatkowych wyjaśnień w zakresie odnoszącym się do przedstawionej kalkulacji kosztów, w tym w szczególności wyjaśnień, których celem jest jednoznaczne i wyczerpujące wykazanie, w jaki sposób zmiany przepisów, o których mowa w ust. 5 pkt 2, 3 lub 4 wpłynęły na koszt wykonania przez Wykonawcę prac objętych daną ceną jednostkową.
- 5.9. Wniosek o dokonanie zmiany cen jednostkowych:
 - 1)dotyczący okoliczności wymienionych w ust. 5 pkt 2 lub 3 powinien zostać złożony przez Wykonawcę w terminie 30 dni od dnia wejścia w życie przepisów będących przyczyną ich zmian, Jeżeli Wykonawca w terminie, o którym mowa w zdaniu poprzednim nie wystąpi do Zamawiającego z wnioskiem o dokonanie zmian cen jednostkowych, to wówczas Strony przyjmować będą, że zmiana przepisów nie ma wpływu na koszty wykonania Przedmiotu Umowy przez Wykonawcę.
 - 2)dotyczący okoliczności wymienionych w ust. 5 pkt 4 powinien zostać złożony przez Wykonawcę w terminie 30 dni od dnia zawarcia umowy o prowadzenie pracowniczego planu kapitałowego będącego przyczyną ich zmian. Jeżeli Wykonawca w terminie, o którym mowa w zdaniu poprzednim nie wystąpi do Zamawiającego z wnioskiem o dokonanie zmian cen jednostkowych, to wówczas Strony przyjmować będą, że zmiana przepisów nie ma wpływu na koszty wykonania Przedmiotu Umowy przez Wykonawcę.
- 5.10.Ciężar dowodu, że okoliczności wymienione w ust. 5 pkt 2, 3 lub 4 mają wpływ na koszty wykonania prac objętych daną ceną elementu Przedmiotu Umowy spoczywa na Wykonawcy.
- 5.11.Zmiana wysokości cen jednostkowych w wysokości wskazanej odpowiednio w ust. 5.5, 5.6 lub 5.7, pod warunkiem ich wykazania przez Wykonawcę w sposób opisany w ust. 5.8 nastąpi począwszy od zaistnienia zdarzenia, o którym mowa w ust. 5 pkt 2, 3 lub 4. Zmiany wysokości cen elementów Przedmiotu Umowy zostaną potwierdzone przez Strony poprzez zawarcie aneksu do Umowy.
- 5.12.W przypadku, gdy dana okoliczność wskazana w ust. 5 pkt 2, 3 lub 4 dotyczyć będzie Podwykonawcy, przy pomocy którego Wykonawca realizuje świadczenia wchodzące w skład Przedmiotu Umowy, to w takim przypadku Wykonawca do wniosku, o którym mowa w ust. 5.8 obowiązany jest dołączyć dowody potwierdzające, iż zmiana wysokości cen elementu Przedmiotu Umowy w wysokości wskazanej odpowiednio w ust. 5.5, 5.6 lub 5.7 została uwzględniona lub zostanie uwzględniona w umowie łączącej Wykonawcę z takim Podwykonawcą.

§ 22.

Siła wyższa

1. Za siłę wyższą (dalej: „Siła Wyższa”) Strony uznają zdarzenie uniemożliwiające wykonywanie Przedmiotu Umowy pozostające poza kontrolą Strony, którego to zdarzenia Strona nie mogła rozsądnie przewidzieć i uniknąć i które nie może być przypisane w sposób uzasadniony tej Stronie. Jako Siłę Wyższą rozumie się między innymi niżej wymienione zdarzenia mające wpływ na realizację Umowy:
 - 1) wojny, działania wojenne (bez względu na to czy wojna została wypowiedziana), inwazje, działania wrogów zagranicznych;
 - 2) rebelie, terroryzm, rewolucje, powstania, przewroty wojskowe i polityczne, wojny domowe;
 - 3) rozruchy z wyjątkiem tych, które są ograniczone wyłącznie do pracowników Wykonawcy lub jego dostawców lub Zamawiającego;
 - 4) promieniowanie jonizujące albo zanieczyszczenie radioaktywne, z wyjątkiem tych, które można przypisać użyciu przez Wykonawcę takiego promieniowania;
 - 5) anormalne działania sił przyrody, w tym nietypowe dla danej pory roku warunki pogodowe, huragany, pioruny;
 - 6) stan zagrożenia epidemiologicznego, epidemia, pandemia, zaraza itp.
2. Wystąpienie i zakończenie wydarzeń spowodowanych Siłą Wyższą, zostanie zakomunikowane drugiej Stronie natychmiast, nie później jednak niż w ciągu 14 dni od zaistnienia lub zakończenia Siły Wyższej. W ciągu miesiąca od zaistnienia zdarzenia Siły Wyższej, Strony spotkają się w celu uzgodnienia wzajemnych działań minimalizujących negatywne skutki działania Siły Wyższej.
3. Strona dotknięta zdarzeniem Siły Wyższej będzie zwolniona z obowiązku realizacji postanowień Umowy, w szczególności dotrzymania terminu(ów) tak długo jak będzie trwało to zdarzenie lub jego skutki.
4. Strona, której dotyczą okoliczności Siły Wyższej podejmie uzasadnione kroki w celu usunięcia przeszkód, aby wywiązać się ze swoich zobowiązań minimalizując zwłokę.
5. Strona dotknięta zdarzeniem Siły Wyższej będzie kontynuowała wypełnianie swoich zobowiązań wynikających z Umowy w takim zakresie, jaki będzie możliwy i będzie poszukiwać wszystkich uzasadnionych, alternatywnych środków w celu wypełnienia swoich zobowiązań, których nie uniemożliwia zdarzenie Siły Wyższej.
6. Strona dotknięta zdarzeniem Siły Wyższej nie będzie uznana winną naruszenia swoich zobowiązań wynikających z Umowy, w szczególności dotrzymania terminu(ów) tak długo jak będzie trwało to zdarzenie lub jego skutki jeżeli wykonanie takich zobowiązań będzie uniemożliwione przez jakiekolwiek okoliczności Siły Wyższej.

§ 23 Do kontaktów w sprawie realizacji Umowy wyznacza się:

- ze strony Zamawiającego:
Małgorzata Sarzała

Tel. (091) 579 –19-64, faks: (091) 570-12-25.

- ze strony Wykonawcy:

.....
tel.:,faks:

5.9. Zamówienia dokonywane będą, zgodnie z § 4 Umowy:

- pisemnie na adres Wykonawcy:
- telefonicznie, pod nr tel.....
- faksem na nr.....
- drogą elektroniczną, na adres:

Strony zobowiązują się do wzajemnego powiadamiania o każdej zmianie adresu swojej siedziby. W razie nie uczynienia tego, przyjmuje się, że korespondencja przesłana na adres wskazany umową została stronie prawidłowo doręczona.

§ 24.

Stosowanie do treści art. 4c ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (t.j. Dz.U. z 2023 r., poz. 1790), Zamawiający oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy.

§ 25.

Umowę sporządzono w języku polskim w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach – po jednym dla każdej ze stron.

Zamawiający:

Wykonawca:

Załączniki:

1. Oferta Wykonawcy
- 1a Formularz kalkulacji ceny.
2. Umowa powierzenia danych osobowych,
3. Klauzula informacyjna RODO,
4. Zlecenie zamówienia w ramach prawa opcji (wzór),

**Załącznik nr 2 do Umowy nr
Umowa powierzenia przetwarzania danych**

zwana dalej „Umową”,

zawarta w Pyrzycach, dnia

pomiędzy:

Pyrzyckim Przedsiębiorstwem Komunalnym Spółka z o.o.

ul. Kościuszki 26

74-200 Pyrzyce

Sąd Rejonowy Szczecin Centrum XIII Wydział Gospodarczy KRS 0000209900

NIP: 853-00-02-896

Wysokość kapitału zakładowego: 14 891 250,00 zł.

reprezentowanym przez:

Krzysztof Wancerz – Prezes Zarządu

zwanym dalej „Administratorem”

a

.....

reprezentowanym przez:

zwanym dalej „Podmiotem przetwarzającym”,

zwanymi łącznie „Stronami”.

Mając na uwadze, iż Strony łączy Umowa z dniar., przedmiotem której jest świadczenie usługi najmu i serwisu odzieży robocze, zwana dalej „Umową główną”, w trakcie wykonywania której przetwarzane są dane osobowe, Strony zgodnie postanowiły, co następuje:

§ 1

Przedmiot Umowy

1. Strony postanawiają, że w celu spełnienia obowiązków wynikających z art. 28 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. zwanego dalej „Rozporządzeniem”, Administrator powierza Podmiotowi przetwarzającemu dane osobowe w celu realizacji Umowy głównej.
2. Zakres przetwarzania obejmuje wgląd danych osobowych w zbiorach Administratora: dane pracownicze
3. Przetwarzane dane dotyczą pracowników

4. Przetwarzane dane obejmują: imię i nazwisko pracownika (wykaz ubrań do prania), imię, nazwisko, telefon służbowy i e-mail służbowy osoby wyznaczonej do kontaktu ze strony Zamawiającego.

§ 2

Obowiązki i prawa administratora

1. Administrator powierzone Podmiotowi przetwarzającemu do przetwarzania dane osobowe gromadzi zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz jest uprawniony do powierzenia przetwarzania danych osobowych.
2. Administrator zobowiązany jest do przekazywania danych zachowując zasady bezpieczeństwa w celu zachowania poufności i integralności powierzanych danych.
3. Administrator zezwala / nie zezwala na korzystanie przez Podmiot przetwarzający z usług innego podmiotu przetwarzającego.
4. Administrator ma możliwość wyrażenia sprzeciwu wobec dodania lub zastąpienia innych podmiotów przetwarzających.
5. Administrator ma prawo samodzielnie lub za pomocą upoważnionych przez siebie audytorów przeprowadzić audyty lub inspekcje, których celem jest weryfikacja realizacji obowiązków wynikających z zapisów Rozporządzenia.

§ 3

Obowiązki Podmiotu przetwarzającego

1. Podmiot przetwarzający przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych zobowiązany jest stosować przepisy Rozporządzenia, w tym:
 - a) stosować środki techniczne i organizacyjne zapewniające bezpieczeństwo powierzonym danym, w stopniu adekwatnym do ryzyka występujących zagrożeń,
 - b) powinien zabezpieczyć dane przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem,
 - c) dopuszczać do przetwarzania danych wyłącznie osoby, które zobowiązały się do zachowania tajemnicy lub podlegają odpowiedniemu ustawowemu obowiązkowi zachowania tajemnicy.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do przetwarzania danych osobowych wyłącznie na udokumentowane polecenie Administratora.
3. Podmiot przetwarzający zobowiązany jest do zgłaszania Administratorowi przypadków naruszeń ochrony danych osobowych w ciągu 24 godzin od stwierdzenia naruszenia.

§ 4

Oświadczenie Podmiotu przetwarzającego

1. Zobowiązuję się do wykorzystania powierzonych danych osobowych wyłącznie w zakresie i celu niezbędnym do realizacji obowiązków wynikających z umowy współpracy.
2. W przypadku ogólnej pisemnej zgody na korzystanie z usług innego podmiotu przetwarzającego poinformuję Administratora o wszelkich zamierzonych zmianach dotyczących dodania lub zastąpienia innych podmiotów przetwarzających.
3. W miarę możliwości będę pomagać Administratorowi poprzez odpowiednie środki techniczne i organizacyjne wywiązać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą, w zakresie wykonywania jej praw.

4. W przypadku audytów lub inspekcji przeprowadzonych lub zleconych przez Administratora udostępnię wszelkie niezbędne informacje z zachowaniem czujności, czy żądane informacje nie naruszają zapisów Rozporządzenia.

§ 5

Zakres odpowiedzialności

1. Każda ze Stron odpowiada za szkody wyrządzone drugiej Stronie oraz osobom trzecim w związku z wykonywaniem niniejszej Umowy, zgodnie z przepisami Rozporządzenia i Kodeksu cywilnego.
2. W celu uniknięcia wątpliwości, Podmiot przetwarzający ponosi odpowiedzialność za działania swoich pracowników i innych osób, przy pomocy których przetwarza powierzone dane osobowe, jak za własne działanie i zaniechanie.

§ 6

Czas trwania i wypowiedzenie Umowy

1. Umowa zostaje zawarta na czas obowiązywania Umowy głównej. W celu uniknięcia wątpliwości, rozwiązanie Umowy głównej skutkuje rozwiązaniem niniejszej Umowy.
2. Strony postanawiają, iż po zakończeniu przetwarzania danych Podmiot powierzający zobowiązany jest do niezwłocznego usunięcia powierzonych mu danych (i wszelkich ich istniejących kopii) lub zwrotu Administratorowi – w zależności od jego decyzji, o ile nie następuje konieczność dalszego przetwarzania danych wynikająca z przepisów odrębnych.
3. Administrator jest uprawniony do rozwiązania Umowy bez wypowiedzenia, jeżeli Podmiot przetwarzający nie podjął środków zabezpieczających powierzone dane lub nie stosował się do wymogów przewidzianych w Rozporządzeniu.
4. Każdej ze Stron przysługuje prawo rozwiązania niniejszej Umowy w trybie natychmiastowym, w przypadku naruszenia postanowień niniejszej Umowy przez drugą Stronę Umowy.

§ 7

Postanowienia końcowe

1. Z tytułu wykonywania świadczeń określonych w niniejszej Umowie Podmiotowi przetwarzającemu nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie ponad to, które zostało określone w Umowie głównej.
2. Umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania przez Strony.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową zastosowanie mają powszechnie obowiązujące przepisy prawa polskiego.
4. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia niniejszej Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Sądem właściwym dla rozstrzygania sporów powstałych w związku z realizacją niniejszej Umowy jest sąd właściwy dla siedziby Administratora.
6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Podpisy:

.....

Administrator

.....

Podmiot przetwarzający

ZAL. NR 3 do Umowy nr

Klauzula informacyjna RODO (dla osób do kontaktu określonych w § 12 Umowy)

.....

(nazwa firmy)

jako Wykonawca Umowy, której przedmiotem jest „*Świadczenie usługi wynajmu i serwisu odzieży roboczej dla pracowników Pyrzyckiego Przedsiębiorstwa Komunalnego Sp. z o.o.*”, informuje, że:

1/ Wykonawca udostępnił Zamawiającemu – Pyrzyckiemu Przedsiębiorstwu Komunalnemu Sp. z o.o. do przetwarzania Pana/Pani dane osobowe jako pracownika / zleceniobiorcy / podwykonawcy wyznaczonego do realizacji przedmiotu w/w Umowy, współpracy z Zamawiającym w ramach Umowy lub kontaktu w związku z realizacją Umowy,

2/ Pana/Pani dane udostępnione zostały wyłącznie w związku i w celu wykonywania praw i obowiązków Stron w/w Umowy, wynikających lub pozostających w związku z realizacją w/w Umowy,

3/ Udostępnienie danych osobowych jest realizowane w oparciu o art. 6 ust. 1 lit. f) RODO, gdzie prawnie uzasadnionym interesem administratora danych jest należyta realizacja zawieranych umów.

Wykonawca, w imieniu Zamawiającego, niniejszym spełnia obowiązek informacyjny zgodnie z art. 14 RODO, gdyż przy zawarciu w/w Umowy Zamawiający przekazał mu wzór niniejszej klauzuli informacyjnej.

Na żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia niniejszej klauzuli informacyjnej wraz z potwierdzeniem, że zapoznał/a się Pan/Pani z jej treścią.

Klauzula informacyjna PPK Pyrzyce:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego Rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r. (RODO) informuję, iż Administratorem danych osobowych jest Pyrzyckie Przedsiębiorstwo Komunalne Sp. z o.o. ul. Kościuszki 26, 74-200 Pyrzyce, tel. 91 579 19 60.

Dane kontaktowe do Inspektora Ochrony Danych: chiciak.k@ppkpyrzyce.pl

Dane osobowe Wykonawcy i jego przedstawicieli będą przetwarzane w celu zawarcia umowy lub realizacji działań niezbędnych do zawarcia umowy przed jej zawarciem, a podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest Art. 6, ust. 1, lit. b) RODO. Dane osobowe mogą zostać również wykorzystane w celu potwierdzenia kwalifikacji i uprawnień wymaganych przepisami prawa, które powinni posiadać przedstawiciele Wykonawcy w ramach współpracy z Administratorem. Jest to podstawa prawna przetwarzania danych osobowych wynikająca z Art. ust. 1, lit. c) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze.

Dane osobowe będą przetwarzane przez okres wynikający z wymagań prawnych nakładanych na Administratora w zakresie prowadzenia postępowań zakupowych i związanych z nim czynności. Dane osobowe Wykonawcy i jego przedstawicieli mogą zostać udostępnione dostawcom systemów informatycznych i kancelariom prawnym, z którymi współpracuje Administrator. Dane osobowe Wykonawcy mogą zostać upublicznione zgodnie z wymaganiami prawnymi w obszarze zamówień publicznych.

Wykonawca lub jego przedstawiciele posiadają prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania oraz prawo do przenoszenia danych.

Wykonawca lub jego przedstawiciele mają prawo wniesienia skargi do właściwego organu nadzorczego w zakresie ochrony danych osobowych gdy uznają, iż przetwarzanie danych osobowych ich dotyczących narusza przepisy ogólnego Rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. Podanie przez Wykonawcę danych osobowych jest warunkiem zawarcia umowy i współpracy z Administratorem.

Wykonawca jest zobowiązany do przekazania niniejszej informacji swoim przedstawicielom, których dane zostaną przekazane Administratorowi w ramach realizacji umowy.

ZAŁ. NR 4 do Umowy nr.....

Zlecenie zamówienia w ramach prawa opcji (wzór)

przewidzianego do realizacji zgodnie z Umową nr z dnia

Pyrzyce, dnia roku

.....

/znak pisma/

.....

.....

.....

/nazwa i adres Wykonawcy/

Pyrzyckie Przedsiębiorstwo Komunalne Sp. z o.o. . z siedzibą przy ul. Kościuszki 26, 74-200 Pyrzyce, reprezentowane przez:

1. Krzysztofa Wancerza – Prezesa Zarządu

zwany Zamawiającym,

Świadczenie usługi wynajmu i serwisu odzieży roboczej dla pracowników Pyrzyckiego Przedsiębiorstwa Komunalnego Sp. z o.o.

Zgodnie z zapisami § 3 Umowy w ramach prawa opcji Zamawiający zleca Wykonawcy dodatkowy zakres rzeczowy polegający na

na zasadach i warunkach określonych w Umowie i SIWZ.

Wynagrodzenie za realizację zamówienia w ramach prawa opcji dla podanego wyżej zlecenia wynosi brutto **PLN** (słownie złotych: i .../100).

Zamawiający:

Data, podpis i pieczęć nagłówkowa

Zamawiający:
Pyrzyckie Przedsiębiorstwo Komunalne Sp. z o.o.
ul. Kościuszki 26;
74-200 Pyrzyce

**O AKTUALNOŚCI INFORMACJI ZAWARTYCH W OŚWIADCZENIU, O KTÓRYM MOWA W
ART. 125 UST. 1 PZP W ZAKRESIE PODSTAW WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

W związku ze złożeniem oferty/udostępnieniem zasobów* w postępowaniu o udzielenie zamówienia
publicznego

Świadczenie usługi wynajmu i serwisu odzieży roboczej dla pracowników Pyrzyckiego
Przedsiębiorstwa Komunalnego Sp. z o.o.

2/2024

ja niżej podpisany

działając w imieniu i na rzecz:

oświadczam, że informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm. - „PZP”) przedłożonym wraz z ofertą przez Wykonawcę, są aktualne w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania określonych w:

- art. 108 ust. 1 pkt 3 PZP,
- art. 108 ust. 1 pkt 4 PZP dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,
- art. 108 ust. 1 pkt 5 PZP dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,
- art. 108 ust. 1 pkt 6 PZP,
- art. 109 ust. 1 pkt 1 PZP odnośnie naruszenia obowiązków dotyczących płatności podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jedn. Dz. U. z 2019 r. poz. 1170 z późn. zm.),
- art. 109 ust. 1 pkt 8 i 10 PZP.

_____dnia _____2024 r.

podpis

* - niepotrzebne skreślić

W przypadku, gdy dokument dotyczy wykonawcy, to może być przekazany:

(1) w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wykonawcę lub w postaci elektronicznej opatrzonej przez wykonawcę podpisem zaufanym lub podpisem osobistym

lub

(2) jako cyfrowe odwzorowanie dokumentu, który został sporządzony w postaci papierowej i opatrzony własnoręcznym podpisem wykonawcy, potwierdzające zgodność odwzorowania cyfrowego z dokumentem w postaci papierowej; cyfrowe odwzorowanie dokumentu (elektroniczna kopia dokumentu, który został sporządzony w postaci papierowej i opatrzony własnoręcznym podpisem wykonawcy) jest opatrywane przez wykonawcę kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym lub przez notariusza.

W przypadku, gdy dokument dotyczy podmiotu udostępniającego zasoby, to może być przekazany:

(1) w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez podmiot udostępniający zasoby lub w postaci elektronicznej opatrzonej przez podmiot udostępniający zasoby podpisem zaufanym lub podpisem osobistym

lub

(2) jako cyfrowe odwzorowanie dokumentu, który został sporządzony w postaci papierowej i opatrzony własnoręcznym podpisem podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające zgodność odwzorowania cyfrowego z dokumentem w postaci papierowej; cyfrowe odwzorowanie dokumentu (elektroniczna kopia dokumentu, który został sporządzony w postaci papierowej i opatrzony własnoręcznym podpisem podmiotu udostępniającego zasoby) jest opatrywane przez podmiot udostępniający zasoby kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym lub przez notariusza.