

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SWZ)

dla postępowania, prowadzonego zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r., poz. 1605 ze zm.) w trybie
PODSTAWOWYM BEZ NEGOCJACJI

na zadanie pn.:

„Dostawa sprzętu audio-video wraz z niezbędnymi akcesoriami”

Nr ZP/TP/9/2024

DOKUMENT ZATWIERDZONO

I. Zamawiający.

1. Nazwa i adres Zamawiającego:
Teatr Polski, ul. G. Zapolskiej 3, 50-032 Wrocław, jako zamawiający publiczny w rozumieniu art. 4 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2024r., poz. 1320). – dalej „ustawa Pzp”).
Zamawiający pracuje od poniedziałku do piątku w godz. 09:00–15:00
2. Nr telefonu: (+48) 71 316 07 01–02 ; Adres poczty elektronicznej: sekretariat@teatrpolski.wroc.pl
3. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: https://platformazakupowa.pl/pn/teatrpolski_wroc

II. Tryb udzielenia zamówienia.

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym bez negocjacji, o którym mowa w art. 275 pkt 1 ustawy Pzp. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
2. Do postępowania stosuje się przepisy dotyczące dostaw.
3. Szacunkowa wartość zamówienia nie przekracza progów unijnych określonych w Obwieszczeniu Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych z dnia 1 stycznia 2021 r. w sprawie aktualnych progów unijnych, ich równowartości w złotych, równowartości w złotych kwot wyrażonych w euro oraz średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych lub konkursów, wydanym na podstawie art. 3 ustawy Pzp.

III. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa sprzętu audio-video, obejmująca m.in:
 - a) telewizor,
 - b) projektor,
 - c) obiektyw,
 - d) kamera,
 - e) mikser,
 - f) statyw,
 - g) case transportowy,
 - h) converter,
 - i) okablowanie.
2. Szczegółowy Opis przedmiotu zamówienia określony jest w Załączniku nr 1 do SWZ.
3. Opisując przedmiot zamówienia przez odniesienie do norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 i ust. 3 ustawy Pzp, zamawiający wskazuje, że dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym. Obowiązek udowodnienia równoważności leży po stronie Wykonawcy. Nieudowodnienie albo niemożność udowodnienia równoważności skutkować będzie odrzuceniem złożonej oferty.
4. Opis zamówienia według kodów Wspólnego Słownika Zamówień (CPV).
32320000-2 Sprzęt telewizyjny i audiowizualny
5. Przedmiot zamówienia jest finansowany w ramach programu rządowego Infrastruktura Kultury 2024 ze środków finansowych Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego pochodzących z Funduszu Promocji Kultury a także ze środków Urzędu Marszałkowskiego Województwa Dolnośląskiego

IV. Termin wykonania zamówienia.

Termin wykonania zamówienia: do 21 dni od dnia podpisania umowy. Wykonawca w ofercie może zaproponować termin krótszy.

V. Informacje uzupełniające.

1. Zamawiający nie przewiduje zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp.

2. Poza możliwością unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 255 ustawy Pzp, zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia postępowania, jeżeli środki publiczne, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostaną mu przyznane.
3. Zamawiający nie wymaga odbycia wizji lokalnej lub sprawdzenia dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia.
4. Zamawiający nie wymaga i nie dopuszcza złożenia ofert wariantowych.
5. Szczególne instrumenty i procedury.
 - 1) Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
 - 2) Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
 - 3) Zamawiający nie zamierza ustanowić dynamicznego systemu zakupów.
6. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
7. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
8. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
9. Zamawiający:
 - 1) nie wymaga złożenia oferty w postaci katalogu elektronicznego,
 - 2) nie wymaga dołączenia katalogu elektronicznego do składanej oferty,
 - 3) nie dopuszcza dołączenia katalogu elektronicznego do składanej oferty.

VI. Zamówienia częściowe.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

VII. Wspólne ubieganie się Wykonawców o udzielenie zamówienia.

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. W przypadku, o którym mowa w pkt 1, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. Zaleca się, aby Pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
4. Umocowanie musi wynikać z treści pełnomocnictwa przedłożonego wraz z ofertą. Pełnomocnictwo winno być udzielone przez wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
5. Zapisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
6. Jeżeli została wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka musi być podpisana przez upoważnionych przedstawicieli każdego z Wykonawców, a stosowne upoważnienia muszą wynikać z odpowiednich dokumentów.
7. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie niniejszego zamówienia wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.
8. Spółkę cywilną traktuje się jak Wykonawców składających ofertę wspólną.
9. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które dostawy wykonają poszczególni Wykonawcy.

VIII. Podwykonawstwo.

1. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w Ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.
2. Powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

IX. Wymagania w zakresie zatrudnienia

1. Zamawiający nie zastrzega, że o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy mający status zakładu pracy chronionej, spółdzielnie socjalne oraz inni wykonawcy, których głównym celem lub

3

głównym celem działalności ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, jest społeczna i zawodowa integracja osób społecznie marginalizowanych.

2. Przedmiotem zamówienia są dostawy, dlatego Zamawiający nie określa wymagań związanych z realizacją zamówienia w zakresie zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane przez zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy.
3. Zamawiający nie określa innych, niż określone w art. 95 ust. 1 ustawy Pzp, wymagań związanych z realizacją zamówienia, które mogą obejmować aspekty gospodarcze, środowiskowe, społeczne, związane z innowacyjnością, zatrudnieniem lub zachowaniem poufnego charakteru informacji przekazanych wykonawcy w toku realizacji zamówienia.

X. Warunki udziału w postępowaniu.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu:
 - a) na podstawie art. 108 ust. 1, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 ustawy PZP,
 - b) na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 ustawy PZP; tj. wykonawcę w stosunku do których otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarli układ z wierzycielami, których działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajdują się w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
 - c) na podstawie art. 7 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

UWAGA: Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

- 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - a) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym - Zamawiający nie określa warunku w powyższym zakresie,
 - b) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – Zamawiający nie określa warunków w powyższym zakresie
 - c) sytuacji ekonomicznej lub finansowej - Zamawiający nie określa warunku w powyższym zakresie,
 - d) zdolności technicznej lub zawodowej - Zamawiający nie określa warunku w powyższym zakresie,

XI. Informacja o podmiotowych środkach dowodowych.

1. Do oferty każdy wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie - zgodnie z załącznikiem nr 3 do SWZ. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie, o którym mowa w rozdz. V. 1 niniejszej SWZ składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia.
3. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu z art. 125 ustawy Pzp
4. Zgodnie z art. 274 ust. 1 ustawy Pzp zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych potwierdzających brak podstaw do wykluczenia:
 - a. oświadczenie wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami ⁴

potwierdzającymi przygotowanie oferty, niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej. Wzór oświadczenia zawarto w załączniku nr 4 do SWZ

UWAGA: Jeżeli w niniejszym postępowaniu zostanie złożona tylko jedna oferta Wykonawca nie ma obowiązku składania powyższego oświadczenia.

- b. odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentu, jeśli zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, a w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.
5. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień ich złożenia.
6. Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, zamawiający może w każdym czasie wezwać wykonawcę lub wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.
7. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1, dane umożliwiające dostęp do tych środków.
8. W zakresie nieuregulowanym SWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy.
9. Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ustawy PZP, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, zamawiający wzywa wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że:
 - a. oferta wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub
 - b. zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

XII. Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych

1. W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy spełniają określone przez Zamawiającego wymagania i cechy, Zamawiający na podstawie art. 106 ust. 1 ustawy Pzp, wymaga złożenia przez Wykonawcę następujących przedmiotowych środków dowodowych niezbędnych do przeprowadzenia postępowania:
 - 1) **certyfikatów serwisowych producenta oferowanych: projektora oraz obiektywów potwierdzających kompetencje w zakresie przeglądu konserwacji i napraw sprzętu**
2. Dokumenty mają być sporządzone w języku polskim. W przypadku składania dokumentów w innym języku składane muszą być wraz z tłumaczeniem na język polski.
3. Przedmiotowe środki dowodowe **należy złożyć wraz z ofertą.**
4. Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści przedmiotowych środków dowodowych.
5. Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 107 ust. 2 ustawy Pzp, wezwie Wykonawców, którzy nie złożyli przedmiotowych środków dowodowych (lub złożone środki są niekompletne) do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie.

XIII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

1. Informacje ogólne dotyczące sposobu porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami

- 1) W przedmiotowym postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu platformy zakupowej: https://platformazakupowa.pl/pn/teatrpolski_wroc oraz poczty elektronicznej,
 - 2) W przedmiotowym postępowaniu złożenie oferty oraz podmiotowych i przedmiotowych środków dowodowych odbywa się wyłącznie w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, za pośrednictwem platformy zakupowej Zamawiającego: https://platformazakupowa.pl/pn/teatrpolski_wroc,
 - 3) Sposób sporządzenia oraz sposób przekazywania ofert, oświadczeń (o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP, podmiotowych środków dowodowych, przekazywanych w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020r., poz. 2452).
2. Informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej:
- 1) Korzystanie z platformy zakupowej Zamawiającego: https://platformazakupowa.pl/pn/teatrpolski_wroc jest bezpłatne i jest dostępne dla użytkowników Internetu z użyciem popularnych przeglądarek internetowych, systemów operacyjnych, typów urządzeń oraz typów połączeń internetowych,
 - 2) Minimalne wymagania techniczne umożliwiające korzystanie ze strony platformazakupowa.pl:
 - a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s;
 - b) komputer klasy PC lub MAC o pamięci min. 2GB RAM oraz systemem operacyjnym np. MS Windows 7, Mac OS x 10.4, Linux;
 - c) przeglądarka internetowa np. Internet Explorer, Chrome, FireFox w najnowszych dostępnych wersjach, z włączoną obsługą języka Javascript, akceptująca pliki typu „cookies”;
 - d) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf;
 - e) łącze internetowe o przepustowości co najmniej 256 kbit/s, Platformazakupowa.pl jest zoptymalizowana dla minimalnej rozdzielczości ekranu 1024x768 pikseli.
 - 3) Minimalne wymagania techniczne do przesyłania plików za pomocą poczty elektronicznej:
 - a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s;
 - b) komputer klasy PC lub MAC o pamięci min. 2GB RAM oraz systemem operacyjnym np. MS Windows 7, Mac OS x 10.4, Linux;
 - c) przeglądarka internetowa np. Internet Explorer, Chrome, FireFox w najnowszych dostępnych wersjach, z włączoną obsługą języka Javascript, akceptująca pliki typu „cookies”;
 - d) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf.
3. Postępowanie oznaczone jest numerem referencyjnym wskazanym na pierwszej stronie SWZ. Wykonawcy proszeni są o powoływanie się na ten numer we wszystkich kontaktach z przedstawicielami prowadzącego postępowanie.
4. Wszelkie zawiadomienia, zapytania, wnioski, wyjaśnienia oraz informacje przekazane za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej wymagają na żądanie każdej ze stron niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania. W przypadku niepotwierdzenia przez Wykonawcę faktu otrzymania przekazanych przez Zamawiającego zawiadomień, wyjaśnień lub informacji, Zamawiający uzna, że dotarły one do Wykonawcy w dniu i godzinie ich nadania oraz, że były czytelne.
5. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
6. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ.
7. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
8. Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa powyżej przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.

9. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa powyżej, zamawiający nie ma obowiązku udzielania odpowiednio wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
10. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
11. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ.
12. W przypadku gdy zmiana treści SWZ jest istotna dla sporządzenia oferty lub wymaga od wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą treści SWZ i przygotowanie ofert, zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny na ich przygotowanie.
13. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi jako obowiązującą, należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie zamawiającego.
14. Treść wyjaśnień wraz z ewentualnymi pytaniami niezwłocznie udostępnione na stronie internetowej prowadzonego postępowania pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/teatrpolski_wroc
15. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wykonawców.
16. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest: Rafał Błaga, e-mail: rafal.blaga@teatrpolski.wroc.pl

XIV. Opis sposobu przygotowania i składania ofert

1. Sposób złożenia oferty za pośrednictwem platformy zakupowej określa regulamin dostępny na stronie platformy zakupowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin>,
2. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem formularza do złożenia oferty dostępnego na platformie zakupowej. Zamawiający zastrzega, że złożenie oferty w innej formie elektronicznej będzie skutkowało odrzuceniem oferty na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 6) ustawy PZP;
3. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych *doc, *docx, *pdf;
4. Ofertę należy złożyć w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Kwalifikowane podpisy elektroniczne wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać wymagania Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 – od 1 lipca 2016 roku;
5. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia – w formie elektronicznej (odrębne pliki) opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę - skompresować do jednego pliku w formacie *zip.
6. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w SWZ.
7. Oferta musi być sporządzana w języku polskim.
8. Oferta musi być podpisana przez osobę (osoby) reprezentującą (reprezentujące) Wykonawcę, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę (osoby) upoważnioną (upoważnione) do reprezentowania Wykonawcy i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty. Pełnomocnictwo musi być dołączone do oferty i musi być złożone w oryginale lub kopii potwierdzonej notarialnie.
9. Wszelkie poprawki lub zmiany w treści oferty muszą być opisane i parafowane własnoręcznie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Podpisy Wykonawcy na oświadczeniach i dokumentach muszą być złożone w sposób pozwalający jednoznacznie zidentyfikować osobę podpisującą. Zaleca się opatrzenie podpisu pieczętką z imieniem i nazwiskiem osoby podpisującej.
10. Wykonawca może złożyć ofertę wyłącznie do upływu terminu składania.
11. Wykonawca do upływu terminu składania ofert może wycofać ofertę.
12. Oferta musi zawierać następujące dokumenty:
 - 1) Formularz Oferty - sporządzony pod rygorem nieważności w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione do reprezentowania wykonawcy zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym

- właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie. Formularz oferty musi być sporządzony zgodnie z treścią Formularza oferty stanowiącego załącznik nr 2 do SWZ,
- 2) Formularz cenowy - sporządzony pod rygorem nieważności w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione do reprezentowania wykonawcy zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie. Formularz oferty musi być sporządzony zgodnie z treścią Formularza oferty stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ
 - 3) Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - sporządzone pod rygorem nieważności w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione do reprezentowania wykonawcy zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie. Oświadczenie stanowi załącznik nr 3 do SWZ. Oświadczenie sporządza odrębnie:
 - a) wykonawca/każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienie. W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu,
 - b) podmiot udostępniający zasoby w przypadku, jeśli wykonawca wskazując spełnienie warunków udziału w postępowaniu polega na zdolności lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby. W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.
 - 4) Przedmiotowe środki dowodowe, o których mowa w części XII SWZ, tj.: certyfikaty serwisowe producenta dla oferowanych: projektora oraz obiektywów potwierdzające kompetencje w zakresie przeglądu konserwacji i napraw sprzętu
 - 5) Pełnomocnictwo (jeśli dotyczy):
 - a) gdy umocowanie osoby składającej ofertę nie wynika z dokumentów rejestrowych właściwych dla formy organizacyjnej, wykonawca, który składa ofertę za pośrednictwem pełnomocnika, powinien dołączyć do oferty dokument pełnomocnictwa obejmujący swym zakresem umocowanie do złożenia oferty lub do złożenia oferty i podpisania umowy,
 - b) w przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wykonawcy są zobowiązani do ustanowienia pełnomocnika. Dokument pełnomocnictwa, z treści którego będzie wynikało umocowanie do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia tych wykonawców.
 - 6) Zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa (jeśli dotyczy) - w sytuacji gdy oferta lub inne dokumenty składane w toku postępowania będą zawierały tajemnicę przedsiębiorstwa, wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzega, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazuje, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
13. Zaleca się, aby nazwa pliku zawierającego ofertę była oznaczona: - określeniem: „OFERTA”; - numerem referencyjnym ZP/TP/9/2024, - skróconą nazwą wykonawcy/lidera konsorcjum; - numerem kolejnego pliku w sytuacji podzielenia oferty, która przekroczyła rozmiar 150MB.
14. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, w tym zwrotu kosztów poniesionych z tytułu nabycia kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
15. W przypadku, gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu lub konkursie, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku.
16. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski. Tłumaczenie nie jest wymagane, jeżeli zamawiający wyraził zgodę, w przypadkach, o których mowa w art. 20 ust. 3 ustawy PZP.

17. W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
18. W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy PZP, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
19. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
20. Zamawiający informuje, iż oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2018 r., poz. 419), jeśli wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
21. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005 r. (sygn. III CZP 74/05) ich odtajnieniem.

XV. Termin składania i otwarcia ofert.

1. Oferty należy składać w terminie do 14.11.2024r. do godz. 10:00
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 14.11.2024r. o godz. 10:30 za pośrednictwem https://platformazakupowa.pl/pn/teatrpolski_wroc
3. Zamawiający nie przewiduje jawnej sesji otwarcia ofert z udziałem wykonawców lub transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on-line.
4. W przypadku awarii systemu informatycznego, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
5. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach.
 Informacja zostanie opublikowana na stronie prowadzonego postępowania https://platformazakupowa.pl/pn/teatrpolski_wroc

XVI. Termin związania ofertą.

1. Wykonawca jest związany ofertą przez 30 dni od dnia (łącznie) upływu terminu składania ofert.
2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w dokumentach zamówienia, zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 60 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

4. W przypadku, gdy zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

XVII. Sposób obliczenia ceny.

1. Walutą rozliczeniową obowiązującą w niniejszym zamówieniu publicznym jest złoty polski zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 r. o Narodowym Banku Polskim (Dz. U. z 1997 r. nr 140 poz. 938 z późn. zm) , oznaczany w Specyfikacji jako „złoty”, „PLN” lub „zł.”.
2. Cena (wg art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 5.07.2001r. o cenach, Dz. U. Nr 97, poz. 1050) – wartość wyrażona w jednostkach pieniężnych, którą kupujący jest obowiązany zapłacić przedsiębiorcy za towar lub usługę; w cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu takim podatkiem.
3. Cenę jako wartość brutto należy podać w złotych polskich w formularzu OFERTA – z zastosowaniem właściwej stawki podatku VAT.
4. Cena oferty musi obejmować wszelkie koszty związane z wykonaniem zamówienia jako kompletnej usługi. Cena oferty ma uwzględnić wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na sposób realizacji zamówienia,.
5. Cena ofertowa brutto zawarta w formularzu ofertowym zamówienia stanowi podstawę oceny ofert.
6. Cenę ofertową należy wyliczyć w oparciu o ceny wskazane w OPZ/Formularzu cenowym – załącznik nr 1 do SIWZ
7. W przypadku, gdy zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
8. Zgodnie z art. 225 ustawy Pzp, jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, do celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W takiej sytuacji wykonawca w ofercie ma obowiązek:
 - 1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego,
 - 2) wskazania nazwy (rodzaju) usługi, których świadczenie będzie prowadziło do powstania obowiązku podatkowego,
 - 3) wskazania wartości usługi objętej obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku, wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy będzie miała zastosowanie. Brak złożenia przez wykonawcę ww. informacji będzie postrzegany jako brak powstania obowiązku podatkowego u zamawiającego.

XVIII. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich wagę:

Cena brutto – 60%

Termin dostawy – 20%

Czas reakcji na zgłoszenie serwisowe, – 10 %

Czas usunięcia wady, usterki lub awarii – 10 %

2. Oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych danych przedstawionych przez Wykonawców odpowiednio w zakresie kryterium, w następujący sposób:

1) Kryterium „cena ofertowa brutto” – ocena dokonana zostanie na podstawie informacji o cenie ofertowej brutto zawartej w „formularzu ofertowym”, stanowiącym zał. nr 1 do SIWZ i przeliczona według wzoru:

Oferta o najniższej cenie brutto

$$C = \left(\frac{\text{Cena brutto oferty badanej}}{\text{Cena brutto oferty badanej}} \times 100 \right) \times \text{waga kryterium tj. 60 \%}$$

Cena brutto oferty badanej

gdzie: C - wartość punktowa badanej oferty

Oferta z najniższą ceną brutto otrzyma maksymalną ilość punktów, a pozostałym ofertom zostanie przypisana odpowiednio mniejsza liczba punktów.

2) Kryterium „termin dostawy”- ocena dokonana zostanie na podstawie informacji o terminie dostawy określonym w „formularzu ofertowym”, stanowiącym zał. nr 1 do SIWZ i przeliczona według następującej tabeli

Zasady przyznawania punktów w kryterium „termin dostawy”:

Termin dostawy (w dniach roboczych)	Do 7 dni	Do 14 dni	Do 21 dni
Liczba punktów	20	10	0

UWAGA: brak wypełnienia w formularzu ofertowym rubryki dotyczącej terminu dostawy oznaczać będzie, że wykonawca oferuje wykonanie przedmiotu zamówienia w maksymalnym wymaganym terminie, tj. 21 dni.

Wpisanie terminu dłuższego niż 21 dni skutkować będzie odrzuceniem złożonej oferty jako niezgodnej z SIWZ.

3) Kryterium „Czas reakcji na zgłoszenie serwisowe” - ocena dokonana zostanie na podstawie informacji o czasie reakcji określonym w „formularzu ofertowym”, stanowiącym zał. nr 1 do SIWZ i przeliczona według następującej tabeli

Zasady przyznawania punktów w kryterium „Czas reakcji na zgłoszenie serwisowe”:

Czas reakcji na zgłoszenie serwisowe (w dniach roboczych)	Do 1 dnia	Do 2 dni	Do 3 dni
Liczba punktów	10	5	0

UWAGA: brak wypełnienia w formularzu ofertowym rubryki dotyczącej czasu reakcji na zgłoszenie serwisowe oznaczać będzie, że wykonawca oferuje czas reakcji w maksymalnym wymaganym terminie, tj. 3 dni roboczych.

Wpisanie terminu dłuższego niż 3 dni robocze skutkować będzie odrzuceniem złożonej oferty jako niezgodnej z SIWZ.

4) Kryterium „Czas usunięcia wady, usterki lub awarii” - ocena dokonana zostanie na podstawie informacji o terminie dostawy określonym w „formularzu ofertowym”, stanowiącym zał. nr 1 do SIWZ i przeliczona według następującej tabeli

Zasady przyznawania punktów w kryterium „Czas usunięcia wady, usterki lub awarii”:

Czas reakcji na zgłoszenie serwisowe	Do 3 dni	Do 7 dni	Do 14 dni
Liczba punktów	10	5	0

UWAGA: brak wypełnienia w formularzu ofertowym rubryki dotyczącej Czas usunięcia wady, usterki lub awarii oznaczać będzie, że wykonawca oferuje czas usunięcia wady, usterki lub awarii lub – według wyboru Zamawiającego- dokonania wymiany rzeczy na wolną od wad w maksymalnym wymaganym terminie, tj. 14 dni od dnia powiadomienia go o tym fakcie.

Wpisanie terminu dłuższego niż 14 dni skutkować będzie odrzuceniem złożonej oferty jako niezgodnej z SWZ.

3. Ostateczną ocenę oferty stanowi suma punktów uzyskanych w kryteriach określonych w pkt. 1.
4. Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta z najwyższą ilością uzyskanych punktów, spełniająca wymagania ustawy Pzp oraz niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
5. Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że złożone oferty przedstawiają taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia ofert dodatkowych.

XIX. Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium

XX. Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie żąda od Wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXI. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Stosownie do art. 308 ust. 2 ustawy Pzp zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni - jeżeli zawiadomienie zostało przesłane w inny sposób.
2. Zamawiający wymaga, aby wybrany wykonawca zawarł z nim umowę na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy stanowiących załącznik nr 8 do SWZ. Umowa zostanie uzupełniona o dane wynikające ze złożonej oferty oraz o informacje przekazane przez wykonawcę.
3. Wykonawca przed zawarciem umowy:
 - 1) poda wszelkie informacje niezbędne do uzupełnienia treści umowy ze strony Wykonawcy,
 - 2) jeżeli zostanie wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców, w której m.in. zostanie określony pełnomocnik uprawniony do kontaktów z zamawiającym oraz do wystawiania dokumentów związanych z płatnościami, przy czym termin, na jaki została zawarta umowa, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia. UWAGA: Niedopełnienie powyższych formalności przez wybranego wykonawcę będzie potraktowane przez zamawiającego jako niemożność zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego z przyczyn leżących po stronie wykonawcy, którego oferta została wybrana i zgodnie z art. 98 ust. 6 pkt 3 ustawy Pzp będzie skutkowało zatrzymaniem przez zamawiającego wadium wraz z odsetkami, a w przypadku wadium wniesionego w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w art. 97 ust. 7 pkt 2-4 ustawy Pzp - wystąpieniem przez Zamawiającego odpowiednio do gwaranta lub poręczyciela z żądaniem zapłaty wadium.
4. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie

XXII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy.

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.
2. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, w tym na projektowane postanowienie umowy;

- 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarciu umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
- 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy, mimo że zamawiający był do tego obowiązany.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
4. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt. 1;
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
6. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w ust. 4 i 5 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
7. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
8. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych.
9. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.
10. Szczegółowe zasady dotyczące środków ochrony prawnej określa Dział IX ustawy Pzp – Środki ochrony prawnej

XXIII. Ochrona danych osobowych.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych; Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), zwane jako „RODO”, informujemy, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Zamawiający - Teatr Polski z siedzibą przy ul. Gabrieli Zapolskiej 3, 50-032 Wrocław, wpisany do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Samorząd Województwa Dolnośląskiego pod nr RIK 8/1999, posiadający numer NIP: 896-000-50-29; REGON: 000278913.
2. Teatr działa w zakresie przetwarzania danych osobowych jako administrator i określa cel oraz środki przetwarzania danych osobowych.
3. Teatr wyznaczył inspektora ochrony danych osobowych (dalej: IOD), którym jest: Sebastian Sobecki.
4. Kontakt z IOD jest możliwy:
 - listownie: Teatr Polski, ul. G. Zapolskiej 3, 50-032 Wrocław,
 - pod adresem e-mail: sekretariat@teatrpolski.wroc.pl
 - bądź pod numerem telefonu 71 316 07 01
5. Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia w niniejszym postępowaniu.
6. Dane osobowe są przetwarzane przez Teatr i jego pracowników. Wszystkie osoby mające dostęp do danych osobowych, są zobowiązane do zachowania należytej staranności podczas przetwarzania danych, poufności, a zobowiązanie to trwa nawet po zakończeniu współpracy z Teatrem.
7. Odbiorcami, którym mogą być ujawnione dane osobowe są podmioty, z którymi Teatr zawarł umowę na świadczenie usług serwisowych dla użytkowanych w Teatrze systemów informatycznych.

8. Dane osobowe zostaną udostępnione podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa w sytuacjach tego wymagających (w szczególności Zakładowi Ubezpieczeń Społecznych i właściwemu Naczelnikowi Urzędu Skarbowego, a także służbom sanitarnym, w szczególności Powiatowemu Inspektorowi Sanitarnemu).
9. Teatr przetwarza dane osobowe w celu wykonania umowy przez cały czas trwania zamówienia. Zgodnie z prawem, Teatr zachowuje niektóre dane zawarte w dokumentach księgowych przez 6 lat.
10. Obowiązek podania przez Panią/ Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/ Pana dotyczących jest wymogiem związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
11. W odniesieniu do Pani/ Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
12. Posiada Pani/ Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych,
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
13. Nie przysługuje Pani/ Panu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
14. Zgodnie z art. 18 ust. 6 ustawy Pzp Zamawiający udostępni dane osobowe, o których mowa w art. 10 RODO, w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale IX, do upływu terminu na ich wniesienie.
15. Zgodnie art. 75 ustawy Pzp, w przypadku korzystania przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane przez Zamawiającego, z uprawnienia, o którym mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO, Zamawiający może żądać od osoby występującej z żądaniem wskazania dodatkowych informacji, mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakońzonego postępowania o udzielenie zamówienia.

XXIV. Wykaz załączników do niniejszej IDW.

1. Opis przedmiotu zamówienia/Formularz cenowy
2. Formularz oferty.
3. Oświadczenie z art. 125 ust. 1 ustawy PZP
4. Oświadczenie o grupie kapitałowej
5. Projektowane postanowienia umowy

OFERTA

Nazwa Zamówienia:

Dostawa sprzętu audio-video wraz z niezbędnymi akcesoriami, nr ZP/TP/9/2024.

1. Zamawiający:

Teatr Polski we Wrocławiu
ul. Gabrieli Zapolskiej 3
50-032 Wrocław

2. Wykonawca:

Ofertę składa:

Pełne dane adresowe Wykonawcy /Wykonawców¹:

Nazwa (firma)/imię nazwisko

.....

Adres:

.....

Adres do korespondencji:

.....

Nr telefonu/nr faksu:

.....

Nr NIP (przedsiębiorca):

.....

Nr PESEL (osoba fizyczna):

.....

e-mail:

Adres internetowy publicznej otwartej bezpłatnej elektronicznej bazy danych dokumentu potwierdzającego zasady reprezentacji wykonawcy

.....

3. Zobowiązania Wykonawcy:

Ja (my), niżej podpisany(i), niniejszym oświadczam(y), co następuje:

- 1) Zobowiązujemy się wykonać przedmiot zamówienia w sposób opisany w Specyfikacji Warunków Zamówienia za wynagrodzeniem:

Całkowite wynagrodzenie za realizację całości przedmiotu umowy wynosi

..... PLN brutto (słownie, w tym:

..... PLN netto (słownie

Podatek VAT PLN (słownie

- 2) ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ do dostarczenia przedmiotu zamówienia w terminie dni od dnia zawarcia umowy.

UWAGA: brak wypełnienia powyższej rubryki oznaczać będzie, że wykonawca oferuje wykonanie przedmiotu zamówienia w maksymalnym wymaganym terminie, tj. 21 dni. Wpisanie w powyższą rubrykę terminu dłuższego niż 30 dni skutkować będzie odrzuceniem złożonej oferty jako niezgodnej z SWZ.

- 3) ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ do reakcji na zgłoszenie serwisowe w terminie dni roboczych od dokonania zgłoszenia.

UWAGA: brak wypełnienia w formularzu ofertowym rubryki dotyczącej czasu reakcji na zgłoszenie serwisowe oznaczać będzie, że wykonawca oferuje czas reakcji w maksymalnym wymaganym terminie, tj. 3 dni roboczych. Wpisanie terminu dłuższego niż 3 dni robocze skutkować będzie odrzuceniem złożonej oferty jako niezgodnej z SIWZ

15

¹ w przypadku Wykonawców występujących wspólnie należy podać pełne dane wszystkich Wykonawców

- 4) ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ do usunięcia wady, usterki lub awarii lub – według wyboru Zamawiającego- dokonania wymiany rzeczy na wolną od wad w terminie dni od dokonania zgłoszenia serwisowego

UWAGA: brak wypełnienia w formularzu ofertowym rubryki dotyczącej Czas usunięcia wady, usterki lub awarii oznaczać będzie, że wykonawca oferuje czas usunięcia wady, usterki lub awarii lub – według wyboru Zamawiającego- dokonania wymiany rzeczy na wolną od wad w maksymalnym wymaganym terminie, tj. 14 dni od dnia powiadomienia go o tym fakcie. Wpisanie terminu dłuższego niż 14 dni skutkować będzie odrzuceniem złożonej oferty jako niezgodnej z SIWZ

- 5) Adres e-mail Wykonawcy, służący do korespondencji związanej z postępowaniem:@..... (należy podać adres e-mail).
- 6) Oświadczam(y), że jestem(jesteśmy) mikroprzedsiębiorstwem, małym przedsiębiorstwem, średnim przedsiębiorstwem, jednoosobową działalnością gospodarczą, osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej, inny rodzaj (należy zaznaczyć prawidłowe).
- 7) Oświadczam(y), że cena podana w ofercie jest ostateczna i nie podlega zmianie do końca realizacji przedmiotu zamówienia oraz obejmuje wykonanie przedmiotu zamówienia objętego przetargiem i złożoną ofertą na warunkach określonych w SWZ.
- 8) Zapoznaliśmy się i w pełni akceptujemy treść Specyfikacji Warunków Zamówienia wraz z załącznikami i przyjmujemy bez zastrzeżeń czy ograniczeń i w całości postanowienia tam zawarte, jak również uzyskaliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
- 9) Oświadczam(y), że posiadam (posiadamy) kwalifikacje i uprawnienia wymagane do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia.
- 10) Projektowane postanowienia umowy został przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wymienionych w nich warunkach i zaproponowanym przez Zamawiającego terminie zawarcia i wykonania umowy.
- 11) Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert, co oznacza że Oferta będzie dla nas wiążąca i może zostać przyjęta w dowolnym momencie przed wspomnianym dniem.
- 12) Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO (Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu. (W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie)
- 13) Upoważniamy Zamawiającego (bądź uprawnionych przedstawicieli) do przeprowadzenia wszelkich badań mających na celu sprawdzenie zaświadczeń, dokumentów i przedłożonych informacji oraz do wyjaśnienia wszystkich aspektów naszej oferty
- 14) Niżej wymienione zakresy zamówienia zostaną powierzone podwykonawcom:
.....
.....
- 15) Zastrzeżenie Wykonawcy. Niżej wymienione dokumenty składające się na ofertę nie mogą być ogólnie udostępnione.
.....

UWAGA:

Zamawiający zaleca przed podpisaniem, zapisanie dokumentu w formacie .pdf

Plik należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy

Oświadczenie składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.

UWAGA:

W przypadku jeśli, któreś z poniższych oświadczeń nie ma zastosowania w niniejszym postępowaniu, wykonawca nie składa oświadczenia w tym zakresie (usunięcie treści oświadczenia następuje np. przez jego wykreślenie lub przekreślenie)

Nazwa Wykonawcy:

Adres Wykonawcy:

1. Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na Dostawę sprzętu audio-video wraz z niezbędnymi akcesoriami, nr ZP/TP/9/2024, oświadczam, co następuje:

- 1) Oświadczam(y), że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.
- 2) Oświadczam(y), że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp.
- 3) Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022r. poz. 835).

2. Oświadczam(y), że dokument, potwierdzający brak podstaw do wykluczenia na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, tj. odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, zamawiający może uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, pod adresem internetowym:

- 1) <https://ekrs.ms.gov.pl/web/wyszukiwarka-krs/strona-glowna/index.html> (dotyczy podmiotów wpisanych do Krajowego Rejestru Sądowego KRS),
- 2) <https://prod.ceidg.gov.pl/ceidg/ceidg.public.ui/Search.aspx> (dotyczy podmiotów wpisanych do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej CEIDG),
- 3) (wpisać odpowiedni adres internetowy w przypadku innych baz danych niż wyżej wskazane).

Proszę wybrać prawidłową opcję właściwą dla wykonawcy, a pozostałe usunąć np. przez usunięcie lub przekreślenie. Jeżeli wykonawca prowadzi działalność na podstawie rejestru do którego zamawiający nie może uzyskać dostępu za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych – w takim przypadku należy usunąć całe powyższe oświadczenie.

3. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 lub 6 lub art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:
.....

4. Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.
 5. Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych podwykonawcą/ami: (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.
 6. Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w SWZ.
 7. Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w SWZ w części IV pkt 1.2).c)*, 1.2).d)*, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:, w następującym zakresie**:.....
- *niepotrzebne skreślić
**wskazać zakres korzystania dla wskazanego podmiotu trzeciego
8. Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

UWAGA:

Zamawiający zaleca przed podpisaniem, zapisanie dokumentu w formacie .pdf

Plik należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy

Oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej

Nazwa Wykonawcy:

Adres Wykonawcy:

1. *Oświadczam (y), że nie przynależę do tej samej do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r., poz. 1070 i 1086), z innymi wykonawcami, którzy złożyli odrębne oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na Dostawę sprzętu audio-video wraz z niezbędnymi akcesoriami nr ZP/TP/9/2024
2. *Oświadczam (y), że przynależę do tej samej do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r., poz. 1070 i 1086) z wykonawcami, którzy złożyli odrębne oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na Dostawę sprzętu audio-video wraz z niezbędnymi akcesoriami nr ZP/TP/9/2024 :
 - 1)
 - 2)

Oświadczam, że powiązania z ww. wykonawcami, nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia, gdyż:

UZASADNIENIE

.....
.....

*niepotrzebne skreślić

UWAGA:

Zamawiający zaleca przed podpisaniem, zapisanie dokumentu w formacie .pdf

Plik należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy

Projektowane postanowienia umowy

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem Umowy jest dostawa
2. Realizacja Przedmiotu Umowy, o którym mowa w ust. 1 powyżej odbywać się będzie na zasadach i warunkach opisanych w Umowie oraz w Ofercie Wykonawcy (Oferta+Formularz cenowy) stanowiącej Załącznik nr 1 do Umowy
3. Wykonawca zobowiązuje się, że wszystkie elementy składające się na przedmiot umowy określony w ust. 1 stosownie do oferty Wykonawcy oraz opisu przedmiotu zamówienia, będą:
 - 1) spełniać wszystkie wymagane parametry techniczne i użytkowe;
 - 2) posiadać wszystkie ważne certyfikaty, atesty, oraz zawierać oznaczenia i inne dokumenty (w szczególności instrukcje obsługi) w języku polskim wymagane prawem powszechnie obowiązującym;
 - 3) fabrycznie nowe zgodnie, wolne od wad fizycznych i prawnych;
 - 4) dopuszczone do obrotu handlowego na obszarze Polski zgodnie z przepisami powszechnie obowiązującymi;
 - 5) posiadać wszystkie części i podzespoły niezbędne do prawidłowego działania i eksploatacji.
4. Wykonawca zobowiązany jest uczestniczyć w czynnościach odbioru, usunąć stwierdzone wady w sposób określony w oraz przekazać niezbędne atesty, zaświadczenia, karty gwarancyjne.

Termin wykonania przedmiotu umowy oraz warunki dostawy

1. Dostawa nastąpi **w terminiedni** od dnia zawarcia umowy.
2. Wydanie i odbiór przedmiotu umowy odbędzie się na podstawie protokołu odbioru,
3. Zamawiający po przyjęciu dostawy ma obowiązek niezwłocznie, nie później niż w ciągu 5 (pięciu) dni roboczych od dnia dostawy zweryfikować dostarczony przez Wykonawcę towar pod względem ilościowym oraz rodzajowym poprzez sprawdzenie czy rzeczy posiadają parametry deklarowane w ofercie Wykonawcy i umowie oraz czy Zamawiającemu przekazano wszystkie wymagane dokumenty.
4. W razie stwierdzenia niezgodności pod względem ilościowym lub rodzajowym dostarczonego towaru z przedmiotem umowy Zamawiający przedstawia zastrzeżenia Wykonawcy z podaniem szczegółów stwierdzonej niezgodności.
5. Zweryfikowany protokół bez zastrzeżeń Zamawiającego, o którym mowa w jest protokołem ostatecznego odbioru przedmiotu umowy, stanowiącym podstawę do zapłaty wynagrodzenia umownego, określonego w umowy.

Osoby odpowiedzialne za realizację umowy

1. Osobą odpowiedzialną za realizację umowy ze strony Zamawiającego jest:, e-mail:
2. Osobą odpowiedzialną za realizację umowy ze strony Wykonawcy jest:, e-mail:, tel.
3. Strony postanawiają, że zmiana osób wskazanych w ust. 1 i 2 nie jest zmianą umowy w rozumieniu, jednakże wymaga pisemnego/mailowego powiadomienia drugiej Strony o dokonanej zmianie.

Wynagrodzenie

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawca otrzyma łączne wynagrodzenie w wysokości:

Wartość netto: PLN

podatek od towarów i usług (VAT)% w wysokości: PLN

wynagrodzenie brutto: PLN

(słownie:)

2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje całość kosztów związanych z kompleksową realizacją przedmiotu zamówienia (w szczególności dostawa towaru, transport i ubezpieczenie oraz wniesienie do 20

pomieszczeń wskazanych przez Zamawiającego, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia (załącznik nr 1 do umowy) oraz ofertą Wykonawcy.

3. Rozliczenie pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą będzie dokonywane w złotych polskich.

Warunki płatności

1. Zapłata wynagrodzenia, o którym mowa w nastąpi przelewem bankowym na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze VAT, w terminie do 30 (trzydziestu) dni od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury.
2. Podstawą do wystawienia i doręczenia Zamawiającemu faktury, o której mowa w ust. 1 jest protokół ostatecznego odbioru przedmiotu umowy bez zastrzeżeń, o którym mowa w
3. Strony postanawiają, że dniem zapłaty jest dzień uznania rachunku bankowego Zamawiającego.
4. Wykonawca nie może bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie dokonać przelewu wierzytelności z tytułu wynagrodzenia, o którym mowa w ...
5. Wynagrodzenie, o którym mowa w składa się z określonych w załączniku nr 1 cen jednostkowych za poszczególne elementy przedmiotu umowy.
6. Zleceniobiorca oświadcza, że :
 - 1) wskazany w umowie i na fakturze numer rachunku bankowego jest rachunkiem rozliczeniowym, zgłoszonym w Centralnej Ewidencji Podmiotów Gospodarczych lub Krajowym Rejestrze Sądowym oraz w odpowiednim Urzędzie Skarbowym, jako rachunek bankowy związany z prowadzoną działalnością gospodarczą.
 - 2) figuruje w rejestrze VAT w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, jeśli na podstawie obowiązujących przepisów wykonawca podlega wpisowi do niniejszej księgi podatników.

Odpowiedzialność za niezgodność dostawy z przedmiotem umowy

1. W razie stwierdzenia przez Zamawiającego niezgodności pod względem ilościowym i rodzajowym dostarczonego towaru z przedmiotem umowy lub niedostarczenia wymaganych dokumentów Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia stwierdzonych niezgodności na własny koszt i ryzyko w terminie 7 (siedmiu) dni od dnia powiadomienia go o tym fakcie.
2. Sprzęt komputerowy wchodzący w skład przedmiotu umowy będzie posiadał gwarancję jakości udzieloną przez Wykonawcę lub producenta.
3. W razie stwierdzenia przez Zamawiającego, że rzecz nie posiada cech wynikających z gwarancji jakości wykonawcy lub producenta, a w szczególności wystąpienia usterek lub awarii sprzętu komputerowego Wykonawca zobowiązuje się zapewnić dokonanie czynności serwisowych poprzez bezpośrednie oddelegowanie do siedziby Zamawiającego serwisanta w celu oceny problemu oraz podjęcia czynności diagnostycznych i naprawczych, z zastrzeżeniem postanowień zawartych w załączniku nr 1 do umowy – formularzu ofertowym.
4. Czas reakcji serwisowej wynosi dni robocze, z zastrzeżeniem postanowień zawartych w załączniku nr 1 do umowy – formularz cenowy. Przez czas reakcji serwisowej rozumie się okres od dnia następującego po dniu otrzymania przez Wykonawcę na adres poczty elektronicznej: wiadomości o awarii lub wadzie, do dnia zgłoszenia gotowości do podjęcia działań diagnostycznych i naprawczych przez serwisanta. Przez zgłoszenie gotowości do podjęcia działań naprawczych rozumie się przybycie serwisanta do siedziby Zamawiającego po wcześniejszym umówieniu z przedstawicielem Zamawiającego w dzień roboczy w godzinach między 8.00 a 15.00. Przez dni robocze rozumie się dni, które nie są dla Zamawiającego dniami wolnymi od pracy.
5. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego, jednak nie później niż w terminie (.....) dni od zgłoszenia wady, usterki lub awarii, o których mowa w ust. 4 usunięcia wady, usterki lub awarii poprzez dokonanie naprawy lub wymiany rzeczy na posiadającą cechy wynikającą z gwarancji jakości na własny koszt i ryzyko, z zastrzeżeniem postanowień zawartych w załączniku nr 1 do umowy – formularzu ofertowym
6. W przypadku, gdy w okresie gwarancyjnym powstanie konieczność dokonania trzeciej naprawy sprzętu lub naprawy, której koszt w sposób oczywisty przekracza 30% ceny sprzętu wynikającej z formularza cenowego, Wykonawca dokona wymiany takiego sprzętu na nowy sprzęt wolny od wad, 21

posiadający cechy wynikające z gwarancji jakości w terminie (.....) dni od dnia podjęcia czynności diagnostycznych, o których mowa w ust. 5.

7. Wykonawca oświadcza, że rzeczy wchodzące w skład przedmiotu umowy posiadają gwarancję producenta o okresie obowiązywania nie krótszym niż określony dla poszczególnego sprzętu w załączniku nr 1 do umowy(formularz cenowy).
8. Bieg terminu gwarancji , o których mowa w ust. 3 i 8 rozpoczyna się od dnia podpisania ostatecznego protokołu odbioru przedmiotu umowy, o którym mowa w

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający może od umowy odstąpić na podstawie i zasadach określonych w art. 456 ustawy Prawo zamówień publicznych
2. Zamawiający może od umowy odstąpić w przypadku:
 - 1) wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
 - 2) nie przystąpienia Wykonawcy do realizacji przedmiotu umowy,
 - 3) jeżeli opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy przekracza 15 dni kalendarzowych, w stosunku do terminu określonego w
 - 4) jeżeli opóźnienie w wykonaniu zobowiązań związanych z niezgodnością dostawy z przedmiotem umowy określonych w przekracza 10 dni kalendarzowych, w stosunku do terminów określonych w
 - 5) w innych przypadkach określonych w przepisach Kodeksu cywilnego.
3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach wskazanych w

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - 1) w wysokości 2,0 % wynagrodzenia netto, o którym mowa w za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w dostarczeniu przedmiotu umowy;
 - 2) w wysokości 1,0 % wynagrodzenia netto, o którym mowa w, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w wykonaniu obowiązków związanych z usunięciem awarii lub wymianą sprzętu na nowy wolny bez wad;
 - 3) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy karę w wysokości 15 % wynagrodzenia netto, o którym mowa w
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania od Wykonawcy – na zasadach ogólnych - odszkodowania uzupełniającego, jeżeli kary o których mowa w ust. 1 nie wyrównają wyrządzonej mu szkody.
3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.

Zmiany umowy

1. Zamawiający, przewiduje możliwość zmiany umowy w stosunku do treści oferty na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, jeżeli konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego, jak również w okolicznościach, które dotyczą:
 - 1) wszelkich zmian umowy, o ile konieczność ich wprowadzenia będzie wynikała ze zmian w obowiązujących przepisach prawa,
 - 2) terminu wykonania umowy, pod warunkiem, że zaszły okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, a w szczególności gdy realizowane jest zamówienie dodatkowe,
 - 3) konieczności przedłużenia terminu wykonania przedmiotu umowy w przypadku siły wyższej,
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany cen brutto przewidzianych w umowie w przypadku zmiany stawki podatku VAT.
3. Możliwość zmian umowy nie oznacza żadnych roszczeń stron i jest uzależniona wyłącznie od zgody obydwu stron umowy

4. Zmiana umowy dla swej ważności wymaga zachowania formy pisemnej w postaci aneksu podpisanego przez obie Strony.

Klauzula poufności

1. Wykonawca zobowiązany jest do:
 - a) zachowania w tajemnicy wszelkich informacji/danych otrzymanych i uzyskanych w związku z realizacją przedmiotu umowy oraz do wykorzystywania przedmiotowych informacji/danych jedynie w celach wskazanych w umowie,
 - b) przekazywania, ujawniania oraz wykorzystywania informacji/danych otrzymanych przez Wykonawcę od Zamawiającego, związanych z wykonywaniem przedmiotu umowy tylko wobec podmiotów uprawnionych na podstawie przepisów obowiązującego prawa i w zakresie określonym umową,
 - c) podejmowania wszelkich kroków i działań w celu zapewnienia, że żadna z osób personelu Wykonawcy, która podczas wykonywania przedmiotu umowy u Zamawiającego, wejdzie w posiadanie informacji/danych (w szczególności danych osobowych) nie ujawni stronom trzecim, ich źródła, zarówno w całości, jak i w części, a także nie sporządzi kopii, ani w jakikolwiek inny sposób informacji tych i danych osobowych nie powieli,
 - d) zachowania w tajemnicy sposobów zabezpieczenia danych osobowych,
 - e) podejmowania wszelkich kroków i działań w celu zapewnienia, że w sytuacji gdy podczas wykonywania przedmiotu umowy u Zamawiającego, personel Wykonawcy wejdzie w posiadanie informacji/danych (w szczególności danych osobowych), dokumentów bądź innych nośników z informacjami/danymi w odpowiedni sposób je zabezpieczy i niezwłocznie powiadomi (przekaze) zabezpieczone informacje/dane, dokumenty bądź nośniki administratorowi obiektu, przełożonemu bądź Inspektorowi Ochrony Danych Zamawiającego,
 - f) zgłaszania sytuacji (incydentów) naruszenia zasad ochrony danych osobowych administratorowi obiektu bądź Inspektorowi Ochrony Danych Zamawiającego,
 - g) zapoznania personelu Wykonawcy z przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych, w szczególności ogólnego Rozporządzenia o ochronie danych UE z dnia 27 kwietnia 2016 r.
2. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, iż postępowanie sprzeczne ze zobowiązaniami wskazanymi w ust. 1 niniejszego paragrafu może być uznane przez Zamawiającego za naruszenie przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej z dnia 4 maja 2016 r.

Rodo

1. Zamawiający oświadcza, że pełni role administratora danych w rozumieniu postanowień art. 4 pkt. 7 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE w stosunku do danych osobowych osób upoważnionych przez Strony do określonych czynności w związku z realizacją niniejszej Umowy (w szczególności osób reprezentujących stronę, osób kontaktowych, osób realizujących umowę, itp.).
 1. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych Zamawiającego: ul. Zapolskiej 3, 50-032 Wrocław, iod@teatrpolski.wroc.pl, tel.: +48 71 3160701.
 2. Zamawiający, jako administrator przetwarza dane osobowe osób fizycznych (w szczególności osób reprezentujących stronę, osób kontaktowych, osób realizujących umowę, itp.) w celu realizacji/wykonania umowy zawartej przez administratora.
 3. Zamawiający, jako administrator przetwarza dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c (realizacja umowy w zakresie niezbędnym do jej wykonania, realizacja obowiązku prawnego ciążącego na administratorze) RODO.
 4. Zamawiający, jako administrator przetwarza dane osobowe przez okres 5 lat od stycznia kolejnego roku po zakończeniu realizacji umowy.
 5. Zamawiający, jako administrator udostępnia dane podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa. Dodatkowo dane mogą być dostępne dla usługodawców wykonujących zadania na zlecenie administratora w ramach świadczenia np. usług serwisu, rozwoju i utrzymania systemów informatycznych czy też operatorowi pocztowemu.

6. Zamawiający, jako administrator nie przekazuje danych do państw trzecich, organizacji międzynarodowych oraz poza teren Europejskiego Obszaru Gospodarczego.
7. Prawa podmiotów danych (osób fizycznych), których dane osobowe przetwarza Zamawiający jako administrator:
 - a. prawo dostępu do danych osobowych,
 - b. prawo żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych,
 - c. prawo żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
 - d. prawo do przenoszenia danych.

Aby skorzystać z powyższych praw, należy skontaktować się z inspektorem ochrony danych Zamawiającego (dane kontaktowe w pkt. 2).

8. W przypadku nieprawidłowości przy przetwarzaniu danych osobowych, przysługuje prawo wniesienia skargi na Zamawiającego działającego jako administrator do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).
9. Wszelkie dane osobowe pozyskane w związku z niniejszą umową będą przetwarzane wyłącznie na potrzeby realizacji umowy oraz chronione będą przed dostępem osób nieupoważnionych, zgodnie z obowiązującymi przepisami o ochronie danych osobowych – Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/96/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych RODO).
10. Przetwarzanie danych osobowych, co do których to Teatr Polski we Wrocławiu pełni rolę administratora danych w rozumieniu art. 4 ust. 7 realizowane będzie zgodnie z postanowieniami umowy powierzenia przetwarzania danych zawartej na podstawie wymogów art. 28 ust. 3 RODO stanowiącej załącznik do niniejszej umowy i będącej jej immanentną częścią.
11. Strony jako Administratorzy Danych Osobowych oświadczają, że wprowadziły odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, aby przetwarzanie odbywało się zgodnie z przepisami RODO.
12. Strony zobowiązują się do przetwarzania danych osobowych reprezentujących stronę pracowników wyznaczonych do kontaktu między stronami tylko w celu i w czasokresie niezbędnym do realizacji niniejszej umowy. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, każdy pracownik zobowiązał się do zachowania poufności i tajemnicy. Pracownicy zostali upoważnieni do przetwarzania danych osobowych.
13. Strony będą przetwarzać dane osób reprezentujących stronę, kontaktowe osób zaangażowanych w realizację niniejszej umowy i zobowiązują się do wykonania obowiązku informacyjnego (art. 14 RODO) wobec tych osób w imieniu drugiej Strony.

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy, w szczególności przepisy kodeksu cywilnego.
2. Wszelkie spory wynikłe z tej umowy będą w pierwszej instancji rozstrzygały sądy powszechne właściwe ze względu na siedzibę Zamawiającego.
3. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy, dwa dla Zamawiającego.

Załączniki:

1. Oferta wykonawcy
2. OPZ/Formularz cenowy