



AKADEMIA
WYCHOWANIA
FIZYCZNEGO
IM. POLSKICH
OLIMPIJCZYKÓW
WE WROCŁAWIU

Świadczenie usługi zapewnienia dostępu do obiektów sportowo- rekreacyjnych na terenie Polski dla pracowników Akademii Wychowania Fizycznego im. Polskich Olimpijczyków we Wrocławiu na podstawie imiennych kart wstępu

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)

Tryb postępowania:

tryb podstawowy art. 275 pkt 1 Pzp

Numer postępowania: KZ-11/2024

Zatwierdziła:

mgr Dorota Dankiewicz-Pęziół - Z-ca Kanclerza

Spis treści

I.	Podstawowe informacje o Zamawiającym oraz adres strony internetowej prowadzonego postępowania.....	3
II.	Podstawowe informacje o postępowaniu, w tym tryb udzielenia zamówienia, informacja, czy Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji, definicje	3
III.	Opis przedmiotu zamówienia	4
IV.	Termin wykonania zamówienia.....	5
V.	Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego (IPU)	5
VI.	Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ustawy Pzp.....	10
VII.	Zastrzeżenie możliwości uruchomienia prawa opcji zgodnie z art. 441 ustawy Pzp	10
VIII.	Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami	11
IX.	Osoby uprawnione do kontaktowania się z Wykonawcami	12
X.	Termin związania ofertą.....	12
XI.	Opis sposobu przygotowania oferty.....	13
XII.	Sposób oraz termin składania ofert i termin otwarcia ofert	16
XIII.	Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp oraz w art. 109 ust. 1 ustawy Pzp	17
XIV.	Informacja o warunkach udziału w postępowaniu i niepodleganiu wykluczeniu oraz podmiotowych środkach dowodowych.....	18
XV.	Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia ..	19
XVI.	Sposób obliczenia ceny.....	20
XVII.	Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów, i sposobu oceny ofert	20
XVIII.	Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego	22
XIX.	Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy	22
XX.	Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych	23
XXI.	Załączniki do SWZ.....	24

Świadczenie usługi zapewnienia dostępu do obiektów sportowo- rekreacyjnych na terenie Polski dla pracowników Akademii Wychowania Fizycznego im. Polskich Olimpijczyków we Wrocławiu na podstawie imiennych kart wstępu

Specyfikacja Warunków Zamówienia (SWZ)

- I. **Podstawowe informacje o Zamawiającym oraz adres strony internetowej prowadzonego postępowania**
 1. Dane Zamawiającego:
Akademia Wychowania Fizycznego im. Polskich Olimpijczyków we Wrocławiu
al. Ignacego Jana Paderewskiego 35
51-612 Wrocław
REGON: 000327860
NIP: 896-00-07-519
tel.: 71 347 34 48 lub 71 347 34 68
e-mail: zamowienia@awf.wroc.pl
strona internetowa Zamawiającego: www.awf.wroc.pl
 2. **Adres strony internetowej, na której jest prowadzone postępowanie i na której będą dostępne wszelkie dokumenty bezpośrednio związane z prowadzoną procedurą:**
<https://platformazakupowa.pl/transakcja/1034211>
- II. **Podstawowe informacje o postępowaniu, w tym tryb udzielenia zamówienia, informacja, czy Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji, definicje**
 1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym z fakultatywnymi negocjacjami, o jakim stanowi **art. 275 pkt 1** ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320, z późn. zm.), zwanej dalej „*ustawą Pzp*”, oraz w oparciu o zapisy niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwanej dalej „*SWZ*”.
 2. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

3. Zamawiający:

- a. przewiduje możliwość skorzystania z opcji, o których mowa w art. 441 ustawy Pzp;
- b. przewiduje zatrudnienie osób, o których mowa w art. 95 ust. 1 ustawy Pzp;
- c. nie przewiduje obowiązku wniesienia wadium;
- d. nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- e. nie przewiduje przeprowadzenia przez Wykonawcę wizji lokalnej ani sprawdzenia przez Wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o czym mowa w art. 131 ust. 2 ustawy Pzp;
- f. nie przewiduje zgodnie z art. 136 ustawy Pzp zebrania wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia treści SWZ;
- g. nie wymaga ani nie dopuszcza składania ofert wariantowych ani częściowych;
- h. nie przewiduje zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp;
- i. nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp;
- j. nie przewiduje zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp;
- k. nie przewiduje rozliczania w walutach obcych;
- l. nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu;
- m. nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań, o czym mowa w art. 60 i art. 121 ustawy Pzp;
- n. zgodnie z art. 310 pkt 1 ustawy Pzp Zamawiający nie przewiduje możliwości unieważnienia przedmiotowego postępowania, jeśli środki, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane;
- o. nie planuje zawarcia umowy ramowej;
- p. nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej;
- q. nie wymaga ani nie dopuszcza złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93 ustawy Pzp.

4. Ilekroć w treści SWZ jest mowa o:

- a. **platformie** – należy przez to rozumieć dedykowaną platformę zakupową, za pośrednictwem której prowadzone jest postępowanie i na której udostępnione zostają wszelkie dokumenty związane z prowadzonym postępowaniem: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/1034211>;
- b. **umowie** – należy przez to rozumieć umowę w sprawie niniejszego zamówienia publicznego.

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest **świadczenie usługi zapewnienia dostępu do obiektów sportowo-rekreacyjnych na terenie Polski dla pracowników Akademii Wychowania Fizycznego im. Polskich Olimpijczyków we Wrocławiu na podstawie imiennych kart wstępu** szczegółowo opisane w *zał. nr 3 do SWZ Opis przedmiotu zamówienia*.
2. Nazwy i kody zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień:

- 92000000 - Usługi rekreacyjne, kulturalne i sportowe
- 92600000 - Usługi sportowe
- 92610000 - Usługi świadczone przez ośrodki sportowe
- 92330000 - Usługi świadczone przez ośrodki rekreacyjne

3. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych w SWZ oraz w załącznikach stanowiących integralną część SWZ w tym w szczególności zgodnie z *zał. nr 3 do SWZ Opis przedmiotu zamówienia*.

IV. Termin wykonania zamówienia

1. Wykonawca zobowiązany jest realizować przedmiot zamówienia przez okres **12 miesięcy od daty rozpoczęcia pierwszego okresu abonamentowego**.
2. Pozostałe zagadnienia dotyczące terminu realizacji umowy uregulowane są w niniejszej SWZ.

V. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego (IPU)

1. Istotne postanowienia umowy (IPU) stanowią podstawę do sporządzenia przez Zamawiającego umowy, która zostanie podpisana z Wykonawcą wybranym w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
2. Zamawiający przewiduje możliwość podpisania umowy na wzorze Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana w niniejszym postępowaniu, o ile jej treść nie będzie w sprzeczności z zapisami IPU w SWZ.
3. Zamawiający zastrzega sobie, że ostateczna treść umowy w stosunku do przygotowanych przez Zamawiającego istotnych postanowień umowy (IPU) może ulec zmianie, jednakże wyłącznie w zakresie niezmiennym istotnych warunków SWZ oraz złożonej oferty.
4. Obowiązki Wykonawcy w zakresie realizacji zamówienia zostały szczegółowo wskazane w *zał. nr 3 do SWZ Opis przedmiotu zamówienia* i zostaną umieszczone w treści umowy z Wykonawcą wybranym w niniejszym postępowaniu.
5. Zamawiający nie gwarantuje stałej liczby użytkowników, które przystąpią do programu sportowo-rekreacyjnego, tym samym Zamawiający zastrzega, że wskazana w dokumentacji postępowania przewidywana liczba użytkowników w ujęciu miesięcznym jest liczbą prognozowaną, co oznacza, że nie jest wiążąca dla Wykonawcy i Zamawiającego i może ulec zmianie, co nie stanowi zmiany umowy. Rzeczywista liczba użytkowników wynikać będzie z comiesięcznych zgłoszeń pracowników Zamawiającego.
6. Niewskazane w ofercie Wykonawcy odpłatności miesięczne za karty w danej grupie stanowiąc będą załącznik do umowy.
7. Wykonawca jest zobowiązany do zachowania w tajemnicy informacji, danych i wiedzy stanowiących tajemnice prawnie chronioną przez Zamawiającego, uzyskanych w trakcie wykonywania umowy, a w szczególności danych użytkowników programu sportowo-rekreacyjnego. Uzyskane przez Wykonawcę w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy informacje nie mogą być wykorzystane do innego celu niż do realizacji przedmiotowej umowy.
8. Termin wykonania zamówienia:

- a. Wykonawca realizować będzie przedmiot zamówienia przez okres 12 miesięcy od daty rozpoczęcia pierwszego okresu abonamentowego.
 - b. Zamawiający przewiduje możliwość przedłużenia umowy zawieranej z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana w niniejszym postępowaniu, na okres 6, 12 lub 24 miesięcy w zależności od zainteresowania użytkowników programem kart sportowo-rekreacyjnych.
 - c. Przewidywane rozpoczęcie miesiąca abonamentowego w przedmiotowym zamówieniu - 1 lutego 2025 r.
 - d. W przypadku braku możliwości rozpoczęcia okresu abonamentowego od 1 lutego 2025 r. Zamawiający zastrzega możliwość rozpoczęcia realizacji usługi maksymalnie w okresie do dwóch miesięcy od daty podpisania umowy. Okres dwóch miesięcy umożliwi Zamawiającemu ustalenie listy użytkowników.
9. Płatność wynagrodzenia:
- a. Wykonawca oświadcza, że w okresie obowiązywania umowy gwarantuje stałe jednostkowe (miesięczne) opłaty za korzystanie z programu sportowo-rekreacyjnego.
 - b. Wysokość wynagrodzenia zawiera wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania przedmiotu zamówienia i związane z wykonaniem wszystkich zobowiązań Wykonawcy określonych w dokumentacji postępowania wraz z załącznikami oraz wszelkie inne koszty, które nie zostały wymienione, ale są niezbędne do należytego wykonania zamówienia w zakresie podanym w postępowaniu.
 - c. Miesiąc abonamentowy rozpoczyna się pierwszego dnia każdego miesiąca.
 - d. Strony ustalają, że za świadczenie usług Wykonawca będzie wystawiał faktury częściowe w okresach miesięcznych, w oparciu o jednostkowe miesięczne opłaty wskazane w umowie, ustalone odrębnie jako iloczyn liczby osób z danej grupy użytkowników oraz jednostkowej miesięcznej opłaty obowiązującej dla tej grupy, a ich suma stanowić będzie wynagrodzenie Wykonawcy za dany miesiąc.
 - e. W przypadku usług niewymienionych w umowie ich realizacja nastąpi wg cennika Wykonawcy, który będzie stanowił załącznik do umowy.
 - f. Wykonawca wystawi fakturę do 7 dnia miesiąca obejmującą opłaty za uczestnictwo w programie w danym miesiącu kalendarzowym wszystkich osób zadeklarowanych. Na fakturze muszą być osobno wyszczególnione kwoty wynagrodzenia dotyczące poszczególnych grup użytkowników.
 - g. Należność za wykonywanie przedmiotu zamówienia będzie przekazywana przelewem na konto Wykonawcy wskazane na fakturach miesięcznych każdorazowo w terminie 21 dni od otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT na podstawie listy użytkowników korzystających z imiennych kart sportowo-rekreacyjnych.
 - h. Za datę zapłaty Strony uznają dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
 - i. Poza danymi wymaganymi ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 361, z późn. zm.) i przepisami wydanymi na jej podstawie w wystawionej fakturze Wykonawca zobowiązany jest wskazać numer umowy.

- j. Fakturę w formie papierowej należy przesłać na adres siedziby Zamawiającego lub złożyć osobiście w Kancelarii (Biuro Kanclerza) Wielofunkcyjna Hala Sportowa pokój 63, lub przesłać w formie elektronicznej na adres Zamawiającego kancelaria@awf.wroc.pl.
- k. Zgodnie z ustawą z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (j.t. Dz.U. z 2020 r. poz. 1666 z późn.zm.), Wykonawca może złożyć ustrukturyzowaną fakturę elektroniczną za pomocą platformy elektronicznego fakturowania. Numer konta Zamawiającego znajduje się na platformie.

10. Waloryzacja wynagrodzenia:

- a. Z uwagi na okres, na jaki niniejsza Umowa zostaje zawarta Strony przewidują możliwość zmiany wysokości umówionego wynagrodzenia w przypadku:
 - i. zmiany stawki podatku od towarów i usług (art. 436 pkt 4 lit. b ustawy Pzp);
 - ii. zmiany kosztów związanych z realizacją zamówienia (art. 439 ust. 1 ustawy Pzp);
 - iii. zmiany wynagrodzenia osób wykonujących czynności dotyczące obsługi administracyjno-biurowej zamówienia w przypadku przedłużenia umowy z Wykonawca na okres dłuższy niż 12 miesięcy oraz zmiany wysokości wynagrodzenia minimalnego, o ile zmiana ta dotyczyć będzie osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę i wykonujących zadania administracyjno-biurowe.
- b. Wprowadzenie zmian wynagrodzenia powyżej wymaga złożenia przez Wykonawcę uzasadnionego, pisemnego (pod rygorem nieważności) wniosku uzasadniającego konieczność zmiany wynagrodzenia oraz zgody Zamawiającego.
- c. W terminie 14 dni roboczych od dnia otrzymania wniosku, o którym mowa powyżej, Zamawiający poinformuje Wykonawcę o sposobie rozpatrzenia wniosku. Niezwłocznie po otrzymaniu informacji o uwzględnieniu (w całości lub części) wniosku Wykonawcy – strony zawrą aneks do Umowy, w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

11. Reklamacje:

- a. Użytkownik ma prawo zgłosić Wykonawcy reklamację w związku z korzystaniem z programu sportowo-rekreacyjnego lub imiennej karty sportowo-rekreacyjnej. Wykonawca zobowiązany jest do rozpatrzenia reklamacji i/lub udzielenia odpowiedzi na adres poczty elektronicznej użytkownika w terminie do 5 dni roboczych od dnia jej przesłania.
- b. W przypadku braku rozpatrzenia reklamacji lub nienależytego rozwiązania problemu wskazanego przez użytkownika przedstawiciel Zamawiającego, wskazany w umowie, zgłosi Wykonawcy reklamację, którą Wykonawca zobowiązany jest rozpatrzyć w terminie do 3 dni roboczych od dnia jej przesłania przez przedstawiciela Zamawiającego.
- c. Reklamacja zostanie przesłana do Wykonawcy na adres poczty elektronicznej Wykonawcy: wskazany w umowie. Zgłoszenie musi zawierać: imię i nazwisko

użytkownika, numer imiennej karty sportowo-rekreacyjnej oraz opis zaistniałego problemu, a także żądanie określonego działania ze strony Wykonawcy

12. Kary umowne:

- a. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia w następujących przypadkach i wysokości:
 - i. 50 zł brutto za każdy rozpoczęty dzień roboczy zwłoki w stosunku do terminu wskazanego w postępowaniu na wydanie i dostarczenie imiennych kart sportowo-rekreacyjnych za każdy przypadek;
 - ii. 50 zł brutto za każdy rozpoczęty dzień roboczy zwłoki w stosunku do terminu wskazanego w postępowaniu na wydanie i dostarczenie duplikatu imiennej karty sportowo-rekreacyjnej za każdy przypadek;
 - iii. 50 zł za każdy rozpoczęty dzień roboczy zwłoki w rozpatrzeniu reklamacji zgłoszonej przez przedstawiciela Zamawiającego;
 - iv. 100 zł za każdorazowe wymaganie innych sposobów weryfikacji tożsamości użytkownika podczas wstępu do obiektów sportowo-rekreacyjnych niż wskazane w umowie, w tym w szczególności żądanie danych wrażliwych jak np. PESEL;
 - v. gdy Zamawiający odstąpi od umowy lub jej części, względnie rozwiąże je ze skutkiem natychmiastowym z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca, lub gdy Wykonawca odstąpi od umowy lub jej części, względnie je rozwiąże ze skutkiem natychmiastowym z powodów leżących po jego stronie – w wysokości 5 000 zł brutto.
- b. Kary mogą być naliczane z każdego tytułu odrębnie. Jeżeli to samo zdarzenie daje podstawę do naliczenia kilku kar, wszystkie kary będą sumowane oraz naliczane przez cały okres istnienia podstaw do ich naliczenia, z zastrzeżeniem, iż łączna wysokość naliczonych kar umownych, nie może przekroczyć 20% wartości brutto przedmiotu umowy.
- c. Wypowiedzenie bądź odstąpienie od umowy nie wpływa na prawo dochodzenia zapłaty kar przez Zamawiającego.
- d. Strony ustalają, że Zamawiający jest uprawniony do potrącania kar umownych z należnego wynagrodzenia Wykonawcy (faktury) bez potrzeby uzyskania zgody Wykonawcy, a naliczenie kar umownych może nastąpić również w przypadku, gdy wskutek działań, o których mowa w umowie nie doszło do powstania szkody.
- e. W przypadku braku możliwości potrącenia kar umownych z należytego wynagrodzenia Wykonawcy (faktury) Zamawiający wystawi notę księgową. Termin zapłaty kary umownej wynosi 14 dni kalendarzowych od dnia otrzymania przez Wykonawcę noty księgowej na wskazany numer rachunku bankowego.
- f. Jeżeli szkoda z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przewyższa wysokość kary umownej, stronie uprawnionej przysługuje roszczenie o zapłatę odszkodowania na zasadach ogólnych do rzeczywistej wartości szkody.

13. Rozwiązanie umowy:

- a. Stronom przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w całości w terminie 3 miesięcy od dnia zawarcia umowy, w szczególności w przypadku, gdy lista użytkowników nie przekroczy 50 osób.
 - b. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w całości po bezskutecznym upływie dodatkowego 7-dniowego terminu wyznaczonego Wykonawcy na piśmie do dostarczenia kart, gdy Wykonawca na co najmniej 2 dni przed rozpoczęciem realizacji programu sportowo-rekreacyjnego nie wyda Zamawiającemu imiennych kart sportowo-rekreacyjnych.
 - c. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiającemu przysługuje prawo do wypowiedzenia umowy z przyczyn dotyczących Wykonawcy z zachowaniem 1 miesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego, z ważnego powodu, przez który strony rozumieją w szczególności:
 - i. niedostarczanie w terminie określonym umową karty lub duplikatu karty użytkownikom programu sportowo-rekreacyjnego;
 - ii. zaprzestanie zapewniania dostępu do obiektów sportowo-rekreacyjnych nie wymagających dopłat ze strony użytkownika na terenie miasta Wrocławia w liczbie wskazanej w ofercie Wykonawcy, po bezskutecznym upływie 7-dniowego terminu wyznaczonego Wykonawcy na piśmie do zaniechania naruszeń;
 - iii. wymaganie innych sposobów weryfikacji tożsamości użytkownika podczas wstępu do obiektów sportowo-rekreacyjnych niż wskazane w umowie, w tym w szczególności żądanie danych wrażliwych jak np. PESEL;
 - iv. całkowitą rezygnację użytkowników z udziału w programie sportowo-rekreacyjnym;
 - v. realizację umowy w sposób nieprawidłowy, niezgodny z jej postanowieniami, pomimo wezwania Wykonawcy i wskazania terminu do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości.
14. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy z wybranym w wyniku niniejszego postępowania Wykonawcą, chyba że zajdzie co najmniej jedna z okoliczności wymienionych w art. 455 ustawy Pzp lub zmiana została wskazana i opisana w postępowaniu.
15. Zamawiający ponad zmiany umowy opisane w postępowaniu dopuszcza także możliwość zmiany postanowień umowy w szczególności w przypadkach:
- a. zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa lub wynikających z prawomocnych orzeczeń lub ostatecznych aktów administracyjnych właściwych organów – w takim zakresie, w jakim będzie to niezbędne w celu dostosowania postanowień umowy do zaistniałego stanu prawnego lub faktycznego;
 - b. zaistnienia siły wyższej lub innych niż siła wyższa zdarzeń zewnętrznych niemożliwych do przewidzenia i uniemożliwiających realizację umowy – w takim zakresie, w jakim będzie to niezbędne w celu dostosowania postanowień umowy do zaistniałego stanu prawnego lub faktycznego;

- c. zmiany, na skutek okoliczności niezależnych od Zamawiającego lub okoliczności nie dających się przewidzieć w chwili zawierania umowy, w sposobie realizacji zamówienia;
- d. gdy na skutek zmian niezależnych od Zamawiającego, w tym nie dających się przez niego przewidzieć, konieczna stanie się rezygnacja z realizacji przedmiotu zamówienia w umówionym zakresie w całości lub w części, w szczególności w razie konieczności limitowania posiadanych środków finansowych w zakresie ZFŚS lub konieczności dostosowywania wartości wykonywanych zadań finansowanych z ZFŚS do planu wydatków budżetowych;
- e. gdy zmiany będą miały charakter nieistotny w myśl zapisów ustawy Pzp.

VI. Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ustawy Pzp

1. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę przez cały okres realizacji zamówienia osób wykonujących czynności dotyczące obsługi administracyjno-biurowej zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1465 z późn. zm.).
2. Szczegółowe wymagania dotyczące realizacji oraz egzekwowania wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy zostaną określone w umowie.

VII. Zastrzeżenie możliwości uruchomienia prawa opcji zgodnie z art. 441 ustawy Pzp

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość skorzystania na podstawie art. 441 ustawy Pzp z prawa opcji, którego realizacja będzie opierać się na zasadach przewidzianych dla zamówienia podstawowego. W razie nieudzielenia zamówienia opcjonalnego Wykonawcy nie przysługują jakiegokolwiek roszczenia z tego tytułu.
2. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień opcjonalnych o łącznej maksymalnej wartości 100% zamówienia podstawowego polegających na: zwiększeniu zamówienia podstawowego poprzez przesłanie Wykonawcy zaktualizowanej listy użytkowników do dwudziestego dnia każdego miesiąca, przed rozpoczęciem każdego kolejnego okresu rozliczeniowego (miesiąca).
3. Zamawiający zaznacza, że prawo opcji jest prawem a nie obowiązkiem Zamawiającego.
4. Warunki skorzystania z prawa opcji:
 - a. Zamawiający może udzielić Wykonawcy zamówienia opcjonalnego w jednym lub kilku zamówieniach, których łączna wartość nie może przekroczyć maksymalnej wartości opcji;
 - b. skorzystanie przez Zamawiającego z opcji nie będzie wymagać podpisania aneksu do umowy;
 - c. zamówienia realizowane w ramach prawa opcji rozliczane będą zgodnie z cenami jednostkowymi dla zamówienia podstawowego.

VIII. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim za pośrednictwem platformy.
2. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami w zakresie:
 - a. przesyłania Zamawiającemu pytań do treści SWZ;
 - b. przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia/poprawienia/uzupełnienia lub wyjaśnienia oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;
 - c. przesyłania odpowiedzi na inne wezwania Zamawiającego wynikające z ustawy Pzp;
 - d. przesyłania innych wniosków, informacji, oświadczeń Wykonawcy;
 - e. przesyłania odwołań;odbywa się za pośrednictwem platformy i formularza „*Wyślij wiadomość do Zamawiającego*”.
3. Aby komunikować się z Zamawiającym, o czym mowa powyżej, Wykonawca nie musi posiadać konta na platformie. Korzystanie z platformy przez Wykonawcę jest bezpłatne.
4. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformy poprzez kliknięcie przycisku „*Wyślij wiadomość do Zamawiającego*” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.
5. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje za pośrednictwem platformy. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany SWZ, zmiany terminu składania i otwarcia ofert, informację o wyborze oferty najkorzystniejszej bądź unieważnieniu postępowania Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „*Komunikaty*”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem platformy do konkretnego Wykonawcy.
6. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformie przesłanych przez Zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
7. Zamawiający, zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 31 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo-aplikacyjne umożliwiające pracę na platformie, tj.:
 - a. stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s;
 - b. komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje;

- c. zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0;
 - d. włączona obsługa JavaScript;
 - e. zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf;
 - f. szyfrowanie na platformie odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3;
 - g. oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
8. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
- a. akceptuje warunki korzystania z platformy określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący;
 - b. oświadcza, że zapoznał i za stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosek dostępnej pod linkiem:
<https://drive.google.com/file/d/1Kd1DttbBeiNWt4q4sIS4t76lZVKPbkyD/view>
9. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformy, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 ustawy Pzp.
10. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformy dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformy znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem:
<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

IX. Osoby uprawnione do kontaktowania się z Wykonawcami

1. Osoba prowadząca postępowanie i Kierownik Biura Zamówień Publicznych: Wioletta Koziarzewska e-mail: wioletta.koziarzewska@awf.wroc.pl nr telefonu 784 404 554.
2. Jednocześnie Zamawiający informuje, że przepisy ustawy Pzp nie pozwalają na jakiegokolwiek inny kontakt – zarówno z Zamawiającym jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami – niż wskazany w SWZ. Oznacza to, że Zamawiający nie będzie udzielał wiążących odpowiedzi na pytania Wykonawcy, gdy ten zastosuje inne formy kontaktowania się z nim niż wskazane w SWZ. Wnioski o wyjaśnienie treści SWZ należy składać w trybie określonym w ustawie Pzp i opisanym w SWZ.

X. Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert przez okres **30 dni**, tj. do dnia **17 stycznia 2025 r.**

2. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertą w terminie związania ofertą określonym w SWZ, z zastrzeżeniem ust. 3 poniżej.
3. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 3, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
5. W przypadku braku zgody, o której mowa w ust. 4, oferta podlega odrzuceniu, a Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba, że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.
6. W przypadku, gdy Zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 1, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeśli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

XI. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Do oferty, sporządzonej w oparciu o *zał. nr 1 do SWZ Formularz ofertowy* należy dołączyć:
DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA OBLIGATORYJNE
 - a. *oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp*, sporządzone w oparciu o *zał. nr 2 do SWZ*;**DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA FAKULTATYWNE**
 - a. *oświadczenie składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy Pzp* o podziale zadań pomiędzy Wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia sporządzone w oparciu o *zał. nr 4 do SWZ* (w przypadku wspólnego ubiegania się Wykonawców o udzielenie zamówienia);
 - b. pełnomocnictwo upoważniające do złożenia oferty, jeśli ofertę składa pełnomocnik Wykonawcy (w przypadku, gdy pełnomocnictwo nie wynika z dokumentów rejestrowych Wykonawcy);
 - c. dokument upoważniający pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - dotyczy ofert składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum, spółka cywilna).
2. *Oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp*, aktualne na dzień składania ofert stanowi wstępne potwierdzenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz nie podlega wykluczeniu.
3. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe podlegać będzie odrzuceniu.
4. Dokumenty składane przez Wykonawcę powinny być w języku polskim, chyba że w SWZ dopuszczono inaczej. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym

- języku niż dopuszczony, Wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.
5. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w *oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp*, sporządzonym w oparciu o *zał. nr 2 do SWZ*, części zamówienia, których wykonanie zawiera powierzyć podwykonawcom oraz podał nazwy (firmy) tych podwykonawców (o ile są mu wiadome na etapie składania ofert).
 6. Oferta oraz oświadczenia i przedmiotowe środki dowodowe dołączane do oferty, wskazane w ust. 1 oraz 2 powyżej, powinny być:
 - a. sporządzone, o ile to możliwe, na podstawie załączników niniejszej SWZ w języku polskim;
 - b. złożone przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem platformy;
 - c. podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
 7. W procesie składania oferty w tym przedmiotowych środków dowodowych na platformie, kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty Wykonawca składa bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu.
 8. Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (tj. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). Dopuszcza się także złożenie pełnomocnictwa jako cyfrowego odwzorowania dokumentu w postaci papierowej (skan pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej) pod warunkiem poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej przez mocodawcę lub notariusza zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu (Dz. U. 2020 poz. 2452). Cyfrowe odwzorowanie pełnomocnictwa sporządzonego w postaci papierowej nie może być uwierzytelnione przez upoważnionego.
 9. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 roku w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylające dyrektywę 1999/93/WE (Dz.U. UE.L. 2014 r. nr 257 poz. 73, z późn. zm.), zw. również rozporządzeniem eIDAS – od 1 lipca 2016 roku.
 10. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików podpisu w formacie XAdES.
 11. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1557, z późn. zm.), opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału

- dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego Wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, albo przez podwykonawcę.
12. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
 13. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
 14. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
 15. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 1233, z późn. zm.), jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
 16. Wykonawca, za pośrednictwem platformy może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
 17. Aby złożyć, zmienić bądź wycofać ofertę, Wykonawca nie musi posiadać konta na platformie. Korzystanie z platformy przez Wykonawcę jest bezpłatne.
 18. Formaty plików wykorzystywanych przez Wykonawców powinny być zgodne z obwieszczeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych.
 19. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: *.pdf *.doc *.xls *.jpg (*.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na *.pdf.
 20. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów *.zip lub *.7Z.
 21. Wśród formatów powszechnych a nie występujących w rozporządzeniu występują: *.rar *.gif *.bmp *.numbers *.pages. Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.

22. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10 MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5 MB.
23. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, Zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format *.pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
24. Pliki w innych formatach niż *.pdf zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
25. Zamawiający zaleca, aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
26. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
27. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert. Zamawiający sugeruje złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert.
28. Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
29. Jeżeli na ofertę składa się kilka dokumentów, Wykonawca powinien stworzyć folder, do którego przeniesie wszystkie dokumenty (oferta plus załączniki) podpisane wcześniej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Następnie z tego folderu Wykonawca powinien zrobić folder *.zip lub *.7Z.
30. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
31. Zamawiający zaleca, aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.

XII. Sposób oraz termin składania ofert i termin otwarcia ofert

1. Ofertę wraz z wszystkimi wymaganymi w SWZ dokumentami należy umieścić na platformie do dnia **19 grudnia 2024 r. do godz. 9:00**.
2. Termin otwarcia ofert: **19 grudnia 2024 r. do godz. 9:05**.
3. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty. Wykonawca wypełnia pola zaznaczone dla ułatwienia kolorem szarym.
4. Po wypełnieniu formularza składania oferty i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „*Przejdź do podsumowania*”.
5. Oferta składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym zgodnie z zapisami znajdującymi się w rozdziale XIII SWZ.

6. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania na platformie w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku *“Złóż ofertę”* i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
7. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
8. Wykonawca może wycofać lub zmienić ofertę jedynie przed upływem terminu składania ofert.
9. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
10. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
11. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
12. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - a. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - b. cenach zawartych w ofertach.
13. Informacje zostaną opublikowane na stronie postępowania na platformie w sekcji *„Komunikaty”*.
14. W przypadku ofert, które podlegają negocjacjom, Zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w ust. 12 pkt b, niezwłocznie po otwarciu ofert ostatecznych albo unieważnieniu postępowania.
15. Zgodnie z ustawą Pzp Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia sesji otwarcia ofert w sposób jawny z udziałem Wykonawców lub transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on-line.

XIII. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp oraz w art. 109 ust. 1 ustawy Pzp

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 ustawy Pzp, Wykonawcę, wobec którego zachodzą przesłanki wskazane w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.
2. W oparciu o art. 109 ust. 1 ustawy Pzp z postępowania o udzielenie zamówienia dodatkowo wyklucza się, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 ustawy Pzp, Wykonawcę:
 - a. w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji

wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury (art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp);

3. Ponadto z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się, Wykonawcę, wobec którego zachodzą przesłanki określone w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U z 2024 r. poz. 507, z późn. zm.), z zastrzeżeniem art. 7 ust. 2 tejże ustawy.
4. Zamawiający poucza ponadto, że osoba lub podmiot podlegające wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ww. ustawy, które w okresie tego wykluczenia ubiegają się o udzielenie zamówienia publicznego lub biorą udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego podlegają karze pieniężnej do 20 000 000 zł nakładanej przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.
5. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

XIV. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu i niepodleganiu wykluczeniu oraz podmiotowych środkach dowodowych

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu zgodnie ze wskazaniami określonymi w rozdziale XI SWZ, oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - a. zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:
Zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu w powyższym zakresie.
 - b. uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:
Zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu w powyższym zakresie.
 - c. sytuacji ekonomicznej lub finansowej:
Zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu w powyższym zakresie;
 - d. zdolności technicznej lub zawodowej
Zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu w powyższym zakresie
3. Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
4. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – zgodnie z *zał. nr 2 do SWZ Oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp.*
5. Informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 4 stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

6. Zamawiający może wezwać Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.
7. Podmiotowe środki dowodowe wymagane od Wykonawcy obejmują:
 - a. odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
8. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o których mowa w ust. 7 pkt a, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokument, o którym mowa powyżej, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert .
9. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 7 pkt a, zastępuje się je w całości lub części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy.
10. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp dane umożliwiające dostęp do tych środków;
11. W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

XV. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, w tym przypadku ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

2. Zamawiający, w stosunku do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w odniesieniu do warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej dopuszcza łączne spełnianie warunku przez Wykonawców .
3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, *oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp*, sporządzone w oparciu o *zał. nr 2 do SWZ*, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
4. W przypadku, o którym mowa w art. 117 ust. 2 i 3 ustawy Pzp, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni Wykonawcy, sporządzone w oparciu o *zał. nr 4 do SWZ Oświadczenie składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy Pzp*.
5. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania, w tym oświadczenie dotyczące przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

XVI. Sposób obliczenia ceny

1. Wykonawca podaje ceny jednostkowe oraz łączną cenę ofertową w *Formularzu ofertowym* sporządzonym według wzoru stanowiącego *zał. nr 1 do SWZ*, jako cenę brutto (czyli z uwzględnieniem kwoty podatku od towarów i usług (VAT) wynoszącą 23%) bez konieczności wyszczególnienia kwoty netto oraz stawki podatku od towarów i usług (VAT).
2. Dla ułatwienia Zamawiający wskazuje sposób obliczenia ceny ofertowej brutto:
liczba miesięcy świadczenia usługi x liczba miesięcy świadczenia usługi x cena jedn. brutto za 1 miesiąc = wartość brutto za użytkownika/rodzaj dostępu na 12 miesięcy
cena ofertowa brutto = suma pozycji w kolumnie wartość brutto za użytkownika/rodzaj dostępu na 12 miesięcy
3. Cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania przedmiotu zamówienia i związane z wykonaniem wszystkich zobowiązań Wykonawcy określonych w dokumentacji postępowania wraz z załącznikami oraz wszelkie inne koszty, które nie zostały wymienione, ale są niezbędne do należytego wykonania zamówienia w zakresie podanym w postępowaniu.
4. Cena musi być wyrażona w złotych polskich (PLN), z dokładnością nie większą niż dwa miejsca po przecinku.
5. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).

XVII. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów, i sposobu oceny ofert

1. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów w kryteriach:
 - a. cena oferty brutto - 60%

- b. liczba obiektów świadczących usługi sportowo-rekreacyjne nie wymagające dopłat ze strony użytkowników na terenie miasta Wrocławia - 40%
2. Zamawiający oceni oferty wyliczając liczbę punktów dla każdej oferty w sposób następujący:

- a. kryterium cena (C) – na podstawie informacji wskazanych w *Formularzu ofertowym* stanowiącym *zał. nr 1 do SWZ* zgodnie ze wzorem:

$$C = (\text{cena oferty minimalnej}/\text{cena oferty badanej}) \times 60 \text{ pkt}$$

gdzie C – liczba punktów badanej oferty w kryterium cena oferty brutto

- b. kryterium liczba obiektów sportowo-rekreacyjnych (O) – na podstawie informacji wskazanych w *Formularzu ofertowym* stanowiącym *zał. nr 1 do SWZ* zgodnie ze wzorem:

$$O = (\text{liczba obiektów w ofercie badanej}/\text{maksymalna liczba obiektów spośród złożonych ofert}) \times 40 \text{ pkt}$$

gdzie O – liczba punktów badanej oferty w kryterium liczba obiektów sportowo-rekreacyjnych

SUMA PUNKTÓW: C+O

3. UWAGA! Aby uzyskać punkty w kryterium liczba obiektów sportowo-rekreacyjnych do oferty należy dołączyć przedmiotowy środek dowodowy tj. *Wykaz obiektów sportowo-rekreacyjnych na terenie miasta Wrocławia*, wraz z dokładną charakterystyką dostępu do obiektu, w tym wskazanie braku dopłat dla użytkowników.
4. Aby uzyskać punkty w przedmiotowym kryterium *Wykaz obiektów sportowo-rekreacyjnych na terenie miasta Wrocławia* musi zawierać minimalnie 100 obiektów świadczących usługi sportowo-rekreacyjne nie wymagające dopłat ze strony użytkowników na terenie miasta Wrocławia, z którymi Wykonawca ma podpisane umowy o współpracy.
5. Jeżeli Wykonawca nie dołączy do oferty w/w wykazu to otrzyma 0 punktów w ramach kryterium liczba obiektów sportowo-rekreacyjnych.
6. Punktacja przyznawana ofertom będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
7. Ocenie będą podlegały wyłącznie oferty niepodlegające odrzuceniu.
8. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Wykonawcy są zobowiązani do przedstawienia wyjaśnień w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
9. W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł wybrać najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam, wezwie on Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.

XVIII. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertą.
3. Wykonawca, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.
4. Wykonawca, o którym mowa w ust. 1, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w IPU w niniejszej SWZ.
5. Przed podpisaniem umowy Wykonawca obowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu (o ile dokumenty te nie zostały przedłożone w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego – w przeciwnym przypadku wystarczające jest potwierdzenie Wykonawcy, że dokumenty przedłożone w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zachowują ważność):
 - a. pełnomocnictwa do podpisania umowy, w przypadku, gdy upoważnienie nie wynika z dokumentów rejestrowych Wykonawcy;
 - b. w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia: umowy regulującej współpracę tych Wykonawców;
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie

XIX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Odwołanie przysługuje na:
 - a. niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - b. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym.
4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom

postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargą wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.

5. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” ustawy Pzp.

XX. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:
 - a. Administratorem danych osobowych jest Akademia Wychowania Fizycznego im. Polskich Olimpijczyków we Wrocławiu, al. Ignacego Jana Paderewskiego 35, 51-612 Wrocław;
 - b. w sprawach dotyczących danych osobowych należy kontaktować się bezpośrednio z Inspektorem ochrony danych: mail: iod@awf.wroc.pl;
 - c. dane osobowe Wykonawcy przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego oraz w celu związanym z realizacją zamówienia;
 - d. dane będą udostępniane wyłącznie następującym odbiorcom: osobom upoważnionym przez Administratora danych osobowych do przetwarzania danych osobowych oraz podmiotom przetwarzającym dane osobowe w imieniu Administratora danych na podstawie umów zawartych z Administratorem danych, ponadto odbiorcami danych osobowych Wykonawcy będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74-76 ustawy Pzp oraz Regulaminu ZP obowiązującego u Zamawiającego oraz inne osoby lub podmioty mogące żądać danych na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązujących;
 - e. przetwarzanie danych osobowych przez Administratora danych jest niezbędne do wykonania zamówienia z Administratorem danych, wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Administratorze danych oraz jest niezbędne w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Administratorowi danych;
 - f. dane osobowe będą przechowywane do upływu okresu przechowywania dokumentacji związanej z realizacją zamówienia, wynikającego z powszechnie obowiązujących przepisów prawa, tj. w szczególności zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres nie krótszy niż 4 lata od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
 - g. dane osobowe nie będą przekazane do Państwa trzeciego w rozumieniu RODO;
 - h. nie będzie stosowane podejmowanie decyzji oparte wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO.
2. Wykonawcy przysługuje wobec Administratora danych osobowych, na zasadach określonych w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679:

- a. prawo dostępu do jego danych osobowych na podstawie art. 15 RODO;
 - b. prawo do żądania sprostowania i uzupełnienia danych osobowych na podstawie art. 16 RODO;
 - c. prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 18 RODO;
 - d. prawo do wniesienia skargi do organu nadzorującego przetwarzanie danych osobowych zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych
3. Wykonawcy nie przysługuje wobec Administratora danych osobowych, na zasadach określonych w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679:
- a. prawo do usunięcia jego danych osobowych w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO;
 - b. prawo do przenoszenia danych osobowych, o których mowa w art. 20 RODO;
 - c. prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, na podstawie art. 21 RODO, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Wykonawcy jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

XXI. Załączniki do SWZ

- | | |
|-------------------|--|
| 1. Załącznik nr 1 | Formularz ofertowy |
| 2. Załącznik nr 2 | Oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp |
| 3. Załącznik nr 3 | Opis przedmiotu zamówienia |
| 4. Załącznik nr 4 | Oświadczenie składane na podst. art. 117 ust. 4 ustawy Pzp |