



**Dział Inwestycyjno-Techniczny**  
**al. Papieża Jana Pawła II nr 31**  
**70-453 Szczecin tel.91 444 11 36**

## **ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY CENOWEJ**

na wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla zadania pn. **„dostosowanie do potrzeb osób niepełnosprawnych budynku Uniwersytetu Szczecińskiego przy ul. Ogińskiego 16/17 w Szczecinie”**.

Uniwersytet Szczeciński zaprasza do złożenia oferty cenowej na opracowanie wielobranżowej dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla zadania pn: „dostosowanie do potrzeb osób niepełnosprawnych budynku Uniwersytetu Szczecińskiego przy ul. Ogińskiego 16/17 w Szczecinie”.

Zakres usługi wykonania dokumentacji projektowo-kosztorysowej obejmuje między innymi:

- 1) inwentaryzację stanu istniejącego,
- 2) wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej w zakresie prac obejmujących:
  - wykonanie modernizacji dojścia i dostosowanie wejścia do budynku dla osób niepełnosprawnych;
  - wykonanie projektu dźwigu osobowego na zewnątrz lub wewnątrz budynku, łączącego wszystkie kondygnacje obiektu oraz zaprojektowanie platformy schodowej łączącej na poziomie parteru budynek A z budynkiem B;
  - dostosowanie istniejących pomieszczeń budynku do potrzeb osób niepełnosprawnych;
  - wykonanie innych niezbędnych prac projektowych wymaganych, zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi dostosowania obiektów do potrzeb osób niepełnosprawnych;
  - dokumentacja powinna uwzględniać dostosowanie wszystkich istniejących instalacji do nowych rozwiązań projektowych, tj. centralnego ogrzewania, ciepłej i zimnej wody, elektrycznej, wentylacji, instalacji sygnalizacji pożarowej, instalacji mgły wodnej, osuszaczy powietrza- dokumentacja wymagana w przypadku wystąpienia kolizji z elementami wymienionych instalacji;
- 3) opracowanie niezbędnej wielobranżowej dokumentacji projektowej wraz z projektem budowlano-wykonawczym i detalami wykonania prac;
- 4) wszystkie konieczne uzgodnienia dokumentacji, zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- 5) opracowanie dokumentacji kosztorysowej na wykonanie prac zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- 6) opracowanie specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót dla wszystkich branż, zgodnie z obowiązującymi przepisami i wymaganiami zawartymi w Ustawie Prawo Zamówień Publicznych,
- 7) uzyskanie stosownych zgód, uzgodnień, wytycznych, decyzji administracyjnych i pozwoleń, zgodnie z obowiązującymi przepisami. Niezależnie od wymagań koniecznych do

uzyskania decyzji administracyjnych Wykonawca zobowiązany jest do uzgodnienia dokumentacji z rzeczoznawcą ds. zabezpieczeń przeciwpożarowych.

8) występowanie w imieniu Zamawiającego wobec organów administracji budowlanej i innych instytucji w toku postępowań związanych z uzyskaniem pozwolenia na budowę/zgłoszeniem robót budowlanych nie wymagających pozwolenia na budowę,

9) uzgodnienie każdego etapu projektowania w zakresie zastosowanych rozwiązań technicznych i materiałowych z przedstawicielem Zamawiającego,

10) przygotowanie i złożenie wniosku o pozwolenie na budowę/zgłoszenie robót oraz dokonywanie wszelkich poprawek, uzupełnień, opinii i opracowań niezbędnych do uzyskania braku sprzeciwu uzyskania pozwolenia na budowę/zgłoszenia robót budowlanych nie wymagających pozwolenia na budowę,

Dokumentację projektową, należy wykonać w następujących ilościach:

1) w wersji drukowanej:

- a) kompletny projekt budowlany wszystkich branż - po 4 egz.,
- b) kompletny projekt wykonawczy wszystkich branż - po 4 egz.,
- c) przedmiary robót (oddzielne dla każdej branży) – po 2 egz.,
- d) kosztorysy robót (oddzielne dla każdej branży) – po 2 egz.,
- e) specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych (dla wszystkich branż) – po 3 egz.,
- f) informacja dotycząca bezpieczeństwa i ochrony zdrowia - 4 egz.,

Zamawiający dopuszcza wykonanie zamiennie projektu architektoniczno-budowlanego i technicznego albo projektu budowlanego i projektu wykonawczego.

2) w wersji elektronicznej w 3 egz. na płycie CD (również w wersji edytowalnej – pliki z rozszerzeniem ath. w programie NORMA PRO oraz rysunki z rozszerzeniem dwg., opisy w programie WORD z rozszerzeniem doc. Projekty w formacie pdf. należy zapisywać w jednym pliku, oddzielnym dla każdej branży, np. „PROJEKT BUDOWLANY – branża sanitarna”

Projektant zobowiązany jest do organizowania spotkań w celu uściślenia przyjętych rozwiązań projektowych. Spotkania dotyczące uzgodnień będą się odbywały na wniosek jednej ze stron, z dwutygodniowym wyprzedzeniem, w siedzibie zamawiającego przy ul. Jana Pawła II nr 31. Wszelkie uzgodnienia podczas spotkań roboczych muszą być dokonane za pomocą dokumentu podpisanego przez strony.

Wymagania dotyczące opracowania dokumentacji projektowej oraz pozostałych opracowań:

- a) projekty budowlane i wykonawcze winny być sporządzone w sposób służący Zamawiającemu do zgodnego z obowiązującymi przepisami prawa zlecenia realizacji robót budowlanych,
- b) przedmiary robót powinny być sporządzone na formularzach zawierających:
  - liczbę porządkową pozycji;
  - podstawę ustalenia nakładów rzeczowych (katalog, tablica, pozycja, itp.);



**Dział Inwestycyjno-Techniczny**  
**al. Papieża Jana Pawła II nr 31**  
**70-453 Szczecin tel.91 444 11 36**

- szczegółowy opis w danej pozycji i obliczenie ich ilości;
- jednostki miary;
- ilość robót (całej kalkulacji oraz wyniku w postaci jednostek przedmiarowych) do wykonania;
- zestawienie ilości robocizny, materiałów i sprzętu bez podania ich cen jednostkowych.

Prace muszą zostać wykonane z materiałów Wykonawcy.

Projektant - w ramach wynagrodzenia zobowiązany będzie do:

- 1) udzielania wyjaśnień i odpowiedzi na ewentualne pytania od wykonawców biorących udział w postępowaniu o udzielenie zamówień publicznych na realizację zadań inwestycyjnych,
- 2) do sprawowania nadzoru autorskiego w trakcie realizacji robót objętych przedmiotową dokumentacją, w zakresie:
  - a) pełnienia nadzoru autorskiego, niezbędnego do prawidłowej realizacji zadania;
  - b) udziału w komisjach i naradach technicznych organizowanych przez Zamawiającego
  - c) uczestnictwa w odbiorach robót,
  - d) przybycia na każde wezwanie Zamawiającego przez cały okres realizacji robót objętych przedmiotowym projektem.
  - e) wprowadzanie w ramach pełnienia nadzoru autorskiego przez Projektanta do dokumentacji zamiennych rozwiązań zamiennych w postaci:
    - zapisów na rysunkach wchodzących w skład dokumentacji projektowej;
    - rysunków zamiennych lub szkiców, lub nowych projektów opatrzone datą, podpisem oraz informacją jaki element dokumentacji zastępują;
    - udzielania odpowiedzi i wyjaśnień na etapie prowadzenia procedury przetargowej na wyłonienie wykonawcy prac budowlanych,
    - protokołów lub notatek służbowych podpisywanych przez Strony w trakcie realizacji robót;
    - wpisów do dziennika budowy.

Projektant w ramach niniejszego zapytania ofertowego wyceni przeniesienie majątkowych praw autorskich w zakresie nieograniczonego korzystania z utworu – zarówno w zakresie dokumentacji, jak i treści odpowiedzi na pytania, na następujących polach eksploatacji:

- 1) utrwalania,
- 2) wprowadzania do obrotu samodzielnie lub łącznie z innymi wyrobami,
- 3) wprowadzanie do pamięci komputera,
- 4) publicznego wykonania albo publicznego odtworzenia,
- 5) wystawienia,
- 6) wyświetlania,
- 7) najmu,
- 8) dzierżawy,
- 9) trwałego lub czasowego zwielokrotniania w całości lub w części jakimikolwiek środkami

i jakiegokolwiek formie bez potrzeby uzyskiwania odrębnej zgody,

10) prawem do tworzenia już tylko na podstawie przedmiotu niniejszej umowy utworu zależnego w rozumieniu art. 2 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim (t.j. Dz.U. z 2006 r. Nr 90 poz. 631 ze zmianami), bez potrzeby uzyskiwania odrębnej zgody Wykonawcy

i za wynagrodzeniem określonym już tylko w umowie,

11) modyfikacji,

12) czynienie zmian w dokumentacji projektowej w zakresie według uznania Zamawiającego.

### **Obowiązkiem Projektanta jest wykonanie wizji lokalnej w terenie przed złożeniem oferty**

**Termin wykonania:** 80 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy na uzyskanie akceptacji Zamawiającego na dokumentację oraz złożenie wniosku o pozwolenie na budowę/zgłoszenie robót nie wymagających pozwolenia na budowę oraz 10 dni kalendarzowych od dnia wydania pozwolenia na budowę/przyjęcia zgłoszenia robót bez sprzeciwu na dostarczenie Zamawiającemu kompletnej dokumentacji.

**Termin związania ofertą:** 30 dni

### **Warunki płatności:**

- 1) 90% wynagrodzenia po przekazaniu kompletnej dokumentacji projektowo-kosztorysowej wraz z pozwoleniem na roboty budowlane,
- 2) 10 % wynagrodzenia po zakończeniu sprawowania nadzoru autorskiego.

**W ofercie cenowej należy wskazać łączne wynagrodzenie ryczałtowe łącznie za opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej oraz za sprawowanie nadzoru autorskiego.**

Pozostałe warunki realizacji zlecenia wskazano w załączonym wzorze umowy.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość niedokonania wyboru oferty i niepodpisania umowy na wykonanie prac bez podania przyczyny.

**Wizja lokalna:** Na wizję lokalną na obiekcie należy umówić się telefonicznie z kierownikiem obiektu – panią Anetą Parawą tel. 91 444 37 71 w godz. 8<sup>00</sup> ÷ 15<sup>00</sup>.

### **Osoba do kontaktu:**

Aneta Parawa – Kierownik obiektu- 91 444 37 71

Klaudia Chmielewska – Specjalista DIT – klaudia.chmielewska@usz.edu.pl – 91 444 11 36