

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

ZAMAWIAJĄCY:

GMINA KOSAKOWO

Zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji o wartości zamówienia nie przekraczającej progów unijnych o jakich stanowi art. 3 ustawy z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710) – dalej p.z.p. na USŁUGĘ pn.

***Zimowe utrzymanie dróg gminnych, chodników, placów, parkingów urządzonych oraz chodników przy drogach powiatowych w sezonie 2022-2023
– 2 edycja***

Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Składanie ofert następuje za pośrednictwem platformy zakupowej dostępnej pod adresem internetowym: PLATFORMAZAKUPOWA.PL

Nr postępowania: ZP.271.52.2022

Zatwierdzam:

Marcin Majek

Wójt Gminy Kosakowo

KOSAKOWO PAŹDZIERNIK 2022

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

1. GIMNA KOSAKOWO

ul. Żeromskiego 69

Tel.: 58 6604344

NIP: 587 15 69 970

Adres e-mail: ZAMOWIENIA@KOSAKOWO.PL

2. **Adres strony internetowej, na której jest prowadzone postępowanie i na której będą dostępne wszelkie dokumenty związane z prowadzoną procedurą:** platformazakupowa.pl

pod adresem: https://www.platformazakupowa.pl/pn/gmina_kosakowo

Godziny pracy: 08:00 – 15:00 od poniedziałku do piątku.

II. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz. U. UE L119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1; zwanym dalej „RODO”) informujemy, że:

1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest GMINA KOSAKOWO, 81-198 KOSAKOWO, UL. ŻEROMSKIEGO 69;

2) administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych Pana Witolda Wiśniewskiego, z którym można się kontaktować pod adresem e-mail: lukasz.golda@cbi24.pl; tel: + 48 533-667-100

3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego.

4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy P.Z.P.

5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 P.Z.P. przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy P.Z.P., związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.

8) posiada Pani/Pan:

SWZ dla postępowania prowadzonego w trybie art. 275 pkt 1 ustawy PZP (tryb podstawowy bez negocjacji)

- a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (*skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*);
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*);
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
- 10) przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym o jakim stanowi art. 275 pkt 1 p.z.p. oraz niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SWZ”.
2. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
3. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych o jakich mowa w art. 3 ustawy p.z.p.

SWZ dla postępowania prowadzonego w trybie art. 275 pkt 1 ustawy PZP (tryb podstawowy bez negocjacji)

4. Zgodnie z art. 310 pkt 1 p.z.p. Zamawiający nie przewiduje możliwości unieważnienia przedmiotowego postępowania, jeżeli środki, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.
5. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
6. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
7. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
8. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 p.z.p.
9. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Każdy z wykonawców może złożyć ofertę na każdą część postępowania.
10. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
11. Zamawiający nie przewiduje prowadzenia aukcji elektronicznej.
12. Przedmiot zamówienia jest oznaczony we Wspólnym Słowniku Zamówień (Kody CPV) pod kodami:
90620000-9 Usługi odśnieżania
90630000-2 Usługi usuwania oblodzenia
90610000-6 Usługi sprzątnia i zamiatania ulic
13. Na podstawie art. 95 ustawy PZP Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących następujące czynności w zakresie realizacji zamówienia:
 - a) Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób, o których mowa we wzorze umowy stanowiącego załącznik nr 6 do SWZ, tj.:
wszystkich osób wykonujących prace fizyczne i prace operatorów sprzętu w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia;
 - b) sposób dokumentowania zatrudnienia został określony we wzorze umowy stanowiącego Załącznik nr 6 do SWZ;
 - c) uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli zostały określone we wzorze umowy stanowiącego Załącznik nr 6 do SWZ;
 - d) sankcje z tytułu niespełnienia powyższych wymagań zostały określone w wysokości określonej we wzorze umowy stanowiącego Załącznik nr 6 do SWZ.
14. Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 p.z.p.
15. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
16. Zamawiający nie przewiduje możliwość udzielenia na podstawie art.214 ust.1 pkt 7.
17. Zamawiający nie przewiduje prowadzenia aukcji elektronicznej
18. Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 p.z.p.

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. *Przedmiotem zamówienia jest obsługa terenów gminnych - zimowe utrzymanie dróg gminnych, chodników, placów, parkingów urządzonych oraz chodników przy drogach powiatowych – zamówienie w 3 częściach.*

I Do zakresu podstawowego w ramach **dnia śnieżnego** należy:

1. Założenie i utrzymanie w sezonie zimowym (listopad, grudzień, styczeń, luty, marzec) na terenie Gminy Kosakowo (lub w odległości do 5 km od rejonu; liczonej po trasie dróg publicznych) bazy materiałowo – sprzętowej.
2. Mechaniczne zgarnianie śniegu z jezdni, parkingów oraz placów, przy użyciu posiadanych środków technicznych w kolejności i na zasadach ustalonych w umowie, jak również oczyszczania ze śniegu parkingów, placów, dojazdów do obiektów użyteczności publicznej o dużym znaczeniu społecznym.
3. Mechaniczne lub ręczne oczyszczanie ze śniegu, lodu, i błota z chodników.
4. Zwalczanie w ustalonej kolejności śliskości na jezdniach, poprzez mechaniczne lub ręczne posypywanie mieszanką piasku i soli (NaCl) - łącznie z jej zakupem.
5. Zwalczanie śliskości na chodnikach w ustalonej kolejności poprzez mechaniczne lub ręczne posypywanie odśnieżonych powierzchni o szerokości 1,00 – 1,50 m (wielkość pługa chodnikowego).
6. Usuwanie i wywożenie śniegu z ulic i skrzyżowań i chodników w wypadku wystąpienia znacznych opadów śniegu, kiedy samo zgarnianie śniegu przy pomocy pługów nie gwarantuje zachowania przejezdności (przejścia).
7. Reagowanie na interwencję Zamawiającego w terminie do **30 minut** od momentu zgłoszenia.
8. Zapewnienie łączności telefonicznej w tym całodobowego telefonu interwencyjnego.
9. Utrzymanie w gotowości sprzętu i maszyn przewidzianych do realizacji przedmiotu zamówienia wraz z ich obsługą.

II Do zakresu podstawowego w ramach **dnia usuwania śliskości** należy:

1. Założenie i utrzymanie w sezonie zimowym (listopad, grudzień, styczeń, luty, marzec) na terenie Gminy Kosakowo (lub w odległości do 5 km od rejonu; liczonej po trasie dróg publicznych) bazy materiałowo – sprzętowej.
2. Zwalczanie w ustalonej kolejności śliskości na jezdniach, poprzez mechaniczne lub ręczne posypywanie mieszanką piasku i soli (NaCl) - łącznie z jej zakupem
3. Zwalczanie śliskości na chodnikach w ustalonej kolejności poprzez mechaniczne lub ręczne posypywanie odśnieżonych powierzchni o szerokości 1,00 – 1,50 m (wielkość pługa chodnikowego)
4. Reagowanie na interwencję Zamawiającego w terminie do **30 minut** od momentu zgłoszenia.
5. Zapewnienie łączności telefonicznej w tym całodobowego telefonu interwencyjnego.
6. Utrzymanie w gotowości sprzętu i maszyn przewidzianych do realizacji przedmiotu zamówienia wraz z ich obsługą.

Za **pierwszą kategorię odśnieżania i usuwania śliskości** ustala się standard wykonania usługi **niezwłocznie** od stwierdzenia opadów śniegu lub występowania zjawisk powodujących śliskość, a w szczególności:

SWZ dla postępowania prowadzonego w trybie art. 275 pkt 1 ustawy PZP (tryb podstawowy bez negocjacji)

- odśnieżenie jezdni na całej szerokości pasa drogowego wraz z przystankami autobusowymi, bez zasypywania wyjazdów na posesje,
- usunięcie śliskości na całym obszarze jej występowania,
- jezdnia czarna, przejezdność całodobowa

Za **drugą kategorię odśnieżania i usuwania śliskości** ustala się standard wykonania usługi **do 2 godzin** od stwierdzenia opadów śniegu lub występowania zjawisk powodujących śliskość, a w szczególności:

- odśnieżenie jezdni na całej szerokości pasa drogowego wraz z przystankami autobusowymi, bez zasypywania wyjazdów na posesje,
- usunięcie śliskości na całym obszarze jej występowania,

Standard **trzeciej kategorii odśnieżania i usuwania śliskości** określa się jak dla drugiej jednak czas wykonania usługi od stwierdzenia opadów śniegu wydłuża się do **8 godzin**.

Skrócenie czasu wykonania akcji jest jednym z kryteriów oceny ofert.

Do dróg pierwszej kolejności odśnieżania i usuwania śliskości zalicza się następujące drogi gminne:

1. Pogórze
 - a/ ul. Derdowskiego
 - b/ ul. Traugutta – wlot od ul. Płk. Dąbka w Gdyni
2. Dębogórze Wybudowanie
 - a/ Dębogórska

Do dróg drugiej kolejności odśnieżania i usuwania śliskości zalicza się następujące drogi gminne:

1. Pogórze:
 - a/ ul. Słowackiego
 - b/ ul. Kościuszki
 - c/ ul. Czechowicza, Czarnieckiego
 - d/ ul. F. Dorsza – ciąg pieszo-rowerowy
 - e/ ul. Herberta, Dunina, Poświatowskiej
 - f/ chodnik przy ul. Szkolnej i Kościuszki
2. Suchy Dwór:
 - a/ ul. Reja, Kochanowskiego, M. Dąbrowskiej
 - b/ ul. Sowia, Orła
3. Dębogórze:
 - a/ ul. Roślinna, Słonecznikowa (do ul. Pomorskiej)
 - b/ ul. Owocowa, Jagodowa, Cytrynowa
 - c/ chodnik wzdłuż ul. Pomorskiej i Owocowej

9/ Dębogórze Wybudowanie:

b/ ul. Długa (do pętli autobusowej)

4. Kazimierz:

a/ drogi asfaltowe wewnątrz wsi łączące drogi główne (ul. Św. Marka, Styczniowa, Majowa)

b/ chodnik przy ul. Kwietniowej

Do dróg trzeciej kolejności odsnieżania i usuwania śliskości zalicza się następujące drogi gminne:

1. Pozostałe drogi gminne
2. Chodniki na skrzyżowaniach i przy wymienionych poniżej drogach powiatowych:
 - ul. Pomorska (Kosakowo – Dębogórze) odcinek 1,8 km
 - ul. Żeromskiego i Wiejska (Kosakowo – Pogórze) odcinek ok. 5,5 km
3. Place i parkingi urządzone
4. Ścieżka pieszo – rowerowa Kosakowo – Pogórze (koniec przy galerii Szperk) ul. Derdowskiego odcinek ok. 2,1 km
5. Chodniki przy drogach gminnych

Poniżej tabela przybliżonych długości ulic gminnych.

Pogórze				
I. Drogi gminne publiczne:				
Lp	Nazwa ulicy	Nr działki / drogi	Długość / mb	Przebieg / lokalizacja
1.	Abrahama	134701G	234	od ul. Płk. Dąbka dalej ślepo
2.	Baczyńskiego	134730G	170	od ul. Twardowskiego
3.	Baryki	134702G	100	od ul. Herberta do ul. Poświatowskiej
4.	Bema	134703G	20	od ul. Wiejskiej
5.	Borowskiego	134704G	80	od ul. Herberta do ul. Poświatowskiej
6.	Ceynowy	134706G	90	od ul. Płk. Dąbka dalej ślepo
7.	Chodkiewicza	134707G	200	od ul. Płk. Dąbka do ul. Czarnieckiego
8.	Czarnieckiego	134731G	1122	od ul. Płk. Dąbka do ul. Wiejskiej
9.	Czechowicza	134708G	550	od ul. Płk. Dąbka do ul. Paderewskiego
10.	Dunina	134710G	370	od ul. Miłosza do ul. Różewicza
11.	Herberta	134711G	360	od ul. Wiejskiej dalej ślepo
12.	Kołłątaja	134712G	280	od ul. Dobke dalej prywatnie
13.	Konopnickiej	134713G	220	od ul. Sienkiewicza do ul. Sienkiewicza
14.	Kościuszki	134714G	1450	od ul. Płk. Dąbka do ul. Derdowskiego
15.	Krasickiego	134715G	185	od ul. Wiejskiej dalej ślepo (część wsi Kosakowo)
16.	Kasprowicza	134733G	315	od ul. Wiejskiej do ul. Twardowskiego
17.	Konieczpolskiego	134735G	255	od ul. Potockiego do ul. Czarnieckiego

18.	Mickiewicza	134717G	477	od ul. Szkolnej do ul. Wiejskiej i dalej ślepo
19.	Mierosławskiego	134718G	566	od ul. Kościuszki do ul. Czechowicza + sięgacz
20.	Miłosza	134740G	230	od ul. Wiejskiej dalej ślepo
21.	Modrzejewskiej	134719G	560	od ul. Wiejskiej do ul. Wiejskiej
22.	Poświętowskiej	134720G	260	od ul. Herberta do ul. Dunina
23.	Potockiego	134734G	230	od ul. Czarnieckiego dalej ślepo
24.	Prusa	134736G	370	od ul. Wiejskiej do ul. Twardowskiego
25.	Pułaskiego	134721G	270	od ul. Wiejskiej dalej ślepo
26.	Reymonta	134722G	240	od ul. Szkolnej dalej ślepo
27.	Różewicza	134723G	528	od ul. Wiejskiej do ul. Dunina
28.	Sienkiewicza	134724G	150	od ul. Słowackiego do ul. Konopnickiej
29.	Słowackiego	134725G	750	od ul. Szkolnej dalej ślepo
30.	Sobieskiego	134737G	260	od ul. Zamoyskiego do ul. Czarnieckiego
31.	Staszica	134739G	290	od ul. Kościuszki dalej ślepo
32.	Traugutta	134741G	518	od ul. Czechowicza do Kościuszki + skrzyżowanie z ul. Płk. Dąbka
33.	Tuwima	134726G	150	od ul. Szkolnej dalej ślepo
34.	Twardowskiego	134738G	460	od ul. Dorsz do ul. Różewicza
35.	Zamoyskiego	134742G	250	od ul. Płk. Dąbka do ul. Czarnieckiego
36.	Zapolskiej	134727G	287	od ul. Szkolnej do ul. Szymborskiej
37.	Żeromskiego	134728G	140	od ul. Słowackiego dalej ślepo
38.	Żółkiewskiego	134729G	170	od ul. Płk. Dąbka do ul. Czarnieckiego
39.	Asnyka	114/210	261	od ul. Szkolnej do ul. Szymborskiej
40.	Firleja	195/58	440	Od Płk. Dąbka dalej ślepo
41.	Kownackiej	KW 2	200	od ul. Szymborskiej w prawo i w lewo
42.	Kulińskiego	38/22	200	Od ul. Różewicza do ul. Twardowskiego
43.	Lotnicza	218/25	140	Babie Doły
44.	Paderewskiego	62/4	440	od ul. Kościuszki do ul. Firleja
45.	Szymborskiej	Część dz. nr: 114/260, 114/226, 114/230 oraz dz. nr 1161	270	Od ul. Asnyka do ul. Zapolskiej
46.	Śniadeckiego	53/8	200	od ul. Kościuszki (osiedle na Fali i Mistral)
Gminne publiczne razem:			15308	
II. Drogi stanowiące własność Gminy Kosakowo:				
Lp	Nazwa ulicy	Nr działki / drogi	Długość / mb	Przebieg / lokalizacja
1.	Andersa	114/210	1700	dz.1035/84,209/7,209/1,210,1090/2, droga na lotnisko

3.	Bez nazwy	90/9	74	łącznik ul. Wiejska i ul. Kościuszki na wys. Traugutta
4.	Dąbrowskiego	63 KD	280	od ul. Kościuszki do ul. Mierosławskiego
5.	Derdowskiego		2450	Od Płk/ Dąbka Do ul. Miłosza oraz teren Kosakowa do ul. Żeromskiego
6.	Dobke		425	od ul. Wiejskiej dalej ślepo
7.	Dorsza		460	Dz. 44/GK od ul. Wiejskiej do ul. Kościuszki
8.	Dydycha	3/81	295	od ul. Dobke w stronę ul. Wiejskiej
9.	Skargi		75	Dz. 104/5 od ul. Kościuszki do ul. Płk. Dąbka
10	Andersa		315	Od Płk. Dąbka w stronę lotniska
11.	Obrońców Wybrzeża	46/10, 46/7	155	Od Twardowskiego
Gminne własność razem:			5059	
Razem drogi w mb:			20 367	Pogórze

Suchy Dwór

I. Drogi gminne publiczne:

Lp	Nazwa ulicy	Nr działki / drogi	Długość / mb	Przebieg / lokalizacja
1.	Bahdaja	134901G	595	od ul. Dąbrowskiej do ul. Januszewskiej + sięgacze
2.	Borchardta	134902G	620	od ul. Gombrowicza do ul. Dąbrowskiej dalej ślepo
3.	Brzechwy	134903G	340	od ul. Dąbrowskiej do ul. Januszewskiej + sięgacze
4.	Dąbrowskiej	134904G	800	od ul. Szkolnej do ul. Kochanowskiego
5.	Długosza	134905G	80	od ul. Dąbrowskiej dalej ślepo
6.	Fenikowskiego	134906G	250	od ul. Nałkowskiej dalej ślepo
7.	Fredry	134907G	65	Od ul. Jana Brzechwy dalej ślepo
8.	Gałczyńskiego	134908G	418	od ul. Jastruna do ul. Kochanowskiego
9.	Januszewskiej	134909G	205	od ul. Dąbrowskiej dalej ślepo
10.	Jastruna	134910G	370	od ul. Borchardta do ul. Bahdaja i dalej ślepo
11.	Karpińskiego	134911G	56	od ul. Brzechwy dalej ślepo
12.	Kochanowskiego	134912G	470	od ul. Reja do granicy z Dębogórzem
13.	Kukułcza	134928G	900	od ul. Paska do ul. Żurawia + 3 sięgacze

14.	Gombrowicza	134913G	660	od ul. Reja do ul. Bahdaja + sięgacze
15.	Leśmiana	134914G	168	od ul. Gałczyńskiego do ul. Gombrowicza
16.	Maczka	134915G	150	od ul. Kochanowskiego do ul. Lema
17.	Makuszyńskiego	134916G	161	od ul. Januszewskiej do ul. Jastruna
18.	Morsztyna	134917G	90	od ul. Kochanowskiego dalej ślepo
19.	Nałkowskiej	134918G	320	od ul. Dąbrowskiej do ul. Fenikowskiego
20.	Necla	134919G	450	od ul. Kochanowskiego do ul. Parandowskiego
21.	Orla	134929G	500	od ul. Kukułczej do ul. Żurawiej
22.	Parandowskiego	134920G	210	od ul. Borchardta do ul. Dąbrowskiej
23.	Pliszkowa	134930G	290	171/87 od ul. Kukułczej do ul. Orla
24.	Przybosia	134921G	375	od ul. Gombrowicza do ul. Dąbrowskiej + 2 sięgacze do ul. Kochanowskiego
25.	Przepiórcza	134931G	740	Dz. 171/73, 171/65, 171/74, 171/82 od ul. Paska do ul. Żurawia
26.	Reja	134922G	722	od ul. Szkolnej do granicy z lasem + sięgacz- autobusy
27.	Słowikowa	134933G	240	od ul. Orlej do ul. Kukułczej
28.	Sowia	134932G	560	od ul. Szkolnej do ul. Przepiórczej
29.	Staffa	134924G	80	od ul. Dąbrowskiej dalej ślepo
30.	Żurawia	134934G	319	od ul. Orla do ul. Kukułczej
31.	Lema	001.KD	407	od ul. Reja do ul. Pola + w kierunku ul. Maczka
32.	Osieckiej		74	od ul. Brzechwy dalej ślepo
33.	Pola	003.KD	395	od ul. Reja do ul. Lema + sięgacz
34.	Paska		370	Od ul. M. Reja do ul. Kukułczej
Gminne publiczne razem:			12 450	
II. Drogi stanowiące własność Gminy Kosakowo:				
Lp	Nazwa ulicy	Nr działki / drogi	Długość / mb	Przebieg / lokalizacja
Gminne własność razem:			0	
Razem drogi w mb:			12 450	Suchy Dwór

Dębogórze

I. Drogi gminne publiczne:

Lp	Nazwa ulicy	Nr działki / drogi	Długość / mb	Przebieg / lokalizacja
1.	Borowikowa	134001G	94	od ul. Jagodowej dalej ślepo
2.	Cytrynowa	134002G	290	od ul. Owocowej do ul. Jagodowej + sięgacze
3.	Gronowa	134026G	440	Od ul. Chmielnej dalej ślepo
4.	Grzybowa	134004G	270	w prawo i w lewo od ul. Jagodowej

SWZ dla postępowania prowadzonego w trybie art. 275 pkt 1 ustawy PZP (tryb podstawowy bez negocjacji)

5.	Jagodowa	134005G	1066	od ul. Owocowej do granicy lasu + 4 sięgacze
6.	Konopna	134007G	130	od ul. Chmielnej dalej ślepo
7.	Koperkowa	134008G	600	od ul. Pomorskiej do ul. Miętowej + 3 sięgacze
8.	Lniana	134009G	208	od ul. Pomorskiej dalej ślepo
9.	Miętowa	134010G	192	od ul. Pomorskiej do ul. Koperkowej
10.	Okopowa	134011G	945	od ul. Pomorskiej do ul. Rzemieśniczej (Kosakowo)
11.	Oliwkowa	134012G	405	od ul. Słonecznikowej do ul. Roślinnej
12.	Owocowa	134013G	820	od ul. Pomorskiej dalej ślepo do granicy lasu
13.	Owsiana	134024G	250	od ul. Roślinnej dalej ślepo
14.	Partyzantów	134003G	1900	od ul. Pomorskiej do granicy wsi Dębogórze Wybudowanie
15.	Piwna	134025G	170	od ul. Chmielnej dalej ślepo
16.	Rzepakowa	134019G	340	Od ul. Owocowej pętla
17.	Pomarańczowa	134014G	127	od ul. Owocowej dalej ślepo
18.	Poziomkowa	134015G	100	od ul. Owocowej dalej ślepo
19.	Pszeniczna	134016G	218	od ul. Roślinnej dalej ślepo
20.	Roślinna	134017G	1039	od ul. Pomorskiej do ul. Rumskiej z odgałęzieniem do leśniczówki
21.	Rydzowa	134018G	260	od ul. Cytrynowej do ul. Jagodowej + sięgacz
22.	Słonecznikowa	134020G	540	od ul. Pomorskiej do ul. Roślinnej
23.	Warzywna	134021G	130	od ul. Pomorskiej dalej ślepo
24.	Zbożowa	134022G	56	od ul. Roślinnej dalej prywatne
25.	Zielna	134023G	225	od ul. Pomorskiej dalej ślepo
26.	Wiosenna	19 KDD	150	od Roślinnej dalej ślepo
Gminne publiczne razem:			10965	

II. Drogi stanowiące własność Gminy Kosakowo:

Lp	Nazwa ulicy	Nr działki / drogi	Długość / mb	Przebieg / lokalizacja
1.	Chmielna/Paska		1 460	Od. Ul. Pomorskiej do ul Kukułczej w Suchym Dworze
2.	Droga EC		4 800	od ul. Rumskiej do skład popiołów (07.09.12r – umowa)
3.	Limonkowa	93/23, 94/4	450	Od ul. Owocowej do ul. Chmielnej
4.	Mandarynkowa	93/10, 93/31, 93/18	358	Od Limonkowej
5.	Do Leśniczówki	19, 17/16, 17/15	608	Przedłużenie ul. Letniej

6.	Letnia	607/4,99/9, 100/1, 101/7, 24/4, 109/1,102/9 103,126	1167	Od Lęśniczówki
Gminne własność razem:			6 860	
Razem drogi w mb:			19 496	Dębogórze

Dębogórze Wybudowanie

I. Drogi gminne publiczne:

Lp	Nazwa ulicy	Nr działki / drogi	Długość / mb	Przebieg / lokalizacja
1.	Boczna	134101G	633	od ul. Długiej do ul. Leśnej
2.	Dębogórska	134102G	670	od ul. Partyzantów do granicy Rumii
3.	Długa	134103G	3 352	od ul. Dębogórskiej do ul. Rumskiej
4.	Krótką	134104G	280	od ul. Piaskowej do ul. Leśnej
5.	Leśna	134105G	2 500	od ul. Dębogórskiej do ul. Kwietniowej
6.	Mostowa	134106G	180	od ul. Długiej dalej ślepo
7.	Piaskowa	134107G	300	od ul. Dębogórskiej dalej ślepo
8.	Prywatna	134108G	257	od ul. Dębogórskiej do ul. Krótkiej
9.	Rajska	134109G	85	od ul. Długiej do ul. Rajskiej (miasto Rumia)
10.	Rzeczna	134110G	376	od ul. Długiej do ul. Stawowej + sięgacz
11.	Stawowa	134111G	360	Od ul. Długiej dalej ślepo
Gminne publiczne razem:			8 993	

II. Drogi stanowiące własność Gminy Kosakowo:

Lp	Nazwa ulicy	Nr działki / drogi	Długość / mb	Przebieg / lokalizacja
1.	Łąkowa		2000	od ul. Dębogórskiej do miasta Gdyni
2.	Przedłużenie Kochanowskiego		1335	Przez las od ul. Dębogórskiej do granicy Suchy Dwór
Gminne własność razem:			3 335	
Razem drogi w mb:			12 328	Dębogórze Wybudowanie

Kazimierz

I. Drogi gminne publiczne:

Lp	Nazwa ulicy	Nr działki / drogi	Długość / mb	Przebieg / lokalizacja
1.	Grudniowa	134201G	240	od ul. Św. Marka do ul. Rumskiej
2.	Listopadowa	134201G	210	od ul. Majowej dalej ślepo
3.	Majowa	134203G	1056	od ul. Św. Marka dalej ślepo
4.	Marcowa	134204G	225	od ul. Grudniowej do ul. Rumskiej
5.	Styczniowa	134205G	300	od ul. Św. Marka dalej ślepo

6.	Św. Marka	134206G	1 109	od ul. Rumskiej do granicy z miastem Rumia
Gminne publiczne razem:			3 140	
II. Drogi stanowiące własność Gminy Kosakowo:				
Lp	Nazwa ulicy	Nr działki / drogi	Długość / mb	Przebieg / lokalizacja
1.	Dz.nr 1033/9, 1034/4	1033/9 1034/4	56	między ul. Kwietniową a ul. Majową
2.	Lisia	268/26	550	od ul. Partyzantów
Gminne własność razem:			606	
Razem drogi w mb:			3 746	Kazimierz

1. . OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA.

Zamówienie zostało podzielone na 3 Rejonów (części) zgrupowane według lokalizacji ze sobą wsie.

Nr Rejonu (części)	Rejon (część) obejmuje	Ustalony % powierzchni ulic w Gminie Kosakowo
Rejon 1	<ul style="list-style-type: none"> - Pogórze - ścieżka pieszo – rowerowa Kosakowo – Pogórze (do galerii Szperk) ul. Derdowskiego - chodnik na ul. Szkolnej od ronda przy ul. Płk. Dąbka w Pogórze - chodniki przy drogach gminnych - place gminne i parkingi urządzone gminne na terenie Pogórze Ul. Derdowskiego 	16 %
Rejon 2	<ul style="list-style-type: none"> - Suchy Dwór - chodniki przy drogach gminnych - place gminne i parkingi urządzone na terenie Suchego Dworu 	10 %
Rejon 3	<ul style="list-style-type: none"> - Dębogórze - Dębogórze Wybudowanie - Kazimierz - chodniki przy drogach gminnych - place gminne i parkingi urządzone na terenie Dębogórze Wybudowania, Dębogórze Kazimierza - chodniki na skrzyżowaniach i przy wymienionych poniżej drogach powiatowych: <ul style="list-style-type: none"> • ul. Pomorska od ulicy Chmielnej do pętli autobusowej – Dębogórze ul. Kwietniowa Kazimierz Ul. Dębogórska Ul. Partyzantów • 	27 %

Poniżej wykaz ulic w **I i II kategorii** odśnieżania i usuwania śliskości dla danej części:

W części 1:

1. Pogórze
- a/ ul. Derdowskiego
- b/ ul. Traugutta – wlot od ul. Płk. Dąbka w Gdyni
- c/ ul. Słowackiego
- d/ ul. Kościuszki
- e/ ul. Czechowicza, Czarnieckiego
- f/ ul. F. Dorsza – ciąg pieszo-rowerowy
- g/ ul. Herberta, Dunina, Poświatowskiej
- h/ chodnik przy ul. Szkolnej i Kościuszki

Pozostałe drogi gminne tego obszaru zalicza się do III kategorii odśnieżania i usuwania śliskości.

W części 2:

1. Suchy Dwór:
- a/ ul. Reja, Kochanowskiego, M. Dąbrowskiej
- b/ ul. Sowia, Orła

Pozostałe drogi gminne tego obszaru zalicza się do III kategorii odśnieżania i usuwania śliskości.

W części 3:

1. Dębogórze Wybudowanie
- a/ Dębogórska (wraz z pętlą autobusową)
- b/ ul. Długa (wraz z pętlą autobusową)

2. Dębogórze:
- a/ ul. Roślinna, Słonecznikowa (do ul. Pomorskiej)
- b/ ul. Owocowa, Jagodowa, Cytrynowa
- c/ ul. Partyzantów
- d/ chodnik wzdłuż ul. Pomorskiej i Owocowej

3. Kazimierz:
- a/ drogi asfaltowe wewnątrz wsi łączące drogi główne (ul. Św. Marka, Styczniowa, Majowa)
- b/ chodnik przy ul. Kwietniowej

Pozostałe drogi gminne tego obszaru zalicza się do III kategorii odśnieżania i usuwania śliskości.

1. Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 p.z.p.
2. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zaliczek na poczet wykonania

zamówienia.

3. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia na podstawie art.214 ust.1 pkt 7 polegającego na powtórzeniu usług obsługi terenów gminnych tj. zimowe utrzymanie dróg gminnych, chodników, placów oraz chodników przy drogach powiatowych. Zamówienie, o którym mowa w art. 214 ust. 1 pkt. 7 może polegać na przedłużeniu okresu obowiązywania umowy lub zwiększeniu zakresu zamówienia. Wartość wspomnianego zamówienia nie przekroczy 50% wartości zamówienia podstawowego i została uwzględniona przy obliczaniu jego wartości. Zamówienie zostanie udzielone na takich samych warunkach jak zamówienie podstawowe.
4. Zamawiający nie przewiduje prowadzenia aukcji elektronicznej

V. WIZJA LOKALNA

1. Zamawiający informuje, że złożenie oferty nie musi być poprzedzone odbyciem wizji lokalnej ani sprawdzeniem innych dokumentów dotyczących zamówienia.

VI. PODWYKONAWSTWO

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).
2. Zamawiający **nie zastrzega** obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
3. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców.

VII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

- a) Termin realizacji zamówienia od dnia 1 listopada 2022 r. do 31 marca 2023r. tj. 5 miesięcy.

VIII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w Rozdziale IX SWZ, oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 1) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
 - 2) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

SWZ dla postępowania prowadzonego w trybie art. 275 pkt 1 ustawy PZP (tryb podstawowy bez negocjacji)

3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

4) zdolności technicznej lub zawodowej:

a) zdolności technicznej i zawodowej:

o udzielenie zamówienia mogą się ubiegać wykonawcy, którzy wykazą, że dysponują:

- a) **sprzętem umożliwiającym odśnieżanie dróg o stromym podejździe tj. minimum 3 sprawne pojazdy o mocy co najmniej 45 KM** (np. ciągnik rolniczy, ładowarka) wraz z urządzeniem do posypywania mieszanką piasku i soli (NaCl).

UWAGA

Minimum sprzętowe określone jest dla jednej części zamówienia. Wykonawcy składający ofertę na więcej niż jedną część muszą wykazać się taką samą ilością sprzętu na każdą część postępowania dla obsługi danego terenu.

Zamawiający, w stosunku do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w odniesieniu do warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej dopuszcza łączne spełnianie warunku przez Wykonawców.

Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

IX. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 108 ust. 1 p.z.p
2. Zgodnie z art. 7 ust. 1 ustawy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zamawiający wyklucza¹
 - 1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
 - 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;

¹ Rozporządzenia, o których mowa w powyższych pkt 1–3 to:

- Rozporządzenie Rady (WE) nr 765/2006 z 18 maja 2006 r. dotyczące środków ograniczających skierowanych przeciwko prezydentowi Aleksandrowi Łukaszenko i niektórym urzędnikom z Białorusi;
- Rozporządzenie Rady (UE) nr 269/2014 z 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających.

SWZ dla postępowania prowadzonego w trybie art. 275 pkt 1 ustawy PZP (tryb podstawowy bez negocjacji)

- 3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z 29 września 1994 r. o rachunkowości jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3.
3. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 p.z.p.

X. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA (PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE)

1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – zgodnie z **Załącznikiem nr 2 do SWZ**;
 2. Informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 1 stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
 3. Zamawiający wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.
 4. Podmiotowe środki dowodowe wymagane od wykonawcy obejmują:
 - 1) **wykaz osób**, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami;
- **załącznik nr 5 do SWZ**;
 - 2) **wykaz narzędzi**, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami;
- Uwaga:
- Dokument składany jest na potwierdzenie spełniania warunku udziału w postępowaniu
- Wykaz narzędzi należy podać z taką szczegółowością, która umożliwi Zamawiającemu sprawdzenie spełniania określonego warunku udziału w postępowaniu
- Jeżeli Wykonawca powołuje się na zasoby innego podmiotu w realizacji usług wykonywanych wspólnie z innymi Wykonawcami, wykaz narzędzi, w które zostaną użyte bezpośrednio do wykonania usługi;
- Wykaz należy sporządzić na druku zgodnie ze wzorem stanowiącym ZAŁĄCZNIK NR 7 do SWZ;

SWZ dla postępowania prowadzonego w trybie art. 275 pkt 1 ustawy PZP (tryb podstawowy bez negocjacji)

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokumenty składa ten z Wykonawców, który w imieniu wszystkich wykazywać będzie spełnianie określonego warunku udziału w postępowaniu;

2) Zobowiązanie do oddania do dyspozycji zasobów – jeżeli Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polega na zdolnościach innych podmiotów, którego wzór stanowi **Załącznik nr 3 do SWZ**.

5. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:
- 1) może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 p.z.p dane umożliwiające dostęp do tych środków;
 - 2) podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1.
8. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
9. W zakresie nieuregulowanym ustawą p.z.p. lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.

XI. POLEGANIE NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają świadczenie do realizacji którego te zdolności są wymagane.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy

SWZ dla postępowania prowadzonego w trybie art. 275 pkt 1 ustawy PZP (tryb podstawowy bez negocjacji)

środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów². Wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 3 do SWZ**.

4. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu³.
6. **UWAGA:** Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby⁴.
7. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w Rozdziale X ust. 1 SWZ, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby, zgodnie z katalogiem dokumentów określonych w Rozdziale X SWZ⁵.

XII. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE/ KONSORCJA)

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w Rozdziale X ust. 1 SWZ, składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy.
4. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

² Zgodnie z art. 118 ust. 3 p.z.p.

³ Zgodnie z art. 122 p.z.p.

⁴ Zgodnie z art. 123 p.z.p.

⁵ Zgodnie z art. 125 ust. 5 p.z.p.

XIII. SPOSÓB KOMUNIKACJI ORAZ WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ

1. Osobami uprawnionymi do kontaktu z Wykonawcami są:
Aleksandra Nikielska, Adriana Żuralska
2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://www.platformazakupowa.pl) pod adresem: https://www.platformazakupowa.pl/pn/gmina_kosakowo
3. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między zamawiającym a wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są w formie elektronicznej za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://www.platformazakupowa.pl) i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://www.platformazakupowa.pl) poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.
4. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://www.platformazakupowa.pl). Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://www.platformazakupowa.pl) do konkretnego wykonawcy.
5. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na [platformazakupowa.pl](https://www.platformazakupowa.pl) przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
6. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
 - a) akceptuje warunki korzystania z [platformazakupowa.pl](https://www.platformazakupowa.pl) określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej [pod linkiem](#) w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
 - b) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej [pod linkiem](#).
7. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na [platformazakupowa.pl](https://www.platformazakupowa.pl), tj.:
 - I. stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,

SWZ dla postępowania prowadzonego w trybie art. 275 pkt 1 ustawy PZP (tryb podstawowy bez negocjacji)

- II. komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - III. zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0
 - IV. włączona obsługa JavaScript
 - V. zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf
 - VI. Platformazakupowa.pl działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8
 - VII. Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
8. **Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl**, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
9. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
10. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
11. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania odpowiedzi ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania odpowiedzi ofert.
12. Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w ust. 11, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w ust. 11, zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
13. Przedłużenie terminu składania ofert, o których mowa w ust. 12, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.

Zalecenia

SWZ dla postępowania prowadzonego w trybie art. 275 pkt 1 ustawy PZP (tryb podstawowy bez negocjacji)

Formaty plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne z “OBWIESZCZENIEM PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 9 listopada 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”.

1. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf**
2. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów:
 1. .zip
 2. .7Z
3. Wśród formatów powszechnych a **NIE występujących** w rozporządzeniu występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. **Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.**
4. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.
5. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
6. Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
7. Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
8. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
9. Zaleca się, aby komunikacja z wykonawcami odbywała się tylko na Platformie za pośrednictwem formularza “Wyślij wiadomość do zamawiającego”, nie za pośrednictwem adresu email.
10. Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.
11. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków.
12. Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
13. Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
14. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.

SWZ dla postępowania prowadzonego w trybie art. 275 pkt 1 ustawy PZP (tryb podstawowy bez negocjacji)

Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.

XIV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT ORAZ WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
3. Ofertę składa się na Formularzu Ofertowym – zgodnie z **Załącznikiem nr 1 do SWZ**. Wraz z ofertą Wykonawca jest zobowiązany złożyć:
 - 1) oświadczenia, o których mowa w Rozdziale X ust. 1 SWZ;
 - 2) zobowiązanie innego podmiotu, o którym mowa w Rozdziale XI ust. 3 SWZ (jeżeli dotyczy);
 - 3) dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty; odpowiednie pełnomocnictwa (jeżeli dotyczy).
4. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, zamawiający żąda od wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru⁶.
5. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w załącznikach do SWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
6. **Ofertę składa się pod rygorem nieważności przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem platformazakupowa.pl w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Oferta powinna być podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione**
7. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
8. Jeśli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), Wykonawca powinien nie później niż w terminie składania ofert, zastrzec, że nie mogą one być udostępnione oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. **Plik zawierający tajemnicę przedsiębiorstwa należy dodatkowo oznaczyć np. zapisem „uwaga , plik zawiera tajemnicę przedsiębiorstwa”**

⁶ Zgodnie z § 13 ust. 1 rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie rodzajów podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy.

SWZ dla postępowania prowadzonego w trybie art. 275 pkt 1 ustawy PZP (tryb podstawowy bez negocjacji)

9. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. W tym celu należy w systemie Platformy kliknąć przycisk „Wycofaj ofertę”. Zmiana oferty następuje poprzez wycofanie oferty oraz jej ponownym złożeniu.
10. Podmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
11. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
12. Oferta, wniosek oraz przedmiotowe środki dowodowe (jeżeli były wymagane) składane elektronicznie muszą zostać podpisane elektronicznym kwalifikowanym podpisem lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty, wniosku w tym przedmiotowych środków dowodowych na platformie, kwalifikowany podpis elektroniczny wykonawca składa bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu
13. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione

XV. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY

- Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w Formularzu ofertowym, sporządzonym wg wzoru stanowiącego odpowiednio Załączniki nr 1 do SWZ, łącznej ceny ofertowej brutto za realizację przedmiotu.
2. Łączna cena ofertowa brutto, musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz wzorem umowy stanowiącym odpowiednio Załącznik nr 6 do niniejszej SWZ.
 3. Ceny muszą być podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia - poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
 4. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN).
 5. Podstawą do obliczenia ceny ofertowej przedmiotu zamówienia są składniki zakresu rzeczowego przedmiotu zamówienia i inne wytyczne zawarte w niniejszej SWZ
 6. W cenie ofertowej należy ująć wszelkie koszty realizacji zamówienia
 7. Zastosowane rabaty i upusty muszą być ujęte w oferowanej cenie a ich stosowanie nie może być uzależnione od jakichkolwiek okoliczności

SWZ dla postępowania prowadzonego w trybie art. 275 pkt 1 ustawy PZP (tryb podstawowy bez negocjacji)

8. Zamawiający może zawrzeć umowę z osobą nie prowadzącą działalności gospodarczej. Wówczas od ceny podanej w ofercie odejmowane będą wszystkie inne koszty zamawiającego jako zleceniodawcy

9. Sposób obliczenia ceny

W formularzu A – „Oferta” należy zapisać cenę łączną wykonania zamówienia przyjmując założenie, że 100 dni objętych umową będzie „śnieżne” (definicja w zawarta w Rozdziale 1 ust. 3 oraz w projekcie umowy – załącznik nr 1 do SWZ) :

Poniższy przykład pokazuje w jaki sposób należy dokonać wyliczeń oraz jakie stawki przyjął Zamawiający ustalając kwoty, jakie zamierza przeznaczyć na finansowanie zamówienia:

CZĘŚĆ 1

Przy założeniu stawki dziennej dla pierwszej części 858,00zł netto cena ofert wynosić będzie:

$858,00 \text{ zł} \times 100 \text{ dni} = 858\,000,00 \text{ zł}$ – łączna wysokość opłat za każdy dzień pracy spowodowany opadem śniegu lub śliskością dróg

plus

$30 \times \text{stawka } 858,00 \text{ zł} \times 20\% = 5\,148,00 \text{ zł}$ - miesięczna opłata za gotowość (wypłacana niezależnie od warunków atmosferycznych w miesiącach objętych umową) $\times 5$ miesięcy objętych umową = 25 740,00 zł

łączna cena oferty netto: $858\,000,00 \text{ zł} + 25\,740,00 \text{ zł} = 111\,540,00 \text{ zł}$ netto

do tak wyliczonej ceny należy dodać należną stawkę VAT-u, dodając 8% VAT-u kwota jaką zamawiający zamierza wyznaczyć na finansowanie zamówienia w tej części wynosi:

120 463,20 zł

CZĘŚĆ 2

Przy założeniu stawki dziennej dla drugiej części 544,50 zł netto cena ofert wynosić będzie:

$544,50 \text{ zł} \times 100 \text{ dni} = 54\,450,00 \text{ zł}$ – łączna wysokość opłat za każdy dzień pracy spowodowany opadem śniegu lub śliskością dróg

plus

SWZ dla postępowania prowadzonego w trybie art. 275 pkt 1 ustawy PZP (tryb podstawowy bez negocjacji)

$30 \times \text{stawka } 544,50 \text{ zł} \times 20\% = 3267,00 \text{ zł}$ - miesięczna opłata za gotowość (wypłacana niezależnie od warunków atmosferycznych w miesiącach objętych umową) $\times 5$ miesięcy objętych umową = 16 335,00 zł

łącna cena oferty netto: 54 450,00 zł + 16 335 zł = 70 785,00 zł netto

do tak wyliczonej ceny należy dodać należną stawkę VAT-u, dodając 8% VAT-u kwota jaką zamawiający zamierza wyznaczyć na finansowanie zamówienia w tej części wynosi:

76 447,80 zł

CZĘŚĆ 3

Przy założeniu stawki dziennej dla trzeciej części 1534,50 zł netto cena ofert wynosić będzie:

$1534,50\text{zł} \times 100 \text{ dni} = 153 450,00 \text{ zł}$ – łączna wysokość opłat za każdy dzień pracy spowodowany opadem śniegu lub śliskością dróg

plus

$30 \times \text{stawka } 1534,50 \text{ zł} \times 20\% = 9 207,00 \text{ zł}$ - miesięczna opłata za gotowość (wypłacana niezależnie od warunków atmosferycznych w miesiącach objętych umową) $\times 5$ miesięcy objętych umową = 46 035,00 zł

łącna cena oferty netto: 153 450,00 zł + 46 035,00zł = 199 485,00 zł netto

do tak wyliczonej ceny należy dodać należną stawkę VAT-u, dodając 8% VAT-u kwota jaką zamawiający zamierza wyznaczyć na finansowanie zamówienia w tej części wynosi:

215 443,80 zł

W ofercie należy podać liczbowo i słownie wartość brutto wykonania całego zakresu zamówienia podanego wg wzoru oferty bez podatku i z podatkiem VAT obliczonym zgodnie

z obowiązującymi przepisami. W przypadku rozbieżności między zapisem liczbowym i słownym, za prawdziwe przyjmie się wartość słowną.

10. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia lub budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w dokumentach zamówienia lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający żąda od wykonawcy wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu, lub ich istotnych części składowych. Wyjaśnienia mogą dotyczyć:

- 1) zarządzania procesem produkcji, świadczonych usług lub metody budowy;
 - 2) wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo korzystnych warunków dostaw, usług albo związanych z realizacją robót budowlanych;
 - 3) oryginalności dostaw, usług lub robót budowlanych oferowanych przez wykonawcę;
 - 4) zgodności z przepisami dotyczącymi kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2020 r. poz. 2207) lub przepisów odrębnych właściwych dla spraw, z którymi związane jest realizowane zamówienie;
 - 5) zgodności z prawem w rozumieniu przepisów o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej;
 - 6) zgodności z przepisami z zakresu prawa pracy i zabezpieczenia społecznego, obowiązującymi w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie;
 - 7) zgodności z przepisami z zakresu ochrony środowiska;
 - 8) wypełniania obowiązków związanych z powierzeniem wykonania części zamówienia podwykonawcy.
-
11. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy.
 12. Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu

XVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Nie dotyczy

XVII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **30 dni**, tj. do dnia **15.11.2022r.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
3. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.

XVIII. SPOSÓB I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

SWZ dla postępowania prowadzonego w trybie art. 275 pkt 1 ustawy PZP (tryb podstawowy bez negocjacji)

1. Ofertę należy złożyć poprzez Platformę **do dnia 17.10.2022 r. do godziny 11:00.**
2. O terminie złożenia oferty decyduje czas pełnego przeprocesowania transakcji na Platformie.
3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **17.10.2022 r. o godzinie 11:30**
4. Najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza się przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o⁷:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

XIX. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

Przy wyborze ofert zamawiający kierować się będzie następującymi kryteriami:

Cena – waga 60 %

Skrócenie czasu wykonania akcji – waga 40 %

1. Przy obliczaniu liczby punktów w kryterium **cena** Zamawiający zastosuje następujące wyliczenie:

Dla kryterium „Cena” punkty zostaną obliczone wg wzoru:

$$C = (C_n:C_b) \times 60 \text{ pkt}$$

gdzie: C_n – cena brutto najniższej ze złożonych ofert

C_b – cena brutto oferty badanej

C – otrzymane punkty

UWAGA: Wynik będzie zaokrąglany do dwóch miejsc po przecinku.

Znaczenie kryterium „Cena” (C) – 60% (najkorzystniejsza spośród ofert może otrzymać maksymalnie 60 punktów w tym kryterium). Ocenie podlegać będzie całkowity koszt realizacji Zamówienia - uwzględniający wszelkie niezbędne prace i czynności. Cena podawana jest przez Wykonawcę w Formularzu Oferty.

Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa.

2. W kryterium **skrócenie czasu wykonania akcji** ocena ofert zostanie przeprowadzona wg punktacji podanej w poniższej tabeli:

Lp	Skrócenie czasu wykonania akcji	Liczba przyznanych punktów
----	---------------------------------	----------------------------

⁷ Zgodnie z art. 222 ust. 5 p.z.p.

1	w I kategorii odśnieżania (wybrać 1 opcję)	niezwłocznie (nie więcej niż 10 minut)	40
	w II kategorii odśnieżania (wybrać 1 opcję)	o 1 godzinę	
	w III kategorii odśnieżania (wybrać 1 opcję)	o 4 godziny	
2	bez skracania czasu wykonania akcji		0

Maksymalne czasy wykonania akcji wynoszą odpowiednio:

Dla I kategorii dróg – 30 minut

dla II kategorii dróg – 2 godziny

dla III kategorii dróg – 8 godzin

W formularzu ofertowym należy wskazać czy Wykonawca będzie skracał czas wykonania akcji.

W przypadku gdy Wykonawca nie wybierze żadnej opcji lub skreśli wszystkie opcje Zamawiający uzna to za brak skrócenia czasu wykonania akcji, a tym samym przyzna 0 pkt za wskazane kryterium.

- a) Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która otrzyma największą liczbę punktów łącznie za wszystkie kryteria ofert.

Wszystkie punkty z kryterium będą liczone wg wzoru :

$$K = C + T$$

C- ilość punktów otrzymana w kryterium cena

T- ilość punktów otrzymana w kryterium skrócenie czasu wykonania akcji,

K- suma punktów, którą łącznie otrzyma badana oferta

Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa.

4. Ocenie będą podlegać wyłącznie oferty niepodlegające odrzuceniu.

5. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie ta, która uzyska najwyższą ilość punktów na podstawie ww. kryteriów, tj. suma punktów uzyskanych w kryterium cena zamówienia (brutto) oraz pozostałe kryteria.

6. Wszystkie obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

7. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.

8. W toku oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty. Wykonawca będzie zobowiązany do przedłożenia wyjaśnień na piśmie w terminie określonym przez Zamawiającego.

9. Zamawiający nie przewiduje prowadzenia aukcji elektronicznej.

10. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w SWZ i uzyskała najwyższą ilość punktów przyznanych na podstawie ww. kryteriów.

11. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

XX. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
3. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, będzie zobowiązany przed podpisaniem umowy do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeżeli jego wniesienie było wymagane) w wysokości i formie określonej w Rozdziale XXI SWZ.
4. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
5. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

XXI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający **nie wymaga** wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXII. INFORMACJE O TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY ORAZ MOŻLIWOŚCI JEJ ZMIANY

1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we Wzorze Umowy, stanowiącym **Załącznik nr 6 do SWZ**.
2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.

SWZ dla postępowania prowadzonego w trybie art. 275 pkt 1 ustawy PZP (tryb podstawowy bez negocjacji)

3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454-455 p.z.p. oraz wskazanym we Wzorze Umowy, stanowiącym **Załącznik nr 6 do SWZ**.
4. Dopuszcza się możliwość zmiany terminu realizacji zamówienia w następujących przypadkach:
 - a) Wydłużenie postępowania w sprawie wydawania decyzji administracyjnych wynikające nie z winy Wykonawcy,
 - b) Wystąpienie okoliczności mających istotny wpływ na realizację zamówienia, za które wykonawca nie jest odpowiedzialny,
 - c) Wystąpienie konieczności wykonania usług dodatkowych.
5. Wynagrodzenie wykonawcy określone w umowie może ulec zmianie w następujących przypadkach:
 - a) Wykonania usług dodatkowych, niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy o wartość prac dodatkowych,
 - b) Rezygnacji z części usług, jeśli rezygnacja będzie niezbędna do prawidłowej realizacji przedmiotu umowy o wartość nie wykonanych usług,
6. Dopuszcza się możliwość zmian dotyczących personelu ustanowionego przez Wykonawcę, przy zachowaniu warunków wskazanych w umowie – **Załącznik nr 6 do SWZ**

XXIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy p.z.p.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 p.z.p. oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:

SWZ dla postępowania prowadzonego w trybie art. 275 pkt 1 ustawy PZP (tryb podstawowy bez negocjacji)

- 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).
7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia
1. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy p.z.p., stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
 2. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
 3. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".
 4. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy p.z.p., przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
 5. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

XXIV. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SWZ

Załącznik nr 1 (A,B,C)	Formularz Ofertowy
Załącznik nr 2	Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia i o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
Załącznik nr 3	Zobowiązanie innego podmiotu do udostępnienia niezbędnych zasobów Wykonawcy
Załącznik nr 4	Oświadczenie składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy PZP
Załącznik nr 5	Wykaz narzędzi
Załącznik nr 6	Wzór umowy

0