Ogłoszenie o zamówieniu
Usługi
Staranne i kompleksowe sprzątanie pomieszczeń Urzędu Miasta Kostrzyn nad Odrą.

SEKCJA I - ZAMAWIAJĄCY

1.1.) Rola zamawiającego

Postępowanie prowadzone jest samodzielnie przez zamawiającego

1.2.) Nazwa zamawiającego: Miasto Kostrzyn nad Odrą

1.4) Krajowy Numer Identyfikacyjny: REGON 210966674

1.5) Adres zamawiającego

1.5.1.) Ulica: Graniczna 2

1.5.2.) Miejscowość: Kostrzyn nad Odrą

1.5.3.) Kod pocztowy: 66-470

1.5.4.) Województwo: lubuskie

1.5.5.) Kraj: Polska

1.5.6.) Lokalizacja NUTS 3: PL431 - Gorzowski

1.5.7.) Numer telefonu: 95 727 81 60

1.5.9.) Adres poczty elektronicznej: zamowienia1@kostrzyn.um.gov.pl

1.5.10.) Adres strony internetowej zamawiającego: www.kostrzyn.pl

1.6.) Rodzaj zamawiającego: Zamawiający publiczny - jednostka sektora finansów publicznych - jednostka samorządu terytorialnego

1.7.) Przedmiot działalności zamawiającego: Ogólne usługi publiczne

SEKCJA II – INFORMACJE PODSTAWOWE

2.1.) Ogłoszenie dotyczy:

Zamówienia publicznego

2.2.) Ogłoszenie dotyczy usług społecznych i innych szczególnych usług: Nie

2.3.) Nazwa zamówienia albo umowy ramowej:

Staranne i kompleksowe sprzątanie pomieszczeń Urzędu Miasta Kostrzyn nad Odrą.

2.4.) Identyfikator postępowania: ocds-148610-50da0f8c-79f1-11ec-beb3-a2bfa38226ab

2.5.) Numer ogłoszenia: 2022/BZP 00029208/01

2.6.) Wersja ogłoszenia: 01

2.7.) Data ogłoszenia: 2022-01-21 08:32

2.8.) Zamówienie albo umowa ramowa zostały ujęte w planie postępowań: Tak

2.9.) Numer planu postępowań w BZP: 2022/BZP 00022298/01/P

2.10.) Identyfikator pozycji planu postępowań:

1.3.3 Kompleksowe sprzątanie pomieszczeń w budynkach Urzędu Miasta Kostrzyn nad Odrą ul. Graniczna 2 Graniczna 4 Sala Ślubów ul. Kopernika 1, Straż Miejska ul. Kopernika 4a

2.11.) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, o których mowa w art. 94 ustawy: Nie

2.14.) Czy zamówienie albo umowa ramowa dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej: Nie

2.16.) Tryb udzielenia zamówienia wraz z podstawą prawną

Zamówienie udzielane jest w trybie podstawowym na podstawie: art. 275 pkt 1 ustawy

SEKCJA III – UDOSTĘPNIANIE DOKUMENTÓW ZAMÓWIENIA I KOMUNIKACJA

3.1.) Adres strony internetowej prowadzonego postępowania
https://platformazakupowa.pl/pn/kostrzyn_nad_odra

3.2.) Zamawiający zastrzega dostęp do dokumentów zamówienia: Nie

3.4.) Wykonawcy zobowiązani są do składania ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, oświadczeń oraz innych dokumentów wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej: Tak

3.5.) Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami - adres strony internetowej:
https://platformazakupowa.pl/pn/kostrzyn_nad_odra

3.6.) Wymagania techniczne i organizacyjne dotyczące korespondencji elektronicznej:
Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl pod adresem https://platformazakupowa.pl/pn/kostrzyn_nad_odra . Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji “Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego Wykonawcy. Wymagania techniczne i organizacyjne sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji, zostały opisane w regulaminie internetowej platformy zakupowej https://platformazakupowa.pl/pn/kostrzyn_nad_odra

3.8.) Zamawiający wymaga sporządzenia i przedstawienia ofert przy użyciu narzędzi elektronicznego modelowania danych budowlanych lub innych podobnych narzędzi, które nie są ogólnie dostępne: Nie

3.12.) Oferta - katalog elektroniczny: Zamawiający dopuszcza dołączenie katalogu elektronicznego do oferty

3.14.) Języki, w jakich mogą być sporządzane dokumenty składane w postępowaniu:

polski

3.15.) RODO (obowiązek informacyjny): Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu

Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO", Zamawiający informuję, że:
a) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Burmistrz Miasta Kostrzyn nad Odrą, ul. Graniczna 2, 66-470 Kostrzyn nad Odrą, tel. 95-727-81-00, adres e-mail: urzad@kostrzyn.um.gov.pl; Pozostałe informacje są zawarte w rozdziale XX.

SEKCJA IV – PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

4.1.) Informacje ogólne odnoszące się do przedmiotu zamówienia.

4.1.1.) Przed wszczęciem postępowania przeprowadzono konsultacje rynkowe: Nie

4.1.2.) Numer referencyjny: ZP.271.3.2022.KB

4.1.3.) Rodzaj zamówienia: Usługi

4.1.4.) Zamawiający udziela zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania: Nie

4.1.5.) Wartość zamówienia: 182113,82 PLN

4.1.8.) Możliwe jest składanie ofert częściowych: Nie

4.1.13.) Zamawiający uwzględnia aspekty społeczne, środowiskowe lub etykiety w opisie przedmiotu zamówienia: Nie

4.2. Informacje szczegółowe odnoszące się do przedmiotu zamówienia:

4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi starannego i kompleksowego sprzątanie pomieszczeń w budynkach Urzędu Miasta Kostrzyn nad Odrą ul. Graniczna 2 – budynek główny przy ul. Granicznej 2 i budynki ul. Graniczna 4 oraz Pałac Ślubów w budynku przy ul. Kopernika 1 i pomieszczeniach Straży Miejskiej ul. Kopernika 4a.
1) sprzątanie powierzchni biurowych i pomocniczych oraz ciągów komunikacyjnych, w tym powierzchni paneli, terakoty,
2) odkurzanie chodników, dywanów, wykładzin podłogowych, bieżące usuwanie plam z wykładzin,
3) zmywanie podłóg na klatkach schodowych, korytarzach, pomieszczeniach biurowych,
4) usuwanie na bieżąco pajęczyn, kurzu, brudu ze ścian, sufitów, obrazów, parapetów, balustrad, kratek wentylacyjnych,
5) mycie balustrad, stolarki drzwiowej i glazury,
6) systematyczne ścieranie kurzu z mebli, przedmiotów i sprzętu znajdujących się w pomieszczeniach,
7) mycie luster, kontaktów, włączników światła, drzwi, grzejników, parapetów, pojemników: na mydło, papier toaletowy, ręczniki,
8) okresowe mycie stolarki,
9) mycie szklanych ścianek działowych, przeszkleń wewnątrz budynku,
10) mycie i dezynfekcja urządzeń sanitarnych,
11) utrzymanie w czystości oraz odpowiednim stanie higieniczno-sanitarnym, wyposażenia AGD (lodówki, czajniki),
12) mycie naczyń w sekretariacie,
13) okresowe zabezpieczenie antypoślizgowe posadzek na korytarzach i klatkach schodowych,
14) codzienne opróżnienie koszy na śmieci i wynoszenie ich do miejsca składania, wymiana

worków na śmieci w koszach,
15) sprzątanie balkonów w budynku głównym Urzędu oraz schodów zewnętrznych i balustrady w Pałacu Ślubów,
16) zaopatrywanie sanitariatów w:
a) mydło (mydło w płynie do zamontowanych w sanitariatach pojemników na mydło – lub w przypadku braku pojemników lub istnieniu pojemników niesprawnych – mydło w płynie w pojemnikach z dozownikiem)-(zgodnie z ofertą wykonawcy),
b) papier toaletowy w rolkach - (zgodnie z ofertą wykonawcy),
c) ręczniki papierowe składane ZZ jednowarstwowe – gofrowane, wodno- utwardzone wykonane w 100 % z surowca ekologicznego o minimalnej gramaturze35gr/m2, pełny wymiar listka 23 x 25 cm(+/-2cm), kolor biały zapach neutralny,
d) odświeżacze powietrza (sukcesywna wymiana zużytych odświeżaczy na nowe),
e) kostki toaletowe o działaniu antybakteryjnym, odświeżające i zapobiegające osadzaniu się kamienia,
f) worki foliowe na śmieci,
17) zaopatrywanie pomieszczeń socjalnych w :
a) płyn do mycia naczyń- (zgodnie z ofertą wykonawcy)
b) ręczniki papierowe MAXI w rolkach, dwuwarstwowe , kolor biały zapach neutralny,
c) odświeżacze powietrza (sukcesywna wymiana zużytych odświeżaczy na nowe),
18) dostarczenie środków czystości w ilości pokrywających dzienne zaopatrzenie Zamawiającego, a w razie ich braku – uzupełnienie w ciągu dnia pracy na bieżąco,
19) systematyczne przekazywanie środków czystości (w oryginalnych opakowaniach umożliwiających identyfikację producenta) do siedziby Zamawiającego,
20) W okresie jesienno-zimowym tj. od 1 listopada do 31 marca, Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania dodatkowego sprzątania i utrzymania czystości na klatce schodowej i korytarzach w budynku głównym przy ul. Granicznej 2 w czasie godzin pracy Zamawiającego.
2. Warunki realizacji zamówienia wymagane od Wykonawcy.
1) Zamawiający żąda aby zaoferowane przez Wykonawcę usługi sprzątania pomieszczeń były świadczone przy użyciu środków spełniających następujące minimalne wymagania:
a) papier toaletowy w rolkach – 100% celulozy, dwuwarstwowy, biały, gofrowany, dzielony, miękki, zapach neutralny,
b) mydło w płynie – łagodnie działających, o właściwościach nawilżających i pielęgnacyjnych oraz przyjemnym zapachu np.: kwiatowym pH w zakresie od 5 do 7, średnia konsystencja, średni stopień spieniania,
c) płyn do mycia naczyń – skutecznie usuwający tłuszcz i osad, łagodny dla skóry rąk, posiadający przyjemny zapach, o gęstości względnej co najmniej 1,00 g/cm3, średnio pieniący się.
2) Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania usługi własnym sprzętem i narzędziami, przy użyciu własnych środków czystości. Do zmywania, czyszczenia i konserwacji wszystkich powierzchni Wykonawca zobowiązany jest używać odpowiednich do danego rodzaju powierzchni środków myjących, czyszczących lub konserwujących. Substancje i preparaty muszą być antyalergiczne. Do sprzątania należy używać odkurzaczy z filtrem antyalergicznym i mopów antyalergicznych. Prace wykonywane będą za pomocą pracowników wyposażonych w odzież ochronną i roboczą z logo Wykonawcy.
3) Do wykonywania usługi, Wykonawca zobowiązuje się zatrudnić osoby, które nie były karane i nie figurują w Krajowym Rejestrze Karnym.
4) Na żądanie Zamawiającego, Wykonawca okaże pisemną informację o niekaralności osób wykonujących usługę.
5) Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usług w taki sposób, aby mienie, dokumenty oraz wszelkiego rodzaju nośniki informacji znajdujące się w pomieszczeniach biurowych nie uległy zniszczeniu lub przemieszczeniu. Wykonawca nie będzie usuwał z tych

pomieszczeń jakichkolwiek dokumentów lub nośników informacji, które nie znajdują się wewnątrz koszy na śmieci lub nie zostały wyraźnie wskazane przez uprawnionych przedstawicieli Zamawiającego jako przeznaczone do usunięcia: do wykonywania pracy u Zamawiającego Wykonawca skieruje osoby, które podpiszą oświadczenie o treści odpowiadającej temu zobowiązaniu.
6) Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia stałego nadzoru nad swoimi pracownikami oraz jakością świadczonych usług.
7) Wykonawca zobowiązuje się traktować jako poufne wszelkie informacje dotyczące Zamawiającego i prowadzonej przez niego działalności uzyskane od Zamawiającego w związku z umową lub w których posiadanie Wykonawca wejdzie w trakcie wykonywania usługi. Do wykonywania pracy u Zamawiającego Wykonawca skieruje osoby, które podpiszą oświadczenie o treści odpowiadającej temu zobowiązaniu. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody powstałe na skutek ujawnienia przez te osoby informacji, które powzięły w związku z wykonywaniem przedmiotu niniejszej umowy.
8) Wykonawca zobowiązuje się zapewnić odpowiednie warunki i przestrzegać przepisów BHP w trakcie wykonywania usługi. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za powstałe wypadki z tytułu nie dochowania warunków bezpieczeństwa i higieny pracy.
9) Wykonawca zobowiązany jest złożyć pisemne oświadczenie, że pracownicy skierowano do pracy u Zamawiającego zostali przeszkoleni i poinformowani o zagrożeniach dla bezpieczeństwa i zdrowia, które mogą wystąpić na stanowisku pracy sprzątaczki opisanych w załączniku Nr 3 do wzoru umowy.
10) Wykonawca ma obowiązek posiadać przez cały okres trwania umowy polisę ubezpieczeniową od odpowiedzialności cywilnej w zakresie wykonywanego przedmiotu zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 100 000zł, słownie: sto tysięcy złotych. W przypadku jej wygaśnięcia, Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia nowej polisy na kwotę nie mniejszą niż wymagana w niniejszym postępowaniu. Nową polisę należy dostarczyć przed wygaśnięciem poprzedniej, najpóźniej w ostatnim dniu wygaśnięcia.
11) Odpowiedzialność Wykonawcy:
11.1. Wykonawca odpowiada za wysoką jakość świadczonych usług.
11.2. Wykonawca odpowiada za szkody w mieniu i na osobach powstałe w wyniku niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków określonych w niniejszej umowie.
11.3. Wykonawca ponosić będzie odpowiedzialność materialną za zaginięcie lub uszkodzenie mienia stanowiącego wyposażenie sprzątanych pomieszczeń, mienia pracowników Zamawiającego oraz zaginięcie lub uszkodzenie dokumentów urzędowych, jeżeli postępowanie wyjaśniające wykaże powstanie szkody z winy pracowników Wykonawcy.
11.4. Wykonawca odpowiada wobec Sanepidu, służb miejskich oraz innych organów kontrolnych z tytułu nieprawidłowego wykonania przedmiotu umowy.
11.5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność jak za działania własne, za działania i zaniechania swoich pracowników oraz wszelkich osób trzecich, którymi posługuje się przy wykonywaniu przedmiotu umowy.

4.2.6.) Główny kod CPV: 90911200-8 - Usługi sprzątania budynków

4.2.7.) Dodatkowy kod CPV:

90911300-9 - Usługi czyszczenia okien

90919200-4 - Usługi sprzątania biur

4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje: Nie

4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: 12 miesiące

4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia: Nie

4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane: Nie

4.3.) Kryteria oceny ofert

4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Procentowo

4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert: Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe

Kryterium 1

4.3.5.) Nazwa kryterium: Cena

4.3.6.) Waga: 60

Kryterium 2

4.3.4.) Rodzaj kryterium:
inne.

4.3.5.) Nazwa kryterium: Jakość oferowanych produktów

4.3.6.) Waga: 20

Kryterium 3

4.3.4.) Rodzaj kryterium:
inne.

4.3.5.) Nazwa kryterium: Termin płatności

4.3.6.) Waga: 20

4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert: Nie

SEKCJA V - KWALIFIKACJA WYKONAWCÓW

5.1.) Zamawiający przewiduje fakultatywne podstawy wykluczenia: Tak

5.2.) Fakultatywne podstawy wykluczenia:

Art. 109 ust. 1 pkt 4

5.3.) Warunki udziału w postępowaniu: Tak

5.4.) Nazwa i opis warunków udziału w postępowaniu.
Warunki udziału w postępowaniu o udzielnie zamówienia.
O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym;
Zamawiający nie określa szczegółowego warunku w tym zakresie.

2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych zapisów;
a) Zamawiający nie określa szczegółowego warunku w tym zakresie.

3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej;

a) dokumentów potwierdzających, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę co najmniej 100.000 zł.

4) zdolności technicznej i zawodowej;
a) Wykaz usług (Załącznik nr 8 do SWZ)) wymagane jest wykazanie przez wykonawcę realizacji, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej trzech usług – związanych z przedmiotem zamówienia i do niego proporcjonalnych, polegających na kompleksowym sprzątaniu pomieszczeń, obiektów biurowych o powierzchni powyżej 200 m² trwających łącznie 12 miesięcy w ramach jednej umowy o wartości usługi nie mniej niż 50.000,00 zł każda, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców. Spełnienie tego warunku musi być potwierdzone dokumentami należytego wykonania (np. referencje, bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz których usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne dokumenty).

b)Wykaz osób (Załącznik nr 9 do SWZ) wymagane jest przez Zamawiającego wskazanie przez Wykonawcę do dysponowania co najmniej 3 osobami wykonującymi czynności sprzątające.

5.5.) Zamawiający wymaga złożenia oświadczenia, o którym mowa w art.125 ust. 1 ustawy: Tak

5.6.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie niepodlegania wykluczeniu: Podmiotowe środki dowodowe - oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązani są dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw wykluczenia.
1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć, zgodnie z art. 273 ust.2 ustawy Pzp, aktualne na dzień składania ofert oświadczenia, o którym mowa w art.125 ust.1 ustawy Pzp o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym przez Zamawiającego – Załącznikami nr 4 i 5 do SWZ;
2. Informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w ust.1 stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
3. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.
4. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
5. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1, dane umożliwiające dostęp do tych środków.

5.7.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu: Podmiotowe środki dowodowe - oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązani są dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw wykluczenia.
1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć, zgodnie z art. 273 ust.2 ustawy Pzp, aktualne na dzień składania ofert oświadczenia, o którym mowa w art.125 ust.1 ustawy Pzp o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym przez Zamawiającego – Załącznikami nr 4 i 5 do SWZ;
2. Informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w ust.1 stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

3. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.
4. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
5. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1, dane umożliwiające dostęp do tych środków.

5.8.) Wykaz przedmiotowych środków dowodowych:
W celu potwierdzenia, że oferowane produkty spełniają określone przez Zamawiającego wymagania i cechy opisane w niniejszej specyfikacji warunków zamówienia (w zakresie zastosowanych środków higienicznym i płynu do mycia naczyń). Zamawiający wymaga, zgodnie z art. 106. ust.1 ustawy Pzp, aby do oferty dołączać następujące tj. Karty charakterystyki zaoferowanych produktów : papier toaletowy w rolkach (w kartach charakterystyki muszą być zawarte informacje producenta, dotyczące składu i warstwowości papieru oraz wszystkie inne informacje niezbędne do sprawdzenia przez Zamawiającego, czy oferowane produkty, spełniają minimalne wymagania oraz informacje niezbędne do oceny oferty), mydła w płynie i płynu do mycia naczyń (w kartach charakterystyki muszą być zawarte informacje dotyczące nazwy mydła w płynie i płynu do mycia naczyń oraz wszystkie inne informacje niezbędne do sprawdzenia przez Zamawiającego, czy oferowane produkty, spełniają minimalne wymagania oraz informacje niezbędne oceny oferty wykaz zamawianych produktów.
Zgodnie z art. 107 ust.2 ustawy Pzp, jeżeli Wykonawca nie złożył przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe są niekompletne, Zamawiający wezwie do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie.

5.9.) Zamawiający przewiduje uzupełnienie przedmiotowych środków dowodowych: Tak

5.10.) Przedmiotowe środki dowodowe podlegające uzupełnieniu po złożeniu oferty:
Zgodnie z art. 107 ust.2 ustawy Pzp, jeżeli Wykonawca nie złożył przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe są niekompletne, Zamawiający wezwie do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie.

SEKCJA VI - WARUNKI ZAMÓWIENIA

6.1.) Zamawiający wymaga albo dopuszcza oferty wariantowe: Nie

6.3.) Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną: Nie

6.4.) Zamawiający wymaga wadium: Nie

6.5.) Zamawiający wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy: Nie

6.6.) Wymagania dotyczące składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty:
1) Pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
2) oświadczenie, z którego wynika jaki zakres rzeczowy wykonania zamówienia realizować zamierzają poszczególni wykonawcy,
3) Oświadczenia o którym mowa w art.125 ust.1 ustawy Pzp o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym przez Zamawiającego –

zgodnie z Załącznikami nr 4 i 5 do SWZ (składa każdy z wykonawców);

6.7.) Zamawiający przewiduje unieważnienie postępowania, jeśli środki publiczne, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia nie zostały przyznane: Tak

SEKCJA VII - PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

7.1.) Zamawiający przewiduje udzielenia zaliczek: Nie

7.3.) Zamawiający przewiduje zmiany umowy: Tak

7.4.) Rodzaj i zakres zmian umowy oraz warunki ich wprowadzenia:
Projektowane postanowienia umowy zawarto w Załączniku nr 10 do SWZ – Strony dopuszczają możliwość zmiany postanowień niniejszej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w przypadkach określonych
w art. 455 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany istotnych postanowień niniejszej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w przypadku:
1) ograniczenia powierzchni budynków objętych sprzątaniem, określonych w załączniku nr 4 do oferty, a także zakresu prac objętych zamówieniem oraz ich częstotliwości określonego w załączniku nr 3 do umowy oraz ceny ryczałtowej zamówienia w przypadku sprzedaży, najmu bądź dzierżawy, któregokolwiek budynku objętego usługą sprzątania oraz w przypadku zmiany siedziby biur Zamawiającego.
W takim przypadku zmiana dotyczyć będzie zmniejszenia wynagrodzenia netto i brutto o wartość wynikającą z oferty Wykonawcy w części dotyczącej sprzątania budynku będącego przedmiotem sprzedaży, najmu, dzierżawy lub zmiany siedziby biur Zamawiającego. Zmiana obowiązywać będzie od dnia sprzedaży lub oddania w najem, dzierżawę, lub od dnia zmiany siedziby biur Zamawiającego.
Wykonawcy z tego tytułu nie będą przysługiwać w stosunku do Zamawiającego żadne roszczenia, w tym także prawo do odszkodowania. Ograniczenie przez Zamawiającego zakresu zamówienia i związane z tym zmniejszenie wynagrodzenia Wykonawcy nie może być wyższe niż 20 % wynagrodzenia brutto wynikającego z oferty Wykonawcy.
2) zwiększenia powierzchni budynków objętych sprzątaniem, poprzez objęcie nowych powierzchni budynków sprzątaniem, wówczas zwiększenie wynagrodzenia netto i brutto miesięcznie Wykonawcy zostanie ustalone w oparciu o wartości wskazane w ofercie Wykonawcy.
3) zaistnienia okoliczności, których wystąpienia Zamawiający i Wykonawca nie przewidywali w chwili zawierania umowy. Wskazane okoliczności nie mogą być wywołane zarówno przez Zamawiającego, jak i Wykonawcę, ani przez nich zawinione i muszą wywołać skutek, iż umowa nie będzie mogła być wykonana wedle pierwotnej treści, w szczególności z uwagi na rażącą stratę grożącą jednemu z nich lub niemożność osiągnięcia celu Umowy.
4) zmiany podwykonawcy, zwiększenia lub zmniejszenia części przedmiotu umowy, którą wykonawca będzie wykonywał za pomocą podwykonawców.
3. Strony dopuszczają możliwość zmian niniejszej umowy w przypadkach określonych w art.455 ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Wszelkie zmiany wprowadzane do umowy dokonywane będą na piśmie pod rygorem nieważności z poszanowaniem obowiązków wynikających z obowiązującego prawa.
5. Zmiany organów uprawnionych do reprezentacji zarówno Zamawiającego jak i Wykonawcy, danych adresowych stron umowy lub innych danych, które w umowie mają charakter czysto informacyjny (np. numer konta bankowego) nie będzie uważana

za zmianę istotnych postanowień umowy. Do jej skuteczności wystarczy pisemne zgłoszenie zmiany doręczone stronie umowy.

7.5.) Zamawiający uwzględnił aspekty społeczne, środowiskowe, innowacyjne lub etykiety związane z realizacją zamówienia: Nie

SEKCJA VIII – PROCEDURA

8.1.) Termin składania ofert: 2022-02-02 08:30

8.2.) Miejsce składania ofert: Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na platformazakupowa.pl pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/kostrzyn_nad_odra na stronie dotyczącej odpowiedniego postępowania o numerze ZP.271.3.2022.KB w myśl Ustawy PZP na stronie internetowej prowadzonego postępowania do dnia 02.02.2022r. do godziny 8.30

8.3.) Termin otwarcia ofert: 2022-02-02 08:45

8.4.) Termin związania ofertą: 30 dni