

Warszawa, dnia 14-03-2024

SSZ.26.5.2024

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

Zamawiający, Narodowy Instytut Kultury i Dziedzictwa Wsi, zaprasza do składania ofert na „**Usługę druku materiałów promocyjnych i reklamowych w roku 2024 (wizytówki, plakaty, ulotki, plakaty PCV, banery, zaproszenia, kartki świąteczne, zakładki, dyplomy, czeki) związanych z organizowanymi wydarzeniami**”.

1. Zamawiający:

Narodowy Instytut Kultury i Dziedzictwa Wsi
ul. Krakowskie Przedmieście 66
00-322 Warszawa
NIP: 5252804887
REGON: 384655657

2. Określenie przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest usługa druku materiałów promocyjnych i reklamowych w roku 2024 (wizytówki, plakaty, ulotki, plakaty PCV, banery, zaproszenia, kartki świąteczne, zakładki, dyplomy, czeki) związanych z organizowanymi wydarzeniami. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia tj. wykaz poszczególnych druków określa **Załącznik nr 1 do Zaproszenia do złożenia oferty**.

3. Termin realizacji zamówienia:

Do końca roku 2024.

4. Miejsce realizacji zamówienia:

Dostawa do siedziby Narodowego Instytutu Kultury i Dziedzictwa Wsi, ul. Krakowskie Przedmieście 66 w Warszawie.

5. Oferty częściowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

6. Wymagania wobec Wykonawcy

Zamawiający nie określa szczególnych wymagań względem Wykonawcy.

7. Opis sposobu przygotowania i złożenia oferty:

Na ofertę składa się:

1. Formularz ofertowy – **Załącznik nr 2 do Zaproszenia do złożenia oferty**;
2. Formularz asortymentowo – cenowy – **Załącznik nr 2 do Zaproszenia do złożenia oferty**.

3. Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy – jeśli oferta zostanie podpisana przez osobę nie umocowaną jako reprezentant Wykonawcy w stosownym rejestrze (KRS, CEiDG, RIK itp.).

UWAGA: złożona oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentacji Wykonawcy. Jeśli oferta zostanie podpisana przez pełnomocnika, do oferty winno być dołączone Pełnomocnictwo podpisane przez osoby upoważnione do jego udzielenia. Kompletną ofertę należy przesłać poprzez Platformę zakupową.

8. Termin składania ofert

Ofertę należy złożyć do dnia **22.03.2024** r. do godz.: 08.00.

9. Opis sposobu obliczania ceny

- 1) Wykonawca jest zobowiązany skalkulować cenę oferty tak, aby obejmowała wszystkie koszty, jakie Wykonawca poniesie przy realizacji zamówienia.
- 2) Wykonawca zobowiązuje się do obliczenia cen w Formularzach asortymentowo – cenowych stanowiących załącznik nr 1 do Zaproszenia oraz podania wartości cenowych zgodnie z Formularzem ofertowym – Załącznik nr 2 do Zaproszenia do złożenia oferty.
- 3) Ceny należy podać w polskich złotych z dokładnością do jednego grosza (dwóch miejsc po przecinku). Rozliczenia będą prowadzone w PLN.
- 4) Cena podana w Formularzu ofertowym – Załącznik nr 1 do Zaproszenia do złożenia oferty jest ceną ostateczną, niepodlegającą negocjacji.
- 5) Wyliczona cena oferty brutto będzie służyć do porównania złożonych ofert.
- 6) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

10. Opis Kryteriów oceny ofert, ich waga i sposób oceny:

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający będzie kierować się poniższymi kryteriami:

- 1) Cena – 100 pkt

Sposób przyznawania punktów w poszczególnych kryteriach:

- 1) Cena (C)

$$C = \frac{\text{cena najniższa brutto}}{\text{cena oferty ocenianej brutto}} \times 100 \text{ pkt}$$

Do obliczenia liczby punktów Zamawiający przyjmie łączną cenę ofertową brutto podaną przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym.

11. Badanie i wyjaśnienie ofert.

- 1) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
- 2) Zamawiający zastrzega sobie możliwość poprawy w ofercie:
 - a. oczywistych pomyłek pisarskich,
 - b. oczywistych pomyłek rachunkowych,
 - c. innych omyłek, polegających na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty.

- 3) W przypadku stwierdzenia ww. omyłek Zamawiający poprawi je we własnym zakresie, z uwzględnieniem konsekwencji dokonanych poprawek.
- 4) W toku badania złożonych ofert Zamawiający wezwie Wykonawcę do uzupełnienia dokumentów. Uzupełnieniu nie podlega Formularz ofertowy – Załącznik nr 1 do Zaproszenia do złożenia oferty oraz Formularz asortymentowo – cenowy – Załącznik nr 2 do Zaproszenia do złożenia oferty.

12. Informacje dotyczące wyboru najkorzystniejszej oferty.

Niniejsze zaproszenie do składania ofert nie stanowi zobowiązania Zamawiającego do udzielenia zamówienia. Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej na warunkach określonych w Zaproszeniu i prześle oświadczenie o przyjęciu oferty wybranemu oferentowi za pośrednictwem poczty elektronicznej lub poprzez zamieszczenie informacji na Platformie zakupowej.

13. Informacje dotyczące unieważnienia postępowania.

Zamawiający unieważnia postępowanie w sytuacji:

- 1) gdy nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
- 2) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
- 3) w trakcie procedury nastąpiło istotne naruszenie Regulaminu planowania, zasad organizacji i udzielania zamówień publicznych o wartości poniżej kwoty 130 000 zł netto w Narodowym Instytucie Kultury i Dziedzictwa Wsi, które miało lub mogło mieć wpływ na wynik postępowania,
- 4) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego,
- 5) udzielenie zamówienia na oferowanych warunkach nie leży w interesie Zamawiającego.

14. Osoby wskazane do kontaktu:

Osobą upoważnioną do kontaktów ze strony Zamawiającego jest: **Eliza Gajowczyk**.

Wykonawcy mogą się skontaktować poprzez Platformę zakupową.

15. Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych

Wypełniając obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r., Nr 119, str. 1) – dalej RODO, informujemy, że:

- 1) Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Narodowy Instytut Kultury i Dziedzictwa Wsi (NIKiDW) z siedzibą przy ul. Krakowskie Przedmieście 66, 00-322 Warszawa reprezentowany przez dyrektora. Kontakt do Administratora: tel. 22 380 98 00; e-mail: sekretariat@nikidw.edu.pl
- 2) Inspektor ochrony danych osobowych - <https://nikidw.edu.pl/odo/>

- 3) Podanie przez Pana/ Panią danych osobowych jest dobrowolne jednak niezbędne w celu wzięcia udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
- 4) Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) i c) RODO – w celu związanym z rozpatrzeniem Państwa oferty, w związku z ewentualnym zawarciem i wykonywaniem umowy na wykonanie zadania stanowiącego przedmiot zapytania ofertowego oraz ewentualnej kontroli uprawnionych organów.
- 5) Pana/Pani dane osobowe mogą być udostępniane odbiorcom danych w rozumieniu art. 4 pkt 9 RODO wyłącznie w granicach i przepisach prawa np. z którymi administrator podpisał umowy przetwarzania danych w imieniu administratora.
- 6) Dane osobowe mogą być przekazywane uprawnionym organom państwowym, organom ochrony prawnej (Policja, Prokuratura, Sąd) lub w związku z prowadzonym postępowaniem.
- 7) Pana/Pani dane osobowe będą przechowywane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w tym prawa o archiwizacji.
- 8) Pana/Pani dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanym procesom podejmowania decyzji przez Administratora, w tym profilowaniu.
- 9) Pana/Pani dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej.
- 10) Przysługuje Panu/Pani prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania (jeśli nie jest ograniczone spełnieniem przepisu prawa).
- 11) Przysługuje Panu/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w trybie art. 77 RODO (...każda osoba, której dane dotyczą, ma prawo wnieść skargę do organu nadzorczego, (...) jeżeli sądzi, że przetwarzanie danych osobowych jej dotyczące narusza niniejsze rozporządzenie) – Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, tel. 22 531-03-00, www.uodo.gov.pl

16. Załączniki:

- 1) Opis przedmiotu zamówienia
- 2) Formularz ofertowy
- 3) Projekt umowy

KATARZYNA SAKS

Dyrektor

/podpisano podpisem kwalifikowanym
elektronicznym/

Załącznik nr 1 do Zaproszenia do złożenia oferty /

Załącznik nr 1 do umowy nr .../2024/NIKIDW

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

[odrębny plik]

Załącznik nr 2 do Zaproszenia do złożenia oferty

Wykonawca:

.....
(pełna nazwa/firma, adres, w
zależności od podmiotu: NIP/PESEL,
KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa
do reprezentacji)

FORMULARZ OFERTOWY

Zamawiający:

Narodowy Instytut Kultury i Dziedzictwa Wsi
ul. Krakowskie Przedmieście 66
00-322 Warszawa

Odpowiadając na Zaproszenie do złożenia oferty na: „**Usługę druku materiałów promocyjnych i reklamowych w roku 2024 (wizytówki, plakaty, ulotki, plakaty PCV, banery, zaproszenia, kartki świąteczne, zakładki, dyplomy, czeki) związanych z organizowanymi wydarzeniami**”:

1. **SKŁADAM OFERTE** w części pierwszej za łączną cenę: zł brutto (słownie: zł), w tym podatek VAT zł, kwotazł netto, obliczoną w Formularzu asortymentowo – cenowym.
3. **OŚWIADCZAM**, że zapoznałem/zapoznałam się z Zaproszeniem do złożenia oferty, opisem przedmiotu zamówienia oraz wzorem umowy i uznaję się za związanego/związaną określonymi w nich postanowieniami i zasadami postępowania.
4. **AKCEPTUJĘ** warunki płatności, tj. 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
5. **UWAŻAM SIĘ** za związanego/związaną niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
6. **OŚWIADCZAM**, iż niniejsza oferta oraz wszelkie załączniki do niej są jawne i nie zawierają informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
7. **WSZELKĄ KORESPONDENCJĘ** w sprawie niniejszego postępowania należy kierować do, e-mail:

8. W PRZYPADKU wyboru mojej oferty osobą umocowaną do podpisania umowy jest

9. W PRZYPADKU wyboru mojej oferty osobą odpowiedzialną za realizację przedmiotu zamówienia jest, tel.:
e-mail

10. Załączniki do oferty:

1)

2)

....., dnia r.

(podpis Wykonawcy)

Załącznik nr 3 do Zaproszenia do złożenia oferty

UMOWA

zawarta w dniu2024 roku w Warszawie pomiędzy:

Narodowym Instytutem Kultury i Dziedzictwa Wsi z siedzibą w Warszawie (00-322), przy ul. Krakowskie Przedmieście 66, wpisanym do Rejestru Instytucji Kultury, dla których organizatorem jest Minister Rolnictwa i Rozwoju Wsi pod numerem 3, NIP: 5252804887, Regon: 384655657,

reprezentowanym przez: **Katarzynę Saks – Dyrektor**
zwanym dalej Zamawiającym

a

.....
.....
.....

....., zwanym/ą dalej **Wykonawcą**, reprezentowanym/ą przez:

.....

zwanymi dalej łącznie **Stronami**,

o treści następującej:

Niniejsza umowa dotyczy zamówienia o wartości nieprzekraczającej kwoty określonej w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.), w związku z czym zawierana jest bez obowiązku stosowania przepisów tej ustawy.

§ 1. Przedmiot umowy

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest usługa druku materiałów promocyjnych i reklamowych (tj. wizytówki, plakaty, ulotki, baner, zaproszenia, kartki świąteczne, zakładki, dyplomy, czekki) dla Narodowego Instytutu Kultury i Dziedzictwa Wsi, zwanych dalej drukami.
2. Rodzaj i parametry druków wraz z nakładem, rodzajem papieru itp. określa załącznik nr 1 do umowy.

§ 2. Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z najwyższą starannością i wysokim poziomem jakości, wykorzystując w tym celu wszystkie posiadane umiejętności, wiedzę i doświadczenie oraz odpowiednie zaplecze techniczne i organizacyjne konieczne do prawidłowej realizacji przedmiotu umowy, zgodnie z zasadami sztuki drukarskiej i introligatorskiej, współczesnej wiedzy technicznej oraz obowiązującymi normami i przepisami.
2. Wykonawca wykona Przedmiot umowy przy użyciu własnych materiałów i urządzeń.
3. Wykonawca zobowiązuje się chronić interesy Zamawiającego w zakresie powierzonych do wykonywania czynności oraz uwzględnić wskazówki Zamawiającego co do sposobu wykonywania umowy i realizować umowę w terminach w niej określonych.

4. Wykonawca odpowiada za dostarczenie (transport) druków do siedziby Zamawiającego / Biur Regionalnych, ich rozładunek i wniesienie do miejsca wskazanego przez Zamawiającego.

§ 3. Sposób realizacji umowy

1. Realizacja przedmiotu zamówienia będzie się odbywała sukcesywnie, w okresie obowiązywania umowy, na podstawie zleceń składanych przez Zamawiającego, w oparciu o materiały do druku przesyłane każdorazowo przez Zamawiającego drogą elektroniczną, na adres e-mail Wykonawcy wskazany w § 7 ust. 4 pkt 1 umowy lub bezpośrednio na wskazany przez Wykonawcę ftp drukarni lub za pomocą serwisu do współdzielenia plików.
2. Wykonawca będzie zobowiązany przedłożyć Zamawiającemu wydruk próbny (dotyczy tylko zamówieni druku kartek świątecznych) w formie papierowej do jego akceptacji i w ciągu kolejnych 2 dni roboczych uzyskać akceptację Zamawiającego.
3. Zaakceptowany wydruk próbny kartek świątecznych, posłuży Zamawiającemu za wzór do porównania przy odbiorze dostarczonych druków.
4. Wykonawca wykona przedmiot umowy w terminie 10 dni od otrzymania materiałów produkcyjnych od Zamawiającego.
5. Wykonawca w ramach usługi zobowiązuje się również do dostarczenia druków, w opakowaniach zbiorczych, zabezpieczonych przed uszkodzeniem na czas transportu oraz ich rozładunku wraz z wniesieniem do wskazanego pomieszczenia w siedzibie Zamawiającego / Biurze Regionalnym Zamawiający dopuszcza korzystanie przez Wykonawcę z usług firmy kurierskiej w zakresie transportu, rozładunku i wniesienia, pod warunkiem zapewnienia Zamawiającemu możliwości sprawdzenia dostarczonych druków przy odbiorze.
6. Wykonawca zobowiązuje się do dochowania należytej staranności przy przechowywaniu druków, a w szczególności do ich zabezpieczenia przed zniszczeniem, uszkodzeniem, utratą (w tym także kradzieżą), wykorzystaniem niezgodnie z przeznaczeniem.

§ 4. Procedura odbioru

1. Odbiór przedmiotu umowy przez Zamawiającego nastąpi w formie protokołu odbioru ilościowo-jakościowego (częściowego lub końcowego), którego wzór stanowi załącznik nr 2 do umowy, zwanego dalej „protokołem odbioru”. Zamawiający dokona odbioru w terminie 5 (pięciu) dni roboczych od dnia dostarczenia druków. Podczas odbioru Zamawiający porówna dostarczone druki kartek świątecznych z wydrukami próbnymi, zaakceptowanymi przez Zamawiającego, zgodnie z § 3 ust. 3 umowy.
2. Zamawiający prześle Wykonawcy podpisany protokół odbioru drogą elektroniczną, na adres e-mail Wykonawcy wskazany w § 7 ust. 4 pkt 1 umowy. Uwagi Zamawiającego wskazane w protokole odbioru są dla Wykonawcy wiążące.
3. W przypadku stwierdzenia przy odbiorze wad jakościowych lub ilościowych dostarczonych druków, Wykonawca zobowiązuje się na własny koszt, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, ale nie dłuższym niż _____ 5 dni roboczych, z uwzględnieniem uwag Zamawiającego wskazanych w protokole odbioru, odpowiednio:
 - 1) wymienić wadliwe egzemplarze druki na wolne od wad;
 - 2) dostarczyć brakujące egzemplarze druków.

4. Odbiór poprawionych lub uzupełnionych egzemplarzy nastąpi na podstawie odrębnego protokołu odbioru.
5. Odbiór przedmiotu umowy bez uwag nie wyklucza prawa Zamawiającego do późniejszego zgłoszenia reklamacji, w okresie trwania rękojmi za wady oraz gwarancji jakości określonej w § 9 umowy.

§ 5. Wynagrodzenie i sposób płatności

1. Łączna, maksymalna wysokość wynagrodzenia Wykonawcy z tytułu realizacji przedmiotu umowy nie może przekroczyć kwoty: zł netto (słownie złotych:), co stanowi _____ zł brutto (słownie złotych: _____), zgodnie z obowiązującą stawką podatku VAT.
2. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy za wykonanie poszczególnych druków wchodzących w skład Przedmiotu Umowy, a objętych jednym zleceniem, o którym mowa w §3 ust. 1, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy, wskazany na fakturze, w terminie 14 (czternastu) dni od otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
3. Stronie zgodnie potwierdzają, iż Zamawiający nie jest zobowiązany do wykorzystania pełnej kwoty wskazanej w ust. 1, a z tego tytułu Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia wobec Zamawiającego. Zamawiający deklaruje wykorzystanie co najmniej 50% kwoty wskazanej w ust.1 w ramach poszczególnych zleceń, o których mowa w §3 ust. 1.
4. Podstawą wystawienia przez Wykonawcę faktur za poszczególne zlecenia stanowią otrzymane drogą elektroniczną, odpowiednie protokoły odbioru przedmiotu umowy (częściowe lub końcowy) bez uwag podpisane przez Zamawiającego. Ceny jednostkowe określa Formularz asortymentowo – cenowy stanowiący załącznik nr 1 do umowy.
5. Terminem zapłaty jest dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 uwzględnia wszelkie koszty wynikające z realizacji umowy, w tym koszty papieru, wydruków próbnych, dostawy (pakowania, transportu, rozładunku i wniesienia) druków objętych przedmiotem umowy i wyczerpuje wszelkie roszczenia finansowe Wykonawcy wobec Zamawiającego z tytułu wykonania umowy.

§ 6. Okres obowiązywania umowy

Umowa obowiązuje od dnia jej zawarcia do dnia 31 grudnia 2024 r.

§ 7. Przedstawiciele Stron. Sposób komunikowania się

1. Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcą ze strony Zamawiającego w sprawach związanych z wykonywaniem umowy, do składania zleceń, dokonywania odbiorów, zgłaszania uwag i reklamacji będzie Aleksandra Szymańska / Aleksander Peszka
2. Osobą uprawnioną do kontaktów z Zamawiającym ze strony Wykonawcy będzie
3. Wszelka korespondencja Stron związana z realizacją przedmiotu umowy, dla której nie zastrzeżono w umowie formy pisemnej może być przekazywana drogą elektroniczną.
4. Korespondencja Stron związana z realizacją przedmiotu umowy winna być doręczana:

- 1) dla Zamawiającego: pisemnie: na adres siedziby Zamawiającego podany w komparycji umowy; drogą elektroniczną: na adres e-mail: aleksandra.szymanska@nikidw.edu.pl/
aleksander.peszka@nikidw.edu.pl ;
 - 2) dla Wykonawcy: pisemnie: na adres; drogą elektroniczną: na adres e-mail:
5. Zmiana osób i adresów, o którym mowa w niniejszym paragrafie nie stanowi zmiany umowy i jest skuteczna z chwilą powiadomienia drugiej Strony pisemnie lub drogą elektroniczną.

§ 8. Kary umowne

1. Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłaty przez niego na swoją rzecz kar umownych w następujących przypadkach i wysokościach:
 - 1) w przypadku zwłoki Wykonawcy w realizacji przedmiotu umowy w stosunku do terminu określonego w § 3 ust. 4 umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1% wartości wynagrodzenia brutto należnego za zlecony zakres przedmiotu umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
 - 2) za zwłokę w usuwaniu wad zgłoszonych przez Zamawiającego w okresie rękojmi za wady lub gwarancji jakości w stosunku do terminów określonych w § 9 ust. 4 umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 50 zł za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
 - 3) w przypadku odstąpienia od umowy w całości lub w części, przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wartości całkowitej przedmiotu umowy brutto, o której mowa w § 5 ust. 1 umowy.
2. Łączna wysokość kar umownych z różnych tytułów nie może przekroczyć **20%** wartości całkowitej przedmiotu umowy , o której mowa w § 5 ust. 1 umowy.
3. Zamawiający może potrącić kwotę kary umownej z każdą płatnością należną Wykonawcy, choćby nie była jeszcze wymagalna.
4. Wykonawca zapłaci karę umowną, w terminie 14 dni od daty wystąpienia przez Zamawiającego z żądaniem zapłaty.
5. Naliczenie kar umownych nie wyłącza możliwości żądania odszkodowania na zasadach ogólnych.

§ 9. Rękojmia za wady i gwarancja jakości

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu 24-miesięcznej rękojmi za wady i gwarancji jakości na dostarczone druki.
2. Okresy rękojmi za wady i gwarancji rozpoczynają się od dnia następującego po dniu podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru przedmiotu umowy bez uwag.
3. Zgłoszenie reklamacji następuje drogą elektroniczną na adres wskazany w § 7 ust. 4 pkt 1 umowy.
4. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć na swój koszt egzemplarze wolne od wad w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, ale nie dłuższym niż 10 dni. Ewentualny zwrot druków będących przedmiotem reklamacji w celu wymiany ich na wolne od wad nastąpi na koszt i ryzyko Wykonawcy.

5. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za działania i zaniechania osób trzecich, którymi będzie się posługiwał w ramach wykonywania przedmiotu umowy. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania tych osób, jak za własne działania i zaniechania.

§ 10. Siła wyższa

1. Żadna ze Stron nie będzie odpowiedzialna za niedotrzymanie zobowiązań umownych, jeżeli takie niedotrzymanie będzie skutkiem działania siły wyższej.
2. Siła wyższa oznacza zdarzenie zewnętrzne, nagłe, nieprzewidywalne i niezależne od woli Stron, uniemożliwiające wykonanie umowy w całości lub w części, na stałe lub na pewien czas, któremu nie można zapobiec, ani przeciwdziałać przy zachowaniu należytej staranności Stron. Przejawami siły wyższej są:
 - 1) klęski żywiołowe, w tym pożar, powódź, susza, trzęsienie ziemi, huragan;
 - 2) działania wojenne i o charakterze zbrojnym, akty sabotażu, akty terrorystyczne, strajki, rozruchy, zamieszki itp. zdarzenia;
 - 3) niezależne od woli Stron działania władz publicznych.
3. Po stwierdzeniu zaistnienia przypadku siły wyższej Wykonawca i Zamawiający podejmą wspólnie wszystkie kroki w rozsądnych granicach w celu zapobieżenia lub zmniejszenia skutków oddziaływania siły wyższej na przedmiot umowy.
4. Skutek siły wyższej będzie służył do zwolnienia znajdującej się pod jej działaniem Strony z zobowiązań dotkniętych działaniem danego przypadku siły wyższej na podstawie niniejszej umowy, aż do usunięcia oddziaływania siły wyższej.
5. Zawieszenie wykonania obowiązków nie będzie wykraczać poza zakres oddziaływania siły wyższej, ani nie będzie trwało dłużej niż oddziaływanie siły wyższej.

§ 11. Rozwiązanie i odstąpienie umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od części lub całości umowy, jeżeli zwłoka Wykonawcy w realizacji przedmiotu umowy w stosunku do terminu określonego w § 3 ust. 4 umowy przekroczy 7 dni.
2. Zamawiający ma prawo skorzystać z uprawnienia do odstąpienia od umowy w terminie do 30 dni liczonych od dnia powzięcia informacji o wystąpieniu okoliczności stanowiącej podstawę do odstąpienia od umowy.
3. Odstąpienie Zamawiającego od umowy nie zwalnia Wykonawcy od zapłaty kary umownej lub odszkodowania.

§ 12. Zmiany umowy

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany terminu realizacji umowy jeżeli:
 - 1) nastąpi zmiana obowiązujących przepisów – w tym przypadku Zamawiający będzie uprawniony do zmiany umowy tylko w tym zakresie, w jakim zmiana przepisów prawa wpływa na prawa i obowiązki Stron umowy,
 - 2) zaistnieją okoliczności Siły wyższej, to znaczy niezależnego od Stron losowego zdarzenia zewnętrznego, które było niemożliwe do przewidzenia w momencie zawarcia umowy i któremu nie można było zapobiec mimo dochowania należytej staranności.

2. Okoliczności, wskazane w ust. 1, mogą stanowić podstawę zmiany terminu wykonania zamówienia tylko wówczas, gdy uniemożliwiają terminowe wykonanie umowy.
3. Zamawiający nie dopuszcza zmiany terminu wykonania zamówienia w przypadkach zawinionych przez Wykonawcę.
4. W przypadku wystąpienia okoliczności uzasadniających zmianę terminu wykonania zamówienia, może on ulec odpowiedniemu przedłużeniu o czas niezbędny do zakończenia wykonania jej przedmiotu w sposób należyty, nie dłużej jednak niż o okres trwania tych okoliczności.
5. Zwiększenie wartości umowy nie może przekraczać 10 % wartości pierwotnej umowy.
6. Zamawiający zastrzega sobie zmianę wielkości nakładu druków w poszczególnych pozycjach, pod warunkiem nieprzekroczenia ogólnej wartości umowy, z zastrzeżeniem ust. 5, przy zachowaniu cen jednostkowych określonych w załączniku nr 1 do umowy – co nie wymaga sporządzenia aneksu do Umowy.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji z poszczególnych pozycji określonych w załączniku nr 1 do umowy.

§ 13. Poufność

1. Wykonawca zobowiązany jest zachować w poufności wszelkie informacje oraz treść dokumentów uzyskanych od Zamawiającego na potrzeby lub w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy.
2. Wykonawca jest związany postanowieniami o poufności przez cały okres obowiązywania umowy, jak również po jej wygaśnięciu z wyjątkiem informacji, których ujawnienia mogą wymagać bezwzględnie obowiązujące przepisy prawa. Obowiązek poufności wynikający z niniejszego paragrafu nie dotyczy informacji dostępnych ze źródeł publicznych lub informacji znanych wcześniej Wykonawcy.
3. Wszystkie materiały, dokumenty, plany, dane i inne informacje oraz ich nośniki przekazane Wykonawcy przez Zamawiającego w związku z realizacją umowy pozostają własnością Zamawiającego i po wygaśnięciu umowy lub jej rozwiązaniu Wykonawca zobowiązany jest do ich zwrotu lub trwałego usunięcia, jeżeli przekazane zostały drogą elektroniczną.

§ 14. logotyp

Wykonawca nie może posługiwać się logotypem Zamawiającego, bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.

§ 15. Cesja praw i wierzytelności

Wykonawca bez pisemnej zgody Zamawiającego nie może przenieść na osoby trzecie praw i obowiązków oraz wierzytelności wynikających z niniejszej umowy.

§ 16. Postanowienia końcowe

1. *Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych Wykonawcy stanowią załącznik nr 3 do umowy. Przekazanie Wykonawcy przez Zamawiającego innych informacji niż ujęte w załączniku nr ... do umowy nie wymaga zmiany umowy i może zostać dokonane drogą elektroniczną na adres e-mail wskazany w § 7 ust. 4 pkt 1 umowy.**

2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie działania i zaniechania wszystkich osób wyznaczonych przez Wykonawcę do realizacji umowy, w tym podwykonawców, jak za swoje własne działania lub zaniechania.
3. Zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy, a także jej wypowiedzenie, rozwiązanie lub odstąpienie od niej wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. W sprawach nieuregulowanych w umowie zastosowanie mają w szczególności przepisy kodeksu cywilnego.
5. W przypadku sporów związanych z wykonaniem, niewykonaniem lub pozostających w związku z niniejszą umową, Strony będą dążyć do ich rozstrzygnięcia w trybie polubownym. W razie braku porozumienia, wszelkie spory będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
6. Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
7. Następujące załączniki stanowią integralną część niniejszej umowy:
 - Załącznik nr 1 – Specyfikacja druków;
 - Załącznik nr 2 – Wzór protokołu odbioru.
 - Załącznik nr 3 – Informacja RODO [jeżeli dotyczy]

** dot. Wykonawców będących osobami fizycznymi*

Załącznik nr 1 do umowy z dnia r.

Załącznik nr 2 do umowy z dnia r.

**Wzór
Protokół odbioru częściowego / końcowego**

Tytuł druku/typ druku: _____

Liczba dostarczonych egzemplarzy: _____

Data dostawy: _____

Zamawiający dokonał odbioru dostarczonego przez Wykonawcę przedmiotu umowy w miejscu dostawy.

Zamawiający:

1) potwierdza należyte wykonanie przedmiotu umowy, nie wnosząc zastrzeżeń ilościowych i techniczno-jakościowych*,

2) wnosi zastrzeżenia co do dostarczonych egzemplarzy w postaci*:

_____ oraz zwraca
_____ egzemplarzy dostarczonych druków celem usunięcia wad na zasadach określonych w umowie z dnia _____.

Usunięcie wad i ponowna dostawa tej partii druków podlegać będzie odrębnemu odbiorowi.

*niewłaściwe skreślić

ZAMAWIAJĄCY:

Załącznik nr 3 do umowy z dnia
Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych Wykonawcy