

PROTOKÓŁ REKLAMACJI

Gm-9

Z A T W I E R D Z A M

Dnia 20 r.

.....
(podpis dowódcy, szefa)

Egz. nr

Dnia 20 r.

Protokół reklamacji Nr

Sporządzony w
(nazwa jednostki wojskowej)

przez
(ewentualne nazwiska członków komisji)

przyjęty sprzęt, materiał, urządzenie, maszyna*

z
(skąd)

na podstawie
(nazwa nr i data dokumentu)

Dane ewidencyjno-techniczne sprzętu, materiału, urządzenia, maszyny*
(nazwa, typ, tok produkcji, nr rejestracyjny itp.)

posiada braki lub uszkodzenia (różnice ilościowe podać w tabeli na odwrocie)

Uszkodzenie (braki) stwierdzono w dniu 20..... r.

Określenie przyczyn uszkodzenia (braku)

Reklamowany sprzęt, materiał, urządzenie, maszyna* posiada okres gwarancyjny
od 20..... r. do 20..... r. ilość gwarantowanych godzin
pracy (lotu), motogodzin, km itp.
zgodnie z
(podać podstawę gwarancji)

Odpowiedzialny za eksploatację (przechowywanie sprzętu, materiału, urządzenia, maszyny*
.....
(stopień, imię i nazwisko, kwalifikacje lub stanowisko służbowe)

* niepotrzebne skreślić

