Łódź, dnia 14.06.2024 r.

**Przedsiębiorstwo Wielobranżowe GASTRONOMIA Lidia Żurawska-Stasiak**

**91-738 Łódź, Sporna 36/50**

 **ZAPROSZENIE DO NEGOCJACJI**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

Inwestycja: Przedmiotem zamówienia jest udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego
w trybie zamówienia z wolnej ręki na ***"Świadczenie usług w zakresie przygotowywania i wydawania posiłków pacjentom, prowadzenie stołówki szpitalnej wraz z dzierżawą pomieszczeń i sprzętu dla Centralnego Szpitala Klinicznego Uniwersytetu Medycznego w Łodzi.”– sprawa nr ZP /91 / 2024***

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Centralny Szpital Kliniczny Uniwersytetu Medycznego w Łodzi, ul. Pomorskiej 251, zaprasza do negocjacji.

Termin realizacji zamówienia: 2 m-cy od dnia podpisania umowy.

Postępowanie **nr ZP/91/2024 prowadzone jest w trybie zamówienia z wolnej ręki na podstawie: art. 305 pkt 1 ustawy w zw. z art. 214 ust. 1 pkt 1 ustawy** Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.).

**Osobami uprawnionymi do bezpośredniego kontaktu z Wykonawcami są:**

- w sprawach merytorycznych – Agnieszka Rajska – tel. 42 675 660-415-981
- w sprawach proceduralnych – Tomasz Miazek – – pn.–pt. 9.00-15.00 tel. 42 675 74 84.

Informacji dotyczących e-mail: Zam.Publ@csk.umed.pl

**Oferta Wykonawcy musi składać się z załączników nr 1 – 12.**

**Termin składania ofert upływa dnia 17.06.2024 r. o godz. 12:00.**

Dokumenty wskazane w punktach 1-12 należy przedstawić w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

**Termin negocjacji: 17.06.2024 r. godz. 13:00. *– osoba posiadająca pełnomocnictwo.***

Prosimy do w/w terminu o złożenie wskazanych dokumentów w formie oryginałów lub

Wymagane dokumenty podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2020 r. poz. 346, 568, 695, 1517 i 2320), z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych, przy użyciu Platformy Zakupowej dostępnej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/csk_umed> lub na adres e-mail: zam.publ@csk.umed.pl.

We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem należy posługiwać się numerem sprawy: ZP/91/2024.

Z poważaniem

Tomasz Miazek

**Część A - Informacje dla wykonawcy niezbędne do przeprowadzenia postępowania**

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Zamawiający: Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Centralny Szpital Kliniczny
 Uniwersytetu Medycznego w Łodzi 92-213 Łódź, ul. Pomorska 251
 tel. (42) 675 75 00

II. ADRES STRONY INTERNETOWEJ ZAMAWIAJĄCEGO

Strona: www.csk.umed.pl

e-mail: zam.publ@csk.umed.pl

**Adres skrzynki ePUAP: /cskumedlodz/SkrytkaESP**

III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

**Dotyczy postępowania o wartości krajowej poniżej 143 000 euro.**

1. Działając w oparciu o ustawę z dnia 11.09.2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą Pzp, Zamawiający zaprasza do wzięcia udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

2. Tryb zamówienia: Działając w oparciu o ustawę z dnia 11.09.2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.) zwanej dalej ustawą Pzp, postępowanie prowadzone jest w trybie zamówienia z wolnej ręki na podstawie: art. 305 pkt 1 ustawy w zw. z art. 214 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.).

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

**1. Przedmiotem zamówienia jest: *"Świadczenie usług w zakresie przygotowywania i wydawania posiłków pacjentom, prowadzenie stołówki szpitalnej wraz z dzierżawą pomieszczeń i sprzętu dla Centralnego Szpitala Klinicznego Uniwersytetu Medycznego w Łodzi.”– sprawa nr ZP /91 / 2024***

**zgodnie z przedstawionym opisem technicznym przedmiotu zamówienia oraz minimalnymi parametrami – wytyczne w części B.**

Nomenklatura – Wspólny słownik zamówień CPV- : 55300000-3. 55320000-9, 55321000-6, 55322000-3, 55510000-8, 55520000-0

**Przedmiotem zamówienia** jest świadczenie usług w zakresie przygotowywania
(w pomieszczeniach kuchni szpitalnej z zapleczem dzierżawionej od Szpitala) i wydawania w miejscu wyznaczonym (punkt wydawania posiłków) posiłków dla pacjentów z produktów własnych oraz prowadzenie bufetu ze stołówką wraz z dzierżawą pomieszczeń kuchni z zapleczem i bufetu ze stołówką.

Kompleksowa usługa żywienia pacjentów obejmuje także zagospodarowanie odpadów kuchennych powstałych w wyniku bezpośredniej działalności Wykonawcy (w tym poprodukcyjnych
i pokonsumpcyjnych).

Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania usługi będącej przedmiotem zamówienia nieprzerwanie przez cały czas trwania umowy, co oznacza konieczność zapewnienia całodziennego wyżywienia przez wszystkie dni tygodnia w tym również w dni ustawowo wolne od pracy.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w *cz B – Opis przedmiotu zamówienia* do SWZ wraz z projektem umowy na usługi żywienia oraz projektem umowy dzierżawy

**Prawo opcji:** Zamawiający zgodnie z art. 441 ust. 1 korzysta z prawa opcji, w związku z czym precyzuje:

- określenie rodzaju i maksymalnej wartości: zamówienie o dodatkowe 50% ilości produktów (wielkości świadczenia) przedstawionych w SWZ. W takim przypadku warunki realizacji pozostają bez zmian.

- określenie okoliczności skorzystania z opcji: w związku z ewentualną koniecznością zakupu dodatkowych posiłków wynikających z niemożności przewidzenia liczby planowanych zabiegów czy hospitalizowanych pacjentów.

- zmian organizacyjnych, w związku np. z: przenoszeniem Oddziałów / Klinik, włączaniem nowych
 jednostek w struktury organizacyjne zamawiającego, zwiększeniem bazy łóżkowej.

- powyższe nie modyfikuje ogólnego charakteru umowy.

W przypadku uruchomienia prawa opcji wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu realizacji zamówienia objętego opcja będzie obliczone na podstawie cen wskazanych przez Wykonawcę w ofercie.

Uruchomienie prawa opcji, poprzez rozszerzenie lub zwiększenie zakresu zamówienia wymaga złożenia przez Zamawiającego pisemnego oświadczenie woli w przedmiocie skorzystania z prawa opcji.

Prawo opcji nie jest źródłem zobowiązań Zamawiającego w momencie udzielania zamówienia podstawowego.

Prawo opcji jest jednostronnym uprawnieniem Zamawiającego, z którego może skorzystać w czasie trwania umowy o zamówienie podstawowe. Skorzystanie z prawa opcji, poprzez zwiększenie przedmiotu zamówienia uzależnione będzie wyłącznie od potrzeb i możliwości finansowych Zamawiającego.

W przypadku skorzystania z prawa opcji, Wykonawca zobowiązuje się do jego wykonania na warunkach zamówienia podstawowego, określonych w SWZ oraz w niniejszej umowie. Wykonawcy nie przysługuje roszczenie i oczekiwanie skorzystania z prawa opcji.

Zamawiający zobowiązuje się do zrealizowania przedmiotu umowy w wysokości minimalnej 70% wartości brutto umowy.

**Płatność wynagrodzenia w częściach:**

Zamówienia będą realizowane na podstawie częściowych zapotrzebowań zgłaszanych w miarę bieżących potrzeb w okresie obowiązywania umowy. Wykonawca będzie wystawiał i  załączał fakturę do każdorazowej usługi.

**Opis części zamówienia:** Zamawiający **nie dopuszcza** możliwość składania **ofert częściowych.**

Zamawiający nie dokonał podziału zamówienia na części z uwagi na charakter świadczenia usługi
w zakresie przygotowywania i wydawania posiłków pacjentom, prowadzenie stołówki szpitalnej wraz z dzierżawą pomieszczeń i sprzętu, która odbywa się w jednym miejscu, dla pacjentów tego szpitala.

**2. Miejsce wykonania zamówienia:**

w siedzibie Zamawiającego, w lokalizacji - **Uniwersyteckie Centrum Pediatrii przy
ul. Pankiewicza 16 w Łodzi**.

V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin realizacji przedmiotu zamówienia (2 m-ce) planowany do 03.09.2024 r.

**VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ WRAZ Z OFERTĄ**

***Wykonawca jest zobowiązany do składania n/w dokumentów i oświadczeń wraz z ofertą
(dot. załączników nr 1 –12)***

**Wykonawca składa:**

1. FORMULARZ OFERTY wypełniony i sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego Załącznik Nr 1 odpowiednio dla danej części zamówienia zawierający w szczególności: łączną cenę ofertową brutto, zobowiązanie dotyczące terminu realizacji zamówienia i warunków płatności, oświadczenie o okresie związania ofertą oraz o akceptacji wszystkich postanowień SWZ i wzoru umowy, który winien być złożony w formie oryginału podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym. **– Załącznik nr 1**

2. FORMULARZ CENOWY: odpowiednio dla danej części zamówienia Załącznik nr 2 do SWZ, który winien być złożony w formie oryginału podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

Ww. załączniki nie podlegają procedurze uzupełnienia i z tego względu niezłożenie opisu oferowanego przedmiotu spowoduje odrzucenie oferty. Nadto, wszystkie pozycje opisu muszą być wypełnione pod rygorem odrzucenia oferty.

Wykonawca wypełnia oraz podpisuje i załącza do oferty tylko te formularze / tabele, które dotyczą części na które wykonawca składa ofertę. **– Załącznik nr 2**

3. PEŁNOMOCNICTWO do reprezentowania Wykonawcy lub Wykonawców w przypadku, gdy:

3.1 ofertę podpisuje inna osoba niż Wykonawca,

3.2. ofertę składają wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego którego treść winna wskazywać pełnomocnika oraz w potwierdzać jego umocowanie do reprezentowania wykonawców w postępowaniu lub do reprezentowania wykonawców w postępowaniu i zawarcia w ich imieniu umowy - dla ważności pełnomocnictwa wymaga się podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z wykonawców. Wszelka korespondencja będzie prowadzona wyłącznie z pełnomocnikiem.

3.3. Pełnomocnictwo winno być złożone w formie oryginału podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym. **– Załącznik nr 3**

*Uwaga:
1.W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, zamawiający żąda od wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.*

*2. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w ust. 1, jeżeli zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.*

*3. Jeżeli w imieniu wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w ust. 1, zamawiający może żądać od wykonawcy pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania wykonawcy.*

*4. Przepis ust. 3 stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.*

*5. Przepisy ust. 1–3 stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach.*

**WYKAZ PODMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH**

Zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy z dnia 23 grudnia 2020 r. (Dz.U. z 2020 r. poz. 2415)., zamawiający żąda następujących dokumentów:

**tj. (załączniki nr 4– 12)**

**uwaga: Zamawiający zgodnie z art. 217 ust. 2 ustawy Pzp dopuszcza złożenie n/w podmiotowych środków dowodowych nie później niż wraz z zawarciem umowy.**

**I.W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu
o udzielenie zamówienia publicznego, zwanego dalej „postępowaniem”, zamawiający na podstawie art. 124 ustawy Pzp żąda następujących podmiotowych środków dowodowych:**

**1) Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta w danej części zamówienia zostanie najwyżej oceniona do złożenia w terminie nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia następujących podmiotowych środków dowodowych:**

1. **INFORMACJA Z KRAJOWEGO REJESTRU KARNEGO, sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem,** w zakresie:

a) art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej „ustawą”,

b) art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy, dotyczącej orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego;

– sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem. **– Załącznik nr 4**

2. **OŚWIADCZENIE WYKONAWCY, W ZAKRESIE ART. 108 UST. 1 PKT 5 USTAWY**, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej;; **– Załącznik nr 5**

3. **Zaświadczenie** właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;

**– Załącznik nr 6**

4**. Zaświadczenie** albo inny dokument właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności; **– Załącznik nr 7**

5. **Odpis lub informacja** z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji
o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej
niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;

**– Załącznik nr 8**

**Oraz**

**6.Oświadczenie o aktualności informacji** zawartych w oświadczeniu, o którym mowa
w art. 125 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych z dnia 11 września 2019 r. (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1605 z późn. zm.) **– Załącznik nr 9**

**II. Dokumenty lub oświadczenia, jakich żąda zamawiający od wykonawcy, w celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu.**

Zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy z dnia 23 grudnia 2020 r. (Dz.U. z 2020 r. poz. 2415), w celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących wymaganych **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej**, zamawiający żąda zezwolenia, licencji, koncesji lub wpisu do rejestru działalności regulowanej.

Odpowiednie zezwolenie, licencję, koncesję lub potwierdzenia wpisu do rejestru działalności regulowanej, jeżeli ich posiadanie jest niezbędne do świadczenia określonych usług w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania– **załącznik nr 10**;

*Zamawiający uzna za spełnienie wymogu dot. załącznika nr 10, jeśli Wykonawca przedstawi:*

*1/ Aktualne Zezwolenie Państwowej Inspekcji Sanitarnej na prowadzenie działalności w zakresie produkcji posiłków w celu świadczenia usług żywieniowych,*

*2/ Wpis do rejestru zakładów podlegających urzędowej kontroli organów Państwowej Inspekcji Sanitarnej zgodnie z art. 62 ustawy z dnia 25 sierpnia 2006r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz.U. z 2020 r., poz. 2021 tj.).*

Zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy z dnia 23 grudnia 2020 r. (Dz.U. z 2020 r. poz. 2415), w celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji dotyczących **sytuacji ekonomicznej lub finansowej** zamawiający żąda, w szczególności, następujących podmiotowych środków dowodowych:

Dokumentów potwierdzających, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej
w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia ze wskazaniem sumy gwarancyjnej tego ubezpieczenia. **– Załącznik nr 11.**

*Zamawiający uzna za spełnienie wymogu dot. załącznika nr 11, jeśli Wykonawca przedstawi polisę ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie:*

* *OC deliktowego na sumę gwarancyjną nie mniej niż 1.000 000 PLN na jedno zdarzenie w okresie ubezpieczenia;*
* *OC za produkt z rozszerzeniem o ryzyko zatruć pokarmowych na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 1.000 000 PLN na jedno zdarzenie w okresie ubezpieczenia;*

*Jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może złożyć wymaganych przez zamawiającego podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w ust. 1, wykonawca składa inne podmiotowe środki dowodowe, które w wystarczający sposób potwierdzają spełnianie opisanego przez zamawiającego warunku udziału w postępowaniu lub kryterium selekcji dotyczącego sytuacji ekonomicznej lub finansowej.*

Jeżeli okres ważności polisy lub innego dokumentu ubezpieczenia jest krótszy niż czas obowiązywania ewentualnej umowy Wykonawca załączy do przedłożonej polisy oświadczenie, iż przedłuży ich ważność co najmniej do końca trwania zawartej umowy na kwotę nie niższą niż wymaga Zamawiający;

Zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy z dnia 23 grudnia 2020 r. (Dz.U. z 2020 r. poz. 2415), w celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji dotyczących **zdolności technicznej lub zawodowej**, zamawiający żąda, w zależności od charakteru, znaczenia, przeznaczenia lub zakresu robót budowlanych, dostaw lub usług, następujących podmiotowych środków dowodowych:

wykazu osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami; **– Załącznik nr 12.**

*Zamawiający uzna za spełnienie warunku dot. w/w załącznika nr 12, jeśli Wykonawca przedstawi minimum dwie osoby posiadające wykształcenie gastronomiczne – w tym jednego dietetyka i jednego kucharza (potwierdzone odpowiednimi świadectwami wydanymi przez uprawnioną jednostkę do wglądu na wezwanie Zamawiającego).*

*Dietetyk winien legitymować się minimum 1 – rocznym stażem pracy w zawodzie dietetyka; Ponadto Zamawiający uzna za spełnienie wymogu dot. w/w załącznika, jeśli Wykonawca przedstawi wydany przez uprawnioną jednostkę dokument (np. dyplom do wglądu na wezwanie Zamawiającego) wskazujący uprawnienia dietetyka do wykonywania zawodu.*

**VII. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych
i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej**

1.Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia składa się w formie elektronicznej.

2.W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się elektronicznie przy użyciu Platformy Zakupowej dostępnej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/csk_umed>

3. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z: https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin

4. **Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem**: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

5. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na platformę zakupową Zamawiającego, co oznacza, że godzina określona na platformie zakupowej jest godziną przyjętą przez Zamawiającego przy określaniu terminu wpływu oferty, wniosków, dokumentów i oświadczeń.

6. Wykonawca na każde żądanie Zamawiającego niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania zawiadomienia, wniosku lub informacji. Potwierdzenia należy przesłać również za pośrednictwem platformy zakupowej.

7. W kwestiach budzących wątpliwości odnośnie zapisów SWZ Wykonawcom przysługuje prawo do wnoszenia wniosków o wyjaśnienie jej treści.

8. Składanie wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, o których mowa powyżej odbywa się za pośrednictwem platformy zakupowej, poprzez polecenie „WYŚLIJ WIADOMOŚĆ” jako załącznik, dostępne przy zamieszczonym postępowaniu.

9. Zamawiający zwraca się z prośbą, aby ewentualne zapytania Wykonawca przesyłał również drogą elektroniczną w dokumencie edytowalnym (np. word).

10. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.

11. Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt. 10, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.

12. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ, o którym mowa w pkt 10.

13. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt 10, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.

14. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania, bez ujawniania źródła zapytania.

15. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się numerem sprawy określonym w SWZ.

16. Wyjaśnienia SWZ udzielane są w szczególności z zachowaniem zasad określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych.

17. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. – w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r., poz. 2452.) oraz Rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. - w sprawie rodzajów dokumentów, jakie może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. z 2020 poz. 2415.).

18. Jednocześnie Zamawiający informuje, iż kontakt – zarówno z Zamawiającym jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami – inny niż wskazany w niniejszym rozdziale SWZ jest niedopuszczalny.

**VIII. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

1.Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:

 - sprawy proceduralne i merytoryczne, e-mail: zam.publ@csk.umed.pl

2.Zgodnie z art. 20 ust. 1 Pzp postępowanie o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem wyjątków
 przewidzianych w Pzp, prowadzi się pisemnie.

3.Komunikacja, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów
 lub oświadczeń między zamawiającym a wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków
 określonych w Pzp, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

4. Komunikacja ustna zg. z art. 61 ust. 2. Ustawy Pzp. dopuszczalna jest w odniesieniu
 do informacji, które nie są istotne.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca związany jest złożoną ofertą zgodnie z art. 307 ust. pkt. 1 przez okres 30 dni Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

**1. Wymagania ogólne**

1.1 Wykonawca może złożyć wyłącznie jedną ofertę.

1.1. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Warunków Zamówienia.

1.2. Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami musi być złożona za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej, w formie dokumentu elektronicznego lub elektronicznej kopii dokumentu zgodnie z wymaganiami opisanymi w niniejszej specyfikacji.

1.3. Oferta winna być sporządzona w języku polskim.

1.4. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.

1.5. Oferta oraz wszystkie dokumenty i oświadczenia wraz z nią złożone, wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa. W przypadku, kiedy ofertę składają wykonawcy występujący wspólnie, oferta oraz wszystkie dokumenty i oświadczenia do niej załączone muszą być podpisane przez pełnomocnika.

**Oferta musi być** złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/),

**2. Sposób przygotowania**

2.1. Do oferty składanej w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu wykonawca dołącza

**oświadczenia i dokumenty zgodnie z opisem przedstawionym w SWZ (załączniki nr 1 – 12)**

2.2. **W przypadku wspólnego ubiegania** się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp, składa **każdy z wykonawców**. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji.

2.3. Wykonawca, **w przypadku polegania na zdolnościach** lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp, **także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby,** potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.

2.4. Ofertę oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp, składa się, pod rygorem nieważności, **w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym zgodnie z art. 63 ust. 2 Pzp.**

2.5. Oferty, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 Pzp, oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 Pzp, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 Pzp oraz pełnomocnictwo, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2020 r. poz. 346, 568, 695, 1517 i 2320), z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 Pzp, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.

**3. Zmiana lub wycofanie oferty**

3.1. Wykonawca, za pośrednictwem platformazakupowa.pl może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

3.2. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty. ZMIANA oferty powoduje automatycznie Wycofanie poprzednio złożonej oferty.

3.3. Do upływu terminu składania ofert wykonawca może wycofać ofertę.

**XI. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT**

1.W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia s**kładanie ofert odbywa się za pomocą środków komunikacji elektronicznej pod adresem** ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal> lub adres e-mail: zam.publ@csk.umed.pl

3.Oferta powinna być sporządzona w języku polskim w formacie danych *.pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt, .xls, .xlsx, xml.*

**Informacje dodatkowe:**

1. Wykonawca ponosi wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku Postępowania. Zamawiający w żadnym przypadku nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawcę w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty.
2. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy powinny zostać przekazane w taki sposób, by Zamawiający mógł z łatwością określić zakres informacji objętych tajemnicą.
3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

**Termin składania ofert upływa dnia 17.06.2024 r. o godz. 12:00.**

**XII. TERMIN NEGOCJACJI**

1. Termin negocjacji nastąpi w dniu **17.06.2024 r. o godz. 13:00**

**XIII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1.Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie do 3 dni od przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.

2. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

3. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdego z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.

4. Zawarcie umowy nastąpi wg wzoru Zamawiającego.

5. Postanowienia ustalone we wzorze umowy nie podlegają negocjacjom.

6. Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych informuję, że: ADMINISTRAOREM jest Dyrektor Szpitala. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych- mgr Bartłomiej Jabłoński. Dane kontaktowe 92-213 Łódź, ul. Pomorska 251, pok. 328,  email: inspektor.odo@csk.umed.pl;

**XIV. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMOWENIA PUBLICZNEGO,**

Wykonawca, którego oferta została wybrana zobowiązany jest do pisemnego zawarcia umowy z Zamawiającym na realizację zamówienia na warunkach określonych w zaproszeniu.

Warunki umowy wymagane od Wykonawców stanowi „ Wzór umowy”**.**

**XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający **wymaga** od wybranego Wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

1. Zabezpieczenie ustala się w wysokości nieprzekraczającej mx. 3% ceny całkowitej podanej w ofercie.
2. Zgodnie z art. 450 ust. 1 Pzp, zabezpieczenie może być wnoszone, według wyboru wykonawcy, w jednej lub w kilku następujących formach:
	1. pieniądzu;
	2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
	3. gwarancjach bankowych;
	4. gwarancjach ubezpieczeniowych;
	5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach określonych w art. 450 ust. 2 Pzp:
	1. w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej;
	2. przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego;
	3. przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w ustawie z dnia 6 grudnia 1996 r. o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.
4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy BGK Oddział w Łodzi, nr 59 1130 1163 0014 7148 0720 0005. Wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w pieniądzu przelewem na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego będzie skuteczne z chwilą uznania tego rachunku bankowego kwotą zabezpieczenia (wpływ środków pieniężnych na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego musi nastąpić przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego).
5. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
6. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.
7. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należycie wykonane.
8. Zamawiający pozostawia na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji kwotę 30% zabezpieczenia.
9. Kwota, o której mowa w ust. 8, jest zwracana nie później niż w 15. dniu po upływie okresu rękojmi za wady lub gwarancji.
10. Z zastrzeżeniem ust. 8, z treści gwarancji i poręczeń, o których mowa w art. 450 ust. 1 Pzp musi wynikać bezwarunkowe, nieodwołalne i na pierwsze pisemne żądanie zamawiającego (beneficjenta), zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela do zapłaty na rzecz zamawiającego kwoty stanowiącej 3% ceny całkowitej podanej w ofercie, z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy w sprawie zamówienia publicznego przez wykonawcę (zobowiązanego).
11. W trakcie realizacji umowy wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 450 ust. 1 Pzp.
12. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.

**XVI. INFORMACJE O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 214 UST. 1 PKT. 7 I 8, JEŻELI ZAMWIAJĄCY PRZEWIDUJE UDZIELENIE TAKICH ZAMÓWIEŃ.**

**Informacja o przewidzianych zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8, jeżeli zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień – nie dotyczy**

**XVII.WYMAGANIA W ZAKRESIE ZATRUDNIENIA ART. 95 I 96 USTAWY**

1.Na podstawie art. 95 ust. 1 ustawy Pzp (*dot. usług*) **Zamawiający wymaga
 zatrudnienia** przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób
 wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli
 wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 §1 ustawy
 z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U z 2019 r., poz. 1040 ze zm.) tj. osób wykonujących
 związane z realizacja zamówienia, *tj. dla:*

*minimum jeden dietetyk – układający jadłospis, przestrzegający zaleceń;*

*oraz minimum jednego kucharza – przygotowującego posiłki;*

*oraz minimum jeden pracownik kuchni - pomoc kuchenna.*

**Zamawiający zastrzega, iż usługę w zakresie przygotowania i wydawania posiłków Wykonawca nie może powierzyć Podwykonawcom.**

 *Niniejsze oświadczenie zostaje zamieszczone w formularzu ofertowym załącznik nr 1 pkt. 19.*

2.Zakres prac osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia oraz sposób weryfikacji zatrudnienia tych osób i uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań związanych z zatrudnieniem tych osób oraz sankcji z tytułu ich niespełnienia zostały określone poniżej oraz we wzorze umowy.

*Zamawiający przed podpisaniem umowy jak i w trakcie jej realizacji ma prawo do kontroli spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę w/w wymagania w szczególności poprzez zlecenie kontroli Państwowej Inspekcji Pracy oraz zgodnie z zapisami Istotnych Postanowień Umowy. Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania przedstawienia dokumentów zatrudnienia osób na podstawie umów o pracę.*

*Zgodnie z art. 438.1. ustawy Pzp, w przypadku umowy, której przedmiotem są roboty budowlane lub usługi, przewidującej wymagania określone wart.95 ust.1, w jej treści zawiera się postanowienia dotyczące sposobu dokumentowania zatrudnienia oraz kontroli spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymagań dotyczących zatrudnienia na podstawie umowy o pracę oraz postanowienia dotyczące sankcji z tytułu niespełnienia wymagań określonych w art.95 ust.1.2. W celu weryfikacji zatrudniania, przez wykonawcę lub podwykonawcę, na podstawie umowy o pracę, osób wykonujących wskazane przez zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, umowa przewiduje możliwość żądania przez zamawiającego w szczególności:*

*1)oświadczenia zatrudnionego pracownika,*

*2)oświadczenia wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę,*

*3)poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika,*

*4)innych dokumentów*

*−zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownik*

 **XVIII.INFORMACJE DOTYCZĄCE OSOBISTEGO WYKONANIA KLUCZOWYCH ZADAŃ ART. 60 i ART. 121 USTAWY.**

1.Na podstawie art. 60 pkt 2 Pzp zamawiający **zastrzega** obowiązek osobistego wykonania przez **poszczególnych wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia** następujących kluczowych zadań dotyczących:

- zamówień na usługi

**tj. przygotowywanie posiłków i podawanie;**

2.Na podstawie art. 121 pkt 2 Pzp zamawiający **zastrzega** obowiązek **osobistego wykonania przez wykonawcę** następujących kluczowych zadań dotyczących:

 - zamówień na usługi,

**tj. przygotowywanie posiłków i podawanie;**

***Zamawiający zgodnie z art. 59 ustawy Pzp żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.***

*Niniejsze oświadczenie zostaje zamieszczone w Formularzu ofertowym załącznik nr 1 pkt. 20 a i b.*

**XIX.** **OBOWIĄZEK INFORMACYJNY WYNIKAJĄCY Z ART. 13 RODO W PRZYPADKU ZBIERANIA DANYCH OSOBOWYCH BEZPOŚREDNIO OD OSOBY FIZYCZNEJ, KTÓREJ DANE DOTYCZĄ, W CELU ZWIĄZANYM Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.**

1. Na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych - zwane dalej RODO), pragniemy Państwa poinformować, że:
2. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Centralny Szpital Kliniczny Uniwersytetu Medycznego w Łodzi (92-213 Łódź, ul. Pomorska 251, KRS: 0000149790, NIP: 728-22-46-128).
3. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych. Dane kontaktowe 92-213 Łódź, ul. Pomorska 251, pok. 328, email: inspektor.odo@csk.umed.pl; tel. 42 675 76 22.
4. Administrator przetwarza Pani/Pana dane osobowe w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pod nazwą: ***Świadczenie usług w zakresie przygotowywania i wydawania posiłków pacjentom, prowadzenie stołówki szpitalnej wraz z dzierżawą pomieszczeń i sprzętu– sprawa nr ZP /91/ 2024***– na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 i inne ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (z późniejszymi zmianami), dalej zwana „Pzp”, a także podmiotom uprawnionym – na podstawie umów o powierzenie przetwarzania danych osobowych (w szczególności podmiotom wspierających administratora w organizacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego).
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy, uwzględniając okres rękojmi i gwarancji oraz okres przedawnienia roszczeń.
7. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego – konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
8. Posiada Pani/Pan:
	1. prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (art. 15 RODO);
	2. prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (art. 16 RODO) – przy czym skorzystanie z prawa sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
	3. prawo żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych (art. 18 RODO) – z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, to jest prawa do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego;
	4. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
9. Nie przysługuje Pani/Panu:
	1. prawo do usunięcia danych osobowych (w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO);
	2. prawo do przenoszenia danych osobowych (o którym mowa w art. 20 RODO);
	3. prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych (na podstawie art. 21 RODO), gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
10. W przypadku gdy osoba, której dane dotyczą wnosi do Administratora o:
	1. potwierdzenie, czy przetwarzane są dane jej dotyczące;
	2. uzyskanie dostępu do danych jej dotyczących oraz informacji o:
		1. celach przetwarzania;
		2. kategoriach odnośnych danych osobowych;
		3. informacji o odbiorcach lub kategoriach odbiorców, którym dane osobowe zostały lub zostaną ujawnione (w szczególności o odbiorcach w państwach trzecich lub organizacjach międzynarodowych);
		4. planowanym okresie przechowywania danych lub kryteriach ustalania tego okresu;
		5. prawie do żądania od Administratora sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych dotyczącego osoby, której dane dotyczą, oraz do wniesienia sprzeciwu wobec takiego przetwarzania;
		6. prawie wniesienia skargi do organu nadzorczego;
		7. źródle danych osobowych jeżeli nie zostały one zebrane od osoby, której dane dotyczą;
		8. zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji, w tym o profilowaniu oraz istotnych zasadach ich podejmowania;
	3. uzyskanie informacji o odpowiednich zabezpieczeniach (o których mowa w art. 46 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych), związanych z przekazaniem jeżeli dane osobowe są przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej,
	4. dostarczenie kopii danych podlegających przetwarzaniu; a wykonanie powyższych obowiązków wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu ewentualnie wskazania nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia.
11. W przypadku wystąpienia przez osobę, której dane dotyczą do Administratora z żądaniem ograniczenia przetwarzania, żądanie to nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.

**Wymóg złożenia oświadczenia – patrz pkt 25 Załącznik nr 1.:**

1. Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych związanych z udziałem w postępowaniu.
2. Do obowiązków tych należą m.in. obowiązki wynikające z RODO, w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te Wykonawca bezpośrednio pozyskał. Jednakże obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami (vide: art. 13 ust. 4).
3. Ponadto Wykonawca musi wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z włączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.
4. W celu zapewnienia, że Wykonawca wypełnił ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem Wykonawcy w postępowaniu, wymaga się od  Wykonawcy złożenia w postępowaniu
o udzielenie zamówienia publicznego oświadczenia **(pkt. 25 w załącznik nr 1 do SWZ)**o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO.

**XX. USTALENIA KOŃCOWE**

Zestaw materiałów przetargowych obejmuje:

- Część A – Wytyczne dla Wykonawcy do sporządzenia oferty wraz z projektem umowy;

- Część B – Załączniki - Zakres rzeczowy;

- Część C – Załączniki do oferty nr 1-12.

 Akceptacja prawna Pracownik przygotowujący,

 przez Radcę Prawnego prowadzący postępowanie

*……………………………………….. ………………………………………………….*

 *podpis podpis*

**Łódź, dn. 14.06.2024 r.**

***Projekt umowy***

*- w odrębny folderze.*

**Część B –** Zakres rzeczowy Specyfikacji Wykonania Zamówienia

**Opis przedmiotu zamówienia**

*- w odrębny folderze.*

**Część C –** Załączniki do oferty nr 1-12

**WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ WRAZ Z OFERTĄ**

***Wykonawca jest zobowiązany do składania n/w dokumentów i oświadczeń wraz z ofertą
(dot. załączników nr 1 – 12)***

**Sprawa nr ZP/91/2024**

...................................... dnia ……...........................

..................................................................

(nazwa i adres Wykonawcy)

**Załącznik nr 1**

**Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej**

**Centralny Szpital Kliniczny**

**Uniwersytetu Medycznego w Łodzi**

**Łódź, ul. Pomorska 251**

**FORMULARZ OFERTOWY**

### Nazwa wykonawcy: .........................................................................................................................................................................

### Adres Wykonawcy:.............................................................................................................................................................................

### wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego

### pod numerem KRS .................................................., NIP .............................................; REGON ..............................................;

Tel. .……………………………………….……………...………….... Fax ...................................................................................................

Strona internetowa: ............................................................................................................................................................................

**E-mail: …...........................................................................................................................................................................**

Osoba odpowiedzialna za realizację umowy: ….................................................................. tel. ……….…..….....….………

**Adres skrzynki ePUAP: …………………………………………………………………………………………………**

Oświadczamy, że niniejszy numer rachunku bankowego:

…………………………………..……………..……………………………, jest taki sam jak numer rachunku na białej liście podatników VAT. Wyżej wskazany nr rachunku bankowego będzie zgodny z podanym na fakturze Vat Wykonawcy. W przypadku zmiany nr rachunku informacje o zmianie przekażemy niezwłocznie do Działu Księgowości Zamawiającego.

*(należy podać numer rachunku zgodny ze zgłoszonym przez Wykonawcę do Urzędu Skarbowego w związku z prowadzoną działalnością).*

Osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu:

…………....................................................................................................................................................................................................…

### \*Nazwa i adres Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie w składzie:

### ………………………………………………………………………………….………………………………………….……………....………..\*

### oświadczam/-y, że:

* 1. niniejszym zgłaszamy udział w przedmiotowym postępowaniu,
	2. pełnomocnikiem Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie uprawnionym do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie w postępowaniu jest……………………………………………………………………………………………………………...………………….\*

**I. OFEROWANE WARUNKI CENOWE**

W nawiązaniu do ogłoszonego przetargu na **,,*Świadczenie usług w zakresie przygotowywania i wydawania posiłków pacjentom, prowadzenie stołówki szpitalnej wraz z dzierżawą pomieszczeń i sprzętu’’***

oferujemy usługi, zgodnie z OPISEM PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

***I. OFEROWANE WARUNKI CENOWE ZA ŚWIADCZENIE USŁUG PRZYGOTOWYWANIA I WYDAWANIA POSIŁKÓW PACJENTOM SZPITALA***

1. Cena ***– zgodnie z załącznikiem nr 2 – Formularz cenowy***

Wartość oferty netto ..................................................................................................................... PLN.

Stawka VAT ……………… Wartość podatku VAT ………………………...................………... PLN.

**Wartość brutto (z podatkiem VAT): ........................................................................................... PLN.**

Słownie: ........................................................................................................................................... PLN.

W podanej cenie zawierają się wszystkie koszty, jakie musimy ponieść, aby wykonać przedmiot zamówienia, zgodny z opisem i warunkami.

2. Termin realizacji zamówienia: **2 miesiące, tj. od 04.07.2024 r. do 03.09.2024 r.**

3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją warunków zamówienia
 i przyjmujemy ją bez zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.

4. Proponowany termin płatności usługi: ………. **dni (minimum 45 dni – maksimum 60 dni)** od
 dnia otrzymania faktury, po dostawie i podpisaniu protokołu zdawczo-odbiorczego bez zastrzeżeń.

***II.WARUNKI CENOWE ZA DZIERŻAWĘ POMIESZCZEŃ KUCHNI I ZAPLECZA KUCHENNEGO ORAZ STOŁÓWKI SZPITALNEJ***

Zobowiązuję się płacić ryczałtową stawkę za dzierżawę pomieszczeń kuchni z wyposażeniem, zaplecza kuchennego i stołówki szpitalnej w wysokości netto: 14 800 zł +VAT 23%

Czynsz za dzierżawę kuchni i zaplecza kuchennego oraz stołówki szpitalnej za dany miesiąc kalendarzowy, płatny będzie przelewem na konto bankowe Zamawiającego, w terminie do 10 dnia każdego miesiąca za miesiąc poprzedni.

***III.WARUNKI POZOSTAŁE***

5.Oświadczamy, iż dysponujemy doświadczeniem wykonywania usług odpowiadającym swoim rodzajem usługom stanowiącym przedmiot zamówienia. Powyższe zostanie udokumentowane zgodnie z załącznikiem nr 12.

6. Oświadczenie dotyczące różnorodności posiłków. Niniejszym oferujemy różnorodność posiłków, zgodnie z niżej przedstawionym wykazem:

|  |
| --- |
| **Wyróżnik** |
| - dwa rodzaje zupy do wyboru |
| - dwa rodzaje dania drugiego do wyboru  |
| - trzy rodzaje dania drugiego do wyboru w tym 1 danie wegetariańskie  |

Powyższa oferta wykonania usługi zostanie zapisana w przedstawionym jadłospisie 7-dniowym. Zamawiający **nie wymaga** złożenia jadłospisu 7 – dniowego wraz z ofertą.
Jadłospis ten jest niezbędny w procesie realizacji zamówienia i będzie on przedstawiany jedynie przez wykonawcę usługi z którym zostanie podpisana umowa. Wobec powyższego oferta wykonania w/w usługi zostanie zapisana w przedstawianym jadłospisie 7-dniowym wybranego wykonawcy usługi.

Przykładowe jadłospisy (7 dniowe) uwzględniające diety:

1. dieta podstawowa

2. dieta łatwostrawna

3. dieta bezmleczna

4. dieta bezsolna

5. dieta węglowodanowa

6. dieta wysokobiałkowa

7. dieta niskobiałkowa

8. dieta bezresztkowa

9. dieta wysokobłonnikowa

10. dieta kleikowa

11. dieta papkowata

12. dieta z ograniczeniem łatwo przyswajalnych węglowodanów

13.dieta wysokokaloryczna

14. dieta drugiego roku życia

15. dieta bezglutenowa

16. dieta specjalna (w zależności od zaleceń lekarza)

Określone wg przyjętego przez Zamawiającego w SWZ w opisie przedmiotu zamówienia,
wzoru jadłospisu - Przykładowy jadłospis dekadowy.

7.Zobowiązujemy się do wdrożenia uwag i zaleceń / zgłoszeń Zamawiającego dot. jakości
 wykonywania usług w terminie 30 minut od momentu pisemnego
 zgłoszenia. dot. jakości wykonywania usług – Zakres rzeczowy przedmiotu zamówienia.

8. Reklamacje będą rozpatrywane niezwłocznie. W przypadku stwierdzenia wad jakościowych lub
 braków ilościowych, Zamawiającemu zostanie dostarczony towar wolny od wad lub uzupełniony
 brak natychmiastowo.

9. Wykonawca posiada wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje odpowiednim potencjałem
 technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

10. Oświadczamy, że zawarte w specyfikacji istotnych warunków zamówienia postanowienia
 umowy zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się w przypadku wyboru
 naszej oferty do zawarcia umowy na warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym
 przez zamawiającego.

11. Zobowiązujemy się do przestrzegania procedur higienicznych dotyczących higieny rąk,
 środków transportu, urządzeń i sprzętu oraz stosowania preparatów myjących i
 dezynfekujących dopuszczonych do stosowania w kontakcie z żywnością.

12.Oświadczamy, że będziemy przygotowywać i dostarczać posiłki zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie zasadami, warunkami i normami dla placówek ochrony zdrowia, z uwzględnieniem wskazań Instytutu Żywności i Żywienia oraz tradycyjnej kuchni polskiej w okresie świąt państwowych i religijnych.

13.Oświadczamy, że będziemy ponosić pełną odpowiedzialność prawną i materialną za wykonywane usługi przygotowywania i wydawania posiłków w zakresie jakości i zgodności z wymogami sanitarnymi wobec organów kontroli.

14.Oświadczamy, że wyrażamy zgodę na wizytację kuchni, w której będą przygotowywane posiłki dla Zamawiającego, przed podpisaniem umowy oraz w toku wykonywanej umowy w celu sprawdzenia zgodności stanu faktycznego z przedstawionym w ofercie oraz na przysługujące Zamawiającemu uprawnienie kontroli wykonywanych usług.

15.Oświadczamy, że w przypadku wybrania naszej oferty, będziemy ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej i najpóźniej w dniu zawarcia umowy przedstawimy polisę ubezpieczeniową OC z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej posiadanego mienia oraz OC produktu na kwotę: 1 000 000,00 PLN na jeden i wszystkie wypadki ubezpieczeniowe w rocznym okresie ubezpieczenia (podlimity odpowiedzialności są dopuszczalne jedynie w przypadkach wyraźnie wskazanych w umowie). Ochrona w ramach polisy powinna  również uwzględniać OC Wykonawcy z odpowiedzialnością Ubezpieczyciela do wysokości sumy gwarancyjnej.

16.Zobowiązujemy się do świadczenia usług będących przedmiotem zamówienia w następujących okresach realizacji zadań statutowych Zamawiającego w czasie pokoju oraz ewentualnego wystąpienia: stanu kryzysu, w czasie wprowadzenia kolejnych stanów gotowości obronnej państwa, w czasie wojny.

17. Wadium – nie dotyczy

18. Oświadczamy, że dostawa towaru lub świadczenie usługi, oferowanych w ramach ww. postępowania przetargowego prowadzi\* / nie prowadzi\* w przypadku wyboru naszej oferty, do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towaru i usług. Niżej wymienione towary lub świadczenie usługi, oferowane w ramach niniejszego postępowania przetargowego prowadzą w przypadku wyboru naszej oferty, do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego:

…………………………………………………………………………………………………………………………….…….…………………………………………………………………………………………………………………………….…………………………………………………………………………………………………………………………….…………………………………………………………………………………………………………………………….………………………………………………………………………………………

*\* 1) należy wskazać nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;*

*2) należy wskazać wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;*

*3) należy wskazać stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.*

*\*\*W przypadku nie podania / nie wpisania informacji, Zamawiający przyjmuje, że wybór oferty Wykonawcy nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towaru i usług.*

19. Oświadczam w trybie art. 95 ust. 1 ustawy Pzp (*dot. usługi* ), że osoby które będą uczestniczyć w
 wykonywaniu zamówienia będą zatrudnione przez wykonawcę lub podwykonawcę\* na podstawie
 stosunku pracy.

 Dotyczy czynności osób wykonujących wskazany przez zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 §1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U z 2019 r., poz. 1040 ze zm.) tj. osób wykonujących związane z realizacja zamówienia.

 Dotyczy czynności osób wykonujących wskazany przez zamawiającego zakres
 realizacji zamówienia, **tj.:**

*minimum jeden dietetyk – układający jadłospis, przestrzegający zaleceń;*

*oraz minimum jednego kucharza – przygotowującego posiłki;*

*oraz minimum jeden pracownik kuchni - pomoc kuchenna.*

 *Przedstawimy na żądanie Zamawiającego dokumentów zatrudnienia osób na podstawie umów o pracę.*

20. a) W związku z zastrzeżeniem na podstawie art. 60 pkt 2 Pzp przez zamawiającego **obowiązku osobistego wykonania** **przez poszczególnych wykonawców** wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia następujących kluczowych zadań o których mowa w rozdziale XXXIII SWZ, oświadczamy, że:

**osobiście wykonamy** następujące kluczowe zadania: przygotowywanie posiłków i podawanie;

b) W związku z zastrzeżeniem na podstawie art. 121 pkt 2 Pzp przez zamawiającego **obowiązku osobistego wykonania** **przez wykonawcę** następujących kluczowych zadań o których mowa w rozdziale XXXIII SWZ, oświadczamy, że:

**osobiście wykonamy** następujące kluczowe zadania: przygotowywanie posiłków i podawanie;

21.Oświadczamy, że w następującym zakresie zamierzamy posłużyć się podwykonawcami przy wykonywaniu zamówienia (jeżeli dotyczy).

* opis części zamówienia powierzonej podwykonawcom: nie dotyczy

***Zamawiający zastrzega, iż usługę w zakresie przygotowania i wydawania posiłków Wykonawca nie może powierzyć Podwykonawcom.***

22.Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawa zamówień publicznych
 (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1605 z późn. zm.) zastrzegam, iż wymienione niżej dokumenty składające się na ofertę nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania:

..……………………………………………………….………………………………………………..……

23.Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SWZ – 90 dni
 od terminu składania ofert.

24.Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne
 i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji
 wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

25. OŚWIADCZENIE WYKONAWCY W ZAKRESIE WYPEŁNIENIA OBOWIĄZKÓW
 INFORMACYJNYCH PRZEWIDZIANYCH W ART. 13 LUB ART. 14 RODO

 Oświadczenie o wypełnieniu przez Wykonawcę obowiązków informacyjnych
 przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO.

 Oświadczam, że:

1. wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego w sprawie ochrony osób fizycznychw związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu;
2. posiadam podstawę prawną do przetwarzania danych osobowych osób fizycznych,
od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.
3. ponadto, oświadczam że udostępnione przez Zamawiającego dane osobowe uczestniczących w przygotowaniu i realizacji niniejszego postępowania będą przetwarzane zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego o ochronie danych osobowych w szczególności z przepisami RODO.

26. Oświadczamy, że jesteśmy **mikro/ małym / średnim przedsiębiorstwem/ nie dotyczy \***, zgodnie
 z ustawą z dnia 06.03.2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2018 r. poz. 646 z późn. zm.)

27. Ponadto w celu wskazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania na
 podstawie art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie
 przeciwdziałaniu wspierania agresji na Ukrainę oraz służących ochronie
 bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. 2022 poz. 835, dalej: specustawa) **oświadczam,
 że nie podlegam** wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy
 Prawo zamówień publicznych oraz art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach
 w zakresie przeciwdziałaniu wspierania agresji na Ukrainę oraz służących ochronie
 bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. 2022 poz. 835, dalej: specustawa).

*\*niepotrzebne skreślić*

Data: .................................... .........................................................

 podpis i pieczęć Wykonawcy

***Załącznik nr 2***

...................................................

pieczęć Wykonawcy

**Sprawa nr ZP/91/2024**

**FORMULARZ CENOWY**

Nazwa Wykonawcy: ..........................................................................................................

Adres Wykonawcy: ...........................................................................................................

***I. OFEROWANE WARUNKI CENOWE ZA ŚWIADCZENIE USŁUG PRZYGOTOWYWANIA I WYDAWANIA POSIŁKÓW PACJENTOM SZPITALA***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| LP | Asortyment | Wartość netto za 1 osobodzieńw PLN | VAT | Cena brutto za 1 osobodzieńw PLN |
| % | Wartość PLN |
| 1 | Cena całodobowego wyżywienia jednego pacjenta (dieta 5 -posiłkowa)  |  |  |  |  |

w tym przyjmuje się następujące warunki:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| LP | Dieta 5 - posiłkowa | Wartość netto za 1 posiłek w PLN | VAT | Cena brutto za 1 posiłekw PLN |
| % | Wartość PLN |
| 1.1 | Cena śniadania |  |  |  |  |
| 1.2 | Cena śniadania II |  |  |  |  |
| 1.3 | Cena obiadu |  |  |  |  |
| 1.4 | Cena podwieczorku |  |  |  |  |
| 1.5 | Cena kolacji |  |  |  |  |
| ∑ wierszy 1-5 |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| LP | Asortyment | Wartość netto w PLN | VAT | Cena brutto w PLN |
| % | Wartość PLN |
| 1 | Cena kolacji II w diecie 6 - posiłkowej |  |  |  |  |

**Sposób obliczenia ceny ogółem TABELA 1:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp | Asortyment | Ilośćszt. | Cena jednostkowanetto PLN  | Cena jednostkowa brutto PLN | VAT% | Wartość ogółem netto PLN | Wartość ogółem brutto PLN  |
| 1 | 2 | 3 | 5 | 6 |  | 7 | 8 |
| 1 | Cena całodobowego wyżywienia jednego pacjenta(dieta 5 -posiłkowa) | 2 700 |  |  |  |  |  |
| 2 | Cena kolacji II w diecie 6 - posiłkowej | 500 |  |  |  |  |  |
| Ʃ wierszy 1-2 |  |  |

**„Dobry posiłek w szpitalach”**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| LP | Asortyment | Wartość netto za 1 osobodzieńw PLN | VAT | Cena brutto za 1 osobodzieńw PLN |
| % | Wartość PLN |
| 1 | Cena za jeden osobodzień w ramach programu pilotażowego „**Dobry posiłek w szpitalach**” |  |  |  |  |

w tym przyjmuje się następujące warunki:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| LP | „**Dobry posiłek w szpitalach**” | Wartość netto za 1 posiłekw PLN | VAT | Cena brutto za 1 posiłekw PLN |
| % | Wartość PLN |
| 1.1 | Cena śniadania |  |  |  |  |
| 1.2 | Cena śniadania II |  |  |  |  |
| 1.3 | Cena obiadu |  |  |  |  |
| 1.4 | Cena podwieczorku |  |  |  |  |
| 1.5 | Cena kolacji |  |  |  |  |
| 1.5 | Cena kolacji II |  |  |  |  |
| ∑ wierszy 1-5 |  |  |  |  |

Sposób obliczenia ceny ogółem **TABELA 2:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp | Asortyment | Ilośćszt. | Cena jednostkowanetto PLN  | Cena jednostkowa brutto PLN | VAT% | Wartość ogółem netto PLN | Wartość ogółem brutto PLN  |
| 1 | 2 | 3 | 5 | 6 |  | 7 | 8 |
| 1 | Cena za jeden osobodzień w ramach programu pilotażowego „**Dobry posiłek w szpitalach**” | 6.800,00 |  |  |  |  |  |
| Ʃ  |  |  |

***Ogółem cena świadczenia usług w* zakresie przygotowywania i wydawania posiłków pacjentom *w okresie 2 miesięcy***

*Łącznie dla pakietu nr 1 wartość oferty tabela 1 + tabela 2 =*

*………………………………………………………. zł. netto*

 *+ …………. %Vat = ……………………………………..………….. zł. brutto.*

*Słownie brutto: …………………………………………………………………………………… .*

Data: .....................................

 ...........................................................

 podpis Wykonawcy

***Załącznik nr 3***

**PEŁNOMOCNICTWO do reprezentowania Wykonawcy lub Wykonawców w przypadku, gdy:**

-ofertę podpisuje inna osoba niż Wykonawca,

-ofertę składają wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego którego treść winna wskazywać pełnomocnika oraz w potwierdzać jego umocowanie do reprezentowania wykonawców w postępowaniu lub do reprezentowania wykonawców w postępowaniu i zawarcia w ich imieniu umowy - dla ważności pełnomocnictwa wymaga się podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z wykonawców. Wszelka korespondencja będzie prowadzona wyłącznie z pełnomocnikiem.

Pełnomocnictwo winno być złożone w formie oryginału podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

*Uwaga:
1.W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, zamawiający żąda od wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.*

*2. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w ust. 1, jeżeli zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.*

*3. Jeżeli w imieniu wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w ust. 1, zamawiający może żądać od wykonawcy pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania wykonawcy.*

*4. Przepis ust. 3 stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.*

*5. Przepisy ust. 1–3 stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach.*

**Zamawiający zgodnie z art. 217 ust. 2 ustawy Pzp dopuszcza złożenie n/w podmiotowych środków dowodowych nie później niż wraz z zawarciem umowy.**

**WYKAZ PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH (załączniki 4 - 12)**

**I.W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu
o udzielenie zamówienia publicznego, zwanego dalej „postępowaniem”, zamawiający żąda następujących podmiotowych środków dowodowych:**

***Załącznik nr 4***

**INFORMACJA Z KRAJOWEGO REJESTRU KARNEGO, sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem,** w zakresie:

a) art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej „ustawą”,

b) art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy, dotyczącej orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego;

***Załącznik nr 5***

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY, W ZAKRESIE ART. 108 UST. 1 PKT 5 USTAWY**, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 275 ze zm.), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej;;

Sprawa nr ZP/91/2024

Oświadczenie w trybie art. 108 ust. 1 pkt. 5

ustawy Prawo zamówień publicznych

z dnia 11 września 2019 r.

**(t.j. Dz. U. z 2023 poz. 1605 z późn.zm.).**

**Nazwa Wykonawcy: .........................................................................................................................................**

**Adres Wykonawcy: ..........................................................................................................................................**

Przystępując jako Wykonawca do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
nr sprawy **ZP/91/2024**, po zapoznaniu się z zamieszczoną na stronie internetowej informacją, o której mowa w art. 108 ust. 1 pkt. 5 ustawy Pzp, niniejszym informujemy, że:

\* 1) nie należymy do żadnej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r., o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2021 poz. 275 z późn. zm.).

\* 2) z żadnym z Wykonawców, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia, nie należymy do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r., o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2021 poz. 275 z późn. zm.).

\* 3) należymy do tej samej grupy kapitałowej łącznie z nw. Wykonawcami, którzy złożyli odrębne oferty w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia\*\*:

1) ………………………………………………………………………………………….

Data: ..................................... ............................................................

podpis i pieczęć Wykonawcy

\*niepotrzebne skreślić

\*\* Wraz ze złożeniem oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej z Wykonawcami, którzy złożyli odrębne oferty, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia

***Załącznik nr 6***

zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega
z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, wystawionego nie wcześniej
niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;

***Załącznik nr 7***

zaświadczenie albo inny dokument właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem zamawiający żąda złożenia

dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;

***Załącznik nr 8***

odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji
o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej
niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;

***Załącznik nr 9***

**Oświadczenie o aktualności informacji** zawartych w oświadczeniu, o którym mowa
w art. 125 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych z dnia 11 września 2019 r. (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1605 z późn. zm.)

**II. Dokumenty lub oświadczenia, jakich żąda zamawiający od wykonawcy, w celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu.**

***Załącznik nr 10***

Odpowiednie zezwolenie, licencję, koncesję lub potwierdzenia wpisu do rejestru działalności regulowanej, jeżeli ich posiadanie jest niezbędne do świadczenia określonych usług w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania

*Zamawiający uzna za spełnienie wymogu dot. załącznika nr 10, jeśli Wykonawca przedstawi:*

*1/ Aktualne Zezwolenie Państwowej Inspekcji Sanitarnej na prowadzenie działalności w zakresie produkcji posiłków w celu świadczenia usług żywieniowych,*

*2/ Wpis do rejestru zakładów podlegających urzędowej kontroli organów Państwowej Inspekcji Sanitarnej zgodnie z art. 62 ustawy z dnia 25 sierpnia 2006r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz.U. z 2020 r., poz. 2021 tj.).*

***Załącznik nr 11***

Dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia ze wskazaniem sumy gwarancyjnej tego ubezpieczenia.

*Zamawiający uzna za spełnienie wymogu dot. załącznika nr 11, jeśli Wykonawca przedstawi polisę ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie:*

* *OC deliktowego na sumę gwarancyjną nie mniej niż 1.000 000 PLN na jedno zdarzenie w okresie ubezpieczenia;*
* *OC za produkt z rozszerzeniem o ryzyko zatruć pokarmowych na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 1.000 000 PLN na jedno zdarzenie w okresie ubezpieczenia;*

*Jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może złożyć wymaganych przez zamawiającego podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w ust. 1, wykonawca składa inne podmiotowe środki dowodowe, które w wystarczający sposób potwierdzają spełnianie opisanego przez zamawiającego warunku udziału w postępowaniu lub kryterium selekcji dotyczącego sytuacji ekonomicznej lub finansowej.*

Jeżeli okres ważności polisy lub innego dokumentu ubezpieczenia jest krótszy niż czas obowiązywania ewentualnej umowy Wykonawca załączy do przedłożonej polisy oświadczenie, iż przedłuży ich ważność co najmniej do końca trwania zawartej umowy na kwotę nie niższą niż wymaga Zamawiający;

***Załącznik nr 12***

wykazu osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami;

**Sprawa nr ZP/91/2024**

**Wykaz osób**

**Nazwa Wykonawcy: ........................................................................................**

**Adres Wykonawcy: .........................................................................................**

**Wykaz dot. kwalifikacji osób odpowiedzialnych za realizację przedmiotu zamówienia**

**Oświadczamy, iż osoby które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia / przygotowanie zawodowe.**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Imię i nazwisko** | **Zakres wykonywanych czynności** | **Informacja na temat kwalifikacji zawodowych** | **Informacja na temat doświadczenia** | **Informacje na temat wykształcenia** | **Podstawa do dysponowania tymi osobami**  |
|  1 |   |   |   |   |   |  |
|  2 |   |   |   |   |   |  |
|   |   |   |   |   |   |  |

Informujemy, iż przedstawimy stosowne dokumenty na każdorazowe żądanie Zamawiającego.

Data: .....................................

 ...........................................................

 podpis Wykonawcy

*Uwaga:*

*Zamawiający uzna za spełnienie warunku dot. w/w załącznika nr 12 jeśli Wykonawca przedstawi minimum dwie osoby posiadające wykształcenie gastronomiczne – w tym jednego dietetyka i jednego kucharza (potwierdzone odpowiednimi świadectwami wydanymi przez uprawnioną jednostkę do wglądu na wezwanie Zamawiającego).*

*Dietetyk winien legitymować się minimum 1 – rocznym stażem pracy w zawodzie dietetyka; Ponadto Zamawiający uzna za spełnienie wymogu dot. w/w załącznika, jeśli Wykonawca przedstawi wydany przez uprawnioną jednostkę dokument (np. dyplom do wglądu na wezwanie Zamawiającego) wskazujący uprawnienia dietetyka do wykonywania zawodu.*