



**Komunikacja
Miejska
Rybnik**
Sp. z o.o.

KMR/PU/20/2024

Platforma zakupowa Zamawiającego Wykonawcy, którzy pobrali SWZ

Odpowiedzi na pytania

dot.: postępowania o udzielenie zamówienia sektorowego prowadzonego na podstawie Regulaminu Udzielania Zamówień Sektorowych na dostawy, usługi i roboty budowlane w Komunikacji Miejskiej Rybnik Sp. z o.o. w Rybniku pn.: „Świadczenie usług codziennego sprzątnia wnętrza autobusów Komunikacji Miejskiej Rybnik i mycia zewnętrznego za pomocą automatycznej myjni należącej do Zamawiającego wraz z jej obsługą, okresowego gruntownego mycia każdego autobusu w Zajezdni na ul. Lipowej 25D oraz świadczona w ramach prawa opcji usługa codziennego sprzątnia budynku poczekalni na Placu Wolności 20”.

Przekazuję Państwu pytanie Wykonawcy wraz z odpowiedzią Zamawiającego.

Proszę o uwzględnienie tej informacji przy opracowywaniu oferty.

Pytanie 1

Dzień dobry,

przy przedmiocie zamówienia, tam gdzie wycena, jakie pliki należy załączyć? Drugie pytanie, te wszystkie wypełnione załączniki gdzie dołączyć?

Odpowiedź na pytanie nr 1

Zamawiający informuje, iż zgodnie z zapisami w SWZ **Rozdział XIV Opis sposobu przygotowania i składania ofert**, w pkt. 4 wymienione są dokumenty, które tworzą ofertę, m.in:

- 1.1. *Wypełniony formularz oferty zgodnie z załącznikiem nr 1 do SWZ;*

- 1.2. *Wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych (załącznik nr 3 do SWZ), w okresie ostatnich 5 lat (liczonych wstecz od dnia w którym upływa termin składania ofert), a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.*
- 1.3. *Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu – załącznik nr 4 do SWZ.*
- 1.4. *Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby składa wraz z ofertą zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Zobowiązanie określa w szczególności informacje wymienione w rozdziale VI SWZ „Poleganie na zasobach innych podmiotów”.*
- 1.5. *Pełnomocnictwo złożone w sytuacji:*
 - 1) *Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy;*
 - 2) *podpisania oferty względnie innych dokumentów składanych wraz z ofertą przez osobę, dla której prawo do ich podpisania nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (np. wypisu z Krajowego rejestru sądowego) – pełnomocnictwo do podpisania oferty.*

Natomiast w pkt. 2 Zamawiający wskazuje miejsce, gdzie należy złożyć ofertę:

Ofertę i dołączone do niej dokumenty oraz oświadczenia należy złożyć za pośrednictwem Platformy zakupowej https://platformazakupowa.pl/pn/km_rybnik.

Należy również zwrócić uwagę na zapisy pkt 3 - Formularz oferty, oświadczenia i dokumenty o których mowa w pkt 4 należy złożyć w formie elektronicznej (tj. opatrzonej

kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym.

Ponadto Zamawiający informuje, iż odpowiedzi na wszelkie pytania dotyczące funkcjonowania platformy zakupowej OPEN NEXUS można uzyskać w Centrum Wsparcia Klienta pod numerem telefonu 22/101 02 02


PROKURENT
Anna Knapczyk

