

Numer sprawy: 490/VIII/20

ZAMAWIAJĄCY

Powiat Gryficki
Numer NIP 857-17-28-259
Adres: Starostwo Powiatowe w Gryficach
Plac Zwycięstwa 37, 72-300 Gryfice

W niniejszym postępowaniu zamawiający działa w imieniu własnym oraz w imieniu i na rzecz zamawiających opisanych w Rozdziale I SIWZ

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Postępowanie prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, którego wartość zamówienia oszacowana została powyżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy - Prawo zamówień publicznych (dalej ustawa Pzp) pod nazwą:

Gryficka Grupa Zakupowa.
Dostawa energii elektrycznej w okresie od 01.01.2021r. do 31.12.2021r.

Podstawa prawna: art. 36 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2019, poz. 1843), dalej ustawa Pzp.

Miejsce publikacji:

1. Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej. Data przesłania ogłoszenia do publikacji: 04.09.2020 r.
2. Strona internetowa: <http://spow.gryfice.ibip.pl>
3. Miejsce publicznie dostępne w siedzibie zamawiającego tablica ogłoszeń

STAROSTA
Ryszard Chmielowicz

Gryfice, dnia 21.08.2020 r.

I. ZAMAWIAJĄCY

1. Zamawiający: **Powiat Gryficki**
Siedziba: Starostwo Powiatowe w Gryficach, Plac Zwycięstwa 37, 72-300 Gryfice
Numer NIP: 857-17-28-259
Numer Regon: 811684108
adres internetowy: www.gryfice.pl
adres e-mail: zp@gryfice.pl
tel. +48 91 384 64 50 wew.423 lub +48 91 384 14 36

Zamawiający 1) **Powiat Gryficki** w niniejszym postępowaniu działa w imieniu własnym i jednostek organizacyjnych Powiatu i Powiatowego Urzędu Pracy, adres ul. Koszarowa 4, 72-300 Gryfice oraz na podstawie udzielonego Pełnomocnictwa (jako upoważniony zamawiający) w imieniu i na rzecz ww. zamawiających:

- 2) **Gminy Barlinek**, adres Urząd Miejski w Barlinku, ul. Niepodległości 20, 74-320 Barlinek, numer NIP 597-16-48-491, działającej w imieniu własnym oraz i jednostek organizacyjnych Gminy.
- 3) **Gminy Białogard**, adres Urząd Gminy Białogard, ul. Wileńska 8, 78-200 Białogard, numer NIP 672-19-51-177, działającej w imieniu własnym i jednostek organizacyjnych Gminy oraz w imieniu i na rzecz Gminnej Biblioteki Publicznej w Stanominie, Stanomino 27, 78-200 Białogard.
- 4) **Miasta Białogard**, adres Urząd Miasta Białogard, ul. 1 Maja 18, 78-200 Białogard, numer NIP 672-10-01-814, działającego w imieniu własnym i jednostek organizacyjnych Miasta oraz w imieniu i na rzecz
- Białogardzkiej Biblioteki Publicznej im. Karola Estreichera, ul. Grunwaldzka 46, 78-200 Białogard
 - Centrum Kultury i Spotkań Europejskich, ul. 1 Maja 15, 78-200 Białogard
 - Białogardzkiego Towarzystwa Budownictwa Społecznego Sp. z o.o., ul. Wyszyńskiego 18, 78-200 Białogard
 - Zakład Komunikacji Miejskiej Sp. z o.o. w Białogardzie, ul. Ustronie Miejskie 1, 78-200 Białogard,
 - Białogardzki Ośrodek Sportu i Rekreacji Sp. z o.o., ul. Moniuszki 49, 78-200 Białogard.
- 5) **Gminy Bierzwnik**, adres Urząd Gminy w Bierzwniku, ul. Kopernika 2, 73-240 Bierzwnik, numer NIP 594-15-34-297, działającej w imieniu własnym i jednostek organizacyjnych Gminy oraz w imieniu i na rzecz Gminnego Ośrodka Kultury, ul. Dworcowa 11, 73-240 Bierzwnik.
- 6) **Gminy Brojce**, adres Urząd Gminy w Brojcach, ul. Długa 48, 72-304 Brojce, numer NIP 857-18-41-524 działającej w imieniu własnym i jednostek organizacyjnych Gminy.
- 7) **Gminy Brzeźno**, adres Urząd Gminy w Brzeźnie, Brzeźno 50, 78-316 Brzeźno, numer NIP 672-20-31-622, działającej w imieniu własnym i jednostek organizacyjnych Gminy.
- 8) **Gminy Chojna**, adres Urząd Miejski w Chojnie, ul. Jagiellońska 4, 74-500 Chojna, numer NIP 858-17-26-144, działającej w imieniu własnym i jednostek organizacyjnych Gminy.
- 9) **Przedsiębiorstwa Usług Komunalnych w Chojnie Sp. z o.o.**, adres ul. Słowiańska 1, 74-500 Chojna, numer NIP 858-16-63-165.

- 10) Gminy Choszczno**, adres Urząd Miejski w Choszcznie, ul. Wolności 24, 73-200 Choszczno, numer NIP 594-15-30-307, działającej w imieniu własnym i jednostek organizacyjnych Gminy oraz w imieniu i na rzecz
- Choszczeńskiego Domu Kultury, ul. Bohaterów Warszawy 17, 73-200 Choszczno
 - Miejska Biblioteka Publiczna im. Marii Dąbrowskiej w Choszcznie, ul. Wolności 13, 73-200 Choszczno.
- 11) Powiatu Choszczeńskiego**, adres Starostwo Powiatowe w Choszcznie, ul. Nadbrzeżna 2, 73-200 Choszczno, numer NIP 594-16-04-431, działającego w imieniu własnym i jednostek organizacyjnych Powiatu oraz w imieniu i na rzecz
- Powiatowego Urzędu Pracy, ul. Drawieńska 15, 73-200 Choszczno.
- 12) Gminy Gryfice**, adres Urząd Miejski w Gryficach, Pl. Zwycięstwa 37, 72-300 Gryfice, numer NIP 857-18-21-013, działającej w imieniu własnym i jednostek organizacyjnych Gminy oraz w imieniu i na rzecz
- Gryfickie TBS Sp. z o.o., ul. Wiejska 8, 72-300 Gryfice
 - Miejska Biblioteka Publiczna im. Zbigniewa Załuskiego w Gryficach, ul. Wojska Polskiego 23, 72-300 Gryfice
 - Gryficki Dom Kultury, ul. Niepodległości 53, 72-300 Gryfice.
- 13) Gminy Kalisz Pomorski**, adres Urząd Miejski w Kaliszu Pomorskim, ul. Wolności 25, 78-540 Kalisz Pomorski, numer NIP 674-10-02-320, działającej w imieniu własnym i jednostek organizacyjnych Gminy oraz w imieniu i na rzecz
- Miejsko-Gminnego Ośrodka Kultury w Kaliszu Pomorskim, ul. Dworcowa 6, 78-540 Kalisz Pomorski.
- 14) Gminy Karlino**, adres Urząd Miejski w Karlinie, ul. Plac Jana Pawła II 6, 78-230 Karlino, numer NIP 672-20-35-436, działającej w imieniu własnym i jednostek organizacyjnych Gminy oraz w imieniu i na rzecz
- Karliński Ośrodek Kultury, ul. Parkowa 1, 78-230 Karlino
 - Zakład Gospodarki Komunalnej, ul. Wojska Polskiego 1, 78-230 Karlino
 - Karlińskie Towarzystwo Budownictwa Społecznego Sp. z o.o., ul. Wojska Polskiego 1, 78-230 Karlino
 - Wspólnota Mieszkaniowa Nieruchomości przy ul. Koszalińskiej 25, ul. Wojska Polskiego 1, 78-230 Karlino
 - Wspólnota Mieszkaniowa Nieruchomości przy ul. 4 Marca 6, ul. Wojska Polskiego 1, 78-230 Karlino
 - Wspólnota Mieszkaniowa Nieruchomości przy ul. Koszalińskiej 15-17, ul. Wojska Polskiego 1, 78-230 Karlino
- 15) Energetyka Ciepła sp. z o.o. w Karlinie**, adres ul. Pełki 6, 78-230 Karlino, numer NIP 672-16-31-254.
- 16) Gminy Karnice**, adres Urząd Gminy Karnice, ul. Nadmorska 7, 72-343 Karnice, numer NIP 857-18-41-518, działającej w imieniu własnym i jednostek organizacyjnych Gminy oraz w imieniu i na rzecz
- Gminnego Klubu Kultury w Karnicach, ul. Osiedlowa 18, 72-343 Karnice.
- 17) Gminy Krzęcin**, adres Urząd Gminy w Krzęcinie, ul. Tylna 7, 73-231 Krzęcin, numer NIP 594-15-28-641, działającej w imieniu własnym i jednostek organizacyjnych Gminy oraz w imieniu i na rzecz
- Gminnego Centrum Kultury, ul. Szkolna 2, 73-231 Krzęcin.
- 18) Gminy Lipiany**, adres Urząd Miejski w Lipianach, Plac Wolności 1, 74-240 Lipiany, numer NIP 853-14-56-518, działającej w imieniu własnym i jednostek organizacyjnych Gminy oraz w imieniu i na rzecz
- Miejska i Gminna Biblioteka Publiczna w Lipianach im. Agnieszki Osieckiej, ul. Szkolna 17, 74-240 Lipiany
 - Miejsko-Gminny Ośrodek Kultury w Lipianach, ul. Okrzei 5, 74-240 Lipiany

- Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej, ul. Myśluborska 3, 74-240 Lipiany.
- 19) Gminy Osina**, adres Urząd Gminy Osina, Osina 62, 72-221 Osina, numer NIP 856-14-07-482, działającej w imieniu własnym i jednostek organizacyjnych Gminy oraz w imieniu i na rzecz
- Gminnej Biblioteki Publicznej w Osinie, Osina 51, 72-221 Osina.
- 20) Gminy Płoty**, adres Urząd Miejski w Płotach, Pl. Konstytucji 3 Maja 1, 72-310 Płoty, numer NIP 857-18-23-242, działającej w imieniu własnym i jednostek organizacyjnych Gminy oraz w imieniu i na rzecz nw.
- Parafia Rzymskokatolicka pw. Przemienienia Pańskiego w Płotach, ul. I Armii Wojska Polskiego 1, 72-310 Płoty
 - Biblioteka Publiczna w Płotach, ul. Zamkowa 2, 72-310 Płoty
 - Miejsko-Gminny Ośrodek Kultury i Sportu w Płotach, ul. Kościuszki 7, 72-310 Płoty.
- 21) Gminy Przelewice**, adres Urząd Gminy Przelewice, Przelewice 75, 74-210 Przelewice, NIP 853-14-57-363, działającej w imieniu własnym i jednostek organizacyjnych Gminy oraz w imieniu i na rzecz nw.
- Ludowego Klubu Sportowego "Wicher" Przelewice, Przelewice 75, 74-210 Przelewice
 - Biblioteka - Gminne Centrum Kultury w Przelewicach "Ogród Kultury", Przelewice 63A, 74-210 Przelewice.
- 22) Gminy Stare Czarnowo**, adres Urząd Gminy Stare Czarnowo, ul. Św. Floriana 10, 74-106 Stare Czarnowo, numer NIP 858-17-33-428, działającej w imieniu własnym i jednostek organizacyjnych Gminy.
- 23) Gminy Świdwin**, adres Urząd Gminy Świdwin, Pl. Konstytucji 3 Maja 1, 78-300 Świdwin, numer NIP 672-20-23-812, działającej w imieniu własnym i jednostek organizacyjnych Gminy.
- 24) Gminy Miejskiej Świdwin**, adres Urząd Miasta Świdwin, Pl. Konstytucji 3 Maja 1, 78-300 Świdwin, numer NIP 672-20-03-749, działającej w imieniu własnym i jednostek organizacyjnych Gminy oraz w imieniu i na rzecz
- Świdwińskiego Ośrodka Kultury, ul. Niedziałkowskiego 17, 78-300 Świdwin.
- 25) Miejskiej Energetyki Ciepłej Sp. z o.o. w Świdwinie**, adres ul. Słowiańska 9, 78-300 Świdwin, numer NIP 672-00-05-916.
- 26) Zakładu Usług Komunalnych Sp. z o.o. w Świdwinie**, adres ul. Armii Krajowej 21, 78-300 Świdwin, numer NIP 672-17-59-965.
- 27) Gminy Trzebiatów**, adres Urząd Miejski w Trzebiatowie, ul. Rynek 1, 72-320 Trzebiatów, numer NIP 857-19-22-079, działającej w imieniu własnym i jednostek organizacyjnych Gminy oraz w imieniu i na rzecz
- Trzebiatowskiego Ośrodka Kultury, ul. Wojska Polskiego 67, 72-320 Trzebiatów.
- 28) Gminy Trzebiatów – Zarządu Dróg Gminnych i Gospodarki Komunalnej w Trzebiatowie**, adres Zarząd Dróg Gminnych i Gospodarki Komunalnej, ul. Sportowa 19, 72-320 Trzebiatów, numer NIP 857-19-22-079.
- 29) Gminy Widuchowa**, adres Urząd Gminy Widuchowa, ul. Grunwaldzka 8, 74-120 Widuchowa, numer NIP 858-17-26-084, działającej w imieniu własnym i jednostek organizacyjnych Gminy.
- 30) Gminy Złocieniec**, adres Urząd Miejski w Złocieniu, Stary Rynek 3, 78-520 Złocieniec, numer NIP 674-10-02-018, działającej w imieniu własnym i jednostek organizacyjnych Gminy oraz w imieniu i na rzecz

- Złocienieckiego Ośrodka Kultury, ul. Połczyńska 6, 78-520 Złocieniec
- Przedsiębiorstwa Komunikacji Samochodowej Złocieniec Sp. z o.o., ul. Piaskowa 8, 78-520 Złocieniec.
-

31) Zakładu Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. w Złocieniu, adres ul. Piaskowa 6, 78-520 Złocieniec, numer NIP 253-00-31-966.

2. Postępowanie prowadzone jest pod nazwą:

Gryficka Grupa Zakupowa. Dostawa energii elektrycznej w okresie od 01.01.2021r. do 31.12.2021r.

Pojęcia użyte w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia:

- 1) JEDZ – Jednolity Europejski Dokument Zamówienia, opublikowany w Rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającym formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia,
- 2) Rozporządzenie MR – Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie rodzaju dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, Dz. U. 2016r., poz. 1126 zmienione Rozporządzeniem Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 16 października 2018 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. 2018 poz. 1993),
- 3) SIWZ – niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia.
- 4) Ustawa Pzp – ustawa Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r.,
- 5) Platforma zakupowa - narzędzie umożliwiające realizację procesu związanego z udzielaniem zamówień publicznych w formie elektronicznej służące w szczególności do przekazywania ofert, oświadczeń w tym jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia, zwane dalej „Platformą”.

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, którego wartość zamówienia oszacowana została powyżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust.8 ustawy - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U 2019, poz. 1843).

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa energii elektrycznej w okresie od dnia **01.01.2021r.** do **31.12.2021r.** do **2 594** punktów poboru (PPE) o łącznym szacowanym wolumenie (+/- 10%) **27 204,42 MWh**, z tego:
 - 1) Do lokali i obiektów (**Część 1 zamówienia**) – **19 930,28 MWh** – szczegółowy wykaz PPE stanowi **Załącznik 1a** do SIWZ,
 - 2) Dla potrzeb oświetlenia drogowego (**Część 2 zamówienia**) – **7 274,14 MWh** – szczegółowy wykaz PPE stanowi **Załącznik 1b** do SIWZ.Wskazane powyżej prognozowane zużycie energii elektrycznej **ma charakter orientacyjny** i może odbiegać od faktycznie pobranej, w okresie trwania umowy, ilości energii. Zmniejszenie lub zwiększenie ilości pobranej energii nie pociąga dla zamawiających (odbiorców) żadnych konsekwencji, poza koniecznością dokonania zapłaty za faktycznie pobraną energię wg stawek określonych w zawartej Umowie.
2. Standardy jakościowe: Przedmiotem zamówienia są dostawy energii elektrycznej o określonych, zgodnie z obowiązującymi przepisami, standardach jakościowych.

Standardy jakościowe energii elektrycznej opisane są w ustawie z dnia 10 kwietnia 1997r. – Prawo energetyczne oraz w Rozporządzeniu Ministra Gospodarki z dnia 4 maja 2007r. w sprawie szczegółowych warunków funkcjonowania systemu elektroenergetycznego (Dz. U. z 2007 r. Nr 93, poz. 623 ze zm.). Zasady kształtowania i kalkulacji taryf oraz rozliczeń w obrocie energią elektryczną określa Rozporządzenie Ministra Energii z dnia 6 marca 2019 r. (Dz. U. z 2019 r. poz. 503);

3. Kod CPV, pod którym sklasyfikowano przedmiot zamówienia:
09300000-2 - Energia elektryczna, ciepła, słoneczna i jądrowa
09310000-5 - Elektryczność.
4. Stosowane okresy rozliczeniowe:
Grupa taryfowa C2x, Bx – 1 m-c
Grupa taryfowa C1x, G, R – 2 m-ce
5. Usługi dystrybucyjne będą świadczone na podstawie odrębnych umów zawartych pomiędzy zamawiającymi (odbiorcami energii elektrycznej - dalej „Odbiorcami”) a operatorem systemu dystrybucyjnego (OSD).
6. Operator systemu dystrybucyjnego – zgodnie z opisem w **Załączniku nr 1a/ 1b** do SIWZ kolumna „Operator Systemu Dystrybucyjnego”.
7. Wykonawca, w oparciu o udzielone Pełnomocnictwo, zobowiązany będzie do zgłoszenia w imieniu własnym i zamawiających (odbiorców) umów sprzedaży energii elektrycznej właściwemu OSD zgodnie z obowiązującymi przepisami, przy czym wykonawca dokona zgłoszenia punktów poboru wyłącznie w oparciu o przekazane (po zawarciu umowy sprzedaży energii elektrycznej) przez zamawiającego lub jego Pełnomocnika dane do zmiany sprzedawcy.
8. Warunkiem rozpoczęcia dostaw energii elektrycznej we wskazanym (w odniesieniu do poszczególnych punktów poboru) terminie jest pozytywne przeprowadzenie procedury zmiany sprzedawcy, posiadanie przez odbiorcę ważnej umowy o świadczenie usług dystrybucji energii elektrycznej oraz skuteczne rozwiązanie/wygaśnięcie dotychczas obowiązujących umów na sprzedaż energii elektrycznej/umów kompleksowych:
 - 1) W przypadku obowiązywania umów kompleksowych lub bezterminowych umów sprzedaży energii elektrycznej, zamawiający (odbiorcy) złożą (w odniesieniu do poszczególnych punktów poboru) stosowne oświadczenia o rozwiązaniu umów ze skutkiem na dzień poprzedzający planowaną datę rozpoczęcia dostaw (zgodnie z opisem w **1a/ 1b** do SIWZ kolumna „Okres dostaw”).
 - 2) W przypadku posiadania terminowych umów sprzedaży, termin ich obowiązywania upływa z dniem poprzedzającym planowaną datę rozpoczęcia dostaw (zgodnie z opisem w **Załączniku nr 1a/ 1b** do SIWZ kolumna „Okres dostaw”).
9. W **Załączniku nr 1a/ 1b** w kolumnie „Zmiana sprzedawcy” wskazano w odniesieniu, do których PPE zmiana sprzedawcy nastąpi po raz pierwszy, a w odniesieniu do których po raz kolejny.
 - 1) W przypadku punktów poboru, w których nastąpił już rozdział umów na sprzedażową i dystrybucyjną (kolejna zmiana sprzedawcy), zamawiający (odbiorcy) posiadają umowy dystrybucyjne zawarte na czas nieoznaczony.
 - 2) W przypadku punktów poboru, dla których zmiana sprzedawcy nastąpi po raz pierwszy (a obecnie obowiązują umowy kompleksowe), wykonawca będzie zobowiązany do złożenia w imieniu zamawiającego wymaganego przez OSD oświadczenia skutkującego zawarciem umowy dystrybucji na czas nieoznaczony lub zawarcia umowy dystrybucji, na co wykonawcy udzielone zostanie Pełnomocnictwo.
10. W przypadku, gdy w trakcie trwania umowy nastąpią zmiany w zakresie Nabywcy / Odbiorcy wymagające zawarcia nowej umowy dystrybucyjnej, wykonawca zobowiązany będzie do złożenia OSD oświadczenia o zgodzie na zawarcie umów o świadczenie usług dystrybucji lub zawarcia w imieniu odbiorcy umowy dystrybucji, na co zamawiający udzieli stosownego Pełnomocnictwa.
11. W **Załączniku nr 1a/ 1b** do SIWZ w kolumnie „Odbiorca (adres do przesyłania faktur)” wskazano adresy, na jakie należy przysyłać faktury. Dane dotyczące wystawiania i dostarczania faktur zawarte zostaną w Umowie na dostawę energii elektrycznej/załączniku do Umowy. Rozliczenia za pobraną energię prowadzone będą wg odbiorców/adresów do przesyłania faktur.
12. Zamówienie udzielone zostanie **w dwóch częściach**:

Część 1 zamówienia – Dostawa energii elektrycznej do lokali i obiektów – szczegółowy wykaz PPE stanowi Załącznik nr 1a do SIWZ

Część 2 zamówienia – Dostawa energii elektrycznej dla potrzeb oświetlenia drogowego – szczegółowy wykaz PPE stanowi Załącznik nr 1b do SIWZ

13. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
14. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
15. Zamawiający przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia nie przeprowadził dialogu technicznego.
16. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art.67 ust.1 pkt 7 ustawy Pzp.
17. W odniesieniu do wszystkich PPE zamawiający (odbiorcy) posiadają status odbiorcy, wobec czego przysługuje im uprawnienie do zakupu energii od wybranego przez siebie sprzedawcy /art.4j ust.1 ustawy prawo energetyczne z dnia 10 kwietnia 1997r./.

III.1. SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA - CZĘŚĆ 1 ZAMÓWIENIA DOSTAWA ENERGII ELEKTRYCZNEJ DO LOKALI I OBIEKTÓW

1. Ilość układów pomiarowych rozliczających zużyta energię elektryczną **1 661** szt.
2. Szczegółowy opis punktów poboru (PPE) zamawiający zamieścił w **Załączniku nr 1a** do SIWZ.
3. Szacunkowe zużycie energii elektrycznej w okresie obowiązywania umowy (+/- 10%) **19 930,28 MWh**, z tego:

Strefa I	13 381,93 MWh
Strefa II	5 557,29 MWh
Strefa III	991,06 MWh

Powyższe dane mają charakter orientacyjny. Wykonawca winien uwzględnić możliwe wahania poboru energii elektrycznej.
4. Dostawy odbywać się będą w terminie od **01.01.2021r. do 31.12.2021r.** – z zastrzeżeniem:
 - * Gmina Chojna (Część 1 zamówienia) do punktów poboru opisanych w Załączniku nr 1 poz. 1, 3, 6, 7, 10, 11, 12, 30 dostawy zakończą się z dniem 30.06.2021r.
 - ** Gmina Choszczno (Część 1 zamówienia), zamawiający zastrzega możliwość wcześniejszego zakończenia dostaw do nw. punktów poboru:
 - 1) Środowiskowy Dom Samopomocy, ul. Drawieńska 52, 73-200 Choszczno
PLENED00000590000000000445045236
 - 2) Zakład Aktywności Zawodowej "Szansa", ul. Drawieńska 54, 73-200 Choszczno
PLENED00000590000000000179025945
 - 3) Budynek dworca PKP, ul. Wolności 41, 73-200 Choszczno, PL_PKPE_3202000077_07

Wcześniejsze zakończenie dostaw uzależnione jest od uzyskania przez zamawiającego dofinansowania na instalację paneli fotowoltaicznych na obiektach.

Szczegóły dotyczące terminów dostaw (rozpoczęcia i zakończenia) w odniesieniu do poszczególnych punktów poboru opisano w **Załączniku nr 1a** do SIWZ kolumna „Okres dostaw”.
5. Obowiązujące obecnie umowy na dostawy energii elektrycznej wygasną lub ulegną rozwiązaniu ze skutkiem na dzień poprzedzający planowaną datę rozpoczęcia dostaw (kolumna „Okres dostaw”). Obowiązek wypowiedzenia umów leży po stronie zamawiających (odbiorców).
6. Układy pomiarowe z grupą **taryfową B** są dostosowane do procedury zmiany sprzedawcy.
7. **Część 1 zamówienia** – Podsumowanie

L.p.	Nazwa	Szacowane zużycie energii elektrycznej w okresie trwania umowy [MWh]				Ilość punktów
		Strefa I	Strefa II	Strefa III	Razem	

1	Powiat Gryficki	1 152,84	365,65	0,00	1 518,49	38
2	Gmina Barlinek	329,13	320,43	0,00	649,56	45
3	Gmina Białogard	205,54	7,89	0,00	213,43	51
4	Miasto Białogard	1 021,38	295,56	0,00	1 316,94	96
5	Gmina Bierzwnik	238,28	224,00	0,00	462,28	48
6	Gmina Brojce	112,33	16,32	0,00	128,65	25
7	Gmina Brzeźno	49,17	63,88	0,00	113,05	23
8	Gmina Chojna	246,83	160,58	0,00	407,41	69
9	Przedsiębiorstwo Usług Komunalnych w Chojnie Sp. z o.o.	603,22	182,08	0,00	785,30	23
10	Gmina Choszczno	477,57	363,58	0,00	841,15	77
11	Powiat Choszczeński	391,57	277,73	0,00	669,30	17
12	Gmina Gryfice	2 422,40	288,74	0,00	2 711,14	136
13	Gmina Kalisz Pomorski	853,40	416,84	0,00	1 270,24	140
14	Gmina Karlino	267,27	32,65	0,00	299,92	71
15	Energetyka Ciepła sp. z o.o. w Karlinie	85,74	69,30	0,00	155,04	33
16	Gmina Karnice	283,01	339,01	0,00	622,02	47
17	Gmina Krzęcin	83,28	127,97	0,00	211,25	48
18	Gmina Lipiany	439,12	306,68	0,00	745,80	41
19	Gmina Osina	84,46	5,49	0,00	89,95	17
20	Gmina Płoty	703,82	255,46	0,00	959,28	149
21	Gmina Przelewice	638,59	119,19	0,00	757,78	76
22	Gmina Stare Czarnowo	169,74	30,40	0,00	200,14	29
23	Gmina Świdwin	41,63	75,07	0,00	116,70	35
24	Gmina Miejska Świdwin	658,16	171,94	0,00	830,10	50
25	Miejska Energetyka Ciepła Sp. z o.o. w Świdwinie	127,84	82,00	225,50	435,34	6
26	Zakład Usług Komunalnych Sp. z o.o. w Świdwinie	346,21	428,10	321,89	1 096,20	29
27	Gmina Trzebieatów	432,68	97,27	0,00	529,95	49
28	Gmina Widuchowa	284,19	194,62	0,00	478,81	52
29	Gmina Złocieniec	315,75	68,27	0,00	384,02	62
30	Zakład Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. w Złocieniu	316,78	170,59	443,67	931,04	79
Razem		13 381,93	5 557,29	991,06	19 930,28	1 661

III.2. SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA - CZĘŚĆ 2 ZAMÓWIENIA DOSTAWA ENERGII ELEKTRYCZNEJ DLA POTRZEB OŚWIETLENIA DROGOWEGO

- Ilość układów pomiarowych rozliczających zużyta energię elektryczną **933** szt.

2. Szczegółowy opis punktów poboru (PPE) zamawiający zamieścić w **Załączniku nr 1b** do SIWZ.
3. Szacunkowe zużycie energii elektrycznej w okresie obowiązywania umowy (+/- 10%) **7 274,14 MWh**, z tego:

Strefa I	5 318,21 MWh
Strefa II	1 955,93 MWh
Strefa III	0,00 MWh

 Powyższe dane mają charakter orientacyjny. Wykonawca winien uwzględnić możliwe wahania poboru energii elektrycznej.
4. Dostawy odbywać się będą w terminie **od 01.01.2021r. do 31.12.2021r.** - szczegóły dotyczące terminów dostaw (rozpoczęcia i zakończenia) w odniesieniu do poszczególnych punktów poboru opisano w **Załączniku nr 1b** do SIWZ kolumna „Okres dostaw”.
5. Obowiązujące obecnie umowy na dostawy energii elektrycznej wygasną lub ulegną rozwiązaniu ze skutkiem na dzień poprzedzający planowaną datę rozpoczęcia dostaw (kolumna „Okres dostaw”). Obowiązek wypowiedzenia umów leży po stronie zamawiających (odbiorców).
6. **Część 2 zamówienia – Podsumowanie**

L.p.	Nazwa	Szacowane zużycie energii elektrycznej w okresie trwania umowy [MWh]				Ilość punktów
		Strefa I	Strefa II	Strefa III	Razem	
1	Gmina Barlinek	821,84	2,34	0,00	824,18	94
2	Gmina Białogard	7,00	13,00	0,00	20,00	1
3	Miasto Białogard	128,40	195,92	0,00	324,32	48
4	Gmina Bierzwnik	147,84	106,77	0,00	254,61	42
5	Gmina Brojce	177,31	0,00	0,00	177,31	34
6	Gmina Chojna	225,63	369,67	0,00	595,30	57
7	Gmina Choszczno	941,35	2,80	0,00	944,15	125
8	Gmina Gryfice	542,15	696,33	0,00	1 238,48	118
9	Gmina Kalisz Pomorski	10,66	32,35	0,00	43,01	12
10	Gmina Karlino	47,66	128,90	0,00	176,56	25
11	Gmina Karnice	239,82	23,56	0,00	263,38	38
12	Gmina Krzęcin	217,22	0,00	0,00	217,22	33
13	Gmina Osina	74,75	0,00	0,00	74,75	21
14	Gmina Płoty	401,43	0,00	0,00	401,43	51
15	Gmina Przelewice	91,42	129,97	0,00	221,39	36
16	Gmina Stare Czarnowo	179,75	0,00	0,00	179,75	14
17	Gmina Świdwin	2,05	3,46	0,00	5,51	5
18	Gmina Miejska Świdwin	80,91	98,60	0,00	179,51	42
19	Gmina Trzebiatów - Zarząd Dróg Gminnych i Gospodarki Komunalnej w Trzebiatowie	841,69	61,86	0,00	903,55	92
20	Gmina Widuchowa	100,93	52,68	0,00	153,61	32
21	Gmina Złocieniec	38,40	37,72	0,00	76,12	13
Razem		5 318,21	1 955,93	0,00	7 274,14	933

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Dostawy odbywać się będą w terminie od **01.01.2021r. do 31.12.2021r.** z zastrzeżeniem wystąpienia odmiennych terminów rozpoczęcia / zakończenia dostaw. Szczegóły dotyczące terminów dostaw (rozpoczęcia i

zakończenia) w odniesieniu do poszczególnych punktów poboru opisano w **Załączniku nr 1a/1b** do SIWZ kolumna „Okres dostaw”. Warunkiem rozpoczęcia dostaw w terminach wskazanych w **Załączniku nr 1a/1b** jest skuteczne przeprowadzenie procedury zmiany sprzedawcy.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
 - 1) Nie podlegają wykluczeniu,
 - 2) Spełniają warunki udziału w postępowaniu, które zostały określone przez zamawiającego (szczegółowo opisane w niniejszym Rozdziale poniżej).
2. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
 - 1) Każdy z nich oddzielnie musi spełniać warunki udziału w postępowaniu w zakresie Uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, tj. każdy z nich musi posiadać ważną koncesję na obrót energią elektryczną wydaną przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki,
 - 2) Warunki udziału w zakresie Zdolności technicznej lub zawodowej oraz Sytuacji ekonomicznej lub finansowej wykonawcy mogą spełniać łącznie.
 - 3) Żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu.
3. Nie spełnienie przez wykonawcę choćby jednego z warunków skutkować będzie wykluczeniem wykonawcy z udziału w postępowaniu.
4. Korzystanie przez wykonawcę ze zdolności technicznych lub sytuacji ekonomicznej innych podmiotów:
 - 1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia lub jego części, polegać na Zdolnościach technicznych lub zawodowych lub Sytuacji ekonomicznej lub finansowej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
 - 2) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
 - 3) Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja ekonomiczna i finansowa pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w **art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5 pkt 1, pkt 2, pkt 4 i pkt 8 ustawy Pzp**.
 - 4) W odniesieniu do warunków dotyczących, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
 - 5) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu, o którym mowa w ust.1 art.22a ustawy Pzp, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:
 - a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w ust.1 art.22a ustawy Pzp.
5. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
6. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

7. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, w takim przypadku, wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców, wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

V.1. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU – część 1 zamówienia

O udzielenie **Części 1 zamówienia – Dostawa energii elektrycznej do lokali i obiektów** mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu w zakresie:

1) Posiadania uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli wykonawca posiada ważną **Koncesję** na obrót energią elektryczną wydaną przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki zgodnie z ustawą z dnia 10 kwietnia 1997r. - Prawo energetyczne (t.j. Dz. U. z 2020r., poz.833 ze zm.).

2) Sytuacji ekonomicznej lub finansowej

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże posiadanie ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż **7 000 000,00 zł** (siedem milionów 00/100 złotych).

3) Zdolności technicznej lub zawodowej

Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli wykonawca wykaże wykonanie w sposób należyty w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie:

- a) dostaw energii elektrycznej o łącznym wolumenie nie mniejszym niż **15 000 MWh** (piętnaście tysięcy) oraz
- b) dostaw energii elektrycznej do co najmniej **1 300** (jednego tysiąca trzystu) punktów poboru, przy czym zamawiający nie określa w ramach ilu umów/kontraktów dostawy zostały (są) wykonane (wykonywane).

W przypadku wykazania dostaw, realizowanych w oparciu o umowę niezakończoną przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu, zamawiający uwzględni wartość tej ich części, która do upływu ww. terminu została faktycznie zrealizowana.

V.2. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU – część 2 zamówienia

O udzielenie **Części 2 zamówienia – Dostawa energii elektrycznej dla potrzeb oświetlenia drogowego** mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu w zakresie:

1) Posiadania uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli wykonawca posiada ważną **Koncesję** na obrót energią elektryczną wydaną przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki zgodnie z ustawą z dnia 10 kwietnia 1997r. - Prawo energetyczne (t.j. Dz. U. z 2020r., poz.833 ze zm.).

2) Sytuacji ekonomicznej lub finansowej

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże posiadanie ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż **3 000 000,00 zł** (trzy miliony 00/100 złotych).

3) Zdolności technicznej lub zawodowej

Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli wykonawca wykaże wykonanie w sposób należyty w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie:

a) dostaw energii elektrycznej o łącznym wolumenie nie mniejszym niż **5 500 MWh** (pięć tysięcy pięćset) oraz

b) dostaw energii elektrycznej do co najmniej **700** (siedmiuset) punktów poboru, przy czym zamawiający nie określa w ramach ilu umów/kontraktów dostawy zostały (są) wykonane (wykonywane).

W przypadku wykazania dostaw, realizowanych w oparciu o umowę niezakończoną przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu, zamawiający uwzględni wartość tej ich części, która do upływu ww. terminu została faktycznie zrealizowana.

V.3. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU – część 1 i część 2 zamówienia (dotyczy sytuacji, gdy wykonawca ubiega się o udzielenie dwóch części zamówienia)

O udzielenie **dwóch części** zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu w zakresie:

1) Posiadania uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli wykonawca posiada ważną **Koncesję** na obrót energią elektryczną wydaną przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki zgodnie z ustawą z dnia 10 kwietnia 1997r. - Prawo energetyczne (t.j. Dz. U. z 2020r., poz.833 ze zm.).

2) Sytuacji ekonomicznej lub finansowej

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże posiadanie ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż **10 000 000,00 zł** (dziesięć milionów 00/100 złotych).

3) Zdolności technicznej lub zawodowej

Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli wykonawca wykaże wykonanie w sposób należyty w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie:

a) dostaw energii elektrycznej o łącznym wolumenie nie mniejszym niż **20 500 MWh** (dwadzieścia tysięcy pięćset)

oraz

b) dostaw energii elektrycznej do co najmniej **2 000** (dwóch tysięcy) punktów poboru, przy czym zamawiający nie określa w ramach ilu umów/kontraktów dostawy zostały (są) wykonane (wykonywane).

W przypadku wykazania dostaw, realizowanych w oparciu o umowę niezakończoną przez upływem terminu składania ofert w postępowaniu, zamawiający uwzględni wartość tej ich części, która do upływu ww. terminu została faktycznie zrealizowana.

VI. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA – dotyczy części 1, części 2

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania.
2. Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawcę:
 - 1) który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia
 - 2) podlegającego wykluczeniu na podstawie **art.24 ust.1 ustawy Pzp**
 - 3) podlegającego wykluczeniu na podstawie **art.24 ust.5 pkt 1, pkt 2, pkt 4, pkt 8 ustawy Pzp**.
3. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie **art.24 ust.1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 lub ust.5 pkt 1, 2, 4, 8 ustawy Pzp**, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do

wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna przedstawione dowody za wystarczające.

4. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
5. Zamawiający informuje, że zgodnie z treścią art.24aa ustawy Pzp przewiduje możliwość w pierwszej kolejności dokonania oceny ofert, a następnie zbadania, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz czy wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu. Jeżeli wykonawca, o którym mowa w zdaniu pierwszym uchyła się od zawarcia umowy zamawiający zbada, czy wykonawca, który złożył ofertę najwyższej ocenioną spośród pozostałych ofert, nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu.
6. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA – dotyczy obu części zamówienia

1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia wykonawca złoży wymagane przez zamawiającego oświadczenia oraz dokumenty.
2. Wraz z Ofertą wykonawca zobowiązany jest złożyć, w formie Jednolitego Dokumentu Zamówienia (**JEDZ**) wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 3** do SIWZ, aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, stanowiące wstępne potwierdzenie, że nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. W części IV Kryteria kwalifikacji wykonawca może ograniczyć się do wypełnienia sekcji α (alfa) bez obowiązku wypełnienia sekcji A, B, C, D.
3. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa także jednolite dokumenty dotyczące tych podmiotów oraz zamieszcza informacje o tych podmiotach w JEDZ. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów złoży zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców:
 - 1) wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego zobowiązani są ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego - do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo, z którego wynikać będzie zakres umocowania,
 - 2) każdy z wykonawców oddzielnie musi złożyć JEDZ – oświadczenie, które ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia,
 - 3) każdy z wykonawców oddzielnie musi spełniać warunki udziału w postępowaniu w zakresie Uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, tj. każdy z nich musi posiadać ważną koncesję na obrót energią elektryczną wydaną przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki, natomiast warunki udziału w zakresie Zdolności technicznej lub zawodowej lub Sytuacji ekonomicznej lub finansowej wykonawcy mogą spełniać łącznie,

- 4) oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich wykonawców występujących wspólnie,
 - 5) jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający przed zawarciem umowy może zażądać przedłożenia umowy regulującej współpracę wykonawców,
 - 6) wszelka korespondencja dokonywana będzie wyłącznie z podmiotem występującym jako reprezentant pozostałych.
5. Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust.1 ustawy Pzp.
6. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu wykonawca, **na wezwanie** zamawiającego, złoży:
- 6.1. W przypadku składania oferty na **Część 1 zamówienia** – Dostawa energii elektrycznej do lokali i obiektów
- 1) W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu dotyczących kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej wykonawca, złoży:
Ważną **Koncesję** na prowadzenie działalności gospodarczej na obrót energią elektryczną wydaną przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki.
 - 2) W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu dotyczących sytuacji ekonomicznej lub finansowej wykonawca złoży:
Dokument potwierdzający, że wykonawca jest **ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej** w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż **7 000 000,00 zł** (siedem milionów 00/100 złotych)
Jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może złożyć dokumentów dotyczących sytuacji finansowej lub ekonomicznej wymaganych przez zamawiającego, może złożyć inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez zamawiającego warunku udziału w postępowaniu.
 - 3) W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej wykonawca złoży:
Wykaz dostaw wykonanych, a w przypadku świadczeń ciągłych lub okresowych również wykonywanych, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie, wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 4** do SIWZ wraz z dowodami określającymi, czy dostawy te zostały wykonane należyście.
Dowodami potwierdzającymi należyte wykonanie dostaw są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy.
W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 (trzy) miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.
W przypadku wykazania dostaw, realizowanych w oparciu o umowę niezakończoną przez upływem terminu składania ofert w postępowaniu, zamawiający uwzględni wartość tej ich części, która do upływu ww. terminu została faktycznie zrealizowana.
- 6.2. W przypadku składania oferty na **Część 2 zamówienia** – Dostawa energii elektrycznej dla potrzeb oświetlenia drogowego
- 1) W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu dotyczących kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej wykonawca złoży:
Ważną **Koncesję** na prowadzenie działalności gospodarczej na obrót energią elektryczną wydaną przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki.
 - 2) W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu dotyczących sytuacji ekonomicznej lub finansowej wykonawca złoży:

Dokument potwierdzający, że wykonawca jest **ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej** w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż **3 000 000,00 zł** (trzech milionów 00/100 złotych)

Jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może złożyć dokumentów dotyczących sytuacji finansowej lub ekonomicznej wymaganych przez zamawiającego, może złożyć inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez zamawiającego warunku udziału w postępowaniu.

- 3) W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej wykonawca złoży:

Wykaz dostaw wykonanych, a w przypadku świadczeń ciągłych lub okresowych również wykonywanych, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie, wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 4** do SIWZ wraz z dowodami określającymi, czy dostawy te zostały wykonane należyście.

Dowodami potwierdzającymi należyte wykonanie dostaw są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy.

W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 (trzy) miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

W przypadku wykazania dostaw, realizowanych w oparciu o umowę niezakończoną przez upływem terminu składania ofert w postępowaniu, zamawiający uwzględni wartość tej ich części, która do upływu ww. terminu została faktycznie zrealizowana.

6.3. W przypadku składania oferty **na dwie części** zamówienia

- 1) W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu dotyczących kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej wykonawca złoży:

Ważną **Koncesję** na prowadzenie działalności gospodarczej na obrót energią elektryczną wydaną przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki.

- 2) W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu dotyczących sytuacji ekonomicznej lub finansowej wykonawca złoży:

Dokument potwierdzający, że wykonawca jest **ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej** w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż **10 000 000,00 zł** (dziesięć milionów 00/100 złotych)

Jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może złożyć dokumentów dotyczących sytuacji finansowej lub ekonomicznej wymaganych przez zamawiającego, może złożyć inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez zamawiającego warunku udziału w postępowaniu.

- 3) W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej wykonawca złoży:

Wykaz dostaw wykonanych, a w przypadku świadczeń ciągłych lub okresowych również wykonywanych, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie, wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 4** do SIWZ wraz z dowodami określającymi, czy dostawy te zostały wykonane należyście.

Dowodami potwierdzającymi należyte wykonanie dostaw są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy.

W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 (trzy) miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

W przypadku wykazania dostaw, realizowanych w oparciu o umowę niezakończoną przez upływem terminu składania ofert w postępowaniu, zamawiający uwzględni wartość tej ich części, która do upływu ww. terminu została faktycznie zrealizowana.

7. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu – dotyczy **zarówno 1 jak i 2 części zamówienia** – wykonawca złoży następujące dokumenty:
- 1) **informacja z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w **art.24 ust.1 pkt 13, 14 i 21** ustawy Pzp wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - 2) **zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 (trzy) miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - 3) **zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 (trzy) miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - 4) **odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie **art.24 ust.5 pkt 1** ustawy Pzp;
 - 5) **oświadczenie wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej** o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności; - wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 7** do SIWZ;
 - 6) **oświadczenie wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego** zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne; - wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 7** do SIWZ;
 - 7) **oświadczenie wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych**, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1170); - wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 7** do SIWZ;
 - 8) **oświadczenie wykonawcy** o przynależności albo braku przynależności do tej samej **grupy kapitałowej**, o której mowa w art.24 ust.1 pkt 23 ustawy Pzp (wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 6** do SIWZ), a w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.
- Informacja:**
- Dokumenty i oświadczenia, o których mowa w **ppkt 1-7** wykonawca składa **na wezwanie** zamawiającego.
 - Oświadczenie, o którym mowa w **ppkt 8** wykonawca przekazuje zamawiającemu **bez wezwania w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp** (informacja z otwarcia ofert).
8. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów potwierdzających brak podstaw wykluczenia wykonawcy, **o których mowa w pkt 7** powyżej:
- 1) **ppkt 1** (informacja z Krajowego Rejestru Karnego) – składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce

- zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w **art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21** ustawy Pzp;
- 2) ppkt 2–4 (zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego, zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego, odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej) – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
 9. Dokumenty, o których mowa w pkt 8 ppkt 1 i ppkt 2 lit.b, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt 8 ppkt 2 lit.a, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.
 10. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w §7 ust. 1 *Rozporządzenia MR*, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Dokumenty, o których mowa w §7 ust.1 pkt 1 i pkt 2 lit. b *Rozporządzenia MR*, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu. Dokument, o którym mowa w §7 ust. 1 pkt 2 lit. a *Rozporządzenia MR*, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
 11. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w § 5 pkt 1 *Rozporządzenia MR*, składa dokument, o którym mowa § 7 ust.1 pkt 1 *Rozporządzenia MR*, w zakresie określonym w **art.24 ust.1 pkt 14 i 21** ustawy Pzp. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby – dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
 12. W celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art.22a ustawy Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, zamawiający żąda dokumentów, które określają w szczególności:
 - 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;

- 4) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
13. Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach innych podmiotów na zasadach określonych w art.22a ustawy Pzp, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w § 5 pkt 1-6 i 9 *Rozporządzenia MR*.
14. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
15. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w *Rozporządzeniu MR* składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem.
16. Jeżeli wykonawca nie złożył wymaganych przez zamawiającego oświadczenia, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz potwierdzających brak podstaw do wykluczenia z postępowania, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, lub jeżeli oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
17. Jeżeli wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
18. Wykonawca nie jest obowiązany (o ile wskaże zamawiającemu) do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art.25 ust.1 pkt 1 i 3, jeżeli zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 346 ze zm.). W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w §2, §5 i §7 *Rozporządzenia MR* w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.
19. W przypadku wskazania przez wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w §2, §5 i §7 przywołanego wyżej *Rozporządzenia MR*, które znajdują się w posiadaniu zamawiającego, w szczególności oświadczeń i dokumentów przechowywanych przez zamawiającego zgodnie z art. 97 ust.1 ustawy Pzp, zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust.1 pkt 1 i 3 ustawy Pzp, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są aktualne.
20. **Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ) – Załącznik nr 3 do SIWZ**
- 1) Stanowi oświadczenie własne wykonawcy zastępujące, na etapie postępowania o udzielenie zamówienia, dokumenty i zaświadczenia wydawane przez organy publiczne lub osoby trzecie,
 - 2) Oświadczenie to zostało ustalone w drodze standardowego formularza jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (JEDZ), którego wzór określa rozporządzenie wykonawcze Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. (Dz. Urz. UE nr L 3 z 6.1.2016, str. 16).
 - 3) Instrukcja wypełniania, edytowalna wersja formularza JEDZ, elektroniczne narzędzie do wypełniania JEDZ dostępne są na stronie: <https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/prawo-zamowien-publicznych-regulacje/prawo-krajowe/jednolity-europejski-dokument-zamowienia> .
 - 4) Oświadczenie JEDZ, **w formie dokumentu elektronicznego, opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym** składają:

- a) Wykonawcy
 - b) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia formularz JEDZ składa każdy z wykonawców
 - c) Podmioty trzecie:
 - JEDZ podmiotu trzeciego składa wykonawca, jeżeli powołuje się na zasoby Podmiotów trzecich w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - JEDZ powinien być wypełniony w zakresie, w jakim wykonawca korzysta z zasobów Podmiotu trzeciego;
 - JEDZ powinien dotyczyć także weryfikacji podstaw wykluczenia;
- 5) Formularz **JEDZ** należy złożyć **wraz z Ofertą**
- 6) JEDZ należy przesłać w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 7) Wykonawca wypełnia JEDZ tworząc dokument elektroniczny. Wykonawca może skorzystać z narzędzia ESPD lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego. Wykonawca może wygenerować JEDZ wykorzystując nieodpłatne narzędzie udostępnione przez Urząd Zamówień Publicznych dostępne pod adresem <https://espd.uzp.gov.pl/>).
- 8) Po stworzeniu i wygenerowaniu dokumentu elektronicznego JEDZ, wykonawca **podpisuje ww. dokument kwalifikowanym podpisem elektronicznym wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania**, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne – podpis elektroniczny spełniający wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 05 września 2016r. – o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (t. j. Dz. U. z 2020, poz. 1173).

VIII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1. Komunikacja między zamawiającym i wykonawcą odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną za pośrednictwem narzędzia platformazakupowa.pl /dalej *Platforma zakupowa*/, link do postępowania znajduje się na stronie zamawiającego: <http://spow.gryfice.ibip.pl/public/?id=210408>, postępowanie **Gryficka Grupa Zakupowa. Dostawa energii elektrycznej w okresie od 01.01.2021r. do 31.12.2021r.**
2. Instrukcja korzystania z *Platformy zakupowej* przez wykonawców jest dostępna <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
3. Komunikacja między zamawiającym i wykonawcą odbywa się przy użyciu formularza **"Wyślij wiadomość"** dostępnego po kliknięciu na link do *Platformy zakupowej*.
4. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem zamawiający i wykonawcy posługują się numerem postępowania określonym przez zamawiającego na pierwszej stronie SIWZ tj. **490/VIII/20**.
5. W sytuacjach awaryjnych np. w przypadku przerwy w funkcjonowaniu lub awarii lub niedziałania *Platformy zakupowej* zamawiający dopuszcza komunikację z wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, na adres zp@gryfice.pl, z zastrzeżeniem że **Ofertę** (w szczególności Formularz oferty) wykonawca może złożyć **wyłącznie za pośrednictwem Platformy zakupowej**, zgodnie z opisem w Rozdziale XI niniejszej SIWZ.
6. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez wykonawcę za pośrednictwem **Formularza do komunikacji** jako załączniki.
7. Zgodnie z treścią art. 10a ust.5 ustawy Pzp **Ofertę** /Formularz oferty/ oraz **JEDZ** sporządza się pod rygorem nieważności **w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym**.
8. Za datę przekazania oświadczeń, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich doręczenia za pośrednictwem formularza *Platformy zakupowej*.
9. Do porozumiewania się z wykonawcami uprawniony jest przedstawiciel zamawiającego:
Joanna Oksiejuk
tel. +48 91 384 64 50 wew. 423
e-mail: zp@gryfice.pl.

Kontaktowanie się wykonawcy z pełnomocnikiem zamawiającego odbywać się może w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:30 – 15:30 .

10. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert.
11. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
12. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz na stronie internetowej na której zamieszczona jest SIWZ.
13. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę SIWZ zamawiający udostępnia na stronie internetowej, na której udostępniona jest specyfikacja.
14. Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzić będzie do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu zamawiający zamieści ogłoszenie dodatkowych informacji, informacje o niekompletnej procedurze lub sprostowanie w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.
15. Każda wprowadzona przez zamawiającego zmiana SIWZ stanie się jej integralną częścią.
16. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych oraz Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. zmienione Rozporządzeniem Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 16 października 2018 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Dokumenty w wersji elektronicznej wykonawca sporządza w jednym z formatów zgodnie z Załącznikiem nr 2 do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych, tj. Wykazem formatów danych oraz standardów zapewniających dostęp do zasobów informacji udostępnianych za pomocą systemów teleinformatycznych używanych do realizacji zadań publicznych (t. j. Dz. U. 2017 r., poz. 2247).

Zamawiający preferuje sporządzanie dokumentu elektronicznego w postaci **.pdf oraz podpisanie kwalifikowanym podpisem elektronicznym w formacie PAdES.**

17. **Dokumenty lub oświadczenia** jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o których mowa w *Rozporządzeniu RM*, składane są **w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem.**
18. **Poświadczenia za zgodność z oryginałem** dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.
19. **Poświadczenie za zgodność z oryginałem** elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia następuje **przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.**
20. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w rozporządzeniu, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
21. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w *Rozporządzeniu MR*, sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
22. W przypadku, o którym mowa w § 10 ust.1 w *Rozporządzeniu MR*, zamawiający może żądać od wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez wykonawcę i pobranych samodzielnie przez zamawiającego dokumentów.

23. Zgodnie z rozporządzeniem Prezesa RM z 27.06.2017r. (t. j. Dz. U. z 2020, poz. 1261) w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych:
- 1) jeżeli oryginał dokumentu lub oświadczenia, o których mowa w art. 25 ust.1 ustawy Pzp, lub inne dokumenty lub oświadczenia składane w postępowaniu o udzielenie zamówienia, nie zostały sporządzone w postaci dokumentu elektronicznego, **wykonawca może sporządzić i przekazać elektroniczną kopię posiadanego dokumentu lub oświadczenia**, z wyjątkiem oświadczeń dotyczących wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach i sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, lub oświadczeń dotyczących podwykonawców,
 - 2) w przypadku przekazywania przez wykonawcę elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, opatrzenie jej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wykonawcę albo odpowiednio przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, albo przez podwykonawcę, jest równoznaczne z poświadczeniem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia za zgodność z oryginałem.
24. W przypadku przekazywania przez wykonawcę dokumentu lub dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z poświadczeniem przez wykonawcę za zgodność z oryginałem wszystkich elektronicznych kopii dokumentów zawartych w tym pliku, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę. Do kompresji zamawiający **rekomenduje** nw. formaty:
- 1) **.zip (ZIP file format)**
 - 2) **.7Z (7-ZIP file format)**
25. Zamawiający informuje o występującym na *Platformie zakupowej* limicie objętości plików lub spakowanych folderów w zakresie całej oferty do 1 GB przy maksymalnej ilości 20 plików lub spakowanych folderów.

IX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Zamawiający żąda wniesienia wadium w wysokości:
 - 1) W przypadku składania oferty na **Część 1 zamówienia: 170 000,00 zł** (słownie złotych: sto siedemdziesiąt tysięcy złotych 00/100)
 - 2) W przypadku składania oferty na **Część 2 zamówienia: 50 000,00 zł** (słownie złotych: pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100)
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert pod rygorem odrzucenia Ofert.
3. Wadium może zostać wniesione w jednej lub kilku z poniższych form:
 - 1) Pieniądzu - wadium zostanie uznane za wpłacone w terminie, jedynie pod warunkiem, że pieniądze znajdują się na koncie Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. Dowód wniesienia wadium powinien być załączony do oferty.
 - 2) Poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym.
 - 3) Gwarancjach bankowych.
 - 4) Gwarancjach ubezpieczeniowych.
 - 5) Poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art.6b ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 09 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. Wadium wnoszone w pieniądzu należy przelać na rachunek bankowy numer: **03 1020 2791 0000 7602 0259 4125** z dopiskiem: **Wadium - Dostawa energii elektrycznej część 1 lub część 2.**
5. Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
6. Wadium wnoszone w poręczeniach lub gwarancjach należy złożyć **w formie elektronicznej** za pośrednictwem Platformy zakupowej.
7. W przypadku wnoszenia wadium w innej formie niż pieniądz, dokument musi być **opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym osób upoważnionych do jego wystawienia.**

8. Wadium wnoszone w formie gwarancji winno zawierać w swej treści nieodwołalne i bezwarunkowe zobowiązanie się do zapłaty kwoty wadium na pierwsze żądanie, bez konieczności dołączania jakichkolwiek dokumentów na wypadek gdyby wykonawca:

- 1) W odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art.26 ust.3 i 3a ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, potwierdzających okoliczności o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenia o który mowa w art.25a ust.1 ustawy Pzp, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art.87 ust.2 pkt 3 ustawy Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej,
- 2) Odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
- 3) Zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy,
- 4) Nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Wadium składane w innej formie niż pieniądź musi jednoznacznie wskazywać jakiego postępowania dotyczy (ze wskazaniem części zamówienia), określić wykonawcę, beneficjenta gwarancji (**Powiat Gryficki, adres Starostwo Powiatowe w Gryficach, Plac Zwycięstwa 37, 72-300 Gryfice**) oraz gwaranta, kwotę gwarancji i termin jej ważności. W przypadku składania oferty na więcej niż jedną część, wadium na każdą część winno zostać złożone odrębnie.

W przypadku, gdy oferta zostanie złożona przez podmioty wspólnie ubiegające się o udzielenie zamówienia w treści dokumentu winna znaleźć się informacja identyfikująca podmioty, których dotyczy.

Brak którejkolwiek z wymaganych adnotacji w treści dokumentu wadialnego będzie skutkowało odrzuceniem oferty.

9. Wadium musi obejmować cały okres związania ofertą.

10. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

11. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

12. Zamawiający żąda we wskazanym terminie ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art.46 ust.1 ustawy Pzp, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

13. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.

14. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art.26 ust.3 i 3a ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń potwierdzających okoliczności, o których mowa w art.25 ust.1 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art.25a ust.1 ustawy Pzp, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art.87 ust.2 pkt 3 ustawy Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.

15. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:

- 1) Odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie.
- 2) Nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 3) Zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

16. Zwrot wadium wniesionego w innej formie niż w pieniądzu nastąpi poprzez złożenie oświadczenia o zwolnieniu wadium.

X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Termin związania ofertą – 60 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni. Odmowa wyrażenia zgody nie powoduje utraty wadium.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca może złożyć jedną Ofertę na **Część 1 zamówienia** i/lub jedną Ofertę na **Część 2 zamówienia** poprzez wypełnienie i podpisanie **Formularza oferty** stanowiącego **Załącznik nr 2** do SIWZ. Wykonawca składając Ofertę informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
2. Treść Oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ). Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z treścią niniejszej SIWZ i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami w niej określonymi.

Postępowanie prowadzone jest w języku polskim za pośrednictwem *Platformy zakupowej*. Link do platformy znajduje się na stronie internetowej zamawiającego

<http://spow.gryfice.ibip.pl/public/?id=210408>, postępowanie **Gryficka Grupa Zakupowa. Dostawa energii elektrycznej w okresie od 01.01.2021r. do 31.12.2021r.**

3. Składanie oferty
 - 1) Wykonawca złoży Ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej SIWZ, tj. poprzez:
 - a) złożenie wypełnionego i podpisanego **Formularza Oferty** (wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 2** do SIWZ), z zastrzeżeniem że informacje stanowiące **tajemnicę przedsiębiorstwa**, powinny zostać złożone w osobnym polu (w kroku 1) składania oferty przeznaczonym na zamieszczenie tajemnicy przedsiębiorstwa – zgodnie z opisem w pkt 17 poniżej,
 - b) złożenie wypełnionego i podpisanego jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia **/JEDZ/ wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do SIWZ**,
 - c) złożenie **pełnomocnictw** do reprezentowania wykonawcy (lub wykonawców występujących wspólnie), o ile ofertę składa pełnomocnik, pod rygorem nieważności winno być złożone w postaci elektronicznej, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Zamawiający dopuszcza złożenie elektronicznej kopii pełnomocnictwa poświadczonej przez notariusza,
 - d) złożenie **dokumentu** potwierdzającego wniesienie **wadium**,
 - e) oraz o ile dotyczy, złożenie **zobowiązania podmiotu trzeciego** (w formie oryginału *dokumentu elektronicznego*, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub poświadczonej elektronicznej kopii oświadczenia podpisanej przez ten podmiot kwalifikowanym podpisem elektronicznym) do oddania do dyspozycji wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia oraz dowody, że osoba podpisująca takie zobowiązanie, była uprawniona do działania w imieniu podmiotu trzeciego – w przypadku powoływania się przez wykonawcę na zasoby podmiotu trzeciego.

Powyższe dokumenty i oświadczenia składane są za pośrednictwem *Platformy zakupowej* w formie **załączników**.

Po złożeniu Oferty wyświetla się komunikat i wykonawca otrzymuje wiadomość email z platformazakupowa.pl.

- 2) Wykonawca ma prawo złożyć tylko **jedną ofertę** za pośrednictwem *Platformy zakupowej*. *Platforma zakupowa* szyfruje Oferty w taki sposób, aby nie było można zapoznać się z ich treścią do terminu otwarcia ofert.
- 3) Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona z **zachowaniem postaci elektronicznej**.
- 4) Oferta musi być sporządzona **w języku polskim** i podpisana przez osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania wykonawcy. Wszelkie czynności wykonawcy związane ze złożeniem wymaganych dokumentów (w tym m.in.: składanie oświadczeń woli w imieniu wykonawcy, poświadczanie kopii dokumentów za zgodność z oryginałem) muszą być dokonywane przez osobę (osoby) reprezentujące wykonawcę zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze, bądź osobę (osoby) właściwie umocowane.
- 5) W przypadku dokonywania czynności związanych ze złożeniem wymaganych dokumentów przez osobę(y) nie wymienioną(e) w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) wykonawcy do oferty należy dołączyć stosowne **pełnomocnictwo w formie oryginału dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym bądź kopii - poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza - sporządzonej w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym**. Pełnomocnictwo powinno być opatrzone datą wystawienia, określać termin jego obowiązywania i zakres umocowania.
- 6) **Ofertę oraz oświadczenie (JEDZ), o którym mowa w art. 25a**, sporządza się, **pod rygorem nieważności**, w postaci elektronicznej i opatruje się **kwalifikowanym podpisem elektronicznym**. Zamawiający dopuszcza złożenie scanu oferty jako dokumentu elektronicznego (ofertę złożoną w postaci elektronicznej) niezależnie od tego, czy jej postać elektroniczna powstała wyłącznie przy użyciu programu komputerowego, czy też na skutek przekształcenia postaci papierowej do postaci elektronicznej, **jeżeli tylko dokument elektroniczny zostanie opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym**.
- 7) Jednolity europejski dokument zamówienia (JEDZ), składany w oryginale opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym, może być przygotowany i złożony wg wzoru zamieszczonego przez zamawiającego **lub** zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w Rozporządzeniu Wykonawczym KE wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE do którego odsyła link podany w instrukcji zamieszczonej na platformie zakupowej. W odniesieniu do części IV przedmiotowego dokumentu (warunki udziału w postępowaniu i kryteria kwalifikacji) Wykonawca może poprzestać na wypełnieniu jedynie sekcji α (alfa).
- 8) Oświadczenia podmiotów składających ofertę wspólnie oraz podmiotów udostępniających zasoby składane na formularzu **JEDZ muszą mieć formę dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym** przez każdego z nich w zakresie, w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa w treści art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.
- 9) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, jednolity dokument lub oświadczenie składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji oraz brak podstaw wykluczenia.
- 10) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa także jednolite dokumenty dotyczące tych podmiotów.
- 11) **Zamawiający nie stawia wymogu**, aby wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia **podwykonawcom (ale nie polega na zasobach tych podwykonawców)**, wykazał brak istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu i złożył jednolity dokument dotyczący podwykonawców (art. 25a ust.5 ustawy Pzp).
- 12) Zgodnie z art. 23 ustawy Pzp wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W tym celu wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

- 13) W przypadku złożenia wspólnej oferty przez kilku wykonawców, wykonawcy ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań umownych (art. 141 ustawy Pzp).
 - 14) Jeżeli wybrana została oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego przedłożenia umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
 - 15) Zaleca się, aby z treści **Formularza Oferty** wynikało, że oferta składana jest w imieniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. W miejsce „pełna nazwa wykonawcy, adres, ...” należy wpisać nazwy wykonawców i dane umożliwiające ich identyfikację.
 - 16) Zamawiający żąda wskazania w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza zlecić podwykonawcom i podania przez wykonawcę firm podwykonawców.
 - 17) Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp, wszelkie informacje stanowiące **tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, **powinny zostać złożone w osobnym polu (w kroku 1) składania oferty przeznaczonym na zamieszczenie tajemnicy przedsiębiorstwa**. Zgodnie z art. 86 ust. 4 Pzp tajemnicą przedsiębiorstwa nie może być nazwa firmy, adres, informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności. Zaleca się, aby każda informacja stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa była zamieszczona w odrębnym pliku i określała przedmiot będący jej treścią wraz z uzasadnieniem (podstawą prawną utajnienia).
 - 18) Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę:
 - a) Wykonawca posiadający konto (zalogowany) na *Platformie zakupowej*, za jej pośrednictwem może samodzielnie zmienić lub wycofać ofertę
 - b) Wykonawca nie posiadający konta (niezalogowany) nie może samodzielnie wycofać oferty. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji dla wykonawców dostępnej na *Platformie zakupowej*.
 - 19) Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
4. Zamawiający odrzuci ofertę jeżeli:
- a) jest niezgodna z ustawą Pzp;
 - b) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust.2 pkt 3 ustawy Pzp;
 - c) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - d) zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - e) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - f) zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu;
 - g) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp;
 - h) wykonawca nie wyraził zgody, o której mowa w art. 85 ust.2, na przedłużeniu terminu związania ofertą;
 - i) wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy, jeżeli zamawiający żądał wniesienia wadium;
 - j) przyjęcie oferty naruszałoby bezpieczeństwo publiczne lub istotny interes bezpieczeństwa państwa, a tego bezpieczeństwa lub interesu nie można zagwarantować w inny sposób
 - k) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA

1. Ofertę wraz ze wszystkimi wymaganymi oświadczeniami i dokumentami, należy złożyć za pośrednictwem *Platformy zakupowej* z wykorzystaniem linku do tego postępowania znajdującego się na stronie zamawiającego:
<http://spow.gryfice.ibip.pl/public/?id=210408>
postępowanie **Gryficka Grupa Zakupowa. Dostawa energii elektrycznej w okresie od 01.01.2021r. do 31.12.2021r.**
2. **Ofertę należy złożyć do dnia 12.10.2020r. do godz. 10.00.** Za datę przekazania oferty lub wniosków przyjmuje się datę ich przekazania w systemie poprzez kliknięcie przycisku „**Złóż ofertę**” w drugim kroku i wyświetleniu komunikatu, że Oferta została złożona.
3. W związku z tym, że zamawiający nie odpowiada za ewentualną awarię internetu, czy problemy techniczne powstałe u wykonawcy, zaleca się zaplanowanie złożenia Oferty z odpowiednim wyprzedzeniem.
4. **Otwarcie ofert** nastąpi w dniu **12.10.2020r. o godz. 10.15** w siedzibie zamawiającego: **Starostwo Powiatowe w Gryficach, Plac Zwycięstwa 37, 72-300 Gryfice, pokój 315.**
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający podaje kwoty jakie zamierza przeznaczyć na sfinansowanie poszczególnych części zamówienia.
6. Zamawiający po otwarciu ofert podaje nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny złożonych ofert, terminu dostawy.
7. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji* i warunków płatności* zawartych w ofertach (*jeżeli dotyczą przedmiotowego zamówienia).
8. Zamawiający przewiduje możliwość zastosowania „procedury odwróconej”. Zgodnie z treścią art.24aa ustawy Pzp może w pierwszej kolejności dokonać oceny ofert, a następnie zbadać, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz czy wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu. Jeżeli wykonawca, o którym mowa w zdaniu pierwszym uchyla się od zawarcia umowy zamawiający zbada, czy wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert, nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu.
9. Wykonawca w terminie 3 dni od zamieszczenia przez zamawiającego na stronie internetowej informacji (Platformie zakupowej), o których mowa w pkt 7 powyżej przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art.24 ust.1 pkt 23 ustawy Pzp (wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 6** do SIWZ).
10. Wykonawcy ponoszą koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
11. Składanie **ofert** przez www.platformazakupowa.pl jest dla wykonawców **bezpłatne**.

XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Podstawą obliczenia ceny ofertowej jest Formularz ofertowy stanowiący **Załącznik nr 2** do niniejszej Specyfikacji.
W odpowiednich rubrykach wykonawcy winni przedstawić ceny jednostkowe netto (zawierające podatek akcyzowy) sprzedaży energii elektrycznej w zł/MWh, wartość należnego podatku VAT, cenę jednostkową brutto (gdzie cena jednostkowa brutto to cena jednostkowa netto powiększona o należny podatek od towarów i usług) oraz cenę oferty brutto.
2. Sposób obliczenia ceny - **Część 1 zamówienia – Dostawa energii elektrycznej do lokali i obiektów**
Cenę oferty należy obliczyć wg wzoru:

$$C = C_j \text{ brutto obiekty} \times E \text{ obiekty}$$

gdzie:

$$C_j \text{ brutto obiekty} = C_j \text{ netto obiekty} + \text{podatek VAT}$$

C - cena oferty brutto

C_{j netto obiekty} - uśredniona cena jednostkowa energii elektrycznej netto [w zł za MWh] (uśredniona dla wszystkich grup taryfowych) dostarczanej do punktów poboru szczegółowo opisanych w **Załączniku nr 1a** do SIWZ

Podatek VAT – wartość należnego podatku od towarów i usług zgodnie z obowiązującymi na dzień składania Oferty przepisami

E_{obiekty} - szacunkowa ilość energii elektrycznej [w MWh] dostarczanej w okresie obowiązywania umowy do punktów poboru opisanych w **Załączniku nr 1a** do SIWZ.

3. Sposób obliczenia ceny – **Część 2 zamówienia – Dostawa energii elektrycznej dla potrzeb oświetlenia drogowego**

Cenę oferty należy obliczyć wg wzoru:

$$C = C_j \text{ brutto oświetlenie} \times E \text{ oświetlenie}$$

gdzie:

C_{j brutto oświetlenie} = **C_{j netto oświetlenie}** + podatek VAT

C - cena oferty brutto

C_{j netto oświetlenie} - uśredniona cena jednostkowa energii elektrycznej netto [w zł za MWh] (uśredniona dla wszystkich grup taryfowych) dostarczanej do punktów poboru szczegółowo opisanych w **Załączniku nr 1b** do SIWZ

Podatek VAT – wartość należnego podatku od towarów i usług zgodnie z obowiązującymi na dzień składania Oferty przepisami

E_{oświetlenie} - szacunkowa ilość energii elektrycznej [w MWh] dostarczanej w okresie obowiązywania umowy do punktów poboru opisanych w **Załączniku nr 1b** do SIWZ.

4. Ceny jednostkowe podane przez wykonawcę powinny uwzględniać zysk wykonawcy, oraz wszystkie inne koszty (w tym opłaty handlowe, koszty bilansowania handlowego) związane z realizacją przedmiotu zamówienia określonego w niniejszej Specyfikacji, jak również możliwe odchyłki wielkości poboru energii elektrycznej.
5. Wykonawca może złożyć ofertę na własnym formularzu, lecz jej treść i układ muszą być zgodne z Formularzem załączonym do niniejszej Specyfikacji (**Załącznik nr 2**).
6. Cena podana w Formularzu oferty stanowi cenę brutto.
7. Ceny jednostkowe brutto za 1 MWh podane przez Wykonawcę pozostaną przez cały okres realizacji umowy niezmiennie, z zastrzeżeniem zapisów Umowy (§ 17 Istotne dla Stron postanowienia umowy – **Załącznik nr 5** do SIWZ).
8. Zamawiający przewiduje rozliczenie tylko w polskich złotych.
9. Cenę oferty należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

XIV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Kryteria oceny ofert – cena 100 %
2. Maksymalnie oferta może otrzymać 100 pkt. Oferta z najniższą ceną otrzyma 100 pkt. W pozostałych przypadkach liczba punktów będzie obliczana wg poniższego wzoru:

$$\text{Punktacja badanej oferty wg kryterium ceny} = \frac{\text{Najniższa oferowana cena spośród złożonych ofert}}{\text{Cena oferty badanej}} \times 100$$

3. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty, tj. oferty która otrzyma największą ilość punktów.
4. Oferta na każdą z części oceniana będzie odrębnie.
5. W sytuacji, gdy zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert zawierają taką samą cenę, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
6. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
7. W toku badania i oceny oferty zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
8. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
9. Zamawiający informuje, że w przypadku poprawienia innych omyłek, polegających na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujących istotnych zmian w treści, o których mowa w art.87 ust.2 pkt.3.) Pzp – jeżeli wykonawca w terminie 3 dni od powiadomienia o poprawce nie zgłosi sprzeciwu, będzie to równoznaczne z wyrażeniem zgody na zmianę.
10. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom ustawy Pzp oraz SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o kryteria wskazane w pkt 1.
11. Zamawiający niezwłocznie zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 2) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - 3) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone i powodach odrzucenia oferty,
 - 4) unieważnieniu postępowania.- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

XV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. W przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego reprezentowanych przez Pełnomocnika, niezbędne jest przedstawienie pełnomocnictwa do podpisania umowy.
2. Wykonawca przez cały okres trwania umowy zobowiązany jest posiadać wszelkie niezbędne umowy, uprawnienia, koncesje umożliwiające wykonanie umowy.

3. Zamawiający zastrzega prawo żądania od wykonawcy (na każdym etapie realizacji umowy) złożenia dokumentów lub oświadczeń potwierdzających zdolność do wykonania przedmiotu zamówienia.
4. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy zgodnie z treścią Rozdziału XVI SIWZ.

XVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umów /dalej zabezpieczenie/-dotyczy **zarówno Części 1, Części 2.**
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy.
3. Zamawiający ustala zabezpieczenie należytego wykonania Umowy zawartej w wyniku postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia w wysokości **5%** wartości zawieranych umów, zgodnie z poniższym opisem:

Część 1 zamówienia: wykonawca wniesie **30** zabezpieczeń należytego wykonania umowy odrębnie dla każdej zawieranej z zamawiającymi umowy

oraz

Część 2 zamówienia: wykonawca wniesie **16** zabezpieczeń należytego wykonania umowy odrębnie dla każdej zawieranej umowy, z wyłączeniem Umowy zawieranej z Gminą Białogard, Gminą Kalisz Pomorski, Gminą Osina, Gminą Świdwin, Gminą Złocieniec.

4. Wykonawca, którego oferta uznana zostanie za najkorzystniejszą zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania **w całości** przed podpisaniem Umów przez Strony.
5. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy może być wniesione według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu;
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - c) gwarancjach bankowych;
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jedn. Dz. U 2019 r. poz. 310).

Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach opisanych w art.148 ust.2 ustawy Pzp.

6. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaci przelewem na rachunki bankowe wskazane przez zamawiających w odrębnym piśmie.
7. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.
8. W przypadku składania przez wykonawcę zabezpieczenia w formie gwarancji, gwarancja musi być wniesiona odrębnie dla każdego z zamawiających zgodnie z opisem pkt 3 powyżej. Gwarancja musi być gwarancją nieodwołalną, bezwarunkową i płatną na pierwsze pisemne żądanie zamawiającego, oraz winna zawierać, co najmniej następujące elementy:
 - 1) nazwę wykonawcy, (uwaga: jeśli zostaną wybrani wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie na zasadach określonych w art. 23 ustawy Prawo zamówień publicznych, powinni być wymienieni wszyscy wykonawcy), nazwę beneficjenta gwarancji (zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib
 - 2) kwotę gwarancji,
 - 3) termin ważności gwarancji (z uwzględnieniem zapisów pkt 14),

- 4) wskazanie, iż sądem właściwym do rozpoznawania sporów z gwarancji jest sąd powszechny, właściwy dla siedziby zamawiającego a prawem właściwym dla gwarancji jest prawo polskie;
- 5) zobowiązanie gwaranta do zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie zamawiającego w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez wykonawcę w terminie do 14 dni od dnia otrzymania pisemnego żądania zapłaty;
- 6) oświadczenie Gwaranta, że żadna zmiana czy uzupełnienie lub inna modyfikacja, które mogą zostać przeprowadzone na podstawie Umowy lub jakichkolwiek dokumentów umownych, jakie mogą zostać sporządzone między wykonawcą a zamawiającym nie zwalniają Gwaranta od odpowiedzialności wynikającej z Gwarancji i Gwarant rezygnuje z konieczności informowania o takiej zmianie, uzupełnieniu czy modyfikacji Umowy.

Wniesione zabezpieczenie należytego wykonania umowy przez wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie w postaci gwarancji lub poręczenia musi wyraźnie wskazywać, iż jest ono wystawione na rzecz wszystkich podmiotów składających ofertę wspólną.

9. Wykonawca wnoszący zabezpieczenie w formie niepieniężnej jest zobowiązany przed wniesieniem zabezpieczenia do uzyskania od zamawiającego akceptacji treści dokumentu gwarancyjnego. Wykonawca w terminie do 3 dni roboczych od dnia otrzymania informacji o wyborze oferty wykonawcy jako najkorzystniejszej, przekazuje zamawiającemu proponowaną treść dokumentu gwarancyjnego (uwzględniającego wszystkie elementy opisane w pkt 8 powyżej). Zamawiający, w terminie 3 dni roboczych od otrzymania stosownego dokumentu (gwarancji, poręczenia), dokonuje analizy i zgłasza ewentualne zastrzeżenia lub potwierdza przyjęcie treści dokumentu bez zastrzeżeń. Zamawiający zastrzega, że nie wyraża zgody na wprowadzenie do treści dokumentu zapisu zobowiązującego zamawiającego do złożenia żądania wypłaty wyłącznie za pośrednictwem Banku lub osobiście u Gwaranta.
10. Nie zgłoszenie zastrzeżeń w terminie 3 dni roboczych od otrzymania dokumentu uważane będzie za przyjęcie dokumentu bez zastrzeżeń. W przypadku wniesienia przez zamawiającego zastrzeżeń, wykonawca zobowiązany jest przedłożyć do akceptacji kolejną wersję dokumentu gwarancyjnego. Wniesienie zabezpieczenia poprzez złożenie dokumentu, który nie uzyskał akceptacji zamawiającego jest równoznaczne z niewniesieniem zabezpieczenia należytego wykonania umowy i uprawnia zamawiającego do skorzystania z postanowień ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych związanych z niewniesieniem zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
11. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana nie wniesie zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, zamawiający może wybrać najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych ofert stosownie do treści art.94 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.
12. Do zmiany formy zabezpieczenia Umowy w trakcie realizacji Umowy stosuje się art.149 ustawy Prawo zamówień publicznych.
13. Zamawiający zwraca zabezpieczenie należytego wykonania umowy zgodnie z przepisami Ustawy prawo zamówień publicznych (art. 151 ust. 1 ustawy Pzp),
14. Zamawiający zobowiązuje się dokonać zwrotu zabezpieczenia na rzecz wykonawcy, w terminie **30 dni** kalendarzowych liczonych od dnia następującego po dniu zakończenia dostaw energii elektrycznej do wszystkich punktów poboru energii elektrycznej, z tym zastrzeżeniem iż dokonanie zwrotu zabezpieczenia nie jest równoznaczne ze zrzeczeniem się roszczeń przysługujących zamawiającemu na podstawie §12 i § 18 Umowy (Istotne dla Stron postanowienia umowy – **Załącznik nr 5** do SIWZ, dalej IPU), a wykonawca w dalszym ciągu pozostaje zobowiązany do wypełnienia swoich obowiązków wskazanych w §12 IPU z należytą starannością i dokładnością.
15. W sytuacji, w której w terminie wskazanym w punkcie poprzedzającym, zamawiający stwierdzi niewykonanie bądź nienależyte zrealizowanie dostaw energii elektrycznej w okresie obowiązywania Umowy, zabezpieczenie podlega zwrotowi wyłącznie w takiej części, w jakiej pozostaje po zaspokojeniu roszczeń (szkód) zamawiającego związanych z niewykonaniem bądź nienależytym zrealizowaniem przedmiotu Umowy. Powyższe dokonywane jest poprzez jednostronne oświadczenie zamawiającego o potrąceniu wzajemnych wierzycelności.
16. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu w terminie i na zasadach

określonych powyżej, na rachunek bankowy wykonawcy bez konieczności dodatkowego wezwania i w pełnej wysokości jednorazowo wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, wyliczonymi do dnia wskazanego w pkt.14, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy. Zwrot zabezpieczenia nastąpi na rachunek bankowy, z którego dokonano wpłaty zabezpieczenia, chyba że w terminie nie późniejszym niż na 14 dni przed umownym terminem zwrotu zabezpieczenia wykonawca wskaże zamawiającemu inny rachunek bankowy. Dyspozycja zmieniająca numer rachunku bankowego musi zostać podpisana przez osobę umocowaną do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy. Zamawiający dopuszcza złożenie dyspozycji w wersji elektronicznej na adres e-mail poszczególnych zamawiających, z zastrzeżeniem opatrzenia dyspozycji kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

17. Jeżeli zabezpieczenie złożono w innej formie niż w pieniądzu, zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie i na zasadach określonych powyżej, w sposób właściwy dla instytucji stanowiącej zabezpieczenie. W przypadku złożenia zabezpieczenia w formie elektronicznej zwrot zabezpieczenia nastąpi poprzez złożenie przez zamawiającego oświadczenia o zwolnieniu Gwaranta ze zobowiązań.

XVII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA UMOWY

1. Zamawiający dopuszcza, zawarcie umów drogą korespondencyjną, z zastrzeżeniem, że:
 - zabezpieczenie należytego wykonania umowy musi zostać skutecznie wniesione przez wykonawcę przed złożeniem przez zamawiającego podpisu na umowie i odesłaniem jej do wykonawcy,
 - wykonawca odeśle podpisane przez siebie egzemplarze umów (w formie pisemnej) niezwłocznie po ich otrzymaniu w ten sposób, że jeden egzemplarz danej umowy przekazany zostanie zamawiającemu (stronie umowy), a jeden egzemplarz przekazany zostanie Upoważnionemu zamawiającemu (**Powiatowi Gryfickiemu**). Zawarcie umów drogą korespondencyjną poprzedzone zostanie szczegółowymi uzgodnieniami z upoważnionym zamawiającym. W przypadku uzasadnionych obaw zamawiającego co do prawidłowego procesu podpisania umów, zamawiający może nie wyrazić zgody na zawarcie umów drogą korespondencyjną.
2. W wyniku rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zawartych zostanie:
Część 1 zamówienia: 30 umów pomiędzy wykonawcą a nw. zamawiającymi
 - 1) Powiat Gryficki
 - 2) Gmina Barlinek
 - 3) Gmina Białogard
 - 4) Miasto Białogard
 - 5) Gmina Bierzwnik
 - 6) Gmina Brojce
 - 7) Gmina Brzeźno
 - 8) Gmina Chojna
 - 9) Przedsiębiorstwo Usług Komunalnych w Chojnie Sp. z o.o.
 - 10) Gmina Choszczno
 - 11) Powiat Choszczeński
 - 12) Gmina Gryfice
 - 13) Gmina Kalisz Pomorski
 - 14) Gmina Karlino
 - 15) Energetyka Ciepła sp. z o.o. w Karlinie
 - 16) Gmina Karnice
 - 17) Gmina Krzęcin
 - 18) Gmina Lipiany
 - 19) Gmina Osina
 - 20) Gmina Płoty
 - 21) Gmina Przelewice
 - 22) Gmina Stare Czarnowo

- 23) Gmina Świdwin
- 24) Gmina Miejska Świdwin
- 25) Miejska Energetyka Ciepła Sp. z o.o. w Świdwinie
- 26) Zakład Usług Komunalnych Sp. z o.o. w Świdwinie
- 27) Gmina Trzebiatów
- 28) Gmina Widuchowa
- 29) Gmina Złocieniec
- 30) Zakład Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. w Złocieniu

Część 2 zamówienia: 21 umów pomiędzy wykonawcą a nw. zamawiającymi

- 1) Gmina Barlinek
 - 2) Gmina Białogard
 - 3) Miasto Białogard
 - 4) Gmina Bierzwnik
 - 5) Gmina Brojce
 - 6) Gmina Chojna
 - 7) Gmina Choszczno
 - 8) Gmina Gryfice
 - 9) Gmina Kalisz Pomorski
 - 10) Gmina Karlino
 - 11) Gmina Karnice
 - 12) Gmina Krzęcin
 - 13) Gmina Osina
 - 14) Gmina Płoty
 - 15) Gmina Przelewice
 - 16) Gmina Stare Czarnowo
 - 17) Gmina Świdwin
 - 18) Gmina Miejska Świdwin
 - 19) Gmina Trzebiatów - Zarząd Dróg Gminnych i Gospodarki Komunalnej w Trzebiatowie
 - 20) Gmina Widuchowa
 - 21) Gmina Złocieniec
3. W przypadku podpisywania umów przez Pełnomocnika wykonawcy, Pełnomocnik zobowiązany będzie do złożenia dokumentu (Pełnomocnictwa) w formie pisemnej, potwierdzającego umocowanie do tej czynności.
 4. Wykonawcy, o których mowa w art.23 ust.1 ustawy Pzp, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
 5. Warunki umowy zostały zawarte w **Załączniku nr 5** – Istotne dla Stron postanowienia umowy. Ceny jednostkowe brutto za 1 MWh pozostaną przez cały okres realizacji umowy niezmiennie, z zastrzeżeniem zapisów Umowy (§ 17 Istotne dla Stron postanowienia umowy – **Załącznik nr 5** do SIWZ).
 6. Zamawiający przewidział możliwość zmiany ilości PPE wynikającej z włączenia do umowy nowych PPE w związku z np. przejęciem punktów od innych podmiotów, wybudowaniem nowych lub np. wyłączenia obiektu z eksploatacji, zmiany stanu prawnego obiektu.
 7. Rozliczenia za pobraną energię elektryczną odbywać się będą na podstawie danych o zużyciu energii elektrycznej udostępnionych wykonawcy przez OSD za dany okres rozliczeniowy. Zamawiający nie dopuszcza wystawiania faktur na podstawie zużyć szacunkowych sporządzonych przez wykonawcę – *zakaz nie dotyczy szacunkowych zużyć wykazywanych przez OSD*.
 8. Zamawiający nie wyraża zgody na wystawianie faktur (pojedynczych lub wspólnych) zawierających rozliczenia wykraczające poza przewidziany umową okres dostaw, pod rygorem wstrzymania płatności.
 9. Zamawiający nie wyraża zgody na wystawianie faktur (pojedynczych lub wspólnych) zawierających rozliczenia wynikające z różnych umów na dostawę energii elektrycznej, pod rygorem wstrzymania płatności.

10. Rozliczenia prowadzone mają być wg jednostek / danych do przesyłania faktur.
11. Zamawiający wyrażają zgodę na wystawianie faktur wspólnych dla tego samego odbiorcy (adres do przesyłania faktur) o ile okresy rozliczeniowe są zbieżne, z zastrzeżeniem że rozliczenia dla odbiorcy faktur Gmina Chojna należy prowadzić z uwzględnieniem podziału na zaznaczone w Załączniku nr 1a do SIWZ grupy punktów poboru.
12. Dla potrzeb rozliczeń za pobraną energię elektryczną wykonawca posługiwać się będzie (jako wyjściową) ceną jednostkową netto. Zamawiający wyraża zgodę na stosowanie na fakturach jednostki kWh lub MWh.
13. Zamawiający nie dopuszcza dokonania przez wykonawcę samodzielnej zmiany terminu rozpoczęcia dostaw do poszczególnych punktów. Obowiązującymi terminami dostaw do poszczególnych punktów poboru są daty wskazane w **Załączniku nr 1a/1b** do SIWZ kolumna „Okres dostaw”, z uwzględnieniem zastrzeżonej przez Gminę Choszczno możliwości wcześniejszego zakończenia dostaw (Rozdz. III.1 SIWZ pkt 4).

XVIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Informacje dotyczące środków ochrony prawnej zawarte są w Dziale VI ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
3. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
4. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
7. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
8. Terminy wniesienia odwołania (art. 182 ustawy Pzp)
 - 8.1. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przestania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art.180 ust.5 zdanie drugie ustawy Pzp albo w terminie 15 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób - w przypadku gdy wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.
 - 8.2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej - jeżeli wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust. 8.
 - 8.3. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w art. 182 ust.1 i 2 ustawy Pzp wnosi się, w przypadku zamówień, których wartość jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust.8 - w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

- 8.4. Jeżeli zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
 - 1) 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia,
 - 2) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
- 8.5. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert lub termin składania wniosków.
- 8.6. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

XIX. DODATKOWE INFORMACJE

1. Zamówienie nie jest finansowane ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA).
2. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem ofert.
3. Informacje dotyczące podwykonawstwa:
 - 1) wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
 - 2) wykonawca ponosi wobec zamawiającego pełną odpowiedzialność za wszelkie czynności, których wykonanie powierzył podwykonawcom. Wykonawca odpowiada za działania, uchybienia, zaniedbania podwykonawcy/podwykonawców, jak za swoje działania.
 - 3) powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom, nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
 - 4) jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art.22a ust.1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest zobowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
4. Wykonawca odpowiada za działania, uchybienia, zaniedbania podwykonawcy, jak za swoje działania.
5. Zamawiający udzieli wyłonionemu w postępowaniu wykonawcy pełnomocnictwa do:
 - 1) zgłoszenia w imieniu zamawiającego (odbiorcy) umowy sprzedaży do OSD,
 - 2) reprezentowania zamawiającego (odbiorcy) w procesie zmiany sprzedawcy,
 - 3) złożenia w imieniu mocodawcy wniosku o zawarcie umowy o świadczenie usług dystrybucji/zawarcia umów dystrybucji lub złożenia w imieniu mocodawcy oświadczenia o wyrażeniu zgody na zawarcie umowy o świadczenie usług dystrybucji.Koszty wynikające ze świadczenia usług dystrybucji energii elektrycznej do poszczególnych punktów poboru ponoszą poszczególni odbiorcy energii elektrycznej.

Zamawiający dopuszcza udzielenie Pełnomocnictwa na wzorze stosowanym przez wykonawcę, którego oferta uznana zostanie za najkorzystniejszą, po uprzedniej akceptacji treści dokumentu. W przeciwnym wypadku Pełnomocnictwo zostanie udzielone wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 8** do SIWZ. Treść Pełnomocnictwa uzgadniana będzie po wyborze Oferty, wyłącznie z wykonawcą, którego oferta wybrana zostanie jako najkorzystniejsza.
6. Wraz z umową zamawiający prześle wykonawcy dokumenty rejestrowe (kserokopie) zamawiających (odbiorców), decyzja o nadaniu nr NIP, Regon, wypis z KRS oraz dokumenty potwierdzające umocowanie do działania w imieniu odbiorcy i kserokopie wypowiedzeń umów (o ile dotyczy).
7. Wymagane przez OSD dane do zmiany sprzedawcy:
 - Nazwa punktu poboru
 - Adres punktu poboru (miejscowość, ulica, numer domu/lokalu/działki, kod pocztowy)
 - Numer PPE

- Parametry dystrybucyjne (moc umowna, grupa taryfowa)
- Szacowane zużycie energii elektrycznej w okresie trwania umowy [MWh]
- Nabywca (nazwa, adres, NIP)
- Odbiorca (nazwa, adres)
- Dane do przesyłania faktur
- Operator Systemu Dystrybucyjnego
- Obecny sprzedawca
- Zmiana sprzedawcy (pierwsza/kolejna)
- Okres dostaw (od - do)

przekazane zostaną w formie tabelarycznej w wersji edytowalnej (xls) na wskazany przez wykonawcę adres e-mail.

Wykonawca dokona zgłoszenia umowy (do OSD) wyłącznie w oparciu o dane przekazane przez zamawiającego. Skutki zgłoszenia innych danych, niż opisane w zdaniu pierwszym, obciążą wykonawcę.

8. Obowiązek wypowiedzenia umów leży po stronie zamawiającego/odbiorcy.

XX. OBOWIĄZEK INFORMACYJNY RODO

W zakresie niniejszego postępowania administratorem danych osobowych obowiązującym do spełnienia obowiązku informacyjnego z art. 13 RODO¹⁾ będzie w szczególności:

Zamawiający - względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał. Dotyczy to w szczególności:

- wykonawcy będącego osobą fizyczną,
- wykonawcy będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą,
- pełnomocnika wykonawcy będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),
- członka organu zarządzającego wykonawcy, będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji z KRK),
- osoby fizycznej skierowanej do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;

Wykonawca - względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał. Dotyczy to w szczególności:

- osoby fizycznej skierowanej do realizacji zamówienia,
- podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną,
- podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą,
- pełnomocnika podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),
- członka organu zarządzającego podwykonawcy/podmiotu trzeciego, będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji z KRK);

Podwykonawca/podmiot trzeci - względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał. Dotyczy to w szczególności osoby fizycznej skierowanej do realizacji zamówienia.

Zgodnie z art.13 ust.1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Starosta Powiatu Gryfickiego
- jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych, a także przysługujących Pani/Panu praw, może się Pani/Pan skontaktować z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych tel. 91/304 64 50, e-mail: iodo@gryfice.pl.
- **Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą** na podstawie art.6 ust.1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Gryficka Grupa Zakupowa. Dostawa energii elektrycznej w okresie od 01.01.2021r. do 31.12.2021r.**, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego,

- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art.8 oraz art.96 ust.3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”,
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art.97 ust.1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia,
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp,
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO,
- **posiada Pani/Pan:**
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **,
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***,
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO,
- **nie przysługuje Pani/Panu:**
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
 - w przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
 - wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

Odbiorcą danych osobowych jest również Usługodawca - operator platformazakupowa.pl, którym jest Open Nexus Sp. z o.o., ul. 28 Czerwca 1956 Roku 406, 61-441 Poznań. Sąd Rejonowy Poznań - Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, Wydział VIII Gospodarczy KRS 0000335959, NIP 7792363577, REGON 301196705, kapitał zakładowy 62000 PLN, e-mail cwk@platformazakupowa.pl.

Obowiązek informacyjny określony przepisami RODO spoczywa także na wykonawcach, którzy pozyskują dane osobowe osób trzecich w celu przekazania ich zamawiającemu w ofertach. W związku z tym należy złożyć Zamawiającemu stosowne oświadczenie (treść oświadczenia zawarta została w Formularzu oferty).

¹⁾ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

* Wyjaśnienie: informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

** Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

*** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ

Załącznik nr 1a i 1b	Wykaz punktów poboru
Załącznik nr 2	Formularz oferty
Załącznik nr 3	Formularz JEDZ w wersji edytowalnej
Załącznik nr 4	Wykaz dostaw
Załącznik nr 5	Istotne dla Stron postanowienia umowy
Załącznik nr 6	Oświadczenie w sprawie przynależności do tej samej grupy kapitałowej
Załącznik nr 7	Oświadczenie Wykonawcy dotyczące wykazania braku przesłanek do wykluczenia
Załącznik nr 8	Pełnomocnictwo dla Wykonawcy