

UMOWA nr ZP/36/2024

zawarta w dniu w Łodzi pomiędzy:

Uniwersytetem Medycznym w Łodzi

90-419 Łódź, Al. Kościuszki 4,

NIP: 725 18 43 739, REGON: 473 073 308,

reprezentowanym przez:

.....

.....

zwanym dalej „Zamawiającym”

a firmą:

.....

.....

reprezentowaną przez:

.....

zwaną dalej „Wykonawcą”.

Wykonawca został wyłoniony w trybie podstawowym – art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11.09.2019 r. Prawo zamówień publicznych.

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest dostawa wraz z uruchomieniem aparatury do nieinwazyjnej diagnostyki układu autonomicznego z modułem kardiologicznym (zwanej dalej „towarem”) dla Uniwersytetu Medycznego w Łodzi.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty został w Specyfikacji Warunków Zamówienia (SWZ) i ofercie Wykonawcy, stanowiących odpowiednio załącznik nr 1 i załącznik nr 2 do niniejszej umowy oraz jej integralną część.
3. W ramach realizacji zamówienia Wykonawca oprócz dostawy towaru wykona także:
 - a) integrację wraz ze wszystkimi urządzeniami pobocznymi – jeśli dotyczy;
 - b) podłączenie do istniejących instalacji – jeśli dotyczy;
 - c) uruchomienie;
 - d) założy paszport techniczny dla urządzeń (w wersji elektronicznej wg załączonego wzoru – załącznik nr 3 do niniejszej umowy) oraz dostarczy na adres: aparatura@umed.lodz.pl;
 - e) dostarczy elektroniczną wersję instrukcji obsługi (w języku polskim i/lub w języku angielskim) na adres: aparatura@umed.lodz.pl lub dostarczy instrukcję obsługi na nośniku USB lub innym nośniku elektronicznym, do Biura Inwestycyjno-Technicznego UM w Łodzi, 92-213 Łódź ul. Pomorska 251 bud. C-7 oraz paszport w wersji papierowej w języku polskim do jednostki

Zamawiającego, do której nastąpiła dostawa towaru. Przy dostawie Wykonawca dostarczy również wersję papierową instrukcji obsługi (w języku polskim).

4. Wykonawca zobowiązuje się realizować umowę w sposób zgodny z wymogami ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w zakresie wskazanym w Przedmiocie zamówienia – zał. nr 2 do SWZ.

§ 2

Oświadczenie Wykonawcy

1. Wykonawca niniejszym oświadcza, że dostarczany towar, o którym mowa w § 1 ust. 1 umowy:
 - a) jest fabrycznie nowy;
 - b) jest wolny od wad fizycznych i prawnych, w szczególności wad ukrytych;
 - c) spełnia warunki zgodności wynikające z normy CE;
 - d) jest kompletny i posiada wszelkie właściwości, parametry techniczne i funkcje niezbędne do korzystania z niego zgodnie z ich przeznaczeniem, w szczególności które zostały szczegółowo określone w załączniku nr 2 do SWZ - Przedmiot zamówienia;
 - e) nie jest przedmiotem jakichkolwiek ograniczonych praw rzeczowych ustanowionych na rzecz osób trzecich, jak również nie jest przedmiotem jakichkolwiek postępowań sądowych, administracyjnych, czy też sądowno-administracyjnych, których konsekwencją jest (mogłoby być) ograniczenie, czy też wyłączenie prawa Wykonawcy do rozporządzania nim;
 - f) przekazany zostanie Zamawiającemu w stanie kompletnym, obejmującym w szczególności oryginalne opakowanie, a także instrukcję w j. polskim i/lub angielskim umożliwiającą normalne z niego korzystanie, zgodnie z jego przeznaczeniem;
 - g) objęty jest gwarancją producenta na okres wskazany w § 7 ust. 1;
 - h) ma zapewniony dostęp serwisowy po zakończeniu okresu gwarancji;
 - i) obejmuje zainstalowane dedykowane oprogramowanie producenta w pełnej wersji użytkowej, w polskiej i/lub angielskiej wersji językowej wraz z możliwością dokonywania aktualizacji;
 - j) ma zapewniony dostęp serwisowy i do aktualizacji oprogramowania po zakończeniu okresu gwarancji.
2. Strony niniejszej umowy zgodnie ustalają, że w przypadku, gdy zgodnie ze złożoną ofertą Wykonawca powierzy wykonanie części przedmiotu umowy podwykonawcy, za rozliczenie pomiędzy Wykonawcą a podwykonawcą odpowiada tylko i wyłącznie Wykonawca. Niezależnie od powyższego, na Wykonawcy spoczywa obowiązek każdorazowego poinformowania Zamawiającego na piśmie o tym, że korzysta on z usług podwykonawcy z jednoczesnym wskazaniem zakresu obowiązków podwykonawcy. Strony niniejszej umowy zgodnie przy tym ustalają, że za ewentualne zachowania (działania bądź też zaniechania) podwykonawcy, Wykonawca odpowiada wobec Zamawiającego jak za zachowania (działania bądź też zaniechania) własne.

§ 3

Termin i miejsce dostawy

1. Termin realizacji niniejszej umowy: maksymalnie do 12 tygodni od dnia podpisania umowy.
2. Miejsce dostawy: Klinika Elektrokardiologii CKD, ul. Pomorska 251 w Łodzi, budynek A1, wejście B - V piętro.

§ 4

Dostawa i odbiór

1. Ryzyko zniszczenia lub uszkodzenia towaru w całości lub jego części, jak również zaginięcia całości lub części przechodzi na Zamawiającego dopiero z chwilą jego protokolarnego przekazania po jego dostawie i instalacji.
2. Wykonawca dostarczy towar własnym środkiem transportu bądź za pośrednictwem profesjonalnej firmy transportowej na własny koszt i ryzyko. W przypadku powierzenia transportu osobom trzecim odpowiada za ich działania i zaniechania jak za działania i zaniechania własne.
3. **Przez instalację towaru** należy rozumieć: ustawienie we wskazanym przez Zamawiającego miejscu, podłączenie do urządzeń współpracujących, podłączenie do wszelkich instalacji tak, aby możliwe było jego prawidłowe, zgodne z przeznaczeniem użytkowanie oraz sprawdzenie prawidłowości ich działania.
4. **Przez uruchomienie towaru** należy rozumieć takie jego uruchomienie po uprzedniej instalacji (jeśli dotyczy), które zapewnia prawidłowe i bezawaryjne funkcjonowanie z użyciem wszystkich wymaganych, zgodnych z warunkami opisu przedmiotu zamówienia funkcji.
5. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć w dniu odbioru przedmiotu zamówienia nw. dokumentację w języku polskim:
 - a) instrukcję towaru (wersję papierową) w j. polskim i/lub j. angielskim;
 - b) warunki gwarancji/karty gwarancyjne, w tym warunki gwarancji/karty gwarancyjne producenta;
 - c) elektroniczną wersję instrukcji obsługi na nośniku USB lub innym nośniku elektronicznym – 2 egz. – jeśli nie została przesłana na adres wskazany w § 1 ust. 2 pkt e).
6. Odbiór towaru nastąpi przez Zamawiającego po dostawie, instalacji, integracji i uruchomieniu przedmiotu zamówienia.
7. Odbiór ze strony Zamawiającego dokonany będzie przez przedstawicieli Uniwersytetu Medycznego w Łodzi. W trakcie odbioru przedstawiciele dokonają sprawdzenia prawidłowości uruchomienia zgodnie z postanowieniami § 4 ust. 3 - 5 tj. zapewniającego prawidłowe i bezawaryjne funkcjonowanie z użyciem wszystkich wymaganych, zgodnych z warunkami zawartymi w opisie przedmiotu zamówienia funkcji towaru.
8. Jeżeli w toku czynności odbiorowych stwierdzone zostaną okoliczności uniemożliwiające dokonanie odbioru z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający przedstawi je Wykonawcy na piśmie. Do czasu usunięcia przeszkód w odbiorze czynności odbiorowe zostaną przerwane, a Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego usunięcia przeszkód w realizacji odbioru, jednak nie później niż w terminie 5 dni roboczych.
9. Dostawa towaru będzie potwierdzona protokołem odbioru – wzór stanowi załącznik nr 4 do umowy, który zostanie sporządzony w 3 egzemplarzach. Protokół, o którym mowa wyżej, musi być zatwierdzony przez przedstawicieli Wykonawcy i Zamawiającego.

§ 5

Odmowa przyjęcia

1. W razie dostarczenia towaru uszkodzonego, niekompletnego bądź w inny sposób niezgodnego z niniejszą umową, Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie, nie później jednak niż do 24 godzin przypadających w dni robocze wymienić towar na odpowiadający wymogom umowy.

2. W przypadku zwrotu towaru Wystawienie faktur korygujących nastąpi w ciągu 2 tygodni od daty dostarczenia towaru wadliwego.

§ 6

Wynagrodzenie Wykonawcy oraz warunki płatności

1. W związku z realizacją niniejszej umowy Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty na rzecz Wykonawcy łącznego wynagrodzenia w wysokości:
Łączne wynagrodzenie netto: zł, stawka VAT %, co stanowi:
Łączne wynagrodzenie brutto: zł
Słownie:
2. W przypadku zmiany stawki podatku VAT wiążąca dla ustalenia ceny jest kwota brutto.
3. Kwota, o której mowa w ust. 1, obejmuje wszystkie elementy realizacji umowy, w szczególności koszt samego towaru, opłaty gwarancyjne, koszt ubezpieczenia towaru na czas dostawy, koszt opakowania towaru, koszt dostarczania towaru poprzez wyspecjalizowaną firmę kurierską, koszt instalacji towaru czyli pełnego przygotowania go do bezpośredniego użytku, koszty napraw, konserwacji, dojazdu do Zamawiającego, czas pracy serwisu, części zamiennych, inne koszty związane z wykonywaniem czynności w okresie gwarancji, ewentualne cła, koszty utylizacji niewykorzystanych materiałów itp.
4. Kwota, o jakiej mowa w § 6 ust. 1 niniejszej umowy, płatna będzie na podstawie **faktury VAT** wystawionej przez Wykonawcę, na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w § 6 ust. 6. Faktura VAT musi zawierać informację: „Zgodnie z umową ZP/36/2024” oraz musi zawierać symbol: „AP/2023/11/00024”.
5. Podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT na wynagrodzenie wskazane w § 6 ust. 1 jest bezusterkowy protokół odbioru, o którym mowa w § 4 ust. 9 niniejszej umowy. Fakturę wraz z kopią protokołu odbioru Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć na adres mailowy Kancelarii Głównej: kancelaria@umed.lodz.pl - dla faktur elektronicznych w pdf lub na adres **Kancelarii Głównej Al. Kościuszki 4, 90-419 Łódź** - dla faktur papierowych. Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie poinformować Biuro Obsługi i Realizacji Zamówień Publicznych Uniwersytetu Medycznego w Łodzi – Dział Zamówień Publicznych, o zrealizowaniu dostawy – przesyłając kopię faktury i podpisanego protokołu odbioru na adres e-mail: monika.kaczmarek@umed.lodz.pl.
6. Wynagrodzenie płatne będzie w złotych polskich na rachunek bankowy Wykonawcy:, w terminie 30 dni od daty dostarczenia faktury wraz z protokołem odbioru zgodnie z ust. 5 powyżej. Za dzień zapłaty uważa się dzień, w którym dojdzie do obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 7

Gwarancja

1. Wykonawca oświadcza, że na całość przedmiotu zamówienia określonego w § 1 umowy udziela Zamawiającemu 24-miesięcznej gwarancji producenta, przy czym termin gwarancji liczony będzie od daty podpisania bezusterkowego protokołu odbioru, o którym mowa w § 4 ust. 9 niniejszej umowy.
2. Gwarancja obejmuje koszt naprawy (w tym roboczogodzin serwisanta), dojazdu i części zamiennych (z wyjątkiem materiałów zużywalnych), koszt przeglądów technicznych w liczbie według zaleceń producenta.

3. W ramach tak rozumianej gwarancji, Wykonawca zobowiązany będzie do usuwania, na swój wyłączny koszt, wszelkich wad towaru, w tym także uszkodzeń mechanicznych towaru, chyba że uszkodzenia te powstały z winy użytkownika w wyniku użytkowania towaru niezgodnie z przeznaczeniem, SWZ i instrukcją obsługi, dalej zwanych „wadą”. Wady, które można zgłaszać Wykonawcy za pośrednictwem **poczty e-mail, na adres:**, będą usuwane przez niego niezwłocznie, nie dłużej niż w terminie 14 dni kalendarzowych od momentu dokonania zgłoszenia, przy czym Wykonawca zobowiązuje się do podjęcia działań zmierzających do usunięcia zgłoszonych mu wad (przyjazd serwisanta) w ciągu 48 godzin od momentu dokonania zgłoszenia. W ciągu 24 godzin od momentu przystąpienia przez Wykonawcę do usuwania zgłoszonych mu wad, ma on obowiązek poinformowania Zamawiającego o prawdopodobnym czasie usunięcia tych wad. Czas naprawy każdorazowo wydłuża okres gwarancji. Wykonawca zobowiązany jest do realizowania uprawnień Zamawiającego w miejscu zainstalowania przedmiotu zamówienia, a w przypadku konieczności realizowania naprawy poza siedzibą Zamawiającego odebrać na własny koszt przedmiot zamówienia (jego element, podzespół, moduł, zespół) z miejsca jego zainstalowania i następnie po dokonanej naprawie na własny koszt dostarczyć go do miejsca zainstalowania.
4. W sytuacji, w której prawdopodobny czas usuwania wad, zgłoszony Zamawiającemu przez Wykonawcę zgodnie z postanowienia § 7 ust. 3 będzie przekraczał 15 dni (kalendarzowych) liczonych od chwili dokonania zgłoszenia o wadzie (wadach), Wykonawca na swój wyłączny koszt dostarczy Zamawiającemu, a także zainstaluje i uruchomi u niego element, podzespół, moduł, zespół zastępczy, o parametrach tożsamych do parametrów elementu wymienianego w taki sposób, by urządzenie to mogło prawidłowo funkcjonować u Zamawiającego poczynając od 15 dnia (kalendarzowego) od momentu dokonania zgłoszenia o wadzie (wadach).
5. W sytuacji, gdy przez okres gwarancyjny towar ulegał będzie 3-krotnej istotnej awarii lub w przypadku braku możliwości usunięcia wad Zamawiający może wedle swojego wyboru:
 - a) żądać wymiany przez Wykonawcę przedmiotu zamówienia w całości lub części na nowy, wolny od wad oraz o tożsamych parametrach, na wyłączny koszt Wykonawcy;
 - b) powierzyć usunięcie wad lub dostarczenie towaru wolnego od wad na koszt Wykonawcy osobom trzecim;
 - c) odstąpić od umowy w całości albo w części, co będzie traktowane jako okoliczność obciążająca Wykonawcę.

Za istotną awarię uznaje się awarię wyłączającą możliwość korzystania z towaru w całości lub części na okres powyżej 14 dni (kalendarzowych). Przy czym przez wyłączenie możliwości korzystania z części rozumieć należy awarię, która uniemożliwia wykorzystywanie posiadanych przez towar funkcji w wymiarze większym niż 60 % przez ostatni 2 miesięczny okres jego użytkowania poprzedzający awarię.

6. Okres gwarancji, o której mowa w ust. 1 ulega każdorazowemu przedłużeniu o pełen okres niesprawności przedmiotu umowy.
7. Wszelkie dokonywane w okresie gwarancji naprawy, przeglądy muszą zakończyć się szczegółowymi protokołami, wpisami do paszportu technicznego urządzenia.
8. Niezależnie od postanowień powyższych, Wykonawca zapewni Zamawiającemu możliwość zakupu części zamiennych i zużywalnych przez okres 5 lat liczonych od daty podpisania bezusterkowego protokołu odbioru, o którym mowa w § 4 ust. 9 niniejszej umowy.

9. W ramach gwarancji Wykonawca zapewni bezpłatną aktualizację oprogramowania aparatu, przez okres trwania gwarancji (zapewnia możliwość dokonywania aktualizacji za pośrednictwem nośników elektronicznych lub linku lub kodu co najmniej przez okres gwarancji).

§ 8

Kary umowne

1. Za zwłokę w dostawie, montażu, instalacji, integracji i uruchomieniu towaru Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,1% wartości wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 6 ust. 1, liczoną za każdy dzień zwłoki.
2. Za naruszenie obowiązku określonego w § 7 ust. 3 i 4 niniejszej umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,1% wartości wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 6 ust. 1, liczoną za każdy dzień braku możliwości pełnego wykorzystywania urządzenia we wszystkich jego funkcjach.
3. W przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, zapłaci on na rzecz Zamawiającego karę umowną w wysokości 10% wartości wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 6 ust. 1.
4. W przypadku niewykonania przedmiotu zamówienia w zakresie dostawy, montażu, instalacji, integracji i uruchomienia towaru lub nienależytego wykonania innego niż wskazane powyżej Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wartości wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 6 ust. 1.
5. Kary umowne są niezależne od siebie i w przypadku zaistnienia podstaw do ich naliczania zostaną potrącona z kwoty należnego Wykonawcy wynagrodzenia.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych prawa cywilnego niezależnie od zastrzeżonych w niniejszym paragrafie kar umownych.
7. Odstąpienie przez którąkolwiek ze stron od zawartej umowy nie powoduje uchylecia obowiązku zapłaty kar umownych z tytułu zdarzeń zaistniałych w okresie jej obowiązywania.
8. W przypadku zwłoki w wykonaniu umowy powyżej 14 dni lub niedotrzymaniu ustalonej jakości dostarczanych towarów, Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy bez wyznaczania Wykonawcy dodatkowego terminu na dostarczenie kompletnego przedmiotu zamówienia. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy Zamawiający może złożyć w terminie 60 dni od zaistnienia przesłanek do odstąpienia.
9. W przypadku zwłoki lub odmowy usunięcia wad stwierdzonych przy odbiorze lub ujawnionych w okresie rękojmi lub gwarancji, zwłoki lub odmowy wykonania obowiązku wynikającego z § 7 ust. 4 Zamawiający ma prawo, po uprzednim powiadomieniu Wykonawcy, dokonać zastępczego usunięcia wad, którego kosztami obciąży Wykonawcę, w tym dokonując ich potrącenia z kwoty należnego Wykonawcy wynagrodzenia.
10. Za okres trwania czynności odbiorowych tj. od dnia zgłoszenia gotowości do odbioru do dnia jego zakończenia lub dnia przerwania czynności odbiorowych, kary umowne nie będą naliczane.
11. Wszystkie kary umowne zastrzeżone w niniejszym paragrafie są niezależne od siebie, aczkolwiek suma wszystkich kar poniesionych przez Wykonawcę nie będzie przekraczała 20% wartości wynagrodzenia netto Wykonawcy określonego w § 6 ust. 1.

§ 9

Zmiana umowy

1. Zamawiający przewiduje, w celu należytego wykonania przedmiotu umowy, możliwość zmiany jej postanowień, w tym zmianę terminu i zakresu wykonania przedmiotu, w szczególności w wypadku spełnienia jednego z następujących warunków:
 - a) zmiana ustawowej stawki podatku VAT;
 - b) w sytuacji, gdy dostarczenie przedmiotu umowy zgodnie ze złożoną ofertą nie będzie możliwe z przyczyn obiektywnych w postaci wycofania przez producenta danego towaru. W jego miejsce Wykonawca po uzyskaniu akceptacji Zamawiającego dostarczy towar tożsamy, spełniający warunki określone w SWZ, o właściwościach nie gorszych niż wskazane w ofercie. Zachowana pozostaje w tym zakresie cena towaru pierwotnie określona w ofercie. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia najpóźniej przy zawieraniu aneksu, dokumentów dla nowego towaru, tożsamy jak dokumenty wymagane postanowieniami SWZ i złożone dla zaoferowanego towaru na etapie składania ofert;
 - c) rozdzielenie procesu dostawy i uruchomienia przedmiotu zamówienia;
 - d) gdy konieczność zmiany jest spowodowana zaistnieniem niezawinionych przez stronę umowy okoliczności, których nie można było przy dołożeniu należytej staranności przewidzieć w chwili zawarcia umowy, a które uniemożliwiają prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy w terminie określonym w § 7 ust. 1.
2. Wystąpienie którejkolwiek z wymienionych w ust. 1 okoliczności nie stanowi bezwzględnego zobowiązania Zamawiającego do dokonania takich zmian, ani nie może stanowić podstawy roszczeń wykonawcy do ich dokonania.
3. Ewentualna zmiana umowy nastąpi z uwzględnieniem wpływu, jaki wywiera wystąpienie okoliczności uzasadniającej modyfikację na dotychczasowy kształt zobowiązania umownego.

§ 10

Odstąpienie

1. Oprócz wypadków wymienionych w Kodeksie Cywilnym oraz we wcześniejszej części niniejszej umowy, Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w całości lub w części w sytuacji:
 - a) wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy;
 - b) utraty przez Zamawiającego źródła finansowania zamówienia w całości lub części, a także w przypadku przesunięcia źródeł finansowania zamówienia;
 - c) rażącego naruszenia przez Wykonawcę postanowień niniejszej umowy;
 - d) gdy zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy lub zgłoszony wniosek o ogłoszenie upadłości;
 - e) w przypadku zwłoki z rozpoczęciem lub wykonaniem umowy w taki sposób, iż nie jest prawdopodobnym wykonanie przedmiotu umowy w ustalonym terminie;
 - f) gdy Wykonawca realizuje umowę niezgodnie z jej postanowieniami, warunkami technicznymi lub w sposób niegwarantujący terminowego wykonania przedmiotu umowy;przy czym strony uznają, że odstąpienie od umowy w całości lub niewykonanej części z przyczyn wskazanych w § 10 ust. 1 lit. c) – f) uznaje się także za odstąpienie z przyczyn, za które odpowiada Wykonawca.

2. Ilekroć w niniejszej umowie przewidziane jest prawo do odstąpienia od umowy, oświadczenie o odstąpieniu powinno zostać złożone w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia. Z prawa odstąpienia można skorzystać w terminie 60 dni od powzięcia wiadomości o zdarzeniach stanowiących podstawę odstąpienia.
3. Z prawa odstąpienia w przypadkach określonych w ust. 1, Zamawiający może skorzystać w całym okresie realizacji umowy tj. od dnia podpisania umowy do dnia podpisania bezusterkowego protokołu odbioru, o którym mowa w § 4 ust. 9.

§ 11

Przetwarzanie danych osobowych

Na podstawie art. 13 ust. 1 i ust. 2 oraz art. 14 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), Uniwersytet Medyczny w Łodzi informuje, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Uniwersytet Medyczny w Łodzi, Al. Kościuszki 4, kod pocztowy: 90-419 Łódź, tel.: 42 272 58 03, NIP: 725 18 43 739, REGON: 473 073 308. Kontakt z Administratorem jest możliwy za pośrednictwem danych teleadresowych oraz poprzez skrzynkę elektroniczną pod adresem: umed@umed.lodz.pl
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych jest możliwy za pośrednictwem adresu mailowego: iod@umed.lodz.pl.
3. Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu podpisania i realizacji umowy (art. 6 ust. 1 lit. b) RODO). Podstawą prawną przetwarzania danych osób niebędących stroną umowy, których dane przetwarzane są na potrzeby podpisania i realizacji umowy jest prawnie uzasadniony interes Administratora (art. 6 ust. 1 lit. f) RODO) – kontakt w sprawie wykonania umowy. Dane w/w osób mogą być przetwarzane dla ewentualnego dochodzenia lub odpierania roszczeń wynikających z umowy (art. 6 ust. 1 lit. f) RODO). Dane osobowe będą również przetwarzane w związku z wypełnieniem obowiązków prawnych nałożonych na Administratora, w szczególności prawa podatkowego, sprawozdawczości finansowej (art. 6 ust. 1 lit. c) RODO).
4. Podanie przez Państwa danych osobowych jest dobrowolne, jednak ich podanie jest niezbędne do podpisania i realizacji umowy. Jeżeli Państwa dane osobowe nie zostały nam przekazane bezpośrednio przez Państwa, to zostały one przekazane do nas przez podmiot współpracujący lub zamierzający współpracować z Uniwersytetem Medycznym w Łodzi i stanowią, w zależności od rodzaju współpracy, dane niezbędne do reprezentacji kontrahenta, dane kontaktowe, dane zawarte w posiadanych przez Państwa dokumentach potwierdzających uprawnienia lub doświadczenie.
5. Zakres przetwarzanych danych osobowych może obejmować w zależności od pełnionej funkcji i zakresu współpracy takie dane, jak: imię i nazwisko, stanowisko, pełniona funkcja, nr telefonu służbowego, służbowy adres poczty elektronicznej, nazwa firmy i adres do korespondencji, informacje o posiadanych uprawnieniach i kwalifikacjach.
6. Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres konieczny do realizacji Umowy, przez okres wynikający z obowiązujących przepisów prawa, m.in. przepisów podatkowych oraz sprawozdawczości finansowej – 5 lat – licząc od początku roku następującego po roku obrotowym. Mogą być także przechowywane w związku z obroną roszczeń.

7. Państwa dane osobowe mogą być ujawniane wyłącznie osobom upoważnionym u administratora do przetwarzania danych osobowych, podmiotom przetwarzającym na mocy umowy powierzenia oraz innym podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa.
8. Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
9. W trakcie przetwarzania danych na potrzeby realizacji umowy nie dochodzi do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania.
10. Przysługuje Państwu prawo dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania danych, a także prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych i prawo do przenoszenia danych.
11. W przypadku wątpliwości związanych z przetwarzaniem danych osobowych każda osoba może zwrócić się do Administratora z prośbą o udzielenie informacji.
12. Niezależnie od powyższego posiadają Państwo prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w przypadku, gdy Państwo uznacie, że Uniwersytet Medyczny w Łodzi przetwarza Państwa dane osobowe w sposób niezgodny z przepisami RODO.

§ 12

Korespondencja

1. Wszelka korespondencja stron związana z realizacją niniejszej umowy wykonywana będzie w drodze przesyłek poleconych na adresy stron wskazane w nagłówku umowy, chyba że którakolwiek ze stron wskaże inny adres dla doręczeń. Zamawiający dopuszcza możliwość porozumiewania się za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: aparatura@umed.lodz.pl
2. Osobami upoważnionymi do kontaktu w ramach realizacji niniejszej umowy są:
 - a) ze strony Zamawiającego:,
tel:, e-mail:
 - b) ze strony Wykonawcy:,
tel.:, e-mail:

Strony umowy zastrzegają sobie możliwość zmiany oraz uzupełnienia listy wymienionych powyżej osób. Strona zmieniająca niezwłocznie powiadomi drugą Stronę o dokonanej zmianie w formie pisemnej. Powyższa zmiana nie wymaga aneksowania umowy.

§ 13

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Tytuły nadane poszczególnym paragrafom mają jedynie charakter pomocniczy i nie wpływają na interpretację postanowień umownych.
3. Ewentualne spory powstałe w związku z zawarciem i realizacją niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, Kodeksu Cywilnego, ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych, ustawy Prawo farmaceutyczne.
5. Umowę sporządza się w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

6. Cesja praw wynikających z niniejszej umowy wymaga pisemnej zgody Zamawiającego pod rygorem nieważności.
7. Umowa w postaci elektronicznej opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym zostaje zawarta z dniem złożenia podpisu przez drugą stronę. Umowa w postaci pisemnej zostaje zawarta w dniu wskazanym na pierwszej stronie umowy. W zależności od sytuacji panującej w kraju oraz preferencji każdej ze Stron, Strony przed zawarciem umowy ustalą wspólnie formę jej zawarcia.
8. Załącznikami do umowy są:
 - Załącznik nr 1 - Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia;
 - Załącznik nr 2 - Oferta Wykonawcy;
 - Załącznik nr 3 - Wzór paszportu technicznego;
 - Załącznik nr 4 - Wzór protokołu odbioru.

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY:

Załącznik nr 3 do umowy: WZÓR PASZPORTU TECHNICZNEGO

PRAWIDŁOWA NAZWA				
PRODUCENT adres, kontakt				
Sugerowany Serwis (autoryzowany) adres, kontakt				
MODEL				
NR SERYJNY				
ROK PRODUKCJI				
DOSTAWCA adres, kontakt				
CENA ZAKUPU [zł]				
PRZEGLAD (jak często miesiące)				
Zasilanie [V]				
Zasilanie alternatywne				
Dodatkowe wymagane przyłącza				
Warunki pomieszczenia (klimatyzacja, wentylacja, nośność stropu itp.)				
Warunki transportu, opis				
Zalecenia eksploatacyjne				
Gniazda (we/wyj rodzaj, liczba)				
Wymagany UDT				

Wzorc., kalibr., cechow., legal. (które, jak często)				
Wielkości charakterystyczne				
WYPOSAŻENIE DODATKOWE				
Gwarancja (okres)				
Procedury/rodzaje badań jakie można wykonać				
Wymagane odczynniki				
Alarm (rodzaj: powiadomienie sms, dźwiękowy itp.)				
Gabaryty i waga				
Elementy zużywalne				
Czynności wymagane w ramach przeglądu serwisowego				
Czy urządzenie przechowuje dane osobowe	<input type="checkbox"/> Tak, dane pacjentów ? <input type="checkbox"/> Tak, dane użytkownika <input type="checkbox"/> Nie	<input type="checkbox"/> Tak, dane pacjentów ? <input type="checkbox"/> Tak, dane użytkownika <input type="checkbox"/> Nie	<input type="checkbox"/> Tak, dane pacjentów ? <input type="checkbox"/> Tak, dane użytkownika <input type="checkbox"/> Nie	<input type="checkbox"/> Tak, dane pacjentów ? <input type="checkbox"/> Tak, dane użytkownika <input type="checkbox"/> Nie

Protokół odbioru

Czynności odbiorowe rozpoczęte w dniu, zakończone dnia,
na okoliczność odbioru wyposażenia będącego przedmiotem umowy z dnia
....., dostarczonego przez Wykonawcę na rzecz
Zamawiającego - Uniwersytetu Medycznego w Łodzi, 90-419 Łódź, Al. Kościuszki 4. Miejsce dostawy
(adres):

Komisja w składzie:

1.
(imię nazwisko) (funkcja)
2.
(imię i nazwisko) (funkcja)
3.
(imię nazwisko) (funkcja)
4.
(imię nazwisko) (funkcja)

Z udziałem przedstawicieli Wykonawcy:

5. -
(imię nazwisko) (funkcja)
6. -
(imię nazwisko) (funkcja)

Komisja dokonała odbioru dostawy w przedmiocie i liczbie zgodnych z podpisaną umową wraz z dokumentacją wynikającą z umowy.

Dostawa została wykonana zgodnie z umową. Komisja zgłasza następujące zastrzeżenia i usterki do dostawy:

.....
.....

Komisja uznaje usterki za istotne**/nieistotne*.

Termin usunięcia zgłoszonych uwag/usterek* ustala się na dzień

Komisja postanowiła dostawę odebrać/odebrać z uwagami/nie odbierać*.

Podpisy członków komisji odbiorowej – potwierdzenie zakończenia czynności odbiorowych w dniu

.....

1.
2.
3.
4.
5.
6.

Niniejszy protokół stanowi podstawę wystawienia faktury.