

Bydgoszcz, dnia 05 marca 2024 r.

OR-II.2600.14.2024

Zamawiający:

POWIAT BYDGOSKI
ul. J. Słowackiego 3,
85-008 Bydgoszcz

ZAPYTANIE OFERTOWE

na

ZAKUP TABLETÓW WRAZ Z AKCESORIAMI DO OBSŁUGI POSIEDZEŃ RADY POWIATU BYDGOSKIEGO

Kod CPV 30213200-7 tablet

30237000-9 części, akcesoria i wyroby do komputerów

I. Opis i zakres przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa fabrycznie nowych, kompletnych, nieużywanych i wolnych od wad prawnych i fizycznych, **30 sztuk** tabletów wraz z dedykowanymi do nich etui i szkłem hartowanym. Zamawiający wyklucza dostawę sprzętu poleasingowego, powystawowego itp., itd

1) Tablet **Samsung Galaxy Tab A9+** X210 WiFi 4/64GB

ze specyfikacją:

Procesor: Qualcomm Snapdragon 695 5G (2x 2.2 GHz + 6x 1.8 GHz)

Pamięć RAM: 4 GB

Przekątna ekranu: 11"

Rozdzielczość ekranu: 1920 x 1200

Łączność: Wi-Fi 5 (802.11 a/b/g/n/ac), Bluetooth

Akumulator min. 7000 mAh

Pamięć wbudowana: 64 GB

System operacyjny: Android 13

Złącze słuchawkowe

2) Etui z klapką **Tech-Protect SmartCase** czarne, dedykowane do Samsunga Galaxy Tab A9+ (11 cali)

3) Szkło hartowane **Hofi Glass Pro+** dedykowane do Samsunga Galaxy Tab A9+ (11 cali)

2. Przedmiot zamówienia powinien być wyposażony we wszystkie niezbędne elementy (przyłącza, kable, itp.) potrzebne do uruchomienia i pracy sprzętu, bez konieczności zakupu dodatkowych elementów.
3. Termin dostawy- do 30 dni od dnia zawarcia umowy
4. Wykonawca udzieli Zamawiającemu gwarancji na okres minimum 24-ciu miesięcy na dostarczony tablet i min. 6 miesięcy na etui i szkło.
5. Wymagania dotyczące gwarancji:
 - a) Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia ostemplowanych kart gwarancyjnych.
 - b) Wykonawca zobowiązuje się do udzielenia gwarancji na prawidłowe działanie dostarczonych tabletów **na okres wskazany w ofercie** lub w razie braku takiego zapisu na okres co najmniej 24 miesięcy lub więcej określonej w Ofercie, licząc od dnia podpisania protokołu odbioru ilościowo – jakościowego.
 - c) W trakcie trwania gwarancji, Wykonawca zobowiązuje się do przyjmowania zgłoszeń dotyczących nieprawidłowego działania sprzętu w dni robocze, w godzinach pracy Wykonawcy. Zgłoszenia nieprawidłowego działania przedmiotu umowy będą przekazywane telefonicznie oraz potwierdzone za pomocą faksu lub wiadomości e-mail. Potwierdzeniem przyjęcia zgłoszenia przez Wykonawcę jest potwierdzenie doręczenia faksu lub wysłania wiadomości e-mail.
 - d) W przypadku, gdy transport gwarancyjny realizowany jest w formie wysyłki kurierskiej lub pocztowej, jego forma musi umożliwiać Zamawiającemu stwierdzenie doręczenia sprzętu do Wykonawcy.
 - e) Koszty transportu zgłoszonych do naprawy gwarancyjnej urządzeń do punktu serwisowego i z punktu serwisowego ponosi w całości Wykonawca.
 - f) W przypadku odbioru osobistego uszkodzonego sprzętu, Wykonawca dokona odbioru w terminie nie dłuższym niż 24 godziny od momentu zgłoszenia nieprawidłowości działania, w godzinach pracy Zamawiającego.
 - g) Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnego usunięcia awarii w ciągu 24 roboczogodzin od momentu otrzymania uszkodzonego sprzętu.
 - h) W przypadku stwierdzenia braku możliwości usunięcia awarii w określonym wyżej terminie, Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Zamawiającemu sprzęt zastępczy, o parametrach nie gorszych niż sprzęt uszkodzony.
 - i) Okres trwania gwarancji będzie automatycznie wydłużony o czas trwania naprawy.
 - j) W przypadku, gdy Wykonawca nie wykona obowiązków wynikających z pkt. a-i, Zamawiający ma prawo zlecić dowolnej firmie naprawę sprzętu, a kosztami obciążyć Wykonawcę, jednocześnie zachowując prawo do kary umownej i odszkodowania oraz prawo do uprawnień wynikających z gwarancji.
 - k) Nośniki zawierające dane, o ile nie są przedmiotem naprawy gwarancyjnej, zostaną usunięte ze sprzętu przed jego wysłaniem/przekazaniem.

II. Warunki udziału w postępowaniu

1. Wykonawca w ofercie określi oddzielnie cenę jednostkową na każdą pozycję oraz łączną cenę za wykonanie całego zamówienia.
2. Cena oferty stanowi jedyne kryterium jej oceny. Ocenie poddane zostaną oferty, które będą spełniać wymagania Zamawiającego określone w pkt. 1.
3. Wykonawca składając ofertę **obowiązany jest złożyć potwierdzenie wymaganych parametrów technicznych oferowanych urządzeń i akcesoriów** (wydruk ze strony np. producenta, katalog itp).

III. Kryteria oceny ofert

Oferty będą oceniane w następujący sposób:

Kryterium Ceny, waga kryterium 100%

Za najkorzystniejszą ofertę uznana zostanie oferta, która otrzyma największą liczbę punktów. Oferty ocenione zostaną wg wzoru:

$$C = \frac{C_{\min}}{\text{Cof. ocen}} \times 100$$

Przy czym 1% = 1 pkt

gdzie: C_{min} – najniższa cena brutto spośród nieodrzuconych ofert

Cof. ocen. - zaoferowana cena brutto ocenianej oferty

C - ilość punktów w kryterium przyznanych ofercie ocenianej (w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku).

IV. Sposób i termin złożenia oferty. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów

1. Ofertę należy złożyć w terminie do 12 marca 2024 r. do godz. 13:00.
2. Ofertę należy złożyć w formie elektronicznej (skan podpisanej oferty **lub** oferta podpisana podpisem kwalifikowanym, osobistym lub przez profil zaufany) za pośrednictwem platformy zakupowej - https://platformazakupowa.pl/pn/pow_bydgoszcz
3. Zamawiający powiadomi Wykonawcę spełniającego stawiane warunki udziału w postępowaniu, którego ofertę uzna za najkorzystniejszą pod względem ceny, wskazując miejsce i termin podpisania umowy.

V. Osoba uprawniona do kontaktów z Wykonawcami:

Marek Białecki, tel. 52 5835457, e-mail: marek.bialecki@powiat.bydgoski.pl

Miłosz Bielawski, tel. 52 5835457, e-mail: miłosz.bielawski@powiat.bydgoski.pl

VI. Uwagi końcowe

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo odrzucenia ofert niekompletnych i niespełniających wymagań określonych w zapytaniu ofertowym.
2. W trakcie oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
3. Zamawiającym zastrzega sobie prawo do negocjacji warunków realizacji zamówienia oraz ceny jego wykonania.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania w całości lub w części. Unieważnienie może nastąpić np. w przypadku przekroczenia kwoty jaką Zamawiający przeznaczył na przedmiot zamówienia.
5. Zamawiający, w uzasadnionych przypadkach, zastrzega sobie prawo odstąpienia od udzielenia zamówienia w całości lub w części.
6. Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi oferty w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego, jak również nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych.
7. Postępowanie nie podlega przepisom ustawy z 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. 2023 poz. 1605 ze zm.) zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt. 1) teŹe, ze względu na wartość zamówienia szacowaną poniŹej 130.000,00 zł. netto.
8. Zapytanie prowadzone jest w oparciu o Regulamin udzielania zamówień publicznych w Starostwie Powiatowym w Bydgoszczy o wartości do 130.000,00 tys. zł.
9. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Zapytaniu mają zastosowanie zapisy Regulaminu, o którym mowa w ust. 8.
10. Pełna informacja administratora danych, RODO art. 13 i art. 14 jest dostępna pod linkiem <https://bip.powiat.bydgoski.pl/kategorie/119-dane-osobowe/artykuly/229-dane-osobowe?lang=PL>