**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**Przedmiotem zamówienia jest wykonanie w formule zaprojektuj i wybuduj: „Budynku administracyjnego dla Nowej Siedziby Szpitala Uniwersyteckiego w Krakowie-Prokocimiu na działce nr 112/25, obręb 59 Podgórze”.**

Po zawarciu umowy Zamawiający przekaże Wykonawcy stosowne upoważnienia
do występowania w imieniu i na rzecz Zamawiającego przed urzędami, instytucjami, osobami fizycznymi i prawnymi w sprawach związanych z wykonaniem przedmiotu zamówienia.

Szczegółowy zakres prac określają:

1. Program Funkcjonalno – Użytkowy dla „Budowy budynku administracyjnego dla Nowej Siedziby Szpitala Uniwersyteckiego w Krakowie – Prokocimiu na działce nr 112/25 obręb 59 Podgórze” – sporządzony przez MEDUSA Group Sp. z o.o. w lipcu 2021r.

2. Decyzja nr AU-2/6733/218/2020 o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego z dnia 31.08.2020r.

3. Decyzja nr AU-2/6733/142/2021 z dnia 9.07.2021r. zmieniająca decyzję
nr AU-2/6733/218/2020 z dnia 31.08.2020.

4. Decyzja o środowiskowych uwarunkowaniach nr WS-04.6220.180.2019 z dnia 25.05.2020r.

5. Wzór umowy

**ZAKRES PRAC:**

Celem podjętych zadań inwestycyjnych jest zaprojektowanie i wybudowanie budynku biurowego. Obiekt przedsięwzięcia powinien zostać wykonany w wysokim standardzie użytkowym w zakresie infrastruktury technicznej oraz materiałów wykończeniowych, jako budynek biurowy klasy min. B+. Rozwiązania projektowe powinny ogniskować się na trzech elementach tj.:

* niskie koszty eksploatacji,
* uniwersalność, nowoczesność rozwiązań,
* racjonalność ekonomiczna poniesionych nakładów w stosunku do spodziewanych, założonych rezultatów .

Wykonawca jest odpowiedzialny za zorganizowanie procesu wykonywania przedmiotu umowy, w taki sposób, aby założone cele opracowania zostały osiągnięte zgodnie z umową

W ramach realizacji zadania inwestycyjnego Wykonawca zobowiązany będzie w szczególności:

1. Wykonać inwentaryzację terenu, przeprowadzić wszelkie badania geodezyjne na potrzeby wykonania dokumentacji projektowej;
2. Wykonać kompleksową, wielobranżową dokumentację projektowo-kosztorysową, opracowaną na podstawie programu funkcjonalno-użytkowego, wytycznych technicznych
i technologicznych, rozwiązań techniczno – instalacyjnych zgodnie z obowiązującymi przepisami budowlanymi i Normami, wizji lokalnej, jak również szczegółowych ustaleń z Zamawiającym. Dokumentację projektową należy wykonać zgodnie z zasadami wiedzy technicznej – tak, aby zapewnić optymalną ekonomiczność budowy i eksploatacji,
 z zastosowaniem nowoczesnych technologii robót i materiałów – kierując się zasadą projektowania optymalnych rozwiązań dla osiągnięcia założonych celów. Dokumentacja projektowa winna zawierać szczegółowe projekty branżowe, niezbędne do zrealizowania założonego celu budowlanego. Opracowania muszą być wykonane i podpisane przez osoby posiadające uprawnienia projektowe w wymaganej specjalności. Projekty muszą być spójne i skoordynowane we wszystkich branżach, zawierać optymalne rozwiązania funkcjonalno – użytkowe, konstrukcyjne, materiałowe i kosztowe. Wykonawca zobowiązany jest znać wszystkie przepisy wydane przez władze centralne i lokalne oraz inne przepisy, regulaminy i wytyczne, które są w jakikolwiek sposób związane z wykonywanymi opracowaniami projektowymi i będzie w pełni odpowiedzialny za przestrzeganie ich postanowień podczas wykonywania opracowań projektowych. Wykonawca będzie przestrzegać praw patentowych i będzie w pełni odpowiedzialny za wypełnienie wszelkich wymagań prawnych odnośnie znaków firmowych, nazw lub innych chronionych praw w odniesieniu do projektów, sprzętu, materiałów lub urządzeń użytych lub związanych z wykonywaniem opracowań projektowych. Wszelkie straty, koszty postępowania, obciążenia i wydatki wynikłe lub związane z naruszeniem jakichkolwiek praw patentowych przez Wykonawcę pokryje Wykonawca.
3. Wykonać projekt aranżacji wnętrz– przez co Zamawiający rozumie opracowanie wchodzące w skład projektu wykonawczego, przedstawiające układ funkcjonalno- użytkowy, służące do zwizualizowania efektu prac wykończeniowych, uwzględniające projektowane elementy i detale wykończeniowe ścian, sufitów, podłóg, oświetlenia i wyposażenia wraz ze specyfikacją materiałową i kolorystyką, które w przypadku jednego pomieszczenia zawiera co najmniej:  rzuty 2D  czterech ścian, rzut podłogi i sufitu oraz minimum jedną wizualizację 3D pomieszczenia. Zamawiający oczekuje opracowania aranżacji wnętrz dla pomieszczeń użytkowych i koratyrzy (bez pomieszczeń technicznych i pomocniczych, takich jak: magazyny, garaże, śluzy), przy czym dopuszcza opracowanie wspólnej aranżacji dla pomieszczeń i rozwiązań powtarzalnych. W skład projektu aranżacji wnętrz wchodzi również projekt identyfikacji wizualnej budynku, oznakowanie pięter, pomieszczeń, działów wraz z opisem, numeracją z uwzględnieniem potrzeb osób z niepełnosprawnościami.
4. Wykonać projekt zagospodarowania terenów zewnętrznych przez co Zamawiający rozumie wykonanie :

- projektu zagospodarowania terenu

- projektu ukształtowania terenu

- projektu szaty roślinnej uwzględniający nazwę gatunkową i odmianową roślin (polską

i łacińską), wysokość drzew w metrach, zasięg korony, wskazane zabiegi pielęgnacyjne, układ nasadzeń.

- projektu elementów małej architektury (ławki, lampy kosze itp.).

- projektów instalacji: nawadniającej, odwadniającej, oświetleniowej

1. Uzyskać na podstawie wykonanej dokumentacji projektowej wszelkie zgody, pozwolenia i decyzje administracyjne, niezbędne do realizacji zadania inwestycyjnego.
2. Sprawować nadzór autorski nad wykonywanymi robotami budowlanymi,
3. Przenieść prawa autorskie do wykonanej dokumentacji na Zamawiającego we wszystkich polach eksploatacji,
4. Wykonać roboty budowlane wraz z zagospodarowaniem terenu i dostawą określonego wyposażenia.
5. Przygotować zaplecze budowy, w tym własnym staraniem i kosztem wykonać przyłącza mediów. Wykonawca zapewni na terenie budowy salę narad na min. 16 osób oraz pomieszczenie dla Inwestora o powierzchni 25 m2 wyposażonych w instalację elektryczną i sieć internetową.
6. Uzyskać zgodnie z Prawem budowlanym pozwolenie na użytkowanie obiektu.
7. Sporządzić świadectwo charakterystyki energetycznej budynku.
8. Opracować instrukcję obsługi i eksploatacji budynku, instrukcję bezpieczeństwa pożarowego budynku
9. Wykonawca dostarczy wykaz wbudowanych urządzeń z nr seryjnymi, nazwą producenta
i wartością urządzenia.
10. Wykonawca jest zobowiązany prowadzić na bieżąco i przechowywać Dziennik budowy, protokoły odbioru robót wraz z dokumentami laboratoryjnymi, pozostałe dokumenty budowy, zgodnie ze STWiORB. Do obowiązków Wykonawcy należy również opracowanie i aktualizacja oraz projektu organizacji robót, Harmonogramu rzeczowo-finansowego robót i jego aktualizacji, Planu BIOZ, Dokumentacji Powykonawczej.
11. Z uwagi na prowadzoną inwestycję drogową w sąsiedztwie działki realizowaną przez Gminę Miejska Kraków Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za powstałe ewentualne uszkodzenia w trakcie realizacji.
12. Zamawiający przewiduje powołanie Inwestora Zastępczego, który uprawniony będzie do weryfikowania (certyfikowania) dokumentacji projektowej wykonanej i dostarczonej przez Wykonawcę.
13. Wykonawca na własny koszt wykona wszelkie niezbędne przyłącza mediów niezbędne do realizacji zadania inwestycyjnego
14. Wykonawca odpowiedzialny jest za uzyskania decyzji administracyjnych związanych z wycinką drzew wraz z wszelkimi kosztami z tym związanymi .

**WYPOSAŻENIE**

1. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia wyposażenia spełniającego parametry techniczne wyposażenia zgodnie z projektami branżowymi W projektach branżowych należy ująć wyposażenie o standardzie nie niższym niż określony w programie funkcjonalno – użytkowym.
2. Wykonawca zobowiązuje się w ramach realizacji Inwestycji dostarczyć:

- Wyposażenie sanitarne i elektryczne/teletechniczne

- Wyposażenie sal konferencyjnych i archiwów,

- Wyposażenie audio – video,

- Wyposażenie informatyczne i serwerownie.

3. Wykonawca zobowiązany będzie do przedstawienia Zamawiającemu wzorów proponowanego wyposażenia do akceptacji. Szczegóły wyposażenia uzgodnione będą
z Wykonawcą na etapie projektów.

4. Wykonawca gwarantuje, że dostarczone w ramach realizacji przedmiotu Umowy Wyposażenie będzie kompletne oraz że do jego wykorzystywania zgodnie z przeznaczeniem nie jest wymagany zakup dodatkowych elementów i akcesoriów.

5. Zamawiający wymaga aby dostarczone wyposażenie było fabrycznie nowe, nieużywane, nieuszkodzone, nie stanowiło przedmiotu praw osób trzecich.

6. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji wyposażenia transportem gwarantującym odpowiednie zabezpieczenie, należytego opakowania wyposażenia, ubezpieczenia go na czas: załadunku, transportu (krajowego lub zagranicznego) i wyładunku oraz do wyładunku
w miejscu docelowym Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć ciągi komunikacyjne
w Obiekcie, w tym windy, przed ich ewentualnym uszkodzeniem w trakcie transportu wyposażenia do pomieszczeń docelowych. Wykonawca zapewni wszelkie niezbędne w tym celu urządzenia, z uwzględnieniem parametrów budynku.

7. Wykonawca zobowiązuje się do montażu wyposażenia w docelowych pomieszczeniach,
w tym rozpakowania, skręcenia, umocowania, ustawienia i wypoziomowania oraz podłączenia w razie potrzeby do instalacji wodno-kanalizacyjnej i elektrycznej. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania montażu zgodnie z instrukcjami dostawców i producentów,
 z zachowaniem obowiązujących przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej.

8. Wykonawca zobowiązuje się do udzielenia gwarancji oraz rękojmi na wyposażenie, wraz
z zapewnieniem serwisu gwarancyjnego na warunkach określonych we wzorze umowy.

**RÓWNOWAŻNOŚĆ**

1. Zgodnie z art. 101 ust. 4 PZP w przypadku gdy opis przedmiotu zamówienia odnosi się do norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych,
o których mowa w ust. 1 pkt 2 oraz ust. 3 PZP, a takim odniesieniom towarzyszy lub nie wyrażenie „lub równoważne’’ to Zamawiający dopuszcza rozwiązanie równoważne opisane w każdej takiej normie, ocenie technicznej, specyfikacji technicznej i systemie referencji technicznej. Jako rozwiązanie równoważne, należy rozumieć rozwiązania charakteryzujące się parametrami/opisami nie gorszymi od wymaganych, a znajdującymi się w dokumentacji.

2. W przypadku , gdy w gdziekolwiek w dokumentacji przetargowej pojawi się nazwa własna Zamawiający wyjaśnia, ma ona jedynie na celu przybliżenie wymaganych parametrów i nie stanowi wymogu zaoferowania konkretnego wyrobu.

3. Możliwość zaoferowania rozwiązań równoważnych została szczegółowo opisana w pkt. 3.6. specyfikacji warunków zamówienia.

**Załączniki :**

1. Program Funkcjonalno – Użytkowy dla „Budowy budynku administracyjnego dla Nowej Siedziby Szpitala Uniwersyteckiego w Krakowie – Prokocimiu na działce nr 112/25 obręb 59 Podgórze”.
2. Decyzja nr AU-2/6733/218/2020 o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego
 z dnia 31.08.2020r.
3. Decyzja nr AU-2/6733/142/2021 z dnia 9.07.2021r. zmieniająca decyzję
nr AU-2/6733/218/2020 z dnia 31.08.2020.
4. Decyzja o środowiskowych uwarunkowaniach nr WS-04.6220.180.2019 z dnia 25.05.2020r.