



Rzeczpospolita  
Polska



Unia Europejska  
Europejski Fundusz  
Rozwoju Regionalnego



**Załącznik nr 1 do Umowy**

**Załącznik nr 2a do SWZ (Specyfikacja Warunków Zamówienia)**

**Województwo: Mazowieckie**

**Powiat: Białobrzegi**

## **Opis przedmiotu zamówienia**

**Cyfryzacja danych Państwowego Zasobu Geodezyjnego i Kartograficznego szczebla powiatowego w celu ich publikacji w powiecie Białobrzegim**

w ramach projektu „Regionalne partnerstwo samorządów Mazowsza dla aktywizacji społeczeństwa informacyjnego w zakresie e-administracji i geoinformacji” –  
Projekt ASI

współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020

Tura XI Część I zamówienia

**marzec 2021 r.**

## Spis treści

I.	KONTEKST FORMALNY PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.....	7
II.	KONTEKST PRAWNY PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.....	8
III.	PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA .....	11
IV.	OGÓLNE WARUNKI DOTYCZĄCE REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.....	11
V.	SKREŚLONE, NIE DOTYCZY .....	13
VI.	SKREŚLONE, NIE DOTYCZY .....	13
VII.	SKREŚLONE, NIE DOTYCZY .....	13
VIII.	WARUNKI REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA W ZAKRESIE SKANOWANIA DOKUMENTÓW ZASOBU 13	
IX.	SKREŚLONE, NIE DOTYCZY .....	14
X.	ZASADY MONITORINGU REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA ORAZ ODBIORU ZAMAWIANYCH USŁUG 14	
XI.	ISTOTNE POSTANOWIENIA.....	16
XII.	ZAŁĄCZNIKI.....	17

\* niepotrzebne usunąć

\*\* niepotrzebne usunąć lub dodać kolejne punkty

## Słownik pojęć i skrótów

Na potrzeby niniejszych warunków technicznych mają zastosowanie następujące terminy, skróty i definicje:

Pojęcie	Definicja
<b>BDOT500</b>	Baza danych obiektów topograficznych o szczegółowości zapewniającej tworzenie standardowych opracowań kartograficznych w skalach 1:500 – 1:5000 rozumiana zgodnie z rozporządzeniem Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 2 listopada 2015 r. w sprawie bazy danych obiektów topograficznych oraz mapy zasadniczej.
<b>BDSOG</b>	Baza danych szczegółowych osnów geodezyjnych rozumiana zgodnie z rozporządzeniem Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 14 lutego 2012 r. w sprawie osnów geodezyjnych, grawimetrycznych i magnetycznych.
<b>DCGiK</b>	Departament Cyfryzacji, Geodezji i Kartografii Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie.
<b>EGiB</b>	Ewidencja gruntów i budynków (kataster nieruchomości) rozumiana zgodnie z rozporządzeniem Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z dnia 29 marca 2001 r. w sprawie ewidencji gruntów i budynków.
<b>ESB</b>	Szyna Usług Biznesowych (ang. Enterprise Service Bus) - dodatkowa warstwa pośrednia w wielowarstwowej architekturze systemów informatycznych umożliwiająca zastosowanie koncepcji SOA (Architektura zorientowana na usługi) w środowisku korporacyjnym. Umożliwia dynamiczne przyłączanie i odłączanie usług wchodzących w skład korporacyjnego systemu informacyjnego.
<b>GESUT</b>	Geodezyjna ewidencja sieci uzbrojenia terenu rozumiana zgodnie z rozporządzeniem Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 21.10.2015 r. w sprawie powiatowej bazy GESUT i krajowej bazy GESUT.
<b>GIS</b>	(ang. Geographic Information System) Systemy Informacji Przestrzennej.

\* niepotrzebne usunąć

\*\* niepotrzebne usunąć lub dodać kolejne punkty

Pojęcie	Definicja
<b>GML</b>	(ang. Geography Markup Language) Aplikacja języka (metajęzyka) XML przeznaczona do zapisu geoinformacji w celu przesyłania jej pomiędzy różnymi systemami – on-line, niezależnie od platformy sprzętowo-systemowej i niezależnie od charakteru i technologii systemu geoinformacyjnego.
<b>Jednostka ewidencyjna</b>	Zgodnie z rozporządzeniem Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z dnia 29 marca 2001 r. w sprawie ewidencji gruntów i budynków.
<b>LDAP</b>	(ang. Lightweight Directory Access Protocol) Protokół przeznaczony do korzystania z usług katalogowych, bazujący na standardzie X.500.
<b>Metadane</b>	(ang. metadata) Informacje, które opisują zbiory danych przestrzennych i usługi danych przestrzennych oraz umożliwiają odnalezienie, inwentaryzację i korzystanie z tych danych i usług [ISO 19115].
<b>Moduł SDI</b>	Oprogramowanie służące do tworzenia węzłów infrastruktury informacji przestrzennej oraz publikacji danych przestrzennych, opracowane na zlecenie Głównego Geodety Kraju.
<b>OGC</b>	Organizacja standaryzacyjna w dziedzinie GIS (ang. Open Geospatial Consortium).
<b>Partner Projektu</b>	Jednostka Samorządu Terytorialnego, uczestnicząca w ramach partnerskiej współpracy w realizacji Projektu ASI.
<b>Profil metadanych PZGiK</b>	Specyfikacja struktury i treści metadanych materiałów PZGiK zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 5 września 2013 r. w sprawie organizacji i trybu prowadzenia państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego.
<b>Projekt BW</b>	Projekt „Przyspieszenie wzrostu konkurencyjności województwa mazowieckiego, przez budowanie społeczeństwa informacyjnego i gospodarki opartej na wiedzy poprzez stworzenie zintegrowanych baz wiedzy o Mazowszu”, wpisany do Indykatywnego Planu Inwestycyjnego jako projekt kluczowy w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2007-2013 w Priorytecie I. „Tworzenie warunków dla rozwoju potencjału innowacyjnego i przedsiębiorczości na Mazowszu”.

\* niepotrzebne usunąć

\*\* niepotrzebne usunąć lub dodać kolejne punkty

Pojęcie	Definicja
<b>Projekt EA</b>	Projekt „Rozwój elektronicznej administracji w samorządach województwa mazowieckiego wspomagającej niwelowanie dwudzielności potencjału województwa”, wpisany do Indykatywnego Planu Inwestycyjnego jako projekt kluczowy w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2007-2013 w Priorytecie II. „Przyspieszenie e-Rozwoju Mazowsza”.
<b>Projekt ASI</b>	Projekt „Regionalne partnerstwo samorządów Mazowsza dla aktywizacji społeczeństwa informacyjnego w zakresie e-administracji i geoinformacji.” (Projekt ASI) współfinansowany z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020.
<b>Projekty kluczowe</b>	Projekt BW oraz Projekt EA, RPO 2007-2013.
<b>Serwer danych przestrzennych (SDP)</b>	Oprogramowanie umożliwiające publikację danych przestrzennych w postaci usług danych przestrzennych.
<b>Serwer usług katalogowych</b>	Oprogramowanie służące do publikacji i wyszukiwania metadanych.
<b>System dziedziny Partnera Projektu</b>	System do prowadzenia danych przestrzennych (EGiB, BDOT, GESUT, BDSOG) PZGiK szczebla powiatowego.
<b>Unicode UTF-8</b>	(Universal Multiple-Octet Coded Character Set, UCS transformation format UTF-8) - standard definiujący komputerowy zestaw znaków mający w zamierzeniu obejmować wszystkie alfabety używane na świecie.
<b>Usługi danych przestrzennych</b>	Operacje, które mogą być wykonywane przez aplikację komputerową na danych przestrzennych zawartych w zbiorach danych przestrzennych lub na powiązanych z nimi metadanych, o których mowa w art. 9 ust.1 pkt 1, 2, 3, 4 ustawy z 4 marca 2010 r. o infrastrukturze informacji przestrzennej.

\* niepotrzebne usunąć

\*\* niepotrzebne usunąć lub dodać kolejne punkty

Pojęcie	Definicja
<b>CSW</b>	(ang. Catalog Service Web) Standard OGC – usługa umożliwiająca wyszukiwanie zbiorów oraz usług danych przestrzennych na podstawie zawartości odpowiadającym im metadanych oraz umożliwia wyświetlanie zawartości danych.
<b>WMS</b>	(ang. Web Map Service) Standard OGC - udostępnianie map w postaci rastrowej, opisujący usługę umożliwiającą wysyłanie zapytań o geokodowane mapy (obrazy) do jednej lub wielu rozproszonych baz danych. Zapytanie WMS określa warstwę mapy i jej obszar. Odpowiedź WMS na powyższe zapytanie to jeden lub kilka geokodowanych obrazów (zwracanych jako JPEG, PNG itp.), które mogą być wyświetlone w przeglądarce WWW. Zapytanie WMS może również określać czy zwracane obrazy warstw mają być półprzeźroczyste, co umożliwia łączenie wielu warstw w jedną mapę.
<b>WFS</b>	(ang. Web Feature Service) Standard OGC - udostępnianie map w postaci wektorowej, - usługa umożliwiającą wysyłanie zapytań do baz danych przestrzennych i otrzymywanie odpowiedzi w języku GML. Niniejszy standard umożliwia pobieranie informacji o obiektach przestrzennych i dokonywanie analiz na tych danych. Standard WFS-T (Transactional) umożliwia ponadto zdalne tworzenie nowych obiektów, a także ich aktualizację oraz kasowanie.
<b>WPS</b>	(ang. Web Processing Service) Standard OGC - geoprzestrzenna usługa przetwarzania.
<b>WCS</b>	(ang. Web Coverage Service) Standard OGC – usługa pobierania danych przestrzennych zapisanych w modelu rastrowym lub innych danych mających postać „pokryć macierzowych”.
<b>Węzeł IIP na poziomie powiatowym</b>	Geoportal tematyczny, dedykowany różnym tematom i zagadnieniom na poziomie powiatowym, umożliwiający publikację danych przestrzennych w postaci usług danych przestrzennych, wymianę danych z innymi węzłami oraz operacje publikacji i wyszukiwania metadanych.
<b>Zamawiający</b>	Województwo Mazowieckie reprezentowane przez Zarząd Województwa Mazowieckiego, zwane dalej Województwem oraz Powiat/Miasto, na rzecz którego realizowany będzie niniejszy OPZ, zwane dalej Partnerem Projektu.

\* niepotrzebne usunąć

\*\* niepotrzebne usunąć lub dodać kolejne punkty

## I. Kontekst formalny przedmiotu zamówienia

1. Zamówienie publiczne, do którego odnosi się niniejszy opis, zostało udzielone w ramach zadania projektowego: „Cyfryzacja danych Państwowego Zasobu Geodezyjnego i Kartograficznego” w projekcie: „Regionalne partnerstwo samorządów Mazowsza dla aktywizacji społeczeństwa informacyjnego w zakresie e-administracji i geoinformacji”, zwanego dalej Projektem ASI, który jest realizowany w ramach:
  - Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020,
  - Oś priorytetowa II – **Wzrost e-potencjału Mazowsza**,
  - Działanie 2.1 – **E-usługi**,
  - Poddziałanie 2.1.1 – **E-usługi dla Mazowsza**,
  - Typ projektów – **e-administracja**.
2. Projekt ASI jest przedsięwzięciem wynikającym ze wspólnej inicjatywy jednostek samorządu terytorialnego Mazowsza. Prace dotyczące zadań objętych niniejszym opisem przedmiotu zamówienia, zwanym dalej „OPZ”, są przedmiotem umów w sprawie partnerskiej współpracy przy realizacji projektu ASI zawartych pomiędzy Województwem Mazowieckim w Warszawie a odpowiednimi Powiatami/Miastami województwa mazowieckiego.
3. Celami projektu ASI są:
  - 1) uruchomienie elektronicznych usług danych przestrzennych, o których mowa w art. 9 ust. 1 pkt 1, 2, 3 ustawy z dnia 4 marca 2010 r. o infrastrukturze informacji przestrzennej na poziomie dojrzałości 3 i 4;
  - 2) zapewnienie interoperacyjności publicznych systemów teleinformatycznych poprzez opracowanie i wdrożenie nowych rozwiązań informatycznych z zakresu elektronicznej administracji oraz geoinformacji i cyfryzacja baz danych, niezbędna w celu osiągnięcia elektronicznej realizacji usług na 4 poziomie dojrzałości, w tym przez urządzenia mobilne, skierowanych do obywateli i przedsiębiorców oraz stworzenia warunków dla ich niezakłóconego, zharmonizowanego działania;
  - 3) podniesienie sprawności urzędów w zakresie świadczenia elektronicznych usług.
4. Celami zadań projektowych, o których mowa w ust. 1, w ujęciu ogólnym są:
  - 1) dostosowanie baz danych EGiB do zgodności z pojęciowym modelem danych EGiB, określonym w załączniku nr 1a do rozporządzenia Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z dnia 29 marca 2001 r. w sprawie ewidencji gruntów i budynków, zwanego dalej „rozporządzeniem w sprawie EGiB” oraz włączenie tych baz do zintegrowanego systemu informacji o nieruchomościach

\* niepotrzebne usunąć

\*\* niepotrzebne usunąć lub dodać kolejne punkty

- (ZSIN), o którym mowa w art. 24b ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne;
- 2) poprawa jakości i aktualności danych ewidencji gruntów i budynków;
  - 3) założenie, o którym mowa w art. 5 ustawy z dnia 5 czerwca 2014 r. o zmianie ustawy – Prawo geodezyjne i kartograficzne oraz ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji, powiatowych baz GESUT zgodnych z pojęciowym modelem danych GESUT, określonym w rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 21 października 2015 r. w sprawie powiatowej bazy GESUT i krajowej bazy GESUT, zwanym dalej rozporządzeniem w sprawie GESUT i K-GESUT oraz włączenie tych baz do krajowej bazy GESUT, o której mowa w art. 28a ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne;
  - 4) poprawa jakości danych geodezyjnej ewidencji sieci uzbrojenia terenu;
  - 5) utworzenie powiatowych baz BDOT500, zgodnych z pojęciowym modelem danych BDOT500, określonym w rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 2 listopada 2015 r. w sprawie bazy danych obiektów topograficznych oraz mapy zasadniczej, zwanym dalej „rozporządzeniem w sprawie BDOT500 oraz MZ”, dla wybranych jednostek ewidencyjnych powiatu objętego pracami mającymi na celu utworzenie powiatowej bazy BDOT500;
  - 6) poprawa jakości danych BDOT500;
  - 7) cyfryzacja dokumentów uzasadniających wpisy do EGiB i dokumentów uzasadniających treść mapy zasadniczej;
  - 8) uruchomienie usług danych przestrzennych, o których mowa w art. 9 ust. 1 pkt 1, 2, 3 ustawy z dnia 4 marca 2010 r. o infrastrukturze informacji przestrzennej z uwzględnieniem odpowiednich poziomów dojrzałości, ze zbiorów danych przestrzennych:
    - a) ewidencja gruntów i budynków EGiB,
    - b) baza danych obiektów topograficznych BDOT500,
    - c) geodezyjna ewidencja sieci uzbrojenia terenu GESUT,
    - d) baza danych szczegółowych osnów geodezyjnych BDSOG

oraz ich opublikowanie.

## **II. Kontekst prawny przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiot zamówienia zostanie zrealizowany zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami prawa, zawartymi w szczególności w:
  - 1) ustawie z dnia 17 maja 1989 r. – Prawo geodezyjne i kartograficzne;
  - 2) ustawie z dnia 20 lipca 2017 r. Prawo wodne;
  - 3) ustawie z dnia 28 września 1991 r. o lasach;
  - 4) ustawie z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami;

\* niepotrzebne usunąć

\*\* niepotrzebne usunąć lub dodać kolejne punkty



- 5) ustawie z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym;
- 6) ustawie z dnia 3 lutego 1995 r. o ochronie gruntów rolnych i leśnych;
- 7) ustawie z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane;
- 8) ustawie z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych;
- 9) ustawie z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej;
- 10) ustawie z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych;
- 11) ustawie z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne;
- 12) ustawie z dnia 24 czerwca 1994 r. o własności lokali;
- 13) ustawie z dnia 4 marca 2010 r. o infrastrukturze informacji przestrzennej;
- 14) ustawie z dnia 9 czerwca 2016 r. o zmianie ustawy o wspieraniu rozwoju usług i sieci telekomunikacyjnych oraz niektórych innych ustaw;
- 15) rozporządzeniu Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z dnia 29 marca 2001 r. w sprawie ewidencji gruntów i budynków;
- 16) rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 18 sierpnia 2020 r. w sprawie standardów technicznych wykonywania geodezyjnych pomiarów sytuacyjnych i wysokościowych oraz opracowywania i przekazywania wyników tych pomiarów do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego;
- 17) rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 17 listopada 2011 r. w sprawie bazy danych obiektów topograficznych oraz bazy danych obiektów ogólnogeograficznych, a także standardowych opracowań kartograficznych oraz obwieszczeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 22 sierpnia 2013 r. o sprostowaniu błędów;
- 18) rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 17 stycznia 2013 r. w sprawie zintegrowanego systemu informacji o nieruchomościach;
- 19) rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 15 października 2012 r. w sprawie państwowego systemu odniesień przestrzennych;
- 20) rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 14 lutego 2012 r. w sprawie osnów geodezyjnych, grawimetrycznych i magnetycznych;
- 21) rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 20 lipca 2020 r. w sprawie baz danych dotyczących zobrazowań lotniczych i satelitarnych oraz ortofotomapy i numerycznego modelu terenu;
- 22) rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 10 stycznia 2012 r. w sprawie państwowego rejestru granic i powierzchni jednostek podziałów terytorialnych kraju;

\* niepotrzebne usunąć

\*\* niepotrzebne usunąć lub dodać kolejne punkty

- 23) rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 9 stycznia 2012 r. w sprawie ewidencji miejscowości, ulic i adresów;
- 24) rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 14 lutego 2012 r. w sprawie państwowego rejestru nazw geograficznych;
- 25) rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 17 lipca 2001 r. w sprawie wykazywania w ewidencji gruntów i budynków danych odnoszących się do gruntów, budynków i lokali, znajdujących się na terenach zamkniętych;
- 26) rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 12 września 2012 r. w sprawie gleboznawczej klasyfikacji gruntów;
- 27) rozporządzeniu Ministrów Spraw Wewnętrznych i Administracji oraz Rolnictwa i Gospodarki Żywnościowej z dnia 14 kwietnia 1999 r. w sprawie rozgraniczania nieruchomości;
- 28) rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych;
- 29) rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 21 października 2015 r. w sprawie powiatowej bazy GESUT i krajowej bazy GESUT;
- 30) rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 2 listopada 2015 r. w sprawie bazy danych obiektów topograficznych oraz mapy zasadniczej;
- 31) rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 5 września 2013 r. w sprawie organizacji i trybu prowadzenia państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego;
- 32) rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 1999 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Obiektów Budowlanych;
- 33) rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 28 lipca 2020 r. w sprawie wzorów wniosków o udostępnienie materiałów państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, licencji i Dokumentu Obliczenia Opłaty, a także sposobu wydawania licencji;
- 34) rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylające dyrektywę 1999/93/WE;
- 35) rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz

\* niepotrzebne usunąć

\*\* niepotrzebne usunąć lub dodać kolejne punkty

uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

2. Przy wykonywaniu przedmiotu zamówienia Wykonawca uwzględni ewentualną aktualizację oprogramowania służącego do prowadzenia geometrycznych baz danych PZGiK w zakresie zasobu powiatowego, polegającą m.in. na jego dostosowaniu do wymogów rozporządzeń wykonawczych, co może spowodować zmiany w strukturze baz danych zasobu.

### **III. Przedmiot zamówienia**

1. Przedmiotem niniejszego zamówienia, realizowanego na podstawie Umowy nr 218/GW/GW-7/15/ASI w sprawie partnerskiej współpracy przy realizacji projektu ASI zawartej w dniu 29.10.2015 r. pomiędzy Województwem Mazowieckim a **Powiatem Białobrzeskim** jest:
  - 1) skreślone, nie dotyczy;
  - 2) skreślone, nie dotyczy;
  - 3) skreślone, nie dotyczy;
  - 4) skreślone, nie dotyczy;
  - 5) skreślone, nie dotyczy;
  - 6) skreślone, nie dotyczy;
  - 7) przekształcenie do postaci cyfrowej, w drodze skanowania, dokumentów uzasadniających wpisy do EGiB i dokumentów uzasadniających treść mapy zasadniczej\*;
  - 8) skreślone, nie dotyczy.
2. Skreślone, nie dotyczy.
3. Skreślone, nie dotyczy.
4. Skreślone, nie dotyczy.
5. Warunki realizacji przekształcenia do postaci cyfrowej, w drodze skanowania, dokumentów uzasadniających wpisy do EGiB i dokumentów uzasadniających treść mapy zasadniczej a także zakres tych prac określają postanowienia rozdziału IV i VIII oraz załącznik nr 2 do niniejszego OPZ.
6. Skreślone, nie dotyczy.

### **IV. Ogólne warunki dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia.**

1. Skreślone, nie dotyczy.
2. Skreślone, nie dotyczy.
3. Skreślone, nie dotyczy.
4. Skreślone, nie dotyczy.
5. Skreślone, nie dotyczy.

\* niepotrzebne usunąć

\*\* niepotrzebne usunąć lub dodać kolejne punkty

6. Skreślone, nie dotyczy.
7. Skreślone, nie dotyczy.
8. Skreślone, nie dotyczy.
9. Skreślone, nie dotyczy.
10. Skreślone, nie dotyczy.
11. Skreślone, nie dotyczy.
12. Skreślone, nie dotyczy.
13. Skreślone, nie dotyczy.
14. Skreślone, nie dotyczy.
15. Niezwłocznie po podpisaniu umowy, nie później jednak niż w terminie 30 dni od dnia jej podpisania przez Wykonawcę, Wykonawca przekaze Województwu, uzgodniony z Geodetą Powiatowym lub osobą upoważnioną przez Starostę, harmonogram realizacji prac geodezyjnych objętych zamówieniem. Harmonogram ten powinien określać w szczególności ewentualny podział produktu na partie przekazywane do kontroli i odbioru oraz terminy:
  - 1) skreślone, nie dotyczy;
  - 2) skreślone, nie dotyczy;
  - 3) skreślone, nie dotyczy;
  - 4) skreślone, nie dotyczy;
  - 5) skreślone, nie dotyczy.
  - 6) rozpoczęcia i zakończenia oraz przekazania do odbioru wyników prac mających na celu przekształcenie do postaci cyfrowej w drodze skanowania dokumentów uzasadniających wpisy do EGiB i dokumentów uzasadniających treść mapy zasadniczej, a także harmonogram pobierania i zwrotu dokumentów do skanowania;
  - 7) zakończenia opracowania i przekazania do właściwego Geodety Powiatowego pakietu pilotażowego, o którym mowa w rozdziale X.
  - 8) skreślone, nie dotyczy.
16. Starosta, działający jako Partner Projektu, udostępni nieodpłatnie Wykonawcy komplet dokumentów, zgromadzonych w powiatowej części PZGiK przewidzianych do skanowania, w terminach uzgodnionych pisemnie z Wykonawcą, dostosowanych do harmonogramu, o którym mowa w ust. 15, nie później jednak niż w ciągu 10 dni od dnia przyjęcia każdego wniosku Wykonawcy o wydanie partii materiałów przez Starostę.
17. Skreślone, nie dotyczy.
18. Skreślone, nie dotyczy.

\* niepotrzebne usunąć

\*\* niepotrzebne usunąć lub dodać kolejne punkty

19. Operaty techniczne PZGiK, niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia, Starosta udostępni Wykonawcy na okres niezbędny do ich wykorzystania, nie dłuższy jednak niż 14 dni.
20. Skreślone, nie dotyczy.
21. Skreślone, nie dotyczy.
22. Skreślone, nie dotyczy.
23. Skreślone, nie dotyczy.

**V. Skreślone, nie dotyczy**

**VI. Skreślone, nie dotyczy**

**VII. Skreślone, nie dotyczy**

**VIII. Warunki realizacji przedmiotu zamówienia w zakresie skanowania dokumentów zasobu**

1. Wykonawca przekształci do postaci cyfrowej w drodze skanowania dokumenty uzasadniające wpisy do EGiB i dokumenty uzasadniające treść mapy zasadniczej w ilościach wskazanych w zał. nr 2 do OPZ.
2. Skanowanie dokumentów odbędzie się z rozdzielczością od 150 dpi do 400 dpi po uzgodnieniu z Geodetą Powiatowym na podstawie próbnego skanowania dokumentów.
3. Zeskanowane dokumenty muszą cechować się czytelnością nie mniejszą od oryginału.
4. Wykonawca zapisze zeskanowane dokumenty w formacie .pdf w katalogach odpowiadających poszczególnym obrębom ewidencyjnym w sposób umożliwiający identyfikację kopii każdego dokumentu z dokumentacją techniczną, w której znajduje się oryginał.
5. Dla materiałów PZGiK Wykonawca określi atrybuty, o których mowa w § 9 Rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 5 września 2013 r. w sprawie organizacji i trybu prowadzenia państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, i zapisze w pliku XML, dla każdego skanowanego operatu oddzielnie. Pliki pdf zostaną zaimplementowane przez Wykonawcę do bazy programu OŚRODEK.
6. Szczegółowe zasady organizacji zapisu plików .pdf i ich implementacji Wykonawca uzgodni z Geodetą Powiatowym.
7. Wykonawca wykona prace naprawcze w zakresie poprawy jakości materiałów źródłowych, niezbędnych do zrealizowania przedmiotu zamówienia, polegających na podklejeniu dokumentacji będącej w złym stanie technicznym. W razie konieczności

\* niepotrzebne usunąć

\*\* niepotrzebne usunąć lub dodać kolejne punkty

rozkompletowania materiału do skanowania, należy go potem ponownie zszyć i ułożyć znajdujące się w nim dokumenty we właściwej kolejności.

8. Czynności skanowania materiałów PZGiK Wykonawca dokona na miejscu w siedzibie Starostwa Powiatowego lub w miejscu uzgodnionym z Geodetą Powiatowym.
9. Czynności pobierania/przekazywania transz materiałów z/do skanowania wykonywane będą przy wykorzystaniu systemu kodów kreskowych i dokumentowane będą w formie protokołów.
10. Zakłada się, że dla każdej wydanej Wykonawcy partii dokumentów do skanowania zostanie ustalony z Wykonawcą termin jej zwrotu wraz z plikami powstałymi w wyniku skanowania oraz plikami xml opracowanymi dla zeskanowanych operatów technicznych. Ewentualna zmiana ilości transz jest możliwa po wcześniejszym uzgodnieniu z Geodetą Powiatowym. Każda taka partia dokumentów zostanie przekazana Komisji kontroli i odbioru, która stwierdzi kompletność zwróconych danych, ich stan oraz kompletność przekazanych plików .pdf z podaniem ilości zeskanowanych stron. Każda taka partia dokumentów może być przedmiotem częściowego odbioru.
11. Zaleca się, aby podstawową partią danych przekazywanych do kontroli były materiały z zakresu jednego obrębu ewidencyjnego bądź jednego asortymentu dokumentów, o których mowa w ust. 1.

#### **IX. Skreślone, nie dotyczy.**

#### **X. Zasady monitoringu realizacji przedmiotu zamówienia oraz odbioru zamawianych usług**

1. Skreślone nie dotyczy.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do monitorowania procesu realizacji przedmiotu umowy na każdym jego etapie i przekazywania Wykonawcy wniosków wynikających z tego monitoringu. W tym celu Zamawiający wymaga, aby:
  - 1) Wykonawca składał Województwu okresowe raporty, a kopię Geodecie Powiatowemu, nie rzadziej niż raz na kwartał, opisujące postęp prac w odniesieniu do harmonogramu, o którym mowa w rozdziale IV, ust. 15;
  - 2) Wykonawca przedłoży w siedzibie Starostwa, w terminie do 45 dni od daty podpisania umowy do oceny Komisji kontroli i odbioru, prace pilotażowe:
    - a) skreślone, nie dotyczy,
    - b) skreślone, nie dotyczy,
    - c) skreślone, nie dotyczy,
    - d) dla prac z zakresu skanowania dokumentów - prace pilotażowe obejmujące

\* niepotrzebne usunąć

\*\* niepotrzebne usunąć lub dodać kolejne punkty

co najmniej 100 opracowanych dokumentów odpowiednio z zakresu,  
o którym mowa w rozdziale VIII ust. 1,

Omówienie wykonanych prac w ramach pilotażu odbędzie się na spotkaniu przy udziale Wykonawcy, Komisji kontroli i odbioru, w siedzibie Starostwa, w terminie uzgodnionym pomiędzy stronami, nie później jednak niż w ciągu 5 dni od daty przekazania do oceny pakietu pilotażowego. Ocena pilotażu zakończy się nie później niż 20 dni od dnia przekazania danych do Komisji kontroli i odbioru.

W wyniku tej oceny Komisja kontroli i odbioru, sporządzi pisemne zalecenia dotyczące wykonania prac zgodnie z OPZ, które zostaną ujawnione w protokole oceny prac pilotażowych. Realizacja ww. zaleceń może być kontrolowana w procesie monitoringu doraźnego wykonanego przez Komisję kontroli i odbioru. Wykonawca umożliwi Komisji kontroli i odbioru dokonanie kontroli stanu realizacji przedmiotu Umowy w miejscu i terminie uzgodnionym przez Strony a Zamawiający zastrzega sobie prawo do wykonania monitoringu doraźnego w dowolnym czasie.

3. Komisja kontroli i odbioru dokona kontroli w terminach określonych w ust.5, przekazanych przez Wykonawcę produktów do odbioru do Komisji kontroli i odbioru w powiecie białobrzeskim i sporządzi protokół kontroli prac. Komisja kontroli i odbioru, zdecyduje o odbiorze. W przypadku wykazania w wyniku kontroli wad produktu Komisja kontroli i odbioru zwraca Wykonawcy produkt do poprawy wraz z protokołem. W przypadku stwierdzenia usterek nie będących wadami, Komisja kontroli i odbioru wyznaczy termin na ich poprawę, nie dłuższy jednak niż 7 dni roboczych a po tym terminie rozpocznie procedurę odbioru, nie później niż w ciągu 3 dni roboczych od wyznaczonego terminu na poprawę.
4. Wykonawca przekazywać będzie do kontroli i odbioru, Komisji kontroli i odbioru w powiecie białobrzeskim tylko produkty należycie wykonane i pozytywnie zweryfikowane w procesie kontroli wewnętrznej. Protokół kontroli wewnętrznej będzie każdorazowo dołączany przez Wykonawcę do przekazywanej do odbioru partii produktu.
- 4a. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca w terminie 1 miesiąca od dnia podpisania umowy:
  - 1) wskazał Zamawiającemu osobę upoważnioną do wykonywania kontroli wewnętrznej,
  - 2) przekazał Geodecie Powiatowemu do uzgodnienia parametry kontroli wewnętrznej,
  - 3) przekazał Geodecie Powiatowemu założenia procesów technologicznych.
5. Okres wykonywania kontroli w procesie kontroli i odbioru zamawianych produktów

\* niepotrzebne usunąć

\*\* niepotrzebne usunąć lub dodać kolejne punkty

dotyczących minimum jednej jednostki ewidencyjnej trwać będzie:

- 1) do 21 dni, w przypadku pierwszej iteracji kontroli jakościowej, w tym każdorazowo poprzedzonej kontrolą ilościową. Za dzień rozpoczęcia kontroli uznaje się dzień roboczy następujący po dniu protokolarnego przekazania Komisji kontroli i odbioru przez Wykonawcę cyfryzacji danych PZGiK produktów do kontroli technicznej. Zamawiający przyjmuje, że sobota nie jest dniem roboczym.
- 2) do 7 dni roboczych w kolejnych iteracjach kontroli jakościowej, w tym każdorazowo poprzedzonej kontrolą ilościową.

W terminie 5 dni przed planowanym terminem przekazania partii produktu do kontroli i odbioru Wykonawca pisemnie zawiadomi Komisję kontroli i odbioru, i Województwo o dacie przekazania produktu do kontroli i odbioru.

6. Zrealizowany przedmiot umowy zostanie protokolarnie przekazany przez Wykonawcę do Komisji kontroli i odbioru. Odbioru przedmiotu umowy dokona Komisja kontroli i odbioru powołana przez Województwo.

#### **XI. Istotne postanowienia**

1. Skreślone, nie dotyczy.
2. Skreślone, nie dotyczy.
3. Skreślone, nie dotyczy.
4. Skreślone, nie dotyczy.
5. Skreślone, nie dotyczy.
6. Skreślone, nie dotyczy.
7. Skreślone, nie dotyczy.
8. Wykonawca przekaże Komisji kontroli i odbioru w powiecie:
  - 1) skreślone, nie dotyczy;
  - 2) skreślone, nie dotyczy;
  - 3) skreślone, nie dotyczy;
  - 4) skreślone, nie dotyczy;
  - 5) zeskanowane dokumenty wraz z plikami XML, o których mowa w rozdziale VIII, a także zaktualizuje bazę danych programu OŚRODEK w zakresie o którym mowa w rozdziale VIII ust.5 ;
  - 6) skreślone, nie dotyczy;
  - 7) inne dokumenty wymienione w OPZ.
9. Skreślone, nie dotyczy.

\* niepotrzebne usunąć

\*\* niepotrzebne usunąć lub dodać kolejne punkty



**XII. Załączniki**

Załącznik 1 do OPZ\_\_skreślone, nie dotyczy

Załącznik 2 do OPZ\_\_skanowanie

Załącznik 3 do OPZ\_\_skreślone, nie dotyczy

Załącznik 4 do OPZ\_\_skreślone, nie dotyczy

Załącznik 5 do OPZ\_\_skreślone, nie dotyczy

\* niepotrzebne usunąć

\*\* niepotrzebne usunąć lub dodać kolejne punkty