

WZÓR**UMOWA Nr**

zawarta w dniu w pomiędzy:

Gminą Wągrowiec, ul. Cysterska 22, 62-100 Wągrowiec, NIP: 7661968498 – Gminny Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Wągrowcu, ul. Janowiecka 98A, reprezentowaną przez Agnieszkę Ciemachowską – Dyrektora Gminnego Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Wągrowcu, upoważnioną na podstawie zarządzenia nr 49/2019 Wójta Gminy Wągrowiec z dnia 12 kwietnia 2019r.,

zwaną w dalszej treści umowy **Zleceniodawcą**

a

.....z siedzibą w – stanowiącą podstawową jednostkę medycyny pracy, wpisaną do CEiDG, NIP / do KRS nr , REGON , NIP, reprezentowanym przez, działającą na podstawie upoważnienia, wydanego przez,

zwanym w dalszej treści umowy **Zleceniobiorcą**.

Podstawę prawną umowy stanowi art. 12 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 roku o służbie medycyny pracy (Dz.U.2019r. poz.1175 ze zm.).

Przedmiot umowy**§ 1**

1. Zleceniodawca zleca, a Zleceniobiorca zobowiązuje się do:

- a) wykonywania badań profilaktycznych: wstępnych, okresowych i kontrolnych, dla kandydatów do pracy i pracowników Zleceniodawcy oraz konsultacji i badań dodatkowych, w tym konsultacji otolaryngologicznych, neurologicznych, okulistycznych, dermatologicznych, alergologicznych lub psychologicznych; specjalistyczne badania konsultacyjne oraz badania dodatkowe stanowią część badania profilaktycznego,
- b) profilaktycznej opieki zdrowotnej niezbędnej z uwagi na warunki pracy obejmującej:
 - badania lekarskie mające na celu orzeczenie o możliwości wykonywania dotychczasowej pracy, w sytuacji zgłoszenia przez pracownika potrzeby takiego badania poza terminami wynikającymi z częstotliwości badań okresowych,
 - badania celowane w razie stwierdzenia choroby zawodowej u pracownika zakładu,
 - monitorowanie stanu zdrowia osób zatrudnionych w warunkach przekroczenia norm higienicznych,
- c) monitorowanie stanu zdrowia pracowników młodocianych, niepełnosprawnych oraz kobiet w wieku rozrodczym i ciężarnych,
- d) wykonywania badań lekarskich dla celów sanitarno-epidemiologicznych.

2. Zleceniobiorca obowiązany jest do prowadzenia rejestru wystawionych zaświadczeń.

3. Badania pracowników Zleceniodawcy odbywać się będą w siedzibie zleceniodawcy pod adresem.....

4. Orzeczenia o zdolności do pracy będą przekazywane pracownikowi Zleceniodawcy przez Zleceniobiorcę w terminie 7 dni roboczych od daty ukończenia badania.

5. Zaświadczenia lekarskie wydawane są w oryginale Zleceniodawcy. Kopia zaświadczenia przekazywana jest pracownikowi.

Sposób realizacji umowy**§ 2**

1. Zleceniobiorca będzie wykonywał określone w § 1 badania zgodnie z obowiązującymi w tym przedmiocie przepisami Kodeksu pracy Rozporządzenia Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej z dnia

30 maja 1996 r. w sprawie przeprowadzania badań lekarskich pracowników, zakresu profilaktycznej opieki zdrowotnej nad pracownikami oraz orzeczeń lekarskich wydawanych do celów przewidzianych w Kodeksie Pracy (Dz. U. z 2016 r. poz. 2067 za zm., w tym uwzględniając zmiany wprowadzające Rozporządzenie Ministra Zdrowia a dnia 12 listopada 2020 roku) oraz ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r.- o służbie medycyny pracy (Dz.U.2019r. poz.1175 ze zm.) oraz badania wymienione w § 1 litera d) zgodnie z przepisami ustawy z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz.U. 2019r. poz. 1239, 1495).

2. Zleceniodawca zobowiązuje się :

- a) kierować na badania pracowników z indywidualnymi skierowaniami. Wzór skierowania stanowi **załącznik nr 1** do umowy,
- b) przekazywania Zleceniobiorcy informacji o występowaniu czynników szkodliwych dla zdrowia z aktualnymi wynikami badań i pomiarów tych czynników
- c) zapewnienia Zleceniobiorcy udziału w komisji bezpieczeństwa i higieny pracy działającej na terenie zakładu pracy,
- d) opracowywania charakterystyki stanowisk pracy
- e) zapewnienia możliwości udostępnienia w niezbędnym zakresie dokumentacji kontroli warunków pracy oraz przeglądu stanowisk pracy w celu oceny ich warunków.

3. Zleceniodawca uprawniony jest do kontroli Zleceniobiorcy w zakresie realizacji umowy poprzez: zapewnienie mu wglądu do rejestru, o którym mowa w §1 ust. 2 oraz prawo do występowania do Zleceniobiorcy z wnioskiem o udzielenie wyjaśnień w związku z realizacją umowy w niezbędnym zakresie.

4. Zleceniodawca dopuszcza zlecenie osobom trzecim przez Zleceniobiorcę niektórych świadczeń, będących przedmiotem umowy.

Czas trwania umowy

§3

1. Umowa zostaje zawarta na okres od dnia podpisania do dnia 31.12.2022r.

3. Strony niniejszej umowy zastrzegają sobie prawo do trzy-miesięcznego wypowiedzenia, które jest skuteczne z upływem ostatniego dnia okresu wypowiedzenia liczonego od potwierdzenia odbioru bądź od daty zwrotu korespondencji (w razie jej nie podjęcia).

Wynagrodzenie

§ 4

1. Maksymalne wynagrodzenie Zleceniobiorcy za realizację przedmiotu umowy strony ustalają do kwoty brutto zł (słownie: zł/100).

2. Odpłatność za przeprowadzone badania pracowników, ustala się według oferty Zleceniobiorcy, który stanowi **załącznik nr 2** do niniejszej umowy.

3. Zleceniodawca zobowiązuje się do zapłaty faktury VAT w terminie 14 dni od dnia jej otrzymania.

4. Faktura za przeprowadzone badania wystawiana będzie przez Zleceniobiorcę nie częściej niż raz w miesiącu.

5. Wszystkie płatności wymienione w umowie, a wskazane jako kwota „netto” zostaną powiększone o należny podatek VAT jeżeli obowiązujące przepisy nie będą przewidywały zwolnienia. W przypadku wskazania jakiegokolwiek kwoty bez określenia „netto” lub „brutto” – do tej kwoty należy doliczyć obowiązujący w dniu płatności podatek od towarów i usług.

6. Dla potrzeb wystawienia faktur VAT, ustala się dane identyfikacyjne w następujący sposób:

Nabywca:

Gmina Wągrowiec ul. Cysterska 22, 62-100 Wągrowiec, NIP: 7661968498

Odbiorca:

Gminny Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Wągrowcu
ul. Janowiecka 98A, 62-100 Wągrowiec

7. Za datę dokonania płatności uważa się datę wydania bankowi polecenia wypłaty środków pieniężnych na rachunek bankowy Zleceniobiorcy.

8. Za każdy dzień opóźnienia w zapłacie wynagrodzenia, Zleceniobiorca ma prawo naliczać odsetki ustawowe, liczone od dnia następnego po dniu wymagalności zapłaty.

Odpowiedzialność Stron, Kary umowne

§5

1. W okresie obowiązywania umowy, po jej rozwiązaniu lub po jej wygaśnięciu, Zleceniobiorca jest i będzie odpowiedzialny wobec Zleceniodawcy, na zasadach uregulowanych w Kodeksie cywilnym, za wszelkie szkody oraz roszczenia osób trzecich w przypadku, gdy będą one wynikać z wad przedmiotu umowy lub niedołożenia należytej staranności przez Zleceniobiorcę przy wykonywaniu przedmiotu umowy.

2. Odpowiedzialnością Zleceniobiorcy objęte są, szkody poniesione przez Zleceniodawcę, spowodowane zawinionym niewykonaniem albo nienależytem w tym nieterminowym, wykonaniem zobowiązań przez Zleceniobiorcę lub jego współpracowników pracowników, podwykonawców chyba że nastąpiły z winy Zleceniodawcę.

3. Zleceniobiorca zapłaci Zleceniodawcy kartę umowną:

- a) w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa § 4 ust. 1 w przypadku rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym lub z powodu odstąpienia od umowy - w obu przypadkach z przyczyn leżących po stronie Zleceniobiorcy,
- b) w wysokości 1 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa § 4 ust. 1, za każdy dzień uchybienia terminowi, o którym mowa w § 1 ust. 4.
- c) w wysokości 1 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa § 4 ust. 1, za każde stwierdzone nienależyte wykonanie umowy przez Zleceniobiorcę.

4. Kary, o których mowa w niniejszym paragrafie naliczane będą notą księgową.

5. Kara umowna staje się wymagalna w terminie siedmiu dni od dnia dostarczenia noty księgowej i wskazania Zleceniobiorcy przyczyny jej naliczenia oraz wezwania do zapłaty w formie pisemnej dostarczonej osobiście lub listem poleconym.

6. Kara umowna, o której mowa w ust. 1-4, po upływie terminu określonego w ust. 5 może być potrącona z wynagrodzenia należnego Zleceniobiorcy, na co Zleceniobiorca wyraża niniejszym zgodę i nie wnosi w tym zakresie zastrzeżeń.

6. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody przewyższające kary umowne.

7. Strony nie ponoszą odpowiedzialności z tytułu nienależytego lub niewykonania przedmiotu umowy, jeżeli nienależyte lub niewykonanie umowy jest następstwem działania lub zaniechania wynikłego ze zdarzenia siły wyższej.

8. Przez „siłę wyższą” – strony zgodnie rozumieją - zdarzenie nadzwyczajne, zewnętrzne i niemożliwe do zapobieżenia i przewidzenia.

9. Zleceniodawca może przenieść w całości lub w części swoje zobowiązania lub prawa związane bezpośrednio lub pośrednio z umową i związane z nimi należności uboczne (m.in. odsetki), na osobę trzecią.

10. Przeniesienie praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy przez Zleceniobiorcę na osobę trzecią wymaga pisemnej zgody Zleceniodawcę pod rygorem nieważności.

Odstąpienie od umowy

§ 6

1. Zleceniodawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy:

- a) w razie wystąpienia okoliczności powodujących, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy,

- b) gdy Zleceniobiorca nie rozpoczął realizacji przedmiotu umowy w terminie określonym w § 2 ust. 1 bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje go pomimo wezwania przez Zleceniodawcę złożonego na piśmie,
 - c) gdy Zleceniobiorca nie respektuje uzasadnionych uwag przedstawiciela Zleceniodawcy,
 - d) Zleceniobiorca wykonuje usługi w sposób niezgodny z umową oraz ofertą i pomimo dwukrotnego wezwania do należytego wykonania umowy. 2-krotnie naliczonych kar nie nastąpiła poprawa ich wykonania,
 - e) w razie wystąpienia okoliczności powodujących, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym związanym z wprowadzeniem w kraju stanu epidemii lub innych stanów wyjątkowych.
2. Odstąpienie od umowy w przypadkach, o których mowa w ust. 1 pkt 1 i pkt 5 winno nastąpić w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
 3. Odstąpienie od umowy w przypadkach, o których mowa w ust. 1 punktach 2-4 winno nastąpić w terminie 14 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu tych przypadków.
 4. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej i powinno zawierać uzasadnienie.

Klauzula salwatoryjna

§7

1. Strony postanawiają, że jeżeli jakiegokolwiek postanowienia umowy okazałyby się nieważne lub bezskuteczne, nie będzie to miało wpływu na pozostałe postanowienia umowy.
2. Zastrzeżenie zawarte w ust. 1 nie ma zastosowania, gdy z okoliczności będzie wynikało, iż bez postanowień dotkniętych nieważnością lub bezskutecznością umowa ta nie zostałaby zawarta.
3. W przypadku o którym mowa w ust. 1 powyżej, strony będą zobowiązane zawrzeć aneks do umowy, w którym sformułują postanowienia zastępcze, których cel gospodarczy będzie równoważny lub zbliżony do celu postanowienia nieważnego lub bezskutecznego.
4. W przypadku o którym mowa w ust. 2 powyżej, strony będą zobowiązane zawrzeć nową umowę, w której sformułują postanowienia zastępcze, których cel gospodarczy będzie równoważny lub zbliżony do celu postanowienia nieważnego lub bezskutecznego.
5. W przypadku zmiany regulacji prawnych znajdujących obowiązkowe zastosowanie do umowy, strony zmodyfikują jej postanowienia poprzez sporządzenie aneksu do umowy.
6. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
7. Niedopuszczalna jest jednak pod rygorem nieważności zmiana postanowień zawartej umowy oraz wprowadzenie nowych postanowień do umowy niekorzystnych dla Zleceniodawcy, jeżeli przy ich uwzględnieniu należałoby zmienić treść oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
8. Tytuły kolejnych paragrafów umowy zamieszczone zostały w umowie wyłącznie dla celów porządkowych, a ich treść nie rzutuje w jakikolwiek sposób na całokształt jej postanowień.

Postanowienia końcowe

§8

1. O ile umowa nie stanowi inaczej, wszelkie oświadczenia stron, dokonywane będą na piśmie i będą uznawane za doręczone jeżeli zostaną doręczone osobiście, pocztą kurierską, listem poleconym do odpowiedniej Strony na podane adresy wskazane w nagłówku umowy.
2. W okresie trwania umowy oraz po jej wygaśnięciu, rozwiązaniu lub wypowiedzeniu, a przed dokonaniem całkowitego skwitowania umowy, Strony są obowiązane informować się nawzajem w formie e-mailowej o każdej zmianie siedziby, adresu do doręczeń, nr telefonu, adresu poczty elektronicznej. Zmiana adresu nie stanowi zmiany umowy. W razie zaniedbania tego obowiązku

korespondencję wysłaną na ostatni wskazany przez Stronę adres korespondencyjny listem poleconymi, uważa się za doręczoną.

3. W razie braku odbioru przez Stronę pisma wysłanego listem poleconym na aktualny adres (pomimo dwukrotnej awizacji), Strony wspólnie ustalają, że będzie on uznany za doręczony z upływem ostatniego dnia, w którym możliwy był odbiór tego pisma przez Stronę z właściwej placówki pocztowej.

4. W przypadku niejasności co do treści umowy, jej przedmiotu i obowiązków stron, należy je precyzować w oparciu o załączniki i dokumentację.

5. Sprawy sporne mogące wystąpić na tle wykonywania umowy strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu właściwego miejscowo dla siedziby Zleceniodawcy.

6. W sprawach nieuregulowanych w umowie stosuje się przepisy ustaw, o których mowa w 2 ust. 1 oraz Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (Dz. U. z 2020 r. poz. 1740 ze zm.).

7. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Zleceniobiorca, a dwa Zleceniodawca.

ZLECENIODAWCA

ZLECENIOBIORCA

.....

.....

Załączniki:

1/ Wzór skierowania – załącznik nr 1,

2/ Oferta Wykonawcy – załącznik nr 2.

Wągrowiec dnia, roku

SKIEROWANIE DO LEKARZA UPRAWNIONEGO DO PRZEPROWADZENIA BADAŃ PROFILAKTYCZNYCH

Działając na podstawie art. 229 §4a ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku – Kodeks Pracy (Dz. U. z 2020 r., poz. 1320 ze zm.), kieruję na badania wstępne/okresowe/kontrolne*

Panią/Pana

PESEL

Zamieszkała/ty

zatrudniony na stanowisku

Określenie zajmowanego stanowiska pracy:

- a)
- b)
- c)

Opis warunków pracy uwzględniający informacje o występowaniu na stanowisku lub stanowiskach pracy czynników niebezpiecznych, szkodliwych dla zdrowia lub czynników uciążliwych i innych wynikających ze sposobu wykonywania pracy, z podaniem wielkości narażenia oraz aktualnych wyników badań i pomiarów czynników szkodliwych dla zdrowia, wykonanych na tym stanowisku/stanowiskach – należy wpisać nazwę czynnika/czynników i wielkość/wielkości narażenia****):

- I. Czynniki fizyczne:
- II. Pyły:
- III. Czynniki chemiczne:
- IV. Czynniki biologiczne:
- V. Inne czynniki, w tym niebezpieczne.....

Łączna liczba czynników niebezpiecznych, szkodliwych dla zdrowia lub czynników uciążliwych i innych wynikających ze sposobu wykonywania pracy wskazanych w skierowaniu:

.....
*podpis pracodawcy albo osoby upoważnionej do
reprezentowania pracodawcy*

Objaśnienia:

- *) Niepotrzebne skreślić.
- **) W przypadku osoby, której nie nadano numeru PESEL – seria, numer i nazwa dokumentu potwierdzającego tożsamość, a w przypadku osoby przyjmowanej do pracy – data urodzenia.
- ***) Opisać: rodzaj pracy, podstawowe czynności, sposób i czas ich wykonywania.
- ****) Opis warunków pracy uwzględniający w szczególności przepisy:
1) wydane na podstawie:

- a) art. 222 § 3 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy dotyczące wykazu substancji chemicznych, ich mieszanin, czynników lub procesów technologicznych o działaniu rakotwórczym lub mutagennym,
 - b) art. 222¹ § 3 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy dotyczące wykazu szkodliwych czynników biologicznych,
 - c) art. 227 § 2 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy dotyczące badań i pomiarów czynników szkodliwych dla zdrowia,
 - d) art. 228 § 3 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy dotyczące wykazu najwyższych dopuszczalnych stężeń i natężeń czynników szkodliwych dla zdrowia w środowisku pracy,
 - e) art. 25 pkt 1 ustawy z dnia 29 listopada 2000 r. – Prawo atomowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1792 z późn. zm.) dotyczące dawek granicznych promieniowania jonizującego;
- 2) załącznika nr 1 do rozporządzenia Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej z dnia 30 maja 1996 r. w sprawie przeprowadzania badań lekarskich pracowników, zakresu profilaktycznej opieki zdrowotnej nad pracownikami oraz orzeczeń lekarskich wydawanych do celów przewidzianych w Kodeksie pracy (Dz. U. z 2016 r. poz. 2067)

Skierowanie na badania lekarskie jest wydawane w dwóch egzemplarzach, z których jeden otrzymuje osoba kierowana na badania.