

UMOWA NR

W dniu w Wąbrzeźnie, pomiędzy:

Gminą Ryńsk reprezentowaną przez
mgr Władysława Łukasika Wójta Gminy Ryńsk

przy kontrasygnacie

Jolanty Szablewskiej Skarbnika Gminy

NIP 878-17-52-040

korespondencja na adres: Urząd Gminy Ryńsk ul. Mickiewicza 21, 87-200 Wąbrzeźno,

tel: 56 687 75 00 adres e-mail: poczta@gminarynsk.pl

Elektroniczna Skrzynka Podawcza: /8uj4g63pcd/SkrytkaESP

zwaną **Zamawiającym**,

a

.....
reprezentowanym przez:

NIP

korespondencja na adres:

tel. adres e-mail:

zwaną/ym **Wykonawcą**,

a łącznie **stronami**

po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w trybie podstawowym z możliwością przeprowadzenia negocjacji zgodnie z art. 275 pkt 2 ustawy z 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2024 r. poz. 1320) zwaną dalej ustawą, o wartości zamówienia nieprzekraczającej progów unijnych określonych w art. 3 ustawy, została zawarta umowa następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczać Zamawiającemu artykuły żywnościowe wraz z dowozem do Dziennego Domu Pomocy w Myśliwcu, Myśliwiec 13 w ilościach przewidywanych w Specyfikacji Warunków Zamówienia i w cenach określonych w ofercie Wykonawcy według zestawienia cenowego stanowiącego załącznik do umowy w ramach realizacji zadania Zamawiającego „Zakup artykułów spożywczych do przygotowywania posiłków dla Dziennego Domu Pomocy w Myśliwcu - Część”.
2. Dostawa artykułów żywnościowych odbywać się będzie sukcesywnie:
 - 1) w terminie od złożenia zamówienia, z zastrzeżeniem, że zamówienia telefoniczne dokonywane będą w dniach roboczych, tj. od poniedziałku do piątku, terminy i ilości dostaw częściowych będą określone każdorazowo na bieżąco przez Zamawiającego w telefonicznych zamówieniach, zamówienie na poniedziałek zostanie złożone w piątek do godz. 15.00;
 - 2) miejscem dostawy artykułów żywnościowych będzie Dzienny Dom Pomocy w Myśliwcu, Myśliwiec 13;
 - 3) Wykonawca zobowiązany jest we własnym zakresie i na koszt własny zapewnić dostawy produktów żywnościowych do Dziennego Domu Pomocy w Myśliwcu w okresie obowiązywania umowy;
 - 4) Wykonawca zobowiązany jest wnieść dostarczone produkty w ramach ustalonego wynagrodzenia do wskazanego przez pracownika Dziennego Domu Pomocy w Myśliwcu miejsca ich przechowywania.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany (zmniejszenia lub zwiększenia) ilości w poszczególnych asortymentach, w zależności od rzeczywistych potrzeb. W przypadku wyczerpania ilości danego asortymentu a jednocześnie dalszego jego zapotrzebowania, Zamawiający zastrzega prawo do jego

realizacji kosztem innego asortymentu, na który okaże się zmniejszone zapotrzebowanie w kontekście ilości wskazanej w załączniku asortymentowo- cenowym.

4. Zamawiający nie gwarantuje Wykonawcy, że złoży jednostkowe zamówienia na maksymalną ilość artykułów. Jest to uzależnione od rzeczywistego zapotrzebowania, jakie będzie istniało w okresie realizacji umowy. Zamawiający gwarantuje realizację minimum 60 % wartości umowy.
5. Przedmiot umowy „Zakup artykułów spożywczych do przygotowywania posiłków dla Dziennego Domu Pomocy w Myśliwcu” realizowany jest w ramach projektu Zamawiającego pn. „Dzienny Dom Pomocy w Myśliwcu”. Projekt jest współfinansowany z Programu Regionalnego Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza 2021-2027, Priorytet: 8 Fundusze europejskie na wsparcie w obszarze rynku pracy, edukacji i włączenia społecznego, Działanie: 08.24 Usługi społeczne i zdrowotne, Schemat: Rozwój usług opiekuńczych w ośrodkach wsparcia dziennego.

§ 2

Termin realizacji

1. Realizacja umowy nastąpi w terminie 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy tj. do dnia r.

§ 3

Obowiązki Wykonawcy

1. Na podstawie umowy Wykonawca zobowiązuje się dostarczać produkty odpowiadające wszelkim normom i standardom dopuszczającym je do sprzedaży i spożycia.
2. W przypadku wątpliwości Zamawiającego co do jakości dostarczanych produktów, Zamawiający może żądać dokumentów potwierdzających ich jakość (zaświadczeń Państwowego Zakładu Higieny itp.) wraz ze wskazaniem ich producenta.
3. Każda dostawa towaru wymagającego załączenia handlowego dokumentu identyfikacyjnego - musi posiadać taki dokument.
4. Dostarczane produkty powinny być należytej jakości, pakowane w oryginalnych i nienaruszonych fabrycznie jednostkowych opisanych opakowaniach, nie później niż w połowie okresu przydatności do spożycia.
5. Wykonawca zobowiązuje się dostarczać towar transportem własnym bądź obcym spełniającym odpowiednie wymagania techniczne/sanitarnie/HACCP, zapewniając jego rozładunek, bezpośrednio w siedzibie Zamawiającego, tj. magazynu Dziennego Domu Pomocy w Myśliwcu.
6. Przy dostawie produktu równoważnego Wykonawca wraz z dostawą przedkłada informację nt. składu produktu, opakowania, bądź wyliczeń gramatury w celu wykazania, że zaoferowany produkt równoważny jest zgodny z zapotrzebowanym produktem przez Zamawiającego.
7. Wykonawca powinien zachować wymagane przepisami warunki transportu i przechowywania dostarczonego towaru.
8. Pojemniki, w których dostarczane będą artykuły żywnościowe muszą być czyste oraz nieuszkodzone, przeznaczone do kontaktu z żywnością.
9. Wykonawca użyczy nieodpłatnie Zamawiającemu pojemniki z każdorazowej dostawy produktów do czasu ich zużycia.

Zapisy w przypadku wyboru oferty najkorzystniejszej Wykonawcy, który zadeklarował zatrudnienie (min. 1) osoby z niepełnosprawnościami

10. Wykonawca, zgodnie z deklaracją dotyczącą kryterium oceny ofert pt. „Zatrudnienie osoby niepełnosprawnej do wykonywania czynności w ramach realizacji zamówienia, zobowiązany jest zatrudnić do realizacji zamówienia min. 1 osoby z niepełnosprawnościami w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.
11. Wykonawca jest zobowiązany zatrudnić osobę/y niepełnosprawną/ę, o których mowa w ust. 10 nie później niż 3 dnia od dnia rozpoczęcia realizacji zamówienia. Przez zatrudnienie osób z niepełnosprawnościami do realizacji zamówienia należy rozumieć zatrudnienie do realizacji zamówienia w pełnym wymiarze czasu pracy nowych osób z niepełnosprawnościami, nie będących obecnie pracownikami Wykonawcy lub jako oddelegowanie do realizacji zamówienia w pełnym wymiarze czasu pracy osób z niepełnosprawnościami zatrudnionych już u Wykonawcy. Przez zatrudnienie w pełnym wymiarze czasu pracy należy rozumieć wymiar czasu pracy dla osoby niepełnosprawnej zgodnie z ustawą z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób

niepełnosprawnych.

12. Wykonawca ma obowiązek nie później niż w ciągu 7 dni kalendarzowych od dnia rozpoczęcia realizacji umowy przedstawić Zamawiającemu dowód zatrudnienia osoby/osób, o których mowa w ust. 10, w postaci oświadczenia o zatrudnieniu takiej/takich osób, okres na jaki zawarto umowę o pracę oraz - nie później niż do 10 dnia każdego trzeciego miesiąca licząc od następnego miesiąca po rozpoczęciu realizacji umowy- aktualizować te informacje w postaci pisemnego oświadczenia, z zastrzeżeniem terminu wskazanego na złożenie pierwszego oświadczenia. Jeżeli termin wypada w dzień wolny od pracy oświadczenie należy dostarczyć w pierwszym dniu roboczym po tym dniu.
13. Każde oświadczenie powinno zawierać: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, imię i nazwisko osób z niepełnosprawnościami zatrudnionych/ oddelegowanych do realizacji zamówienia, podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy.
14. Niezłożenie w terminie oświadczenia, o którym mowa w ust. 12, zostanie uznane za niezatrudnienie/nieoddelegowanie do realizacji zamówienia osoby/osób z niepełnosprawnościami zadeklarowanych/jej przez Wykonawcę w stosunku do określonego kryterium oceny ofert opisanej w SWZ.
15. W przypadku wygaśnięcia lub rozwiązania umowy o pracę z osobą ,z niepełnosprawnościami Wykonawca zobowiązany będzie do zatrudnienia/oddelegowania do realizacji zamówienia innej osoby posiadającej taki status w terminie 5 dni kalendarzowych od ustania stosunku pracy.

§ 4

Zobowiązania Zamawiającego

1. Zamawiający umożliwi Wykonawcy prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy poprzez udostępnienie miejsca, do którego będzie realizowana dostawa.
2. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty wynagrodzenia należnego za zrealizowanie dostawy artykułów żywnościowych.

§ 5

Podwykonawstwo

1. W przypadku powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca zobowiązuje się do koordynacji dostaw i ponosi przed Zamawiającym odpowiedzialność za należyte ich wykonanie, w tym za jakość i terminowość tak jak za działania własne.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawców.
3. Niewykonanie jakiegokolwiek części umowy przez podwykonawcę nie zwalnia Wykonawcy z jego zobowiązań wynikających z umowy.
4. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki Wykonawcy, ukształtowane postanowieniami umowy zawartej pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą.

§ 6

Realizacja i odbiór dostaw

1. Ceny na artykuły żywnościowe uwzględniają transport, który organizuje Wykonawca odpowiednio dostosowanym środkiem transportu.
2. Dostawę artykułów żywnościowych do Dziennego Domu Pomocy w Myśliwcu, Wykonawca zrealizuje w dni robocze w godzinach od 8:00 do 11:00. Wykonawca każdorazowo z jednodniowym wyprzedzeniem poinformuje Zamawiającego i uzgodni z nim termin dostawy w celu umożliwienia dostępu do budynku, w którym lokalizację ma Dzienny Dom Pomocy oraz odbioru dostarczonych artykułów żywnościowych.
3. Dokumentem potwierdzającym dostarczenie zapotrzebowanych przez Zamawiającego artykułów żywnościowych będzie dowód WZ potwierdzony pisemnie przez osobę wskazaną w zapotrzebowaniu do odbioru (jeden egz. WZ pozostaje u osoby potwierdzającej realizację zapotrzebowania - dostawę).
4. W przypadku gdy Zamawiający, w ramach danej dostawy zamówionych produktów, stwierdzi nieodpowiednią jakość, tj.:
 - 1) towar nie trzyma wymaganych terminów przydatności do spożycia;
 - 2) jakość dostawy nie odpowiada normom lub nazwom towarów zgodnie z ofertą Wykonawcy;
 - 3) wystąpienia braków ilościowych;
 - 4) dostawa produktów jest niezgodna z przepisami HACCP lub odbyła się w nieodpowiednich pojemnikach lub nieodpowiednim transportem lub bez dostarczenia wymaganych dokumentów,

potwierdzających prawo do obrotu produktami żywienia zbiorowego, Zamawiający złoży reklamację i odmówi przyjęcia dostawy, sporządzając /protokół w obecności Wykonawcy. Przez Wykonawcę w tych okolicznościach należy rozumieć osobę, która dokonała dostawy zamawianych produktów do Dziennego Domu Pomocy w Myśliwcu .

5. Wykonawca w przypadkach określonych w ust. 4 zobowiązany jest do uznania reklamacji oraz w terminie niezwłocznym, tj. w dniu stwierdzenia i sporządzenia protokołu z reklamacji, dokonać i w terminie nie dłuższym niż 2 - 4 godzin uzupełnienia dostawy artykułów odpowiedniej jakości.
6. Wszelkie koszty związane z dostawą artykułów żywnościowych w miejsce reklamowanych ponosi Wykonawca.
7. W przypadku nieprzestrzegania terminów dostaw oraz powtarzających się uchybień w realizacji warunków umowy (minimum dwóch), Zamawiający zastrzega sobie prawo rozwiązania umowy bez wypowiedzenia.
8. Opóźnienie w dostawie towaru, jego brak, lub niewykonanie wymiany towaru na pełnowartościowy pociągająć będzie za sobą zakup interwencyjny, którego koszty dodatkowe (różnica między ceną realizacji zakupu interwencyjnego a ceną, wynikającą z umowy oraz koszty transportu/dostawy) obciążać będą Wykonawcę.
9. Zamawiający dopuszcza w wyjątkowych przypadkach zaoferowanie produktów o innej niż określona w załączniku wielkości opakowania lub składu, po wcześniejszej akceptacji.
10. W przypadku wątpliwości co do składu oraz jakości zamówionego asortymentu, Zamawiający zastrzega sobie prawo zlecenia kontrolnego przebadania jakości pobranej próbki artykułu.

§ 7

Wynagrodzenie i warunki płatności

1. Przewidywana wartość zamówienia dla „Zakupu artykułów spożywczych do przygotowywania posiłków dla Dziennego Domu Pomocy w Myśliwcu - Część” wynosi: zł brutto (słownie:).
2. Podstawą do wystawienia faktury i dokonania płatności na rzecz Wykonawcy będą faktycznie dostarczone ilości artykułów żywnościowych, których zestawienie Wykonawca dołączać będzie do każdej faktury.
3. Ceny zaoferowanych przez Wykonawcę artykułów żywnościowych pozostają niezmiennie przez cały okres obowiązywania umowy z zastrzeżeniem postanowień § 10.
4. Rozliczenie z tytułu dostarczanych artykułów żywnościowych będzie następować na podstawie prawidłowo wystawionych faktur VAT przez Wykonawcę po zakończonym miesiącu.
5. Należność wynikająca z realizacji umowy, płatna będzie przelewem przez Zamawiającego na rachunek bankowy Wykonawcy w terminie do 14 dni od daty otrzymania Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
6. Wprowadza się zasady dotyczące płatności wynagrodzenia należnego dla Wykonawcy z tytułu realizacji Umowy z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności (ang. split payment):
 - 1) Zamawiający zastrzega sobie prawo rozliczania płatności wynikających z umowy za pośrednictwem metody podzielonej płatności przewidzianej w przepisach ustawy o podatku od towarów i usług;
 - 2) Wykonawca oświadcza, że rachunek bankowy wskazany w umowie:
 - a) jest rachunkiem umożliwiającym dokonanie płatności w ramach mechanizmu podzielonej płatności, o którym mowa powyżej,
 - b) jest rachunkiem znajdującym się w elektronicznym wykazie pomiotów prowadzonym od 1 września 2019 r. przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, o której mowa w ustawie o podatku od towarów i usług, a w przypadku zawarcia przez niego umów z podwykonawcami, postanowienia odpowiedniej treści zostaną zawarte w zawartych z nimi umowach.
7. W przypadku gdy rachunek bankowy Wykonawcy nie spełnia warunków określonych w pkt 2, opóźnienie w dokonaniu płatności w terminie określonym w umowie, powstałe wskutek braku możliwości realizacji przez Zamawiającego płatności wynagrodzenia z zachowaniem mechanizmu podzielonej płatności bądź dokonania płatności na rachunek objęty wykazem, nie stanowi dla Wykonawcy podstawy do żądania od Zamawiającego jakichkolwiek odsetek/odszkodowań lub innych roszczeń z tytułu dokonania nieterminowej płatności.”
8. Za dzień zapłaty wynagrodzenia uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
9. Wykonawca wystawi fakturę używając następujących danych Zamawiającego: Gmina Ryńsk, ul. Mickiewicza 21, 87-200 Wąbrzeźno, NIP 8781752040 - w formie papierowej lub fakturę

ustrukturyzowaną przesłaną drogą elektroniczną, wskazując w niej jednocześnie nr rachunku, na który ma być dokonana płatność wynagrodzenia.

10. Za dokonanie nieterminowej płatności faktury, Wykonawca ma prawo naliczyć odsetki ustawowe za opóźnienie w transakcjach handlowych, określone w ustawie z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (Dz.U. z 2023 r. poz. 1790) w wysokości określonej przez ministra właściwego do spraw gospodarki.

§ 8

Kary umowne

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę, Zamawiający może naliczyć karę umowną w następujących przypadkach i wysokościach:
 - 1) za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,5 % wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia;
 - 2) za opóźnienie w dostawie artykułów żywnościowych o nieodpowiedniej jakości przy dostawie w wysokości 0,5 % wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1 za każdą godzinę opóźnienia licząc od wskazanego terminu w notatce/protokole;
 - 3) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1;
 - 4) niezatrudnienia/nieoddelegowania do realizacji mówienia osoby/osób z niepełnosprawnością zadeklarowanej/ych przez Wykonawcę;
 - 5) stwierdzenia przez Zamawiającego, na podstawie dowolnych środków dowodowych, iż w trakcie trwania umowy doszło do rozwiązania lub wygaśnięcia stosunku pracy z zatrudnioną/yymi przez Wykonawcę osobą/ami, o których mowa w § 3 ust. 9.
2. Wysokość kary umownej z tytułu wymienionego w ust. 1 pkt 4 i 5 wynosi 0,5 % wynagrodzenia określonego w § 7 ust. 1 za każdy dzień w okresie realizacji umowy. Kara umowna będzie naliczana za każdy dzień niezatrudnienia osoby/osób z niepełnosprawnościami z zastrzeżeniem terminów wskazanych w § 3 ust. 10 i 14.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do pokrywania roszczeń z tytułu kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy lub bezpośrednio od Wykonawcy na podstawie skierowanego do Wykonawcy wezwania do zapłaty, w zależności od wyboru Zamawiającego.
4. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty zastrzeżonych kar umownych na rachunek wskazany przez Zamawiającego w wezwaniu, w terminie 14 dni (kalendarzowych) od dnia jego doręczenia, o ile taka forma pokrycia kar umownych zostanie wybrana na podstawie ust. 3.
5. Łączna wysokość kar umownych ze wszystkich tytułów nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1 umowy. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody, Strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
6. Odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze Stron nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku zapłaty kar umownych.

§ 9

Odstąpienie od Umowy

1. Zamawiający może odstąpić od umowy z powodu niedotrzymania przez Wykonawcę istotnych warunków umowy.
2. W przypadku trzykrotnego powtórzenia się transportu w brudnych i niehigienicznych opakowaniach zagrażających bezpieczeństwu epidemiologicznemu, Zamawiający ma prawo odstąpienia od umowy.
3. Odstąpienie od umowy wymaga formy pisemnej i winno zawierać uzasadnienie.
4. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w przypadku zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub gdy dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu, publicznemu w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
5. Umowa może zostać rozwiązana w każdym czasie za porozumieniem Stron.
6. W przypadku odstąpienia od umowy, Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają następujące obowiązki szczególne:

- 1) w terminie 7 dni od daty przekazania oświadczenia o odstąpieniu od umowy Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół z wykonanych dostaw w toku według stanu na dzień jego sporządzenia;
- 2) Wykonawca zabezpieczy przerwana dostawę w zakresie obustronnie uzgodnionym na koszt tej strony, która odstąpiła od umowy;
- 3) w razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada, Zamawiający obowiązany jest do odbioru zamówionych już dostaw do dnia odstąpienia od umowy oraz zapłaty wynagrodzenia za wykonaną część dostawy.

§ 10

Zmiana umowy

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 455 ustawy Prawo Zamówień Publicznych oraz w następujących okolicznościach:
 - a) gdy dochowanie terminu jest niemożliwe z uwagi na wystąpienie siły wyższej określonej w § 11, która ma bezpośredni wpływ na terminowość wykonywania umowy;
 - b) zmiany asortymentu, w tym zmiany numeru katalogowego, modelu, typu produktu, na asortyment inny, lub poprzez dodanie nowego, o parametrach i funkcjonalności nie gorszych, niż wykazany w ofercie, z zastrzeżeniem, że cena tego asortymentu nie ulegnie podwyższeniu,
 - c) zaoferowania w wyniku postępu technologicznego produktu o lepszych parametrach w cenie oferowanej w postępowaniu przetargowym albo niższej, wraz ze zmianą nazwy produktu i numeru katalogowego;
 - d) zmiana producenta lub zaprzestanie produkcji przez dotychczasowego producenta z przyczyn niezależnych od Wykonawcy z zastrzeżeniem, że Wykonawca zaoferuje produkt równoważny o takich samych lub lepszych parametrach w cenie oferowanej w postępowaniu przetargowym albo niższej, wraz ze zmianą nazwy produktu i numeru katalogowego;
 - e) zmiana przepisów obowiązujących, mających wpływ na realizację niniejszej umowy;
 - f) w przypadku zmiany ceny w wyniku zmiany przepisów prawa podatkowego dotyczącej stawek VAT w okresie obowiązywania umowy, przy czym zmiana dotyczyć może wartości brutto, wartość netto pozostaje bez zmian.
2. Zmiany wymienione w ust. 1 mogą być dokonane na wniosek Wykonawcy, z uzasadnieniem konieczności zmiany, za zgodą Zamawiającego, w terminie do 14 dni od przesłania zawiadomienia, w formie pisemnego aneksu do umowy.
3. Strony przewidują możliwość zmiany wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia po upływie okresu 6 miesięcy (termin początkowy) od złożenia oferty przez Wykonawcę.
4. Przez zmianę cen materiałów lub kosztów rozumie się wzrost odpowiednio ceny lub kosztów, jak i ich obniżenie względem ceny lub kosztów przyjętych w celu ustalenia wynagrodzenia Wykonawcy zawartego w ofercie.
5. Miernikiem zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją umowy jest wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłaszany na stronie internetowej Głównego Urzędu Statystycznego (<https://stat.gov.pl/obszary-tematyczne/ceny-handel/>), zwany dalej „wskaźnikiem GUS”.
6. Strony będą uprawnione do żądania zmiany wynagrodzenia w przypadku gdy z komunikatów Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego (dalej jako „Prezes GUS”) ogłaszanych po zawarciu umowy wynika, że suma ogłaszanych comiesięcznych wskaźników cen towarów i usług konsumpcyjnych wyniesie więcej **niż 5%**.
7. Sposób ustalania zmian:
 - 1) strona umowy wnioskująca o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia składa wniosek o dokonanie waloryzacji wraz z uzasadnieniem wskazującym wysokość poziomu zmiany cen materiałów lub kosztów oraz wartość dostaw podlegających waloryzacji, które nie zostały jeszcze wykonane do dnia złożenia wniosku;
 - 2) strony zastrzegają sobie prawo do żądania dokumentów lub wyjaśnień w celu rozpatrzenia wniosku, o którym mowa w pkt 1);
 - 3) strona, której złożono wniosek ustosunkuje się do przedstawionego wniosku w terminie 14 dni od dnia jego otrzymania, w szczególności przez zaakceptowanie wskazanej kwoty zmiany lub przez zgłoszenie zastrzeżenia;

- 4) zmiana kwoty wynagrodzenia Wykonawcy obliczana będzie wedle następującego wzoru:
Kwota brutto = (W1 – W2) x wynagrodzenie brutto dostawy niezrealizowane, gdzie:
W1 - wskaźnik z miesiąca, w którym składany jest wniosek o zmianę wynagrodzenia lub z powodu braku aktualnych wskaźników, wskaźnik z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku (publikacja wskaźników GUS odbywa się z opóźnieniem)
W2 – wskaźnik z miesiąca, w którym odbyło się otwarcie ofert.
Wynagrodzenie brutto – wartość wynagrodzenia za niezrealizowany przedmiot umowy na dzień złożenia wniosku o waloryzację z wyłączeniem wartości wynagrodzenia zmienianego.
- 5) zmieniona wysokość wynagrodzenia Wykonawcy, będzie stosowana przez strony do wzajemnych rozliczeń począwszy od miesiąca następującego po miesiącu, w którym umowa została zmieniona.
8. Zmiana wysokości wynagrodzenia w wyniku dokonanej waloryzacji wymaga zawarcia pisemnego aneksu do umowy pod rygorem nieważności.
9. Łączna wartość zmian wynagrodzenia nie może być wyższa niż 10% pierwotnego maksymalnego wynagrodzenia ogółem brutto Wykonawcy, wskazanego § 7 ust. 1.
10. Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione, zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy/podwykonawcom, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen asortymentu dotyczącego zobowiązania podwykonawcy.
11. Poza przypadkami wskazanymi powyżej, zmiana umowy może nastąpić zgodnie z przepisem art. 455 ust. 1 pkt 2- 4 oraz ust. 2 ustawy.
12. Nie stanowi zmiany umowy zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy, zmiana danych teleadresowych, zmiana osób wskazanych do wykonywania zakresu Umowy lub kontaktów między Stronami.

§ 11

Siła wyższa

1. Żadna ze Stron umowy nie będzie odpowiedzialna za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z Umowy spowodowane przez okoliczności traktowane jako siła wyższa. Przez „siłę wyższą” rozumie się zdarzenia pozostające poza kontrolą każdej ze Stron, których żadna ze Stron nie mogła przewidzieć ani zapobiec, a które zakłócają lub uniemożliwiają realizację umowy.
2. W przypadku zaistnienia siły wyższej Strona, której taka okoliczność uniemożliwia lub utrudnia prawidłowe wywiązanie się z jej zobowiązań niezwłocznie - nie później jednak niż w ciągu 14 dni (kalendarzowych) - powiadomi drugą Stronę o takich okolicznościach i ich przyczynie.
3. Jeżeli siła wyższa będzie trwała nieprzerwanie przez okres 30 dni (kalendarzowych) lub dłużej, Strony mogą w drodze wzajemnego uzgodnienia rozwiązać umowę bez nakładania na żadną ze Stron dalszych zobowiązań, oprócz płatności należnych z tytułu wykonanych usług.
4. Okres występowania następstw siły wyższej powoduje odpowiednie przesunięcie terminów realizacji dostaw określonych w umowie.
5. Jeśli na skutek wystąpienia siły wyższej niemożliwa będzie realizacja którejś z dostaw określonych w § 1 umowy, rozliczeniu i wynagrodzeniu podlegają tylko dostawy zrealizowane. Związana z nimi część dokumentacji musi zostać przekazana Zamawiającemu w formie określonej w umowie. W przypadku wykonania jedynie części dostawy, wynagrodzenie zostanie zapłacone w takim procencie, w jakim zrealizowano przedmiot umowy. Wyniki wyliczeń wskazane zostaną w protokole przygotowanym w formie i w terminie ustalonym w porozumieniu Stron.

§ 12

Zarządzanie realizacją umowy

1. Osobą upoważnioną ze strony Zamawiającego do koordynowania prac związanych z realizacją umowy i bieżących kontaktów z Wykonawcą jest Pan Marcin Zdziebłowski, e-mail: m.zdzieblowski@gminarynsk.pl oraz Pani Beata Domeradka, e-mail: b.domeradka@gminarynsk.pl, Urząd Gminy Ryńsk, ul. Mickiewicza 21, 87-200 Wąbrzeźno, tel.: 56 687 75 28.
2. Osobą uprawnioną przez Wykonawcę do reprezentowania go we wszelkich czynnościach związanych z realizacją umowy, jest Pan/Pani, ul., tel.:, e-mail:
3. Zmiana osób odpowiedzialnych za realizację umowy, o których mowa w ust. 1-2, będzie odbywać się poprzez powiadomienie drugiej Strony pisemnie lub drogą elektroniczną.

4. W przypadku zmiany adresu Strona jest zobowiązana do pisemnego poinformowania o tym drugiej Strony.

§ 14

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zawiadomienia, korespondencja oraz dokumentacja przekazywana w związku z umową między Stronami będzie sporządzana na piśmie i podpisana przez stronę zawiadamiającą. Zawiadomienia mogą być doręczane osobiście, przesyłane pocztą elektroniczną, kurierem lub listem.
2. Zawiadomienia będą wysyłane na adresy siedzib, adresy poczty elektronicznej podane przez Strony. Każda ze Stron zobowiązana jest do informowania drugiej Strony o każdej zmianie miejsca zamieszkania, siedziby, adresu poczty elektronicznej lub numeru telefonu. Jeżeli Strona nie powiadomiła o zmianie miejsca zamieszkania, siedziby, adresu poczty elektronicznej lub numeru telefonu, zawiadomienia wysłane na ostatni znany adres zamieszkania, siedziby lub poczty elektronicznej, Strony uznają za doręczone.
3. Powiadamianie każdej ze Stron jest ważne tylko wtedy, kiedy odbywa się na piśmie. Powiadomienie będzie ważne tylko wtedy, kiedy zostanie doręczone adresatowi.
4. W sprawach nieuregulowanych umową stosuje się przepisy ustawy i Kodeksu cywilnego.
5. Rozstrzyganie sporów wynikłych przy wykonywaniu umowy Strony zgodnie poddają sądowi właściwemu dla siedziby Zamawiającego.
6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach. Jeden egzemplarz dla Wykonawcy, drugi egzemplarz dla Zamawiającego.
7. Integralną część Umowy stanowią załączniki:
 - 1) Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia;
 - 2) Załącznik nr 2a – Zestawienie cenowe.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA