



## **SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)**

### ***Szkolenia specjalistyczne dla kadry zarządczej i administracyjnej z zakresu kompetencji w obszarze IT.***

Zamówienie o wartości mniejszej niż progi unijne określone  
w art. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych

Nr postępowania: **RZP.243.33.2023**

Zamawiający:  
**Politechnika Bydgoska im. Jana i Jędrzeja Śniadeckich**  
**Al. prof. S. Kaliskiego 7**  
**85-796 Bydgoszcz**

.....  
*zatwierdzam*

### Klauzula informacyjna w sprawie ochrony danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1–2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (dalej „**RODO**”) informujemy, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych („**ADO**”) jest Politechnika Bydgoska im. Jana i Jędrzeja Śniadeckich, Al. prof. S. Kaliskiego 7, 85-796 Bydgoszcz
- kontakt z Inspektorem Ochrony Danych jest dostępny za pomocą e-mail’a: [iod@pbs.edu.pl](mailto:iod@pbs.edu.pl)
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego nr RZP.243.33.2023 prowadzonym w trybie podstawowym;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych, dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych\*;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO\*\*;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- **nie przysługuje Pani/Panu:**
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d i e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

\* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

\*\* **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

## I. ZAMAWIAJĄCY

1. Nazwa oraz adres zamawiającego:  
Politechnika Bydgoska im. Jana i Jędrzeja Śniadeckich  
Al. prof. S. Kaliskiego 7, 85-796 Bydgoszcz  
telefon: 52-374-92-56  
adres poczty elektronicznej: [przetargi@pbs.edu.pl](mailto:przetargi@pbs.edu.pl)  
NIP 554-031-31-07
2. Strona internetowa prowadzonego postępowania: <https://platformazakupowa.pl/pn/pbs> (dalej jako „Platforma”).
3. Strona internetowa, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: <https://platformazakupowa.pl/pn/pbs> (dalej jako „Platforma”).

## II. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENI

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego **jako zamówienie na usługi społeczne i inne szczególne usługi o wartości nie większej niż 750 000 euro** prowadzone jest **w trybie podstawowym**, na podstawie art. 275 pkt 1 w związku z art. 359 pkt 2) ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych dalej w skrócie jako „ustawa Pzp” oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie.
2. Zamawiający nie przewiduje dokonanie wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
3. Zamówienie współfinansowane jest w ramach projektu pn. „NOWOCZESNA I EFEKTYWNA UCZELNIA - kompleksowy rozwój innowacyjnego kształcenia studentów Uniwersytetu Technologiczno-Przyrodniczego i efektywnego zarządzania uczelniami” Nr projektu: POWR.03.05.00-00-Z083/17.

## III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie specjalistycznych szkoleń dla kadry zarządczej i administracyjnej z zakresu kompetencji w obszarze IT z podziałem na 2 części:  
**Część nr 1 - „Weryfikacja sieci optycznych z wykorzystaniem urządzeń pomiarowych”;**  
**Część nr 2 - „Szkolenie z technologii Docker i Kubernetes”.**  
Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 3 do SWZ.
2. Na potrzeby niniejszej SWZ usługa przeprowadzenia szkoleń wymienionych w ust. 1 oraz inne czynności wymagane przez Zamawiającego określa się także zamiennie jako „Szkolenia”.
3. Miejsce wykonania usługi:  
**Dla części nr 1:** miejsce wskazane przez Wykonawcę na terenie Polski;  
**Dla części nr 2:** miejsce wskazane przez Wykonawcę na terenie Polski lub w formie zajęć prowadzonych on-line (zgodnie z deklaracją Wykonawcy w ofercie - *miejsce wykonania usługi stanowi jedno z kryteriów oceny ofert*).

4. Kody dotyczące przedmiotu zamówienia określone we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV):

**Główny przedmiot:**

80500000-9 - Usługi szkoleniowe;

**Przedmioty dodatkowe:**

80530000-8 Usługi szkolenia zawodowego;

80510000-2 Usługi szkolenia specjalistycznego;

5. Informacje dodatkowe:

- 1) Zamawiający dopuszcza możliwości składania ofert częściowych;
  - 2) Zamawiający nie ogranicza liczby części na które zamówienie może zostać udzielone jednemu Wykonawcy;
  - 3) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych;
  - 4) Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp;
  - 5) Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych;
  - 6) Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej;
  - 7) Zamawiający nie wymaga złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych;
  - 8) Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej;
  - 9) Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
6. Wymagania w zakresie zatrudniania na podstawie stosunku pracy:  
Zamawiający nie stawia wymagań w tym zakresie.
7. Wizja lokalna: Zamawiający nie wymaga przeprowadzenia wizji lokalnej.
8. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, opis wymagań zamawiającego w zakresie realizacji i odbioru określają:
- a. opis przedmiotu zamówienia - załącznik nr 3 do SWZ;
  - b. projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego określa wzór umowy - załącznik nr 4 do SWZ.
9. Wszystkie wymagania określone w dokumentach stanowią wymagania minimalne, a ich spełnienie jest obligatoryjne. Niespełnienie ww. wymagań minimalnych będzie skutkowało odrzuceniem oferty jako niezgodnej z warunkami zamówienia na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp.

#### IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wykonawca będzie zobowiązany zrealizować przedmiot zamówienia w terminie maksymalnie **do 120 dni kalendarzowych** od dnia zawarcia umowy, jednak **nie później niż do 17 listopada 2023 r. włącznie**.

**UWAGA!**

Zamawiający informuje, iż posiada środki finansowe przeznaczone na realizację zamówienia z ograniczeniem co do okresu ich wydatkowania do 31.12.2023 r., a po tej dacie środki te będą podlegały obligatoryjnemu zwrotowi, zaś realizacja umowy straci dla Zamawiającego sens i znaczenie. Zamawiający będzie uprawniony do odstąpienia od umowy, bez konieczności wyznaczania Wykonawcy dodatkowego terminu do spełnienia świadczenia.

## V. WARUNKI PŁATNOŚCI

Zapłata wynagrodzenia nastąpi po wykonaniu całości zamówienia dla danej części. Zapłata nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy w terminie **do 14 dni** od dnia otrzymania faktury/rachunku.

Szczegółowe warunki płatności zostały określone w załączniku nr 4 do SWZ – wzór umowy.

## VI. PODSTAWY WYKLUCZENIA I WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ SPOSÓB ICH OCENY

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 pkt. 1-6 ustawy Pzp;  
*Brak podstaw do wykluczenia Zamawiający oceni na podstawie złożonego wraz z ofertą oświadczenia dotyczącego przesłanek wykluczenia z postępowania (wzór oświadczenia – załącznik nr 2 do SWZ).*  
*Wykluczenie następuje w przypadkach wskazanych w art. 111 ustawy Pzp.*
2. nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp;  
*Brak podstaw do wykluczenia Zamawiający oceni na podstawie złożonego wraz z ofertą oświadczenia dotyczącego przesłanek wykluczenia z postępowania (wzór oświadczenia – załącznik nr 2 do SWZ) oraz dokumentów wymienionych w rozdziale VII pkt 6 lit. „a”.*  
*Wykluczenie następuje w przypadkach wskazanych w art. 111 ustawy Pzp.*
3. spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące zdolności do występowania w obrocie gospodarczym – Zamawiający nie formułuje wymagań w tym zakresie;
4. spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – Zamawiający nie formułuje wymagań w tym zakresie;
5. spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące sytuacji ekonomicznej lub finansowej – Zamawiający nie formułuje wymagań w tym zakresie;
6. spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej – Zamawiający nie formułuje wymagań w tym zakresie;
7. nie podlegają wykluczeniu w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.  
*Brak podstaw do wykluczenia Zamawiający oceni na podstawie złożonego wraz z ofertą oświadczenia dotyczącego przesłanek wykluczenia z postępowania (wzór oświadczenia – załącznik nr 2 do SWZ).*

Oferta Wykonawcy, który nie wykazą spełniania powyższych warunków podlega odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

## VII. PODMIOTOWE I PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKI DOWODOWE POTWIERDZAJĄCE BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

1. **Do oferty** każdy Wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert **oświadczenie**, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, o niepodleganiu wykluczeniu w zakresie wskazanym w załączniku nr 2 do SWZ. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia lub kryteriów selekcji, tymczasowo zastępujący wymagane przez zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.
2. Oświadczenie składane jest pod rygorem nieważności w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
3. W rozdziale IX SWZ opisano wymagania w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców.
4. W rozdziale VIII SWZ opisano wymagania w przypadku powoływania się na zasoby podmiotu udostępniającego zasoby.
5. Zamawiający nie wymaga składania przedmiotowych środków dowodowych.
6. Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty, w wyznaczonym terminie, **wezwie Wykonawcę**, którego **oferta została najwyżżej ocenioną** w danej części, do złożenia, aktualnych na dzień złożenia następujących **podmiotowych środków dowodowych**:  
W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia
  - a. **odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej**, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji; w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp
7. **WYKONAWCA ZAGRANICZNY**. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:
  - a. zamiast dokumentów o których mowa w pkt. 6 lit. „a” składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem;
  - b. jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 6 lit. „a”, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4, art. 109 ust. 1 pkt 1, 2 lit. a i b oraz pkt 3 ustawy Pzp, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod

przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy;

8. Jeżeli Zamawiający może uzyskać oświadczenia lub dokumenty dotyczące wykonawcy za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1, dane umożliwiające dostęp do tych środków i pozwolą na to przekazane dane identyfikacyjne, Zamawiający odstąpi od wezwania Wykonawcy do złożenia tych dokumentów, o ile Zamawiający nie poweźmie wątpliwości co do ich aktualności. W przypadku, gdy pobrane przez Zamawiającego dokumenty nie są w języku polskim Wykonawca zobowiązany jest złożyć ich tłumaczenie.

#### VIII. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW ZAMIERZAJĄCYCH POWIERZYĆ WYKONANIE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA PODWYKONAWCOM ORAZ POLEGAJĄCYCH NA ZASOBACH PODMIOTÓW UDOSTĘPNIAJĄCYCH ZASOBY

1. Zamawiający dopuszcza udział **podwykonawców** przy realizacji zamówienia i nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
2. Zamawiający **żąda** wskazania przez Wykonawcę w formularzu ofertowym części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom (o ile są znani) oraz podania (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców.
3. Zamawiający nie będzie weryfikował podwykonawców pod kątem braku istnienia podstaw do wykluczenia.
4. W przypadku wystąpienia podwykonawstwa, Zamawiający przed podpisaniem umowy może zażądać kopii umowy regulującej współpracę Wykonawcy z Podwykonawcą.
5. W przypadku braku informacji o podwykonawcach Zamawiający uzna, że Wykonawca sam zrealizuje zamówienie i nie będzie korzystał z podwykonawców przy jego realizacji.
6. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zamówienia.
7. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.

#### IX. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (NP. SPÓŁKI CYWILNE, KONSORCJA)

1. O udzielenie zamówienia publicznego Wykonawcy mogą się ubiegać wspólnie. W takim przypadku Wykonawcy zobowiązani są **ustanowić pełnomocnika** do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie udzielenia zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo należy złożyć wraz z ofertą.

2. Żaden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia nie może podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie przesłanek wskazanych w rozdziale VI pkt 1–2 i 7 SWZ. W związku z powyższym **każdy z Wykonawców (odrębnie) składa oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania** (wzór oświadczenia – załącznik nr 2 do SWZ). Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia.
3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców są oni zobowiązani na wezwanie Zamawiającego, do złożenia dokumentów i oświadczeń, o których mowa w rozdziale VII pkt 6 SWZ, przy czym:
  - a. dokumenty i oświadczenia, o których mowa w rozdziale VII pkt 6 lit. „a” SWZ składa każdy z nich.
4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, Zamawiający przed podpisaniem umowy może zażądać kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

**X. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW; OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim przy użyciu środków komunikacji elektronicznej **wyłącznie za pośrednictwem Platformy** pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/pbs>. Korzystanie z Platformy jest bezpłatne.
2. Komunikacja między Wykonawcami a Zamawiającym, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy i formularza „Wyślij wiadomość” znajdującego się na stronie danego postępowania. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem Platformy poprzez kliknięcie przycisku „wyślij wiadomość”, **po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego**.
3. Informacje publiczne, dotyczące w szczególności: odpowiedzi na pytania, zmiany SWZ, zmiany terminu składania i otwarcia ofert, Zamawiający będzie zamieszczał w formie elektronicznej na stronie internetowej prowadzonego postępowania tj. Platformie w sekcji „Komunikaty”.
4. Korespondencja, której adresatem jest konkretny Wykonawca będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy do tego konkretnego Wykonawcy. Domniemywa się, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na ostatni znany adres Wykonawcy, zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się z tym pismem.
5. Osobami upoważnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami są:
  - a. w sprawach związanych z procedurą przetargową pracownicy Działu Zakupów i Zamówień Publicznych, dostępni pod numerem tel. 52 374 92 06, 52 374 92 56, 52 374 92 71 w dni robocze, od poniedziałku do piątku, w godzinach 8:00–14:30;



- b. w sprawach związanych z obsługą Platformy pracownicy Centrum Wsparcia Klienta platformy zakupowej Open Nexus sp. z o.o., dostępni pod numerem tel. 22 101 02 02 w dni robocze, od poniedziałku do piątku, w godzinach 8:00–17:00.
6. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30.12.2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. 2020r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo-aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie, tj.:
  - a. stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
  - b. komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
  - c. zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
  - d. włączona obsługa JavaScript,
  - e. zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
  - f. Platformazakupowa.pl działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
  - g. Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
7. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
  - a. akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
  - b. zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej na stronie internetowej.
8. Formaty plików wykorzystywanych przez Wykonawców powinny być zgodne z Obwieszczeniem Prezesa Rady Ministrów z 09.11.2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych.
  - a. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg),
  - b. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów: .zip i .7Z.
9. Ofertę i oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, a także inne dokumenty składane wraz z ofertą składa się, pod rygorem nieważności w formie elektronicznej (tj. przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego) lub w postaci elektronicznej, opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
10. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie

- podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy i wymagane zapisami SWZ składa się w formie elektronicznej (tj. przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego) lub w postaci elektronicznej, opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
11. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać "Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku".
  12. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików podpisu w formacie XAdES.
  13. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa. W celu wykazania przesłanek objęcia informacji tajemnicą przedsiębiorstwa uzasadnienie (w postaci dowodów mających postać np. oświadczenia uzasadniającego, dlaczego określone informacje mają przedmiot tajemnicy przedsiębiorstwa, np. wyciągu z umów z kontrahentami zawierających postanowienia o zachowaniu określonych okoliczności w poufności) należy załączyć do oferty, wczytując odrębny plik.
  14. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 ustawy Pzp.
  15. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców" na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
  16. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art. 3 ust. 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę.
  17. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.

18. Składając ofertę zaleca się zaplanowanie złożenia jej z wyprzedzeniem, aby zdążyć w terminie przewidzianym na jej złożenie w przypadku siły wyższej, jak np. awaria internetu, problemy techniczne, związane z brakiem np. aktualnej przeglądarki, itp.
19. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.

## XI. SPOSÓB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ I ZMIANY TREŚCI SWZ

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści niniejszej SWZ. Zamawiający prosi o przekazywanie pytań również w formie edytowalnej, gdyż skróci to czas udzielania wyjaśnień.
2. Zamawiający jest zobowiązany do udzielenia wyjaśnień niezwłocznie, nie później niż na dwa (2) dni przed upływem terminu składania ofert, jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na cztery (4) dni przed upływem terminu składania ofert.
3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął po terminie określonym w punkcie poprzedzającym, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.
4. Treść zapytań (bez ujawniania ich źródła) wraz z wyjaśnieniami udostępniona zostanie na stronie internetowej prowadzonego postępowania, na której zamieszczona jest SWZ.
5. Zamawiający jest uprawniony (w uzasadnionych przypadkach) do zmiany treści SWZ. Dokonana zmiana zostanie opublikowana na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
6. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
7. Jeżeli w wyniku zmiany treści SWZ niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach oraz w przypadku dokonywania zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych, Zamawiający przedłuży termin składania ofert oraz opublikuje tę informację na stronie internetowej prowadzonego postępowania. Informacja o nowym terminie składania ofert zamieszczona zostanie również w Biuletynie Zamówień Publicznych.
8. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ.
9. Informacje udzielone w trybie innym niż przewidziany w niniejszym rozdziale (w szczególności udzielone telefonicznie przez osoby uprawnione do kontaktu z Wykonawcami) nie mają waloru wyjaśnień, o których mowa w art. 284 ustawy Pzp.

## XII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium przez Wykonawcę.

## XIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca związany jest ofertą przez **30 dni** licząc od upływu terminu składania ofert. Bieg terminu związania z ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert a kończy **z dniem 25.07.2023 r.**

2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
4. Oferta Wykonawcy, który nie wyrazi pisemnej zgody na przedłużenie terminu związania ofertą, zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust 1 pkt. 12.

#### XIV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

1. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty alternatywnej będzie skutkowało odrzuceniem wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę. Ofertę zaleca się sporządzić według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ (formularz oferty).
2. Pod rygorem nieważności oferta (w tym również wszelkie dokumenty i oświadczenia składane na wezwanie) musi być:
  - a. sporządzona w języku polskim;
  - b. **złożona w formie elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem osobistym** przez właściwe osoby ze względu na rodzaj dokumentu (odpowiednio wykonawca, współkonsorcjant, podwykonawca, inny podmiot udzielający zasoby, reprezentant banku lub ubezpieczyciel itp.). W procesie składania oferty za pośrednictwem Platformy Wykonawca może złożyć podpis w następujący sposób:
    - bezpośrednio na dokumencie przesłanym za pośrednictwem Platformy;
    - dla całego pakietu dokumentów w kroku 2 Formularza składania oferty (po kliknięciu w przycisk „Przejdź do podsumowania”), z zastrzeżeniem, że dla dokumentów i oświadczeń, dla których jest wymagany podpis innych podmiotów (np. gwarancja wadialna, oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby), dokumenty i oświadczenia muszą być osobno podpisane przez te podmioty;
  - c. złożona **za pośrednictwem Platformy** dostępnej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/pbs>;
3. Oferta musi być podpisana **kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym**, przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione do reprezentacji Wykonawcy. Jeżeli upoważnienie nie wynika wprost z odpowiednich dokumentów rejestrowych Wykonawcy do oferty należy dołączyć odpowiednie pełnomocnictwa lub inne dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania Wykonawcy.
4. Pełnomocnictwo powinno zostać złożone w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym.

5. Dopuszcza się również przedłożenie elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza, tj. podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby posiadającej uprawnienia notariusza lub przez osoby, które tego pełnomocnictwa udzieliły.
- UWAGA!** W przypadku przekazywania przez Wykonawcę dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z poświadczeniem przez wykonawcę za zgodność z oryginałem wszystkich elektronicznych kopii dokumentów zawartych w tym pliku, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę.
6. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności), jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje takie powinny zostać opatrzone przez Wykonawcę klauzulą „**informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa**”. W celu wykonania przesłanek objęcia informacji tajemnicą przedsiębiorstwa przesłanki utajnienia należy załączyć do oferty **w formie odrębnego pliku**. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.
7. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć razem z tłumaczeniem na język polski, chyba że, w odniesieniu do konkretnego dokumentu, wyraźnie określono inaczej.
8. Zamawiający zaleca, aby przy sporządzaniu oferty Wykonawca korzystał ze wzorów przygotowanych przez Zamawiającego. Wykonawca może przedstawić ofertę na swoich formularzach z zastrzeżeniem, że muszą one zawierać wszystkie informacje określone przez Zamawiającego w przygotowanych wzorach.
9. Do **wypełnionego formularza oferty** (wzór – załącznik nr 1 do SWZ) należy dołączyć:
- oświadczenie** dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania (wzór – załącznik nr 2 do SWZ);
- jeżeli dotyczy:
- pełnomocnictwo** upoważniające do reprezentowania Wykonawcy, jeżeli umocowanie nie wynika wprost z dokumentów rejestrowych lub bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca dostarczył dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów;
  - pełnomocnictwo** do reprezentowania wszystkich **Wykonawców wspólnie ubiegających się** o udzielenie zamówienia;

- d. **oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania** wszystkich podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (wzór – załącznik nr 2 do SWZ) – dla każdego z podmiotów oddzielnie.
10. Zamawiający, przed udzieleniem zamówienia, w wyznaczonym terminie, wezwie Wykonawcę, którego oferta zostanie uznana za najwyższej ocenioną w danej części zamówienia, do złożenia, wskazania dostępności w formie elektronicznej w ogólnodostępnej i bezpłatnej bazie danych lub wskazania faktu posiadania przez Zamawiającego wraz z podaniem numeru postępowania, aktualnych na dzień złożenia dokumentów lub oświadczeń wymienionych w rozdziale VII pkt 6 SWZ.
11. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
12. Wykonawca, za pośrednictwem Platformy, ma prawo przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
13. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresami: <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin> oraz <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
14. Zgodnie z art. 223 ust 2 ustawy Pzp Zamawiający jest zobowiązany poprawić w ofercie:
- oczywiste omyłki pisarskie;
  - oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
  - inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty. Zamawiający wyznaczy Wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie sposobu jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.

## XV. SPOSÓB I TERMIN SKŁADANIA OFERT

- Oferty wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na Platformie pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/pbs>
- Termin składania ofert: **do 26.06.2023 r., do godz. 10:00.**
- Po wypełnieniu Formularza składania oferty i załadowaniu wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (Platformie) wraz z wgraniem paczki w formacie XML w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku „Złóż ofertę” i wyświetlaniu komunikatu, że oferta została złożona. Zamawiający zaleca złożenie oferty ze stosownym wyprzedzeniem.

## XVI. TERMIN OTWARCIA OFERT

- Otwarcie ofert nastąpi 26.06.2023 r., o godz. 10:15
- W przypadku ewentualnej awarii systemu, który spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie, otwarcie nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

3. Najpóźniej przed otwarciem ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania, kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania, w zakładce „Komunikaty” informacje o:
  - a. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - b. cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

## XVII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cena podana przez Wykonawcę w formularzu oferty (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ) osobno dla każdej z części jest całkowitym wynagrodzeniem za zrealizowanie całości zamówienia objętego niniejszym postępowaniem. W cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz ewentualnie inne podatki, jeżeli odpowiednie przepisy tego wymagają.  
W cenie należy uwzględnić wszystkie wymagania określone w niniejszej SWZ oraz wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia, a także wszystkie potencjalne ryzyka ekonomiczne, jakie mogą wystąpić przy realizacji przedmiotu zamówienia.

### **UWAGA!**

- Zamawiający oświadcza, że środki wydatkowane na szkolenia pochodzić będą przynajmniej w 70% ze środków publicznych w rozumieniu ustawy o finansach publicznych. Niniejsze oświadczenie ma na celu możliwość zastosowania stawki zwolnionej z VAT zgodnie z art. 43 ust. 1 pkt 29c ustawy o podatku od towarów i usług z dnia 11 marca 2004 z późn. zmianami.
2. Wykonawca zobowiązany jest podać cenę w złotych polskich (**z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku**) liczbą. Zasada zaokrąglania – końcówkę poniżej 5 należy pominąć, równe i powyżej 5 należy zaokrąglić w górę. Podaną cenę należy rozumieć jako cenę w rozumieniu Ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz.U. z 2017 r. poz. 1830).
  3. Wynagrodzenie Wykonawcy ma charakter ryczałtowy. Cena podana w ofercie pozostanie niezmienna przez cały okres obowiązywania umowy.
  4. Jeżeli ofertę składa osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej, cena oferty powinna zawierać wszystkie dodatkowe obciążenia, w tym podatek od czynności cywilno-prawnych, zaliczkę na podatek dochodowy oraz wszelkie należne składki, które w wyniku wyboru oferty jako najkorzystniejszej Zamawiający, zgodnie z obowiązującymi przepisami, będzie zobowiązany odprowadzić. Tym samym taki wykonawca wyraża zgodę na pomniejszenie swojej należności o zaliczki i składki, które Zamawiający będzie zobowiązany naliczyć i odprowadzić w związku z realizacją umowy. Należność wypłacona bezpośrednio takiemu wykonawcy nie będzie wówczas równa cenie oferty.
  5. Zamawiający jest czynnym podatnikiem podatku VAT. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Wykonawca zgodnie z art. 225 ustawy Pzp **ma obowiązek poinformować** czy wybór jego oferty będzie prowadził **do powstania u Zamawiającego**

**obowiązku podatkowego**, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, wskazując ich wartość bez kwoty podatku oraz wskazując stawkę podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie. Zamawiający w celu oceny (porównania) takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. *W powyższym przypadku Wykonawca w formularzu oferty zobowiązany jest zamieścić odpowiednią adnotację np. „wewnątrzwspólnotowe nabycie towarów”. Brak złożenia ww. informacji będzie postrzegany jako brak powstania obowiązku podatkowego u zamawiającego.*

## XVIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający, będzie kierował się kryteriami:

### Dla części nr 1

cena – waga 60 pkt

dotatkowy temat podnoszący jakość szkolenia – waga 20 pkt

konsultacje z uczestnikami kursu – waga 20 pkt

### Dla części nr 2

cena – waga 60 pkt

dotatkowy temat podnoszący jakość szkolenia – waga 20 pkt

tryb przeprowadzenia szkolenia – waga 20 pkt

2. Ocena punktowa oferty będzie dokonana według następującego wzoru

### Dla części nr 1

Ocena oferty =  $P_c + P_t + P_k$

gdzie:

$P_c$  – liczba punktów w kryterium ceny

$P_t$  – liczba punktów w kryterium dotatkowy temat podnoszący jakość szkolenia

$P_k$  – liczba punktów w kryterium konsultacje z uczestnikami kursu

### Dla części nr 2

Ocena oferty =  $P_c + P_t + P_s$

gdzie:

$P_c$  – liczba punktów w kryterium ceny

$P_t$  – liczba punktów w kryterium dotatkowy temat podnoszący jakość szkolenia

$P_s$  – liczba punktów w kryterium tryb przeprowadzenia szkolenia

3. Liczba punktów w kryterium **cena oferty dla części nr 1 i 2** zostanie wyliczona za pomocą następującego wzoru:



$$P_c = \frac{\text{najniższa zaoferowana cena}}{\text{cena badanej oferty}} \times 60$$

**UWAGA!** Cena musi być określona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

4. Liczba punktów w kryterium **dotatkowy temat podnoszący jakość szkolenia dla części nr 1 i 2** zostanie przyznana w następujący sposób:

- a. za brak dodatkowego tematu podnoszącego jakość szkolenia (NIE) – 0 pkt.
- b. zaoferowanie do programu szkolenia co najmniej jednego dodatkowego tematu podnoszącego jakość szkolenia w wymiarze co najmniej 45 min (TAK) - 20 pkt.

**UWAGA!** W przypadku braku podania tematu (brak wpisu) w formularzu oferty Zmawiający uzna, że Wykonawca nie zaoferował dodatkowego tematu.

Zamawiający definiuje „dotatkowy temat podnoszący jakość szkolenia” jako zbiór zagadnień podnoszący skuteczność i efektywność szkoleń, zwiększający zadowolenie uczestników oraz ich zdolności praktyczne w tematyce będącej przedmiotem szkolenia.

Zamawiający **przed podpisaniem umowy** będzie wymagał przedstawienia co najmniej dwóch dodatkowych tematów do wyboru. *Wyjaśnienie: Zamawiający spośród dwóch przedstawionych tematów wybierze jeden, który zostanie zrealizowanych w ramach Szkolenia (w danej części).*

5. Liczba punktów w kryterium **konsultacje z uczestnikami kursu dla części nr 1** zostanie przyznana w następujący sposób:

- a. za brak możliwości konsultacji z uczestnikami kursu (NIE) – 0 pkt.
- b. zaoferowanie konsultacji drogą mailową z uczestnikami kursu przez 14 dni od jego zakończenia (TAK) – 20 pkt.

**UWAGA!** W przypadku braku zaznaczenia opcji (brak wpisu) w formularzu oferty Zmawiający uzna, że Wykonawca nie zaoferował konsultacji.

6. Liczba punktów w kryterium **tryb przeprowadzenia szkolenia dla części nr 2** zostanie przyznana w następujący sposób:

- a. za szkolenie w trybie zdalnym (on- line) – 0 pkt.
- b. za szkolenie w trybie stacjonarnym na terenie Polski – 20 pkt.

**UWAGA!** W przypadku braku zaznaczenia opcji (brak wpisu) trybu przeprowadzenia szkolenia w formularzu oferty Zmawiający uzna, że Wykonawca przeprowadzi szkolenie w trybie zdalnym (on -line) i przyzna 0 pkt.

7. Najkorzystniejsza oferta to oferta przedstawiająca najkorzystniejszy stosunek jakości do ceny lub kosztu lub oferta z najniższą ceną lub kosztem.

8. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybiera spośród tych ofert, ofertę która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze.
9. Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, Zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem.
10. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa w ust. poprzednim, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę lub koszt.

#### **XIX. WYBÓR OFERTY; INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY**

1. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą określonym w dokumentach zamówienia. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty. W przypadku braku zgody, Zamawiający zwróci się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.
2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta nie podlega odrzuceniu i którego oferta została uznana przez Zamawiającego za najkorzystniejszą w oparciu o kryteria oceny ofert podane w ogłoszeniu o zamówieniu oraz w niniejszej SWZ.
3. Zamawiający poinformuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty, podając uzasadnienie faktyczne i prawne o:
  - a. wyborze najkorzystniejszej oferty;
  - b. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone;
  - c. o unieważnieniu postępowania;– o ile dane zdarzenie wystąpi.
4. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty lub/oraz o unieważnieniu postępowania zostanie zamieszczona na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
5. Umowa zostanie zawarta w terminach określonych zgodnie z art. 308 ust. 2 i 3 ustawy Pzp.
6. Jeżeli najkorzystniejszą ofertę złożyli Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie, Zamawiający może zażądać (jeszcze przed zawarciem umowy w sprawie udzielenia zamówienia publicznego) kopii umowy regulującej współpracę Wykonawców. Umowa taka winna określić strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania przez każdego z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie części, oznaczenie czasu trwania (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji jakości i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy przez któregokolwiek z wykonawców do czasu wykonania zamówienia).
7. Wykonawca przed podpisaniem umowy przekaże Zamawiającemu:

- a. informacje dotyczące osób podpisujących umowę oraz osób upoważnionych do kontaktów w związku z realizacją umowy;
- b. pełnomocnictwo, jeżeli umowę podpisze pełnomocnik
- c. **program szkoleń** z uwzględnieniem tematów zajęć oraz metod szkoleniowych;
- d. co najmniej dwa dodatkowe tematy w tematyce będącej przedmiotem szkolenia (o ile takie zostaną zaoferowane jako dodatkowe kryterium wyboru ofert), z których jeden zostanie wybrany przez Zamawiającego w porozumieniu z uczestnikami szkolenia.

## XX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## XXI. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY I JEJ ZMIANY

### 1. Wzór umowy

Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego, której wzór stanowi załącznik nr 4 do SWZ- Projektowane postanowienia umowy. Projektowane postanowienia umowy zawarte we wzorze nie podlegają negocjacom.

### 2. Podwykonawstwo oraz zmiany umowy o udzielenie zamówienia publicznego w zakresie podwykonawstwa

Umowa o udzielenie zamówienia publicznego będzie określała zakres zamówienia, które Wykonawca będzie wykonywał osobiście, które zaś za pomocą podwykonawców.

Zamawiający może dopuścić zmianę podwykonawcy i/lub zakresu zamówienia powierzonego podwykonawcom w trakcie realizacji zamówienia na wniosek Wykonawcy. Zmiana wymaga uprzedniej zgody Zamawiającego. Zgoda ta może być udzielona, jeżeli konieczność takiej zmiany jest spowodowana okolicznościami, na które Wykonawca nie miał wpływu, w szczególności śmierć lub likwidacja dotychczasowego podwykonawcy, utrata przez dotychczasowego podwykonawcę możliwości prawidłowego i terminowego zrealizowania powierzonej mu części zamówienia itp.

### 3. Zmiany umowy

Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia następujących zmian:

- a. zmiany, które nie mają charakteru istotnego w rozumieniu art. 454 ust. 2 ustawy Pzp;
- b. zmiany na zasadach określonych w art. 455 ust 1 pkt 2-4 oraz ust 2 ustawy Pzp.
- c. zmiany przewidziane w załączniku nr 4 projektowanych postanowień umowy

Wszelkie zmiany umowy, pod rygorem nieważności, mogą być dokonywane na warunkach określonych przez przepisy prawa, wyłącznie za zgodą obu Stron, w formie pisemnej, z uwzględnieniem przepisu art. 455 ustawy Pzp.

### 4. Forma i termin zawarcia umowy

Umowa w sprawie zamówienia publicznego zawarta w formie innej niż pisemna jest nieważna. Zgodnie z Kodeksem cywilnym (art. 781 § 1 Kc) oświadczenie woli złożone w formie elektronicznej jest równoważne z oświadczeniem woli złożonym w formie pisemnej. Zamawiający dopuszcza zawarcie umowy w formie elektronicznej. Elektroniczna forma czynności prawnej wymaga złożenia oświadczenia woli w postaci elektronicznej i opatrzenie go kwalifikowanym podpisem

elektronicznym. Do zawarcia takiej umowy dochodzi po jej obustronnym podpisaniu, wobec tego termin zawarcia będzie liczony od daty złożenia podpisu przez ostatnią ze Stron.

## XXII. **POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Wykonawcom oraz innym podmiotom, którzy mają lub mieli interes w uzyskaniu zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przepisów Prawa zamówień publicznych, przysługuje **odwołanie**.
2. W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje na:
  - a. niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
  - b. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
  - c. zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy, mimo że zamawiający był do tego obowiązany.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub 10 dni, jeżeli informacja została przekazana w inny sposób.
4. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień niniejszej SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub SWZ na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
5. Odwołanie wobec innych czynności wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
6. Od rozstrzygnięcia odwołania przez Krajową Izbę Odwoławczą przysługuje skarga do Sądu Okręgowego w Warszawie
7. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej.

## XXIII. Do spraw nieuregulowanych w SWZ mają zastosowanie przepisy ustawy z 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. poz. 2019 ze zm.).

### **Załączniki:**

1. Formularz oferty – załącznik nr 1;
2. Wzór oświadczenia dotyczącego braku podstaw wykluczenia z postępowania – załącznik nr 2;
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 3.
4. Projektowane postanowienia umowy, wzór umowy – załącznik nr 4.

**FORMULARZ OFERTY**

Zamawiający:  
**Politechnika Bydgoska**  
**im. Jana i Jędrzeja Śniadeckich**  
**Al. prof. S. Kaliskiego 7**  
**85-796 Bydgoszcz**

**Nazwa Wykonawcy** (lub Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia):

.....

**Adres** .....

**Województwo:** .....

**Nr KRS** (jeżeli dotyczy).....

**NIP** .....

**Wykonawca jest:** (zaznaczyć właściwe)

- mikro przedsiębiorstwem<sup>1</sup>
- małym przedsiębiorstwem
- średnim przedsiębiorstwem
- osobą fizyczną nieprowadzącą działalności
- osobą prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą
- inny (proszę wpisać) .....

**Wykonawca**  JEST  NIE JEST (zaznaczyć właściwe) **dużym przedsiębiorcą** w rozumieniu art. 4 pkt 6 ustawy o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych.

**Osoba do kontaktu** .....

**Osoba uprawniona do podpisania umowy** .....

**Nr telefonu** .....

**Adres poczty elektronicznej** .....

**Adres do korespondencji z Zamawiającym** (jeżeli inny niż podany wyżej) .....

W odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu publicznym na  
**„Szkolenia specjalistyczne dla kadry zarządczej  
i administracyjnej z zakresu kompetencji w obszarze IT.”**  
**(RZP.243.33.2023)**

<sup>1</sup> Zgodnie z zaleceniem Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczącym definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz. Urz. UE L 124 z 20.5.2003, str. 36):

- mikroprzedsiębiorstwo to przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR;
- małe przedsiębiorstwo to przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.
- średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

## SKŁADAMY OFERTĘ

na wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w specyfikacji warunków zamówienia na następujących warunkach:

### Część nr 1 - „Weryfikacja sieci optycznych z wykorzystaniem urządzeń pomiarowych”

**I. Cena łączna brutto<sup>2</sup>:**..... złotych ..... groszy

(liczbą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku)

**II. Dodatkowy temat\* podnoszący jakość szkolenia w wymiarze co najmniej 45 min:**

TAK  NIE ([zaznaczyć właściwe](#))

\* Zamawiający definiuje „ dodatkowy temat podnoszący jakość szkolenia” jako zbiór zagadnień podnoszący skuteczność i efektywność szkoleń, zwiększający zadowolenie uczestników oraz ich zdolności praktyczne w tematyce będącej przedmiotem szkolenia.

W przypadku zaznaczenia „TAK” Zamawiający **przed podpisaniem umowy** będzie wymagał przedstawienia co najmniej dwóch dodatkowych tematów do wyboru.

**III. Możliwość konsultacji drogą mailową z uczestnikami kursu przez 14 dni od jego zakończenia:**

TAK  NIE ([zaznaczyć właściwe](#))

### Część nr 2 - „Szkolenie z technologii Docker i Kubernetes”

**I. Cena łączna brutto<sup>3</sup>:**..... złotych ..... groszy

(liczbą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku)

**II. Dodatkowy temat\* podnoszący jakość szkolenia w wymiarze co najmniej 45 min:**

TAK  NIE ([zaznaczyć właściwe](#))

\* Zamawiający definiuje „ dodatkowy temat podnoszący jakość szkolenia” jako zbiór zagadnień podnoszący skuteczność i efektywność szkoleń, zwiększający zadowolenie uczestników oraz ich zdolności praktyczne w tematyce będącej przedmiotem szkolenia.

W przypadku zaznaczenia „TAK” Zamawiający **przed podpisaniem umowy** będzie wymagał przedstawienia co najmniej dwóch dodatkowych tematów do wyboru.

<sup>2</sup> Zamawiający oświadcza, że środki wydatkowane na szkolenia pochodzących będą przynajmniej w 70% ze środków publicznych w rozumieniu ustawy o finansach publicznych. Niniejsze oświadczenie ma na celu możliwość zastosowania stawki zwolnionej z VAT zgodnie z art. 43 ust. 1 pkt 29c ustawy o podatku od towarów i usług z dnia 11 marca 2004 z późn. zmianami.

<sup>3</sup> Zamawiający oświadcza, że środki wydatkowane na szkolenia pochodzących będą przynajmniej w 70% ze środków publicznych w rozumieniu ustawy o finansach publicznych. Niniejsze oświadczenie ma na celu możliwość zastosowania stawki zwolnionej z VAT zgodnie z art. 43 ust. 1 pkt 29c ustawy o podatku od towarów i usług z dnia 11 marca 2004 z późn. zmianami.

### III. Tryb przeprowadzenia szkolenia:

tryb stacjonarny na terenie Polski  tryb zdalny (on-line) ([zaznaczyć właściwe](#))

#### Oświadczamy, że:

- 1) zapoznaliśmy się ze specyfikacją warunków zamówienia i nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń;
- 2) posiadamy wszystkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania i złożenia niniejszej oferty;
- 3) jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert;
- 4) zapoznaliśmy się z postanowieniami wzoru umowy, określonymi w specyfikacji warunków zamówienia i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w specyfikacji warunków zamówienia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;
- 5) zapewniamy wystarczające gwarancje wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, aby przetwarzanie danych osobowych spełniało wymogi wynikające z obowiązujących przepisów o ochronie danych osobowych oraz przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – dalej „RODO”, mających zastosowanie i chronią prawa osób, których dane dotyczą;
- 6) znane nam są obowiązki wynikające z obowiązujących przepisów o ochronie danych osobowych i przepisów RODO mających zastosowanie, które zobowiązany jest wykonywać podmiot przetwarzający dane osobowe na zlecenie administratora danych;
- 7) dopełniliśmy wszelkich obowiązków w stosunku do osób, których dane przekazujemy oraz w stosunku do Zamawiającego wynikających z przepisów o ochronie danych osobowych i przepisów RODO;
- 8) przekazywane przez nas dane osobowe mogą być wykorzystane wyłącznie w celach związanych z prowadzonym postępowaniem nr RZP.243.33.2023;
- 9) oświadczamy, że przedmiot zamówienia zamierzamy zrealizować SIŁAMI WŁASNYMI / PRZY UDZIALE PODWYKONAWCÓW (*niepotrzebne skreślić*). *Jeżeli Wykonawca zamierza zrealizować przedmiot zamówienia przy udziale podwykonawców proszę wypełnić tabelę poniżej:*

Część nr 1	
Nazwa i adres podwykonawcy (o ile jest znane Wykonawcy)	
Zakres zamówienia jaki zostanie powierzony podwykonawcy	
Wartość lub procentowa część zamówienia jaka zostanie powierzona podwykonawcy	

<b>Część nr 2</b>	
Nazwa i adres podwykonawcy <i>(o ile jest znane Wykonawcy)</i>	
Zakres zamówienia jaki zostanie powierzony podwykonawcy	
Wartość lub procentowa część zamówienia jaka zostanie powierzona podwykonawcy	

Pozostały zakres zamówienia wykonamy osobiście

Wraz z ofertą składamy:

1. Oświadczenie/a dotyczące braku podstaw wykluczenia z postępowania;
2. ....

**FORMULARZ NALEŻY PODPISĄĆ KWALIFIKOWANYM PODPISEM ELEKTRONICZNYM LUB PODPISEM ZAUFANYM LUB  
PODPISEM OSOBISTYM PRZEZ OSOBĘ/OSOBY UPOWAŻNIONE  
DO REPREZENTOWANIA.**



Załącznik nr 2 do SWZ

Wzór

Nazwa Wykonawcy .....

Adres .....

Nr KRS (jeżeli dotyczy).....

NIP .....

**Dokumenty rejestrowe (Podmiotowe środki dowodowe) mogą zostać bezpłatnie uzyskane z bazy danych państwa członkowskiego UE:**

<https://ekrs.ms.gov.pl/web/wyszukiwarka-krs/strona-glowna/>

<https://prod.ceidg.gov.pl/CEIDG/CEIDG.Public.UI/Search.aspx>

inny (proszę wpisać) .....

nie dotyczy

reprezentowany przez: .....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

**Oświadczenie wykonawcy/ wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia**<sup>4</sup>

(niepotrzebne skreślić)

składane na podstawie art. 125 ust. 1 z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp)

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

uwzględniające przesłanki wykluczenia z art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego

Dotyczy części nr  1  2 (zaznaczyć część/części postępowania)

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Szkolenia specjalistyczne dla kadry zarządczej i administracyjnej z zakresu kompetencji w obszarze IT.” (RZP.243.33.2023), oświadczam, co następuje:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 pkt. 1-6 ustawy Pzp; oraz 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r. poz. 835; zwana dalej ustawą).
3. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt. 1-6 ustawy Pzp; oraz 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w

<sup>4</sup> Jeżeli dotyczy Oświadczenie składa Wykonawca, każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie



związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze: .....

4. Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

**OŚWIADCZENIE NALEŻY PODPISĄĆ KWALIFIKOWANYM PODPISEM ELEKTRONICZNYM LUB PODPISEM ZAUFANYM LUB  
PODPISEM OSOBISTYM PRZEZ OSOBĘ/OSOBY UPOWAŻNIONE DO REPREZENTOWANIA.**

## SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

### Część nr 1 - „Weryfikacja sieci optycznych z wykorzystaniem urządzeń pomiarowych”

Przeprowadzenie szkolenia z zakresu weryfikacji sieci optycznych z wykorzystaniem urządzeń pomiarowych dla pracowników Akademickiego Centrum Sieciowo-Komputerowego.

#### Przedmiot zamówienia:

1. Przeprowadzenie dwudniowego szkolenia dla 10-osobowej grupy pracowników Akademickiego Centrum Sieciowo-Komputerowego.
2. Wymagany termin przeprowadzenia szkolenia:  
Szkolenie musi zostać przeprowadzone w terminie maksymalnie do 120 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy, jednak nie później niż do 17 listopada 2023 r. włącznie. Termin szkolenia zostanie ustalony z Wykonawcą po podpisaniu umowy.
3. Miejsce świadczenia usługi:  
Szkolenie zostanie przeprowadzone na terenie Polski, a dokładne miejsce zostanie ustalone z Wykonawcą po zawarciu umowy. Zamawiający wymaga, aby szkolenie odbyło się co najmniej 50 km oraz maksymalnie nie dalej niż 250 km w linii prostej od adresu Kaliskiego 7, 85-796 Bydgoszcz.
4. Planowany czas szkolenia musi wynieść co najmniej 14 godzin lekcyjnych. Zamawiający przyjmuje, że jeden dzień szkolenia to maksymalnie 8 godzin lekcyjnych (1 godzina = 45 min. + przerwy).
5. Program szkolenia musi obejmować co najmniej tematy:
  - 1) Sieci optyczne FTTx – podstawowe rodzaje, architektura, elementy sieci,
  - 2) Weryfikacja zdarzeń na warstwie pierwszej - elementy krytyczne,
  - 3) Parametry sieci FTTx dla różnych struktur dostępowych (tłumienie, tłumienność, reflektancja),
  - 4) Podstawowe urządzenia służące do pomiarów sieci optycznych (MM, OTDR, Multimetr),
  - 5) Pomiary reflektometryczne i interpretacja wyników,
  - 6) Zajęcia praktyczne z wykorzystaniem urządzeń pomiarowych:
    - a) określanie budżetu mocy na poszczególnych elementach sieci,
    - b) weryfikacja czystości złączy,
    - c) identyfikacja makrozgieć,
    - d) pomiary reflektometryczne sieci ze spliterami,
    - e) identyfikacja parametrów transmisyjnych tj. PON id,
  - 7) Zaawansowane analizy łączy optycznych, optymalizujące proces weryfikacji,
  - 8) Analiza trudnych przypadków na bazie pomiarów rzeczywistych sieci,

- 9) Efektywne zarządzanie wynikami pomiarów z wykorzystaniem środowiska EXCHANGE EXFO (technologia posiadana przez Zamawiającego),
  - 10) Zaawansowane analizy pomiarów w środowisku Fast Reporter 3,
  - 11) Weryfikacja dyspersji chromatycznej i polaryzacyjnej na linkach optycznych. Zajęcia teoretyczne i praktyczne,
  - 12) Wpływ zjawisk nieliniowych włókna optycznego na parametry transmisyjne kanału o dużej przepływności.
6. Każdy uczestnik musi otrzymać materiały szkoleniowe w formie papierowej lub elektronicznej oraz certyfikat będący świadectwem uczestnictwa w szkoleniu.
  7. Wykonawca musi zapewnić należyte udokumentowanie przebiegu szkolenia oraz jego efektów z wykorzystaniem: harmonogramu zajęć, listy obecności, dokumentacji kompetencyjnej (pre- i post-testów badających wzrost wiedzy), kopii certyfikatów oraz ich przekazania Zamawiającemu, na potrzeby prowadzenia sprawozdawczości z działań realizowanych w projekcie.
  8. Wykonawca zobowiązany będzie do przekazania Zamawiającemu dokumentów w terminie do 5 dni roboczych od dnia zakończenia szkolenia:
    - 1) oryginału list obecności,
    - 2) oryginału sprawdzonych pre i post testów, przeprowadzonych w pierwszym i ostatnim dniu szkolenia (badający wzrost wiedzy)- *wzór dostarczy Zamawiający*
    - 3) kopii certyfikatów oraz ich przekazania Zamawiającemu, na potrzeby prowadzenia sprawozdawczości z działań realizowanych w projekcie.
  9. Wykonawca sporządzi protokół wykonania usługi i przedstawi go do podpisu Zamawiającemu.
  10. Zamawiający nie dopuszcza prowadzenia zajęć w formie kształcenia na odległość ani w formie e-learningu. Szkolenie musi zostać przeprowadzone z zachowaniem bezpiecznych i higienicznych warunków spełniających przepisy BHP.
  11. Przed podpisaniem umowy Wykonawca ma dostarczyć program szkoleń z uwzględnieniem tematów zajęć (w tym podnoszący jakość szkolenia – jeżeli taki zostanie zaoferowany) oraz opisem metod szkoleniowych.
  12. Szkolenie będzie prowadzone w języku polskim w trybie stacjonarnym.
  13. Zapewnienie trenerów/szkoleniowców. Wykonawca musi dysponować odpowiednio wykwalifikowaną kadrą, której powierzy realizację przedmiotu zamówienia.
  14. W ofercie należy podać łączną cenę brutto za przeprowadzone szkolenie dla 10 osób. Wykonawca musi uwzględnić w cenie oferty wszelkie koszty i składniki niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania zamówienia oraz wszelkie opłaty i podatki wynikające z obowiązujących przepisów.

15. Zamawiający oświadcza, że środki wydatkowane na ww. szkolenie pochodzących będą przynajmniej w 70% ze środków publicznych w rozumieniu ustawy o finansach publicznych. Niniejsze oświadczenie ma na celu możliwość zastosowania stawki zwolnionej z VAT zgodnie z art. 43 ust. 1 pkt 29c ustawy o podatku od towarów i usług z dnia 11 marca 2004 z późn. zmianami.
16. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot zamówienia zgodnie z powyższymi wymaganiami wskazanymi przez Zamawiającego w niniejszym opisie.
17. Wykonawca jest zobowiązany zapewnić nocleg dla wszystkich uczestników szkolenia pomiędzy dniami szkoleniowymi (1 nocleg), zgodnie z poniższymi wymaganiami:
  - 1) co najmniej 4 osoby muszą mieć zagwarantowane pokoje jednoosobowe. Pozostałe osoby muszą mieć zagwarantowane pokoje co najwyżej dwuosobowe,
  - 2) miejsce noclegowe nie może być oddalone od miejsca przeprowadzania szkolenia więcej niż 4 km,
  - 3) hotel w standardzie co najmniej 3-gwiazdkowym.
  - 4) w każdym pokoju musi być zapewnione dostęp do sieci Internet za pomocą Wi-Fi.
18. Podczas trwania szkolenia musi zostać zapewnione wszystkim uczestnikom wyżywienie pod postacią:
  - 1) dwudaniowy obiad pierwszego dnia podczas przerwy w szkoleniu,
  - 2) kawa i herbata oraz ciasto lub ciastka podczas przerw kawowych w trakcie trwania szkolenia,
  - 3) kolacja w formie bufetu z danami ciepłymi i zimnymi pierwszego dnia. Do wyboru co najmniej po dwa dania ciepłe i zimne wraz z ciepłymi i zimnymi napojami,
  - 4) śniadanie drugiego dnia,
  - 5) dwudaniowy obiad drugiego dnia podczas przerwy w szkoleniu,
  - 6) w wyżywieniu należy uwzględnić 1 porcję posiłku wegetariańskiego.
19. W przypadku organizacji szkolenia co najmniej 50 km od siedziby Zamawiającego Wykonawca jest zobowiązany do organizacji dojazdu dla uczestników szkolenia w pierwszym dniu szkoleniowym z adresu: Al. prof. S. Kaliskiego 7, 85-796 Bydgoszcz do miejsca odbywania szkolenia. Wykonawca jest zobowiązany do organizacji powrotu wszystkich uczestników szkolenia pod wyżej wskazany adres.

## Część nr 2 - „Szkolenie z technologii Docker i Kubernetes”

Przedmiotem zamówienia są szkolenia specjalistyczne dla kadry zarządczej i administracyjnej z zakresu kompetencji w obszarze IT. Szkolenie z zakresu technologii Docker oraz Kubernetes.

### Przedmiot zamówienia:

1. Przeprowadzenie szkolenia z zakresu technologii Docker oraz Kubernetes dla dwóch osób.
2. Przewidywany termin realizacji szkoleń:

Szkolenie musi zostać przeprowadzone w terminie maksymalnie do 120 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy, jednak nie później niż do 17 listopada 2023 r. włącznie. Szczegółowe terminy realizacji szkolenia (dni i godziny) Zamawiający ustali z Wykonawcą po zawarciu umowy w postaci harmonogramu szkolenia. Zamawiający ustali z Wykonawcą dokładny termin na co najmniej 14 dni przed szkoleniem.

3. Miejsce świadczenia usługi – zostanie uzgodnione z Wykonawcą po podpisaniu umowy, co najmniej dwa tygodnie przed szkoleniem na terenie Polski. Zamawiający nie wymaga organizowania pobytu dla uczestników szkolenia.
4. Uczestnicy muszą otrzymać materiały szkoleniowe w języku polskim lub angielskim. Zamawiający dopuszcza materiały zarówno w formie papierowej jak i elektronicznej. Uczestnicy otrzymają dodatkowo certyfikat potwierdzający udział w szkoleniu.
5. Wykonawca musi zapewnić należyte udokumentowanie przebiegu szkolenia oraz jego efektów z wykorzystaniem: harmonogramu zajęć, listy obecności, dokumentacji egzaminacyjnej (pre- i post-testów badających wzrost wiedzy), kopii certyfikatów oraz ich przekazania Zamawiającemu, na potrzeby prowadzenia sprawozdawczości z działań realizowanych w projekcie.
6. Wykonawca zobowiązany będzie do przekazania Zamawiającemu dokumentów w terminie do 5 dni roboczych od dnia zakończenia szkolenia:
  - 1) oryginału list obecności,
  - 2) oryginału sprawdzonych pre i post testów, przeprowadzonych w pierwszym i ostatnim dniu szkolenia (badający wzrost wiedzy) – *wzór dostarczy Zamawiający*
  - 3) kopii certyfikatu oraz jego przekazania Zamawiającemu, na potrzeby prowadzenia sprawozdawczości z działań realizowanych w projekcie.
7. Wykonawca sporządzi protokół wykonania usługi i przedstawi go do podpisu Zamawiającemu.
8. Zamawiający dopuszcza prowadzenia zajęć w formie zdalnej kształcenia na odległość (on-line), usługa musi być dostępna na terenie Polski lub trybie stacjonarnym – tryb przeprowadzenia szkolenia **stanowi jedno z kryterium oceny ofert** (patrz Rozdział XVIII 6 SWZ).

- Szkolenia muszą zostać przeprowadzone z zachowaniem bezpiecznych i higienicznych warunków spełniających przepisy BHP.
9. Przed podpisaniem umowy Wykonawca ma dostarczyć program szkoleń z uwzględnieniem tematów zajęć oraz opisem metod szkoleniowych.
  10. Szkolenia będą prowadzone w języku polskim.
  11. Wykonawca musi dysponować odpowiednio wykwalifikowaną kadrą, której powierzy realizację przedmiotu zamówienia.
  12. W ofercie należy podać ryczałtową cenę łączną brutto za przeprowadzone szkolenie. Wykonawca musi uwzględnić w cenie oferty wszelkie koszty i składniki niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania zamówienia oraz wszelkie opłaty i podatki wynikające z obowiązujących przepisów.
  13. Zamawiający oświadcza, że środki wydatkowane na ww. szkolenie pochodzących będą przynajmniej w 70% ze środków publicznych w rozumieniu ustawy o finansach publicznych. Niniejsze oświadczenie ma na celu możliwość zastosowania stawki zwolnionej z VAT zgodnie z art. 43 ust. 1 pkt 29c ustawy o podatku od towarów i usług z dnia 11 marca 2004 z późn. zmianami.
  14. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot zamówienia zgodnie z powyższymi wymaganiami wskazanymi przez Zamawiającego w niniejszym opisie.
  15. Podczas każdego szkolenia w przypadku zaoferowania trybu stacjonarnego musi zostać zagwarantowane wyżywienie podczas dedykowanych przerw dla wszystkich uczestników szkolenia co najmniej w wymiarze:
    - a. Lunch/obiad co najmniej 30 minut,
    - b. 2x przerwa kawowa co najmniej 15 minutowa.
  16. Zamawiający dopuszcza organizację kursu jako dwa niezależne szkolenia/kursy dotyczące technologii Docker i Kubernetes pod warunkiem zorganizowania ich w jednym tygodniu w dniach poniedziałek-piątek.
  17. Szkolenie musi obejmować co najmniej 4 dni szkoleniowe w wymiarze co najmniej 7 godzin lekcyjnych dziennie. Zamawiający uznaje za godzinę lekcyjną 45 minut zegarowych + niezbędne przerwy.
  18. Opis szczegółowy zagadnień wymaganych w szkoleniu:
    - I. **Docker**, wymagana lista tematów/zagadnień, co najmniej:
      1. PRZEGLĄD TECHNOLOGII KONTENERÓW
        - 1) Krajobraz zarządzania aplikacjami
        - 2) Izolacja aplikacji
        - 3) Pomiar i kontrola zasobów



- 4) Bezpieczeństwo kontenerów
- 5) Bezpieczeństwo kontenerów
- 6) Inicjatywa Open Container
- 7) Ekosystem Dockera
- 8) Zadania Laboratoryjne:
- 9) Konceptcje kontenerów runC
- 10) System koncepcji kontenerów

## 2. INSTALACJA DOCKERA

- 1) Instalowanie Dockera
- 2) Architektura Dockera
- 3) Uruchamianie demona platformy Docker
- 4) Konfiguracja demona platformy Docker
- 5) Gniazdo sterowania Dockera
- 6) Włączanie protokołu TLS dla platformy Docker
- 7) Sprawdzanie poprawności instalacji platformy Docker
- 8) Zadania Laboratoryjne:
- 9) Podstawy platformy Docker
- 10) Zainstaluj platformę Docker za pośrednictwem platformy Docker Machine
- 11) Skonfiguruj kontener Dockera, aby był uruchamiany podczas rozruchu.

## 3. ZARZĄDZANIE KONTENERAMI

- 1) Tworzenie nowego kontenera
- 2) Listowanie kontenerów
- 3) Przeglądanie szczegółów operacyjnych kontenera
- 4) Uruchamianie poleceń w istniejącym kontenerze
- 5) Interakcja z uruchomionym kontenerem
- 6) Zatrzymywanie, uruchamianie i usuwanie kontenerów
- 7) Kopiowanie plików do i z kontenerów
- 8) Sprawdzanie i aktualizowanie kontenerów
- 9) Zadania Laboratoryjne: zarządzanie kontenerami

## 4. ZARZĄDZANIE OBRAZAMI

- 1) Obrazy platformy Docker
- 2) Wyświetlanie i usuwanie zdjęć
- 3) Wyszukiwanie obrazów





- 4) Pobieranie obrazów
  - 5) Zatwierdzanie zmian
  - 6) Przesyłanie zdjęć
  - 7) Eksport / Import obrazów
  - 8) Zapisywanie / ładowanie obrazów
  - 9) Zadania Laboratoryjne: zarządzanie obrazami
5. TWORZENIE OBRAZÓW ZA POMOCĄ DOCKERFILE
- 1) Dockerfile
  - 2) Buforowanie
  - 3) Budowanie obrazu dockera
  - 4) Instrukcje Dockerfile
  - 5) ENV i WORKDIR
  - 6) Uruchamianie poleceń
  - 7) Pobieranie plików do obrazu
  - 8) Definiowanie pliku wykonywalnego kontenera
  - 9) Najlepsze praktyki
  - 10) Zadania Laboratoryjne: Podstawy Dockerfile

**II. Kubernetes, wymagana lista tematów/zagadnień, co najmniej:**

1. Wprowadzenie do Kubernetes
  - 1) Ogólne przetwarzanie w chmurze
  - 2) Rodzaje chmur
  - 3) Natywne przetwarzanie w chmurze
  - 4) Orkiestracja kontenerów
  - 5) Kubernetes
  - 6) Koncepcje Kubernetes
  - 7) Kategorie obiektów Kubernetes
  - 8) Niestandardowe definicje zasobów
  - 9) Architektura Kubernetes
  - 10) Kubernetes master
  - 11) Kubernetes node
  - 12) Kubernetes Lab: kontrola stanu
2. Dostęp do Kubernetes
  - 1) Dostęp do klastra Kubernetes



- 2) Kontrolowanie dostępu do API
  - 3) Autoryzacja
  - 4) Kontrola dostępu oparta na rolach
  - 5) Role i role klastrów
  - 6) Powiązania ról
  - 7) Kontrola dostępu
  - 8) Kubernetes Lab: dostęp do interfejsu API
3. Obciążenia Kubernetes
- 1) Pod
  - 2) Pierwszy Pod
  - 3) Operacje na Podach
  - 4) Stan i cykl życia Podów
  - 5) Przykłady Podów
  - 6) Przykłady RestartPolicy
  - 7) Zarządzanie zasobami InitContainers Pod
  - 8) Kontekst zabezpieczeń Poda
  - 9) Wzory dla kontenerów
  - 10) ReplicationController i ReplicaSet
  - 11) Praca z ReplicationController, ReplicaSet
  - 12) Wdrożenia
  - 13) Praca z wdrożeniami
  - 14) Kubernetes Lab: obciążenia
4. Harmonogramowanie i zarządzanie Nodami
- 1) Harmonogram Kubernetes
  - 2) Priorytety i wyłuszczanie Podów
  - 3) Przypisywanie Podów do Nodów
  - 4) Przypisywanie Podów do Nodów - Koligacje węzłów
  - 5) Plamy i tolerancje
  - 6) Zarządzanie Podami
  - 7) Kubernetes Lab: planowanie
5. Dostęp do aplikacji
- 1) Usług
  - 2) Rodzaje usług



- 3) Praca z usługami
  - 4) Praca z usługami
  - 5) Ingress
  - 6) Definicja Ingress
  - 7) Praca z Ingress
  - 8) Zasady sieciowe
  - 9) Przykład zasad sieciowych
  - 10) Kubernetes Lab: dostęp do aplikacji
6. Trwałe przechowywanie w Kubernetes
    - 1) Woluminy: Przykład objętości Typy woluminów
    - 2) Trwałe woluminy
    - 3) Przykład trwałego woluminu
    - 4) Dynamiczne dostarczanie PVC
    - 5) Sekrety
    - 6) Używanie Secrets jako zmiennych środowiskowych
    - 7) Używanie sekretów jako woluminów
    - 8) ConfigMaps
    - 9) Kubernetes Lab: trwałe przechowywanie
  7. Specjalne obciążenia Kubernetes
    - 1) StatefulSets - ograniczenia
    - 2) Przykład StatefulSet
    - 3) Przykład StatefulSet z PVC
    - 4) Praca, CronJobs
    - 5) Przykład pracy
    - 6) Przykład CronJobs
    - 7) DaemonSets
    - 8) Kubernetes Lab: specjalne obciążenia
  8. Rejestrowanie, monitorowanie i rozwiązywanie problemów
    - 1) Architektura logowania
    - 2) Monitorowanie
    - 3) Rozwiązywanie problemów
    - 4) Kubernetes Lab: rejestrowanie i monitorowanie
  9. Instalacja i aktualizacja Kubernetes



**Fundusze Europejskie**  
Wiedza Edukacja Rozwój



**Rzeczpospolita  
Polska**

**Unia Europejska**  
Europejski Fundusz Społeczny



- 1) Wybór odpowiedniego rozwiązania
- 2) Instalacja Kubernetes z jednym Nodem
- 3) Uniwersalny instalator Kubernetes
- 4) Zainstaluj za pomocą kubeadm na CentOS
- 5) Aktualizacja Kubernetes
- 6) Sieć Kubernetes Kubernetes
- 7) Laboratorium: Uaktualnianie Kubernetes
- 8) Dodatek: kontenery aplikacji
- 9) Pojemniki aplikacji
- 10) Kontenery w systemie Linux
- 11) Środowisko wykonawcze kontenera

**PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWNE nr RZP.244.33.2023.C...**

zawarta w Bydgoszczy w dniu ..... 2023 r.

**Strony umowy:**

**Zamawiający:**

**Politechnika Bydgoska im. Jana i Jędrzeja Śniadeckich**, z siedzibą przy Al. prof. S. Kaliskiego 7, 85-796 Bydgoszcz, NIP 5540313107, w imieniu którego działa:

Rektor prof. dr hab. inż. Marek Adamski na podstawie umocowania ustawowego, przy kontrasygnacie Kwestora

**Wykonawca:**

..... w imieniu którego działa:

.....,

Wyżej wymienieni, nazywani również dalej łącznie Stronami, lub każda z osobna Stroną, zgodnie zawierają umowę (dalej nazywaną również „Umową”) o wskazanej niżej treści.

**Podstawa umowy**

Umowa niniejsza została zawarta po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego – w trybie podstawowym na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 roku prawo zamówień publicznych, zwanej dalej jako ustawa Pzp.

**§ 1**

**Przedmiot zamówienia**

1. W wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **„Szkolenia specjalistyczne dla kadry zarządczej i administracyjnej z zakresu kompetencji w obszarze IT” Część nr .....** realizowanego w ramach projektu pn. „NOWOCZESNA I EFEKTYWNA UCZELNIA - kompleksowy rozwój innowacyjnego kształcenia studentów Uniwersytetu Technologiczno-Przyrodniczego i efektywnego zarządzania uczelnią” nr projektu: POWR.03.05.00-00-Z083/17 Zamawiający wybrał ofertę złożoną przez Wykonawcę.
2. Na mocy niniejszej umowy Wykonawca zrealizuje na rzecz Zamawiającego usługi polegające na przeprowadzeniu szkoleń **„.....” (zapisy zostaną dostosowane odpowiednio dla części 1 i 2)** zgodnie z wymogami i opisem wynikającymi z treści Specyfikacji Warunków Zamówienia postępowania nr **RZP.243.33.2023** – dalej: „SWZ” oraz ofertą Wykonawcy, nazwanych dalej „Szkoleniami”.
3. Oferta Wykonawcy, a także szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowią integralną część niniejszej umowy (załącznik nr 1 i 2 do umowy).

## §2

### Terminy i warunki świadczenia usług

1. Strony ustalają następujący termin i warunki świadczenia usług:
  - 1) Szkolenia zostaną wykonane w terminie **do 120 dni** od daty zawarcia umowy, **nie później jednak niż do 17.11.2023 r.**;
  - 2) Szkolenia wchodzące w skład przedmiotu zamówienia, wedle wyboru Zamawiającego, będą się odbywały w formie *szkoleń stacjonarnych/on-line* (zapisy zostaną dostosowane odpowiednio dla części 1 i 2) w terminach zgodnych z harmonogramem szkoleń, który Wykonawca z Zamawiającym ustalą po zawarciu niniejszej umowy.
  - 3) Wykonawca dostarczy materiały i środki niezbędne do realizacji Szkoleń opisane szczegółowo w SWZ na swój koszt i ryzyko;
  - 4) udział w Szkoleniach obejmuje osoby, które zostały zakwalifikowane na podstawie rekrutacji przeprowadzonej przez Zamawiającego.
2. Wykonawca zobowiązuje się do:
  - 1) prowadzenia dokumentacji przebiegu Szkoleń, a w szczególności listy obecności, zawierającej: imię, nazwisko i podpis uczestnika Szkoleń (w przypadku zajęć w formie on-line raport z obecności uczestników), programu Szkoleń, harmonogramu Szkoleń, kopii certyfikatów, a także udostępnienia dokumentacji na każde żądanie Zamawiającego;
  - 2) wydania certyfikatu potwierdzającego ukończenie Szkoleń przez uczestnika;
  - 3) przestrzegania przepisów ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych oraz innych przepisów dotyczących ochrony danych osobowych obowiązujących w Polsce. Wykonawca na żądanie Zamawiającego zawrze z nim odrębną umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych, regulującą szczegółowo problematykę przetwarzania danych osobowych w relacjach między stronami;
  - 4) przeprowadzenia Szkoleń z zachowaniem bezpiecznych i higienicznych warunków spełniających przepisy BHP.
3. Niezwłocznie po zakończeniu realizacji Szkoleń Wykonawca sporządzi protokół odbioru usługi i przedstawi go do podpisu Zamawiającemu. Wraz z protokołem Wykonawca dostarczy Zamawiającemu:
  - 1) uwierzytelnione kopie wydanych certyfikatów;
  - 2) potwierdzenia odbioru certyfikatów przez uczestników Szkoleń;
  - 3) listy obecności uczestników Szkoleń.
4. Miejsce realizacji Szkoleń (zapisy zostaną dostosowane odpowiednio dla części 1 i 2):

Szkolenie zostanie przeprowadzone na terenie Polski, a dokładne miejsce zostanie ustalone z Wykonawcą po zawarciu umowy. Zamawiający wymaga, aby szkolenie odbyło się co najmniej 50 km oraz maksymalnie nie dalej niż 250 km w linii prostej od adresu Kaliskiego 7, 85-796 Bydgoszcz - dotyczy części 1

Szkolenie zostanie przeprowadzone na terenie Polski. Zamawiający nie wymaga organizowania pobytu dla uczestników szkolenia/ szkolenie prowadzone w formie zdalnej (on-line), usługa musi być dostępna

na terenie Polski - dotyczy części 2 (zapisy zostaną dostosowane zgodnie z deklaracją Wykonawcy w zakresie trybu przeprowadzenia szkoleń)

5. Odnośnie materiałów dydaktycznych, które Wykonawca dostarczy w związku z realizacją niniejszej umowy, jak również wszelkich innych utworów w rozumieniu przepisów ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych, jakie powstaną w ramach realizacji przez Wykonawcę umowy (dalej jako „Dzieła”), Wykonawca oświadcza, w stosunku do każdego z nich, że:
  - 1) Dzieło będzie stanowiło przejaw działalności twórczej o indywidualnym charakterze (utwór w rozumieniu przepisów ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych);
  - 2) Dzieło będzie wolne od jakichkolwiek obciążeń i wad prawnych oraz nie będzie naruszało praw osób trzecich.

### § 3

#### Wynagrodzenie

1. Wykonawca za należyte wykonanie umowy otrzyma wynagrodzenie w wysokości nie większej niż ..... zł (słownie: ..... ) w tym podatek VAT.
2. Wynagrodzenie wskazane w § 3 ust. 1 wyczerpuje całość roszczeń Wykonawcy z tytułu wykonania niniejszej umowy, w tym roszczenia z tytułu przeprowadzenia Szkoleń, kosztów dostawy niezbędnych materiałów.
3. Rozliczenie pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będzie się odbywało na podstawie faktury VAT dostarczanej po realizacji całości zamówienia a do rozliczenia przyjmowana będzie cena łączna brutto wyszczególniona w ofercie Wykonawcy.
4. Wykonawca wystawi fakturę VAT zawierającą datę, miejsce, rodzaj Szkoleń składających się na realizację umowy, liczbę osób uczestniczących w Szkoleniach oraz numer niniejszej umowy. Jeżeli Wykonawca dostarczy fakturę niespełniającą powyższych wymogów, Zamawiający ma prawo powstrzymać się z zapłatą do czasu dostarczenia mu prawidłowo wystawionej faktury, a wszelka odpowiedzialność z tytułu opóźnienia w płatności zostaje wyłączona.
5. Zamawiający zastrzega, iż faktura za ostatnie Szkolenie nie może być wystawiona i dostarczona przez Wykonawcę później niż do 24.11.2023 r., w związku z § 4 ust. 1 niniejszej umowy. Jeżeli umowa nie zostanie wykonana w terminie lub faktury stanowiące podstawę do rozliczeń nie zostaną dostarczone we wskazanym terminie i Zamawiający utraci możliwość zaliczenia kosztów realizacji umowy w poczet wydatków kwalifikowanych, wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu wykonania umowy zostanie pomniejszone o wartość szkody wyrządzonej Zamawiającemu, przede wszystkim w postaci kwoty utraconego dofinansowania oraz wszelkich kar, korekt i odsetek nałożonych na Zamawiającego.
6. Zamawiający dokona zapłaty wynagrodzenia w terminie **do 14 dni** licząc od dnia doręczenia Zamawiającemu faktury, wystawionej po podpisaniu przez Zamawiającego bez uwag protokołu odbioru usługi, na rachunek Wykonawcy.
7. Za termin zapłaty wynagrodzenia uznaje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
8. Wykonawca oświadcza, że rachunek bankowy Wykonawcy, służący do rozliczenia wynagrodzenia będzie spełniał wymogi na potrzeby mechanizmu podzielonej płatności (split payment), tzn. że do ww. rachunku bankowego jest przypisany rachunek pomocniczy VAT a faktura (w przypadku gdy towary lub usługi będące przedmiotem umowy znajdują się na liście określonej w załączniku nr 15 do ustawy z dnia

- 11.03.2004 r. o podatku od towarów i usług) będzie zawierać specjalne oznaczenie w postaci zapisu: „mechanizm podzielonej płatności”, a także spełniać będzie inne warunki określone w powszechnie obowiązujących przepisach w tym zakresie.
9. Zamawiający oświadcza, że płatności za wszystkie faktury, do których znajduje zastosowanie regulacja tzw. split payment, realizuje z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności (split payment).
  10. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na dokonywanie przez Zamawiającego płatności w systemie podzielonej płatności (split payment).
  11. Wykonawca oświadcza, że rachunek jaki zostanie wskazany na fakturze będzie wskazany w zgłoszeniu identyfikacyjnym lub zgłoszeniu aktualizacyjnym złożonym przez Wykonawcę do naczelnika właściwego urzędu skarbowego i będzie znajdował się na tzw. „białej liście podatników VAT”, o której mowa w art. 96 b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług. 8. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że rachunek wskazany przez Wykonawcę na fakturze nie znajduje się na tzw. „białej liście podatników VAT” lub rachunek wskazany przez Wykonawcę nie spełnia wymogów określonych w wyżej pozwalających na stosowanie mechanizmu podzielonej płatności, Zamawiający wstrzyma się z dokonaniem zapłaty do czasu wskazania innego rachunku przez Wykonawcę, który będzie umieszczony na przedmiotowej liście oraz będzie spełniał takie warunki. W takim przypadku Wykonawca zrzeka się prawa do żądania odsetek za opóźnienie w płatności za okres opóźnienia w płatności wynikającego z tych okoliczności.
  12. Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność za wszelkie szkody poniesione przez Zamawiającego w przypadku, jeżeli oświadczenia i zapewnienia zawarte powyżej okażą się niezgodne z prawdą. Wykonawca zobowiązuje się zwrócić Zamawiającemu wszelkie obciążenia nałożone z tego tytułu na Zamawiającego przez organy administracji skarbowej oraz zrekompensować szkodę, jaka powstała u Zamawiającego, wynikającą w szczególności, ale nie wyłącznie, z zakwestionowania przez organy administracji skarbowej prawidłowości odliczeń podatku VAT na podstawie wystawionych przez Wykonawcę faktur dokumentujących realizację Umowy, jak również braku możliwości zaliczenia przez Zamawiającego wydatków poniesionych z realizacją Umowy w koszty uzyskania przychodu.

#### § 4

##### Rozwiązanie umowy

1. Zamawiający informuje, iż posiada środki finansowe przeznaczone na realizację zamówienia objętego niniejszą umową z ograniczeniem co do okresu ich wydatkowania do 31.12.2023 r., a po tej dacie środki te będą podlegały obligatoryjnemu zwrotowi, zaś realizacja umowy straci dla Zamawiającego sens i znaczenie, co Wykonawca przyjmuje do wiadomości.
2. Strony zgodnie ustalają, że terminowa realizacja zamówienia ma dla Zamawiającego kluczowe znaczenie, wobec czego Wykonawca akceptuje wartość ustalonych kar umownych za zwłokę w wykonaniu zobowiązania jak również za rozwiązanie umowy i zrzeka się roszczenia o ich miarkowanie na wypadek ewentualnego sporu sądowego.
3. Zamawiający ma prawo rozwiązać niniejszą umowę w trybie natychmiastowym, jeżeli:
  - 1) Wykonawca uchybił ustalonemu lub wyznaczonemu terminowi realizacji usług lub nie zapewnił odpowiedniej kadry celem ich prowadzenia;



4. Oświadczenie o rozwiązaniu umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem jego nieważności.

## § 5

### Reprezentanci

1. Strony wskazują następujące osoby jako upoważnione do kontaktów w sprawach związanych z realizacją umowy oraz ich adresy poczty elektronicznej:
  - 1) ze strony Zamawiającego – .....,
  - 2) ze strony Wykonawcy – .....,
2. Wyżej wskazane osoby wyznaczone zostały do kontaktów o charakterze roboczym i technicznym, nie są one umocowane do składania w imieniu Stron oświadczeń woli, w szczególności zaś do składania oświadczeń rodzących lub mogących rodzić zobowiązania finansowe, co nie wyłącza istnienia takiego umocowania wynikającego ze stosunków pozaumownych łączących daną osobę z jedną ze Stron.
3. Strony ustalają, że wszelkie istotne ustalenia, informacje i oświadczenia związane z realizacją umowy będą czynione i przekazywane wyłącznie w formie pisemnej lub mailowej. Wszelkie istotne ustalenia, informacje lub oświadczenia poczynione lub przekazane w formie telefonicznej lub ustnej uważa się za niewiążące/niebyłe, jeśli nie zostaną następnie potwierdzone przez obie Strony mailowo lub w formie pisemnej co do ich treści i daty przekazania.

## § 6

### Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących okolicznościach:
  - 1) za przekroczenie terminu określonego w § 2 ust. 1 pkt 1 umowy z winy Wykonawcy (zwłokę) - w wysokości 1% wartości całkowitego wynagrodzenia Wykonawcy brutto, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, jednak w wysokości nie większej niż 30% tego wynagrodzenia;
  - 2) za zwłokę w realizacji usług w terminach wynikających z ustalonego harmonogramu lub terminach wyznaczonych przez Zamawiającego w przypadku braku jego ustalenia - w wysokości 1% wartości całkowitego wynagrodzenia Wykonawcy brutto, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, jednak w wysokości nie większej niż 30% tego wynagrodzenia;
  - 3) w przypadku nienależytego wykonania umowy, tj. stwierdzenia, że usługi były świadczone niezgodnie z zawartą umową, SWZ lub złożoną ofertą – Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5% wynagrodzenia wskazanego w § 3 ust. 1 umowy, za każdy stwierdzony przypadek. Przez sytuacje takie Strony rozumieją w szczególności następujące przypadki: brak zapewnienia odpowiedniej kadry celem realizacji Szkoleń oraz brak realizacji Szkoleń w wymaganym zakresie tematycznym lub wymiarze czasowym;
  - 4) z tytułu rozwiązania umowy przez Zamawiającego z przyczyn za jakie odpowiedzialność ponosi Wykonawca, lub z tytułu rozwiązania umowy przez Wykonawcę z przyczyn niezależnych od Zamawiającego, w wysokości 20% wartości całkowitego wynagrodzenia Wykonawcy brutto;
  - 5) za brak usunięcia uchybień w realizacji Umowy, do usunięcia których Zamawiający wezwał Wykonawcę na piśmie wyznaczając termin, 3% wartości całkowitego wynagrodzenia Wykonawcy brutto, za każdy taki stwierdzony przypadek.

2. Łączna maksymalna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 30% wartości całkowitego wynagrodzenia Wykonawcy brutto.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącania wszelkich kar umownych zastrzeżonych w Umowie z wynagrodzenia Wykonawcy, choćby nie było ono wymagalne, na co Wykonawca wyraża zgodę.
4. Uiszczenie kary umownej nie zwalnia Wykonawcy z realizacji obowiązków wynikających z niniejszej umowy.
5. Strony zastrzegają Zamawiającemu prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar na zasadach ogólnych. W przypadku wyrządzenia szkody przez działania lub zaniechania, na okoliczność wystąpienia których nie zastrzeżono prawa do naliczenia kar umownych, Strony zachowują prawo do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.

## § 7

### Zmiany Umowy

1. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia następujących zmian:
  - 1) zmiana terminu wykonania zamówienia może nastąpić w przypadku zajścia siły wyższej, w szczególności wystąpienia okoliczności niemożliwych do przewidzenia i zapobieżenia, powstałych z przyczyn niezależnych od Stron umowy, które uniemożliwiają terminową realizację zamówienia. Za siłę wyższą, warunkującą zmianę umowy uważać się będzie w szczególności: powódź, pożar i inne klęski żywiołowe, zamieszki, strajki, ataki terrorystyczne, zagrożenie epidemiologiczne, wystąpienie przerw w dostawie energii elektrycznej lub innych mediów w miejscu prowadzenia Szkoleń – wydłużenie terminu realizacji zamówienia nastąpi o ilość dni, w których nie było możliwe prowadzenie Szkoleń, o ile wpływało to realnie na wykonanie umowy;  
- zmiana terminu wykonania przedmiotu umowy z ww. powodów nie może powodować dodatkowych roszczeń wobec Zamawiającego ze strony Wykonawcy;
  - 2) zmiany, które nie mają charakteru istotnego w rozumieniu art. 454 ust. 2 ustawy Pzp;
  - 3) zmiany na zasadach określonych w art. art. 455 ust 1 pkt 2-4 oraz ust 2 ustawy Pzp.
2. Wszelkie zmiany umowy, pod rygorem nieważności, mogą być dokonywane na warunkach określonych przez przepisy prawa, wyłącznie za zgodą obu Stron, w formie pisemnej, z uwzględnieniem przepisu art. 455 ustawy Pzp.

## § 8

### Dostępność

Zamawiający działając na podstawie art. 4 ust. 3 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U 2022 poz. 2240) określa, że w przypadku udziału w projekcie osób niepełnosprawnych, Wykonawca musi zapewnić im dostęp do udziału w Szkoleniu oraz dostosować sposób prowadzenia zajęć oraz materiały szkoleniowe do ich potrzeb, uwzględniając zapisy „Wytycznych w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020”.

## § 9

### Zajęcia w formie on-line

1. Wykonawca ma obowiązek zabezpieczyć i udostępnić rozwiązanie teleinformatyczne, za pośrednictwem którego będzie prowadzone Szkolenie, z zastrzeżeniem, że zaproponowane rozwiązanie musi uzyskać pisemną akceptację Zamawiającego.
2. Wykonawca ma obowiązek powiadomić uczestników szkolenia o sposobie jego przeprowadzenia (z podaniem instruktażu w przedmiocie logowania i obsługi rozwiązania teleinformatycznego). Zamawiający przekaze adresy e-mailowe uczestników najpóźniej na 7 dni roboczych przed terminem każdego bloku tematycznego Szkolenia.
3. Wykorzystane rozwiązanie teleinformatyczne musi umożliwiać:
  - 1) potwierdzenie udziału w szkoleniu (raport - „lista obecności”) oraz nieograniczony udział w szkoleniu wskazanej liczby uczestników;
  - 2) transmisję dźwięku i obrazu oraz możliwość prezentacji plików (graficznych, tekstowych itp.);
  - 3) zadawania pytań trenerowi (w formie głosowej i tekstowej).
4. Szkolenie powinno odbywać się w czasie rzeczywistym („na żywo”), nie dopuszcza się odtwarzania wcześniej nagranych materiałów.
5. Wszelkie niezbędne do przyswojenia oraz utrwalenia wiedzy materiały powinny zostać udostępnione uczestnikom szkolenia w formie cyfrowej.
6. Jeżeli niezbędne materiały występują w formie papierowej Wykonawca dostarczy je do siedziby Zamawiającego w przeciągu 7 dni od zakończenia bloku tematycznego Szkolenia.  
(zapisy zostaną dostosowane zgodnie z deklaracją Wykonawcy w zakresie trybu przeprowadzenia szkoleń -dotyczy części nr 2)

## § 10

### Postanowienia końcowe

1. Zmiany w treści umowy są dopuszczalne wyłącznie na warunkach określonych przez przepisy prawa oraz postanowienia SWZ i dla swej ważności wymagają zachowania formy pisemnej.
2. W sprawach nieokreślonych w umowie, mają zastosowanie postanowienia SWZ oraz przepisy prawa polskiego i w szczególności przepisy ustawy prawo zamówień publicznych oraz kodeksu cywilnego.
3. Spory mogące wyniknąć z tej umowy będzie rozpoznawał sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Wykonawca nie może przenieść swoich wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na podmiot trzeci bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
5. Umowę sporządzono w 2 (dwóch) jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 (jednym) dla każdej ze Stron.
6. Zgodnie z art. 4c ustawy o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych, Zamawiający oświadcza, że jest dużym przedsiębiorcą w rozumieniu art. 4 pkt 6 tej ustawy.
7. Zgodnie z art. 4c ustawy o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych, Wykonawca oświadcza, że *jest / nie jest* dużym przedsiębiorcą w rozumieniu art. 4 pkt 6 tej ustawy.

Wykonawca

Zamawiający

Załączniki:

1. Oferta Wykonawcy – załącznik nr 1 do umowy.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 2 do umowy.