|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| RI.7013.......2021.GD |  | Krasocin; ....................... |

*wzór ogólny*

PROTOKÓŁ KOŃCOWEGO ODBIORU ROBÓT

sporządzony w dniu **....................r**

1. Zamawiający **Gmina Krasocin**, ul. Macierzy Szkolnej 1, 29-105 Krasocin

2. Wykonawca **................................................**

3. Umowa / aneksy (nr, z dnia): .....................................

4. Przedmiot umowy: **"Rozbudowa, przebudowa, nadbudowa i remont budynku po byłej strażnicy osp w celu prowadzenia działalności kulturalnej wraz z wyposażeniem budynku"*.***

5. Wynagrodzenie za przedmiot umowy: **....................................**

6. Podstawowe parametry przedmiotu umowy *(dł., szer., m2., m3., średn., itp.)*

***..........................***

7. Po zgłoszeniu przez Wykonawcę gotowości do odbioru końcowego

Komisja w składzie:

Przedstawiciele Wykonawcy: 1. ..........................................................

 (..) ..........................................................

Przedstawiciele Zamawiającego: 1. ..........................................................

 2. ..........................................................

(..). ..........................................................

przy współudziale Przedstawicieli

przyszłego zarządcy: 1. ..........................................................

(..) ..........................................................

Oraz przy współudziale: 1. ..........................................................

(..) ..........................................................

stwierdziła co następuje:

7.1. Wykonawca pismem z dnia ..............r. powiadomił Zamawiającego o zakończeniu robót oraz dostaw wyposażenia i zgłoszeniu gotowości do odbioru końcowego.

7.2. Inspektorzy nadzoru wpisani do Dziennika Budowy w dniach .............rpotwierdzili gotowość do odbioru.

7.3. Przedmiot umowy został\* / nie został\* zakończony w terminie określonym w umowie.

Ilość dni opóźnienia wynosi – .....................

7.4. W przypadku opóźnienia podać przyczyny:

a) powstałe z przyczyn zależnych od Wykonawcy *(jakie)*

b) powstałe z przyczyn zależnych od Zamawiającego *(jakie)*

c) niezależne od ww. stron  *(jakie)*

7.5. W przypadku ustalenia odpowiedzialności strony w powstaniu opóźnienia, podać ilość dni i wyso­kość należnych jednej ze stron kar umownych ..................................................

7.6. Przekazany Zamawiającemu operat kolaudacyjny zawiera:

a) oryginał dziennika budowy – tak\* / nie\*

b) dokumentację powykonawczą robót objętych przedmiotem umowy wg załącznika nr 2 do niniej­szego protokółu: kompletną\* / niekompletną \* - wymienić brakujące:

c) protokóły odbioru robót branżowych pod względem technicznym: tak\* / nie\* - wymienić brakujące

d) atesty na materiały, prefabrykaty lub urządzenia: tak\* / nie\*- wymienić brakujące:

e) wymagane przepisami, protokóły i zaświadczenia z przeprowadzonych przez Wykonawcę badań i sprawdzeń: tak\* / nie \* - wymienić brakujące:

f) inwentaryzację geodezyjną powykonawczą: tak\* / nie\* .

 …………………………………………………………………………………………………………………………………………………

g) oświadczenie kierownika budowy o zgodności wykonania obiektu budowlanego z projektem bu­dowlanym, warunkami pozwolenia na budowę, przepisami i obowiązującymi Polskimi Normami oraz oświadczenie kierownika budowy o doprowadzeniu do należytego stanu i porządku terenu budowy, a także sąsiedniej ulicy, nieruchomości: tak\* / nie\*.

W przypadku zmian opisanych w punkcie h), oświadczenie Kierownika Budowy powinno być za­twierdzone przez projektanta i inspektora nadzoru, jeśli został ustanowiony.

h) ze względu na zmiany nie odstępujące w sposób istotny od zatwierdzonego projektu i warunków pozwolenia na budowę, Wykonawca dołączył kopie rysunków wchodzących w skład zatwierdzo­nego projektu budowlanego, z naniesionymi zmianami i uzupełniającym opisem:

 wymagane\* / nie wymagane\*

 dostarczył\* / nie dostarczył\*

i) pisemną gwarancję jakości na wykonany przedmiot umowy według załącznika nr ... do niniejszego protokółu: tak\* / nie\* - .............................

j) inne *(podać jakie)* : tak\* / nie\*

7.7.1 Roboty budowlane objęte przedmiotem umowy zostały\* / nie zostały\* zakończone:

– jeśli nie, wymienić roboty pozostałe do zakończenia przedmiotu umowy:

............................................................................................................................................................

– jeśli tak, wymienić usterki stwierdzone podczas przeglądu wykonanych robót w terenie:

 ............................................................................................................................................................

7.7.2 Dostawa wyposażenia objęta przedmiotem umowy została\* / nie została\* zrealizowana:

– jeśli nie, wymienić elementy brakujące:

............................................................................................................................................................

– jeśli tak, wymienić usterki stwierdzone podczas przeglądu zrealizowanej dostawy:

 ............................................................................................................................................................

7.8. Teren budowy został uporządkowany: tak\* / nie\*

 – jeśli nie, wymienić sposób i termin uporządkowania terenu budowy ...............

 – jeśli tak, dołączyć protokół odbioru terenu budowy z powołaniem się na właściwy protokół przekazania terenu.

8.\* W związku ze stwierdzeniem, że roboty stanowiące przedmiot umowy nie zostały zakończone lub elaborat powykonawczy jest niekompletny albo stwierdzono usterki, Zamawiający odmawia doko­nania odbioru i przerywa spisywanie protokółu końcowego odbioru robót oraz wyznacza nowy ter­min odbioru na dzień .................2023r. godz…………....

 Do tego czasu Wykonawca własnym kosztem usunie wymienione w pkt. 7 braki\*/ usterki\* bez do­datkowego wzywania.

*W przypadku przerwania odbioru pozostałą część protokółu należy skreślić, a protokół podpisać.*

*W przypadku przerwania odbioru po raz drugi, Zamawiający przystąpi do naliczania kar umownych.*

9.\* Po ustaleniu, że stwierdzone usterki\* / wady\* nie uniemożliwiają użytkowania przedmiotu umowy, odstępuje się od ich usunięcia i obniża się wynagrodzenie o kwotę:

 *(podać wielkość kwoty i podstawę jej wyliczenia)*

10.\* W związku ze stwierdzeniem, że roboty budowlane stanowiące przedmiot umowy zostały zakończo­ne, elaborat powykonawczy jest kompletny, nie stwierdzono usterek\*/ stwierdzone wady i usterki nie umożliwiają użytkowania obiektu w całości lub jakiejkolwiek jego części\* lub za zgodą stron odstąpiono od ich usunięcia i obniżono z tego tytułu wynagrodzenie\*, Zamawiający dokonuje z dniem
**…………….. 2023r.** odbioru końcowego przedmiotu umowy.

11. Powyższy protokół wraz z protokółem przekazania przez Wykonawcę terenu zajmowanego pod zaplecze budowy stanowi podstawę do zwrotu, w ciągu 30 dni od daty ich spisania, określonej w umowie części zabezpieczenia należytego wykonania umowy przeznaczonej na pokrycie roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy.

12. Okres gwarancji jakości ustala się na **........ lat** od daty podpisania niniejszego protokółu.

13. Uprawnienia Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady fizyczne robót wygasają po upływie **...... lat** od dnia podpisania niniejszego protokółu.

14. Przeglądy w okresie gwarancji jakości będą zwoływane przez Zamawiającego corocznie począw­szy od **................r**.

15. W okresie rękojmi do dnia **…………..r.** zostanie na wniosek Zamawiającego zwołany osta­teczny odbiór robót.

16. Odbiór ostateczny będzie polegał na ocenie robót związanych z usunięciem wad zaistniałych w okresie gwarancyjnym.

17. Protokół ze skutecznie dokonanego odbioru ostatecznego będzie stanowił podstawę do zwolnienia przez Zamawiającego w ciągu 14 dni od dnia dokonania odbioru ostatecznego pozostałej części zabezpieczenia należytego wykonania umowy zatrzymanej na pokrycie roszczeń z tytułu rękojmi lub gwarancji jakości.

Na tym protokół zakończono i podpisano /podpisy uczestników odbioru na ostatniej stronie protokołu/.

Podpisy członków komisji:

Przedstawiciele Zamawiającego:

1. ………………………………….

………………………………….

Przedstawiciele Wykonawcy:

1. ………………………………….

………………………………….

przy współudziale Przedstawicieli przyszłego zarządcy:

1. ………………………………….

...……………………………….

przy współudziale:

1. ………………………………….

………………………………….

\* niepotrzebne skreślić

|  |  |
| --- | --- |
| PROTOKÓŁ ZATWIERDZONY PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO W DNIU | ………………………………….r. |
|  | ....……………………....……………..............(podpis Wójta Gminy Krasocin) |

Protokół sporządzono w -1- egz., którego kopię otrzymują Wykonawca oraz Użytkownik.