

## Ogłoszenie o zamówieniu Dostawy

Dostawa wraz z montażem mebli i wyposażenia do budynku dworca kolejowego w Czersku

### SEKCJA I - ZAMAWIAJĄCY

#### 1.1.) Rola zamawiającego

Postępowanie prowadzone jest samodzielnie przez zamawiającego

#### 1.2.) Nazwa zamawiającego: GMINA CZERSK

#### 1.4) Krajowy Numer Identyfikacyjny: REGON 092351274

#### 1.5) Adres zamawiającego

##### 1.5.1.) Ulica: ul. Kościuszki 27

##### 1.5.2.) Miejscowość: Czersk

##### 1.5.3.) Kod pocztowy: 89-650

##### 1.5.4.) Województwo: pomorskie

##### 1.5.5.) Kraj: Polska

##### 1.5.6.) Lokalizacja NUTS 3: PL637 - Chojnicki

##### 1.5.7.) Numer telefonu: 523954810

##### 1.5.9.) Adres poczty elektronicznej: [urząd\\_miejski@czersk.pl](mailto:urząd_miejski@czersk.pl)

##### 1.5.10.) Adres strony internetowej zamawiającego: <https://platformazakupowa.pl/pn/czersk>

#### 1.6.) Rodzaj zamawiającego: Zamawiający publiczny - jednostka sektora finansów publicznych - jednostka samorządu terytorialnego

#### 1.7.) Przedmiot działalności zamawiającego: Ogólne usługi publiczne

### SEKCJA II – INFORMACJE PODSTAWOWE

#### 2.1.) Ogłoszenie dotyczy:

Zamówienia publicznego

#### 2.2.) Ogłoszenie dotyczy usług społecznych i innych szczególnych usług: Nie

#### 2.3.) Nazwa zamówienia albo umowy ramowej:

Dostawa wraz z montażem mebli i wyposażenia do budynku dworca kolejowego w Czersku

#### 2.4.) Identyfikator postępowania: ocds-148610-9c6860f9-c378-11eb-911f-9ad5f74c2a25

#### 2.5.) Numer ogłoszenia: 2021/BZP 00073865/01

#### 2.6.) Wersja ogłoszenia: 01

#### 2.7.) Data ogłoszenia: 2021-06-07 11:50

#### 2.8.) Zamówienie albo umowa ramowa zostały ujęte w planie postępowań: Tak

**2.9.) Numer planu postępowań w BZP: 2021/BZP 00001924/02/P**

**2.10.) Identyfikator pozycji planu postępowań:**

1.2.1 Wyposażenie budynku Dworca PKP w Czersku

**2.11.) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, o których mowa w art. 94 ustawy: Nie**

**2.14.) Czy zamówienie albo umowa ramowa dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej: Tak**

**2.15.) Nazwa projektu lub programu**

zakres części 1-Nazwa projektu: „Rozwój usług opiekuńczych i specjalistycznych dla osób niesamodzielných, seniorów, osób z niepełnosprawnościami oraz rodzin na terenie miasta Czersk, zakres części 2-Nazwa projektu: Rewitalizacja części miasta Czersk

**2.16.) Tryb udzielenia zamówienia wraz z podstawą prawną**

Zamówienie udzielane jest w trybie podstawowym na podstawie: art. 275 pkt 1 ustawy

### **SEKCJA III – UDOSTĘPNIANIE DOKUMENTÓW ZAMÓWIENIA I KOMUNIKACJA**

**3.1.) Adres strony internetowej prowadzonego postępowania**

<https://platformazakupowa.pl/pn/czersk>

**3.2.) Zamawiający zastrzega dostęp do dokumentów zamówienia: Nie**

**3.4.) Wykonawcy zobowiązani są do składania ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, oświadczeń oraz innych dokumentów wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej: Tak**

**3.5.) Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami - adres strony internetowej:** Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między zamawiającym a wykonawcą odbywać się będzie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, za pośrednictwem platformazakupowa.pl pod adresem:

<https://platformazakupowa.pl/pn/czersk> Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje> W sytuacjach awaryjnych z wyjątkiem składania ofert zamawiający dopuszcza komunikację elektroniczną poprzez email:

zamowieniapubliczne@czersk.pl lub urzad\_miejski@czersk.pl Adres strony internetowej do komunikacji: <https://platformazakupowa.pl/pn/czersk>

**3.6.) Wymagania techniczne i organizacyjne dotyczące korespondencji elektronicznej:**

Zalecenia: 1. Rozszerzenia plików wykorzystywanych przez Wykonawców powinny być zgodne z zał. nr 2 do „Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”, zwanego dalej Rozporządzeniem KRI.2. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .docx .xls .xlsx .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf3. W celu ewentualnej kompresji danych zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z rozszerzeń: 3.1. .zip 3.2. .7Z4. Wśród rozszerzeń powszechnych a niewystępujących w rozporządzeniu KRI występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.5. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi maksymalnie 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który

wynosi maksymalnie 5MB.6. W przypadku stosowania przez wykonawcę kwalifikowanego podpisu elektronicznego: 6.1. ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na rozszerzenie .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym w formacie PAdES. 6.2.pliki w innych formatach niż pdf zaleca się opatrzyć podpisem w formacie XAdES o typie zewnętrznym. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.6.3. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.7. Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików. 8. Zamawiający zaleca, aby wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.9. Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.10. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert.11. Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik o rozszerzeniu .zip zaleca się wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików. 12.Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty.13. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:13.1. akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,13.2. zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosek dostępnej pod linkiem:<https://drive.google.com/file/d/1Kd1DttbBeiNwt4q4sIS4t76lZVKPbkyD/view>14.Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl 15. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 .12.2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie, określa w pkt 7.9 SWZ niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl.

**3.8.) Zamawiający wymaga sporządzenia i przedstawienia ofert przy użyciu narzędzi elektronicznego modelowania danych budowlanych lub innych podobnych narzędzi, które nie są ogólnie dostępne:** Nie

**3.12.) Oferta - katalog elektroniczny:** Nie dotyczy

**3.14.) Języki, w jakich mogą być sporządzane dokumenty składane w postępowaniu:**

polski

**3.15.) RODO (obowiązek informacyjny):** Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych została zawarta w pkt 29 SWZ.

**3.16.) RODO (ograniczenia stosowania):** Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych została zawarta w pkt 29 SWZ.

## **SEKCJA IV – PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

**4.1.1.) Przed wszczęciem postępowania przeprowadzono konsultacje rynkowe:** Nie

**4.1.2.) Numer referencyjny:** WZ.271.32.2021

**4.1.3.) Rodzaj zamówienia:** Dostawy

**4.1.4.) Zamawiający udziela zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania:** Nie

**4.1.8.) Możliwe jest składanie ofert częściowych:** Nie

#### **4.1.13.) Zamawiający uwzględnia aspekty społeczne, środowiskowe lub etykiety w opisie przedmiotu zamówienia: Nie**

#### **4.2. Informacje szczegółowe odnoszące się do przedmiotu zamówienia:**

##### **4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest: „Dostawa wraz z montażem mebli i wyposażenia do budynku dworca kolejowego w Czersku”

Zamówienie dla zakresu części 1 jest dofinansowane w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, Osi Priorytetowej 6 Integracja, Działania 6.2. Usługi społeczne, Poddziałanie 6.2.2. Rozwój usług społecznych, współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego. Nazwa projektu: „Rozwój usług opiekuńczych i specjalistycznych dla osób niesamodzielnych, seniorów, osób z niepełnosprawnościami oraz rodzin na terenie miasta Czersk”.

Zamówienie dla zakresu części 2 jest dofinansowane w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, Osi Priorytetowej 8 Konwersja, Działania 8.1 Kompleksowe przedsięwzięcia rewitalizacyjne – wsparcie dotacyjne, Poddziałanie 8.1.2 Kompleksowe przedsięwzięcia rewitalizacyjne w miastach poza Obszarem Metropolitalnym Trójmiasta współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego. Nazwa projektu: „Rewitalizacja części miasta Czersk”.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

1. Przedmiot zamówienia obejmuje dostawę mebli i wyposażenia łącznie z ich rozładowaniem, rozpakowaniem, ustawieniem oraz zamontowaniem na koszt własny i własne ryzyko Wykonawcy.
2. Przed przystąpieniem do realizacji zamówienia Wykonawca dokona dokładnych pomiarów pomieszczeń w budynku dworca kolejowego w Czersku, gdzie będzie dokonywany montaż.
3. Zamawiający poinformuje Wykonawcę z co najmniej 7-dniowym wyprzedzeniem o gotowości budynku dworca kolejowego do wykonania prac montażowych mebli i wyposażenia.
4. Wykonawca na co najmniej 24 godziny przed planowaną dostawą poinformuje Zamawiającego o gotowości do dostarczenia przedmiotu zamówienia.
5. Wykonawca dostarczy przedmiot umowy własnym transportem i na własny koszt do budynku dworca kolejowego w Czersku.
6. Uwaga. Integralną częścią opisu przedmiotu zamówienia jest załącznik nr 1 do OPZ, w którym szczegółowo opisano specyfikację poszczególnego wyposażenia i umeblowania.

Zakres przedmiotu zamówienia:

Zakres części 1.

- 1) Stół 80x80x75 cm - 1 szt.
- 2) Biurko 140x70x75 cm - 1 szt.
- 3) Biurko 150x70x75 cm - 1 szt.
- 4) Regał metalowy RM-1 60x40x200 cm - 2 szt.
- 5) Regał metalowy RM-2 80x40x200 cm - 1 szt.
- 6) Lodówka wolnostojąca - 1 szt.
- 7) Krzesło komputerowe KK - 2 szt.
- 8) Krzesło tapicerowane KS - 7 szt.
- 9) Krzesło tapicerowane KT - 5 szt.
- 10) Tapczan - 1 szt.

- 11) Szafa SB 4D 80x40x200 cm - 4 szt.
- 12) Zestaw kuchenny 507x60/34x86 cm - 1 kpl., w tym:
  - a) Zmywarka w zabudowie z frontem meblowym - 1 szt.
  - b) Piekarnik w zabudowie szafkowej 60x53x82 cm - 1 szt.
  - c) Płyta grzewcza wpuszczana w blat - 1 szt.

#### Zakres części 2.

- 1) Stół 136x68x75 cm - 18 szt.
- 2) Stół 150x90x75 cm - 1 szt.
- 3) Stół 80x80x75 cm - 1 szt.
- 4) Stół 70x70x75 cm - 1 szt.
- 5) Stół komputerowy 100x70x75 cm - 8 szt.
- 6) Kontener K DS 40x55x62 cm - 2 szt.
- 7) Szafka pod drukarkę 60x50x75 cm - 1 szt.
- 8) Szafka pod drukarkę 80x70x75 cm - 1 szt.
- 9) Szafa pod drukarkę 90x50x85 cm - 1 szt.
- 10) Szafa SB 2D 80x50x200 cm - 7 szt.
- 11) Szafa serwerowa SB 2D 90x60x200 cm - 1 szt.
- 12) Szafa ubraniowa SU D 50x60x200 cm - 1 szt.
- 13) Wieszak naścienny 60x140 cm - 1 szt.
- 14) Deska odbojowa 100x30 cm - 1 szt.
- 15) Okap kuchenny - 1 szt.
- 16) Lodówka wolnostojąca - 1 szt.
- 17) Szafa wisząca KW 2D 83x34x60 cm - 1 szt.
- 18) Szafa wisząca KW D 60x34x60 cm - 1 szt.
- 19) Szafa wisząca z ociekaczem KWo 2D 80x34x60 cm - 1 szt.
- 20) Wieszak wolnostojący - 1 szt.
- 21) Parawan - 1 szt.
- 22) Taboret TLn - 1 szt.
- 23) Fotel - 1 szt.
- 24) Krzesło komputerowe KK - 8 szt.
- 25) Kozetka - 1 szt.
- 26) Krzesło tapicerowane KS - 3 szt.
- 27) Krzesło tapicerowane KT - 34 szt.
- 28) Zestaw kuchenny 507x60/34x86 cm - 1 kpl., w tym:
  - a) Szafa kuchenna K 2D 83x53x82 cm - 1 szt.
  - b) Szafa kuchenna K 2D 83x30x82 cm - 1 szt.
  - c) Szafa pod zlew Kz 2D 80x53x82 cm - 1 szt.
  - d) Szafa kuchenna K 4S 45x53x82 cm - 2 szt.
  - e) Szafa K D 45x53x82 cm - 1 szt.
  - f) Blat psf 507x60/34x3,8 cm - 1 szt. (w tym: zlewozmywak blaszany dwukomorowy - 1 szt., bateria zlewozmywakowa - 1 szt.)

**4.2.6.) Główny kod CPV:** 39150000-8 - Różne meble i wyposażenie

**4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje:** Nie

**4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej:** 42 dni

**4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia:** Nie

**4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane:** Nie

#### **4.3.) Kryteria oceny ofert**

**4.3.1.) Sposób oceny ofert:** Przy wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert: Cena ofertowa brutto – „P” oraz Termin wykonania zamówienia-„T” (maksymalna liczba punktów do uzyskania wynosi 40), zgodnie z pkt 21 SWZ.

**4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert:** Procentowo

**4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert:** Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe

#### **Kryterium 1**

**4.3.5.) Nazwa kryterium:** Cena

**4.3.6.) Waga:** 60

#### **Kryterium 2**

**4.3.4.) Rodzaj kryterium:**

serwis posprzedażny, pomoc techniczna, warunki dostawy takich jak termin, sposób lub czas dostawy, oraz okresu realizacji.

**4.3.5.) Nazwa kryterium:** Termin wykonania zamówienia

**4.3.6.) Waga:** 40

**4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert:** Nie

### **SEKCJA V - KWALIFIKACJA WYKONAWCÓW**

**5.1.) Zamawiający przewiduje fakultatywne podstawy wykluczenia:** Nie

**5.3.) Warunki udziału w postępowaniu:** Nie

**5.5.) Zamawiający wymaga złożenia oświadczenia, o którym mowa w art.125 ust. 1 ustawy:** Tak

**5.6.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie niepodlegania wykluczeniu:** oświadczenie wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej, według wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do SWZ.

**5.7.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu:** Nie dotyczy

**5.8.) Wykaz przedmiotowych środków dowodowych:** Nie dotyczy

**5.9.) Zamawiający przewiduje uzupełnienie przedmiotowych środków dowodowych:** Nie

**5.11.) Wykaz innych wymaganych oświadczeń lub dokumentów:**

Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. 1. Wraz z ofertą wykonawca jest zobowiązany złożyć: 1. oświadczenie na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym przez zamawiającego według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SWZ.

1.1. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w pkt 1 składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy

z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

2. pełnomocnictwo dla osoby podpisującej ofertę do występowania w imieniu wykonawcy, jeżeli nie wynika to bezpośrednio z dokumentów rejestrowych lub w przypadku o którym mowa w art. 58 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Oferta powinna być: 1. sporządzona na podstawie załączników niniejszej SWZ w języku polskim, 2. złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem platform zakupowa.pl, 2.3. podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.

## **SEKCJA VI - WARUNKI ZAMÓWIENIA**

**6.1.) Zamawiający wymaga albo dopuszcza oferty wariantowe:** Nie

**6.3.) Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną:** Nie

**6.4.) Zamawiający wymaga wadium:** Nie

**6.5.) Zamawiający wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy:** Nie

**6.6.) Wymagania dotyczące składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.

2. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie, o którym mowa w pkt 11.1.1 SWZ, składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

3. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

**6.7.) Zamawiający przewiduje unieważnienie postępowania, jeśli środki publiczne, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia nie zostały przyznane:** Nie

## **SEKCJA VII - PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY**

**7.1.) Zamawiający przewiduje udzielenia zaliczek:** Nie

**7.3.) Zamawiający przewiduje zmiany umowy:** Tak

**7.4.) Rodzaj i zakres zmian umowy oraz warunki ich wprowadzenia:**

W związku z art. 455 ustawy Prawo Zamówień Publicznych zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian w umowie w przypadku:

1. wystąpienia okoliczności niezależnych od Wykonawcy skutkujących niemożliwością dotrzymania terminu realizacji przedmiotu umowy,

2. zmiany obowiązujących przepisów, jeżeli zgodnie z nimi konieczne będzie dostosowanie treści umowy do aktualnego stanu prawnego,

3. wystąpienia siły wyższej, tj. wyjątkowego wydarzenia lub okoliczności:

3.1. na którą Strony nie miały wpływu,

3.2. przeciw której, Strony nie mogły się zabezpieczyć przed zawarciem umowy,

3.3. której nie można było w racjonalny sposób uniknąć lub przewyciężyć,

3.4. której nie można uznać za wywołaną w znaczącym stopniu przez żadną ze Stron.

4. zmiany osób reprezentujących Zamawiającego/Wykonawcę w przypadku zmian

organizacyjnych lub wynikłych z przyczyn losowych.

5. gdy nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym bezpośredni wpływ na realizację przedmiotu umowy

6. wyłączenia lub rezygnacji z wykonania części zamówienia (zmniejszenie wynagrodzenia).

7. Istotne zmiany w umowie, na skutek wystąpienia poniższych okoliczności mogą dotyczyć następujących elementów umowy:

7.1. zmiany terminu wykonania zamówienia, w przypadku:

7.1.1. wydłużenia terminu wykonania robót budowlanych w budynku dworca kolejowego w Czersku, które uniemożliwia montaż mebli i wyposażenia, termin określony odpowiednio w § 2 ust. 1 ulega stosownemu przedłużeniu na podstawie aneksu do umowy, bez prawa do dodatkowego wynagrodzenia, jednak nie dłużej niż o czas wydłużenia terminu wykonania robót w budynku.

7.2. zmiany wysokości wynagrodzenia, w przypadku wyłączenia lub rezygnacji z wykonania części zamówienia (zmniejszenie wynagrodzenia);

7.3. zmiany podwykonawcy, w przypadku:

7.3.1. wprowadzenia nowego podwykonawcy;

7.3.2. rezygnacji podwykonawcy;

7.3.3. zmiany podwykonawcy,

7.3.4. zmiany wartości lub zakresu dostaw wykonywanych przez podwykonawców;

8. Na podstawie art. 15r ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych, przewiduje się dokonanie zmian w umowie po spełnieniu przesłanek, o których mowa w art. 15r ustawy.

9. Powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które zamawiający może wyrazić zgodę. Powyższe postanowienia nie stanowią zobowiązania zamawiającego do wyrażenia zgody na ich wprowadzenie.

**7.5.) Zamawiający uwzględnił aspekty społeczne, środowiskowe, innowacyjne lub etykiety związane z realizacją zamówienia:** Nie

## SEKCJA VIII – PROCEDURA

**8.1.) Termin składania ofert:** 2021-06-17 10:00

**8.2.) Miejsce składania ofert:** Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na platformazakupowa.pl pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/czersk>

**8.3.) Termin otwarcia ofert:** 2021-06-17 10:05

**8.4.) Termin związania ofertą:** do 2021-07-16

## SEKCJA IX – POZOSTAŁE INFORMACJE

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób. 2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę. 3. Wykonawca, którego oferta uznana zostanie za najkorzystniejszą, będzie zobowiązany zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią załącznik nr 5 do SWZ. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty. 4. Wykonawca, przed podpisaniem umowy, powinien przedłożyć: 4.1. w przypadku konsorcjum lub spółki cywilnej - umowę regulującą współpracę Wykonawców działających wspólnie (umowa konsorcjum lub umowa



spółki cywilnej).