

# PROTOKÓŁ REKLAMACJI

Gm-9

Z A T W I E R D Z A M

Dnia ..... 20 ..... r.

.....  
(podpis dowódcy, szefa)  
Dnia ..... 20 ..... r.

Egz. nr .....

## Protokół reklamacji Nr .....

Sporządzony w .....  
(nazwa jednostki wojskowej)

przez .....  
przyjęty sprzęt, materiał, urządzenie, maszyna\* (ewentualne nazwiska członków komisji)

z .....  
(skład)

na podstawie .....  
(nazwa nr i data dokumentu)

Dane ewidencyjno-techniczne sprzętu, materiału, urządzenia, maszyny\*  
(nazwa, typ, rok produkcji, nr rejestracyjny itp.)

posiada braki lub uszkodzenia (różnice ilościowe podać w tabeli na odwrocie)

Uszkodzenie (braki) stwierdzono w dniu ..... 20 ..... r.

Określenie przyczyn uszkodzenia (braku) .....

Reklamowany sprzęt, materiał, urządzenie, maszyna\* posiada okres gwarancyjny

od ..... 20 ..... r. do ..... 20 ..... r. ilość gwarantowanych godzin

pracy (lotu), motogodzin, km itp. ....

zgodnie z .....  
(podać podstawę gwarancji)

Odpowiedzialny za eksploatację (przechowywanie sprzętu, materiału, urządzenia, maszyny\*  
(stopień, imię i nazwisko, kwalifikacje lub stanowisko służbowe)

\* niepotrzebne skreślić

