**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)**

1. **NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**
2. **Pełna nazwa Zamawiającego:** **32 Wojskowy Oddział Gospodarczy w Zamościu**

**Adres:** ul. Wojska Polskiego 2F, 22-400 Zamość

**Adres strony internetowej:** [www.32wog.wp.mil.pl](http://www.32wog.wp.mil.pl)

[**https://platformazakupowa.pl/pn/32wog**](https://platformazakupowa.pl/pn/32wog)

**NIP:** 922-304-63-57

**Telefon:** 261 181 536

**e-mail:** [32wog.zampub@ron.mil.pl](mailto:32wog.zampub@ron.mil.pl)

**Korzystanie z platformy zakupowej przez Wykonawcę jest bezpłatne.**

1. **Godziny pracy 32 Wojskowego Oddziału Gospodarczego w Zamościu:**

* od poniedziałku do czwartku w godz.: 7:00 – 15:30
* w piątek w godz.: 7:00 – 13:00

**Składanie ofert wraz z załącznikami wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej**

1. Wstęp OBCOKRAJOWCÓW do obiektów wojskowych może być realizowany wyłącznie na podstawie POZWOLEŃ wydanych na zasadach określonych   
   w decyzji Nr 107/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 18 sierpnia 2021 r.   
   w sprawie organizowania współpracy międzynarodowej w resorcie obrony narodowej (Dz. Urz. MON z 2021 r. poz. 177).
2. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., str. 1), dalej “RODO”, Zamawiający informuje, że:
3. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Komendant 32 Wojskowego Oddziału Gospodarczego w Zamościu, ul. Wojska Polskiego 2F, 22 – 400 Zamość;
4. Inspektor ochrony danych osobowych w 32 Wojskowym Oddziale Gospodarczym w Zamościu kontakt e-mail: [32wog.iodo@ron.mil.pl](mailto:32wog.iodo@ron.mil.pl);

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pod nazwą: dostawa fabrycznie nowych materiałów eksploatacyjnych do sprzętu informatycznego oraz papieru do urządzeń drukujących w zakresie 2 (dwóch) części: CZĘŚCI NR 1 - dostawa fabrycznie nowych materiałów eksploatacyjnych do sprzętu informatycznego wraz z transportem i rozładunkiem oraz odbiór zużytych opakowań i pojemników po materiałach eksploatacyjnych przez okres 24 miesięcy od daty dostawy i podpisania protokołu odbioru do/z magazynów 32 Wojskowego Oddziału Gospodarczego w Zamościu zlokalizowanych w miejscowościach: Lublin i Zamość;

CZĘŚĆ NR 2 - dostawa papieru do sprzętu informatycznego wraz z transportem i rozładunkiem do magazynów 32 Wojskowego Oddziału Gospodarczego w Zamościu zlokalizowanych w miejscowościach: Lublin i Zamość, **nr sprawy: ZP/TP/13/2022,** prowadzonym w trybie podstawowym art. 275 pkt 1) ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U.   
z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.);

1. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym zostanie udostępniona dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp”;
2. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia w sposób gwarantujący jego nienaruszalność.
3. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
4. W odniesieniu do Pani/pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
5. Posiada Pani/Pan:   
   - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych, jednakże skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz jego załączników;   
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO. Prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw;   
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

1. Nie przysługuje Pani/Panu:   
   - W związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

- Prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

- Na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

1. **TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 1) ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”.
3. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym   
   o wartości równej lub przekraczającej kwoty 130 000,00 złotych.
4. Do udzielenia zamówienia będącego przedmiotem niniejszego postępowania stosuje się przepisy:
5. ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U.   
   z 2021 r. poz. 1129 t. j. z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą” oraz w sprawach nieuregulowanych ustawą, przepisy ustawy – Kodeks cywilny,
6. Rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy na podst. art. 128 ust. 6 ustawy z dnia 11 września 2019 Pzp (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.),
7. Obwieszczenie Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych z dnia 1 stycznia 2021 r. w sprawie aktualnych progów unijnych, ich równowartości w złotych, równowartości w złotych kwot wyrażonych w euro oraz średniego kursu złotego w stosunku do euro, stanowiącego podstawę przeliczenia wartości zamówień publicznych lub konkursów.
8. **Znak postępowania: ZP/TP/13/2022.**

**Uwaga! We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem postępowania nadanym przez Zamawiającego. tj. ZP/TP/13/2022.**

1. **W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, za pośrednictwem elektronicznej platformy zakupowej pod adresem https://platformazakupowa.pl/pn/32wog**
2. **Wykonawca pobierający wersję elektroniczną ze strony internetowej https://platformazakupowa.pl/pn/32wog zobowiązany jest - w celu śledzenia zmian - do jej monitorowania w tym samym miejscu, z którego została pobrana, w terminie do dnia otwarcia ofert.**
3. **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**Przedmiotem zamówienia jest dostawa fabrycznie nowych materiałów eksploatacyjnych do sprzętu informatycznego oraz papieru do urządzeń drukujących w zakresie 2 (dwóch) części:**

**CZĘŚCI NR 1 - dostawa fabrycznie nowych materiałów eksploatacyjnych do sprzętu informatycznego wraz z transportem i rozładunkiem oraz odbiór zużytych opakowań i pojemników po materiałach eksploatacyjnych przez okres 24 miesięcy od daty dostawy i podpisania protokołu odbioru do/z magazynów 32 Wojskowego Oddziału Gospodarczego w Zamościu zlokalizowanych w miejscowościach: Lublin i Zamość;**

**CZĘŚĆ NR 2 - dostawa papieru do sprzętu informatycznego wraz z transportem i rozładunkiem do magazynów 32 Wojskowego Oddziału Gospodarczego w Zamościu zlokalizowanych w miejscowościach: Lublin i Zamość**,

**KOD CPV: 30100000-0 Maszyny biurowe, sprzęt i materiały, z wyjątkiem komputerów, drukarek i mebli**

**SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**NA OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA SKŁADAJĄ SIĘ:**

**Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia w zakresie części nr 1 zawierają:**

1. **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia w zakresie części nr 1 – stanowiący Załącznik nr 1 do SWZ;**
2. **Wykaz materiałów eksploatacyjnych do sprzętu informatycznego stanowiących przedmiot zmówienia w zakresie części nr 1 – stanowiący Załącznik nr 1a do SWZ.**
3. **Wykaz asortymentowo-ilościowy dla poszczególnych miejsc dostaw (magazynów) objętych przedmiotem zamówienia w zakresie części nr 1 - stanowiący Załącznik nr 1b do SWZ.**

**Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia w zakresie części nr 2 zawierają:**

1. **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia w zakresie części nr 2 – stanowiący Załącznik nr 2 do SWZ;**
2. **Wykaz materiałów stanowiących przedmiot zmówienia w zakresie części nr 2 – stanowiący Załącznik nr 2a do SWZ.**
3. **Wykaz asortymentowo-ilościowy dla poszczególnych miejsc dostaw (magazynów) objętych przedmiotem zamówienia w zakresie części nr 2 - stanowiący Załącznik nr 2b do SWZ.**
4. **Wykonawca może powierzyć wykonanie zamówienia podwykonawcom.**
5. W przypadku powierzenia wykonania zamówienia podwykonawcom,Wykonawca zobowiązany jest do wskazania tej części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.
6. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
7. Zamawiający DOPUSZCZA możliwość **składania ofert częściowych** – **W ZAKRESIE 2 (dwóch) CZĘŚCI** – wyszczególnionych w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia.
8. **Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną OFERTĘ NA KAŻDĄ Z 2 (dwóch) CZĘŚCI - wyszczególnionych w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia.**
9. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.
10. Zamawiający **nie przewiduje** zawarcia umowy ramowej.
11. Zamawiający **nie przewiduje** przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
12. Zamawiający **nie przewiduje** ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
13. **TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:**
14. W zakresie CZĘŚCI NR 1:
15. **rozpoczęcie: od daty podpisania umowy;**
16. **zakończenie:**

**a) dostawa materiałów eksploatacyjnych – do 30 dni kalendarzowych od daty zawarcia umowy;**

**b) odbiór zużytych opakowań i pojemników po materiałach eksploatacyjnych - przez okres 24 miesięcy od daty dostawy i podpisania protokołu odbioru.**

1. W zakresie CZĘŚCI NR 2:
2. **rozpoczęcie: od daty podpisania umowy;**

**zakończenie: do 30 dni kalendarzowych od daty zawarcia umowy.**

1. **WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**
2. **O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:**
3. **Nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp,   
   z zastrzeżeniem art. 110 ust. 1 Pzp, tj.: z postępowania wyklucza się:**
4. Wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
   1. udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
   2. handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
   3. o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46, art. 47 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie oraz w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 523, 1292,1559 i 2054).
   4. finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego
   5. o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
   6. powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
   7. przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów,   
      o których w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
   8. o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym brew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

1. Wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1.1;
2. Wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału   
   w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie   
   w sprawie spłaty tych należności;
3. Wykonawcę, wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się   
   o zamówienia publiczne;
4. Wykonawcę, jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r.   
   o ochronie konkurencji konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
5. Wykonawcę, jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
6. **Nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4), 7), 8),9) ustawy Pzp, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 1 Pzp, tj.:   
   z postępowania wyklucza się:**
7. **art. 109 ust. 1 pkt 4) -** Wykonawcę, w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
8. **art. 109 ust. 1 pkt 7) -** Wykonawcę, który z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał, istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;
9. **art. 109 ust. 1 pkt 8) -** Wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych;
10. **art. 109 ust. 1 pkt 9) –** Wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpływać na czynności Zamawiającego lub próbował pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
11. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
12. **Spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego dotyczące:** 
    * 1. **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym**:

**Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełniania tego warunku.**

* + 1. **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to odrębnych przepisów:**

**Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełniania tego warunku.**

* + 1. **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

**Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełniania tego warunku.**

* + 1. **zdolności technicznej lub zawodowej:**

*w zakresie CZĘŚCI NR 1:*

**Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnił ww. warunek, jeżeli wykaże, że posiada:**

1. **doświadczenie nabyte poprzez realizację dostaw** odpowiadających swoim rodzajem dostawie objętej przedmiotem zamówienia publicznego, przez co Zamawiający rozumie wykonanie, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanie - w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie **– co najmniej 2 (dwóch) dostaw odpowiadających swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia o wartości co najmniej 200 000,00 zł brutto każda,** wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy.

*w zakresie CZĘŚCI NR 2:*

**Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnił ww. warunek, jeżeli wykaże, że posiada:**

1. **doświadczenie nabyte poprzez realizację dostaw** odpowiadających swoim rodzajem dostawie objętej przedmiotem zamówienia publicznego, przez co Zamawiający rozumie wykonanie, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanie - w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie **– co najmniej 2 (dwóch) dostaw odpowiadających swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia o wartości co najmniej 60 000,00 zł brutto każda,** wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy.
2. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału   
   w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych. - **powyższe nie dotyczy „Uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to   
   z odrębnych przepisów”.**
3. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają dostawy, do realizacji których te zdolności są wymagane.
4. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z wnioskiem o dopuszczenie do udziału   
   w postępowaniu albo odpowiednio wraz ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
5. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o których mowa w pkt 3, potwierdza, ze stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa,   
   w szczególności:
6. Zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
7. Sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonaniu zamówienia;
8. Czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału   
   w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
9. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust. 2 pkt 3 i 4, oraz, jeżeli to dotyczy, kryteriów selekcji, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
10. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie   
    z wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.
11. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
12. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ~~wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo~~ ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ~~wniosków   
    o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo~~ ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
13. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w Rozdziale XI SWZ powołuje się na zasoby innych podmiotów celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia warunków udziału   
    w postępowaniu, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby – zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu o którym mowa w art. 125 ust. 1.
14. **WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**
15. **DOTYCZY WSZYSTKICH WYKONAWCÓW:**
16. W postępowaniu o udzielenie zamówienia **OFERTĘ, OŚWIADCZENIE**, o którym mowa w art. 125 ust. 1, składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
17. Oświadczenie powinno potwierdzać stan faktyczny na dzień składania ofert.
18. Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca:
19. nie podlega wykluczeniu;
20. spełnia warunki udziału w postępowaniu;
21. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców - Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu składa każdy z Wykonawców.
22. Środkiem komunikacji elektronicznej, służącym złożeniu przez Wykonawcę oferty jest platforma zakupowa [**https://platformazakupowa.pl/pn/32wog**](https://platformazakupowa.pl/pn/32wog)

*UWAGA! Złożenie dokumentów przetargowych na nośniku danych (np. CD, pendrive) jest niedopuszczalne, nie stanowi bowiem ich złożenia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 lipca 2002 o świadczeniu usług drogą elektroniczną.*

Oświadczenie o niepodleganiu Wykonawcy wykluczeniu z postępowania należy złożyć wraz z ofertą za pomocą platformy zakupowej [**https://platformazakupowa.pl/pn/32wog**](https://platformazakupowa.pl/pn/32wog)

1. Zamawiający dopuszcza w szczególności następujący format przesyłanego pliku: pdf, doc, docx, rtf, odt.
2. **Oferta wraz z załącznikami:**
3. **Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej elektronicznym podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym.**
4. **W celu sporządzenia oferty należy złożyć:**
5. **Wypełniony formularz ofertowy – wzór stanowi Załącznik nr 4 do SWZ – odpowiednio do danej części;**
6. **Wypełniony formularz cenowy – wzór stanowi załącznik nr 1 do oferty odpowiednio do danej części;**
7. **W przypadku oferowania przez Wykonawcę równoważnych materiałów eksploatacyjnych (dotyczy wyłącznie części nr 1) – wypełniony formularz „Lista produktów równoważnych” – wzór stanowi załącznik nr 2 do oferty;**
8. **aktualne na dzień składania ofert Oświadczenie –wzór stanowi załącznik nr 5 do SWZ - w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w Ogłoszeniu o zamówieniu i w Specyfikacji Warunków Zamówienia**.
9. **Dowód zapłaty wadium.**
10. **Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby (jeżeli dotyczy) – zgodnie z art. 123 ustawy Pzp -** Wykonawca nie może, po upływie terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby  *Załącznik nr 8 do SWZ*
11. **Oryginał pełnomocnictwa w przypadku gdy ofertę i załączniki podpisuje ustanowiony pełnomocnik;**
12. **Dokumenty potwierdzające spełnianie przez oferowane dostawy wymagań określonych przez Zamawiającego (przedmiotowych środków dowodowych):**

**Uwaga!: dotyczy wyłącznie CZĘŚCI NR 1:**

**Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty dla wszystkich oferowanych równoważnych materiałów eksploatacyjnych** **n/w** **dokumenty:**

1. **OŚWIADCZENIE PRODUCENTA**, że oferowane produkty równoważne są wyrobami fabrycznie nowymi, nieregenerowanymi, w pełni kompatybilnymi ze sprzętem, do którego są przeznaczone, o parametrach takich samych w stosunku do typu zamawianego produktu stanowiącego przedmiot zamówienia oraz że proces produkcji i stosowanie wyprodukowanych przez niego materiałów eksploatacyjnych nie narusza praw patentowych producentów oryginalnych tonerów, tuszy i kaset, jak również, że użycie tego produktu do serwisowanych w ramach gwarancji urządzeń nie spowoduje uszkodzenia naruszającego warunki gwarancji.
2. **DOKUMENTY potwierdzające zgodność z normami:**
3. ISO/IEC 19752 (standard pomiaru wydajności kaset z tonerem przeznaczonym do monochromatycznych drukarek laserowych);
4. ISO/IEC 19798 (standard pomiaru wydajności kaset z tonerem do kolorowych drukarek laserowych);
5. ISO/IEC 24711 (standard określający metodologię badania wydajności kartridżów atramentowych);
6. ISO 24712 (standard zawierający wytyczne dotyczące stron testowych).

W/w certyfikaty potwierdzające zgodność produktów z wymienionymi wyżej normami ISO, winny być wystawione przez **jednostkę oceniającą zgodność.**

1. **FORMULARZE** z raportami wyników testów pomiaru wydajności, przygotowane zgodnie z normą przez **jednostkę oceniającą zgodność**. Testy muszą być przeprowadzone na drukarkach/urządzeniach, które Zamawiający wykazał w załączniku nr 1a do SWZ.

Przez jednostkę oceniającą zgodność rozumie się jednostkę wykonującą działania z zakresu oceny zgodności, w tym kalibrację, testy, certyfikację i kontrolę, akredytowaną zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) nr 765/2008 z dnia 9 lipca 2008 r. ustanawiającym wymagania w zakresie akredytacji i nadzoru rynku odnoszące się do warunków wprowadzania produktów do obrotu i uchylającym rozporządzenie (EWG) nr 339/93 (Dz. Urz. UE L 218 z 13.08.2008, str. 30). Zamawiający wymaga, aby jednostki oceniające zgodność posiadały stosowną akredytację. Akredytacja oznacza bowiem poświadczenie przez krajową jednostkę akredytującą, że jednostka oceniająca zgodność spełnia wymagania określone w normach zharmonizowanych oraz – w stosownych przypadkach – wszelkie dodatkowe wymagania. Z treści przywołanego rozporządzenia oraz obowiązującej na gruncie prawa polskiego ustawy z dnia 13 kwietnia 2016 r. o systemach oceny zgodności i nadzoru rynku (Dz. U. z 2019 r. poz. 544 – t.j.) wynika, że państwo członkowskie posiada jedną krajową jednostkę akredytującą, tj. udzielającą akredytacji na wniosek jednostek oceniających zgodność, a na mocy art. 38 ust. 1 ustawy o systemie oceny zgodności taką jednostką jest Polskie Centrum Akredytacji. Na mocy przywołanego rozporządzenia jednostki akredytujące państw członkowskich UE są zobowiązane do współpracy międzynarodowej w zakresie akredytacji oraz wzajemnego uznawania stosownych dokumentów potwierdzających akredytację.

**UWAGA:** w celu uniknięcia niejasności, Zamawiający wymaga wskazania w danym dokumencie, **której pozycji Wykazu materiałów stanowiących przedmiot zamówienia** dotyczy dany dokument.

**Do oferty należy dołączyć dokument/-y określające zasady reprezentacji oraz osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo (oryginał), z którego wynika zakres umocowania, podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.**

Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (tj. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym).

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia lub wycofania oferty dostępnego na [**https://platformazakupowa.pl/pn/32wog**](https://platformazakupowa.pl/pn/32wog)
2. W postępowaniu wszystkie oświadczenia i dokumenty w tym **ofertę składa się   
   w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej elektronicznym podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym.**
3. Zamawiający dopuszcza w szczególności następujący format przesyłanego pliku: pdf, doc, docx, rtf, odt.
4. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w postaci elektronicznej   
   w formacie danych:. pdf., doc., docx., rtf., i opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
5. Za datę przekazania oferty, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 pzp, podmiotowych środków dowodowych, przedmiotowych środków dowodowych oraz innych informacji, oświadczeń lub dokumentów, przekazywanych w postępowaniu, przyjmuje się datę ich przekazania na platformę zakupową [**https://platformazakupowa.pl/pn/32wog**](https://platformazakupowa.pl/pn/32wog)**.**
6. **DOTYCZY WYKONAWCY, KTÓREGO OFERTA ZOSTANIE NAJWYŻEJ OCENIONA:**

**Zamawiający,** zgodnie z zapisami art. 274 ustawy Pzp **wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych:**

1. **Potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu dotyczących:**
2. **zdolności technicznej lub zawodowej:**

*w zakresie CZĘŚCI NR 1:*

1. **WYKAZ DOSTAW** wykonywanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy –   
   w tym okresie, wraz z podaniem wartości, przedmiotu, dat wykonywania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonywane lub są wykonywane - *co najmniej 2 (dwóch) dostaw odpowiadających swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia o wartości co najmniej 200 000,00 zł brutto każda*

**– *z wykorzystaniem* *Wzoru Wykazu dostaw* – stanowiącego Zał. nr 6** do SIWZ;

1. **DOWODY** określające, czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca   
   z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy.

*w zakresie CZĘŚCI NR 2:*

1. **WYKAZ DOSTAW** wykonywanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy –   
   w tym okresie, wraz z podaniem wartości, przedmiotu, dat wykonywania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonywane lub są wykonywane - *co najmniej 2 (dwóch) dostaw odpowiadających swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia o wartości co najmniej 60 000,00 zł brutto każda*

**– *z wykorzystaniem* *Wzoru Wykazu dostaw* – stanowiącego Zał. nr 7** do SIWZ;

1. **DOWODY** określające, czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca   
   z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy.
2. **Potwierdzających brak podstaw do wykluczenia Wykonawcy z udziału   
   w postępowaniu:**
3. **Informacja z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie:
4. art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 11 września 2019r. - Prawo zamówień publicznych;
5. art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy, dotyczącej orzeczenia zakazu ubiegania się   
   o zamówienie publiczne tytułem środka karnego;
6. art. 109 ust. 1 pkt 3 ustawy, dotyczącej skazania za przestępstwo lub ukarania za wykroczenie, za które wymierzono karę aresztu;

*- sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem*

1. **Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej,** w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4) ustawy Pzp, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
2. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu   
   w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp **wykonawca winien złożyć - Oświadczenie w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5** ustawy Pzp, **o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 ze zm.), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę lub ofertę częściową, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej   
   wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty   
   lub oferty częściowej niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej.

***Oświadczenie należy złożyć z wykorzystaniem wzoru stanowiącego Załącznik nr 9 do SWZ.***

1. W przypadku, gdy wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy, który nie jest podmiotem, na którego zdolnościach lub sytuacji wykonawca polega na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp - dokumenty wskazane w Rozdziale XII A pkt 4 ppkt 4), XII B pkt 1 ppkt 1), ppkt 2) w odniesieniu do tego podwykonawcy.
2. W przypadku składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się   
   o udzielenie zamówienia, oświadczenia i dokumenty wymienione w Rozdziale XII A pkt 4 ppkt 4), XII B pkt 1 ppkt 1), ppkt 2), ppkt 3) składa każdy   
   z wykonawców.

W przypadku, gdy wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Wspólnicy spółki cywilnej traktowani są jako wykonawcy wspólnie ubiegający się   
o udzielenie zamówienia.

W przypadku gdy zamawiający wymaga określonych referencji, zamówienie publiczne będzie mógł zrealizować tylko ten wykonawca, który to doświadczenie faktycznie nabył. Obowiązkiem jest złożenie przez wykonawców wspólnie ubiegających się   
o zamówienie na etapie składania oferty **oświadczenia dotyczącego kompetencji wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie**.

Zgodnie z art. 117 ustawy Pzp, w przypadku gdy zamawiający wymaga posiadania uprawnień zawodowych czy też wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, a warunki udziału w postępowaniu spełniają tylko poszczególni wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie, należy dołączyć do oferty oświadczenie, z którego wynikać będzie, jakie konkretne roboty ~~budowlane~~/dostawy/~~usługi~~ wykonają określeni wykonawcy – a więc kto co konkretnie zrobi w trakcie wykonywania zamówienia.

**W przypadku wskazania przez wykonawcę na druku „Oferta”, stanowiącym załącznik nr 4 do SWZ oświadczeń lub dokumentów**, o których mowa w Rozdziale XII SWZ, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. [78](https://sip.lex.pl/#/dokument/17074707%23art(97)ust(1)) ustawy, zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w [art. 108, 109, 112 ust. 1](https://sip.lex.pl/#/dokument/17074707%23art(25)ust(1)pkt(1)) ustawy, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.

Oświadczenia, o których mowa w Rozdziale XII SWZ, dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 118 ustawy oraz dotyczące podwykonawców, składane są   
w oryginale w postaci elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

Jeżeli osoba (osoby) podpisująca ofertę (reprezentująca wykonawcę lub wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia) działa na podstawie pełnomocnictwa, do oferty należy dołączyć w takiej samej formie jak składana jest oferta (tj. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym) oryginał pełnomocnictwa. Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio   
w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 §2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upełnomocnionego.

1. **INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO   
   Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ   
   Z WYKONAWCA.**
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym   
   a Wykonawcami odbywa się przy użyciu platformy zakupowej [**https://platformazakupowa.pl/pn/32wog**](https://platformazakupowa.pl/pn/32wog)oraz poczty elektronicznej Zamawiającego tj. [32wog.zampub@ron.mil.pl](mailto:32wog.zampub@ron.mil.pl)

**Korzystanie z platformy zakupowej przez Wykonawcę jest bezpłatne.**

1. Komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy i formularza „**Wyślij wiadomość**” znajdującego się na stronie danego postępowania. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem Platformy poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość” po którym pojawi się komunikat, iż wiadomość została wysłana do Zamawiającego. (sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami – nie dotyczy składania ofert i wniosków, gdyż wiadomości nie są szyfrowane).
2. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy. Informacje dotyczące odpowiedzi na zapytania, zmiany SWZ, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na Platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy do konkretnego Wykonawcy.
3. **Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wykonawców.**
4. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:

p. Joanna Łuszczak - Sekcja Zamówień Publicznych - tel.: 261 181 387.

1. Zamawiający, zgodnie z § 3 ust. 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów  
   w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępnienia i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1320 z późn. zm.; dalej: Rozporządzenie   
   w sprawie środków komunikacji”), określa niezbędne wymagania sprzętowo- aplikacyjne umożliwiające pracę na <http://platformazakupowa.pl>, tj.:

Minimalne wymagania techniczne umożliwiające korzystanie ze strony platformazakupowa.pl to:

- przeglądarka internetowa Internet Explorer, chrome i FireFox w najnowszej dostępnej wersji, z włączoną obsługą języka Javascript, akceptująca pliki typu „cookies”

- łącze internetowe o przepustowości co najmniej 256 kbit/s,

- platformazakupowa.pl jest zoptymalizowana dla minimalnej rozdzielczości ekranu 1024x768 pikseli.

- oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. Czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.

1. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zobowiązany jest:
2. zaakceptować warunki korzystania z Platformy określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej Platformy, w zakładce „Regulamin” oraz uznania go za wiążący.
3. Zapoznać się i stosować do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej na Platformie, w zakładce Instrukcje.
4. Zamawiający, informuje, że instrukcje korzystania z Platformy dotyczące   
   w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
5. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, Zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format PDF i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
6. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ.

Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynie do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert tj., **31.03.2022 r.,** Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie wpłynie po upływie terminu,   
o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.

1. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami – bez ujawniania źródła zapytania – Zamawiający zamieszcza na Platformie pod adresem [**https://platformazakupowa.pl/pn/32wog**](https://platformazakupowa.pl/pn/32wog)w zakładce **„Komunikaty”,** na której udostępniono SIWZ. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
2. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
3. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania   
   o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania,   
   w tym na etapie składania ofert podlegających negocjacjom lub niezwłocznie po ich złożeniu, wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu   
   o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień ich złożenia.
4. Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, zamawiający może w każdym czasie wezwać wykonawcę lub wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.
5. Zamawiający informuję, że na mocy art. 283 ustawy Pzp, wyznaczając termin składania ofert uwzględnił złożoność zamówienia oraz czas potrzebny na sporządzenie ofert, z zachowaniem określonego w ustawie minimalnego terminu składania ofert i w tym przypadku nie przewiduje odbycia przez Wykonawców wizji lokalnej.

*Jednocześnie Zamawiający informuje, że przepisy ustawy PZP nie pozwalają na jakikolwiek inny kontakt - zarówno z Zamawiającym jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami - niż wskazany w niniejszym rozdziale SWZ. Oznacza to, że Zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się   
z nim, w szczególności na kontakt telefoniczny lub/i osobisty w swojej siedzibie.*

1. **WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**
2. Przystępując do postępowania **każdy z Wykonawców zobowiązany jest do wniesienia wadium w wysokości:**

**W zakresie części nr 1:**

* **5 500,00 zł /słownie: pięć tysięcy pięćset złotych 00/100/**

**W zakresie części nr 2:**

* **2 000,00 zł /słownie: dwa tysiące złotych 00/100/**

1. Wadium może być wnoszone w jednej lub w kilku następujących formach:
2. pieniądzu;
3. gwarancjach bankowych;
4. gwarancjach ubezpieczeniowych;
5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2019 r. poz. 310, 836 i 1572).
6. Wadium wniesione w pieniądzu wpłaca się przelewem z rachunku Wykonawcy na rachunek bankowy Zamawiającego **nr konta** **59 1010 1339 0057 5713 9120 2000**   
   z dopiskiem: „**Wadium w postępowaniu nr ZP/TP/13/2022** – **w zakresie części nr…..”**
7. Jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa   
   w art. 97 ust. 7 pkt 2-4 ustawy Pzp, Wykonawca przekazuje Zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia w postaci elektronicznej.
8. **Prawidłowo złożone wadium** wnosi się przed upływem terminu składania ofert tj. do **04.04.2022 r.** do godz.: **10.00**.
9. Wniesienie wadium w pieniądzu następuje z chwilą uznania środków pieniężnych na rachunku bankowym Zamawiającego, o którym mowa w Rozdziale XIV pkt 3 SWZ, przed upływem terminu składania ofert (tj. przed upływem dnia i godziny wyznaczonej jako ostateczny termin składania ofert).
10. Oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium w formie innej niż pieniądz Wykonawca składa **w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym wraz z ofertą.**
11. Z treści gwarancji/poręczenia winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium   
    w okolicznościach określonych w art. 98 ust. 6 ustawy Pzp tj.:

* jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 107 ust. 2 lub art. 128 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył podmiotowych środków dowodowych lub przedmiotowych środków dowodowych, potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 57 lub. art. 106 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, innych dokumentów lub oświadczeń lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3), co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej;
* jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
* odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
* nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
* zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe   
  z przyczyn leżących po stronie wykonawcy, którego oferta została wybrana.

***W przypadku braku wyżej wymienionego zapisu wadium nie zostanie uznane za prawidłowo wniesione.***

Z treści gwarancji lub poręczenia powinno wynikać **bezwarunkowe i nieodwołalne** zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela do zapłacenia Zamawiającemu na każde **pisemne żądanie** pełnej sumy wadium w przypadku gdy zajdą ku temu ustawowe okoliczności określone w art. 98 ust. 6 ustawy.

1. W przypadku składania oferty wspólnej, wadium wniesione przez jednego   
   z Wykonawców uważa się za wniesione prawidłowo.
2. Oferta Wykonawcy, który nie wniesie wadium lub wniesie w sposób nieprawidłowy zostanie odrzucona.
3. Zwrot wadium nastąpi niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od wystąpienia jednej z okoliczności:

* upływu terminu związania ofertą;
* zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
* unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, z wyjątkiem sytuacji, gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia;

1. Zamawiający, niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku zwraca wadium wykonawcy:

* który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert;
* którego oferta została odrzucona;
* po wyborze najkorzystniejszej oferty, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza;
* po unieważnieniu postępowania, w przypadku gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.

1. Złożenie wniosku o zwrot wadium, o którym mowa w pkt 12, powoduje rozwiązanie stosunku prawnego z wykonawcą wraz z utratą przez niego prawa do korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale IX ustawy Pzp.
2. Zamawiający zwraca wadium wniesione w pieniądzu wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.
3. Zamawiający zwraca wadium wniesione w innej formie niż w pieniądzu poprzez złożenie gwarantowi lub poręczycielowi oświadczenia o zwolnieniu wadium.
4. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, a w przypadku wadium wniesionego w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w art. 97 ust. 7 pkt 2-4, występuje odpowiednio do gwaranta lub poręczyciela z żądaniem zapłaty wadium, jeżeli:
5. wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 107 ust. 2 lub art. 128 ust. 1, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył podmiotowych środków dowodowych lub przedmiotowych środków dowodowych potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 57 lub art. 106 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, innych dokumentów lub oświadczeń lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej;
6. wykonawca, którego oferta została wybrana:
7. odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
8. nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
9. zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe   
   z przyczyn leżących po stronie wykonawcy, którego oferta została wybrana.
10. **TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**
11. Wykonawca jest związany ofertą do dnia **03.05.2022 r.**, jednak nie dłużej niż 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
12. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w dokumentach zamówienia, zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców   
    o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
13. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
14. W przypadku gdy zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
15. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą, nie powoduje utraty wadium.
16. **OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT**
17. Oferta – winna być sporządzona według wzoru stanowiącego załącznik do Specyfikacji Warunków Zamówienia (SWZ). Wykonawcy przedstawiają ofertę zgodnie z wymogami Specyfikacji Warunków Zamówienia.
18. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane w niniejszym SWZ oświadczenia   
    i dokumenty, bez dokonywania w ich treści jakichkolwiek zastrzeżeń lub zmian ze strony WYKONAWCY. Oświadczenia, o których mowa w SWZ, dotyczące WYKONAWCY i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega WYKONAWCA na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, oraz dotyczące PODWYKONAWCÓW, składane są w oryginale.

Pozostałe dokumenty, inne niż oświadczenia, o których mowa w zdaniu powyżej, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio WYKONAWCA, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega WYKONAWCA, WYKONAWCY wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem osobistym lub podpisem zaufanym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje   
w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem osobistym lub podpisem zaufanym przez osobę/osoby upoważnioną /upoważnione.

Do przygotowania oferty konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu osobistego lub podpisu zaufanego.

1. Oferta powinna być:
2. sporządzona na podstawie załączników niniejszej SWZ w języku polskim,
3. złożona w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl,
4. **podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem osobistym lub podpisem zaufanym przez osobę/osoby upoważnioną /upoważnione.**
5. Oferta musi zawierać oświadczenia i dokumenty określone w Rozdziale XII pkt 4.
6. Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów   
   w weryfikacji plików.
7. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
8. Zaleca się, aby komunikacja z wykonawcami odbywała się tylko na Platformie za pośrednictwem formularza “Wyślij wiadomość do zamawiającego”, nie za pośrednictwem adresu email.
9. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i z zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków.
10. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert,   
    w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.

Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej **tajemnicę przedsiębiorstwa**. Na platformie   
w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.

1. Wykonawca, za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/) może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę. Sposób wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem:

<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

1. **WYKONAWCA może złożyć tylko jedną ofertę**.
2. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego WYKONAWCĘ.
3. **Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z** [**platformazakupowa.pl**](http://platformazakupowa.pl), w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
4. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców" na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
5. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami Zamawiającego, określonymi   
   w dokumentach zamówienia.
6. Ceny oferty muszą zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść WYKONAWCA, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością oraz ewentualne rabaty.
7. Dokumenty i oświadczenia składane przez WYKONAWCĘ powinny być   
   w języku polskim, chyba że w SWZ dopuszczono inaczej. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, WYKONAWCA zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.
8. Jeżeli Wykonawca nie złoży przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe będą nie kompletne, Zamawiający wezwie do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie.
9. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art. 3 ustęp 2 Ustawy   
   o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego WYKONAWCĘ ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega WYKONAWCA, albo przez PODWYKONAWCĘ.
10. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, wycofania oferty oraz do komunikacji wynosi: 150MB. natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
11. Pełnomocnictwo we właściwej formie, z określeniem jego zakresu, powinno być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych załączonych dokumentów.
12. Zgodnie z przepisem art. 99 § 1 Kodeksu cywilnego, pełnomocnictwo do dokonania czynności prawnej – złożenia oferty, która na mocy przepisu art. 61 ust. 1 ustawy musi być sporządzona, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, powinno być udzielone w tej samej formie. W takim przypadku pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
13. Jeżeli osoba (osoby) podpisująca ofertę (reprezentująca wykonawcę lub wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia) działa na podstawie pełnomocnictwa, do oferty należy dołączyć w takiej samej formie jak składana jest oferta (tj. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym) oryginał pełnomocnictwa. Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 §2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upełnomocnionego.
14. WYKONAWCY wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia składają pełnomocnictwo do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego dla ustanowionego przez nich pełnomocnika. Do oferty należy załączyć pełnomocnictwo z określeniem jego zakresu.

1. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ. Zaleca się przy sporządzaniu oferty skorzystanie ze wzorów formularzy przygotowanych przez ZAMAWIAJĄCEGO.
2. WYKONAWCA winien wczytać ofertę jako załącznik na Platformie, według Instrukcji korzystania z Platformy, przy użyciu zakładki „Załączniki”.
3. ZAMAWIAJĄCY nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z Platformy, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (złożenie oferty w zakładce Pytania/Informacje).
4. WYKONAWCA, nie później niż w terminie składania ofert, ma prawo zastrzec   
   w swojej ofercie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj.: Dz. U. z 2019 r., poz. 1010 z późn. zm.). W tym celu należy ofertę podzielić na część jawną i część tajną, każdy z plików opisać w nazwie oraz w zawartości, aby nie budziło to żadnych wątpliwości i niekiedy – stosownie do życzenia zamawiającego - spakować w dwa osobne foldery. Należy ponadto sprostać wymogowi wyraźnego zastrzeżenia tajemnicy oraz jego uzasadnienia, kreujące skuteczność zastrzeżenia, oraz zaznaczyć polecenie w systemie dotyczące utajnienia dokumentu.
5. ZAMAWIAJĄCY nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa   
   w rozumieniu przepisów, o których mowa powyżej, jeżeli WYKONAWCA nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. WYKONAWCA nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.
6. Zamawiający zaleca, aby informacje, zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były prze Wykonawcę złożone w oddzielnym pliku w odpowiednim polu przeznaczonym na zamieszczenie tajemnicy przedsiębiorstwa na platformie zakupowej <https://platformazakupowa.pl/pn/32wog>wraz z jednoczesnym zaznaczeniem „tajemnica przedsiębiorstwa”. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnice przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń. Tajemnicy przedsiębiorstwa nie mogą stanowić informacje jawne na podstawie ustawy innych obowiązujących przepisów prawa.
7. WYKONAWCA po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie wycofać złożonej oferty.
8. Wszystkie koszty związane ze sporządzeniem i przedłożeniem oferty ponosi wykonawca.
9. Wszelkie ceny w ofercie muszą być podane w PLN.
10. **MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**
11. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na Platformie pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/32wog> na stronie dotyczącej odpowiedniego postępowania w terminie **do dnia 04.04.2022 r. do godziny 10:00**.
12. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.
13. Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i załadowaniu wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
14. **Oferta składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem osobistym lub podpisem zaufanym**.   
    **W procesie składania oferty za pośrednictwem platformy WYKONAWCA powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumencie przesłanym za pośrednictwem Platformy**. Złożenie podpisu na platformie na etapie podsumowania ma charakter nieobowiązkowy, jednak pozwala zweryfikować ważność podpisu przed złożeniem oferty.
15. Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
16. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
17. Komisyjne otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, tj.: **04.04.2022 r. o godzinie 10:30, nie później niż następnego dnia po dniu,   
    w którym upłynął termin składania ofert,** w siedzibie Zamawiającego, **Zamość, ul. Wojska Polskiego 2F – budynek nr 34 pokój nr 2.** Oferty zostaną odszyfrowane i otwarte za pośrednictwem Platformy.

1. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może wycofać złożonej oferty.
2. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego,   
   w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert   
   w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
3. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania**.**
4. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
6. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach

prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;

2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

Informacja zostanie opublikowana na stronie postępowania na [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl)   
w sekcji ”Komunikaty”.

1. Informację z otwarcia ofert zamawiający udostępni na platformazakupowa.pl   
   w sekcji „Komunikaty” na stronie danego postępowania.
2. **OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY**
3. **Cena ofertowa tj.: CENA RYCZAŁTOWA OGÓŁEM winna uwzględniać -   
   w zakresie CZĘŚCI NR 1: wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, w tym: koszt towaru i opakowań, koszty odbioru zużytych opakowań i pojemników po tuszach i tonerach przez okres 24 miesięcy od daty dostawy i podpisania protokołu odbioru oraz koszty transportu i rozładunku w miejscach dostaw - zgodnie z Wykazem asortymentowo-ilościowym dla poszczególnych miejsc dostaw (magazynów) objętych przedmiotem zamówienia – w zakresie Części nr 1; w zakresie CZĘŚCI NR 2: wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, w tym: koszt towaru i opakowań oraz koszty transportu i rozładunku w miejscach dostaw - zgodnie z Wykazem asortymentowo-ilościowym dla poszczególnych miejsc dostaw (magazynów) objętych przedmiotem zamówienia – w zakresie Części nr 2.**
4. **Cenę ofertową należy przedstawić w kwotach ryczałtowych netto i brutto** (z podatkiem od towarów i usług VAT), wyrażając jej wartość cyframi i słownie.
5. **Cena OGÓŁEM podana w ofercie winna być bezwzględnie tożsama z ceną OGÓŁEM przedstawioną w formularzu cenowym – odpowiednio do danej części zamówienia.**
6. Ceny jednostkowe podane przez Wykonawcę na formularzu cenowym nie będą podlegały żadnym zmianom przez okres realizacji zamówienia i winny uwzględniać wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, w tym koszty towaru i opakowań, koszty transportu i rozładunku do magazynów Zamawiającego oraz koszty odbioru zużytych opakowań prze okres 24 miesięcy.
7. Jeżeli Wykonawca udziela upustu, cena oferty winna być podana   
   z uwzględnieniem upustu, w tym przypadku Wykonawca winien wskazać na ofercie wysokość upustu.
8. **Cenę oferty należy określić w wysokości netto i brutto** (z podatkiem od towarów i usług VAT), wyrażając jej wartość cyframi i słownie.
9. **Tak obliczona cena ryczałtowa nie będzie podlegać żadnym zmianom.**
10. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą: **Zamawiający będzie rozliczał przedmiot umowy w PLN.**
11. Wykonawca poda w Formularzu Ofertowym stawkę podatku od towarów i usług (VAT) właściwą dla przedmiotu zamówienia, obowiązującą według stanu prawnego na dzień składania ofert. Określenie ceny ofertowej z zastosowaniem nieprawidłowej stawki podatku od towarów i usług (VAT) potraktowane będzie, jako błąd w obliczeniu ceny i spowoduje odrzucenie oferty, jeżeli nie ziszczą się ustawowe przesłanki omyłki( na podstawie art. 226 ust.1pkt 10 pzp w związku z art.223 ust. 2 pkt 3pzp).
12. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru/usługi, których dostawa /świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
13. **OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM WAGI TYCH KRYTERIÓW   
    I SPOSOBU OCENY OFERT**
14. W celu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający przyjął **KRYTERIUM -   
    najniższa cena. WAGA - 100 %**
15. **Za najkorzystniejszą uważać się będzie ofertę, która zawiera najniższą cenę.**
16. W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, wezwie on Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.
17. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz przedmiotowych środków dowodowych lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Niedopuszczalne jest prowadzenie między zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z uwzględnieniem ust. 2 i art. 187, dokonywanie jakiejkolwiek zmiany   
    w jej treści.
18. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą - określonym w SWZ.
19. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w dokumentach zamówienia, zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców   
    o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
20. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 6, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
21. W przypadku gdy zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 6, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
22. **INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY   
    W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**
23. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego,   
    z uwzględnieniem art. 577 pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
24. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zobowiązany jest do podpisania umowy w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego –   
    32 Wojskowy Oddział Gospodarczy w Zamościu.
25. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
26. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.
27. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający będzie mógł dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych   
    w postępowaniu wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie - art 263 ustawy Pzp.
28. **WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY -** Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
29. **ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach:**
30. **Wymagania dotyczące realizacji zamówienia publicznego objętego niniejszą specyfikacją ujęte zostały we wzorze umowy stanowiącym część składową specyfikacji.** Postanowienia ustalone we wzorze umowy nie podlegają negocjacjom.
31. **POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**
32. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes   
    w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale IX ustawy Pzp, jak dla postępowań, których wartość jest równa lub przekracza kwotę 130 000,00 złotych.
33. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15) ustawy Pzp.
34. **ZASADY WEJŚCIA/WJAZDU NA TEREN JEDNOSTKI:**
35. Pracownicy ochrony – dyżurny biura przepustek, mają prawo kontrolowania dokumentów uprawniających osoby do wstępu, wjazdu i przebywania na terenie obiektu oraz wynoszenia i wywożenia przedmiotów przez te osoby, zgodnie   
    z zasadami określonymi przez Dowódcę na podstawie rozporządzenia Ministra Obrony Narodowej z dnia 2 czerwca 1999 r. w sprawie wewnętrznych służb ochrony działających na terenach komórek i jednostek organizacyjnych resortu obrony narodowej (Dz. U. z 2020 r. poz. 816 t. j.) oraz ustawy z dnia 21 stycznia 2021 r. w sprawie zmiany ustawy o ochronie osób i mienia oraz ustawy   
    o Żandarmerii Wojskowej i wojskowych organach porządkowych (Dz. U. z 2021 r. poz. 469) oraz Regulaminu Ogólnego Sił Zbrojnych.
36. Zamawiający na podstawie: Instrukcji o ochronie obiektów wojskowych Szt. Gen. 1686/2017 wprowadzonej Decyzją Nr Z-12/MON Ministra Obrony Narodowej

z dnia 7 lipca 2017 r. w sprawie wprowadzenia z dniem 1 sierpnia 2017 roku do użytku w ”Instrukcji o ochronie obiektów wojskowych”, Decyzji Nr 107/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 18 sierpnia 2021 r. w sprawie organizowania współpracy międzynarodowej w resorcie obrony narodowej (Dz. Urz. MON z 2021 r. poz.177), Rozkazu Dowódcy Generalnego Rodzajów Sił Zbrojnych Nr Z-405 z dnia 27 lipca 2015 r. w sprawie organizacji systemu przepustkowego jednostkach organizacyjnych podległych Dowódcy Generalnemu Rodzajów Sił Zbrojnych zastrzega sobie, iż warunkiem wstępu cudzoziemców na teren chronionych obiektów wojskowych jest wydanie przez właściwy organ wojskowy „Jednorazowego pozwolenia” uprawniającego do wejścia/wjazdu na teren chronionych obiektów wojskowych. Wydanie „Jednorazowego pozwolenia” jest uzależnione od wyrażenia przez Służbę Kontrwywiadu Wojskowego pozytywnej opinii w przedmiotowej sprawie.

1. Wstęp OBCOKRAJOWCÓW do obiektów wojskowych może być realizowany wyłącznie na podstawie POZWOLEŃ wydanych na zasadach określonych

w decyzji Nr 107/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 18 sierpnia 2021 r.

w sprawie organizowania współpracy międzynarodowej w resorcie obrony narodowej (Dz. Urz. MON z 2021 r. poz. 177).

1. W stosunku do obywateli RP, dostawcy ubiegający się o zgodę na wejście/wjazd na teren chronionych obiektów wojskowych, zobowiązani są posiadać:

- aktualny dokument tożsamości z podaniem organu wydającego,

- numery rejestracyjne samochodów oraz innego sprzętu.

1. Wykonawca dostawy jest zobowiązany stosować się do obowiązujących przepisów w zakresie wejścia i wjazdu do jednostki, parkowania pojazdów, poruszania się po terenie chronionym, jak również uzyskania pozwolenia Dowódcy jednostki, na terenie której wykonywana jest dostawa, na:

- wnoszenie sprzętu audiowizualnego oraz wszelkich urządzeń służących do rejestracji obrazu i dźwięku,

- użytkowanie w miejscu wykonywania prac telefonu komórkowego.

1. Dostawa, wszelkie informacje oraz materiały uzyskane w czasie, i po jej realizacji nie mogą być wykorzystane do żadnego rodzaju materiałów promocyjnych   
   i czynności z tym związanych, w szczególności prezentacji w środkach masowego przekazu, filmach, ulotkach, folderach itp.

**ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ:**

1. **W zakresie Opisu przedmiotu zamówienia:**

***W ZAKRESIE CZĘŚCI NR 1:***

1. **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia w zakresie części nr 1 – stanowiący Załącznik nr 1 do SWZ;**
2. **Wykaz materiałów eksploatacyjnych do sprzętu informatycznego stanowiących przedmiot zmówienia w zakresie części nr 1 – stanowiący Załącznik nr 1a do SWZ.**
3. **Wykaz asortymentowo-ilościowy dla poszczególnych miejsc dostaw (magazynów) objętych przedmiotem zamówienia w zakresie części nr 1 - stanowiący Załącznik nr 1b do SWZ.**

***W ZAKRESIE CZĘŚCI NR 2:***

1. **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia w zakresie części nr 2 – stanowiący Załącznik nr 2 do SWZ;**
2. **Wykaz materiałów stanowiących przedmiot zmówienia w zakresie części nr 2 – stanowiący Załącznik nr 2a do SWZ.**
3. **Wykaz asortymentowo-ilościowy dla poszczególnych miejsc dostaw (magazynów) objętych przedmiotem zamówienia w zakresie części nr 2 - stanowiący Załącznik nr 2b do SWZ.**
4. **Wzór umowy** – załącznik nr 3 do SIWZ
5. **Wzór formularza oferty** (zał. nr 4 do SIWZ) **wraz ze Wzorem Formularza cenowego** (zał. nr 1 do oferty) **oraz Wzorem Wykazu oferowanych materiałów eksploatacyjnych równoważnych** (zał. nr 2 do oferty) **- odpowiednio do części nr 1.**
6. **Wzór formularza oferty** (zał. nr 4 do SIWZ) **wraz ze Wzorem Formularza cenowego** (zał. nr 1 do oferty) **- odpowiednio do części nr 2.**
7. **Wzór Oświadczenia o spełnianiu przez Wykonawcę** **warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia** – **Załącznik nr 5** do SWZ.
8. **Wzór Zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – Załącznik nr 8** do SWZ.

**dotyczy Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona**:

1. **Wzór Wykazu Dostaw w zakresie części nr 1** - **Załącznik nr 6** do SWZ
2. **Wzór Wykazu Dostaw w zakresie części nr 2** - **Załącznik nr 7** do SWZ
3. **Wzór oświadczenia o przynależności bądź braku przynależności   
   do tej samej grupy kapitałowej z innym wykonawcą Załącznik nr 9** do SWZ.

*Specyfikację warunków zamówienia opracowała komisja przetargowa powołana rozkazem dziennym Komendanta 32 Wojskowego Oddziału Gospodarczego   
w Zamościu nr Z-55/2022 z dnia 21.03.2022 r., a zatwierdził w dniu 23.03.2022 r.*

**SZEF WYDZIAŁU TECHNICZNEGO**

**mjr Konrad STĄSIEK**

**Załącznik nr 1 do SWZ**

**SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA CZĘŚĆ I:**

1. Przedmiotem zamówienia jest jednorazowa dostawa fabrycznie nowychmateriałów eksploatacyjnych do sprzętu informatycznego (zwanych dalej „Materiałami”) **wraz z transportem i rozładunkiem** do magazynów Zamawiającego oraz odbiorem zużytych opakowań z magazynów zamawiającego przez okres 24 miesięcy od dnia podpisania protokołu odbioru.
2. Pod pojęciem materiał eksploatacyjny „oryginalny” Zamawiający rozumie wyłącznie materiały eksploatacyjne wyprodukowane od podstaw przez lub na zamówienie producenta sprzętu, w którym znajdą zastosowanie, które zostały opracowane (zaprojektowane) razem ze sprzętem i nośnikami w celu zapewnienia optymalnej jakości druku, wydajności i niezawodności sprzętu, nieregenerowane, niereprodukowane oraz nieposiadające elementów z recyklingu ani elementów wcześniej używanych lub modyfikowanych, które są wyrobami gotowymi, ze zdefiniowanymi parametrami jakościowymi dla danego typu asortymentu.
3. Pod pojęciem materiał eksploatacyjny równoważny Zamawiający rozumie materiał kompatybilny ze sprzętem, do którego jest przeznaczony, o parametrach takich samych lub lepszych w zakresie wydajności w stosunku do produktu zalecanego przez producenta sprzętu, które są wyrobami gotowymi, ze zdefiniowanymi parametrami jakościowymi dla danego typu asortymentu.
4. Wykaz materiałów stanowiących przedmiot zamówienia zawiera załącznik nr 2
5. Dostawa **wraz z transportem i rozładunkiem** odbywać się będzie na koszt oraz ryzyko Wykonawcy, bezpośrednio do magazynów Zamawiającego od poniedziałku do czwartku: w godzinach 8.00-13.30.
6. Miejsce realizacji zamówienia:

* Magazyn Łączności Grupy Zabezpieczenia Lublin ul. Nowy Świat 40, 20-400 Lublin;
* Magazyn Łączności 32 Wojskowego Oddziału Gospodarczego, ul. Wojska Polskiego 2F, 22-400 Zamość, budynek nr 69.

1. Wykonawca będzie zobowiązany wnieść przedmiot zamówienia do miejsca wskazanego przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego.
2. Każdorazowo przed ustalonym terminem dostawy, Wykonawca zobowiązany jest poinformować Zamawiającego **z 3 dniowym wyprzedzeniem**.
3. Odbiór dostawy Materiałów odbywać się będzie przy udziale przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy lub jego pełnomocnika.
4. Z czynności odbioru przedmiotu umowy niezwłocznie zostanie sporządzony **protokół odbioru** z udziałem upoważnionych przedstawicieli stron.
5. Protokół odbioru winien zawierać:

* numer i datę wystawienia;
* pełną nazwę Wykonawcy;
* pełną nazwę Zamawiającego;
* podstawę przekazania przedmiotu umowy – numer i datę umowy;
* pełną nazwę przedmiotu umowy wraz z wszystkimi możliwymi do ustalenia danymi identyfikującymi dany materiał (symbol tuszu, tonera itp.);
* ilość;
* podpisy **upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy.**

1. Wymaga się, aby materiały:
2. były opakowane w oryginalne opakowania producentów, posiadały na opakowaniu zewnętrznym informacje pozwalające na identyfikację produktu producenta;
3. były opakowane w wewnętrzne szczelne i hermetyczne opakowanie zabezpieczające przed kontaktem z otoczeniem;
4. posiadały termin przydatności do użycia nie krótszy niż 24 miesiące liczony   
   od dnia podpisania protokołu odbioru przez Zamawiającego (dotyczy materiałów mających określony termin przydatności do użycia);
5. posiadały znak firmowy producenta, etykiety zawierające numer katalogowy, cechę Wykonawcy (np. pieczątka, naklejka, hologram itp.) oraz termin przydatności do użycia;
6. posiadały co najmniej **12 miesięczny okres gwarancji od dnia podpisania protokołu odbioru** **przez Zamawiającego**;
7. były **nie starsze jak wyprodukowane w 2021** roku.
8. Oferowane Materiały muszą spełniać wymagania producenta drukarek   
   w zakresie jakości, muszą być fabrycznie nowe, nieregenerowane, niefabrykowane, niewchodzące wcześniej, pierwotnie w całości ani w części w skład innych materiałów w nienaruszonych opakowaniach producenta.
9. **Jeżeli w jakimkolwiek miejscu opisu przedmiotu zamówienia lub w jego załącznikach materiał lub sprzęt biurowy jest opisywany ze wskazaniem znaków towarowych lub pochodzenia to przyjmuje się, że takim wskazaniom towarzyszą wyrazy „lub równoważny”. Zamawiający opisując przedmiot zamówienia skorzystał z dyspozycji wyrażonej w art. 99 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych z uwagi na specyfikację przedmiotu zamówienia oraz brak możliwości jego opisania w sposób wyczerpujący za pomocą dokładnych i zrozumiałych określeń. Opracowując przedmiot zamówienia za pomocą znaków towarowych Zamawiający wskazuje tym samym parametry techniczne i jakościowe (w tym pojemność tuszy i wydajność tonerów rozumiana jako ilość uzyskanych kopii) wymaganego towaru.**
10. Zamawiający dopuszcza zaoferowanie materiałów równoważnych pod warunkiem że:
11. Materiały równoważne muszą być materiałami fabrycznie nowymi. Fabrycznie nowe materiały w tym przypadku oznaczają: produkt, który w nowej formie nie był wcześniej eksploatowany, powstały w cyklu produkcyjnym, wykonany z:

* nowych elementów wcześniej nie eksploatowanych, nie przerabianych, nie pochodzących z procesu regeneracji lub recyklingu (m.in. nowe bębny, nowe wałki optyczne, nowe listwy zgarniające, nowe elementy uszczelniające, nowe elementy elektroniczne – w tym chip’y), elementy nie mogą nosić śladów uszkodzenia ani wcześniejszego użytkowania. Pod pojęciem „recyklingu” Zamawiający rozumie proces wyłaniania części użytkowej (plastikowej obudowy), która posiada wszystkie funkcje i parametry użytkowe w formie niezmiennej i nie wymaga wykonania czynności przywracającej takie funkcje czy parametry. Zabronione jest dokonywanie jakichkolwiek przeróbek.

1. W przypadku oferowania materiałów równoważnych, Wykonawca   
   winien - wykazać, że oferowany towar spełnia wymagania określone przez Zamawiającego w zakresie wydajności i pojemności. Oferowany produkt równoważny nie może naruszać praw patentowych producentów oryginalnych materiałów. W przypadku oferowania materiałów „równoważnych”, ciężar udowodnienia „równoważności” w zakresie wydajności i pojemności spoczywa na Wykonawcy (wzór załącznik nr 3).
2. posiadają znak firmowy producenta oraz etykiety identyfikujące dany produkt pozwalające na ich identyfikację bez konieczności naruszania opakowania, z wszelkimi zabezpieczeniami stosowanymi przez producentów (np. hologramy) a także w sposób chroniący przed działaniem czynników zewnętrznych (hermetyczne wewnętrzne opakowanie);
3. są kompatybilne ze sprzętem, do którego są przeznaczone, o parametrach takich samych bądź lepszych niż odpowiadające im produkty oryginalne (pojemność tuszu/ tonera, ilość uzyskanych kopii nie może być mniejsza niż dla produktów oryginalnych).
4. **W przypadku zaoferowania materiałów równoważnych wymaga się udzielenia dodatkowych informacji w zakresie: pojemność, wydajność oraz wykaz urządzeń, w których może być zaoferowany materiał eksploatacyjny zastosowany (kol. 4 w wykazie materiałów równoważnych – załącznik nr 3).**
5. Oferowane równoważne materiały eksploatacyjne nie mogą powodować ograniczeń funkcji i możliwości sprzętu oraz zaniżać jakości wydruku w stosunku do materiałów oryginalnych. Wymagana jest również pełna kompatybilność z oprogramowaniem sprzętu: informowanie o liczbie wydrukowanych stron, poziomie zużycia tonera, tuszu, głowicy – jeśli sprzęt posiada takie możliwości. Po jego zainstalowaniu w sprzęcie na monitorze oraz panelu kontrolnym sprzętu nie mogą pojawiać się żadne negatywne komunikaty. W przypadku kiedy produkt oryginalny posiada układ scalony, który monitoruje proces druku, produkt równoważny winien posiadać analogiczny element działający w ten sam sposób.
6. **Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty dla wszystkich oferowanych równoważnych materiałów eksploatacyjnych** **n/w** **dokumenty:**
7. dokumenty potwierdzające zgodność z normami:
8. ISO/IEC 19752 (standard pomiaru wydajności kaset z tonerem przeznaczonym do monochromatycznych drukarek laserowych);
9. ISO/IEC 19798 (standard pomiaru wydajności kaset z tonerem do kolorowych drukarek laserowych);
10. ISO/IEC 24711 (standard określający metodologię badania wydajności kartridżów atramentowych);
11. ISO 24712 (standard zawierający wytyczne dotyczące stron testowych).

W/w certyfikaty potwierdzające zgodność produktów z wymienionymi wyżej normami ISO, winny być wystawione przez **jednostkę oceniającą zgodność.**

1. formularze z raportami wyników testów pomiaru wydajności, przygotowane zgodnie z normą przez **jednostkę oceniającą zgodność**. Testy muszą być przeprowadzone na drukarkach/urządzeniach, które Zamawiający wykazał w załączniku numer 2.

Przez jednostkę oceniającą zgodność rozumie się jednostkę wykonującą działania z zakresu oceny zgodności, w tym kalibrację, testy, certyfikację i kontrolę, akredytowaną zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) nr 765/2008 z dnia 9 lipca 2008 r. ustanawiającym wymagania w zakresie akredytacji i nadzoru rynku odnoszące się do warunków wprowadzania produktów do obrotu i uchylającym rozporządzenie (EWG) nr 339/93 (Dz. Urz. UE L 218 z 13.08.2008, str. 30). Zamawiający wymaga, aby jednostki oceniające zgodność posiadały stosowną akredytację. Akredytacja oznacza bowiem poświadczenie przez krajową jednostkę akredytującą, że jednostka oceniająca zgodność spełnia wymagania określone w normach zharmonizowanych oraz – w stosownych przypadkach – wszelkie dodatkowe wymagania. Z treści przywołanego rozporządzenia oraz obowiązującej na gruncie prawa polskiego ustawy z dnia 13 kwietnia 2016 r. o systemach oceny zgodności i nadzoru rynku (Dz. U. z 2019 r. poz. 544 – t.j.) wynika, że państwo członkowskie posiada jedną krajową jednostkę akredytującą, tj. udzielającą akredytacji na wniosek jednostek oceniających zgodność, a na mocy art. 38 ust. 1 ustawy o systemie oceny zgodności taką jednostką jest Polskie Centrum Akredytacji. Na mocy przywołanego rozporządzenia jednostki akredytujące państw członkowskich UE są zobowiązane do współpracy międzynarodowej w zakresie akredytacji oraz wzajemnego uznawania stosownych dokumentów potwierdzających akredytację.

**UWAGA:** w celu uniknięcia niejasności, Zamawiający wymaga wskazania w danym dokumencie, **której pozycji Wykazu materiałów stanowiących przedmiot zamówienia** dotyczy dany dokument.

1. oświadczenie producenta, że oferowane produkty równoważne są wyrobami fabrycznie nowymi, nieregenerowanymi, w pełni kompatybilnymi ze sprzętem, do którego są przeznaczone, o parametrach takich samych w stosunku do typu zamawianego produktu stanowiącego przedmiot zamówienia oraz że proces produkcji i stosowanie wyprodukowanych przez niego materiałów eksploatacyjnych nie narusza praw patentowych producentów oryginalnych tonerów, tuszy i kaset, jak również, że użycie tego produktu do serwisowanych w ramach gwarancji urządzeń nie spowoduje uszkodzenia naruszającego warunki gwarancji.
2. Ze względu na groźbę utraty gwarancji, do urządzeń objętych aktualnie gwarancją producenta zalecane jest dostarczenie materiałów eksploatacyjnych producenta sprzętu. W przypadku, gdy użycie dostarczonych przez Wykonawcę produktów spowoduje uszkodzenie sprzętu objętego gwarancją, Zamawiający obciąży Wykonawcę kosztami naprawy, przeglądu i konserwacji poza wymaganymi przez producenta warunkami i terminami zawartymi w gwarancji oraz zobowiąże Wykonawcę do pokrycia kosztów, którymi serwis gwarancyjny obciąży Zamawiającego. W przypadku utraty uprawnień z tytułu gwarancji spowodowanych użyciem niewłaściwego produktu, Wykonawca przejmuje na siebie warunki gwarancji określone przez producenta lub sprzedawcę urządzenia a w przypadku, gdy naprawa będzie niemożliwa, Wykonawca zobowiązuje się do wymiany sprzętu (urządzenia) na nowy na własny koszt i ryzyko, tego samego typu i modelu lub wyższego w terminie do 3 dni roboczych od powiadomienia przez Zamawiającego o zaistniałym fakcie (mailem lub faksem). **Strony uznają ekspertyzę przedmiotowego serwisu za wiążącą, nie podlegającą żadnym roszczeniom.**
3. Jeżeli w trakcie realizacji umowy Zamawiający stwierdzi, iż wydajność, jakość   
   lub niezawodność dostarczonych Materiałów niekorzystnie odbiega od wymagań producenta drukarek oraz faksów, Wykonawca zobowiązuje się do gwarancyjnej wymiany produktu na nowy, wolny od wad w terminie 7 dni roboczych od momentu zgłoszenia przez Zamawiającego o wadliwym produkcie (mailem lub faksem).
4. W razie stwierdzenia wad produktu, wymiana nastąpi w siedzibie Zamawiającego   
   na koszt oraz ryzyko Wykonawcy.
5. Wykonawca zobowiązuje się do naprawy urządzenia nie objętego gwarancją producenta w przypadku gdy uszkodzenie urządzenia powstało na skutek stosowania materiału/ów eksploatacyjnych dostarczonych przez Wykonawcę. Za podstawę żądania przez Zamawiającego naprawy urządzenia (włączając w to wymianę materiałów eksploatacyjnych) uważa się pisemną ekspertyzę serwisu naprawczego przesłaną przez Zamawiającego.
6. W przypadku nieuznania ekspertyzy serwisu naprawczego przesłaną przez Zamawiającego, Wykonawca zleci dodatkową ekspertyzę przez autoryzowany serwis producenta urządzenia na własny koszt. **Strony uznają ekspertyzę przedmiotowego serwisu za wiążącą, nie podlegającą żadnym roszczeniom.**
7. W przypadku stwierdzenia braku możliwości naprawy urządzenia nie objętego gwarancją producenta przez autoryzowany serwis, Wykonawca zobowiązuje   
   się do wymiany sprzętu (urządzenia) na nowy, tego samego typu i modelu   
   lub wyższego w terminie do 3 dni roboczych od powiadomienia przez Zamawiającego o zaistniałym fakcie (mailem lub faksem).
8. Wykonawca zobowiązuje się do odbioru zużytych opakowań w zależności od potrzeb (po telefonicznym powiadomieniu) z magazynów Zamawiającego przez okres **24 miesięcy** od dnia podpisania protokołu odbioru.
9. Wykonawca gwarantuje wymianę materiałów eksploatacyjnych do urządzeń drukujących kolorowych na oryginalne, jeżeli w wyniku zainstalowania równoważnych materiałów eksploatacyjnych urządzenie nie zapewnia wydrukowania co najmniej jednego z następujących kolorów: czerwonego, bordowego, pomarańczowego, żółtego, ciemno zielonego, jasno zielonego, jasno niebieskiego, ciemno niebieskiego, fioletowego lub kolory te nie posiadają odpowiednich parametrów (nie dotyczy przypadku kiedy przyczyną złej jakości wydruku jest zużycie kaset z tonerem). W przypadku wątpliwości Wykonawcy wyrażonej na piśmie w ciągu 3 dni od powstania roszczenia Zamawiający zleci ekspertyzę jakości wydruku u uprawnionych podmiotów, posiadających urządzenia pomiarowe do badania parametrów koloru. Jeżeli zastrzeżenie co do jakości wydruku zostaną potwierdzone koszty ekspertyzy pokrywa Wykonawca. **Strony uznają ekspertyzę przedmiotowego serwisu za wiążącą, nie podlegającą żadnym roszczeniom.**

**Załącznik nr 1a do SWZ**

**WYKAZ MATERIAŁÓW EKSPLOATACYJNYCH DO SPRZĘTU INFORMATYCZNEGO STANOWIĄCYCH PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA CZĘŚĆ I**

| **Lp.** | **RODZAJ MATERIAŁU EKSPLOATACYJNEGO** | **SYMBOL PRODUCENTA** | **JM** | **ILOŚĆ** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | TONER CZARNY DO KYOCERA 3050CI; 3051CI | TK-8305K | szt. | 12 |
| 2. | TONER MAGENTA DO KYOCERA 3050CI; 3051CI | TK-8305M | szt. | 8 |
| 3. | TONER CYAN DO KYOCERA 3050CI; 3051CI | TK-8305C | szt. | 8 |
| 4. | TONER ŻÓŁTY DO KYOCERA 3050CI; 3051CI | TK-8305Y | szt. | 8 |
| 5. | TONER ŻÓŁTY DO KYOCERA FS-C5250DN | TK-590Y | szt. | 1 |
| 6. | TONER CZARNY DO KYOCERA FS-C5250DN | TK-590K | szt. | 4 |
| 7. | TONER DO KYOCERA FS-1030DN | TK-120 | szt. | 1 |
| 8. | TONER DO KYOCERA FS-1120D | TK-160 | szt. | 2 |
| 9. | TONER DO KYOCERA FS4200DN | TK-3130 | szt. | 4 |
| 10. | TONER DO KYOCERA FS-2020 | TK-340 | szt. | 1 |
| 11. | TONER DO KYOCERA FS-4020DN | TK-360 | szt. | 3 |
| 12. | TONER DO KYOCERA FS-1035; M2535DN; MS2035DN | TK-1140 | szt. | 7 |
| 13. | TONER CZARNY DO KONICA-M BIZHUB C220 C280 | TN-216K | szt. | 5 |
| 14. | TONER MAGENTA DO KONICA-M BIZHUB C220 C280 | TN-216M | szt. | 2 |
| 15. | BĘBEN CZARNY DO KONICA-MINOLTA BIZHUB C220; C280 | DR-311K | szt. | 2 |
| 16. | BĘBEN KOLOR DO KONICA-MINOLTA BIZHUB C220 C280 | DR-311YMC | szt. | 4 |
| 17. | TONER CZARNY DO KONICA-MINOLTA C364; C284 | TN-321K, A33K150 | szt. | 4 |
| 18. | TONER MAGENTA DO KONICA-MINOLTA C364; C284 | TN-321M, A33K350 | szt. | 3 |
| 19. | TONER CYAN DO KONICA-MINOLTA C364; C284 | TN-321C, A33K450 | szt. | 3 |
| 20. | TONER ŻÓŁTY DO KONICA-MINOLTA C364; C284 | TN-321Y, A33K250 | szt. | 3 |
| 21. | TONER CZARNY DO KONICA-M BIZHUB C454 | TN-512K A33K152 | szt. | 1 |
| 22. | TONER MAGENTA DO KONICA-M BIZHUB C454 | TN-512M A33K352 | szt. | 1 |
| 23. | TONER ZÓŁTY DO KONICA-M BIZHUB C454 | TN-512Y A33K252 | szt. | 1 |
| 24. | TONER CYAN DO KONICA-M BIZHUB C454 | TN-512C A33K452 | szt. | 1 |
| 25. | TONER CZARNY DO HP LJ CM1312, HP 1215 | HP CB540A,125A | szt. | 1 |
| 26. | TONER CYAN DO HP LJ CM1312 | HP CB541A, 125A | szt. | 1 |
| 27. | TONER ŻÓŁTY DO HP LJ CM1312 | HP CB542A, 125A | szt. | 1 |
| 28. | TONER MAGENTA DO HP LJ CM1312 | HP CB543A, 125A | szt. | 1 |
| 29. | TONER CZARNY DO HP 1022; 3015 | HP Q2612A | szt. | 7 |
| 30. | TONER DO HP LASER JET P1606DN | HP CE278A | szt. | 2 |
| 31. | BĘBEN DO TELEFAKS PANASONIC KX-FL 613PD | KX-FA84X | SZT. | 2 |
| 32. | TONER DO TELEFAKS CANON L-140, CANON L 120 | FX-10 | szt. | 1 |
| 33. | TONER DO FAKS CANON L170 | CRG-728 | szt. | 18 |
| 34. | TONER DO LEXMARK W850DN | W850H21G | szt. | 2 |
| 35. | TONER DO LEXMARK T 640 | 64016HE | szt. | 3 |
| 36. | TUSZ ŻÓŁTY DO EPSON STYLUS PRO 9450 | T6124 | szt. | 3 |
| 37. | TUSZ ŻÓŁTY DO EPSON S.C. T5000 NR 86 | T6934 | szt. | 3 |
| 38. | TUSZ CYAN DO EPSON S.C. T5000 NR 86 | T6932 | szt. | 3 |
| 39. | TUSZ MAGENTA DO EPSON S.C. T5000 NR 86 | T6933 | szt. | 3 |
| 40. | TUSZ CZARNY MAT DO EPSON S.C. T5000 NR 86 | T6935 | szt. | 1 |
| 41. | TUSZ CZARNY FOTO DO EPSON S.C. T5000 NR 86 | T6931 | szt. | 2 |
| 42. | TAŚMA CZARNA DO EPSON FX 2190 | C13S015327 | szt. | 3 |
| 43. | POJEMNIK NA ZUŻYTY TONER DO KYOCERA TASKALFA 3050CI | WT-860 | szt. | 1 |
| 44. | TONER DO DRUKARKI LEXMARK MS610DN | 50F2000 50F200E | szt. | 7 |
| 45. | TONER DO DRUKARKI LEXMARK MS610DN | 50F2X0E | szt. | 32 |
| 46. | TONER DO DRUKARKI LEXMARK MS610DN | 50F2H00 50F2H0E | szt. | 3 |
| 47. | TONER DO DRUKARKI LEXMARK MS610DN | 50F2U00 50F2U0E | szt. | 2 |
| 48. | BĘBEN CZARNY DO KONICA MINOLTA BIZHUB C284, C364 | DR-512K | szt. | 1 |
| 49. | BĘBEN KOLOR DO KONICA MINOLTA BIZHUB C284, C364 | DR-512CMY | szt. | 1 |
| 50. | TONER CZARNY DO DRUKARKI LEXMARK C748DE | C746H1KG C746H3KG | szt. | 6 |
| 51. | TONER MAGENTA DO DRUKARKI LEXMARK C748DE | C748H1MG C748H3MG | szt. | 1 |
| 52. | TONER ŻÓŁTY DO DRUKARKI LEXMARK C748DE | C748H1YG C748H3YG | szt. | 1 |
| 53. | TONER CYAN DO DRUKARKI LEXMARK C748DE | C748H1CG C748H3CG | szt. | 2 |
| 54. | POJEMNIK NA ZUZYTY TONER KYOCERA FS-4020DN | WT-330 | szt. | 2 |
| 55. | BĘBEN DO DRUKARKI KYOCERA FS-4020DN | DK-320 | szt. | 2 |
| 56. | TONER CZARNY DO KONICA-MINOLTA BIZHUB C308 | TN-324K | szt. | 46 |
| 57. | TONER ŻÓŁTY DO KONICA-MINOLTA BIZHUB C308 | TN-324Y | szt. | 27 |
| 58. | TONER MAGENTA DO KONICA-MINOLTA BIZHUB C308 | TN-324M | szt. | 27 |
| 59. | TONER CYAN DO KONICA-MINOLTA BIZHUB C308 | TN-324C | szt. | 27 |
| 60. | BĘBEN CZARNY DO KONICA-MINOLTA BIZHUB C308 | DR-313K | szt. | 9 |
| 61. | BĘBEN KOLOR DO KONICA-MINOLTA BIZHUB C308 | DR-313CMY | szt. | 9 |
| 62. | TONER ŻÓŁTY DO DRUKARKI KYOCERA TK-8600 | TK-8600Y | szt. | 5 |
| 63. | TONER CYAN DO DRUKARKI KYOCERA TK-8600 | TK-8600C | szt. | 5 |
| 64. | TONER MAGENTA DO DRUKARKI KYOCERA TK-8600 | TK-8600M | szt. | 5 |
| 65. | TONER CZARNY DO DRUKARKI KYOCERA TK-8600 | TK-8600K | szt. | 5 |
| 66. | TONER CYAN DO DRUKARKI KYOCERA ECOSYS P6035DN | TK-5150C | szt. | 6 |
| 67. | TONER MAGENTA DO DRUKARKI KYOCERA ECOSYS P6035DN | TK-5150M | szt. | 4 |
| 68. | TONER YELLOW DO DRUKARKI KYOCERA ECOSYS P6035DN | TK-5150Y | szt. | 4 |
| 69. | TONER CZARNY DO DRUKARKI KYOCERA ECOSYS P6035DN | TK-5150BK | szt. | 4 |
| 70. | BĘBEN ŚWIATŁOCZUŁY DO DRUKARKI LEXMARK MS610 | 50F0Z00 | szt. | 1 |
| 71. | TONER DO URZĄDZENIA LEXMARK E342N | 34016HE | szt. | 1 |
| 72. | TONER DO TELEFAKSU PANASONIC KX-MB2030PDW ; 2061PBD; 310 | KX-FAT411E | szt. | 4 |
| 73. | BĘBEN DO TELEFAKSU PANASONIC KX-MB2061 | KX-FAD412 | szt. | 2 |
| 74. | TONER DO DRUKARKI LEXMARK MS811DN | 52D2000 52D200E | szt. | 34 |
| 75. | TONER DO DRUKARKI LEXMARK MS811DN | 52D2X00 | szt. | 3 |
| 76. | TONER DO DRUKARKI LEXMARK MS811DN | 52D2H00 52D2H0E | szt. | 10 |
| 77. | BĘBEN DO DRUKARKI LEXMARK MS811DN | 52D0Z00 | szt. | 6 |
| 78. | TONER CZARNY DO KYOCERA 4551CI | TK-8505K | szt. | 13 |
| 79. | TONER MAGENTA DO KYOCERA 4551CI | TK-8505M | szt. | 9 |
| 80. | TONER CYAN DO KYOCERA 4551CI | TK-8505C | szt. | 9 |
| 81. | TONER ŻÓŁTY DO KYOCERA 4551CI | TK-8505Y | szt. | 9 |
| 82. | POJEMNIMK NA ZUZYTY TONER KYOCERA FS-4200DN | WT-3100 | szt. | 3 |
| 83. | BĘBEN DO DRUKARKI KYOCERA FS-4200 | DK-3130 | szt. | 1 |
| 84. | BĘBEN DO KYOCERA FS-1028MFP | DK-150 | szt. | 1 |
| 85. | BĘBEN DO KYOCERA TASKALFA 3050CI 3051CI 4551CI | DK-8505 | szt. | 2 |
| 86. | POJEMNIK NA ZUŻYTY TUSZ DO EPSON STYLUS PRO 9700 | C12C890501/ C12C890502 | szt. | 2 |
| 87. | POJEMNIK NA ZUŻYTY TONER DO BIZHUB/C308 BIZHUB/C364 | WX-103 A4NNWY1 | szt. | 17 |
| 88. | POJEMNIK NA ZUŻYTY TONER DO KYO TALFA/3050CI N1U1 | WT-860 | szt. | 4 |
| 89. | TONER YELLOW DO KYOCERA P7040CDN | TK5160 Y | szt. | 3 |
| 90. | TONER MAGENTA DO KYOCERA P7040CDN | TK5160 M | szt. | 2 |
| 91. | TONER CYAN DO KYOCERA P7040CDN | TK5160 C | szt. | 2 |
| 92. | TONER CZARNY DO KYOCERA P7040CDN | TK5160 K | szt. | 3 |
| 93. | TONER DO URZĄDZENIA PANASONIC DP-MB310 | DQ-TCC008X | szt. | 3 |
| 94. | TONER CZARNY DO CANON 2520 | C-EXV33 | szt. | 3 |
| 95. | TONER DO DRUKARKI LEXMARK CZARNY CS820 | 72K2XKE | szt. | 2 |
| 96. | TONER DO DRUKARKI LEXMARK NIEBIESKI CS820 | 72K2XCE | szt. | 1 |
| 97. | TONER DO DRUKARKI LEXMARK CZERWONY CS820 | 72K2XME | szt. | 1 |
| 98. | TONER DO DRUKARKI LEXMARK ŻÓŁTY CS820 | 72K2XYE | szt. | 1 |
| 99. | TONER DO DRUKARKI KYOCERA P2040 | TK-1160 | szt. | 99 |
| 100. | BĘBEN DO DRUKARKI KYOCERA P2040 | DK-1150 | szt. | 10 |
| 101. | TONER CZARNY DO Drukarki KYOCERA P6130 | TK-5140K | szt. | 58 |
| 102. | TONER CYAN DO Drukarki KYOCERA P6130 | TK-5140C | szt. | 35 |
| 103. | TONER MAGENTA DO Drukarki KYOCERA P6130 | TK-5140M | szt. | 35 |
| 104. | TONER YELLOW DO Drukarki KYOCERA P6130 | TK-5140Y | szt. | 33 |
| 105. | BĘBEN DO DRUKARKI KYOCERA P6130 | DK-5140 | szt. | 4 |
| 106. | POJEMNIK NA ZUŻYTY TONER DO DRUKARKI KYOCERA P6130 | WT-5140 | szt. | 23 |
| 107. | TONER DO DRUKARKI HP LJ/4014N | CC364 A | szt. | 1 |
| 108. | TONER CANON CZARNY DO URZĄDZENIA W/F IR1018 | C-EXV18 | szt. | 1 |
| 109. | TONER CZARNY DO DRUKARKI SAMSUNG ML-3710ND | MLT-D205L | szt. | 2 |
| 110. | TUSZ CZARNY DO CANON IX 4000; IP 4500 | PGI-5BK | szt. | 3 |
| 111. | TONER CZARNY DO XEROX WORKCENTRE 3215 | 106R02778 | szt. | 2 |
| 112. | BĘBEN CZARNY DO XEROX WORKCENTRE 3215 | 101R00474 | szt. | 1 |
| 113. | TONER BLACK FOTTO DO PLOTERA EPSON SC-T7200/T5000/T5200 | T6921 | szt. | 4 |
| 114. | TUSZ YELLOW DO PLOTERA EPSON SC-T7200/T5000/T5200 | T6924 | szt. | 5 |
| 115. | TUSZ CYAN DO PLOTERA EPSON SC-T7200/T5000/T5200 | T6922 | szt. | 5 |
| 116. | TUSZ MAGENTA DO PLOTERA EPSON SC-T7200/T5000/T5200 | T6923 | szt. | 5 |
| 117. | TUSZ MATTE BLACK DO PLOTERA EPSON SC-T7200/T5000/T5200 | T6925 | szt. | 7 |
| 118. | TUSZ CZARNY FOTO DO EPSON S.C. T5200 | T6941 | szt. | 1 |
| 119. | POJEMNIK NA ZUŻYTY TUSZ DO EPSON S.C. T5200 | T6193 | szt. | 5 |
| 120. | TONER CZARNY DO DRUKARKI KYOCERA P6235CDN | TK5280K | szt. | 11 |
| 121. | TONER BŁĘKITNY DO DRUKARKI KYOCERA P6235CDN | TK5280C | szt. | 8 |
| 122. | TONER PURPUROWY DO DRUKARKI KYOCERA P6235CDN | TK5280M | szt. | 8 |
| 123. | TONER ŻÓŁTY DO DRUKARKI KYOCERA P6235CDN | TK5280Y | szt. | 8 |
| 124. | TONER CZARNY DO URZĄDZENIA KYOCERA TALFA 4053CI | TK-8525K | szt. | 41 |
| 125. | TONER BŁĘKITNY DO URZĄDZENIA KYOCERA TALFA 4053CI | TK-8525C | szt. | 25 |
| 126. | TONER PURPUROWY DO URZĄDZENIA KYOCERA TALFA 4053CI | TK-8525M | szt. | 26 |
| 127. | TONER ŻÓŁTY DO URZĄDZENIA KYOCERA TALFA 4053CI | TK-8525Y | szt. | 26 |
| 128. | POJEMNIK NA ZUŻYTY TONER DO URZĄDZENIA KYOCERA TALFA 4053CI | WT-8500 | szt. | 3 |
| 129. | TUSZ CZARNY DO DRUKARKI EPSON WF 100W | T2661 | szt. | 5 |
| 130. | TUSZ KOLOR DO DRUKARKI EPSON WF 100W | T2670 | szt. | 5 |
| 131. | TONER CZARNY DO KONICA-MINOLTA BIZHUB C300I | TN328K | szt. | 3 |
| 132. | TONER CZARNY DO URZĄDZENIA KYOCERA TALFA 5052CI | TK-8515K | szt. | 4 |
| 133. | TONER MAGENTA DO DO URZĄDZENIA KYOCERA TALFA 5052CI | TK-8515M | szt. | 4 |
| 134. | TONER CYAN DO DO URZĄDZENIA KYOCERA TALFA 5052CI | TK-8515C | szt. | 4 |
| 135. | TONER ŻÓŁTY DO DO URZĄDZENIA KYOCERA TALFA 5052CI | TK-8515Y | szt. | 4 |
| 136. | TONER DO DRUKARKI LEXMARK MS823DN,(WYDAJNOŚĆ 15 000) | 58D2H00 | szt. | 11 |
| 137. | TUSZ CZARNY DO URZĄDZENIA EPSON ECOTANK L5190 | C13T00S14A | szt. | 5 |
| 138. | TUSZ PURPUROWY DO URZĄDZENIA EPSON ECOTANK L5190 | C13T00S34A | szt. | 5 |
| 139. | TUSZ ŻÓŁTY DO URZĄDZENIA EPSON ECOTANK L5190 | C13T00S44A | szt. | 5 |
| 140. | TUSZ BŁĘKITNY DO URZĄDZENIA EPSON ECOTANK L5190 | C13T00S24A | szt. | 5 |

**Załącznik nr 1b do SWZ**

**WYKAZ ASORTYMENTOWO-ILOŚCIOWY DLA POSZCZEGÓLNYCH MIEJSC DOSTAW CZĘŚĆ I**

| **Lp.** | **RODZAJ MATERIAŁU EKSPLOATACYJNEGO** | **SYMBOL PRODUCENTA** | **JM** | **DOSTAWA ZAMOŚĆ** | **DOSTAWA LUBLIN** | **ILOŚĆ** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | TONER CZARNY DO KYOCERA 3050CI; 3051CI | TK-8305K | szt. | 9 | 3 | 12 |
| 2. | TONER MAGENTA DO KYOCERA 3050CI; 3051CI | TK-8305M | szt. | 6 | 2 | 8 |
| 3. | TONER CYAN DO KYOCERA 3050CI; 3051CI | TK-8305C | szt. | 6 | 2 | 8 |
| 4. | TONER ŻÓŁTY DO KYOCERA 3050CI; 3051CI | TK-8305Y | szt. | 6 | 2 | 8 |
| 5. | TONER ŻÓŁTY DO KYOCERA FS-C5250DN | TK-590Y | szt. | 0 | 1 | 1 |
| 6. | TONER CZARNY DO KYOCERA FS-C5250DN | TK-590K | szt. | 0 | 4 | 4 |
| 7. | TONER DO KYOCERA FS-1030DN | TK-120 | szt. | 1 | 0 | 1 |
| 8. | TONER DO KYOCERA FS-1120D | TK-160 | szt. | 2 | 0 | 2 |
| 9. | TONER DO KYOCERA FS4200DN | TK-3130 | szt. | 4 | 0 | 4 |
| 10. | TONER DO KYOCERA FS-2020 | TK-340 | szt. | 0 | 1 | 1 |
| 11. | TONER DO KYOCERA FS-4020DN | TK-360 | szt. | 2 | 1 | 3 |
| 12. | TONER DO KYOCERA FS-1035; M2535DN; MS2035DN | TK-1140 | szt. | 2 | 5 | 7 |
| 13. | TONER CZARNY DO KONICA-M BIZHUB C220 C280 | TN-216K | szt. | 5 | 0 | 5 |
| 14. | TONER MAGENTA DO KONICA-M BIZHUB C220 C280 | TN-216M | szt. | 2 | 0 | 2 |
| 15. | BĘBEN CZARNY DO KONICA-MINOLTA BIZHUB C220; C280 | DR-311K | szt. | 0 | 2 | 2 |
| 16. | BĘBEN KOLOR DO KONICA-MINOLTA BIZHUB C220 C280 | DR-311YMC | szt. | 0 | 4 | 4 |
| 17. | TONER CZARNY DO KONICA-MINOLTA C364; C284 | TN-321K, A33K150 | szt. | 0 | 4 | 4 |
| 18. | TONER MAGENTA DO KONICA-MINOLTA C364; C284 | TN-321M, A33K350 | szt. | 0 | 3 | 3 |
| 19. | TONER CYAN DO KONICA-MINOLTA C364; C284 | TN-321C, A33K450 | szt. | 0 | 3 | 3 |
| 20. | TONER ŻÓŁTY DO KONICA-MINOLTA C364; C284 | TN-321Y, A33K250 | szt. | 0 | 3 | 3 |
| 21. | TONER CZARNY DO KONICA-M BIZHUB C454 | TN-512K A33K152 | szt. | 0 | 1 | 1 |
| 22. | TONER MAGENTA DO KONICA-M BIZHUB C454 | TN-512M A33K352 | szt. | 0 | 1 | 1 |
| 23. | TONER ZÓŁTY DO KONICA-M BIZHUB C454 | TN-512Y A33K252 | szt. | 0 | 1 | 1 |
| 24. | TONER CYAN DO KONICA-M BIZHUB C454 | TN-512C A33K452 | szt. | 0 | 1 | 1 |
| 25. | TONER CZARNY DO HP LJ CM1312, HP 1215 | HP CB540A,125A | szt. | 1 | 0 | 1 |
| 26. | TONER CYAN DO HP LJ CM1312 | HP CB541A, 125A | szt. | 1 | 0 | 1 |
| 27. | TONER ŻÓŁTY DO HP LJ CM1312 | HP CB542A, 125A | szt. | 1 | 0 | 1 |
| 28. | TONER MAGENTA DO HP LJ CM1312 | HP CB543A, 125A | szt. | 1 | 0 | 1 |
| 29. | TONER CZARNY DO HP 1022; 3015 | HP Q2612A | szt. | 6 | 1 | 7 |
| 30. | TONER DO HP LASER JET P1606DN | HP CE278A | szt. | 0 | 2 | 2 |
| 31. | BĘBEN DO TELEFAKS PANASONIC KX-FL 613PD | KX-FA84X | SZT. | 0 | 2 | 2 |
| 32. | TONER DO TELEFAKS CANON L-140, CANON L 120 | FX-10 | szt. | 1 | 0 | 1 |
| 33. | TONER DO FAKS CANON L170 | CRG-728 | szt. | 9 | 9 | 18 |
| 34. | TONER DO LEXMARK W850DN | W850H21G | szt. | 0 | 2 | 2 |
| 35. | TONER DO LEXMARK T 640 | 64016HE | szt. | 0 | 3 | 3 |
| 36. | TUSZ ŻÓŁTY DO EPSON STYLUS PRO 9450 | T6124 | szt. | 3 | 0 | 3 |
| 37. | TUSZ ŻÓŁTY DO EPSON S.C. T5000 NR 86 | T6934 | szt. | 1 | 2 | 3 |
| 38. | TUSZ CYAN DO EPSON S.C. T5000 NR 86 | T6932 | szt. | 1 | 2 | 3 |
| 39. | TUSZ MAGENTA DO EPSON S.C. T5000 NR 86 | T6933 | szt. | 1 | 2 | 3 |
| 40. | TUSZ CZARNY MAT DO EPSON S.C. T5000 NR 86 | T6935 | szt. | 0 | 1 | 1 |
| 41. | TUSZ CZARNY FOTO DO EPSON S.C. T5000 NR 86 | T6931 | szt. | 0 | 2 | 2 |
| 42. | TAŚMA CZARNA DO EPSON FX 2190 | C13S015327 | szt. | 0 | 3 | 3 |
| 43. | POJEMNIK NA ZUŻYTY TONER DO KYOCERA TASKALFA 3050CI | WT-860 | szt. | 0 | 1 | 1 |
| 44. | TONER DO DRUKARKI LEXMARK MS610DN | 50F2000 50F200E | szt. | 2 | 5 | 7 |
| 45. | TONER DO DRUKARKI LEXMARK MS610DN | 50F2X0E | szt. | 27 | 5 | 32 |
| 46. | TONER DO DRUKARKI LEXMARK MS610DN | 50F2H00 50F2H0E | szt. | 2 | 1 | 3 |
| 47. | TONER DO DRUKARKI LEXMARK MS610DN | 50F2U00 50F2U0E | szt. | 2 | 0 | 2 |
| 48. | BĘBEN CZARNY DO KONICA MINOLTA BIZHUB C284, C364 | DR-512K | szt. | 0 | 1 | 1 |
| 49. | BĘBEN KOLOR DO KONICA MINOLTA BIZHUB C284, C364 | DR-512CMY | szt. | 0 | 1 | 1 |
| 50. | TONER CZARNY DO DRUKARKI LEXMARK C748DE | C746H1KG C746H3KG | szt. | 6 | 0 | 6 |
| 51. | TONER MAGENTA DO DRUKARKI LEXMARK C748DE | C748H1MG C748H3MG | szt. | 1 | 0 | 1 |
| 52. | TONER ŻÓŁTY DO DRUKARKI LEXMARK C748DE | C748H1YG C748H3YG | szt. | 1 | 0 | 1 |
| 53. | TONER CYAN DO DRUKARKI LEXMARK C748DE | C748H1CG C748H3CG | szt. | 2 | 0 | 2 |
| 54. | POJEMNIK NA ZUZYTY TONER KYOCERA FS-4020DN | WT-330 | szt. | 0 | 2 | 2 |
| 55. | BĘBEN DO DRUKARKI KYOCERA FS-4020DN | DK-320 | szt. | 0 | 2 | 2 |
| 56. | TONER CZARNY DO KONICA-MINOLTA BIZHUB C308 | TN-324K | szt. | 35 | 11 | 46 |
| 57. | TONER ŻÓŁTY DO KONICA-MINOLTA BIZHUB C308 | TN-324Y | szt. | 20 | 7 | 27 |
| 58. | TONER MAGENTA DO KONICA-MINOLTA BIZHUB C308 | TN-324M | szt. | 20 | 7 | 27 |
| 59. | TONER CYAN DO KONICA-MINOLTA BIZHUB C308 | TN-324C | szt. | 20 | 7 | 27 |
| 60. | BĘBEN CZARNY DO KONICA-MINOLTA BIZHUB C308 | DR-313K | szt. | 6 | 3 | 9 |
| 61. | BĘBEN KOLOR DO KONICA-MINOLTA BIZHUB C308 | DR-313CMY | szt. | 7 | 2 | 9 |
| 62. | TONER ŻÓŁTY DO DRUKARKI KYOCERA TK-8600 | TK-8600Y | szt. | 0 | 5 | 5 |
| 63. | TONER CYAN DO DRUKARKI KYOCERA TK-8600 | TK-8600C | szt. | 0 | 5 | 5 |
| 64. | TONER MAGENTA DO DRUKARKI KYOCERA TK-8600 | TK-8600M | szt. | 0 | 5 | 5 |
| 65. | TONER CZARNY DO DRUKARKI KYOCERA TK-8600 | TK-8600K | szt. | 0 | 5 | 5 |
| 66. | TONER CYAN DO DRUKARKI KYOCERA ECOSYS P6035DN | TK-5150C | szt. | 4 | 2 | 6 |
| 67. | TONER MAGENTA DO DRUKARKI KYOCERA ECOSYS P6035DN | TK-5150M | szt. | 2 | 2 | 4 |
| 68. | TONER YELLOW DO DRUKARKI KYOCERA ECOSYS P6035DN | TK-5150Y | szt. | 2 | 2 | 4 |
| 69. | TONER CZARNY DO DRUKARKI KYOCERA ECOSYS P6035DN | TK-5150BK | szt. | 2 | 2 | 4 |
| 70. | BĘBEN ŚWIATŁOCZUŁY DO DRUKARKI LEXMARK MS610 | 50F0Z00 | szt. | 0 | 1 | 1 |
| 71. | TONER DO URZĄDZENIA LEXMARK E342N | 34016HE | szt. | 0 | 1 | 1 |
| 72. | TONER DO TELEFAKSU PANASONIC KX-MB2030PDW ; 2061PBD; 310 | KX-FAT411E | szt. | 0 | 4 | 4 |
| 73. | BĘBEN DO TELEFAKSU PANASONIC KX-MB2061 | KX-FAD412 | szt. | 0 | 2 | 2 |
| 74. | TONER DO DRUKARKI LEXMARK MS811DN | 52D2000 52D200E | szt. | 31 | 3 | 34 |
| 75. | TONER DO DRUKARKI LEXMARK MS811DN | 52D2X00 | szt. | 2 | 1 | 3 |
| 76. | TONER DO DRUKARKI LEXMARK MS811DN | 52D2H00 52D2H0E | szt. | 0 | 10 | 10 |
| 77. | BĘBEN DO DRUKARKI LEXMARK MS811DN | 52D0Z00 | szt. | 1 | 5 | 6 |
| 78. | TONER CZARNY DO KYOCERA 4551CI | TK-8505K | szt. | 7 | 6 | 13 |
| 79. | TONER MAGENTA DO KYOCERA 4551CI | TK-8505M | szt. | 5 | 4 | 9 |
| 80. | TONER CYAN DO KYOCERA 4551CI | TK-8505C | szt. | 5 | 4 | 9 |
| 81. | TONER ŻÓŁTY DO KYOCERA 4551CI | TK-8505Y | szt. | 5 | 4 | 9 |
| 82. | POJEMNIMK NA ZUZYTY TONER KYOCERA FS-4200DN | WT-3100 | szt. | 1 | 2 | 3 |
| 83. | BĘBEN DO DRUKARKI KYOCERA FS-4200 | DK-3130 | szt. | 1 | 0 | 1 |
| 84. | BĘBEN DO KYOCERA FS-1028MFP | DK-150 | szt. | 1 | 0 | 1 |
| 85. | BĘBEN DO KYOCERA TASKALFA 3050CI 3051CI 4551CI | DK-8505 | szt. | 1 | 1 | 2 |
| 86. | POJEMNIK NA ZUŻYTY TUSZ DO EPSON STYLUS PRO 9700 | C12C890501/ C12C890502 | szt. | 2 | 0 | 2 |
| 87. | POJEMNIK NA ZUŻYTY TONER DO BIZHUB/C308 BIZHUB/C364 | WX-103 A4NNWY1 | szt. | 12 | 5 | 17 |
| 88. | POJEMNIK NA ZUŻYTY TONER DO KYO TALFA/3050CI N1U1 | WT-860 | szt. | 2 | 2 | 4 |
| 89. | TONER YELLOW DO KYOCERA P7040CDN | TK5160 Y | szt. | 0 | 3 | 3 |
| 90. | TONER MAGENTA DO KYOCERA P7040CDN | TK5160 M | szt. | 0 | 2 | 2 |
| 91. | TONER CYAN DO KYOCERA P7040CDN | TK5160 C | szt. | 0 | 2 | 2 |
| 92. | TONER CZARNY DO KYOCERA P7040CDN | TK5160 K | szt. | 0 | 3 | 3 |
| 93. | TONER DO URZĄDZENIA PANASONIC DP-MB310 | DQ-TCC008X | szt. | 0 | 3 | 3 |
| 94. | TONER CZARNY DO CANON 2520 | C-EXV33 | szt. | 3 | 0 | 3 |
| 95. | TONER DO DRUKARKI LEXMARK CZARNY CS820 | 72K2XKE | szt. | 0 | 2 | 2 |
| 96. | TONER DO DRUKARKI LEXMARK NIEBIESKI CS820 | 72K2XCE | szt. | 0 | 1 | 1 |
| 97. | TONER DO DRUKARKI LEXMARK CZERWONY CS820 | 72K2XME | szt. | 0 | 1 | 1 |
| 98. | TONER DO DRUKARKI LEXMARK ŻÓŁTY CS820 | 72K2XYE | szt. | 0 | 1 | 1 |
| 99. | TONER DO DRUKARKI KYOCERA P2040 | TK-1160 | szt. | 55 | 44 | 99 |
| 100. | BĘBEN DO DRUKARKI KYOCERA P2040 | DK-1150 | szt. | 1 | 9 | 10 |
| 101. | TONER CZARNY DO Drukarki KYOCERA P6130 | TK-5140K | szt. | 29 | 29 | 58 |
| 102. | TONER CYAN DO Drukarki KYOCERA P6130 | TK-5140C | szt. | 15 | 20 | 35 |
| 103. | TONER MAGENTA DO Drukarki KYOCERA P6130 | TK-5140M | szt. | 15 | 20 | 35 |
| 104. | TONER YELLOW DO Drukarki KYOCERA P6130 | TK-5140Y | szt. | 14 | 19 | 33 |
| 105. | BĘBEN DO DRUKARKI KYOCERA P6130 | DK-5140 | szt. | 0 | 4 | 4 |
| 106. | POJEMNIK NA ZUŻYTY TONER DO DRUKARKI KYOCERA P6130 | WT-5140 | szt. | 14 | 9 | 23 |
| 107. | TONER DO DRUKARKI HP LJ/4014N | CC364 A | szt. | 0 | 1 | 1 |
| 108. | TONER CANON CZARNY DO URZĄDZENIA W/F IR1018 | C-EXV18 | szt. | 0 | 1 | 1 |
| 109. | TONER CZARNY DO DRUKARKI SAMSUNG ML-3710ND | MLT-D205L | szt. | 0 | 2 | 2 |
| 110. | TUSZ CZARNY DO CANON IX 4000; IP 4500 | PGI-5BK | szt. | 0 | 3 | 3 |
| 111. | TONER CZARNY DO XEROX WORKCENTRE 3215 | 106R02778 | szt. | 0 | 2 | 2 |
| 112. | BĘBEN CZARNY DO XEROX WORKCENTRE 3215 | 101R00474 | szt. | 0 | 1 | 1 |
| 113. | TONER BLACK FOTTO DO PLOTERA EPSON SC-T7200/T5000/T5200 | T6921 | szt. | 2 | 2 | 4 |
| 114. | TUSZ YELLOW DO PLOTERA EPSON SC-T7200/T5000/T5200 | T6924 | szt. | 2 | 3 | 5 |
| 115. | TUSZ CYAN DO PLOTERA EPSON SC-T7200/T5000/T5200 | T6922 | szt. | 2 | 3 | 5 |
| 116. | TUSZ MAGENTA DO PLOTERA EPSON SC-T7200/T5000/T5200 | T6923 | szt. | 2 | 3 | 5 |
| 117. | TUSZ MATTE BLACK DO PLOTERA EPSON SC-T7200/T5000/T5200 | T6925 | szt. | 2 | 5 | 7 |
| 118. | TUSZ CZARNY FOTO DO EPSON S.C. T5200 | T6941 | szt. | 0 | 1 | 1 |
| 119. | POJEMNIK NA ZUŻYTY TUSZ DO EPSON S.C. T5200 | T6193 | szt. | 2 | 3 | 5 |
| 120. | TONER CZARNY DO DRUKARKI KYOCERA P6235CDN | TK5280K | szt. | 8 | 3 | 11 |
| 121. | TONER BŁĘKITNY DO DRUKARKI KYOCERA P6235CDN | TK5280C | szt. | 5 | 3 | 8 |
| 122. | TONER PURPUROWY DO DRUKARKI KYOCERA P6235CDN | TK5280M | szt. | 5 | 3 | 8 |
| 123. | TONER ŻÓŁTY DO DRUKARKI KYOCERA P6235CDN | TK5280Y | szt. | 5 | 3 | 8 |
| 124. | TONER CZARNY DO URZĄDZENIA KYOCERA TALFA 4053CI | TK-8525K | szt. | 14 | 27 | 41 |
| 125. | TONER BŁĘKITNY DO URZĄDZENIA KYOCERA TALFA 4053CI | TK-8525C | szt. | 10 | 15 | 25 |
| 126. | TONER PURPUROWY DO URZĄDZENIA KYOCERA TALFA 4053CI | TK-8525M | szt. | 11 | 15 | 26 |
| 127. | TONER ŻÓŁTY DO URZĄDZENIA KYOCERA TALFA 4053CI | TK-8525Y | szt. | 11 | 15 | 26 |
| 128. | POJEMNIK NA ZUŻYTY TONER DO URZĄDZENIA KYOCERA TALFA 4053CI | WT-8500 | szt. | 3 | 0 | 3 |
| 129. | TUSZ CZARNY DO DRUKARKI EPSON WF 100W | T2661 | szt. | 0 | 5 | 5 |
| 130. | TUSZ KOLOR DO DRUKARKI EPSON WF 100W | T2670 | szt. | 0 | 5 | 5 |
| 131. | TONER CZARNY DO KONICA-MINOLTA BIZHUB C300I | TN328K | szt. | 0 | 3 | 3 |
| 132. | TONER CZARNY DO URZĄDZENIA KYOCERA TALFA 5052CI | TK-8515K | szt. | 0 | 4 | 4 |
| 133. | TONER MAGENTA DO DO URZĄDZENIA KYOCERA TALFA 5052CI | TK-8515M | szt. | 0 | 4 | 4 |
| 134. | TONER CYAN DO DO URZĄDZENIA KYOCERA TALFA 5052CI | TK-8515C | szt. | 0 | 4 | 4 |
| 135. | TONER ŻÓŁTY DO DO URZĄDZENIA KYOCERA TALFA 5052CI | TK-8515Y | szt. | 0 | 4 | 4 |
| 136. | TONER DO DRUKARKI LEXMARK MS823DN | 58D2H00 | szt. | 11 | 0 | 11 |
| 137. | TUSZ CZARNY DO URZĄDZENIA EPSON ECOTANK L5190 | C13T00S14A | szt. | 5 | 0 | 5 |
| 138. | TUSZ PURPUROWY DO URZĄDZENIA EPSON ECOTANK L5190 | C13T00S34A | szt. | 5 | 0 | 5 |
| 139. | TUSZ ŻÓŁTY DO URZĄDZENIA EPSON ECOTANK L5190 | C13T00S44A | szt. | 5 | 0 | 5 |
| 140. | TUSZ BŁĘKITNY DO URZĄDZENIA EPSON ECOTANK L5190 | C13T00S24A | szt. | 5 | 0 | 5 |

**Załącznik nr 2 do SWZ**

**SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA CZĘŚĆ II:**

1. Przedmiotem zamówienia jest jednorazowa dostawa papieru do urządzeń drukujących **wraz z transportem oraz rozładunkiem** do magazynów Zamawiającego.
2. Papier ksero do drukarek formatu A4, A3 i A5 o gramaturze 80g/m2 i białości CIE mieszczącej się w przedziale od 159 do 165, ryza=500 ark.;
3. Wykaz materiałów stanowiących przedmiot zamówienia zawiera załącznik nr 7
4. Dostawa **wraz z transportem i rozładunkiem** odbywać się będzie na koszt oraz ryzyko Wykonawcy, bezpośrednio do magazynów Zamawiającego od poniedziałku do czwartku: w godzinach 8.00-13.30.
5. Miejsce realizacji zamówienia:

* Magazyn Łączności Grupy Zabezpieczenia Lublin ul. Nowy Świat 40, 20-400 Lublin, budynek nr 135;
* Magazyn Łączności 32 Wojskowego Oddziału Gospodarczego, ul. Wojska Polskiego 2F, 22-400 Zamość, budynek nr 69

1. Wykonawca będzie zobowiązany wnieść przedmiot zamówienia do miejsca wskazanego przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego.
2. Każdorazowo przed ustalonym terminem dostawy, Wykonawca zobowiązany   
   jest poinformować Zamawiającego z 3 dniowym wyprzedzeniem.
3. Odbiór dostawy Materiałów odbywać się będzie przy udziale przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy lub jego pełnomocnika.
4. Z czynności odbioru przedmiotu umowy niezwłocznie zostanie sporządzony protokół z udziałem upoważnionych przedstawicieli stron.
5. **Protokół** winien zawierać:

* numer i datę wystawienia;
* pełną nazwę Wykonawcy;
* pełną nazwę Zamawiającego;
* podstawę przekazania przedmiotu umowy – numer i datę umowy;
* pełną nazwę przedmiotu umowy wraz z wszystkimi możliwymi do ustalenia danymi identyfikującymi dany materiał (symbol itp.);
* ilość;
* podpisy **upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy.**

1. Wymaga się, aby materiały:
2. posiadały co najmniej **24 miesięczny okres gwarancji od dnia podpisania protokołu odbioru** **przez Zamawiającego**;
3. były nie starsze jak wyprodukowane w 2021 roku.
4. W razie stwierdzenia wad produktu, wymiana nastąpi w siedzibie Zamawiającego na koszt oraz ryzyko Wykonawcy.

**Załącznik nr 2a do SWZ**

**WYKAZ MATERIAŁÓW STANOWIĄCYCH PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA CZĘŚĆ II**

| **LP** | **RODZAJ MATERIAŁU EKSPLOATACYJNEGO** | **JM** | **ILOŚĆ** |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | PAPIER KSERO DO DRUKAREK FORMATU A4 O GRAMATURZE 80g/m2 I BIAŁOŚCI CIE MIESZCZĄCEJ SIĘ W PRZEDZIALE OD 159 DO 165, RYZA=500 ARK.; | ryza | 6010 |
| 2. | PAPIER KSERO DO DRUKAREK FORMATU A3 O GRAMATURZE 80g/m2 I BIAŁOŚCI CIE MIESZCZĄCEJ SIĘ W PRZEDZIALE OD 159 DO 165, RYZA=500 ARK.; | ryza | 160 |
| 3. | PAPIER KSERO DO DRUKAREK FORMATU A5 O GRAMATURZE 80g/m2 I BIAŁOŚCI CIE MIESZCZĄCEJ SIĘ W PRZEDZIALE OD 159 DO 165, RYZA=500 ARK.; | ryza | 2 |
| 4. | PAPIER DO PLOTERA 914mm x50m 80g | rolka | 18 |
| 5. | PAPIER DO PLOTERA 1067mm x50m 80g | rolka | 4 |
| 6. | PAPIER DO PLOTERA 610mm x50m 80g | rolka | 6 |
| 7. | PAPIER DO PLOTERA 610mm x50m 90g | rolka | 8 |
| 8. | PAPIER DO PLOTERA 610mm x50m 140g | rolka | 3 |
| 9. | PAPIER DO PLOTERA 914mm x50m 90g | rolka | 14 |
| 10. | PAPIER DO SUBLIMACJI DO DRUKARKI RICOH A4, BIAŁY PAPIER SUBLIMACYJNY 108g A4/100 | ryza | 6 |
| 11. | PAPIER DO PLOTERA 914mmx30m 120g | rolka | 12 |
| 12. | PAPIER DO PLOTERA 1118mmx40m 120g | rolka | 9 |
| 13. | FOLIA DO PLOTERA 914mm x30m 100 mic - POLYESTER FILM DOUBLE MATT – POLIESTROWY PODWÓJNY MATOWY FILM DO PLOTERA. FOLIA DO PLOTERÓW W ROLI, NAWINIĘTA JEST NA GILZIE O ŚREDNICY 50 MM. GRUBOŚĆ OFEROWANEGO FILMU 100 MIC. MATERIAŁ NADAJE SIĘ DO DRUKU ATRAMENTOWEGO Z DUŻĄ PRECYZJĄ I JAKOŚCIĄ DRUKU.  FOLIA PRZEZROCZYSTA (NIE BIAŁA LUB NIE MLECZNA). | rolka | 3 |
| 14. | PAPIER DO PLOTERA BOND PAPER BRIGHT 610mm x 50m 90g/C13S045278/ | rolka | 2 |
| 15. | FOLIA PRZEZROCZYSTA DO PLOTERA 914mmx22,9mx 174g | rolka | 2 |
| 16. | PAPIER DO PLOTERA 914mmx30m 260g BŁYSZCZĄCY | rolka | 4 |
| 17. | PAPIER DO PLOTERA 610mm x30m 160g | rolka | 1 |
| 18. | PAPIER DO PLOTERA 914mm x30,5m 250g | rolka | 1 |

**Załącznik nr 2b do SWZ**

**WYKAZ ASORTYMENTOWO-ILOŚCIOWY DLA POSZCZEGÓLNYCH MIEJSC DOSTAW CZĘŚĆ II**

| **LP** | **RODZAJ MATERIAŁU EKSPLOATACYJNEGO** | **JM** | **DOSTAWA ZAMOŚĆ** | **DOSTAWA LUBLIN** | **RAZEM** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | PAPIER KSERO DO DRUKAREK FORMATU A4 O GRAMATURZE 80g/m2 I BIAŁOŚCI CIE MIESZCZĄCEJ SIĘ W PRZEDZIALE OD 159 DO 165, RYZA=500 ARK.; | ryza | 2727 | 3283 | 6010 |
| 2. | PAPIER KSERO DO DRUKAREK FORMATU A3 O GRAMATURZE 80g/m2 I BIAŁOŚCI CIE MIESZCZĄCEJ SIĘ W PRZEDZIALE OD 159 DO 165, RYZA=500 ARK.; | ryza | 84 | 76 | 160 |
| 3. | PAPIER KSERO DO DRUKAREK FORMATU A5 O GRAMATURZE 80g/m2 I BIAŁOŚCI CIE MIESZCZĄCEJ SIĘ W PRZEDZIALE OD 159 DO 165, RYZA=500 ARK.; | ryza | 0 | 2 | 2 |
| 4. | PAPIER DO PLOTERA 914mm x50m 80g | rolka | 4 | 14 | 18 |
| 5. | PAPIER DO PLOTERA 1067mm x50m 80g | rolka | 0 | 4 | 4 |
| 6. | PAPIER DO PLOTERA 610mm x50m 80g | rolka | 2 | 4 | 6 |
| 7. | PAPIER DO PLOTERA 610mm x50m 90g | rolka | 2 | 6 | 8 |
| 8. | PAPIER DO PLOTERA 610mm x50m 140g | rolka | 2 | 1 | 3 |
| 9. | PAPIER DO PLOTERA 914mm x50m 90g | rolka | 6 | 8 | 14 |
| 10. | PAPIER DO SUBLIMACJI DO DRUKARKI RICOH A4, BIAŁY PAPIER SUBLIMACYJNY 108g A4/100 | ryza | 0 | 6 | 6 |
| 11. | PAPIER DO PLOTERA 914mmx30m 120g | rolka | 5 | 7 | 12 |
| 12. | PAPIER DO PLOTERA 1118mmx40m 120g | rolka | 7 | 2 | 9 |
| 13. | FOLIA DO PLOTERA 914mm x30m 100 mic - POLYESTER FILM DOUBLE MATT – POLIESTROWY PODWÓJNY MATOWY FILM DO PLOTERA. FOLIA DO PLOTERÓW W ROLI, NAWINIĘTA JEST NA GILZIE O ŚREDNICY 50 MM. GRUBOŚĆ OFEROWANEGO FILMU 100 MIC. MATERIAŁ NADAJE SIĘ DO DRUKU ATRAMENTOWEGO Z DUŻĄ PRECYZJĄ I JAKOŚCIĄ DRUKU. FOLIA PRZEZROCZYSTA (NIE BIAŁA LUB NIE MLECZNA). | rolka | 1 | 2 | 3 |
| 14. | PAPIER DO PLOTERA BOND PAPER BRIGHT 610mm x 50m 90g/C13S045278/ | rolka | 2 | 0 | 2 |
| 15. | FOLIA PRZEZROCZYSTA DO PLOTERA 914mmx22,9mx 174g | rolka | 0 | 2 | 2 |
| 16. | PAPIER DO PLOTERA 914mmx30m 260g BŁYSZCZĄCY | rolka | 0 | 4 | 4 |
| 17. | PAPIER DO PLOTERA 610mm x30m 160g | rolka | 0 | 1 | 1 |
| 18. | PAPIER DO PLOTERA 914mm x30,5m 250g | rolka | 0 | 1 | 1 |

*Załącznik nr 3 do SWZ*

*WZÓR*

UMOWA NA DOSTAWY

**RZU…………………………….**

**ZP/TP/13//1/2022**

Zawarta w dniu …………….. w Zamościu

pomiędzy:

**Skarbem Państwa - 32 Wojskowym Oddziałem Gospodarczym w Zamościu**,

ul. Wojska Polskiego 2F, 22-400 Zamość, NIP: 9223046357, Regon: 061402337

reprezentowanym przez: **………………………………………………………………**

zwanym w treści umowy **Zamawiającym**,

**a**

**……………………………………………………………………………………………**,

reprezentowanym przez: ……………………………………………………..…..

zwanym w treści umowy **Wykonawcą,**

zwanymi wspólnie **„Stronami”.**

*Niniejsza Umowa została zawarta zgodnie z wynikiem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie podstawowym na podstawie art. 275 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2021 r. poz. 1129 z późn.zm.).*

**§ 1.**

**Przedmiot umowy**

1. Wykonawca zobowiązuje się przenieść na Zamawiającego własność (towaru): *fabrycznie nowych materiałów eksploatacyjnych do sprzętu informatycznego wraz   
   z transportem i rozładunkiem oraz odbiór zużytych opakowań i pojemników po materiałach eksploatacyjnych przez okres 24 miesięcy od daty dostawy i podpisania protokołu odbioru do/z magazynów 32 Wojskowego Oddziału Gospodarczego   
   w Zamościu zlokalizowanych w miejscowościach: Lublin i Zamość* dla 32 Wojskowego Oddziału Gospodarczego i jednostek wojskowych będących na jego zaopatrzeniu,   
   w asortymencie i ilościach oraz zgodnie z wymaganiami technicznymi tych urządzeń, określonymi w SWZ, opisie przedmiotu zamówienia oraz złożonej ofercie Wykonawcy, stanowiącej załącznik nr ……. do niniejszej Umowy, a Zamawiający zobowiązuje się *odebrać materiałów eksploatacyjnych do sprzętu informatycznego* i zapłacić Wykonawcy cenę określoną w Umowie.
2. **Wykonawca** oświadcza, że wszystkie dostarczone towary muszą spełniać parametry określone w opisie przedmiotu zamówienia i formularzu cenowym, muszą być fabrycznie nowe **(I kat.)** nieużywane i wolne od wad oraz posiadać nienaruszone cechy pierwotnego opakowania lub opakowania dostawcy realizującego Umowę, z oznaczeniami producenta i numeru katalogowego (jeśli występuje) .
3. Wykonawca odpowiedzialny jest za jakość oraz zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi określonymi dla przedmiotu zamówienia. Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań wynikających z Umowy.
4. Przedmiot umowy określony w § 1 ust. 1 musi spełniać określone wymagania zawarte w Polskich Normach przenoszących europejskie normy zharmonizowane.
5. Strony ustalają, że przeniesienie własności dostarczonych *materiałów eksploatacyjnych do sprzętu informatycznego*, o których mowa w ust. 1, nastąpi z momentem ich wydania Zamawiającemu.
6. Cena określona w § 4 ust. 1 Umowy obejmuje dostawę *materiałów eksploatacyjnych do sprzętu informatycznego* *wraz z transportem i rozładunkiem oraz odbiór zużytych opakowań i pojemników po materiałach eksploatacyjnych przez okres 24 miesięcy od daty dostawy i podpisania protokołu odbioru do/z magazynów 32 Wojskowego Oddziału Gospodarczego w Zamościu zlokalizowanych w miejscowościach: Lublin i Zamość* stanowiących przedmiot Umowy.
7. Wykonawca dostarczy towary jednorazowo na swój koszt i ryzyko. Za szkody lub braki powstałe w czasie transportu odpowiada Wykonawca. Towary muszą być zabezpieczone przez bezzwrotne opakowania gwarantujące, iż nie zostaną uszkodzone w czasie transportu i przeładunku.
8. Towar dostarczony przez Wykonawcę winien być fabrycznie nowy, w pierwszym gatunku, nieużywany, nieregenerowany, z produkcji co najmniej 2021 r.
9. Warunkiem dokonania odbioru ilościowego i jakościowego przez Zamawiającego będzie dostarczenie przez Wykonawcę wraz z towarami poniższego kompletu dokumentów:
10. faktury VAT (oryginał oraz kopia),
11. protokołu odbioru towaru (1 egzemplarz podpisany przez przedstawicieli Wykonawcy i Zamawiającego).
12. Zamawiający odmówi przyjęcia dostawy:
13. w części przekraczającej ilości określone w niniejszej Umowie,
14. jeśli dostawa zawiera inny towar niż wskazany w Umowie bądź jest niezgodna pod względem jakościowym (tj. dostarczony towar jest w stanie niezupełnym, wadliwym lub niezgodny z opisem przedmiotu umowy).
15. W przypadku odmowy przyjęcia dostawy, towar uważa się za niedostarczony, zaś Zamawiający nie jest zobowiązany do zapłaty wynagrodzenia za towary określone w ust. 10.
16. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot Umowy zgodnie z zachowaniem należytej staranności oraz zgodnie z przepisami i normami obowiązującymi w zakresie przedmiotu Umowy. Wykonawca oświadcza, iż posiada wszelkie wymagane uprawnienia, wiedzę, doświadczenie i potencjał osobowy oraz techniczny, niezbędne do prawidłowej realizacji przedmiotu Umowy.

**§ 2**

**Termin realizacji**

1. Termin dostarczenia przedmiotu umowy do 30 dni kalendarzowych od daty podpisania Umowy tj. do dnia ……………………………………………………
2. Wykonawca zobowiązuje się do zorganizowania dostawy towaru określonego w § 1 własnym transportem i na własny koszt do magazynów 32 Wojskowego Oddziału Gospodarczego w Zamościu, Lublinie, (w godzinach 8.00 – 14.00 od poniedziałku do czwartku), zgodnie z załącznikiem nr ……. do umowy do miejsca wskazanego poniżej.

- ZAMOŚĆ - ul. Wojska Polskiego 2F, 22-400 Zamość, Magazyn Sprzętu Łączności Grupa Zabezpieczenia Zamość, budynek 69

- LUBLIN - ul. Nowy Świat 40, 20-400 Lublin, Magazyn Sprzętu Łączności Grupa Zabezpieczenia Lublin, budynek 135

3. Przedstawicielami Zamawiającego w zakresie dostawy są:

a) ZAMOŚĆ - ……………………………………… tel. …………………………………………….

b) LUBLIN - ………………………………………. tel. …………………………………………….

1. Przedstawicielem Wykonawcy w zakresie dostawy jest:

………………………………. tel.: (………………………………..lub……………………………….

**§ 3.**

**Przedstawiciele Stron**

1. Do współpracy i koordynacji realizacji przedmiotu Umowy, w tym do podpisywania Protokołów Odbioru upoważnione są osoby ze strony Zamawiąjacego:
2. ……………………………tel.:…………………… e-mail:……………………………,

lub

1. ……………………………tel.:…………………… e-mail:………………………….. .
2. Do współpracy i koordynacji realizacji przedmiotu Umowy, w tym do podpisywania Protokołów Odbioru upoważnione są osoby ze strony Wykonawcy:
3. ……………………………tel.:……………………e-mail:………............................,

lub

1. ……………………………tel.:……………………e-mail:…………………………...
2. Strony postanawiają, że osobami odpowiedzialnymi za realizację niniejszej umowy będą:

po stronie Zamawiającego:………………..………………, tel. ……………………………………

po stronie Wykonawcy: ……………...……….……………, tel. ……………………………………

**§ 4.**

**Wynagrodzenie Wykonawcy**

1. Całkowite wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu należytego wykonania przedmiotu Umowy wynosi:

**NETTO: ……………………………………………………………………………………………………………**

(słownie: …………………………………………………………………………………….. 00/100 złotych)

**BRUTTO: ……………………………………………………………………………………………………………**

(słownie: …………………………………………………………………………………… 00/100 złotych) w tym podatek VAT w wysokości …………………………………………… %

**zgodnie z przyjętą ofertą Wykonawcy.**

2. Powyższa cena obejmuje wszystkie koszty związane z prawidłową realizacją przedmiotu niniejszej Umowy.

3. Wykonawca oświadcza, iż w kwocie określonej w ust. 1 uwzględnił ryzyko wynikające z okoliczności nie dających się przewidzieć na etapie sporządzenia oferty cenowej i nie będzie żądał podwyższenia wynagrodzenia. Niedoszacowanie, pominięcie oraz nienależyte rozpoznanie zakresu przedmiotu umowy nie może stanowić podstawy do żądania zmiany wynagrodzenia określonego w ust. 1.

4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do ograniczenia zakresu lub zmniejszenia ilości dostaw stanowiących przedmiot Umowy. Wynagrodzenie Wykonawcy określone w § 4 ust. 1 Umowy może zostać zmniejszone maksymalnie o 30%, tj. do kwoty …………… zł netto, ………………….. zł brutto.

5. Wykonawcy przysługiwać będzie wynagrodzenie za faktyczną ilość zrealizowanych dostaw, na podstawie faktury końcowej.

6. Podstawę do wystawienia faktury stanowić będzie Protokół Odbioru Towarów, o którym mowa w § 1 ust. 9 pkt 2 Umowy.

**§ 5.**

**Warunki płatności**

1. Wynagrodzenie będzie płatne na podstawie prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury, w terminie ………………… dni od daty doręczenia faktury do siedziby Zamawiającego, na numer konta bankowego Wykonawcy Nr ………………………………………….wskazany na fakturze.

2. Konto bankowe Wykonawcy wskazane na fakturze powinno być zgodne z rachunkiem firmy Wykonawcy umieszczonym na Białej Liście Podatników. Wykonawca odpowiada za prawidłowe podanie numeru rachunku bankowego.

3. Za datę dokonania płatności przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

4. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że Zamawiający przy zapłacie wynagrodzenia będzie stosował mechanizm podzielonej płatności, o którym mowa w art. 108a ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2021 r. poz. 685 t.j.).

5. Jeżeli Wykonawca nie wykona w całości przedmiotu umowy, Zamawiający zastrzega sobie prawo obniżenia wynagrodzenia umownego Wykonawcy o wartość niewykonanego zakresu. Jednocześnie Zamawiający zastrzega sobie uprawnienie do zmniejszenia zakresu przedmiotowego umowy bez prawa dla Wykonawcy do dochodzenia z tego tytułu jakichkolwiek roszczeń.

6. Wykonawca nie może, bez pisemnej zgody Zamawiającego przenieść wierzytelności pieniężnych wynikających z Umowy na podmiot lub osobę trzecią.

**§ 6.**

**Rękojmia za wady i gwarancja jakości**

1. Wykonawca jest odpowiedzialny z tytułu rękojmi za wady na zasadach określonych w przepisach kodeksu cywilnego.
2. Wykonawca udziela gwarancji jakości na przedmiot Umowy na okres 24 miesięcy od daty dostawy i podpisania protokołu odbioru.
3. W przypadku gdy okres udzielonej przez Wykonawcę gwarancji jest dłuższy niż okres rękojmi za wady określony zgodnie z przepisami kodeksu cywilnego, okres rękojmi za wady ulega wydłużeniu na okres równy okresowi udzielonej przez Wykonawcę gwarancji jakości.
4. Gwarancja obejmuje swoim zakresem rzeczowym dostawy zawarte   
   w przedmiocie Umowy. Okres gwarancji jest jednakowy dla całego ww. zakresu rzeczowego zgodnie z § 1 Umowy i rozpoczyna swój bieg od daty podpisania protokołu odbioru.
5. Nie są objęte gwarancją wady powstałe w skutek normalnego zużycia, modyfikacji   
   i zmian dokonanych wbrew instrukcjom eksploatacji.
6. Zamawiający zgłaszać będzie wady Wykonawcy telefonicznie pod   
   nr tel............................... lub faksem nr .................... lub pocztą elektroniczną na adres ………………………………….. a następnie bez zbędnej zwłoki na piśmie na adres ........................................................................................................................................
7. Wykonawca ma obowiązek informować na piśmie Zamawiającego o każdej zmianie ww. adresu lub numerów, pod rygorem skutecznego zgłoszenia wad pod adres lub numer wskazany uprzednio.
8. Wykonawca oświadcza że dokonane dostawy towaru są pełnowartościowe   
   i zgodne z opisem przedmiotu zamówienia.
9. W przypadku ujawnienia się wady w zakresie przedmiotowym objętym gwarancją Zamawiającydokona zgłoszenia tego faktu Wykonawcy. Zgłoszenie dokonane zostanie telefoniczne, faksem, lub pisemnie – zgodnie z danymi wskazanymi przez Wykonawcę w ust. 9. Wykonawca zobowiązany jest usunąć na własny koszt zgłoszoną wadę w terminie wynikającym z ust. 10 i ust.11.
10. W przypadku wady uniemożliwiającej dalszą prawidłową eksploatację lub powodującą zagrożenie bezpieczeństwa ludzi lub mienia, wada zostanie usunięta niezwłocznie – nie później niż do 3 dni kalendarzowych od daty zawiadomienia.
11. Pozostałe wady nieskutkujące zagrożeniami wymienionymi powyżej, Wykonawca usunie w terminie 14 dni kalendarzowych od daty zgłoszenia przez Zamawiającego.
12. W uzasadnionych przypadkach i za zgodą Zamawiającego, na wniosek Wykonawcy może zostać ustalony inny niż wymieniony powyżej termin usunięcia zgłoszonych wad.
13. Jeżeli Wykonawca nie usunie wady w ustalonych terminach, Zamawiający po uprzednim wezwaniu Wykonawcy do usunięcia wady w terminie 14 dni kalendarzowych, będzie miał prawo usunąć wadę we własnym zakresie lub przez podmiot trzeci na koszt i ryzyko Wykonawcy, bez konieczności uzyskiwania dodatkowej zgody Wykonawcy oraz upoważnienia sądu, bez utraty praw wynikających z rękojmi i gwarancji udzielonej przez Wykonawcę. Zamawiający wystawi Wykonawcy z tego tytułu stosowne wezwanie do zapłaty.
14. W przypadku wymiany rzeczy na nową lub też po dokonaniu istotnych napraw w rzeczy, termin gwarancji liczy się na nowo. W innych wypadkach termin gwarancji ulega przedłużeniu o czas, w ciągu którego wskutek wady rzeczy objętej gwarancją uprawniony nie mógł z niej korzystać.
15. Fakt skutecznego usunięcia wady każdorazowo wymaga potwierdzenia   
    na piśmie przez Wykonawcę i Zamawiającego**.**
16. Jeśli dostarczone materiały producent/dostawca udzielił gwarancji dłuższej niż okres udzielonej przez Wykonawcę gwarancji, to Wykonawca przekaże Zamawiającemu dokumenty dotyczące tych gwarancji nie później niż w ostatnim dniu udzielonej przez siebie gwarancji.
17. Gwarancja nie wyłącza, nie ogranicza ani nie zawiesza uprawnień Zamawiającego wynikających z przepisów o rękojmi za wady.
18. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu gwarancji jakości oraz rękojmi za wady także po terminie upływie ich terminu, jeżeli zgłosił wadę w przedmiocie Umowy przed upływem tego terminu.
19. Zamawiający jest zobowiązany powiadomić Wykonawcę o powstałych w trakcie realizacji dostawy lub stwierdzonych przy odbiorach wadach przedmiotu Umowy, natomiast Wykonawca jest zobowiązany do ich usunięcia na własny koszt i ryzyko, w terminie 7 dni lub w innym terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

**§ 7.**

**Kary umowne**

Strony ustalają kary umowne z następujących tytułów:

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
   * 1. za zwłokę w wykonaniu przedmiotu Umowy w terminie określonym w § 2 ust. 1 Umowy - w wysokości 0,1% wartości wynagrodzenia brutto, określonego w § 4 ust. 1 Umowy, **za każdy dzień zwłoki**, liczony od upływu terminu zakończenia poszczególnych dostaw objętych niniejszą Umową,
     2. za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych w trakcie obioru dostawy oraz w okresie gwarancji i rękojmi za wady - w wysokości 0,1% wartości wynagrodzenia brutto, określonego w § 4 ust. 1 Umowy, **za każdy dzień zwłoki**, liczony od dnia upływu terminu wyznaczonego na usunięcie wad,
     3. za odstąpienie od Umowy przez Wykonawcę lub Zamawiającego z przyczyn leżący po stronie Wykonawcy - w wysokości 10 % wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 Umowy.

2. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych do pełnej wysokości poniesionej szkody.

1. Zamawiającemu przysługuje prawo potrącania należności z tytułu kar umownych z należności wykonawcy za wykonany przedmiot Umowy i z każdej innej wierzytelności przysługującej mu od Wykonawcy, bez konieczności składania odrębnego oświadczenia o potrąceniu oraz bez wezwania do zapłaty, na co Wykonawca wyraża zgodę.
2. W przypadku naliczania kar umownych Zamawiający wystawi notę obciążeniową Wykonawcy, w której wskaże termin płatności kar umownych, nie krótszy niż 7 dni. Jeżeli Zamawiający dokonał już potrącenia kar umownych, zamiast terminu płatności zamieści na nocie obciążeniowej adnotację o dokonanym potrąceniu.
3. Łączna wysokość kar umownych o których mowa w § 7 ust. 1 Umowy nie może przekroczyć 30% wynagrodzenia umownego brutto o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy.
4. W przypadku odstąpienia od Umowy przez którąkolwiek ze Stron kary umowne naliczone w okresie trwania Umowy nie podlegają zwrotowi.
5. W przypadku braku terminowej zapłaty wynagrodzenia wynikającego z niniejszej Umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe za opóźnienie.

**§ 8.**

**Odstąpienie od Umowy**

1. Zamawiający może odstąpić od Umowy:

1) w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, lub dalsze wykonywanie Umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu;

2) jeżeli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:

a) dokonano zmiany Umowy z naruszeniem art. 454 i art. 455 ustawy Pzp,

b) Wykonawca w chwili zawarcia Umowy podlegał wykluczeniu na podstawie art. 108 ustawy Pzp,

c) Trybunał Sprawiedliwości Unii Europejskiej stwierdził, w ramach procedury przewidzianej w art. 258 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej, że Rzeczpospolita Polska uchybiła zobowiązaniom, które ciążą na niej na mocy Traktatów, dyrektywy 2014/24/UE, dyrektywy 2014/25/UE i dyrektywy 2009/81/WE, z uwagi na to, że Zamawiający udzielił zamówienia z naruszeniem prawa Unii Europejskiej.

2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 lit. a, Zamawiający odstępuje od Umowy w części, której zmiana dotyczy.

3. W przypadkach, o których mowa w ust. 1, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy.

4. Strony postanawiają, że oprócz przypadków określonych w ust. 1 oraz przypadków wymienionych w kodeksie cywilnym, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w całości albo w części w następujących przypadkach:

1. Zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy lub przedsiębiorstwo Wykonawcy zostało zbyte lub wniesione aportem do spółki prawa handlowego,
2. Wykonawca bez uzasadnionych przyczyn nie rozpoczął realizacji dostaw w ciągu 21 dni kalendarzowych od dnia zawarcia Umowy i nie rozpoczyna ich pomimo wezwania Zamawiającego,
3. Wykonawca przerwał realizację dostaw i nie realizuje ich przez okres 14 dni kalendarzowych pomimo wezwania Zamawiającego,
4. Wykonawca opóźnia się z wykonaniem dostaw ponad 14 dni kalendarzowych   
   w stosunku do terminów określonych w § 2 ust. 1 Umowy, z przyczyn niezależnych od Zamawiającego,
5. dotychczasowy przebieg dostaw związanych z realizacją Umowy wskazywać będzie, że zachodzą uzasadnione wątpliwości, iż Umowa nie zostanie należycie wykonana w umówionym terminie, w szczególności gdy wysokość naliczonych kar umownych przekroczy 30% kwoty oznaczonej jako całkowite wynagrodzenie brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1,
6. Wykonawca wykonuje dostawy niezgodnie z Umową, złożoną ofertą, specyfikacją warunków zamówienia oraz opisem przedmiotu zamówienia i nie usunie naruszeń w wyznaczonym terminie pomimo wezwania Zamawiającego,
7. W przypadku utraty przez Wykonawcę uprawnień niezbędnych do wykonywania przedmiotu Umowy,
8. Po bezskutecznym upływie dodatkowego terminu wyznaczonego Wykonawcy na usunięcia wad lub zmiany sposobu wykonania przedmiotu Umowy.
9. Odstąpienie od Umowy z przyczyn określonych w ust. 1 i 4 powinno nastąpić w terminie 30 dni kalendarzowych od powzięcia wiadomości o okolicznościach uzasadniających odstąpienie od Umowy.
10. Odstąpienie od Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej z podaniem uzasadnienia pod rygorem nieważności.
11. Odstąpienie od Umowy będzie wywierało skutek pomiędzy stronami Umowy z chwilą doręczenia drugiej stronie oświadczenia o odstąpieniu i będzie wywierało skutek na przyszłość, przy zachowaniu w pełni przez Zamawiającego wszystkich uprawnień, które Zamawiający nabył przed datą złożenia oświadczenia o odstąpieniu, w tym w szczególności uprawnień z rękojmi, gwarancji, kar umownych i odszkodowania.
12. W przypadkach, o których mowa powyżej, Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanej części umowy.
13. Każda ze Stron ma możliwość odstąpienia od Umowy w całości lub w części.

**§ 9.**

**Zmiana Umowy**

* 1. Wszelkie zmiany treści zawartej Umowy w stosunku do treści oferty mogą być dokonane jedynie zgodnie z treścią art. 455 ustawy Prawo zamówień publicznych   
     (Dz.U. z 2021 r. poz. 1129 z późn.zm.) i niniejszej Umowy za zgodą obu stron wyrażoną w aneksie do Umowy, sporządzonym w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
  2. **Stosownie do treści art. 455 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej Umowy   
     w następujących przypadkach i warunkach:**

1. **zmniejszenie zakresu** przedmiotu Umowy:

- gdy jego wykonanie w pierwotnym zakresie nie leży w interesie publicznym,

- w przypadku ograniczenia lub braku środków finansowych na realizację przedmiotu Umowy w roku 2022, skutkujących wstrzymaniem lub zaniechaniem dostaw.

1. zmiana terminu realizacji przedmiotu Umowy, w przypadku:
2. gdy zachowanie pierwotnie określonego terminu nie leży w interesie publicznym**,**
3. działania siły wyższej, uniemożliwiającej wykonanie dostaw w określonym pierwotnie terminie,
4. konieczności zmniejszenia zakresu przedmiotu Umowy, gdy jego wykonanie w pierwotnym zakresie nie leży w interesie publicznym, w przypadku ograniczenia lub braku środków finansowych na realizację przedmiotu Umowy, skutkujących wstrzymaniem lub zaniechaniem dostaw,
5. zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu Umowy lub świadczenia jednej lub obu stron;
6. **zmniejszenie wynagrodzenia** należnego **Wykonawcy** w przypadku zmniejszenia zakresu przedmiotu Umowy, w sytuacjach, o których mowa w pkt 1) powyżej – wynagrodzenie Wykonawcy określone w § 4 ust. 1 Umowy może zostać zmniejszone maksymalnie o 30%, tj. do kwoty …………… zł netto, ………………….. zł brutto.
   1. **Zmiany Umowy przewidziane w ust. 2 dopuszczalne są na następujących warunkach:**

**ad. pkt 1)** – **zmniejszenie zakresu** przedmiotu Umowy w granicach uzasadnionego interesu publicznego lub w przypadku ograniczenia lub braku środków finansowych na realizację przedmiotu Umowy w roku 2022, skutkujących wstrzymaniem lub zaniechaniem dostaw,

**ad. pkt 2)** – zmiana **terminu realizacji** przedmiotu Umowy:

lit. a) – o okres umożliwiający osiągnięcie uzasadnionego interesu publicznego,

lit. b) – o okres działania siły wyższej oraz potrzebny do usunięcia skutków tego działania,

lit. c) – o okres proporcjonalny do zmniejszonego zakresu, spowodowanego ograniczeniem lub brakiem środków finansowych na realizację przedmiotu Umowy,

lit. d) – o czas trwania niesprzyjających warunków atmosferycznych,

lit. e) – o uzasadniony okres wynikający ze zmiany przepisów prawa,

**ad pkt 3)** – **wynagrodzenie** należne **Wykonawcy** za wykonanie przedmiotu Umowy zostanie zmniejszone na podstawie protokołu zaawansowania dostaw przygotowanych przez Wykonawcę, a zatwierdzonych przez Zamawiającego.

* 1. **Poza przypadkami, o których mowa w ust. 2 i 3, dopuszczalna jest zmiana postanowień zawartej Umowy w okolicznościach:**

1. W przypadku zmiany osób upoważnionych jako przedstawicieli stron Umowy, w przypadku nieprzewidzianych zdarzeń losowych takich, jak: choroba, śmierć, ustanie stosunku pracy, pod warunkiem, że osoby zaproponowane będą posiadały takie same kwalifikacje, jak osoby wskazane w Umowie;
2. Poza przypadkami, o których mowa w ust. 2 i 3, dopuszczalna jest zmiana postanowień zawartej Umowy w okolicznościach i na warunkach określonych w art. 455 ustawy Pzp.
   1. Zmiana postanowień zawartej Umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu stron wyrażoną w aneksie do Umowy, sporządzonym w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 10.**

**Kontrola jakości**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo kontroli procesu wykonania dostaw w trakcie ich realizacji. Jeżeli Wykonawca będzie realizował dostawy w sposób wadliwy albo sprzeczny z Umową, Zamawiający ma prawo wezwać go do usunięcia wad lub zmiany sposobu wykonania przedmiotu Umowy i wyznaczyć mu w tym celu odpowiedni termin, potwierdzając ten fakt na piśmie.
2. Wykonawca zobowiązuje się na własny koszt usunąć wady spowodowane przez siebie w trakcie realizacji dostaw, dokonując poprawek bądź ponownego wykonania wadliwie wykonanych dostaw, w terminie wyznaczonym przez przedstawiciela Zamawiającego.
3. Po bezskutecznym upływie dodatkowego terminu usunięcia wad lub zmiany sposobu wykonania przedmiotu Umowy Zamawiający ma prawo odstąpić od Umowy oraz zastosować karę umowną zgodnie z § 7 ust. 1 pkt 3 Umowy.

**§ 11.**

**Ochrona danych osobowych**

1. Wykonawca oświadcza, że rezygnuje z prawa do prywatności w zakresie imienia   
   i nazwiska, o którym mowa w art. 5 ust. 2 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie   
   do informacji publicznej (Dz. U. z 2020 r. poz. 2176 t.j.).
2. Każda ze Stron będzie przetwarzać przekazane jej w wyniku zawarcia i wykonywania Umowy dane osobowe dotyczące pracowników drugiej Strony w celu zawarcia i wykonania Umowy.
3. Obie Strony zobowiązują się przetwarzać dane osobowe udostępnione przez drugą Stronę w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami o ochronie danych osobowych, w szczególności z przepisami ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (RODO).
4. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z treścią klauzuli informacyjnej RODO stanowiącej załącznik nr ….. do Umowy.
5. Wykonawca oświadcza, że wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 str. 1) wobec osób fizycznych,   
   od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu zawarcia   
   i wykonania niniejszej Umowy.

**§ 12.**

**Klauzula poufności**

Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy informacji technicznych, technologicznych, organizacyjnych, handlowych i innych, udostępnionych wzajemnie w związku z wykonaniem niniejszej Umowy i do niewykorzystywania ich w jakimkolwiek innym w celu niż określony w niniejszej umowie, a także do zachowania w tajemnicy tych informacji, których ujawnienie osobom trzecim lub wykorzystanie ich przez Strony w innym celu niż przedmiot Umowy, mogłoby narazić interesy stron w czasie obowiązywania lub po rozwiązaniu niniejszej Umowy.

**§ 13.**

**Postanowienia końcowe**

1. Wykonawca jest zobowiązany do informowania Zamawiającego o zmianie formy prowadzonej działalności oraz zmianie adresu siedziby firmy pod rygorem uznania korespondencji kierowanej na ostatni podany przez Wykonawcę adres za doręczoną. Powyższe zobowiązanie dotyczy okresu obowiązywania Umowy, gwarancji, rękojmi za wady oraz niezakończonych rozliczeń wynikających z Umowy.

2. Wykonawca jest zobowiązany do informowania Zamawiającego o likwidacji, wszczęciu postępowania upadłościowego, zajęciu majątku w zakresie uniemożliwiającym realizację przedmiotu Umowy.

3. Wykonawca nie może bez uzyskania uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego dokonać przelewu praw, obowiązków i wierzytelności przysługujących mu z niniejszej Umowy na osobę trzecią.

4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy obowiązującego prawa, w tym m. in. Kodeks cywilny, ustawa Prawo zamówień publicznych.

5. Ewentualne spory wynikłe w toku realizacji niniejszej Umowy rozstrzygane będą przez właściwy sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

6. Każda ze Stron może jednostronnie dokonać zmian w zakresie danych teleadresowych, osób upoważnionych do kontaktu, zawiadamiając niezwłocznie o tym pisemnie drugą Stronę.

7.W przypadku, gdy jakiekolwiek postanowienia Umowy staną się nieważne lub bezskuteczne, fakt ten nie wpłynie na inne postanowienia Umowy, które pozostają w mocy i są wiążące we wzajemnych stosunkach Stron wynikających z Umowy. W przypadku nieważności lub bezskuteczności jednego lub więcej postanowień Umowy, Strony zobowiązują się zgodnie dążyć do ustalenia takiej treści Umowy, która będzie optymalnie odpowiadała zgodnym intencjom Stron, celowi i przeznaczeniu Umowy oraz zaistniałym okolicznościom.

8.Umowa została zawarta w dniu podpisania przez Strony.

**§ 14.**

1. Umowę niniejszą wraz z załącznikami sporządzono w 3. jednobrzmiących egzemplarzach, w tym 1. egz. dla Wykonawcy i 2. egz. dla Zamawiającego.

2.Integralną część Umowy stanowią:

- Specyfikacja Warunków Zamówienia

- Opis Przedmiotu Zamówienia.

**Załączniki do Umowy:**

Załącznik nr 1 - Oferta Wykonawcy,

Załącznik nr …. - Klauzula informacyjna RODO,

Załącznik nr ………… - Zasady wejścia/wjazdu na teren jednostki.

**ZAMAWIAJĄCY** **WYKONAWCA**

……………………………..……… …………………………………….

*(data, podpis Zamawiającego) (data, podpis Wykonawcy)*

*Załącznik nr 3 do SWZ*

*WZÓR*

UMOWA NA DOSTAWY

**RZU…………………………….**

**ZP/TP/13/2/2022**

Zawarta w dniu …………….. w Zamościu

pomiędzy:

**Skarbem Państwa - 32 Wojskowym Oddziałem Gospodarczym w Zamościu**,

ul. Wojska Polskiego 2F, 22-400 Zamość, NIP: 9223046357, Regon: 061402337

reprezentowanym przez: **………………………………………………………………**

zwanym w treści umowy **Zamawiającym**,

**a**

**……………………………………………………………………………………………**,

reprezentowanym przez: ……………………………………………………..…..

zwanym w treści umowy **Wykonawcą,**

zwanymi wspólnie **„Stronami”.**

*Niniejsza Umowa została zawarta zgodnie z wynikiem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie podstawowym na podstawie art. 275 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2021 r. poz. 1129 z późn.zm.).*

**§ 1.**

**Przedmiot umowy**

1. Wykonawca zobowiązuje się przenieść na Zamawiającego własność (towaru): *dostawa papieru do sprzętu informatycznego wraz z transportem i rozładunkiem do magazynów 32 Wojskowego Oddziału Gospodarczego w Zamościu zlokalizowanych w miejscowościach: Lublin i Zamość* dla 32 Wojskowego Oddziału Gospodarczego i jednostek wojskowych będących na jego zaopatrzeniu, w asortymencie i ilościach oraz zgodnie z wymaganiami technicznymi tych urządzeń, określonymi w SWZ, opisie przedmiotu zamówienia oraz złożonej ofercie Wykonawcy, stanowiącej załącznik nr ……. do niniejszej Umowy, a Zamawiający zobowiązuje się *dostarczyć papier do sprzętu informatycznego do magazynów 32 Wojskowego Oddziału Gospodarczego w Zamościu zlokalizowanych w miejscowościach: Lublin i Zamość* i zapłacić Wykonawcy cenę określoną w Umowie.
2. **Wykonawca** oświadcza, że wszystkie dostarczone towary muszą spełniać parametry określone w opisie przedmiotu zamówienia i formularzu cenowym, muszą być fabrycznie nowe **(I kat.)** nieużywane i wolne od wad oraz posiadać nienaruszone cechy pierwotnego opakowania lub opakowania dostawcy realizującego Umowę, z oznaczeniami producenta i numeru katalogowego (jeśli występuje).
3. Wykonawca odpowiedzialny jest za jakość oraz zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi określonymi dla przedmiotu zamówienia. Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań wynikających z Umowy.
4. Przedmiot umowy określony w § 1 ust. 1 musi spełniać określone wymagania zawarte w Polskich Normach przenoszących europejskie normy zharmonizowane.
5. Strony ustalają, że przeniesienie własności dostarczonego papieru, o którym mowa w ust. 1, nastąpi z momentem go wydania Zamawiającemu.
6. Cena określona w § 4 ust. 1 Umowy obejmuje dostawę *papieru do sprzętu informatycznego wraz z transportem i rozładunkiem* stanowiących przedmiot Umowy.
7. Wykonawca dostarczy jednorazowo towary na swój koszt i ryzyko. Za szkody lub braki powstałe w czasie transportu odpowiada Wykonawca. Towary muszą być zabezpieczone przez bezzwrotne opakowania gwarantujące, iż nie zostaną uszkodzone w czasie transportu i przeładunku.
8. Towar dostarczony przez Wykonawcę winien być fabrycznie nowy, w pierwszym gatunku niż produkcji co najmniej 2021 r.
9. Warunkiem dokonania odbioru ilościowego i jakościowego przez Zamawiającego będzie dostarczenie przez Wykonawcę wraz z towarami poniższego kompletu dokumentów:
10. faktury VAT (oryginał oraz kopia),
11. protokołu odbioru towaru (1 egzemplarz podpisany przez przedstawicieli Wykonawcy i Zamawiającego).
12. Zamawiający odmówi przyjęcia dostawy:
13. w części przekraczającej ilości określone w niniejszej Umowie,
14. jeśli dostawa zawiera inny towar niż wskazany w Umowie bądź jest niezgodna pod względem jakościowym (tj. dostarczony towar jest w stanie niezupełnym, wadliwym lub niezgodny z opisem przedmiotu umowy).
15. W przypadku odmowy przyjęcia dostawy, towar uważa się za niedostarczony, zaś Zamawiający nie jest zobowiązany do zapłaty wynagrodzenia za towary określone w ust. 10.
16. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot Umowy zgodnie z zachowaniem należytej staranności oraz zgodnie z przepisami i normami obowiązującymi w zakresie przedmiotu Umowy. Wykonawca oświadcza, iż posiada wszelkie wymagane uprawnienia, wiedzę, doświadczenie i potencjał osobowy oraz techniczny, niezbędne do prawidłowej realizacji przedmiotu Umowy.

**§ 2**

**Termin realizacji**

1. Termin dostarczenia przedmiotu umowy do 30 dni kalendarzowych od daty podpisania Umowy tj. do dnia ……………………………………………………
2. Wykonawca zobowiązuje się do zorganizowania dostawy towaru określonego w § 1 własnym transportem i na własny koszt do magazynów 32 Wojskowego Oddziału Gospodarczego w Zamościu i Lublinie (w godzinach 8.00 – 14.00 od poniedziałku do czwartku), zgodnie z załącznikiem nr ……. do umowy do miejsca wskazanego poniżej.

- ZAMOŚĆ - ul. Wojska Polskiego 2F, 22-400 Zamość, Magazyn Sprzętu Łączności Grupa Zabezpieczenia Zamość, budynek 69

- LUBLIN - ul. Nowy Świat 40, 20-400 Lublin, Magazyn Sprzętu Łączności Grupa Zabezpieczenia Lublin, budynek 135

1. Przedstawicielami Zamawiającego w zakresie dostawy są:

a) ZAMOŚĆ - ……………………………………… tel. …………………………………………….

b) LUBLIN - ………………………………………. tel. …………………………………………….

1. Przedstawicielem Wykonawcy w zakresie dostawy jest:

………………………………. tel.: (………………………………..lub………………………………)

**§ 3.**

**Przedstawiciele Stron**

1. Do współpracy i koordynacji realizacji przedmiotu Umowy, w tym do podpisywania Protokołów Odbioru upoważnione są osoby ze strony Zamawiąjacego:
2. ……………………………tel.:…………………… e-mail:……………………………,

lub

1. ……………………………tel.:…………………… e-mail:………………………….. .
2. Do współpracy i koordynacji realizacji przedmiotu Umowy, w tym do podpisywania Protokołów Odbioru upoważnione są osoby ze strony Wykonawcy:
3. ……………………………tel.:……………………e-mail:………............................,

lub

1. ……………………………tel.:……………………e-mail:…………………………...
2. Strony postanawiają, że osobami odpowiedzialnymi za realizację niniejszej umowy będą:

po stronie Zamawiającego:………………..………………, tel. ……………………………………

po stronie Wykonawcy: ……………...……….……………, tel. ……………………………………

**§ 4.**

**Wynagrodzenie Wykonawcy**

1. Całkowite wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu należytego wykonania przedmiotu Umowy wynosi:

**NETTO: ……………………………………………………………………………………………………………**

(słownie: …………………………………………………………………………………….. 00/100 złotych)

**BRUTTO: ……………………………………………………………………………………………………………**

(słownie: …………………………………………………………………………………… 00/100 złotych) w tym podatek VAT w wysokości …………………………………………… %

**zgodnie z przyjętą ofertą Wykonawcy.**

2. Powyższa cena obejmuje wszystkie koszty związane z prawidłową realizacją przedmiotu niniejszej Umowy.

3. Wykonawca oświadcza, iż w kwocie określonej w ust. 1 uwzględnił ryzyko wynikające z okoliczności nie dających się przewidzieć na etapie sporządzenia oferty cenowej i nie będzie żądał podwyższenia wynagrodzenia. Niedoszacowanie, pominięcie oraz nienależyte rozpoznanie zakresu przedmiotu umowy nie może stanowić podstawy do żądania zmiany wynagrodzenia określonego w ust. 1.

4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do ograniczenia zakresu lub zmniejszenia ilości dostaw stanowiących przedmiot Umowy. Wynagrodzenie Wykonawcy określone w § 4 ust. 1 Umowy może zostać zmniejszone maksymalnie o 30%, tj. do kwoty …………… zł netto, ………………….. zł brutto.

5. Wykonawcy przysługiwać będzie wynagrodzenie za faktyczną ilość zrealizowanych dostaw, na podstawie faktury końcowej.

6. Podstawę do wystawienia faktury stanowić będzie Protokół Odbioru Towarów, o którym mowa w § 1 ust. 9 pkt 2 Umowy.

**§ 5.**

**Warunki płatności**

1. Wynagrodzenie będzie płatne na podstawie prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury, w terminie ………………… dni od daty doręczenia faktury do siedziby Zamawiającego, na numer konta bankowego Wykonawcy Nr ………………………………………….wskazany na fakturze.

2. Konto bankowe Wykonawcy wskazane na fakturze powinno być zgodne z rachunkiem firmy Wykonawcy umieszczonym na Białej Liście Podatników. Wykonawca odpowiada za prawidłowe podanie numeru rachunku bankowego.

3. Za datę dokonania płatności przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

4. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że Zamawiający przy zapłacie wynagrodzenia będzie stosował mechanizm podzielonej płatności, o którym mowa w art. 108a ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2021 r. poz. 685 t.j.)

**§ 6.**

**Rękojmia za wady i gwarancja jakości**

1. Wykonawca jest odpowiedzialny z tytułu rękojmi za wady na zasadach określonych w przepisach kodeksu cywilnego.
2. Wykonawca udziela gwarancji jakości na przedmiot Umowy na okres 24 miesięcy od daty dostawy i podpisania protokołu odbioru.
3. W przypadku gdy okres udzielonej przez Wykonawcę gwarancji jest dłuższy niż okres rękojmi za wady określony zgodnie z przepisami kodeksu cywilnego, okres rękojmi za wady ulega wydłużeniu na okres równy okresowi udzielonej przez Wykonawcę gwarancji jakości.
4. Gwarancja obejmuje swoim zakresem rzeczowym dostawy zawarte w przedmiocie Umowy. Okres gwarancji jest jednakowy dla całego ww. zakresu rzeczowego zgodnie z § 1 Umowy i rozpoczyna swój bieg od daty podpisania protokołu odbioru.
5. W przypadku wystąpienia rozbieżności pomiędzy treścią wystawionej przez Wykonawcę gwarancji a treścią Umowy, w zakresie obowiązków gwarancyjnych określonych w niniejszym paragrafie Umowy, strony obowiązuje treść Umowy.
6. Zamawiający zgłaszać będzie wady Wykonawcy telefonicznie pod   
   nr tel............................... lub faksem nr .................... lub pocztą elektroniczną na adres ………………………………….. a następnie bez zbędnej zwłoki na piśmie na adres ........................................................................................................................................
7. Wykonawca ma obowiązek informować na piśmie Zamawiającego o każdej zmianie ww. adresu lub numerów, pod rygorem skutecznego zgłoszenia wad pod adres lub numer wskazany uprzednio.
8. Wykonawca oświadcza że dokonane dostawy towaru są pełnowartościowe i zgodne z opisem przedmiotu zamówienia.
9. W przypadku ujawnienia się wady w zakresie przedmiotowym objętym gwarancją Zamawiającydokona zgłoszenia tego faktu Wykonawcy. Zgłoszenie dokonane zostanie telefoniczne, faksem, lub pisemnie – zgodnie z danymi wskazanymi przez Wykonawcę w ust. 9. Wykonawca zobowiązany jest usunąć na własny koszt zgłoszoną wadę w terminie wynikającym z ust. 10 i ust.11.
10. W przypadku wady uniemożliwiającej dalszą prawidłową eksploatację, wada zostanie usunięta niezwłocznie – nie później niż do 3 dni kalendarzowych od daty zawiadomienia.
11. Pozostałe wady nie skutkujące zagrożeniami wymienionymi powyżej, Wykonawca usunie w terminie 14 dni kalendarzowych od daty zgłoszenia przez Zamawiającego.
12. W uzasadnionych przypadkach i za zgodą Zamawiającego, na wniosek Wykonawcy może zostać ustalony inny niż wymieniony powyżej termin usunięcia zgłoszonych wad.
13. Jeżeli Wykonawca nie usunie wady w ustalonych terminach, Zamawiający po uprzednim wezwaniu Wykonawcy do usunięcia wady w terminie 14 dni kalendarzowych, będzie miał prawo usunąć wadę we własnym zakresie lub przez podmiot trzeci na koszt i ryzyko Wykonawcy, bez konieczności uzyskiwania dodatkowej zgody Wykonawcy oraz upoważnienia sądu, bez utraty praw wynikających z rękojmi i gwarancji udzielonej przez Wykonawcę. Zamawiający wystawi Wykonawcy z tego tytułu stosowne wezwanie do zapłaty.
14. W przypadku wymiany towaru na nowy termin gwarancji liczy się na nowo.
15. Fakt skutecznego usunięcia wady każdorazowo wymaga potwierdzenia   
    na piśmie przez Wykonawcę i Zamawiającego**.**
16. Jeśli dostarczone materiały producent/dostawca udzielił gwarancji dłuższej niż okres udzielonej przez Wykonawcę gwarancji, to Wykonawca przekaże Zamawiającemu dokumenty dotyczące tych gwarancji nie później niż w ostatnim dniu udzielonej przez siebie gwarancji.
17. Gwarancja nie wyłącza, nie ogranicza ani nie zawiesza uprawnień Zamawiającego wynikających z przepisów o rękojmi za wady.
18. Uprawnienia z tytułu gwarancji dotyczące materiałów będą realizowane   
    w miejscu ich dostawy. W przypadku konieczności ich transportu będzie   
    się to odbywało staraniem i na koszt Wykonawcy.
19. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu gwarancji jakości oraz rękojmi za wady także po terminie upływie ich terminu, jeżeli zgłosił wadę w przedmiocie Umowy przed upływem tego terminu.
20. Zamawiający jest zobowiązany powiadomić Wykonawcę o powstałych w trakcie realizacji dostawy lub stwierdzonych przy odbiorach wadach przedmiotu Umowy, natomiast Wykonawca jest zobowiązany do ich usunięcia na własny koszt i ryzyko, w terminie 7 dni lub w innym terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
21. Jeżeli wady stwierdzone w trakcie odbioru przedmiotu Umowy nie nadają się   
    do usunięcia, a nie uniemożliwiają użytkowania przedmiotu Umowy zgodnie   
    z przeznaczeniem, Zamawiający ma prawo, zgodnie z treścią art. 560 § 3 kodeksu cywilnego, do odpowiedniego obniżenia wynagrodzenia umownego przysługującego Wykonawcy.
22. Jeżeli wady powstałych w trakcie realizacji dostaw lub stwierdzone przy odbiorach nie nadają się do usunięcia i uniemożliwiają one użytkowanie przedmiotu Umowy zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może żądać wykonania go po raz drugi na koszt Wykonawcy.

**§ 7.**

**Kary umowne**

Strony ustalają kary umowne z następujących tytułów:

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
   * 1. za zwłokę w wykonaniu przedmiotu Umowy w terminie określonym w § 2 ust. 1 Umowy - w wysokości 0,1% wartości wynagrodzenia brutto, określonego w § 4 ust. 1 Umowy, **za każdy dzień zwłoki**, liczony od upływu terminu zakończenia poszczególnych dostaw objętych niniejszą Umową,
     2. za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych w trakcie obioru dostawy oraz w okresie gwarancji i rękojmi za wady - w wysokości 0,1% wartości wynagrodzenia brutto, określonego w § 4 ust. 1 Umowy, **za każdy dzień zwłoki**, liczony od dnia upływu terminu wyznaczonego na usunięcie wad,
     3. za odstąpienie od Umowy przez Wykonawcę lub Zamawiającego z przyczyn leżący po stronie Wykonawcy - w wysokości 10 % wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 Umowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych do pełnej wysokości poniesionej szkody.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo potrącania należności z tytułu kar umownych z należności wykonawcy za wykonany przedmiot Umowy i z każdej innej wierzytelności przysługującej mu od Wykonawcy, bez konieczności składania odrębnego oświadczenia o potrąceniu oraz bez wezwania do zapłaty, na co Wykonawca wyraża zgodę.
4. W przypadku naliczania kar umownych Zamawiający wystawi notę obciążeniową Wykonawcy, w której wskaże termin płatności kar umownych, nie krótszy niż 7 dni. Jeżeli Zamawiający dokonał już potrącenia kar umownych, zamiast terminu płatności zamieści na nocie obciążeniowej adnotację o dokonanym potrąceniu.
5. Łączna wysokość kar umownych o których mowa w § 7 ust. 1 Umowy nie może przekroczyć 30% wynagrodzenia umownego brutto o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy.
6. W przypadku odstąpienia od Umowy przez którąkolwiek ze Stron kary umowne naliczone w okresie trwania Umowy nie podlegają zwrotowi.
7. W przypadku braku terminowej zapłaty wynagrodzenia wynikającego z niniejszej Umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe za opóźnienie.

**§ 8.**

**Odstąpienie od Umowy**

1. Zamawiający może odstąpić od Umowy:

1) w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, lub dalsze wykonywanie Umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu;

2) jeżeli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:

a) dokonano zmiany Umowy z naruszeniem art. 454 i art. 455 ustawy Pzp,

b) Wykonawca w chwili zawarcia Umowy podlegał wykluczeniu na podstawie art. 108 ustawy Pzp,

c) Trybunał Sprawiedliwości Unii Europejskiej stwierdził, w ramach procedury przewidzianej w art. 258 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej, że Rzeczpospolita Polska uchybiła zobowiązaniom, które ciążą na niej na mocy Traktatów, dyrektywy 2014/24/UE, dyrektywy 2014/25/UE i dyrektywy 2009/81/WE, z uwagi na to, że Zamawiający udzielił zamówienia z naruszeniem prawa Unii Europejskiej.

1. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 lit. a, Zamawiający odstępuje od Umowy w części, której zmiana dotyczy.
2. W przypadkach, o których mowa w ust. 1, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy.
3. Strony postanawiają, że oprócz przypadków określonych w ust. 1 oraz przypadków wymienionych w kodeksie cywilnym, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w całości albo w części w następujących przypadkach:
4. Zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy lub przedsiębiorstwo Wykonawcy zostało zbyte lub wniesione aportem do spółki prawa handlowego,
5. Wykonawca bez uzasadnionych przyczyn nie rozpoczął realizacji dostaw w ciągu 21 dni kalendarzowych od dnia zawarcia Umowy i nie rozpoczyna ich pomimo wezwania Zamawiającego,
6. Wykonawca przerwał realizację dostaw i nie realizuje ich przez okres 14 dni kalendarzowych pomimo wezwania Zamawiającego,
7. Wykonawca opóźnia się z wykonaniem dostaw ponad 14 dni kalendarzowych   
   w stosunku do terminów określonych w § 2 ust. 1 Umowy, z przyczyn niezależnych od Zamawiającego,
8. dotychczasowy przebieg dostaw związanych z realizacją Umowy wskazywać będzie, że zachodzą uzasadnione wątpliwości, iż Umowa nie zostanie należycie wykonana w umówionym terminie, w szczególności gdy wysokość naliczonych kar umownych przekroczy 30% kwoty oznaczonej jako całkowite wynagrodzenie brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1,
9. Wykonawca wykonuje dostawy niezgodnie z Umową, złożoną ofertą, specyfikacją warunków zamówienia oraz opisem przedmiotu zamówienia i nie usunie naruszeń w wyznaczonym terminie pomimo wezwania Zamawiającego,
10. W przypadku utraty przez Wykonawcę uprawnień niezbędnych do wykonywania przedmiotu Umowy,
11. Po bezskutecznym upływie dodatkowego terminu wyznaczonego Wykonawcy na usunięcia wad lub zmiany sposobu wykonania przedmiotu Umowy.
12. Odstąpienie od Umowy z przyczyn określonych w ust. 1 i 4 powinno nastąpić w terminie 30 dni kalendarzowych od powzięcia wiadomości o okolicznościach uzasadniających odstąpienie od Umowy.
13. Odstąpienie od Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej z podaniem uzasadnienia pod rygorem nieważności.
14. Odstąpienie od Umowy będzie wywierało skutek pomiędzy stronami Umowy z chwilą doręczenia drugiej stronie oświadczenia o odstąpieniu i będzie wywierało skutek na przyszłość, przy zachowaniu w pełni przez Zamawiającego wszystkich uprawnień, które Zamawiający nabył przed datą złożenia oświadczenia o odstąpieniu, w tym w szczególności uprawnień z rękojmi, gwarancji, kar umownych i odszkodowania.
15. W przypadkach, o których mowa powyżej, Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanej części umowy.
16. Każda ze Stron ma możliwość odstąpienia od Umowy w całości lub w części.

**§ 9.**

**Zmiana Umowy**

1. Wszelkie zmiany treści zawartej Umowy w stosunku do treści oferty mogą być dokonane jedynie zgodnie z treścią art. 455 ustawy Prawo zamówień publicznych   
   (Dz.U. z 2021 r. poz. 1129 z późn.zm.) i niniejszej Umowy za zgodą obu stron wyrażoną w aneksie do Umowy, sporządzonym w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. **Stosownie do treści art. 455 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej Umowy w następujących przypadkach i warunkach:**
3. **zmniejszenie zakresu** przedmiotu Umowy:

- gdy jego wykonanie w pierwotnym zakresie nie leży w interesie publicznym,

- w przypadku ograniczenia lub braku środków finansowych na realizację przedmiotu Umowy w roku 2022, skutkujących wstrzymaniem lub zaniechaniem dostaw.

1. zmiana terminu realizacji przedmiotu Umowy, w przypadku:
2. gdy zachowanie pierwotnie określonego terminu nie leży w interesie publicznym**,**
3. działania siły wyższej, uniemożliwiającej wykonanie dostaw w określonym pierwotnie terminie,
4. konieczności zmniejszenia zakresu przedmiotu Umowy, gdy jego wykonanie w pierwotnym zakresie nie leży w interesie publicznym, w przypadku ograniczenia lub braku środków finansowych na realizację przedmiotu Umowy, skutkujących wstrzymaniem lub zaniechaniem dostaw,
5. zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu Umowy lub świadczenia jednej lub obu stron;
6. **zmniejszenie wynagrodzenia** należnego **Wykonawcy** w przypadku zmniejszenia zakresu przedmiotu Umowy, w sytuacjach, o których mowa w pkt 1) powyżej – wynagrodzenie Wykonawcy określone w § 4 ust. 1 Umowy może zostać zmniejszone maksymalnie o 30%, tj. do kwoty …………… zł netto, ………………….. zł brutto.
7. **Zmiany Umowy przewidziane w ust. 2 dopuszczalne są na następujących warunkach:**

**ad. pkt 1)** – **zmniejszenie zakresu** przedmiotu Umowy w granicach uzasadnionego interesu publicznego, lub w przypadku ograniczenia lub braku środków finansowych na realizację przedmiotu Umowy w roku 2022, skutkujących wstrzymaniem lub zaniechaniem dostaw,

**ad. pkt 2)** – **zmiana terminu realizacji** przedmiotu Umowy:

lit. a) – o okres umożliwiający osiągnięcie uzasadnionego interesu publicznego,

lit. b) – o okres działania siły wyższej oraz potrzebny do usunięcia skutków tego działania,

lit. c) – o okres proporcjonalny do zmniejszonego zakresu, spowodowanego ograniczeniem lub brakiem środków finansowych na realizację przedmiotu Umowy,

lit. d) – o czas trwania niesprzyjających warunków atmosferycznych,

lit. e) – o uzasadniony okres wynikający ze zmiany przepisów prawa,

**ad pkt 3)** – **wynagrodzenie** należne **Wykonawcy** za wykonanie przedmiotu Umowy zostanie zmniejszone na podstawie protokołu zaawansowania dostaw przygotowanych przez Wykonawcę, a zatwierdzonych przez Zamawiającego.

1. **Poza przypadkami, o których mowa w ust. 2 i 3, dopuszczalna jest zmiana postanowień zawartej Umowy w okolicznościach:**
2. W przypadku zmiany osób upoważnionych jako przedstawicieli stron Umowy,   
   w przypadku nieprzewidzianych zdarzeń losowych takich, jak: choroba, śmierć, ustanie stosunku pracy, pod warunkiem, że osoby zaproponowane będą posiadały takie same kwalifikacje, jak osoby wskazane w Umowie;
3. Poza przypadkami, o których mowa w ust. 2 i 3, dopuszczalna jest zmiana postanowień zawartej Umowy w okolicznościach i na warunkach określonych w art. 455 ustawy Pzp.
4. Zmiana postanowień zawartej Umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu stron wyrażoną w aneksie do Umowy, sporządzonym w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 10.**

**Kontrola jakości**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo kontroli procesu wykonania dostaw w trakcie ich realizacji. Jeżeli Wykonawca będzie realizował dostawy w sposób wadliwy albo sprzeczny z Umową, Zamawiający ma prawo wezwać go do usunięcia wad lub zmiany sposobu wykonania przedmiotu Umowy i wyznaczyć mu w tym celu odpowiedni termin, potwierdzając ten fakt na piśmie.
2. Wykonawca zobowiązuje się na własny koszt usunąć wady spowodowane przez siebie w trakcie realizacji dostaw, dokonując poprawek bądź ponownego wykonania wadliwie wykonanych dostaw, w terminie wyznaczonym przez przedstawiciela Zamawiającego.
3. Po bezskutecznym upływie dodatkowego terminu usunięcia wad lub zmiany sposobu wykonania przedmiotu Umowy Zamawiający ma prawo odstąpić od Umowy oraz zastosować karę umowną zgodnie z § 7 ust. 1 pkt 3 Umowy.

**§ 11.**

**Ochrona danych osobowych**

1. Wykonawca oświadcza, że rezygnuje z prawa do prywatności w zakresie imienia   
   i nazwiska, o którym mowa w art. 5 ust. 2 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie   
   do informacji publicznej (Dz. U. z 2020 r. poz. 2176 t.j.).
2. Każda ze Stron będzie przetwarzać przekazane jej w wyniku zawarcia i wykonywania Umowy dane osobowe dotyczące pracowników drugiej Strony w celu zawarcia i wykonania Umowy.
3. Obie Strony zobowiązują się przetwarzać dane osobowe udostępnione przez drugą Stronę w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami o ochronie danych osobowych, w szczególności z przepisami ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (RODO).
4. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z treścią klauzuli informacyjnej RODO stanowiącej załącznik nr ….. do Umowy.
5. Wykonawca oświadcza, że wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 str. 1) wobec osób fizycznych,   
   od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu zawarcia   
   i wykonania niniejszej Umowy.

**§ 12.**

**Klauzula poufności**

Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy informacji technicznych, technologicznych, organizacyjnych, handlowych i innych, udostępnionych wzajemnie w związku z wykonaniem niniejszej Umowy i do niewykorzystywania ich w jakimkolwiek innym w celu niż określony w niniejszej umowie, a także do zachowania w tajemnicy tych informacji, których ujawnienie osobom trzecim lub wykorzystanie ich przez Strony w innym celu niż przedmiot Umowy, mogłoby narazić interesy stron w czasie obowiązywania lub po rozwiązaniu niniejszej Umowy.

**§ 13.**

**Postanowienia końcowe**

1. Wykonawca jest zobowiązany do informowania Zamawiającego o zmianie formy prowadzonej działalności oraz zmianie adresu siedziby firmy pod rygorem uznania korespondencji kierowanej na ostatni podany przez Wykonawcę adres za doręczoną. Powyższe zobowiązanie dotyczy okresu obowiązywania Umowy, gwarancji, rękojmi za wady oraz niezakończonych rozliczeń wynikających z Umowy.

2. Wykonawca jest zobowiązany do informowania Zamawiającego o likwidacji, wszczęciu postępowania upadłościowego, zajęciu majątku w zakresie uniemożliwiającym realizację przedmiotu Umowy.

3. Wykonawca nie może bez uzyskania uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego dokonać przelewu praw, obowiązków i wierzytelności przysługujących mu z niniejszej Umowy na osobę trzecią.

4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy obowiązującego prawa, w tym m. in. Kodeks cywilny, ustawa Prawo zamówień publicznych.

5. Ewentualne spory wynikłe w toku realizacji niniejszej Umowy rozstrzygane będą przez właściwy sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

6. Każda ze Stron może jednostronnie dokonać zmian w zakresie danych teleadresowych, osób upoważnionych do kontaktu, zawiadamiając niezwłocznie o tym pisemnie drugą Stronę.

7.W przypadku, gdy jakiekolwiek postanowienia Umowy staną się nieważne lub bezskuteczne, fakt ten nie wpłynie na inne postanowienia Umowy, które pozostają w mocy i są wiążące we wzajemnych stosunkach Stron wynikających z Umowy. W przypadku nieważności lub bezskuteczności jednego lub więcej postanowień Umowy, Strony zobowiązują się zgodnie dążyć do ustalenia takiej treści Umowy, która będzie optymalnie odpowiadała zgodnym intencjom Stron, celowi i przeznaczeniu Umowy oraz zaistniałym okolicznościom.

8.Umowa została zawarta w dniu podpisania przez Strony.

**§ 14.**

1. Umowę niniejszą wraz z załącznikami sporządzono w 3. jednobrzmiących egzemplarzach, w tym 1. egz. dla Wykonawcy i 2. egz. dla Zamawiającego.

2.Integralną część Umowy stanowią:

- Specyfikacja Warunków Zamówienia

- Opis Przedmiotu Zamówienia.

**Załączniki do Umowy:**

Załącznik nr 1 - Oferta Wykonawcy,

Załącznik nr …. - Klauzula informacyjna RODO,

Załącznik nr ………… - Zasady wejścia/wjazdu na teren jednostki.

**ZAMAWIAJĄCY** **WYKONAWCA**

……………………………..……… …………………………………….

*(data, podpis Zamawiającego) (data, podpis Wykonawcy)*

*Załącznik nr 2 do umowy*

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku   
z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:

**32 Wojskowy Oddział Gospodarczy w Zamościu,  
 ul. Wojska Polskiego 2F, 22-400 Zamość,**

do Pani/Pana dyspozycji pozostaje również **Inspektor Ochrony Danych** **Osobowych,** wszelkie pytania dotyczące ochrony danych osobowych proszę kierować na adres poczty elektronicznej:

**32wog.iod@ron.mil.pl**

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. cRODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie podstawowym na dostawę fabrycznie nowych materiałów eksploatacyjnych do sprzętu informatycznego oraz papieru do urządzeń drukujących w zakresie 2 (dwóch) części: CZĘŚCI NR 1 - dostawa fabrycznie nowych materiałów eksploatacyjnych do sprzętu informatycznego wraz z transportem i rozładunkiem oraz odbiór zużytych opakowań i pojemników po materiałach eksploatacyjnych przez okres 24 miesięcy od daty dostawy i podpisania protokołu odbioru do/z magazynów 32 Wojskowego Oddziału Gospodarczego w Zamościu zlokalizowanych w miejscowościach: Lublin i Zamość; CZĘŚĆ NR 2 - dostawa papieru do sprzętu informatycznego wraz z transportem i rozładunkiem do magazynów 32 Wojskowego Oddziału Gospodarczego w Zamościu zlokalizowanych w miejscowościach: Lublin i Zamość.

* odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp”;
* Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
* obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
* w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane  
   w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
* posiada Pani/Pan:
* na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
* na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **\*\***;
* na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
* nie przysługuje Pani/Panu:
* w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
* prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
* **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO**.

*Załącznik nr 3 do umowy*

**ZASADY WEJŚCIA / WJAZDU**

1. Pracownicy ochrony – dyżurny biura przepustek, mają prawo kontrolowania dokumentów uprawniających osoby do wstępu, wjazdu i przebywania na terenie obiektu oraz wynoszenia i wywożenia przedmiotów przez te osoby, zgodnie   
   z zasadami określonymi przez Dowódcę na podstawie rozporządzenia Ministra Obrony Narodowej z dnia 2 czerwca 1999 r. w sprawie wewnętrznych służb ochrony działających na terenach komórek i jednostek organizacyjnych resortu obrony narodowej (Dz. U. z 2020 r. poz. 816 t. j.) oraz ustawy z dnia 21 stycznia 2021 r.   
   w sprawie zmiany ustawy o ochronie osób i mienia oraz ustawy o Żandarmerii Wojskowej i wojskowych organach porządkowych (Dz. U. z 2021 r. poz. 469) oraz Regulaminu Ogólnego Sił Zbrojnych.
2. Zamawiający na podstawie: Instrukcji o ochronie obiektów wojskowych Szt. Gen. 1686/2017 wprowadzonej Decyzją Nr Z-12/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 7 lipca 2017 r. w sprawie wprowadzenia z dniem 1 sierpnia 2017 roku do użytku w ”Instrukcji o ochronie obiektów wojskowych”, Decyzji Nr 107/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 18 sierpnia 2021 r. w sprawie organizowania współpracy międzynarodowej w resorcie obrony narodowej (Dz. Urz. MON z 2021 r. poz.177), Rozkazu Dowódcy Generalnego Rodzajów Sił Zbrojnych Nr Z-405 z dnia 27 lipca 2015 r. w sprawie organizacji systemu przepustkowego jednostkach organizacyjnych podległych Dowódcy Generalnemu Rodzajów Sił Zbrojnych zastrzega sobie, iż warunkiem wstępu cudzoziemców na teren chronionych obiektów wojskowych jest wydanie przez właściwy organ wojskowy „Jednorazowego pozwolenia” uprawniającego do wejścia/wjazdu na teren chronionych obiektów wojskowych. Wydanie „Jednorazowego pozwolenia” jest uzależnione od wyrażenia przez Służbę Kontrwywiadu Wojskowego pozytywnej opinii w przedmiotowej sprawie.
3. Wstęp OBCOKRAJOWCÓW do obiektów wojskowych może być realizowany wyłącznie na podstawie POZWOLEŃ wydanych na zasadach określonych w decyzji Nr 107/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 18 sierpnia 2021 r. w sprawie organizowania współpracy międzynarodowej w resorcie obrony narodowej (Dz. Urz. MON z 2021 r. poz. 177).
4. W stosunku do obywateli RP, dostawcy ubiegający się o zgodę na wejście/wjazd na teren chronionych obiektów wojskowych, zobowiązani są posiadać:

- aktualny dokument tożsamości z podaniem organu wydającego,

- numery rejestracyjne samochodów oraz innego sprzętu.

1. Wykonawca dostawy jest zobowiązany stosować się do obowiązujących przepisów w zakresie wejścia i wjazdu do jednostki, parkowania pojazdów, poruszania się po terenie chronionym, jak również uzyskania pozwolenia Dowódcy jednostki, na terenie której wykonywana jest dostawa, na:

- wnoszenie sprzętu audiowizualnego oraz wszelkich urządzeń służących do rejestracji obrazu i dźwięku,

- użytkowanie w miejscu wykonywania prac telefonu komórkowego.

1. Dostawa, wszelkie informacje oraz materiały uzyskane w czasie, i po jej realizacji nie mogą być wykorzystane do żadnego rodzaju materiałów promocyjnych   
   i czynności z tym związanych, w szczególności prezentacji w środkach masowego przekazu, filmach, ulotkach, folderach itp.

*Załącznik nr 4 do SWZ*

…………………………………….. ……………………

(nazwa i adres Wykonawcy) (miejscowość i data)

……………………………………..

(województwo)

……………………………………..

(numer faksu/telefonu)

……………………………………..

(NIP, REGON)

……………………………………..

(adres strony internetowej)

……………………………………..

(e – mail)

*WZÓR*

**OFERTA**

*W zakresie CZĘŚCI NR 1*

**32 Wojskowy Oddział Gospodarczy   
w Zamościu, 22-400 Zamość**

**ul. Wojska Polskiego 2F**

Odpowiadając na ogłoszenie opublikowane w Biuletynie Zamówień Publicznychw postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym pod nazwą: dostawa fabrycznie nowych materiałów eksploatacyjnych do sprzętu informatycznego oraz papieru do urządzeń drukujących w zakresie 2 (dwóch) części: CZĘŚCI NR 1 - dostawa fabrycznie nowych materiałów eksploatacyjnych do sprzętu informatycznego wraz z transportem i rozładunkiem oraz odbiór zużytych opakowań i pojemników po materiałach eksploatacyjnych przez okres 24 miesięcy od daty dostawy i podpisania protokołu odbioru do/z magazynów 32 Wojskowego Oddziału Gospodarczego w Zamościu zlokalizowanych w miejscowościach: Lublin i Zamość; CZĘŚĆ NR 2 - dostawa papieru do sprzętu informatycznego wraz z transportem i rozładunkiem do magazynów 32 Wojskowego Oddziału Gospodarczego w Zamościu zlokalizowanych w miejscowościach: Lublin i Zamość**,   
nr sprawy: ZP/TP/13/2022**

1. **Oferujemy** **wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie CZĘŚCI NR 1:** dostawa fabrycznie nowych materiałów eksploatacyjnych do sprzętu informatycznego wraz z transportem i rozładunkiem oraz odbiór zużytych opakowań i pojemników po materiałach eksploatacyjnych przez okres 24 miesięcy od daty dostawy i podpisania protokołu odbioru do/z magazynów 32 Wojskowego Oddziału Gospodarczego w Zamościu zlokalizowanych w miejscowościach: Lublin i Zamość**, nr sprawy: ZP/TP/13/2022,** zgodnie z wymaganiami określonymi w Specyfikacji Warunków Zamówienia (SWZ) a w szczególności: Szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia - stanowiącym Załącznik nr 1 do SWZ
2. **ZA CENĘ RYCZAŁTOWĄ OGÓŁEM:**

**NETTO ………….....…………zł**

**(słownie: ………………………………………………………..….……….00/100 złotych),**

**BRUTTO…………..................zł**

**(słownie: ………………………………….……….……….……………….00/100 złotych),**

**w tym podatek VAT ... %;**

**zgodnie z Formularzem cenowym** *- stanowiącym Załącznik nr 1 do oferty oraz**opcjonalnie**Wykazem produktów równoważnych - stanowiącym Załącznik nr 2 do oferty.*

1. Oświadczamy, że powyższa cena zawiera wszystkie koszty związane z wykonywaniem przedmiotu zamówienia w tym: koszt towaru   
   i opakowań oraz koszty transportu i rozładunku w miejscach dostaw - zgodnie z Wykazem asortymentowo-ilościowym dla poszczególnych miejsc dostaw (magazynów) objętych przedmiotem zamówienia oraz koszty odbioru zużytych opakowań przez okres 24 miesięcy.
2. **Zobowiązujemy się do wykonania przedmiotu umowy** **w terminie:**

* **rozpoczęcie: od daty podpisania umowy;**
* **zakończenie:**

**a) dostawa materiałów eksploatacyjnych – do 30 dni kalendarzowych od daty zawarcia umowy;**

**b) odbiór zużytych opakowań i pojemników po materiałach eksploatacyjnych - przez okres 24 miesięcy od daty dostawy i podpisania protokołu odbioru.**

1. Oświadczam, że:

* wykonam zamówienie własnymi siłami\*
* zamierzam powierzyć podwykonawcom wykonanie następujących części zamówienia\*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nazwa podwykonawcy** | **Siedziba podwykonawcy** | **NIP podwykonawcy** |
|  |  |  |

**którym zamierzamy powierzyć wykonanie następującej części zamówienia:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Podwykonawca** | **Wyszczególnienie** |
|  |  |

W przypadku nie wypełnienia tego punktu w całości, bądź nie wymienienia części, które zostaną powierzone podwykonawcom, Zamawiający uzna, że Wykonawca wykona zamówienie samodzielnie.

1. Informuję, że wybór przedmiotowej oferty **będzie\*/nie będzie\*** prowadzić do

powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.

Jeżeli taki obowiązek powstanie u Zamawiającego informuję, iż dotyczy on:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwa (rodzaj) towaru | Wartość bez kwoty podatku |
| 1 |  |  |
| … |  |  |

1. **Okres i warunki gwarancji:**

Wykonawca oświadcza, iż udziela gwarancji jakości na przedmiot zamówienia na okres 24 miesiące.

1. **Warunki płatności** – przelew w terminie **30** **dni** od daty doręczenia faktury do siedziby Zamawiającego (32 WOG, kancelaria – pokój 12) faktur wraz z kopią protokołów odbioru danej partii towarów bez wad i usterek.
2. **Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia**, **w tym ze wzorem Umowy** i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte.
3. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres określony zapisami specyfikacji - zgodnie z zapisami Rozdziału XV SWZ.
4. Oświadczamy, że jesteśmy (rodzaj Wykonawcy)\*\*:

* mikroprzedsiębiorstwo;
* małe przedsiębiorstwo;
* średnie przedsiębiorstwo;
* jednoosobowa działalność gospodarcza;
* osoba fizyczna nie prowadząca działalności gospodarczej;
* inny rodzaj;

1. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub 14 RODO\* wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o zamówienie publiczne w niniejszym postępowaniu.
2. W przypadku wyboru naszej oferty, zobowiązujemy się do zawarcia umowy o treści zgodnej ze wzorem umowy stanowiącym załącznik do SWZ, w miejscu, terminie   
   i na zasadach wskazanych przez Zamawiającego.
3. Oferta została złożona na ... stronach. Wszystkie zapisane strony oferty wraz z załącznikami do oferty są ponumerowane od nr ... do nr ...
4. Niniejszym informujemy, iż informacje, zawarte na stronach od … do … stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i jako takie nie mogą być ogólnie udostępnione.
5. Wykaz oświadczeń i dokumentów dołączonych do oferty:

…………………………………………………

………………………………………………… itd.

**\*niepotrzebne skreślić**

**\*\*zaznaczyć "x” - em właściwy kwadrat**

\*\* Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1)

\*\*\* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie)

DOKUMENT WINIEN BYĆ ZŁOŻONY W FORMIE ELEKTRONICZNEJ OPATRZONY KWALIFIKOWANYM PODPISEM ELEKTRONICZNYM LUB W POSTACI ELEKTRONICZNEJ OPATRZONEJ ELEKTRONICZNYM PODPISEM ZAUFANYM LUB ELEKTRONICZNYM PODPISEM OSOBISTYM PRZEZ OSOBY UPOWAŻNIONE DO REPREZENTOWANIA WYKONAWCY.

**Załącznik nr 1 do oferty**

**FORMULARZ CENOWY- W ZAKRESIE CZĘŚCI NR I**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Opis przedmiotu zamówienia- rodzaj materiału eksploatacyjnego** | **Opis asortymentu oferowanego**  **przez Wykonawcę** | | **J.m.** | **Ilość** | **cena jednostkowa NETTO** | **Wartość NETTO** | | **Stawka podatku VAT (%)** | **Wartość BRUTTO** |
| **Nazwa producenta** | **Symbol asortymentu** |
| 1 | 2 | 3 | | 4 | 5 | 6 | 7 (5X6) | | 8 | 9 (7X8) |
| 1. | TONER CZARNY DO KYOCERA 3050CI; 3051CI  TK-8305K |  | | szt. | 12 |  |  | |  |  |
| 2. | TONER MAGENTA DO KYOCERA 3050CI; 3051CI  TK-8305M |  | | szt. | 8 |  |  | |  |  |
| 3. | TONER CYAN DO KYOCERA 3050CI; 3051CI  TK-8305C |  | | szt. | 8 |  |  | |  |  |
| 4. | TONER ŻÓŁTY DO KYOCERA 3050CI; 3051CI  TK-8305Y |  | | szt. | 8 |  |  | |  |  |
| 5. | TONER ŻÓŁTY DO KYOCERA FS-C5250DN  TK-590Y |  | | szt. | 1 |  |  | |  |  |
| 6. | TONER CZARNY DO KYOCERA FS-C5250DN  TK-590K |  | | szt. | 4 |  |  | |  |  |
| 7. | TONER DO KYOCERA FS-1030DN  TK-120 |  | | szt. | 1 |  |  | |  |  |
| 8. | TONER DO KYOCERA FS-1120D  TK-160 |  | | szt. | 2 |  |  | |  |  |
| 9. | TONER DO KYOCERA FS4200DN  TK-3130 |  | | szt. | 4 |  |  | |  |  |
| 10. | TONER DO KYOCERA FS-2020  TK-340 |  | | szt. | 1 |  |  | |  |  |
| 11. | TONER DO KYOCERA FS-4020DN  TK-360 |  | | szt. | 3 |  |  | |  |  |
| 12. | TONER DO KYOCERA FS-1035; M2535DN; MS2035DN  TK-1140 |  | | szt. | 7 |  |  | |  |  |
| 13. | TONER CZARNY DO KONICA-M BIZHUB C220 C280  TN-216K |  | | szt. | 5 |  |  | |  |  |
| 14. | TONER MAGENTA DO KONICA-M BIZHUB C220 C280  TN-216M |  | | szt. | 2 |  |  | |  |  |
| 15. | BĘBEN CZARNY DO KONICA-MINOLTA BIZHUB C220; C280  DR-311K |  | | szt. | 2 |  |  | |  |  |
| 16. | BĘBEN KOLOR DO KONICA-MINOLTA BIZHUB C220 C280  DR-311YMC |  | | szt. | 4 |  |  | |  |  |
| 17. | TONER CZARNY DO KONICA-MINOLTA C364; C284  TN-321K, A33K150 |  | | szt. | 4 |  |  | |  |  |
| 18. | TONER MAGENTA DO KONICA-MINOLTA C364; C284  TN-321M, A33K350 |  | | szt. | 3 |  |  | |  |  |
| 19. | TONER CYAN DO KONICA-MINOLTA C364; C284  TN-321C, A33K450 |  | | szt. | 3 |  |  | |  |  |
| 20. | TONER ŻÓŁTY DO KONICA-MINOLTA C364; C284  TN-321Y, A33K250 |  | | szt. | 3 |  |  | |  |  |
| 21. | TONER CZARNY DO KONICA-M BIZHUB C454  TN-512K A33K152 |  | | szt. | 1 |  |  | |  |  |
| 22. | TONER MAGENTA DO KONICA-M BIZHUB C454  TN-512M A33K352 |  | | szt. | 1 |  |  | |  |  |
| 23. | TONER ZÓŁTY DO KONICA-M BIZHUB C454  TN-512Y A33K252 |  | | szt. | 1 |  |  | |  |  |
| 24. | TONER CYAN DO KONICA-M BIZHUB C454  TN-512C A33K452 |  | | szt. | 1 |  |  | |  |  |
| 25. | TONER CZARNY DO HP LJ CM1312, HP 1215  HP CB540A,125A |  | | szt. | 1 |  |  | |  |  |
| 26. | TONER CYAN DO HP LJ CM1312  HP CB541A, 125A |  | | szt. | 1 |  |  | |  |  |
| 27. | TONER ŻÓŁTY DO HP LJ CM1312  HP CB542A, 125A |  | | szt. | 1 |  |  | |  |  |
| 28. | TONER MAGENTA DO HP LJ CM1312  HP CB543A, 125A |  | | szt. | 1 |  |  | |  |  |
| 29. | TONER CZARNY DO HP 1022; 3015  HP Q2612A |  | | szt. | 7 |  |  | |  |  |
| 30. | TONER DO HP LASER JET P1606DN  HP CE278A |  | | szt. | 2 |  |  | |  |  |
| 31. | BĘBEN DO TELEFAKS PANASONIC KX-FL 613PD  KX-FA84X |  | | SZT. | 2 |  |  | |  |  |
| 32. | TONER DO TELEFAKS CANON L-140, CANON L 120  FX-10 |  | | szt. | 1 |  |  | |  |  |
| 33. | TONER DO FAKS CANON L170  CRG-728 |  | | szt. | 18 |  |  | |  |  |
| 34. | TONER DO LEXMARK W850DN  W850H21G |  | | szt. | 2 |  |  | |  |  |
| 35. | TONER DO LEXMARK T 640 64016HE |  | | szt. | 3 |  |  | |  |  |
| 36. | TUSZ ŻÓŁTY DO EPSON STYLUS PRO 9450  T6124 |  | | szt. | 3 |  |  | |  |  |
| 37. | TUSZ ŻÓŁTY DO EPSON S.C. T5000 NR 86  T6934 |  | | szt. | 3 |  |  | |  |  |
| 38. | TUSZ CYAN DO EPSON S.C. T5000 NR 86  T6932 |  | | szt. | 3 |  |  | |  |  |
| 39. | TUSZ MAGENTA DO EPSON S.C. T5000 NR 86  T6933 |  | | szt. | 3 |  |  | |  |  |
| 40. | TUSZ CZARNY MAT DO EPSON S.C. T5000 NR 86  T6935 |  | | szt. | 1 |  |  | |  |  |
| 41. | TUSZ CZARNY FOTO DO EPSON S.C. T5000 NR 86  T6931 |  | | szt. | 2 |  |  | |  |  |
| 42. | TAŚMA CZARNA DO EPSON FX 2190  C13S015327 |  | | szt. | 3 |  |  | |  |  |
| 43. | POJEMNIK NA ZUŻYTY TONER DO KYOCERA TASKALFA 3050CI  WT-860 |  | | szt. | 1 |  |  | |  |  |
| 44. | TONER DO DRUKARKI LEXMARK MS610DN 50F2000 50F200E |  | | szt. | 7 |  |  | |  |  |
| 45. | TONER DO DRUKARKI LEXMARK MS610DN 50F2X0E |  | | szt. | 32 |  |  | |  |  |
| 46. | TONER DO DRUKARKI LEXMARK MS610DN  50F2H00 50F2H0E |  | | szt. | 3 |  |  | |  |  |
| 47. | TONER DO DRUKARKI LEXMARK MS610DN  50F2U00 50F2U0E |  | | szt. | 2 |  |  | |  |  |
| 48. | BĘBEN CZARNY DO KONICA MINOLTA BIZHUB C284, C364  DR-512K |  | | szt. | 1 |  |  | |  |  |
| 49. | BĘBEN KOLOR DO KONICA MINOLTA BIZHUB C284, C364  DR-512CMY |  | | szt. | 1 |  |  | |  |  |
| 50. | TONER CZARNY DO DRUKARKI LEXMARK C748DE  C746H1KG C746H3KG |  | | szt. | 6 |  |  | |  |  |
| 51. | TONER MAGENTA DO DRUKARKI LEXMARK C748DE  C748H1MG C748H3MG |  | | szt. | 1 |  |  | |  |  |
| 52. | TONER ŻÓŁTY DO DRUKARKI LEXMARK C748DE  C748H1YG C748H3YG |  | | szt. | 1 |  |  | |  |  |
| 53. | TONER CYAN DO DRUKARKI LEXMARK C748DE  C748H1CG C748H3CG |  | | szt. | 2 |  |  | |  |  |
| 54. | POJEMNIK NA ZUZYTY TONER KYOCERA FS-4020DN  WT-330 |  | | szt. | 2 |  |  | |  |  |
| 55. | BĘBEN DO DRUKARKI KYOCERA FS-4020DN  DK-320 |  | | szt. | 2 |  |  | |  |  |
| 56. | TONER CZARNY DO KONICA-MINOLTA BIZHUB C308  TN-324K |  | | szt. | 46 |  |  | |  |  |
| 57. | TONER ŻÓŁTY DO KONICA-MINOLTA BIZHUB C308  TN-324Y |  | | szt. | 27 |  |  | |  |  |
| 58. | TONER MAGENTA DO KONICA-MINOLTA BIZHUB C308  TN-324M |  | | szt. | 27 |  |  | |  |  |
| 59. | TONER CYAN DO KONICA-MINOLTA BIZHUB C308  TN-324C |  | | szt. | 27 |  |  | |  |  |
| 60. | BĘBEN CZARNY DO KONICA-MINOLTA BIZHUB C308  DR-313K |  | | szt. | 9 |  |  | |  |  |
| 61. | BĘBEN KOLOR DO KONICA-MINOLTA BIZHUB C308  DR-313CMY |  | | szt. | 9 |  |  | |  |  |
| 62. | TONER ŻÓŁTY DO DRUKARKI KYOCERA TK-8600  TK-8600Y |  | | szt. | 5 |  |  | |  |  |
| 63. | TONER CYAN DO DRUKARKI KYOCERA TK-8600  TK-8600C |  | | szt. | 5 |  |  | |  |  |
| 64. | TONER MAGENTA DO DRUKARKI KYOCERA TK-8600  TK-8600M |  | | szt. | 5 |  |  | |  |  |
| 65. | TONER CZARNY DO DRUKARKI KYOCERA TK-8600  TK-8600K |  | | szt. | 5 |  |  | |  |  |
| 66. | TONER CYAN DO DRUKARKI KYOCERA ECOSYS P6035DN  TK-5150C |  | | szt. | 6 |  |  | |  |  |
| 67. | TONER MAGENTA DO DRUKARKI KYOCERA ECOSYS P6035DN  TK-5150M |  | | szt. | 4 |  |  | |  |  |
| 68. | TONER YELLOW DO DRUKARKI KYOCERA ECOSYS P6035DN  TK-5150Y |  | | szt. | 4 |  |  | |  |  |
| 69. | TONER CZARNY DO DRUKARKI KYOCERA ECOSYS P6035DN  TK-5150BK |  | | szt. | 4 |  |  | |  |  |
| 70. | BĘBEN ŚWIATŁOCZUŁY DO DRUKARKI LEXMARK MS610  50F0Z00 |  | | szt. | 1 |  |  | |  |  |
| 71. | TONER DO URZĄDZENIA LEXMARK E342N  34016HE |  | | szt. | 1 |  |  | |  |  |
| 72. | TONER DO TELEFAKSU PANASONIC KX-MB2030PDW ; 2061PBD; 310  KX-FAT411E |  | | szt. | 4 |  |  | |  |  |
| 73. | BĘBEN DO TELEFAKSU PANASONIC KX-MB2061  KX-FAD412 |  | | szt. | 2 |  |  | |  |  |
| 74. | TONER DO DRUKARKI LEXMARK MS811DN  52D2000 52D200E |  | | szt. | 34 |  |  | |  |  |
| 75. | TONER DO DRUKARKI LEXMARK MS811DN  52D2X00 |  | | szt. | 3 |  |  | |  |  |
| 76. | TONER DO DRUKARKI LEXMARK MS811DN  52D2H00 52D2H0E |  | | szt. | 10 |  |  | |  |  |
| 77. | BĘBEN DO DRUKARKI LEXMARK MS811DN  52D0Z00 |  | | szt. | 6 |  |  | |  |  |
| 78. | TONER CZARNY DO KYOCERA 4551CI  TK-8505K |  | | szt. | 13 |  |  | |  |  |
| 79. | TONER MAGENTA DO KYOCERA 4551CI  TK-8505M |  | | szt. | 9 |  |  | |  |  |
| 80. | TONER CYAN DO KYOCERA 4551CI  TK-8505C |  | | szt. | 9 |  |  | |  |  |
| 81. | TONER ŻÓŁTY DO KYOCERA 4551CI  TK-8505Y |  | | szt. | 9 |  |  | |  |  |
| 82. | POJEMNIMK NA ZUZYTY TONER KYOCERA FS-4200DN  WT-3100 |  | | szt. | 3 |  |  | |  |  |
| 83. | BĘBEN DO DRUKARKI KYOCERA FS-4200  DK-3130 |  | | szt. | 1 |  |  | |  |  |
| 84. | BĘBEN DO KYOCERA FS-1028MFP  DK-150 |  | | szt. | 1 |  |  | |  |  |
| 85. | BĘBEN DO KYOCERA TASKALFA 3050CI 3051CI 4551CI  DK-8505 |  | | szt. | 2 |  |  | |  |  |
| 86. | POJEMNIK NA ZUŻYTY TUSZ DO EPSON STYLUS PRO 9700  C12C890501/ C12C890502 |  | | szt. | 2 |  |  | |  |  |
| 87. | POJEMNIK NA ZUŻYTY TONER DO BIZHUB/C308 BIZHUB/C364  WX-103 A4NNWY1 |  | | szt. | 17 |  |  | |  |  |
| 88. | POJEMNIK NA ZUŻYTY TONER DO KYO TALFA/3050CI N1U1  WT-860 |  | | szt. | 4 |  |  | |  |  |
| 89. | TONER YELLOW DO KYOCERA P7040CDN  TK5160 Y |  | | szt. | 3 |  |  | |  |  |
| 90. | TONER MAGENTA DO KYOCERA P7040CDN  TK5160 M |  | | szt. | 2 |  |  | |  |  |
| 91. | TONER CYAN DO KYOCERA P7040CDN  TK5160 C |  | | szt. | 2 |  |  | |  |  |
| 92. | TONER CZARNY DO KYOCERA P7040CDN  TK5160 K |  | | szt. | 3 |  |  | |  |  |
| 93. | TONER DO URZĄDZENIA PANASONIC DP-MB310  DQ-TCC008X |  | | szt. | 3 |  |  | |  |  |
| 94. | TONER CZARNY DO CANON 2520  C-EXV33 |  | | szt. | 3 |  |  | |  |  |
| 95. | TONER DO DRUKARKI LEXMARK CZARNY CS820  72K2XKE |  | | szt. | 2 |  |  | |  |  |
| 96. | TONER DO DRUKARKI LEXMARK NIEBIESKI CS820  72K2XCE |  | | szt. | 1 |  |  | |  |  |
| 97. | TONER DO DRUKARKI LEXMARK CZERWONY CS820  72K2XME |  | | szt. | 1 |  |  | |  |  |
| 98. | TONER DO DRUKARKI LEXMARK ŻÓŁTY CS820  72K2XYE |  | | szt. | 1 |  |  | |  |  |
| 99. | TONER DO DRUKARKI KYOCERA P2040  TK-1160 |  | | szt. | 99 |  |  | |  |  |
| 100. | BĘBEN DO DRUKARKI KYOCERA P2040  DK-1150 |  | | szt. | 10 |  |  | |  |  |
| 101. | TONER CZARNY DO Drukarki KYOCERA P6130  TK-5140K |  | | szt. | 58 |  |  | |  |  |
| 102. | TONER CYAN DO Drukarki KYOCERA P6130  TK-5140C |  | | szt. | 35 |  |  | |  |  |
| 103. | TONER MAGENTA DO Drukarki KYOCERA P6130  TK-5140M |  | | szt. | 35 |  |  | |  |  |
| 104. | TONER YELLOW DO Drukarki KYOCERA P6130  TK-5140Y |  | | szt. | 33 |  |  | |  |  |
| 105. | BĘBEN DO DRUKARKI KYOCERA P6130  DK-5140 |  | | szt. | 4 |  |  | |  |  |
| 106. | POJEMNIK NA ZUŻYTY TONER DO DRUKARKI KYOCERA P6130  WT-5140 |  | | szt. | 23 |  |  | |  |  |
| 107. | TONER DO DRUKARKI HP LJ/4014N  CC364 A |  | | szt. | 1 |  |  | |  |  |
| 108. | TONER CANON CZARNY DO URZĄDZENIA W/F IR1018  C-EXV18 |  | | szt. | 1 |  |  | |  |  |
| 109. | TONER CZARNY DO DRUKARKI SAMSUNG ML-3710ND  MLT-D205L |  | | szt. | 2 |  |  | |  |  |
| 110. | TUSZ CZARNY DO CANON IX 4000; IP 4500  PGI-5BK |  | | szt. | 3 |  |  | |  |  |
| 111. | TONER CZARNY DO XEROX WORKCENTRE 3215  106R02778 |  | | szt. | 2 |  |  | |  |  |
| 112. | BĘBEN CZARNY DO XEROX WORKCENTRE 3215  101R00474 |  | | szt. | 1 |  |  | |  |  |
| 113. | TONER BLACK FOTTO DO PLOTERA EPSON SC-T7200/T5000/T5200  T6921 |  | | szt. | 4 |  |  | |  |  |
| 114. | TUSZ YELLOW DO PLOTERA EPSON SC-T7200/T5000/T5200  T6924 |  | | szt. | 5 |  |  | |  |  |
| 115. | TUSZ CYAN DO PLOTERA EPSON SC-T7200/T5000/T5200  T6922 |  | | szt. | 5 |  |  | |  |  |
| 116. | TUSZ MAGENTA DO PLOTERA EPSON SC-T7200/T5000/T5200  T6923 |  | | szt. | 5 |  |  | |  |  |
| 117. | TUSZ MATTE BLACK DO PLOTERA EPSON SC-T7200/T5000/T5200  T6925 |  | | szt. | 7 |  |  | |  |  |
| 118. | TUSZ CZARNY FOTO DO EPSON S.C. T5200  T6941 |  | | szt. | 1 |  |  | |  |  |
| 119. | POJEMNIK NA ZUŻYTY TUSZ DO EPSON S.C. T5200  T6193 |  | | szt. | 5 |  |  | |  |  |
| 120. | TONER CZARNY DO DRUKARKI KYOCERA P6235CDN  TK5280K |  | | szt. | 11 |  |  | |  |  |
| 121. | TONER BŁĘKITNY DO DRUKARKI KYOCERA P6235CDN  TK5280C |  | | szt. | 8 |  |  | |  |  |
| 122. | TONER PURPUROWY DO DRUKARKI KYOCERA P6235CDN  TK5280M |  | | szt. | 8 |  |  | |  |  |
| 123. | TONER ŻÓŁTY DO DRUKARKI KYOCERA P6235CDN  TK5280Y |  | | szt. | 8 |  |  | |  |  |
| 124. | TONER CZARNY DO URZĄDZENIA KYOCERA TALFA 4053CI  TK-8525K |  | | szt. | 41 |  |  | |  |  |
| 125. | TONER BŁĘKITNY DO URZĄDZENIA KYOCERA TALFA 4053CI  TK-8525C |  | | szt. | 25 |  |  | |  |  |
| 126. | TONER PURPUROWY DO URZĄDZENIA KYOCERA TALFA 4053CI  TK-8525M |  | | szt. | 26 |  |  | |  |  |
| 127. | TONER ŻÓŁTY DO URZĄDZENIA KYOCERA TALFA 4053CI  TK-8525Y |  | | szt. | 26 |  |  | |  |  |
| 128. | POJEMNIK NA ZUŻYTY TONER DO URZĄDZENIA KYOCERA TALFA 4053CI  WT-8500 |  | | szt. | 3 |  |  | |  |  |
| 129. | TUSZ CZARNY DO DRUKARKI EPSON WF 100W  T2661 |  | | szt. | 5 |  |  | |  |  |
| 130. | TUSZ KOLOR DO DRUKARKI EPSON WF 100W  T2670 |  | | szt. | 5 |  |  | |  |  |
| 131. | TONER CZARNY DO KONICA-MINOLTA BIZHUB C300I  TN328K |  | | szt. | 3 |  |  | |  |  |
| 132. | TONER CZARNY DO URZĄDZENIA KYOCERA TALFA 5052CI  TK-8515K |  | | szt. | 4 |  |  | |  |  |
| 133. | TONER MAGENTA DO DO URZĄDZENIA KYOCERA TALFA 5052CI  TK-8515M |  | | szt. | 4 |  |  | |  |  |
| 134. | TONER CYAN DO DO URZĄDZENIA KYOCERA TALFA 5052CI  TK-8515C |  | | szt. | 4 |  |  | |  |  |
| 135. | TONER ŻÓŁTY DO DO URZĄDZENIA KYOCERA TALFA 5052CI  TK-8515Y |  | | szt. | 4 |  |  | |  |  |
| 136. | TONER DO DRUKARKI LEXMARK MS823DN 58D2H00 |  | | szt. | 11 |  |  | |  |  |
| 137. | TUSZ CZARNY DO URZĄDZENIA EPSON ECOTANK L5190  C13T00S14A |  | | szt. | 5 |  |  | |  |  |
| 138. | TUSZ PURPUROWY DO URZĄDZENIA EPSON ECOTANK L5190  C13T00S34A |  | | szt. | 5 |  |  | |  |  |
| 139. | TUSZ ŻÓŁTY DO URZĄDZENIA EPSON ECOTANK L5190  C13T00S44A |  | | szt. | 5 |  |  | |  |  |
| 140. | TUSZ BŁĘKITNY DO URZĄDZENIA EPSON ECOTANK L5190  C13T00S24A |  | | szt. | 5 |  |  | |  |  |
| **ZA CENĘ RYCZAŁTOWĄ OGÓŁEM**: | | | | | | | |  | **X** |  |

DOKUMENT WINIEN BYĆ ZŁOŻONY W FORMIE ELEKTRONICZNEJ OPATRZONY KWALIFIKOWANYM PODPISEM ELEKTRONICZNYM LUB W POSTACI ELEKTRONICZNEJ OPATRZONEJ ELEKTRONICZNYM PODPISEM ZAUFANYM LUB ELEKTRONICZNYM PODPISEM OSOBISTYM PRZEZ OSOBY UPOWAŻNIONE DO REPREZENTOWANIA WYKONAWCY.

**Załącznik nr 2 do oferty**

**LISTA PRODUKTÓW RÓWNOWAŻNYCH**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **POZYCJA  Z OPISU ZAMÓWIENIA** | **OPIS PRODUKTU  Z OPISU ZAMÓWIENIA** | **PRODUKT PROPONOWANY**  **(nazwa producenta, symbol)** | **ZAKRES RÓWNOWAŻNOŚCI\*** |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

\*wpisać:

* pojemność,
* wydajność (Ilość wydrukowanych stron),
* wykaz urządzeń, do których proponowany produkt może być stosowany

*Załącznik nr 4 do SWZ*

…………………………………….. ……………………

(nazwa i adres Wykonawcy) (miejscowość i data)

……………………………………..

(województwo)

……………………………………..

(numer faksu/telefonu)

……………………………………..

(NIP, REGON)

……………………………………..

(adres strony internetowej)

……………………………………..

(e – mail)

*WZÓR*

**OFERTA**

*W zakresie CZĘŚCI NR 2*

**32 Wojskowy Oddział Gospodarczy   
w Zamościu, 22-400 Zamość**

**ul. Wojska Polskiego 2F**

Odpowiadając na ogłoszenie opublikowane w Biuletynie Zamówień Publicznychw postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym pod nazwą: dostawa fabrycznie nowych materiałów eksploatacyjnych do sprzętu informatycznego oraz papieru do urządzeń drukujących w zakresie 2 (dwóch) części: CZĘŚCI NR 1 - dostawa fabrycznie nowych materiałów eksploatacyjnych do sprzętu informatycznego wraz z transportem i rozładunkiem oraz odbiór zużytych opakowań i pojemników po materiałach eksploatacyjnych przez okres 24 miesięcy od daty dostawy i podpisania protokołu odbioru do/z magazynów 32 Wojskowego Oddziału Gospodarczego w Zamościu zlokalizowanych w miejscowościach: Lublin i Zamość; CZĘŚĆ NR 2 - dostawa papieru do sprzętu informatycznego wraz z transportem i rozładunkiem do magazynów 32 Wojskowego Oddziału Gospodarczego w Zamościu zlokalizowanych w miejscowościach: Lublin i Zamość**,   
nr sprawy: ZP/TP/13/2022**

1. **Oferujemy** **wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie CZĘŚCI NR 2:** dostawa papieru do sprzętu informatycznego wraz z transportem i rozładunkiem do magazynów 32 Wojskowego Oddziału Gospodarczego w Zamościu zlokalizowanych w miejscowościach: Lublin i Zamość**, nr sprawy: ZP/TP/13/2022,** zgodnie z wymaganiami określonymi w Specyfikacji Warunków Zamówienia (SWZ) a w szczególności: Szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia - stanowiącym Załącznik nr 1 do SWZ
2. **ZA CENĘ RYCZAŁTOWĄ OGÓŁEM:**

**NETTO ………….....…………zł**

**(słownie: ………………………………………………………..….……….00/100 złotych),**

**BRUTTO…………..................zł**

**(słownie: ………………………………….……….……….……………….00/100 złotych),**

**w tym podatek VAT ... %;**

**zgodnie z Formularzem cenowym** *- stanowiącym Załącznik nr 1 do oferty oraz**opcjonalnie**Wykazem produktów równoważnych - stanowiącym Załącznik nr 2 do oferty.*

1. Oświadczamy, że powyższa cena zawiera wszystkie koszty związane z wykonywaniem przedmiotu zamówienia w tym: koszt towaru   
   i opakowań oraz koszty transportu i rozładunku w miejscach dostaw - zgodnie z Wykazem asortymentowo-ilościowym dla poszczególnych miejsc dostaw (magazynów) objętych przedmiotem zamówienia.
2. **Zobowiązujemy się do wykonania przedmiotu umowy** **w terminie:**

* **rozpoczęcie: od daty podpisania umowy;**
* **zakończenie: dostawa przedmiotu zamówienia – do 30 dni kalendarzowych od daty zawarcia umowy;**

Oświadczam, że:

* wykonam zamówienie własnymi siłami\*
* zamierzam powierzyć podwykonawcom wykonanie następujących części zamówienia\*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nazwa podwykonawcy** | **Siedziba podwykonawcy** | **NIP podwykonawcy** |
|  |  |  |

**którym zamierzamy powierzyć wykonanie następującej części zamówienia:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Podwykonawca** | **Wyszczególnienie** |
|  |  |

W przypadku nie wypełnienia tego punktu w całości, bądź nie wymienienia części, które zostaną powierzone podwykonawcom, Zamawiający uzna, że Wykonawca wykona zamówienie samodzielnie.

1. Informuję, że wybór przedmiotowej oferty **będzie\*/nie będzie\*** prowadzić do

powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.

Jeżeli taki obowiązek powstanie u Zamawiającego informuję, iż dotyczy on:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwa (rodzaj) towaru | Wartość bez kwoty podatku |
| 1 |  |  |
| … |  |  |

1. **Okres i warunki gwarancji:**

Wykonawca oświadcza, iż udziela gwarancji jakości na przedmiot zamówienia na okres 24 miesiące.

1. **Warunki płatności** – przelew w terminie **30** **dni** od daty doręczenia faktury do siedziby Zamawiającego (32 WOG, kancelaria – pokój 12) faktur wraz z kopią protokołów odbioru danej partii towarów bez wad i usterek.
2. **Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia**, **w tym ze wzorem Umowy** i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte.
3. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres określony zapisami specyfikacji - zgodnie z zapisami Rozdziału XV SWZ.
4. Oświadczamy, że jesteśmy (rodzaj Wykonawcy)\*\*:

* mikroprzedsiębiorstwo;
* małe przedsiębiorstwo;
* średnie przedsiębiorstwo;
* jednoosobowa działalność gospodarcza;
* osoba fizyczna nie prowadząca działalności gospodarczej;
* inny rodzaj;

1. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub 14 RODO\* wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o zamówienie publiczne w niniejszym postępowaniu.
2. W przypadku wyboru naszej oferty, zobowiązujemy się do zawarcia umowy o treści zgodnej ze wzorem umowy stanowiącym załącznik do SWZ, w miejscu, terminie   
   i na zasadach wskazanych przez Zamawiającego.
3. Oferta została złożona na ... stronach. Wszystkie zapisane strony oferty wraz z załącznikami do oferty są ponumerowane od nr ... do nr ...
4. Niniejszym informujemy, iż informacje, zawarte na stronach od … do … stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i jako takie nie mogą być ogólnie udostępnione.
5. Wykaz oświadczeń i dokumentów dołączonych do oferty:

…………………………………………………

………………………………………………… itd.

**\*niepotrzebne skreślić**

**\*\*zaznaczyć "x” - em właściwy kwadrat**

\*\* Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1)

\*\*\* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie)

DOKUMENT WINIEN BYĆ ZŁOŻONY W FORMIE ELEKTRONICZNEJ OPATRZONY KWALIFIKOWANYM PODPISEM ELEKTRONICZNYM LUB W POSTACI ELEKTRONICZNEJ OPATRZONEJ ELEKTRONICZNYM PODPISEM ZAUFANYM LUB ELEKTRONICZNYM PODPISEM OSOBISTYM PRZEZ OSOBY UPOWAŻNIONE DO REPREZENTOWANIA WYKONAWCY.

*Załącznik nr 1 do oferty*

**FORMULARZ CENOWY – W ZAKRESIE CZĘŚCI NR II**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **LP** | **Opis przedmiotu zamówienia- rodzaj materiału eksploatacyjnego** | **Opis asortymentu oferowanego przez Wykonawcę** | **J.m.** | **Ilość** | **cena jednostkowa NETTO** | **Wartość NETTO** | **Stawka podatku VAT (%)** | **Wartość BRUTTO** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 (5X6) | 8 | 9 (7X8) |
| 1. | PAPIER KSERO DO DRUKAREK FORMATU A4 O GRAMATURZE 80g/m2 I BIAŁOŚCI CIE MIESZCZĄCEJ SIĘ W PRZEDZIALE OD 159 DO 165, RYZA=500 ARK. |  | ryza | 6010 |  |  |  |  |
| 2. | PAPIER KSERO DO DRUKAREK FORMATU A3 O GRAMATURZE 80g/m2 I BIAŁOŚCI CIE MIESZCZĄCEJ SIĘ W PRZEDZIALE OD 159 DO 165, RYZA=500 ARK.; |  | ryza | 160 |  |  |  |  |
| 3. | PAPIER KSERO DO DRUKAREK FORMATU A5 O GRAMATURZE 80g/m2 I BIAŁOŚCI CIE MIESZCZĄCEJ SIĘ W PRZEDZIALE OD 159 DO 165, RYZA=500 ARK.; |  | ryza | 2 |  |  |  |  |
| 4. | PAPIER DO PLOTERA 914mm x50m 80g |  | rolka | 18 |  |  |  |  |
| 5. | PAPIER DO PLOTERA 1067mm x50m 80g |  | rolka | 4 |  |  |  |  |
| 6. | PAPIER DO PLOTERA 610mm x50m 80g |  | rolka | 6 |  |  |  |  |
| 7. | PAPIER DO PLOTERA 610mm x50m 90g |  | rolka | 8 |  |  |  |  |
| 8. | PAPIER DO PLOTERA 610mm x50m 140g |  | rolka | 3 |  |  |  |  |
| 9. | PAPIER DO PLOTERA 914mm x50m 90g |  | rolka | 14 |  |  |  |  |
| 10. | PAPIER DO SUBLIMACJI DO DRUKARKI RICOH A4, BIAŁY PAPIER SUBLIMACYJNY 108g A4/100 |  | ryza | 6 |  |  |  |  |
| 11. | PAPIER DO PLOTERA 914mmx30m 120g |  | rolka | 12 |  |  |  |  |
| 12 | PAPIER DO PLOTERA 1118mmx40m 120g |  | rolka | 9 |  |  |  |  |
| 13. | FOLIA DO PLOTERA 914mm x30m 100 mic - POLYESTER FILM DOUBLE MATT – POLIESTROWY PODWÓJNY MATOWY FILM DO PLOTERA. FOLIA DO PLOTERÓW W ROLI, NAWINIĘTA JEST NA GILZIE O ŚREDNICY 50 MM. GRUBOŚĆ OFEROWANEGO FILMU 100 MIC. MATERIAŁ NADAJE SIĘ DO DRUKU ATRAMENTOWEGO Z DUŻĄ PRECYZJĄ I JAKOŚCIĄ DRUKU. FOLIA PRZEZROCZYSTA (NIE BIAŁA LUB NIE MLECZNA). |  | rolka | 3 |  |  |  |  |
| 14. | PAPIER DO PLOTERA BOND PAPER BRIGHT 610mm x 50m 90g/C13S045278/ |  | rolka | 2 |  |  |  |  |
| 15. | FOLIA PRZEZROCZYSTA DO PLOTERA 914mmx22,9mx 174g |  | rolka | 2 |  |  |  |  |
| 16. | PAPIER DO PLOTERA 914mmx30m 260g BŁYSZCZĄCY |  | rolka | 4 |  |  |  |  |
| 17. | PAPIER DO PLOTERA 610mm x30m 160g |  | rolka | 1 |  |  |  |  |
| 18. | PAPIER DO PLOTERA 914mm x30,5m 250g |  | rolka | 1 |  |  |  |  |
| **ZA CENĘ RYCZAŁTOWĄ OGÓŁEM**: | | | | | |  | **X** |  |

DOKUMENT WINIEN BYĆ ZŁOŻONY W FORMIE ELEKTRONICZNEJ OPATRZONY KWALIFIKOWANYM PODPISEM ELEKTRONICZNYM LUB W POSTACI ELEKTRONICZNEJ OPATRZONEJ ELEKTRONICZNYM PODPISEM ZAUFANYM LUB ELEKTRONICZNYM PODPISEM OSOBISTYM PRZEZ OSOBY UPOWAŻNIONE DO REPREZENTOWANIA WYKONAWCY.

*Załącznik nr 5 do SWZ*

(nazwa i adres Wykonawcy)

*WZÓR*

***(oświadczenie składane wraz z ofertą )***

**Oświadczenie Wykonawcy**

**W zakresie części nr…….**

**składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.**

**Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),**

**Nr sprawy: ZP/TP/13/2022**

***UWAGA: jeżeli jakiekolwiek informacje wskazane w oświadczeniu nie dotyczą Wykonawcy, zobowiązany jest złożyć pełne oświadczenie z adnotacją „NIE DOTYCZY”.***

1. **DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pod nazwą**:** dostawa fabrycznie nowych materiałów eksploatacyjnych do sprzętu informatycznego oraz papieru do urządzeń drukujących w zakresie 2 (dwóch) części: CZĘŚCI NR 1 - dostawa fabrycznie nowych materiałów eksploatacyjnych do sprzętu informatycznego wraz z transportem i rozładunkiem oraz odbiór zużytych opakowań i pojemników po materiałach eksploatacyjnych przez okres 24 miesięcy od daty dostawy i podpisania protokołu odbioru do/z magazynów 32 Wojskowego Oddziału Gospodarczego w Zamościu zlokalizowanych w miejscowościach: Lublin i Zamość; CZĘŚĆ NR 2 - dostawa papieru do sprzętu informatycznego wraz z transportem i rozładunkiem do magazynów 32 Wojskowego Oddziału Gospodarczego w Zamościu zlokalizowanych w miejscowościach: Lublin i Zamość, **Numer sprawy ZP/TP/13/2022***,* **oświadczam, co następuje:**

**INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

Oświadczam, że **spełniam - samodzielnie / przy udziale innych podmiotów zgodnie z art. 118 ust. 1 Ustawy Pzp\*** - warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego **w Rozdziale XI lit. D pkt 4) Specyfikacji Warunków Zamówienia pod nazwą:** dostawa fabrycznie nowych materiałów eksploatacyjnych do sprzętu informatycznego oraz papieru do urządzeń drukujących w zakresie 2 (dwóch) części**.**

\* **Niepotrzebne skreślić**

**INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW**:

**Oświadczam**, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w **Rozdziale XI lit. D pkt 4) Specyfikacji Warunków Zamówienia** polegam na zasobach następującego/-ych podmiotu/ów:

……………………………………………………………………………………………………..

..……………………………………………………………………………………………......….

w następującym zakresie:

……………………………………………...................................………………….................

………………………………………………………………………………………………….....  
*(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).*

1. **DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA NA**

na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pod nazwą: dostawa fabrycznie nowych materiałów eksploatacyjnych do sprzętu informatycznego oraz papieru do urządzeń drukujących w zakresie 2 (dwóch) części: CZĘŚCI NR 1 - dostawa fabrycznie nowych materiałów eksploatacyjnych do sprzętu informatycznego wraz z transportem i rozładunkiem oraz odbiór zużytych opakowań i pojemników po materiałach eksploatacyjnych przez okres 24 miesięcy od daty dostawy i podpisania protokołu odbioru do/z magazynów 32 Wojskowego Oddziału Gospodarczego w Zamościu zlokalizowanych w miejscowościach: Lublin i Zamość; CZĘŚĆ NR 2 - dostawa papieru do sprzętu informatycznego wraz z transportem i rozładunkiem do magazynów 32 Wojskowego Oddziału Gospodarczego w Zamościu zlokalizowanych w miejscowościach: Lublin i Zamość. **Numer sprawy ZP/TP/13/2022***,* **oświadczam, co następuje:**

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

1. **Oświadczam**, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie   
   art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.
2. **Oświadczam**, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie   
   art. 109 ust. 1 pkt 3), 4), 5), 6, 7), 8), 9),10) ustawy Pzp.

**Oświadczam,** że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie **art. 108 *ust. 1 pkt 1), 2), 5) i 6) lub art. 109 ust. 1 pkt 4*), 7), 8), 9) ustawy Pzp.**

Jednocześnie **oświadczam**, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

………………………………………………………………………………………………….....

……………………………………………………………………………......…………..………

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

**Oświadczam**, że **następujący/-e podmiot/-ty**, **na którego/-ych zasoby powołuję się   
w niniejszym postępowaniu, t**j.:

…………………………………………………………………………………………………..…….………………………………………………………………………………………………….

*(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP, KRS/CEiDG)*

**nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.**

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

**Oświadczam**, **że następujący/-e podmiot/-y, będący/-e podwykonawcą/-ami**: ……………………………………………………………………..….……………………........

……………………………………………………………………………………………..........

*(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP, KRS/CEiDG)*,

**nie podlega/ą wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia**.

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

**Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.**

*Wskazuję, że na podst. art. 274 ust 4 ustawy Pzp, następujące podmiotowe środki dowodowe………………………….,**(* **\****jeżeli dotyczy) , można uzyskać pod bezpłatnym adresem ogólnodostępnych baz danych w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r., o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne……………………………………………*

DOKUMENT WINIEN BYĆ ZŁOŻONY W FORMIE ELEKTRONICZNEJ OPATRZONY KWALIFIKOWANYM PODPISEM ELEKTRONICZNYM LUB W POSTACI ELEKTRONICZNEJ OPATRZONEJ ELEKTRONICZNYM PODPISEM ZAUFANYM LUB ELEKTRONICZNYM PODPISEM OSOBISTYM PRZEZ OSOBY UPRAWNIONE DO REPREZENTOWANIA WYKONAWCY.

Załącznik nr 6 do SWZ

……………………………….  
(nazwa i adres Wykonawcy)

*WZÓR*

**WYKAZ DOSTAW**

**WYKONANYCH LUB WYKONYWANYCH W OKRESIE OSTATNICH   
TRZECH LAT, A JEŻLI OKRES DZIAŁALNOŚCI JEST KRÓTSZY – W TYM OKRESIE -** *NR SPRAWY ZP/TP/13/2022*

**- W ZAKRESIE CZĘŚCI NR 1 -**

wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie

**- co najmniej 2 dostawy odpowiadające swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia o wartości co najmniej 200 000,00 zł brutto każda:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | **WARTOŚĆ dostawy wykonanej/wykonywanej** | **PRZEDMIOT wykonanej/wykonywanej dostawy** | **DATA wykonania/wykonywania dostawy** | **PODMIOT, na rzecz którego dostawę/a wykonano/jest wykonywana** |
| *1* |  | *2* | *3* | *4* |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |

**UWAGA: Do niniejszego *Wykazu dostaw* należy dołączyć dowody potwierdzające, że dostawa/iy została/y wykonana/e lub jest/są wykonywana/e należycie tj.:** *referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy.*

Data ...............................

DOKUMENT WINIEN BYĆ ZŁOŻONY W FORMIE ELEKTRONICZNEJ OPATRZONY KWALIFIKOWANYM PODPISEM ELEKTRONICZNYM LUB W POSTACI ELEKTRONICZNEJ OPATRZONEJ ELEKTRONICZNYM PODPISEM ZAUFANYM LUB ELEKTRONICZNYM PODPISEM OSOBISTYM PRZEZ OSOBY UPRAWNIONE DO REPREZENTOWANIA WYKONAWCY.

Załącznik nr 7 do SWZ

……………………………….  
(nazwa i adres Wykonawcy)

*WZÓR*

**WYKAZ DOSTAW**

**WYKONANYCH LUB WYKONYWANYCH W OKRESIE OSTATNICH   
TRZECH LAT, A JEŻLI OKRES DZIAŁALNOŚCI JEST KRÓTSZY – W TYM OKRESIE -** *NR SPRAWY ZP/TP/13/2022*

**- W ZAKRESIE CZĘŚCI NR 2 -**

wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie

**- co najmniej 2 dostawy odpowiadające swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia o wartości co najmniej 60 000,00 zł brutto każda:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | **WARTOŚĆ dostawy wykonanej/wykonywanej** | **PRZEDMIOT wykonanej/wykonywanej dostawy** | **DATA wykonania/wykonywania dostawy** | **PODMIOT, na rzecz którego dostawę/a wykonano/jest wykonywana** |
| *1* |  | *2* | *3* | *4* |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |

**UWAGA: Do niniejszego *Wykazu dostaw* należy dołączyć dowody potwierdzające, że dostawa/iy została/y wykonana/e lub jest/są wykonywana/e należycie tj.:** *referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy..*

Data ...............................

DOKUMENT WINIEN BYĆ ZŁOŻONY W FORMIE ELEKTRONICZNEJ OPATRZONY KWALIFIKOWANYM PODPISEM ELEKTRONICZNYM LUB W POSTACI ELEKTRONICZNEJ OPATRZONEJ ELEKTRONICZNYM PODPISEM ZAUFANYM LUB ELEKTRONICZNYM PODPISEM OSOBISTYM PRZEZ OSOBY UPRAWNIONE DO REPREZENTOWANIA WYKONAWCY.

*Zał. nr 8 do SWZ*

***(zobowiązanie składane wraz z ofertą - jeżeli dotyczy Wykonawcy)***

**ZOBOWIĄZANIE**

**PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY**

………………………………………………………………………………………………..…

…………………………………………………………………………………………………… *(Nazwa i adres podmiotu udostępniającego zasoby)*

**Oświadczam/my**, że w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na **dostawa fabrycznie nowych materiałów eksploatacyjnych do sprzętu informatycznego oraz papieru i urządzeń drukujących w zakresie część nr ……………nr sprawy ZP/TP/13/2022**

na podstawie **art. 118** ustawy z dnia 11 września 2019 r – **Prawo zamówień publicznych** (Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 z późn. zm. ) **udostępniamy niezbędne zasoby dotyczące:**

* Zdolności technicznej lub zawodowej

*(właściwe zaznaczyć)*

**dla:** ……………………………………………………………………………………………………

*(nazwa i adres Wykonawcy ubiegającego się o udzielenie zamówienia)*

**Udostępniony Wykonawcy potencjał obejmuje następujący zakres:**

1. ………………………………………………………….
2. ………………………………………………………….

**który zostaje oddany w/w Wykonawcy na okres:** ……………………………………………………………………………………………………………….

**Potencjał** z zakresu: ……………………………………………………………………….. **udostępniam Wykonawcy w następujący sposób:**

……………………………………………………………………………………………………………….

……………………………………………………………………………………………………………….

*(należy podać sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę w celu oceny możliwości należytego wykonania zamówienia, tj.: należy podać, w jaki sposób podmiot udostępniający zasoby będzie się angażował w realizację zamówienia)*

***UWAGA: na mocy art. 118 ust. 2 ustawy Pzp w odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.***

**Charakter stosunku łączącego z Wykonawcą:** ………………………………………………………………………………………………

***(należy wpisać, jaki charakter ma stosunek łączący Wykonawcę z innym podmiotem w celu oceny rzeczywistego dostępu Wykonawcy do udostępnionych zasobów, np.: umowa o podwykonawstwo, umowa zlecenie, umowa o dzieło, umowa najmu/dzierżawy, inne)***

***Uwaga:*** *Treść zobowiązania innego podmiotu musi określać: kto jest podmiotem przyjmującym, określać udostępnione zasoby, zakres zobowiązania podmiotu, czego konkretnie dotyczy zobowiązanie oraz w jaki sposób będzie ono wykonane, w tym jakiego okresu dotyczy.*

DOKUMENT WINIEN BYĆ ZŁOŻONY W FORMIE ELEKTRONICZNEJ OPATRZONY KWALIFIKOWANYM PODPISEM ELEKTRONICZNYM LUB W POSTACI ELEKTRONICZNEJ OPATRZONEJ ELEKTRONICZNYM PODPISEM ZAUFANYM LUB ELEKTRONICZNYM PODPISEM OSOBISTYM PRZEZ OSOBY UPRAWNIONE DO REPREZENTOWANIA WYKONAWCY.

*Załącznik nr 9 do SWZ*

**OŚWIADCZENIE**

**O PRZYNALEŻNOŚCI BĄDŹ BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI   
DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ Z INNYM WYKONAWCĄ**

**W zakresie części nr ……….**

Dotyczy:postępowania prowadzonego w trybie podstawowym pod nazwą: dostawa fabrycznie nowych materiałów eksploatacyjnych do sprzętu informatycznego oraz papieru do urządzeń drukujących w zakresie 2 (dwóch) części: CZĘŚCI NR 1 - dostawa fabrycznie nowych materiałów eksploatacyjnych do sprzętu informatycznego wraz z transportem i rozładunkiem oraz odbiór zużytych opakowań i pojemników po materiałach eksploatacyjnych przez okres 24 miesięcy od daty dostawy i podpisania protokołu odbioru do/z magazynów 32 Wojskowego Oddziału Gospodarczego w Zamościu zlokalizowanych w miejscowościach: Lublin i Zamość; CZĘŚĆ NR 2 - dostawa papieru do sprzętu informatycznego wraz z transportem i rozładunkiem do magazynów 32 Wojskowego Oddziału Gospodarczego w Zamościu zlokalizowanych w miejscowościach: Lublin i Zamość**, nr sprawy: ZP/TP/13/2022**

W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp **oświadczam, że Wykonawca:** ..................................

...........................................................................................................................................

……………………………………………………………………………………………………

1. nie przynależy do tej samej grupy kapitałowej \*
2. przynależy do tej samej grupy kapitałowej \*

w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów   
(Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 ze zm.), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę lub ofertę częściową.

***W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, Wykonawca może wraz z oświadczeniem złożyć dokumenty lub informacje potwierdzające przygotowanie oferty bądź oferty częściowej niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej.***

\*niepotrzebne skreślić

DOKUMENT WINIEN BYĆ ZŁOŻONY W FORMIE ELEKTRONICZNEJ OPATRZONY KWALIFIKOWANYM PODPISEM ELEKTRONICZNYM LUB W POSTACI ELEKTRONICZNEJ OPATRZONEJ ELEKTRONICZNYM PODPISEM ZAUFANYM LUB ELEKTRONICZNYM PODPISEM OSOBISTYM PRZEZ OSOBY UPOWAŻNIONE DO REPREZENTOWANIA WYKONAWCY.