|  |  |
| --- | --- |
| *Zamawiający:* | *Wykonawca:*  |
| 32 WOJSKOWY ODDZIAŁ GOSPODARCZY  **UL. WOJSKA POLSKIEGO 2F** **22-400 ZAMOŚĆ** **NIP 922-304-63-57** **REGON 061402337**  Fax 084 261 181 360 | *……………………………………**……………………………………**……………………………………**……………………………………* |

#  *Warunki płatności:*

Płatne - przelew 21 dni

#

# *ZAMÓWIENIE*

# Na podstawie oferty z dnia ………..…..r. Nr ……./Infr./STUN/…….. z dnia ………………. r.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Asortyment** | **J.m.** | **Ilość**  | **Wartość netto** **[PLN]** | **VAT** **[PLN]** | **Wartość Brutto [PLN]** |
| 1 | Usługa naprawy czujników temperatury i wilgotności LGTH-01 CLIP, LGTHD-02 | szt. | 18 |  |  |  |
| 2 | Rekonfiguracja systemu rejestracji pomiarów w budynkach nr 6 i 7 w kompleksie wojskowym w Jawidzu k/Lublina | usługa | 2 |  |  |  |
| **Razem:** |  |  |  |
| **Słownie (brutto):** | PLN |
|  |

**Upoważniamy Wykonawcę do wystawienia Faktury VAT bez podpisu Zamawiającego.**

**Jesteśmy płatnikiem VAT.**

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot Umowy w następującym terminie/terminach:
	* naprawy czujników: do 21 dni od daty podpisania zamówienia
* rekonfiguracja systemu: 14 dni od skutecznego powiadomienia wykonawcy
 o pozytywnym wzorcowaniu czujników w WOM
1. . Wynagrodzenie będzie płatne na podstawie prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury, w terminie 21.dni od daty doręczenia faktury do siedziby Zamawiającego, na numer konta bankowego Wykonawcy Nr ………………………………………………………………...wskazany na fakturze.
2. Podstawę do wystawienia każdej faktury stanowić będzie każdorazowo Protokołu Odbioru Usług.
3. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot Umowy zgodnie z zachowaniem należytej staranności oraz zgodnie z przepisami i normami obowiązującymi w zakresie przedmiotu Umowy. Wykonawca oświadcza, iż posiada wszelkie wymagane uprawnienia, wiedzę, doświadczenie i potencjał osobowy oraz techniczny, niezbędne do prawidłowej realizacji przedmiotu Umowy.
4. Wykonawca oświadcza, iż w ramach kwoty określonej w zamówieniu uwzględnił ryzyko wynikające z okoliczności niedających się przewidzieć na etapie sporządzenia oferty cenowej i nie będzie żądał podwyższenia wynagrodzenia. Niedoszacowanie, pominięcie oraz nienależyte rozpoznanie zakresu przedmiotu Umowy nie może stanowić podstawy do żądania zmiany wynagrodzenia określonego.
5. Wykonawca udzieli 12 miesięcznej gwarancji na prawidłowe działanie wyrobu.. Gwarancja zobowiązuje Wykonawcę do nieodpłatnego usunięcia wad w terminie 14 dni od daty dostarczenia wyrobu i odesłanie w miejsce wskazane przez Wykonawcę.
6. **Zamawiający** zgłaszać będzie wady Wykonawcy telefonicznie pod
nr tel............................... lub faksem nr .................... lub pocztą elektroniczną na adres ………………………………….. a następnie bez zbędnej zwłoki na piśmie na adres ..........................................................................................................................................
7. Wykonawca ma obowiązek informować na piśmie Zamawiającego o każdej zmianie ww. adresu lub numerów, pod rygorem skutecznego zgłoszenia wad pod adres lub numer wskazany uprzednio.
8. W zależności od potrzeb Zamawiającego przewiduje się możliwość negocjacji najkorzystniejszej oferty w zakresie: zakresu usługi, ceny, terminu realizacji i gwarancji itp.
9. Z uwagi na to, iż część usługi będzie wykonywana na terenie zamkniętym, Wykonawca uzgodni z użytkownikiem obiektu harmonogram robót
z uwzględnieniem czasu pracy:

- w godzinach 7.00 – 15.30 (od poniedziałku do czwartku);

- w godzinach 7.00 – 13.00 (w piątek).

Ewentualna zmiana ww. czasu pracy może nastąpić za zgodą Zamawiającego na pisemny wniosek Wykonawcy.

1. Wykonawca z wyprzedzeniem, co najmniej dwudniowym, uzgodni wszelkie zmiany osobowe, o których mowa powyżej, jakie nastąpią w trakcie trwania usług wynikających z Umowy oraz przedstawi aktualny wykaz pracowników realizujących przedmiot Umowy.
2. Pracownicy ochrony – dyżurny biura przepustek, mają prawo kontrolowania dokumentów uprawniających osoby do wstępu, wjazdu i przebywania na terenie obiektu oraz wynoszenia i wywożenia przedmiotów przez te osoby, zgodnie
z zasadami określonymi przez Komendanta 32 WOG w Zamościu na podstawie rozporządzenia Ministra Obrony Narodowej z dnia 2 czerwca 1999 r. w sprawie wewnętrznych służb ochrony działających na terenach komórek i jednostek organizacyjnych resortu obrony narodowej (Dz. U. z 2020 r. poz. 816 t.j.) oraz rozporządzenia Ministra Obrony Narodowej z dnia 19 czerwca 1999 r. w sprawie ochrony przez specjalistyczne uzbrojone formacje ochronne terenów komórek
3. i jednostek organizacyjnych resortu obrony narodowej (Dz.U. z 2014 r. poz. 1770 t.j.) i Regulaminu Ogólnego Sił Zbrojnych.
4. Wykonawca jest zobowiązany do stosowania się do obowiązujących przepisów
w zakresie wejścia i wjazdu do jednostki oraz parkowania pojazdów.
5. Wykonawca jest zobowiązany zapoznać się z wewnętrznymi regulacjami obowiązującymi na terenie Użytkownika kompleksu i ściśle ich przestrzegać. Dotyczy to w szczególności:

1) ·przebywania pracowników Wykonawcy jedynie w miejscach wykonywania prac, dostęp do innych pomieszczeń obiektu, do których jest on konieczny

do poprawnego wykonania przedmiotu Umowy, każdorazowo musi być uzgadniany
z Komendantem ochrony jednostki, na terenie której wykonywane są prace, poprzez osobę odpowiedzialną ze strony 32 WOG za realizację przedmiotu Umowy.

2) ·uzyskania pozwolenia Dowódcy Jednostki, na terenie której wykonywane są prace, na:

a. wnoszenie na teren kompleksu (obiektu) sprzętu audiowizualnego oraz wszelkich urządzeń służących do rejestracji obrazu i dźwięku,

b. użytkowanie w miejscu wykonywania prac telefonu komórkowego,

c. użytkowanie aparatów latających (bezzałogowych statków powietrznych,

 np. typu „Dron”).

1. Pracownicy realizujący ze strony Wykonawcy przedmiot Umowy przed przystąpieniem do jej realizacji są zobowiązani do odbycia szkolenia dotyczącego wewnętrznych regulacji dotyczących zasad wejścia (wjazdu) i przebywania na terenie chronionego kompleksu wojskowego. Odbycie szkolenia potwierdzą w formie pisemnej na liście uczestników szkolenia. Szkolenie organizuje osoba odpowiedzialna za funkcjonowanie systemu ochrony w chronionym kompleksie.
2. Przedmiot Umowy, wszelkie informacje oraz materiały uzyskane w czasie i po jego realizacji nie mogą być wykorzystane do żadnego rodzaju materiałów promocyjnych
3. i czynności z tym związanych, w szczególności prezentacji w środkach masowego przekazu, filmach, ulotkach, folderach itp.
4. Wstęp Obcokrajowców do obiektów wojskowych może być realizowany wyłącznie na podstawie pozwoleń wydanych na zasadach określonych w decyzji Nr 19/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 24 stycznia 2017 r. w sprawie organizowania współpracy międzynarodowej w resorcie obrony narodowej (Dz. Urz. MON z 2017 poz. 18).
5. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu następujące kary umowne :
6. Za odstąpienie od wykonania zamówienia przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto.
7. Za opóźnienie w wykonaniu zamówienia i podjęcia naprawy gwarancyjnej z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 1% wartości zamówienia brutto za każdy dzień opóźnienia
8. Łączna wysokość kar nie może przekroczyć 20% wartości zamówienia brutto.

Załączniki:

1. Opis przedmiotu zamówienia szt. 1 na 1 str.
2. Informacja RODO szt. 1 na 2 str.
3. Oferta szt. 1 na 1 str.

##  ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA