



Załącznik Nr 1 do SWZ **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia**

(Znak postępowania: **GKI.271.24.2024**)

Dotyczy zamówienia publicznego pn. Rozbudowa i integracja systemów informatycznych z uruchomieniem e-usług oraz dostawą sprzętu informatycznego z oprogramowaniem dla Gminy Sanok w ramach projektu „Rozwój e-usług publicznych i dostępu do danych przestrzennych w Gminie Sanok”

1. Informacje wstępne o zamówieniu

1. Przedmiotem zamówienia jest rozbudowa i integracja systemów informatycznych z uruchomieniem e-usług oraz dostawą sprzętu informatycznego z oprogramowaniem dla Gminy Sanok w ramach projektu „Rozwój e-usług publicznych i dostępu do danych przestrzennych w Gminie Sanok”.
2. Zamówienie obejmuje w szczególności następujące elementy:
 - Rozbudowa portalu e-usługowego
 - Rozbudowa oprogramowania systemów dziedzinowych
 - Rozbudowa systemu elektronicznego zarządzania dokumentacją
 - Integracja systemów dziedzinowych, systemu elektronicznego zarządzania dokumentacją i portalu e-usług
 - Opracowanie i wdrożenie e-usług z zakresu podatków i opłat lokalnych
 - Rozbudowa systemu informacji przestrzennej
 - Zakup usług przeprowadzenia digitalizacji zasobów informacji sektora publicznego (ISP)
 - Opracowanie API dla zasobów ISP
 - Opracowanie i wdrożenie e-usług z zakresu informacji przestrzennej
 - Zakup serwera z systemem operacyjnym
 - Zakup macierzy dyskowej
 - Zakup usług kopii zapasowej w chmurze obliczeniowej
 - Zakup urządzeń UTM – 2 szt.
 - Zakup urządzenia UTM (typ 2)
 - Zakup centralnego systemu logów
 - Zakup przełączników sieciowych – 5 szt.
 - Zakup usług instalacji, konfiguracji i uruchomienia sprzętu serwerowego i sieciowego
 - Zakup zestawów komputerowych z oprogramowaniem – 20 szt.
 - Zakup zestawów komputerowych z oprogramowaniem (typ 2) – 20 szt.
 - Zakup komputerów przenośnych – 8 szt.
 - Zakup skanerów dokumentowych – 2 szt.

3. Kody CPV

- 48000000-8 Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne
- 48422000-2 Zestawy pakietów oprogramowania
- 48600000-4 Pakiety oprogramowania dla baz danych i operacyjne
- 48900000-7 Różne pakiety oprogramowania i systemy komputerowe
- 80510000-2 Usługi szkolenia specjalistycznego
- 72263000-6 Usługi wdrażania oprogramowania
- 72253200-5 Usługi w zakresie wsparcia systemu
- 48820000-2 Serwery
- 30233000-1 Urządzenie do przechowywania i odczytu danych
- 35120000-1 Systemy i urządzenia nadzoru i bezpieczeństwa
- 32420000-3 Urządzenie sieciowe
- 31682530-4 Awaryjne urządzenia energetyczne
- 30213000-5 Komputery osobiste
- 30231300-0 Monitory ekranowe
- 30213100-6 Komputery przenośne
- 30216110-0 Skanery komputerowe.

4. Rozwiązania równoważne

1. Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne.
2. Ogólne zasady równoważności rozwiązań:
 - a. Za równoważne do wyspecyfikowanego rozwiązania Zamawiający uzna rozwiązanie o tym samym przeznaczeniu, cechach technicznych, jakościowych i funkcjonalnych odpowiadających cechom technicznym, jakościowym i funkcjonalnym wskazanych w opisie przedmiotu zamówienia, lub lepszych, oznaczonych innym znakiem towarowym, patentem lub pochodzeniem.
 - b. Rozwiązanie równoważne musi pozwalać na zrealizowanie zakładanego przez Zamawiającego celu poprzez parametry wydajnościowe i funkcjonalne, mające wpływ na skuteczność działania, takie same lub lepsze od wskazanych wymagań minimalnych.
 - c. Użycie w opisie przedmiotu zamówienia nazw rozwiązań, materiałów i urządzeń służy ustaleniu minimalnego standardu wykonania i określenia właściwości i wymogów technicznych założonych w dokumentacji technicznej dla projektowanych rozwiązań.
 - d. Wykonawca zobligowany jest do wykazania, że oferowane rozwiązania równoważne spełnią zakładane wymagania minimalne.
 - e. Brak określenia „minimum” oznacza wymaganie na poziomie minimalnym, a Wykonawca może zaoferować rozwiązanie o lepszych parametrach.
 - f. W celu zachowania zasad neutralności technologicznej i konkurencyjności dopuszcza się rozwiązania równoważne do wyspecyfikowanych, przy czym za rozwiązanie równoważne uważa się takie rozwiązanie, które pod względem technologii, wydajności i funkcjonalności nie odbiega lub jest lepsze od

technologii funkcjonalności i wydajności wyszczególnionych w rozwiązaniu wyspecyfikowanym.

- g. Nie podlegają porównaniu cechy rozwiązania właściwe wyłącznie dla rozwiązania wyspecyfikowanego, takie jak: zastrzeżone patenty, własnościowe rozwiązania technologiczne, własnościowe protokoły itp., a jedynie te, które stanowią o istocie całości zakładanych rozwiązań technologicznych i posiadają odniesienie w rozwiązaniu równoważnym. W związku z tym, Wykonawca może zaproponować rozwiązania, które realizują takie same funkcjonalności wyspecyfikowane przez Zamawiającego w inny, niż podany sposób.
- h. Przez bardzo zbliżoną (podobną) wartość użytkową rozumie się podobne, z dopuszczeniem nieznacznych różnic niewpływających w żadnym stopniu na całokształt systemu, zachowanie oraz realizowanie podobnych funkcjonalności w danych warunkach, dla których to warunków rozwiązania te są dedykowane. Rozwiązanie równoważne musi zawierać dokumentację potwierdzającą, że spełnia wymagania funkcjonalne Zamawiającego, w tym wyniki porównań, testów czy możliwości oferowanych przez to rozwiązanie w odniesieniu do rozwiązania wyspecyfikowanego.
- i. Dodatkowo, wszędzie tam, gdzie zostało wskazane pochodzenie (marka, znak towarowy, producent, dostawca itp.) materiałów lub normy, aprobaty, specyfikacje i systemy, o których mowa w ustawie Prawo Zamówień Publicznych (zwana dalej ustawą), Zamawiający dopuszcza oferowanie sprzętu lub rozwiązań równoważnych pod warunkiem, że zapewnią uzyskanie parametrów technicznych takich samych lub lepszych niż wymagane przez Zamawiającego w dokumentacji przetargowej. Zamawiający dopuszcza oferowanie materiałów lub urządzeń równoważnych. Materiały lub urządzenia pochodzące od konkretnych producentów określają minimalne parametry jakościowe i cechy użytkowe, a także jakościowe (m.in.: wymiary, skład, zastosowany materiał, kolor, odcień, przeznaczenie materiałów i urządzeń, estetyka itp.) jakim muszą odpowiadać materiały lub urządzenia oferowane przez Wykonawcę, aby zostały spełnione wymagania stawiane przez Zamawiającego. Operowanie przykładowymi nazwami producenta ma jedynie na celu doprecyzowanie poziomu oczekiwań Zamawiającego w stosunku do określonego rozwiązania. Posługiwanie się nazwami producentów / produktów ma wyłącznie charakter przykładowy. Zamawiający, wskazując oznaczenie konkretnego producenta (dostawcy), konkretny produkt lub materiały przy opisie przedmiotu zamówienia, dopuszcza jednocześnie produkty równoważne o parametrach jakościowych i cechach użytkowych co najmniej na poziomie parametrów wskazanego produktu, uznając tym samym każdy produkt o wskazanych lub lepszych parametrach. Zamawiający opisując przedmiot zamówienia przy pomocy określonych norm, aprobat czy specyfikacji technicznych i systemów odniesienia dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać,

że oferowane przez niego dostawy spełniają wymagania określone przez Zamawiającego. W takiej sytuacji Zamawiający wymaga złożenia stosownych dokumentów uwiarygodniających te rozwiązania.

1.1. Wymagania prawne

Oferowane przez Wykonawcę rozwiązania muszą być na dzień odbioru zgodne z aktami prawnymi regulującymi pracę urzędów administracji publicznej oraz usług urzędowych realizowanych drogą elektroniczną.

Oferowane rozwiązania muszą być zgodne w szczególności z następującymi przepisami (z ich późniejszymi zmianami):

1. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. 2023 poz. 775);
2. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz.U. 2011 r. Nr 14 poz. 67);
3. Ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U. 2020 poz. 164);
4. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 30 października 2006 r. w sprawie niezbędnych elementów struktury dokumentów elektronicznych (Dz.U. 2006 r. Nr 206 poz. 1517);
5. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 30 października 2006 r. w sprawie szczegółowego sposobu postępowania z dokumentami elektronicznymi (Dz.U. 2006 r. Nr 206 poz. 1518);
6. Rozporządzenie Rady Ministrów z 14.09.2011 r. w sprawie sporządzania i doręczania dokumentów elektronicznych oraz udostępniania formularzy, wzorów i kopii dokumentów elektronicznych (Dz. U. 2018 poz. 180);
7. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 2 listopada 2006 r. w sprawie wymagań technicznych formatów zapisu i informatycznych nośników danych, na których utrwalono materiały archiwalne przekazywane do archiwów państwowych (Dz.U. 2006 r. Nr 206 poz. 1519);
8. Ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. 2019 poz. 1781);
9. Ustawa z dnia 14 grudnia 2018 r. o ochronie danych osobowych przetwarzanych w związku z zapobieganiem i zwalczaniem przestępczości (Dz.U. 2023 poz. 1206);
10. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych);
11. Ustawa z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz.U. 2023 poz. 756);

12. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylające dyrektywę 1999/93/WE;
13. Ustawa z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz.U. 2021 poz. 1797);
14. Ustawa z dnia 5 lipca 2018 r. o krajowym systemie cyberbezpieczeństwa (Dz.U. 2023 poz. 913);
15. Dyrektywa Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2022/2555 z dnia 14 grudnia 2022 r. w sprawie środków na rzecz wysokiego wspólnego poziomu cyberbezpieczeństwa na terytorium Unii, zmieniająca rozporządzenie (UE) nr 910/2014 i dyrektywę (UE) 2018/1972 oraz uchylająca dyrektywę (UE) 2016/1148 (dyrektywa NIS 2);
16. Ustawa z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz.U. 2022 poz. 902);
17. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 18 stycznia 2007 r. w sprawie Biuletynu Informacji Publicznej (Dz. U. 2007 r. Nr 10 poz. 68);
18. Dyrektywa Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2019/1024 z dnia 20 czerwca 2019 r. w sprawie otwartych danych i ponownego wykorzystywania informacji sektora publicznego (Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej L 172/56);
19. Rozporządzenie Ministra Cyfryzacji z dnia 29 czerwca 2020 r. w sprawie profilu zaufanego i podpisu zaufanego (Dz.U. 2023 poz. 2551);
20. Ustawa z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U. 2020 poz. 344);
21. Ustawa z dnia 5 lipca 2002 r. o ochronie niektórych usług świadczonych drogą elektroniczną opartych lub polegających na dostępie warunkowym (Dz.U. z 2015 r. poz. 1341);
22. Ustawa z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U. 2024 poz. 307);
23. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 27 września 2005 r. w sprawie sposobu, zakresu i trybu udostępniania danych zgromadzonych w rejestrze publicznym (Dz.U. 2018 poz. 29);
24. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 21 maja 2024 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz.U. 2017, poz. 2247);
25. Rozporządzenie Ministra Nauki i Informatyzacji z dnia 19 października 2005 r. w sprawie testów akceptacyjnych oraz badania oprogramowania interfejsowego i weryfikacji tego badania (Dz. U. 2005 r. Nr 217 poz. 1836);
26. Ustawa z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych (Dz.U. 2023 poz. 1440);

27. Dyrektywa Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2019/882 z dnia 17 kwietnia 2019 r. w sprawie wymogów dostępności produktów i usług (Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej L 151/70);
28. Ustawa z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych (Dz.U. 2023 poz. 285);
29. Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 5 marca 2012 r. w sprawie wzoru i sposobu prowadzenia metryki sprawy (Dz.U. 2012 poz. 246);
30. Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji w sprawie wzoru i sposobu prowadzenia metryki sprawy z dnia 6 marca 2012 r. (Dz.U. z 2012 r. poz. 250);
31. Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. 2023 poz. 1270);
32. Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (Dz.U. 2023 poz. 2383);
33. Ustawa z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. 2023 poz. 120);
34. Ustawa z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. 2023 poz. 70);
35. Ustawa z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (Dz.U. 2020 poz. 333);
36. Ustawa z dnia 30 października 2002 r. o podatku leśnym (Dz.U. 2019 poz. 888);
37. Ustawa z dnia 10 marca 2006 r. o zwrocie podatku akcyzowego zawartego w cenie oleju napędowego wykorzystywanego do produkcji rolnej (Dz.U. 2023 poz. 1948);
38. Ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. 2024 poz. 399);
39. Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 30 maja 2019 r. w sprawie wzorów informacji o nieruchomościach i obiektach budowlanych oraz deklaracji na podatek od nieruchomości (Dz.U. 2019 poz. 1104);
40. Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz.U. 2023 poz. 2111);
41. Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 11 stycznia 2022 r. w sprawie sprawozdawczości budżetowej (Dz.U. 2022 poz. 144).;
42. Ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. 2023. poz. 40);
43. Ustawa z dnia 4 marca 2010 r. o infrastrukturze informacji przestrzennej (Dz.U. 2021 poz. 214);
44. Ustawa z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. 2023 poz. 977)

i/lub innymi, które zastąpią ww. na etapie wdrożenia Systemu.

1.2. Wymagania ogólne dla Systemu oraz jego elementów

1. W niniejszym dokumencie stosuje się pojęcia zdefiniowane w Załączniku nr 2 do SWZ – Wzór / projekt umowy.
2. Dostarczane Oprogramowanie musi zapewniać odpowiednią wydajność, niezawodność, a także uwzględniać charakter działalności jednostki Zamawiającego.
3. System powinien zostać zaprojektowany z założeniem reużywalności danych, komponentów technicznych, dokumentacji, doświadczeń, standardów i modeli. Oznacza to m.in., że System powinien wykorzystywać i/lub integrować się z rozwiązaniami dostępnymi na szczeblu centralnym, takimi jak mechanizmy

uwierzytelniania przy wykorzystaniu Krajowego Węzła Identyfikacji Elektronicznej z uwzględnieniem Profilu Zaufanego, formularze ePUAP, usługi takie jak Krajowy system e-Doręczeń, mObywatel itp., w zakresie w jakim jest to zgodne z celami projektu i zakładaną docelową funkcjonalnością Systemu. Na poziomie jednostki Zamawiającego oznacza to, że założono wykorzystanie funkcjonujących systemów informatycznych i ich modernizację oraz rozbudowę, z zastrzeżeniem, że ze względu na konkurencyjny charakter postępowania Zamawiający dopuszcza ich wymianę na rozwiązania nowe, na warunkach opisanych w dalszej części niniejszego Załącznika do SWZ.

4. Dostarczane Oprogramowanie Aplikacyjne musi w całości posiadać polskojęzyczny interfejs i instrukcję obsługi w języku polskim. W języku polskim muszą być również wyświetlane wszystkie komunikaty przekazywane przez System.
5. Dostarczane Oprogramowanie Aplikacyjne musi działać w modelu przetwarzania transakcyjnego, gwarantującego bezpieczeństwo danych.
6. Dostarczane Oprogramowanie Aplikacyjne musi przechowywać wszystkie dane w postaci relacyjnej bazy danych. System powinien umożliwiać pracę na bazie typu Open Source bądź na komercyjnym systemie bazodanowym. Wykonawca musi mieć przy tym na uwadze, że rodzaj zastosowanej bazy danych lub ewentualne ograniczenia wynikające z dostarczonych licencji nie mogą mieć negatywnego wpływu na wydajność Systemu; Wykonawca odpowiedzialny jest za dobór rozwiązania bazodanowego zapewniającego odpowiednią wydajność. Dopuszcza się przechowywanie poza bazą danych plików w postaci repozytorium dyskowego. Ich integralność z systemem musi być zapewniona przez metadane opisujące poszczególne pliki.
7. Dostarczane Oprogramowanie Aplikacyjne musi cechować się przyjaznym interfejsem użytkownika wykorzystującym: menu, moduły, listy, formularze, przyciski, referencje (linki) itp.
8. Elementy Systemu udostępniające e-usługi uruchamiane w ramach zamówienia powinny być zaprojektowane w oparciu o metody projektowania zorientowanego na użytkownika; rekomenduje się uwzględnienie norm: ISO 13407:1999, ISO/TR 16982:2002 4 i ISO-9241.
9. Dostarczone Oprogramowanie Aplikacyjne musi:
 - a. działać w dowolnej sieci komputerowej TCP/IP,
 - b. umożliwiać pracę jedno- i wielostanowiskową oraz zapewniać jednokrotne wprowadzanie danych tak, aby były one widoczne dla wszystkich użytkowników (przy czym system powinien uniemożliwiać próbę jednoczesnej modyfikacji tych samych danych przez różnych użytkowników; system musi blokować operacje użytkownika, który chce wykonać działanie na danych będących już w trakcie modyfikacji),
 - c. w zakresie wydruków - wykorzystywać funkcjonalność systemu operacyjnego i umożliwiać wydruk na dowolnej drukarce zainstalowanej i

- obsługiwanej w systemie operacyjnym, na którym zostanie uruchomione oprogramowanie (drukarki lokalne, drukarki sieciowe),
- d. umożliwić wykorzystanie bezpiecznego protokołu komunikacji pomiędzy stacją roboczą a serwerem, na którym są zainstalowane, w celu zabezpieczenia poufności danych (w zakresie właściwym dla poszczególnych systemów).
 - e. Dla zastosowań, o których mowa w punkcie powyżej, Wykonawca dostarczy certyfikaty SSL klasy co najmniej DV (Domain Validation) i zapewni ich ważność co najmniej na okres zaoferowanej gwarancji na System.
10. Dostarczone rozwiązania muszą cechować się skalowalnością zarówno pod względem ilości przetwarzanych danych, jak i liczby użytkowników.
11. Dostarczane rozwiązania muszą w najszerszym możliwym zakresie być oparte na otwartych specyfikacjach i standardach, otwartych formatach danych na potrzeby ich wymiany, a w innych wypadkach na powszechnie uznanych dobrych praktykach branżowych.
12. Dostarczane rozwiązania muszą posiadać możliwość wymiany danych z innymi systemami teleinformatycznymi za pomocą protokołów komunikacyjnych i szyfrujących. Wszystkie interfejsy zewnętrzne dostarczanych systemów, jeżeli to możliwe, powinny być oparte na standardowych rozwiązaniach - w obszarach stosowalności standardów wymienionych w Rozporządzeniu w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (dalej: Rozporządzenie lub Rozporządzenie KRI), a w pozostałych obszarach będą stosowane powszechnie stosowane standardy (w szczególności standardy otwarte). Ponadto dostarczane rozwiązania muszą:
- a. stosować kodowanie znaków według standardu Unicode UTF-8 w dokumentach wysyłanych z systemu,
 - b. w przypadku udostępnienia zasobów informacyjnych – udostępniać je co najmniej w jednym z formatów wymienionych w załączniku nr 2 do Rozporządzenia,
 - c. umożliwić integrację z innymi systemami za pomocą usług WebService wykorzystujących protokół SOAP lub w formie pliku XML.
13. Dostarczane rozwiązania muszą spełniać wymagania określone w Rozporządzeniu KRI w obszarze zarządzania bezpieczeństwem informacji, w szczególności:
- a. dane przetwarzane przez Oprogramowanie Aplikacyjne będą zabezpieczone w sposób uniemożliwiający nieuprawnionemu jej ujawnienie, modyfikację, usunięcie lub zniszczenie (poprzez możliwość zastosowania odpowiedniego systemu uprawnień),
 - b. Oprogramowanie Aplikacyjne musi być wyposażone w mechanizmy chroniące przed błędami, utratą, nieuprawnioną modyfikacją,

- c. dostarczane rozwiązania powinny wykorzystywać mechanizmy kryptograficzne w zakresie adekwatnym dla poszczególnych elementów Systemu,
 - d. dostarczane rozwiązania posiadać możliwość tworzenia tzw. logów czyli zapisów w dziennikach systemu informacji pozwalających na rozliczalność i autentyczność informacji.
14. Wdrażane rozwiązania muszą umożliwiać łatwy dostęp do zestawień audytorskich, poprzez możliwość generowania raportów oraz eksportu danych do otwartych standardów np. xml. W szczególności System musi umożliwiać rejestrowanie poszczególnych czynności w danej sprawie tak, aby możliwe było sprawdzenie, który użytkownik i kiedy dokonał danej czynności (a także wygenerowanie stosownych raportów dla celów audytorskich).
15. Rozwiązania muszą być wyposażone w mechanizmy zapewniające bezpieczeństwo danych osobowych oraz mechanizmy autoryzacji, w tym:
- a. w odniesieniu do danych osobowych w bazach danych muszą być zapisywane informacje o dodaniu rekordu (data i godzina operacji, użytkownik), o ostatniej modyfikacji rekordu (data i godzina operacji, użytkownik) oraz źródła danych (w przypadku zbierania danych nie od osoby, której one dotyczą).
16. Wdrożone rozwiązania muszą zapewniać możliwość tworzenia kopii zapasowych danych.
17. Zamawiający wymaga, aby wyspecyfikowane elementy Oprogramowania Aplikacyjnego były ze sobą kompatybilne oraz stanowiły zintegrowaną całość, w szczególności wymagane jest, żeby:
- a. Portal e-Usług pobierał z systemów dziedzinowych (dalej: SD) i prezentował informacje dotyczące interesanta, w szczególności związane z jego stanem zobowiązań wobec jednostki Zamawiającego z tytułu podatków i opłat (w zakresie określonym w dalszej części niniejszego dokumentu);
 - b. System wspierał automatyzację wprowadzania do SD wniosków, deklaracji i informacji składanych przez interesantów w formie elektronicznej przy wykorzystaniu e-usług udostępnionych w ramach zamówienia;
 - c. dokumenty generowane przez SD (decyzje, zaświadczenia itp.) były automatycznie rejestrowane w systemie elektronicznego zarządzania dokumentacją (EZD), a System musi zapewnić możliwość wysyłki tych dokumentów przez ePUAP oraz Krajowy system e-Doręczeń;
 - d. dokumenty generowane przez system informacji przestrzennej (dalej: SIP) (wypisy, wyrysy, zaświadczenia itp.) były automatycznie rejestrowane w systemie elektronicznego zarządzania dokumentacją (EZD), a System musi zapewnić możliwość wysyłki tych dokumentów przez ePUAP oraz Krajowy system e-Doręczeń.
18. System musi zawierać mechanizmy / narzędzia, które umożliwią Zamawiającemu monitorowanie i raportowanie wskaźnika rezultatu projektu: „Użytkownicy nowych i zmodernizowanych publicznych usług, produktów i procesów cyfrowych”.

Wykonawca zaprojektuje odpowiednie rozwiązania w ww. zakresie na etapie analizy przedwdrożeniowej i przed ich realizacją przedstawi do akceptacji Zamawiającego. Wykonawca dołączy do Dokumentacji Powdrożeniowej instrukcję korzystania w ww. mechanizmów / narzędzi.

19. System musi zawierać mechanizmy / narzędzia, które umożliwią Zamawiającemu monitorowanie udostępnianych w ramach projektu e-usług pod kątem dostępności, użyteczności graficznych interfejsów dla wszystkich interesariuszy, ciągłości działania i powszechności wykorzystania oraz satysfakcji użytkowników. Wśród tych narzędzi muszą być uwzględnione m.in. sondaże i ankiety. Wykonawca zaprojektuje odpowiednie rozwiązania w ww. zakresie na etapie analizy przedwdrożeniowej i przed ich realizacją przedstawi do akceptacji Zamawiającego. Wykonawca uwzględni w Dokumentacji Powdrożeniowej instrukcję korzystania w ww. mechanizmów / narzędzi.
20. System musi zapewniać mechanizmy umożliwiające monitorowanie jego działania w trybie ciągłym oraz mechanizmy sygnalizujące incydenty bezpieczeństwa. System musi zapewniać możliwość raportowania incydentów bezpieczeństwa do właściwych instytucji. Wykonawca zaprojektuje odpowiednie rozwiązania w ww. zakresie na etapie analizy przedwdrożeniowej i przed ich realizacją przedstawi do akceptacji Zamawiającego. Wykonawca uwzględni w Dokumentacji Powdrożeniowej instrukcję korzystania w ww. mechanizmów.
21. Wykonawca jest zobowiązany w okresie realizacji przedmiotu umowy oraz w okresie gwarancji zapewnić Zamawiającemu narzędzie umożliwiające zdalny dostęp do tych elementów Systemu, które są zainstalowane w infrastrukturze Zamawiającego. Narzędzie to musi:
 - a. umożliwiać dostęp zdalny dla Wykonawcy do serwera, a w przypadku instalacji komponentów systemu na stacjach roboczych do stacji roboczych w celach serwisowych,
 - b. umożliwiać dostęp zdalny dla pracowników urzędu do serwera, a w przypadku instalacji komponentów systemu na stacjach roboczych do stacji roboczych w celach wykonywania pracy w oferowanym oprogramowaniu,
 - c. dawać możliwość pracy w formie maszyny wirtualnej zainstalowanej na infrastrukturze Zamawiającego,
 - d. umożliwiać zdalne sterowanie komputerem/serwerem,
 - e. zapewniać weryfikację użytkowników podczas połączenia,
 - f. sygnalizować zalogowanie się na urządzeniu zdalnym,
 - g. generować unikalny kod połączenia,
 - h. umożliwiać blokowanie zautomatyzowanych prób odgadnięcia kodu połączenia,
 - i. umożliwiać tworzenie zaproszeń na określony czas - po tym czasie nie ma możliwości połączenia,
 - j. umożliwiać tworzenie połączeń P2P (przy czym nie powinien ograniczać w żaden sposób transferu w połączeniach P2P),
 - k. umożliwiać wybór serwera połączenia,

- l. umożliwiać tworzenie własnego serwera przesyłowego,
 - m. umożliwiać współpracę z zewnętrznym serwerem do przesyłania danych,
 - n. umożliwiać połączenie z urządzenia mobilnego z co najmniej jednym powszechnie wykorzystywanym systemem operacyjnym,
 - o. zapewniać szyfrowanie typu end-to-end AES-256, TLS 1.2, RSA-4096 oraz umożliwiać wykorzystanie szyfrowania sprzętowego TPM2.0,
 - p. zapewniać autoryzację dwuetapową dla każdego pierwszego połączenia,
 - q. wyświetlać ostrzeżenie o łączeniu się przez osobę korzystającą z VPN,
 - r. wyświetlać informację o mailu użytkownika, który się łączy oraz o lokalizacji serwera,
 - s. umożliwiać nielimitowaną liczbę jednoczesnych połączeń,
 - t. umożliwiać nielimitowaną liczbę urządzeń, którymi można zarządzać,
 - u. umożliwiać ustawianie jakości połączenia, w tym o rozdzielczości 4K,
 - v. umożliwiać jednoczesne podłączenie dwóch osób do jednego urządzenia zdalnego,
 - w. zapewniać możliwość obsługi dwóch monitorów i umożliwiać przełączanie między monitorami podczas połączenia,
 - x. umożliwiać wyciemnienie ekranu w trakcie połączenia,
 - y. umożliwiać wymuszenie wybudzenia komputera,
 - z. umożliwiać start z systemem operacyjnym MS Windows,
 - aa. umożliwiać blokowanie myszki i klawiatury w trakcie połączenia,
 - bb. dawać dostęp do menu w trybie pełnoekranowym,
 - cc. mieć możliwość personalizacji narzędzia przez wykorzystania własnego logo, danych adresowych oraz wprowadzenie własnych danych Zamawiającego,
 - dd. umożliwiać nagrywanie sesji połączenia,
 - ee. umożliwiać transfer plików,
 - ff. umożliwiać prowadzenie rozmowy głosowej na żywo w trakcie połączenia,
 - gg. umożliwiać dostęp do panelu użytkownika umożliwiający zarządzanie, w tym możliwość przyznawania licencji, zarządzania uprawnieniami dla poszczególnych użytkowników,
 - hh. rejestrować historię wszystkich połączeń użytkowników.
22. Oprogramowanie Aplikacyjne w części publicznej (tzn. udostępnionej poprzez sieć Internet mieszkańcom - użytkownikom niebędącym pracownikami jednostek organizacyjnych Zamawiającego – tzw. front-office) musi uwzględniać możliwości i potrzeby osób niepełnosprawnych poprzez spełnienie wymagań określonych w Ustawie z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych, w tym standardu WCAG 2.1. Ponadto rozwiązania udostępniane w części publicznej muszą zapewniać dostępność na poziomie wyższym niż ww. minimum w zakresie następujących kryteriów sukcesu (*success criteria*):

- Zasada nr 1: Postrzegalność — informacje oraz komponenty interfejsu użytkownika muszą być przedstawione użytkownikom w sposób dostępny dla ich zmysłów.
 - Wytyczna 1.4 Możliwość rozróżnienia: Użytkownik powinien móc dobrze widzieć bądź słyszeć treści — mieć możliwość oddzielenia informacji od tła.
 - Kryterium sukcesu 1.4.6. Wzmocniony kontrast: wizualne przedstawienie tekstu, lub obrazu tekstu, posiada kontrast wynoszący przynajmniej 7:1 (Poziom AAA);
 - Zasada nr 2: Funkcjonalność — komponenty interfejsu użytkownika oraz nawigacja muszą być możliwe do użycia.
 - Wytyczna 2.4 Możliwość nawigacji: Dostarczenie narzędzi ułatwiających użytkownikowi nawigowanie, znajdowanie treści i ustalanie, gdzie się w danym momencie znajduje.
 - Kryterium sukcesu 2.4.9. Cel łącza (z samego łącza): Dostępny jest mechanizm umożliwiający zidentyfikowanie celu każdego łącza z samej jego treści, poza tymi przypadkami, kiedy cel łącza i tak byłby niejasny dla użytkowników (Poziom AAA);
 - Zasada nr 3: Zrozumiałość — informacje oraz obsługa interfejsu użytkownika muszą być zrozumiałe:
 - Wytyczna 3.2 Przewidywalność: Strony internetowe powinny otwierać się i działać w przewidywalny sposób.
 - Kryterium sukcesu 3.2.5 Zmiana na żądanie: Zmiany kontekstu inicjowane są tylko na żądanie użytkownika, lub też istnieje mechanizm pozwalający na wyłączenie takich zmian (Poziom AAA);
 - Wytyczna 3.3 Pomoc przy wprowadzaniu informacji: Istnieje wsparcie dla użytkownika, by mógł uniknąć błędów lub je skorygować.
 - Kryterium sukcesu 3.3.5 Pomoc: Dostępna jest pomoc kontekstowa (Poziom AAA).
23. Wszystkie rozwiązania front-office, o których mowa w ust. powyżej muszą posiadać ujednolicony, prosty, przejrzysty i intuicyjny interfejs.
24. Rozwiązania front-office powinny poprawnie działać z minimum 3 spośród 5 najbardziej popularnych przeglądarek w Polsce w ich najnowszych wersjach zgodnie ze statystyką prowadzoną na stronie <http://gs.statcounter.com/> za okres 12 miesięcy poprzedzających miesiąc ogłoszenia postępowania określoną dla komputerów stacjonarnych „desktop”, bez konieczności instalacji dodatkowego oprogramowania po stronie użytkownika (wymaganie dotyczy rozwiązań front-office, tj. funkcjonalności udostępnionych poprzez sieć Internet mieszkańcom - użytkownikom niebędącym pracownikami Zamawiającego).
25. Korzystanie przez usługobiorcę z rozwiązań front-office musi być możliwe różnymi kanałami dostępu, niezależnie od miejsca przebywania i wykorzystywanej

technologii – dostęp do publicznej części wdrażanych rozwiązań może być zależny jedynie od posiadania dostępu do Internetu i przeglądarki.

26. Rozwiązania front-office muszą być dostępne przez strony responsywne.
27. Rozwiązania front-office muszą zapewniać możliwość wielojęzycznej komunikacji z użytkownikiem i obywatelem. Zamawiający wymaga dostępności językowej co najmniej dla języka angielskiego oraz ukraińskiego. Ponadto:
- a. interfejs musi być zaprojektowany tak, by w łatwy sposób umożliwić rozszerzenie języków stosowanych do komunikacji (np. opisany w otwarty sposób plik txt zawierający definicję poszczególnych przycisków, dopisanie nowego pliku np. niemiecki.txt i wybranie go w konfiguracji pozwoli na zmianę języka lub w inny, technicznie możliwy sposób umożliwiający poszerzanie o nowe języki w miarę potrzeb), przynajmniej co do głównych funkcjonalności interfejsu;
 - b. Portal e-Uслуг musi posiadać wtyczkę „wybór języka” – automatyczny, dynamiczny translator treści na stronie;
 - c. Zamawiający dopuszcza uzyskanie wielojęzyczności poprzez wykorzystanie narzędzi zewnętrznych np. automatycznych translatorów pod warunkiem, że Zamawiający nie będzie zobowiązany do ponoszenia dodatkowych opłat z tego tytułu.
28. Przebieg interakcji interesanta z rozwiązaniami front-office, w tym zakres i rodzaj pomocy kontekstowej muszą być dostosowane do jego potrzeb i projektowany w oparciu o wiedzę o rzeczywistych zachowaniach użytkowników. Wykonawca uwzględni odpowiednie rozwiązania w ww. zakresie na etapie analizy przedwdrożeniowej i przed ich realizacją przedstawi do akceptacji Zamawiającego.
29. Wykonawca udzieli licencji na dostarczane Oprogramowanie na zasadach wskazanych w Załączniku nr 2 do SWZ – Wzór / projekt umowy, zgodnie z którymi:
- a. licencja na Oprogramowanie Aplikacyjne udzielana jest na czas nieoznaczony i nie jest terytorialnie ograniczona;
 - b. Zamawiający jest uprawniony do korzystania z Oprogramowania Aplikacyjnego bez ograniczeń ilościowych, w tym bez ograniczeń co do liczby użytkowników oraz urządzeń komputerowych, na których instalowane lub uruchamiane będzie Oprogramowanie Aplikacyjne, co w szczególności oznacza, że licencja nie może ograniczać prawa licencjobiorcy do rozbudowy czy zwiększenia liczby serwerów obsługujących oprogramowanie, przeniesienia oprogramowania na inny serwer, rozdzielenia funkcji serwera (osobny serwer bazy danych, osobny serwer aplikacji, osobny serwer plików), nie może ograniczać ilości komputerów, serwerów, na których można zainstalować i używać oprogramowanie, nie może w ograniczać sposobu pracy użytkowników końcowych (np. praca w sieci LAN, praca zdalna poprzez Internet, użytkownik może pracować w dowolny dostępny technologicznie sposób), nie może ograniczać prawa licencjobiorcy do korzystania z oprogramowania na dowolnym komputerze klienckim (licencja nie może być przypisana do komputera/urządzenia),

- c. licencja na Oprogramowanie Aplikacyjne obejmuje trwałe lub czasowe zwielokrotnianie Oprogramowania Aplikacyjnego w całości lub w części, jakimikolwiek środkami i w jakiejkolwiek formie, w tym zwielokrotnianie dokonywane podczas wprowadzania, wyświetlania, stosowania, przekazywania lub przechowywania Oprogramowania Aplikacyjnego, co w szczególności oznacza, że licencja nie może ograniczać prawa licencjobiorcy do wykonania kopii bezpieczeństwa oprogramowania w ilości, którą uzna za stosowną, ani nie może ograniczać prawa licencjobiorcy do instalacji użytkowania oprogramowania na serwerach zapasowych uruchamianych w przypadku awarii serwerów podstawowych.,
 - d. w przypadku, w którym możliwa jest modyfikacja sposobu działania Oprogramowania Aplikacyjnego za pomocą wbudowanych lub dostarczonych narzędzi, w tym parametryzacja i konfiguracja Oprogramowania Aplikacyjnego, tworzenie raportów itp. Zamawiający uprawniony jest do dokonania takich czynności bez konieczności zawierania odrębnych umów lub ponoszenia dodatkowych opłat.
30. Wykonawca udzieli gwarancji na Oprogramowanie Aplikacyjne na okres minimum 60 miesięcy na zasadach wskazanych w Załączniku nr 2 do SWZ – Wzór / projekt umowy.
31. W przypadku wykorzystania przez wykonawców elementów *Open Source* w budowie docelowego rozwiązania wymagana jest dalsza otwartość elementów takiego oprogramowania zmodyfikowanych w trakcie realizacji zamówienia i brak ograniczeń w jego wykorzystaniu przez inne podmioty.

1.3. Ogólne wymagania dotyczące wdrożeń i dostaw

1. Wykonawca opracuje Koncepcję Systemu, według której będzie realizował zamówienie. Koncepcja Systemu musi uwzględniać efekty analizy przedwdrożeniowej (w tym m.in. w zakresie wskazanym w rozdziale 1.2. „Wymagania ogólne dla Systemu oraz jego elementów” ust. 18 – 20 i 28). Koncepcja Systemu musi jednoznacznie wskazywać dla każdego elementu Systemu opisanego w niniejszym Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia konkretny moduł Oprogramowania Aplikacyjnego (jego producenta, nazwę i wersję), który będzie realizował daną grupę funkcjonalności.
2. Zamówienie obejmuje dostawę sprzętu stanowiącego część infrastruktury sprzętowo - systemowej dla dostarczanego i wdrażanego przez Wykonawcę Oprogramowania. Wykonawca zaoferuje i dostarczy sprzęt o parametrach zapewniających wydajną, stabilną i bezpieczną eksploatację oprogramowania będącego przedmiotem zamówienia, o parametrach technicznych równych bądź wyższych niż wymagania minimalne określone w dalszej części niniejszego dokumentu. W szczególności Zamawiający wymaga, żeby:
 - a. całość dostarczanego sprzętu była kompatybilna z wdrażanymi w ramach zamówienia systemami informatycznymi oraz ze wszystkimi aplikacjami

- niezbędnymi do ich uruchomienia i zapewniała wydajną, stabilną i bezpieczną eksploatację Systemu,
- b. wykonawca zainstalował wymagane oraz wyspecyfikowane przez Zamawiającego aplikacje niezbędne do działania wdrażanych systemów informatycznych na dostarczonym przez siebie sprzęcie (nie dotyczy elementów Oprogramowania, dla których wymaga się instalacji w infrastrukturze Wykonawcy), uwzględniając wymagania wskazane w rozdziale 2.17. Zakup usług instalacji, konfiguracji i uruchomienia sprzętu serwerowego i sieciowego,
 - c. wykonawca skonfigurował w sposób optymalny, bezpieczny i wydajny środowisko pracy dla wdrażanych systemów informatycznych na dostarczonym przez siebie sprzęcie, uwzględniając wymagania wskazane w rozdziale 2.17. Zakup usług instalacji, konfiguracji i uruchomienia sprzętu serwerowego i sieciowego,
 - d. wykonawca uwzględnił w cenie oferty i dostarczył wszelkie materiały i akcesoria umożliwiające zainstalowanie i uruchomienie urządzeń,
 - e. rodzaj Oprogramowania Wspomagającego - w szczególności zarządzającego (w tym systemy operacyjne) i bazodanowego - był dostosowany do wymagań dostarczanych przez Wykonawcę wdrażanych systemów informatycznych przy zachowaniu parametrów minimalnych określonych w niniejszym załączniku (jeśli je wskazano) oraz umożliwiał zgodne z ich licencją wykorzystanie podzespołów sprzętowych (np. procesory) dostarczanego przez Wykonawcę sprzętu.
3. Ogólne warunki dostawy sprzętu i Oprogramowania Wspomagającego:
- a. Dostarczany sprzęt i Oprogramowanie Wspomagające muszą być fabrycznie nowe, nieużywane, nieuszkodzone i nieobciążone prawami osób trzecich.
 - b. Dostarczany sprzęt i Oprogramowanie Wspomagające muszą pochodzić z oficjalnego kanału dystrybucyjnego w UE.
 - c. Wykonawca zapewni takie opakowanie sprzętu jakie jest wymagane, żeby nie dopuścić do jego uszkodzenia lub pogorszenia jego jakości w trakcie transportu do miejsca dostawy.
 - d. Sprzęt będzie oznaczony zgodnie z obowiązującymi przepisami, a w szczególności znakami bezpieczeństwa.
 - e. Wykonawca wyda Zamawiającemu instrukcje obsługi sprzętu lub – jeśli są one udostępniane przez producenta w formie elektronicznej – prześle adresy WWW, pod którymi można je pobrać.
4. Wykonawca skonfiguruje urządzenia sieciowe wchodzące w skład Infrastruktury Zamawiającego, jeśli jest to konieczne dla prawidłowego wykorzystania dostarczanych systemów informatycznych, w szczególności – dla świadczenia planowanych do uruchomienia e-usług.
5. Po zakończeniu prac wdrożeniowych Wykonawca prześle Zamawiającemu wszelkie niezbędne dokumenty umożliwiające eksploatację i obsługę wdrożonego

oprogramowania (Dokumentację Powdrożeniową). Na Dokumentację Powdrożeniową muszą składać się co najmniej:

- a. instrukcja użytkownika, która dla każdego elementu Oprogramowania Aplikacyjnego musi zawierać opis funkcji programu, wyjaśniać zasady pracy z programem oraz zawierać opisy przykładowych scenariuszy pracy,
 - b. instrukcja administratora, obejmująca co najmniej: opisy procedur instalacji oprogramowania, jego parametryzacji, procedur zakładania i nadawania uprawnień dla użytkowników,
 - c. dokumentacja techniczna, obejmująca co najmniej opis architektury technicznej oprogramowania, w tym wykaz elementów oprogramowania (w tym również elementów *Open Source* przypadku wykorzystania przez wykonawców elementów *Open Source* w budowie docelowego rozwiązania), wymagań sprzętowych, wskazanie infrastruktury, na której zainstalowano oprogramowanie, skrypty, programy oraz dokumentacja opisująca przeniesienie aplikacji z bazą danych na inny serwer,
 - d. opis interfejsów integracyjnych i struktury rekordów danych zapisywanych w bazie systemu,
 - e. opis interfejsów i wtyczek API wspierających automatyzację procesów przetwarzania zapytań o przetwarzanie danych osobowych interesantów w wykorzystywanych bazach danych,
 - f. instrukcje użycia API dla użytkowników,
 - g. dla poszczególnych e-usług: opisy procesów, reguł oraz sposobów przepływu danych, stosowanych algorytmów oraz kryteriów podejmowanych decyzji; dokumentacja w tym zakresie musi zostać również opublikowana w części publicznej Portalu e-Uслуг, dla każdej z e-Uслуг,
 - h. dostarczenie wszelkich niezbędnych materiałów uzupełniających do powyższej dokumentacji powykonawczej, które są konieczne do właściwej eksploatacji,
 - i. raport z przeprowadzonych testów penetracyjnych dla wdrożonego systemu informatycznego.
6. Wykonawca opracuje procedury tworzenia kopii zapasowych danych przetwarzanych przez Oprogramowanie Aplikacyjne będące przedmiotem zamówienia i przekaże je wraz z Dokumentacją Powdrożeniową (dotyczy rozwiązań back-office).
7. Po zakończeniu prac wdrożeniowych Wykonawca wykona projekt aktualizacji obowiązujących w jednostce Zamawiającego: Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem i Ochrony Danych Osobowych w zakresie wskazania programów zastosowanych do przetwarzania tych danych, opisów struktury zbiorów danych, sposobów przepływu danych pomiędzy poszczególnymi systemami, procedur rozpoczęcia, zawieszenia i zakończenia pracy przeznaczone dla użytkowników systemów wdrożonych w ramach projektu oraz innych zapisów w ww. dokumentach, jeśli przeprowadzone wdrożenie Systemu ma wpływ na ich

aktualność. Opracowany projekt zmian w ww. dokumentach wykonawca prześle wraz z Dokumentacją Powdrożeniową.

2. Wymagania szczegółowe dla poszczególnych elementów zamówienia

2.1. Rozbudowa portalu e-usługowego

Usługi rozbudowy obejmują:

1. Dostarczenie nowych modułów oprogramowania, które umożliwią:
 - a. rozbudowę zakresu spersonalizowanych danych prezentowanych interesantowi w portalu o wszelkie zobowiązania, o których informacje są dostępne w systemach dziedzinowych funkcjonujących w jednostce Zamawiającego,
 - b. wnoszenie opłat za załatwienie indywidualnych spraw urzędowych, np. opłat skarbowych z przekierowaniem usługobiorcy do właściwego pośrednika dla dokonania płatności (operacja przekierowania musi zapewnić zachowanie kontekstu zdarzenia, tzn. wszystkie pola niezbędne do zdefiniowania i wykonania płatności, np. przelewu, są wypełniane automatycznie przez system usługodawcy),
 - c. oferowanie interesantom przez portal częściowo wypełnionych formularzy w oparciu o dane przetwarzane w systemach dziedzinowych,
 - d. sprawdzenie stanu sprawy interesanta na podstawie informacji dostępnych w systemie EZD.
2. Przeprowadzenie integracji portalu z usługą mObywatel.
3. Przeprowadzenie integracji portalu z usługą ePłatności.
4. Wyposażenie portalu w narzędzie zapewniające możliwość projektowania i uruchamiania nowych e-usług o wysokim poziomie dojrzałości - moduł umożliwiający projektowanie formularzy elektronicznych.
5. Wyposażenie portalu w moduł e-harmonogramów w połączeniu systemem powiadamiania za pośrednictwem komunikatów SMS, e-mail oraz wiadomość „push” na dedykowaną aplikację mobilną.
6. Wyposażenie portalu w moduł usprawniający obsługę przedsiębiorców handlujących wyrobami alkoholowymi na terenie gminy. Moduł musi umożliwiać weryfikację danych dotyczących posiadanych zezwoleń oraz występowanie o nowe pozwolenia (kontynuację). Moduł musi usprawniać coroczny proces składania oświadczeń o wielkości sprzedaży danego rodzaju alkoholu będący podstawą ustalenia wysokości opłaty należnej do uiszczenia. Moduł musi umożliwiać dokonywanie płatności elektronicznych i musi być wyposażony w kalkulator ułatwiający ustalenie wysokości zobowiązania.
7. Uruchomienie wirtualnego asystenta na Portalu e-Usług - modułu opartego na zautomatyzowanych regułach i mechanizmach, przetwarzającego zapytania i podpowiedzi użytkowników Portalu e-Usług i dostarczającego automatycznych personalizowanych odpowiedzi na najczęściej zadawane przez nich pytania i zagadnienia.

8. Wyposażenie portalu w panel administratora CMS umożliwiający zarządzanie wszystkimi treściami publikowanymi we wszystkich modułach Platformy.
9. Opracowanie części informacyjnej Portalu (patrz rozdział 2.1.1.8.)
10. Wyposażenie Systemu w interfejsy integracyjne umożliwiające wymianę danych z innymi modułami oprogramowania.
11. Instalację i konfigurację rozbudowanego systemu na infrastrukturze sprzętowo – systemowej zlokalizowanej w infrastrukturze sprzętowo – systemowej zapewnionej przez Wykonawcę. Wykonawca zapewni wysoką dostępność tej infrastruktury co najmniej w okresie gwarancji. Parametry infrastruktury zapewnionej przez Wykonawcę muszą umożliwić stabilne, wydajne i bezpieczne korzystanie przez interesantów jednostki Zamawiającego z udostępnionych w efekcie realizacji Zamówienia.
12. Przeprowadzenie we współpracy z każdym wskazanym przez Zamawiającego pracownikiem analizy stanowiskowej zadań realizowanych w systemie charakterystycznych dla konkretnych merytorycznych stanowisk pracowniczych.
13. Przeprowadzenie instruktażu z zakresu obsługi Systemu bądź jego części dla wskazanych przez Zamawiającego pracowników.
14. Przeprowadzenie testów penetracyjnych systemu obejmujących:
 - a. przeprowadzenie testów ze stacji roboczej podłączonej do systemu informatycznego z zewnątrz (poprzez urządzenie łączące system informatyczny), mających na celu zidentyfikowanie możliwości przeprowadzenia włamania z zewnątrz,
 - b. badaniu luk dostarczanego systemu,
 - c. identyfikację podatności systemu i sieci na ataki,
 - d. sporządzeniu raportu zawierającego minimum: opis stanu faktycznego bezpieczeństwa wdrażanego systemu informatycznego, opis wyników przeprowadzonych testów, rekomendacje dla przyszłych działań związanych z użytkowaniem wdrażanego oprogramowania w kontekście bezpieczeństwa systemu.
15. Wykonawca realizując usługi rozbudowy portalu e-usługowego uwzględni w odniesieniu do rozbudowanego Portalu e-Usług wymagania określone w rozdziale 1.3. Ogólne wymagania dotyczące wdrożeń i dostaw).

Portal e-usługowy aktualnie funkcjonujące w jednostce Zamawiającego to rozwiązanie autorstwa firmy Biuro Usług Komputerowych Softres Sp. z o.o., składające się z współpracujących ze sobą systemów / modułów:

- system informacji internetowej o stanie należności wobec urzędu z tytułu podatków i opłat z możliwością dokonywania płatności elektronicznych (e-należności),
- system komunikacji elektronicznej z interesantem (e-powiadomienia),
- aplikacja mobilnego dostępu do e-należności i komunikacji elektronicznej z interesantem.

Zamawiający nie posiada autorskich praw majątkowych do ww. rozwiązania, nie posiada kodów źródłowych oprogramowania, a licencje posiadanego oprogramowania nie pozwalają na modyfikację kodów źródłowych. Wykonawca odpowiedzialny jest za dostawę i wdrożenie w pełni funkcjonalnych rozwiązań opisanych w niniejszym załączniku, w tym jeżeli jest konieczne, pozyskanie niezbędnych informacji do realizacji zamówienia, zawarcie koniecznych umów itp.

Mając na uwadze powyższe, w przypadku jeżeli Wykonawcy nie mają możliwości uzyskania odpowiedniego do realizacji dostępu do oprogramowania firm trzecich, w celu zapewnienia zasady konkurencyjności postępowania, Zamawiający dopuszcza wymianę na nowe rozwiązanie pod warunkiem, że:

1. Nowe rozwiązanie będzie realizować pełną funkcjonalność opisaną w rozdziale 2.1.1. „Wymagana funkcjonalność docelowa Portalu e-Uслуг”
2. Cena ofertowa będzie uwzględniać pełną funkcjonalność Portalu e-Uслуг (patrz ust. powyżej) oraz koszty wdrożenia Portalu e-Uслуг w pełnym, docelowym zakresie, w szczególności uwzględniając wymagania ust. od 12 do 16 z poprzedniej listy numerowanej.

2.1.1. Wymagana funkcjonalność docelowa Portalu e-Uслуг

Portal e-Uслуг (dalej: Portal) powinien stanowić jednolitą platformę zapewniającą mieszkańcom dostęp do e-usług świadczonych przez Zamawiającego, ze szczególnym uwzględnieniem obsługi zobowiązań interesantów z tytułu podatków i opłat lokalnych wraz z możliwością bezpośredniego dokonywaniem płatności elektronicznych.

Rozwiązanie to powinno również zapewnić komunikację z mieszkańcami za pośrednictwem wiadomości SMS, e-mail i komunikatów „push” na aplikację mobilną. Dostarczone rozwiązanie musi być zintegrowane z systemami dziedzicznymi użytkowymi w jednostce Zamawiającego, a komunikacja między nimi a Portalem musi być realizowana online za pośrednictwem systemów serwisów komunikacyjnych zainstalowanych na infrastrukturze Zamawiającego.

Portal powinien być dostępny zarówno dla użytkowników zalogowanych (ze szczególnym uwzględnieniem uwierzytelniania za pośrednictwem Krajowego Węzła Identyfikacji Elektronicznej, wraz z odpowiednią procedurą uwierzytelnienia dla jednostek prawnych), jak i dla osób niezalogowanych w odpowiednim zakresie informacyjnym (tj. dotyczącym możliwości realizacji wybranych e-usług z opisami procedur oraz możliwością pobrania odpowiednich formularzy – wzorów dokumentów itp., oraz dostępem do treści ogólnodostępnych).

Istotnym celem rozbudowy Portalu jest zebranie w jednym miejscu informacji obejmującej różne obszary działalności urzędu i umożliwienie łatwego dostępu do poszczególnych usług świadczonych przez jednostkę Zamawiającego. Karty e-usług powinny być pogrupowane według obszarów tematycznych lub według odpowiedzialnych za ich obsługę komórek organizacyjnych wraz z możliwością wyszukiwania e-usług za pomocą haseł tematycznych.

Portal powinien posiadać jednolity interfejs graficzny. Powinien być oparty o dedykowany system zarządzania treścią, który pozwoli na profilowanie przekazywanych informacji.

Portal po rozbudowie musi zawierać co najmniej nw. moduły:

- moduł e-Należności - system informacji internetowej o stanie należności wobec urzędu z tytułu podatków i opłat z możliwością dokonywania płatności elektronicznych, o funkcjonalności opisanej w rozdziale 2.1.1.2.,
 - moduł e-Powiadomienia - system komunikacji elektronicznej z interesantem, o funkcjonalności opisanej w rozdziale 2.1.1.3.,
 - moduł kart usług, o funkcjonalności opisanej w rozdziale 2.1.1.4.,
 - moduł wizualizacji danych z systemu Elektronicznego Zarządzania Dokumentacją, o funkcjonalności opisanej w rozdziale 2.1.1.5.,
 - moduł harmonogramów / kalendarzy, o funkcjonalności opisanej w rozdziale 2.1.1.6.,
 - część informacyjną, o funkcjonalności opisanej w rozdziale 2.1.1.8.,
 - aplikację mobilną, o funkcjonalności opisanej w rozdziale 2.1.1.9.,
- moduły umożliwiające zarządzanie Portalem:
- uwierzytelnianie i zarządzanie kontami użytkowników, o funkcjonalności opisanej w rozdziale 2.1.1.1.,
 - panel administratora CMS, o funkcjonalności opisanej w rozdziale 2.1.1.7.

2.1.1.1. Uwierzytelnianie i zarządzanie kontami użytkowników

1. System musi umożliwiać użytkownikom Portalu zakładanie w nim indywidualnych kont. Przy rejestracji konta wymagane powinno być podanie adresu e-mail (będącego jednocześnie loginem do konta) i jego weryfikacja przez przesłanie na wskazany adres do korespondencji e-mail z linkiem do autoryzacji konta.
2. System musi umożliwiać również zakładania kont dla osób prawnych. Weryfikacja takiego konta odbywać się będzie przez administratora systemu na podstawie przesłanego formularza zgłoszenia podpisanego przez osobę uprawnioną do reprezentowania danego podmiotu. Osoby prawne powinny być identyfikowane na podstawie numeru NIP.
3. Jeśli przy zakładaniu konta wymagane będzie na etapie rejestracji podanie hasła, to System powinien weryfikować siłę hasła. Formularz rejestracji powinien wymagać także dwukrotnego wprowadzenia hasła i weryfikować zgodność wprowadzanych danych na etapie zakładania konta.
4. W obrębie zarejestrowanych kont osób fizycznych system musi zapewnić wiarygodne uwierzytelnienie mieszkańca z wykorzystaniem Krajowego Węzła Identyfikacji Elektronicznej i powiązanie logowania do konta użytkownika z mechanizmem uwierzytelnienia opartego o to rozwiązanie. W szczególności należy uwzględnić logowanie profilem zaufanym. Konta uwierzytelnione tą metodą należy traktować jako uprawnione do przeglądania danych z systemów dziedzicznych w zakresie danych osoby zalogowanej. Dane te będą udostępniane

na podstawie numeru PESEL pozyskanego z Krajowego Węzła Identyfikacji Elektronicznej.

5. Kolejne logowanie do konta osoby fizycznej uwierzytelnionego i powiązanego z tożsamością weryfikowaną za pośrednictwem Krajowego Węzła Identyfikacji Elektronicznej powinno być możliwe także w oparciu o ten mechanizm bez konieczności podawania hasła użytego przy rejestracji konta.
6. Konto użytkownika powinno posiadać możliwość podania numeru telefonu komórkowego celem jego wykorzystania w module powiadomień. Podanie numeru telefonu komórkowego nie powinno być wymagane, a jego zatwierdzenie musi być potwierdzone jednorazowym kodem otrzymanym za pośrednictwem wiadomości SMS na wskazany numer.
7. Konto użytkownika powinno być wspólne dla Portalu jak i dla dedykowanej aplikacji mobilnej do obsługi Portalu.
8. Użytkownik w obrębie konfiguracji konta powinien mieć możliwość ustawienia własnych preferencji w zakresie kolorystyki portalu, wielkości czcionki, kontrastowości oraz tematów otrzymywanych powiadomień oraz subskrybowania kalendarzy (harmonogramów).
9. Usunięcie konta użytkownika powinno być potwierdzone linkiem dezaktywacyjnym wysłanym na wskazany adres e-mail przypisany do wybranego konta.
10. System powinien posiadać mechanizm rejestracji i wyświetlania logów z pracy użytkownika.
11. Założenie konta powinno być powiązane z akceptacją regulaminu portalu oraz zapoznania się z polityką przetwarzania danych osobowych.
12. Portal e-Uслуг musi zapewniać funkcjonalność dla zalogowanego użytkownika polegającą na automatycznej realizacji zapytania o przetwarzanie własnych danych osobowych w systemach informatycznych gminy.

2.1.1.2. System informacji internetowej o stanie należności wobec urzędu z tytułu podatków i opłat z możliwością dokonywania płatności elektronicznych (moduł e-Należności)

1. System musi umożliwiać zalogowanemu i uwierzytelnionemu użytkownikowi dostęp bezpośredni do danych z systemów dziedzinowych użytkowanych przez Zamawiającego w zakresie określonym poniżej z możliwością dokonywania zapłat za pośrednictwem systemu płatności elektronicznych, również na urządzeniach mobilnych. W szczególności integracja musi objąć moduły systemu dziedzinowego w zakresie modułów rozliczających opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, systemu finansowo - księgowego (FK), modułów podatkowych, modułu do obsługi wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych. Wymiana danych musi przebiegać poprzez bezpieczne, szyfrowane połączenie za pośrednictwem serwisów komunikacyjnych.
2. Dostęp do modułu musi być zapewniony poprzez bezpieczne logowanie przez autoryzację z wykorzystaniem Krajowego Węzła Identyfikacji Elektronicznej ze szczególnym uwzględnieniem metody profilu zaufanego. W przypadku podmiotów prawnych logowanie będzie na podstawie loginu i hasła podanych przy rejestracji

z zastrzeżeniem, że dane będą udostępniane tylko dla kont, które przeszły proces weryfikacji.

3. Wymiana danych musi być zabezpieczona za pomocą transmisji z wykorzystaniem tokenu. Przy nieprawidłowych danych metoda nie powinna się wykonać i musi zostać zwrócony stosowny komunikat z błędem.
4. Wymiana danych pomiędzy modulem e-Należności a systemem dziedziny musi odbywać się automatycznie. Dostępność aktualnych danych nie może dodatkowo angażować operatorów systemów dziedziny.
5. Udostępnianie danych użytkownika musi następować wyłącznie po zalogowaniu się użytkownika na jego indywidualne konto.
6. Moduł musi zapewniać wizualizację danych za pomocą tabel i pól informacyjnych pogrupowanych ze względu na obszary, których dotyczą dla każdej kartoteki w obszarach:
 - 1) podatki lokalne (rolny, leśny, od nieruchomości),
 - 2) podatek od środków transportu,
 - 3) ewidencja opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi,
 - 4) system FK (w podziale na różne rodzaj opłat).
 - 5) ewidencja pozwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych.
7. Zakres danych do prezentacji dla poszczególnych systemów dziedziny musi obejmować co najmniej:
 - 1) dla podatku od środków transportowych:
 - 2) wykaz pojazdów zgodnie ze złożoną deklaracją,
 - 3) stan zobowiązań wobec gminy w zakresie opłat z tytułu podatku od środków transportowych,
 - 4) podgląd dokumentów (deklaracji, decyzji, innych pism przechowywanych w aktówce elektronicznej) dotyczących karty podatkowej danego podatnika z możliwością ich automatycznego pobrania w formie elektronicznej (w przypadku dokumentów „tradycyjnych” elektroniczna kopia w formacie PDF, a w przypadku dokumentu elektronicznego oryginał),
 - 5) dla podatków rolnego, leśnego, od nieruchomości:
 - a. stan posiadania podatnika (ewidencja gruntów, ewidencja działek i pozycji rejestrowych, dane dotyczące podstaw naliczenia wymiaru pochodzące ze złożonych przez podatnika informacji podatkowych),
 - b. informacje o naliczonym podatku (wymiar podatku wraz z danymi szczegółowymi stanowiącymi podstawę jego wyliczenia),
 - c. stan zobowiązań wobec gminy z tytułu podatków rolnego, leśnego, od nieruchomości,
 - d. podgląd dokumentów (deklaracji, decyzji, informacji podatkowych, wystawionych zaświadczeń, innych pism) dotyczących karty podatkowej danego podatnika z możliwością ich automatycznego pobrania (w przypadku dokumentów „tradycyjnych” elektroniczna kopia w formacie PDF, a w przypadku dokumentu elektronicznego oryginał),

- 6) dla ewidencji opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi:
 - a. dane ze złożonych deklaracji, dane posesji której dotyczy dana deklaracja
 - b. wysokość wystawionych przypisów / kwot do zapłaty,
 - c. stan zobowiązań wobec urzędu z tytułu rozliczeń za odpady komunalne,
 - d. podgląd dokumentów (deklaracji, decyzji, informacji o wysokości opłat, innych pism) dotyczących karty danego podatnika z możliwością ich automatycznego pobrania (w przypadku dokumentów „tradycyjnych” elektroniczna kopia w formacie PDF, a w przypadku dokumentu elektronicznego oryginał),
- 7) dla systemu FK:
 - a. wysokości należności fakturowanych w obrębie systemu finansowo-księgowego,
 - b. informacja o źródle pochodzenia opłaty (numer faktury lub decyzji, numer konta w systemie FK, terminy płatności oraz wysokość należnej kwoty do zapłaty z wyliczonymi na dany dzień należnymi odsetkami, opisu płatności).
- 8) dla ewidencji pozwoleń na handel wyrobami alkoholowymi:
 - a. listę punktów sprzedaży napojów alkoholowych,
 - b. listę pozwoleń posiadanych dla danego punktu sprzedaży z określeniem dat obowiązywania oraz typu pozwolenia,
 - c. wysokość rat należnej opłaty,
 - d. listę złożonych oświadczeń o wielkości sprzedaży napojów alkoholowych w odniesieniu do poszczególnych punktów sprzedaży i typów pozwolenia,
 - e. kalkulator wyliczający wysokość opłaty z uwzględnieniem rodzaju pozwolenia, osiągniętej wielkości sprzedaży oraz czasu obowiązywania zezwolenia. Kalkulator powinien uwzględniać podział opłaty na raty i terminy płatności,
 - f. możliwość wprowadzenia danych dotyczących wielkości sprzedaży i wygenerowanie na tej podstawie oświadczenia o wielkości sprzedaży z prawidłowo wyliczonymi kwotami opłaty w podziale punkty sprzedaży i pozwolenia. Zapis oświadczenia do bazy systemu dziedzinowego celem jego weryfikacji przez pracownika merytorycznego po otrzymaniu podpisanego dokumentu. Zmiana statusu oświadczenia na zweryfikowane powinna być widoczna w portalu,
 - g. obsługa zezwoleń jednorazowych na sprzedaż napojów alkoholowych.
- 8. Moduł musi umożliwiać przejrzystą prezentację należności z uwzględnieniem sald poszczególnych rat, terminów ich płatności oraz wysokości odsetek wraz z kosztami upomnień.

9. Moduł musi zapewniać wyliczanie ogólnej kwoty należności.
10. Moduł musi pobierać i automatycznie prezentować informacje z systemów dziedzinowych o dokonanych wpłatach i dawać możliwość przeglądania zobowiązań według zbliżających się terminów zapłaty należności.
11. Moduł musi umożliwiać użytkownikowi dokonywanie wpłat na różne należności. Przy zaznaczeniu różnych typów zobowiązań system powinien automatycznie zgrupować należności w „koszyk wpłat” i pozwolić użytkownikowi dokonywania poszczególnych wpłat oddzielnymi poleceniami. Należności stanowiące raty jednego zobowiązania powinny być płacone w jednym przelewie. System powinien dokonywać wpłaty na indywidualne rachunki przydzielone do poszczególnych należności.
12. System musi posiadać możliwość zintegrowania z co najmniej dwoma systemami płatniczymi. Systemy płatnicze powinny posiadać zezwolenie Komisji Nadzoru Finansowego na świadczenie usług płatniczych w charakterze krajowej instytucji płatniczej lub realizować bezpośrednio płatności z konta płatnika na rachunek urzędu.
13. System musi pozwalać na wnoszenie opłat za pośrednictwem systemu płatności elektronicznych w sposób umożliwiający wygenerowanie płatności na wybraną należność i jej opłacenie, lub na zaznaczenie kilku rat należności i zapłacenie ich jednym przelewem.
14. System musi dawać możliwość sortowania wyświetlanych danych rosnąco lub malejąco względem wyświetlanych parametrów należności.
15. Moduł musi umożliwiać wyszukiwanie lub filtrowanie należności według ich rodzajów, typów, dat.
16. Moduł musi umożliwiać przegląd operacji księgowych już zrealizowanych na należnościach (wpłaty, zwroty, przeksięgowania) z wyszczególnionym informacji na jakie należności została zaksięgowana oraz salda pozostałego do zapłaty.
17. Jeśli należność jest płatna w ratach (np. należności podatkowe, opłaty za gospodarowanie odpadami należności rozłożone na raty) system musi przedstawiać klientowi informację, którą ratę kwota płatności stanowi.
18. System musi posiadać mechanizmy kontroli i bezpieczeństwa chroniące użytkowników przed kilkukrotnym wniesieniem płatności z tego samego tytułu. System musi generować komunikaty informujące i/lub ostrzeżenia wizualne dla użytkownika podczas próby ponownego zlecenia płatności dla należności, dla których płatność została zlecona za pośrednictwem modułu e-Należności, a transakcja jeszcze jest przetwarzana.
19. System musi dawać możliwość wydrukowania wypełnionego polecenia przelewu bankowego dla zaznaczonej należności.
20. W zakresie integracji z modułem ePłatności (PeP) System powinien prezentować dane przesłane do aplikacji mObywatel wraz ze statusami zobowiązań oraz informacjami o płatnościach dokonanych za pośrednictwem aplikacji mObywatel.
21. System musi dawać możliwość wysyłania przypomnień o terminie płatności za pośrednictwem systemu komunikacji elektronicznej z interesantem (modułu e-

Powiadomienia), w tym: możliwość zaznaczenia, ile dni przed terminem płatności powinna być wysłana informacja przypominająca, (wymagane kanały komunikacji elektronicznej: e-mail, SMS, komunikat „push” na aplikację mobilną). Indywidualne terminy płatności zobowiązań powinny być także wyświetlane uwierzytelnionym użytkownikom systemu w module kalendarzy (harmonogramów).

22. Wygenerowane płatności zlecone za pośrednictwem systemu, ale jeszcze nie zaksięgowane, muszą zawierać informacje takie jak: nr konta bankowego na które została przelana płatność, kwota i data zlecenia, status zlecenia oraz data wykonania.
23. Wykonana i potwierdzona płatność powinna zostać zapisana w systemie dziedzinowym urzędu na podstawie informacji zwrotnej z systemu płatności elektronicznych.
24. Integracja z centralną usługą ePłatności (PeP) w serwisie i aplikacji mObywatel powinna objąć minimum:
 - 1) wysyłanie informacji o zobowiązaniach do PeP zgodne z serwisami komunikacyjnymi i statusami wymaganymi przez jej operatora (Ministerstwo Cyfryzacji),
 - 2) obsługę zmiany statusu zobowiązania wynikającą z wprowadzenia zapisów na koncie zobowiązanego w module księgowym systemu dziedzinowego urzędu,
 - 3) możliwość kontroli stanu należności przesłanych do PeP zarówno dla użytkownika jak i uprawnionego administratora systemu,
 - 4) automatyzację przygotowywania danych dla PeP uwzględniającą przygotowywanie danych oraz przesyłanie ich według skonfigurowanego harmonogramu,
 - 5) obsługę błędów transmisji, odpowiednie komunikowanie przesyłane do systemu dziedzinowego celem wizualizacji na kocie podatnika po stronie operatora modułu księgowego,
 - 6) pobieranie i przesyłanie do systemu dziedzinowego plików z wpłatami dokonywanymi po stronie aplikacji mObywatel,
 - 7) przeprowadzenie certyfikacji oferowanego Systemu po stronie operatora PeP w środowisku integracyjnym i uruchomienie systemu w środowisku produkcyjnym (testy integracyjne zgodne z wymogami Ministerstwa Cyfryzacji – operatora PeP). Obejmuje to także wsparcie administratora urzędu w zakresie prawidłowej konfiguracji systemu oraz prawidłowego zgłoszenia systemu do certyfikacji.

2.1.1.3. System komunikacji elektronicznej z interesantem (moduł e-Powiadomienia)

1. Moduł ma zapewnić możliwość przesyłania spersonalizowanych komunikatów do petentów urzędu generowanych na podstawie zdarzeń występujących w systemach dziedzinowych oraz komunikatów wprowadzonych „ręcznie” przez administratora systemu.
2. System powinien posiadać jedną wspólną kartotekę komunikatów zawierającą informację o treści komunikatu, źródło jego pochodzenia, dacie zapisania do

rejestr, identyfikację odbiorcy, datę i godzinę wysłania, datę ważności komunikatu oraz identyfikację kanału którym został on przesłany.

3. Administrowanie i zarządzanie kontami użytkowników powinno się odbywać z poziomu panelu administratora wspólnego z modułem e-Należności, a w zakresie współpracy z użytkownikami aplikacji mobilnych z poziomu panelu zarządzania aplikacją mobilną.
4. Administrator systemu musi mieć dostępny edytor wzorów treści dla określonych typów komunikatów oraz wybranego kanału dystrybucji.
5. W systemie powinny być dostępne kanały komunikacyjne za pośrednictwem SMS-a, e-maila oraz komunikatu „push” do aplikacji mobilnych.
6. Wysyłanie komunikatów powinno być wykonywane według kryteriów (kalendarzy) określonych przez administratora dla każdego kanału oddzielnie.
7. System powinien współpracować z modułami dziedzinowymi w zakresie powiadamiania co najmniej o:
 - a. zbliżającym się terminie płatności zobowiązania,
 - b. zaległościach,
 - c. wystawieniu nowego dokumentu dla użytkownika na portalu (decyzja, zaświadczenie, informacja itp.),
 - d. dokonaniu księgowania na koncie podatnika (zaksięgowanie wpłaty, przeksięgowanie nadpłat, dokonanie przypisu lub odpisu należności, wystawienie upomnienia),
 - e. zbliżającym się termin wywozu odpadów z podaniem rodzajów odbieranych odpadów.
8. Powiadomienia powinny być także powiązane z modułem „Aktualności” (patrz rozdział 2.1.1.8.1) i umożliwiać użytkownikowi ich subskrybowanie.
9. Przesyłanie powiadomień wybranym przez użytkownika kanałem z uwzględnieniem wybranej przez niego tematyki i terminarza musi odbywać się automatycznie.

2.1.1.4. Moduł kart usług

1. Moduł powinien umożliwić publikowanie kart usług.
2. W zakresie wprowadzania kart usług powinna być możliwość zdefiniowania przez operatora haseł tematycznych koniecznych do wypełnienia przy wprowadzaniu opisu danej usługi.
3. Redagowanie treści kart usług musi odbywać się za pomocą Panelu administratora CMS, o którym mowa w rozdziale 2.1.1.7.
4. Powinna być możliwość przydzielania kart usług do skorowidzu tematycznego zdefiniowanego przez operatora oraz do wydziałów odpowiedzialnych za realizację danej sprawy. Przeglądanie list spraw powinno uwzględniać ten przydział.
5. Karty usług powinny mieć możliwość powiązania ze słowami kluczowymi, a użytkownik powinien mieć możliwość wyszukiwania kart na ich podstawie.
6. Wyszukiwanie powinno też obejmować opis usługi, który powinien być oddzielnym polem do wprowadzenia i być wyświetlany na liście usług.

7. System powinien umożliwić dodawanie do kart usług załączników (wzorów formularzy) w formie edycyjnej oraz do wydruku (PDF).
8. Operator powinien mieć możliwość dodania do karty usługi dokumentów (klausul) wymaganych do pobrania przez użytkownika przed przejściem realizacji danej usługi.
9. Operator powinien mieć możliwość dodania do karty usługi płatności elektronicznej z określeniem numeru rachunku, danych wierzyciela, tytułu wpłaty, kwoty. Podczas edycji karty musi być także możliwość określenia czy interesant na etapie realizacji płatności będzie mógł edytować tytuł wpłaty i kwotę.
10. Operator powinien mieć możliwość powiązania danej usługi z procedurą elektroniczną na platformie ePUAP, biznes.gov.pl, obywatel.gov.pl i innymi serwisami usługowymi wykorzystywanymi w urzędzie. Wywołanie tych e-usług powinno być widoczne z poziomu danej karty i ułatwić maksymalnie użytkownikowi przekierowania na konkretną stronę i realizowaną na niej procedurę.
11. System musi umożliwić pobranie karty e-usługi z Portalu e-Uслуг w celu wykorzystania jej treści w innym systemie informatycznym.

2.1.1.5. Moduł wizualizacji danych z systemu Elektronicznego Zarządzania Dokumentacją

1. Moduł powinien umożliwić uwierzytelnionemu użytkownikowi Portalu wyświetlenia teczek spraw wraz z dokumentami zaewidencjonowanymi w systemie elektronicznego zarządzania dokumentacją będącym przedmiotem rozbudowy i integracji w ramach niniejszego zamówienia.
2. Wizualizacja powinna obejmować terminy realizacji, numer sprawy, wydział i osobę odpowiedzialną za prowadzenia sprawy, datę zakończenia sprawy, stan realizacji.
3. Użytkownik powinien mieć możliwość pobrania akt sprawy wraz z załącznikami i zapisania ich w swoich zasobach.
4. Wizualizacja dokumentów elektronicznych powinna w szczególności uwzględniać formę dokumentów tworzonych na platformie ePUAP.
5. W przypadku osób niezalogowanych możliwy powinien być wyświetlony stan realizacji danej sprawy na podstawie podania jej sygnatury.

2.1.1.6. Moduł harmonogramów / kalendarzy

1. Portal musi być wyposażony w moduł harmonogramów / kalendarzy.
2. Moduł powinien wyświetlać użytkownikowi zewnętrznemu kalendarz z wpisami dokonanymi przez administratora systemu.
3. Administrator musi mieć możliwość wprowadzenia zdarzeń do kalendarza pojedynczych (na wybrany dzień), jak i okresowych z uwzględnieniem terminu powtarzania minimum w zakresie wybranego dnia tygodnia, zdarzeń powtarzalnych w dany dzień w miesiącu, zdarzeń cyklicznych (np. ostatni dzień miesiąca, co dwa tygodnie itp.); przy czym dla zdarzeń cyklicznych wymagane jest określenie końcowej daty występowania danego zdarzenia cyklicznego.
4. Wpisy w kalendarzu powinny być typizowane z możliwością przydzielenia im znaków graficznych oraz nadania koloru wyświetlania.

5. Użytkownik powinien mieć możliwość subskrybowania powiadomień realizowanych przez moduł e-Powiadomienia (patrz rozdział 2.1.1.3.) wybranego typu wpisów.
6. Kalendarz powinien być wyświetlany w układzie miesięcznym oraz listy.
7. Użytkownik zewnętrzny powinien mieć możliwość wybrania na kalendarzu zakresu wyświetlania zdarzeń (harmonogramów). W przypadku użytkownika zalogowanego powinna być możliwość zapisania wybranych ustawień na jego koncie.
8. W przypadku użytkownika zalogowanego na Portalu w kalendarzu powinny się wyświetlać terminy płatności zobowiązań pobrane z systemu dziedzicznego urzędu wraz z podaniem kwoty należności, tytułu zapłaty oraz numeru rachunku bankowego na który należy dokonać płatności.

2.1.1.7. Panel administratora CMS

1. Panel CMS administratora musi zapewnić wprowadzenie danych celem osiągnięcia funkcjonalności opisanych powyżej w modułach merytorycznych oraz w Części informacyjnej Portalu.
2. Logowanie do panelu administratora CMS powinno być zabezpieczone loginem i hasłem oraz możliwością ograniczenia dostępu dla wybranych adresów IP.
3. System powinien uwzględniać możliwość definiowania wielu kont administracyjnych i określenia zakresu danych dostępnych do wprowadzania dla danego konta.
4. Konto administratora głównego urzędu powinno mieć możliwość dodawania przez niego administratorów lokalnych z określonym przez niego poziomem dostępu do edycji treści publikowanych w portalu.
5. Panel administratora CMS powinien mieć przejrzystą formę wprowadzania informacji opartą o formularze i wspólne słowniki dla danych powtarzających się.
6. Pola do edycji danych tekstowych wymagających formatowania powinny być edytowane za pomocą edytora treści zapewniającego formatowanie wprowadzanego tekstu (w tym określenie rodzaju czcionki, umieszczanie odnośników do stron www, znaków wypunktowania, justowania itp.).
7. Panel administratora CMS powinien być wspólny dla części portalowej Portalu oraz aplikacji mobilnej.
8. Z poziomu Panelu administratora CMS powinny być realizowane wymagania dotyczące wysyłki powiadomień (patrz rozdział 2.1.1.3. System komunikacji elektronicznej z interesantem (moduł e-Powiadomienia))
9. Konfiguracja połączeń z systemami zewnętrznymi (system dziedziczny urzędu, Krajowy Węzeł Identyfikacji Elektronicznej, usługa ePłatności (PeP, mObywatel), system płatniczy powinna być możliwa z poziomu konta administratora głównego urzędu.
10. Panel administratora CMS powinien mieć tryb automatycznej wizualizacji treści wprowadzonych zmian z poziomu konta administratora w układzie docelowym zgodnym z widocznością użytkownika docelowego Portalu.

2.1.1.8. Część informacyjna

Część informacyjna Portalu powinna zawierać niżej opisane wyspecjalizowane moduły gotowe do wprowadzenia treści i posiadające nw. funkcjonalności.

2.1.1.8.1. Moduł „Aktualności”

1. Moduł musi umożliwić operatorowi prowadzenie serwisu aktualności z uwzględnieniem możliwości wprowadzania minimum:
 - a. opisu wydarzenia,
 - b. terminu wydarzenia,
 - c. wprowadzenia adresu www do pełnej informacji o danym wydarzeniu,
 - d. wprowadzenie lokalizacji z wizualizacją na mapie,
 - e. wprowadzenie zdjęcia głównego do wyświetlania na liście aktualności,
 - f. wprowadzenie galerii zdjęć wraz z opisami.
2. „Aktualności” powinny być dostępne zarówno dla użytkownika zalogowanego, jak i niezalogowanego.
3. Administrator Portalu powinien mieć możliwość włączenia lub wyłączenia wizualizacji tego modułu dla użytkowników. Opcja ta powinna dotyczyć zarówno części portalowej Portalu, jak i aplikacji mobilnej.
4. Oprócz aktualności wprowadzanych „ręcznie” przez operatora systemu powinna być możliwość publikowania w aktualnościach kanału RSS pobieranego ze strony urzędu.
5. „Aktualności” powinny się wyświetlać w liście w układzie chronologicznym z uwzględnieniem na liście krótkiego opisu, nazwy oraz zdjęcia tytułowego.
6. Wspólna lista aktualności powinna zawierać zarówno wiadomości wprowadzone przez operatora jak i te pobrane z kanału RSS ułożone w porządku chronologicznym.
7. Użytkownik systemu powinien mieć możliwość subskrybowania powiadomień dotyczących „Aktualności”.

2.1.1.8.2. Moduł „Miejsca”

1. Moduł powinien wyświetlać listę „Miejsc” (lokalizacji) wprowadzonych przez administratora systemu w panelu administratora CMS.
2. Lokalizacje powinny być podzielone na grupy tematyczne (np. atrakcje turystyczne, budynki użyteczności publicznej itp.). Zakres grup zostanie uzgodniony z zamawiającym na etapie wdrożenia.
3. W zakresie opisu lokalizacji operator powinien mieć możliwość przydzielenia danej lokalizacji do typu, wprowadzenia własnego opisu, dodania zdjęć obiektu (grafik), wybranie lokalizacji z mapy i przypisanie od obiektu, dodanie adresu www z informacją pełną o danym obiekcie.
4. Wizualizacja „Miejsc” (lokalizacji) powinna być zarówno w postaci listy jak i mapy z naniesionymi obiektami. Użytkownik powinien mieć możliwość zobaczenia lokalizacji na mapie wybranego obiektu z listy, grupy lokalizacji wg. typu lub wszystkich obiektów wprowadzonych do bazy.

5. Przy wizualizacji na mapie powinna być możliwość po wybraniu obiektu z mapy wyświetlenia informacji o nim oraz zdjęcia tytułowego.
6. Wizualizacja powinna być w takim samym zakresie po stronie części portalowej Portalu, jak i aplikacji mobilnej.
7. W przypadku wprowadzenia adresu www z pełnymi informacjami o obiekcie powinna być zapewniona możliwość wyświetlenia automatycznego tej strony.

2.1.1.8.3. Galerie

1. Moduł powinien umożliwiać administratorowi CMS wprowadzanie galerii tematycznych zawierających zdjęcia.
2. Galerie powinny zawierać zdjęcia wraz z opisami.
3. Dla każdej galerii musi być możliwość wskazania zdjęcia tytułowego.
4. Moduł musi zapewniać prosty system przeglądania zdjęć wprowadzonych do galerii.

2.1.1.8.4. Moduł podstawowych informacji o urzędzie

1. Moduł powinien umożliwić wyświetlenie danych podstawowych urzędu (minimum: nazwa urzędu, adres, adres e-mail, numery telefonów, godziny otwarcia, numery rachunków bankowych, logotypy i herb urzędu, inne istotne informacje).
2. Panel administratora CMS powinien operatorowi umożliwić samodzielne wprowadzenie i edytowanie tych danych.
3. System powinien zapewnić czytelną wizualizację wprowadzonych danych z uwzględnieniem zamieszczonych znaków graficznych (herb, logotypy projektowe itp.).
4. W miarę możliwości wizualizacja tych danych powinna być spójna w części portalowej Portalu i w aplikacji mobilnej.

2.1.1.9. *Aplikacja mobilnego dostępu do e-należności i komunikacji elektronicznej z interesantem*

1. Aplikacja mobilna powinna być dostępna w wersjach na popularne systemy operacyjne stosowane dla urządzeń mobilnych (Android, iOS). Obydwie wersje aplikacji powinny być udostępnione na powszechnie dostępnych serwisach do ich pobierania.
2. Aplikacja powinna być podzielona na strefę ogólnodostępną oraz strefę użytkownika zalogowanego.
3. Konto użytkownika zalogowanego powinno być wspólne z kontem w części Portalowej.
4. Rejestracja konta użytkownika oraz jego konfiguracja przeprowadzana będzie według procedury określonej w rozdziale 2.1.1.1., wspólnej dla wszystkich modułów Portalu, które wymagają uwierzytelniania.
5. Aplikacja mobilna powinna umożliwić przeprowadzenie procedury konta użytkownika i jego konfiguracji (obok analogicznej możliwości realizowanej przez część portalową Portalu).

6. Aplikacja umożliwi zalogowanemu użytkownikowi dostęp do danych z systemów dziedzinowych zgodnie z zakresem wymaganym dla modułu e-Należności z możliwością dokonywania zapłat za pośrednictwem systemu płatności elektronicznych zintegrowanego z modułem e-Należności. Wizualizacja danych w swoim zakresie i sposobie prezentowania powinna być jednolita z modułem e-Należności, na tyle, na ile jest to możliwe w aplikacji mobilnej.
7. Aplikacja musi umożliwić prezentację załączników (dokumentów z systemów dziedzinowych) z wykorzystaniem formatu PDF.
8. Ekran powitalny wizualizować ma dane pobierane z serwera, a administrator powinien mieć możliwość aktualizowania i konfigurowania tych danych.
9. Aplikacja powinna zapewniać obsługę „Aktualności” dynamicznie pobieranych z list aktualności zarządzanych przez administratora Portalu. Obsługa aktualności z poziomu administratora musi umożliwiać zamieszczanie w niej plików graficznych oraz prosty edytor treści. Administrator musi mieć możliwość dodawania i usuwania wpisów do listy oraz określania typów „Aktualności”, a użytkownik - sortowania i wybierania według zadanego kryterium.
10. Aplikacja powinna zapewniać obsługę „Miejsc” dynamicznie pobieranych z listy zarządzanej przez administratora Portalu. Obsługa „Miejsc” z poziomu administratora musi umożliwiać zamieszczanie w niej plików graficznych, prosty edytor treści, oraz określenie położenia na mapie Google Maps. Administrator może dodawać i usuwać wpisy do listy oraz określać typy „Miejsc” a użytkownik może je potem sortować i wybierać według zadanego kryterium.
11. Aplikacja powinna zawierać obsługę i wizualizację „Galerii” z podziałem na kategorie. Galeria jest dostępna dla użytkowników niezalogowanych.
12. Aplikacja mobilna musi otrzymywać powiadomienia z systemów dziedzinowych zgodnie z ustawieniami dla modułu e-Należności i kontem zalogowanego użytkownika. Powiadomienia będą spersonalizowane i wysyłane do konkretnych użytkowników zarejestrowanych w systemie. Zalogowany użytkownik powinien mieć możliwość włączenia lub wyłączenia wybranego typu powiadomienia oraz określenie metody jego dostarczania.
13. Aplikacja powinna umożliwiać wyświetlenie listy otrzymanych komunikatów.
14. Aplikacja umożliwi automatyczne wysyłanie e-maili do gminy. System musi umożliwiać wybranie tematu wiadomości i automatycznie skierować ją do osoby odpowiedzialnej za obsługę danego tematu.

2.2. Rozbudowa oprogramowania systemów dziedzinowych

Zadanie polega na wyposażeniu systemów dziedzinowych w mechanizmy i funkcje umożliwiające świadczenie przez jednostkę Zamawiającego e-usług publicznych na 5 poziomie dojrzałości. Usługa obejmuje dostarczenie nowych modułów oprogramowania, które umożliwią:

1. Rozbudowę systemu dziedzinowego o funkcjonalności niezbędne do świadczenia nowych lub zmodernizowanych e-usług publicznych wskazanych w rozdziale 2.5. „Opracowanie i wdrożenie e-usług z zakresu podatków i opłat lokalnych”.

2. Opracowanie struktury danych do prezentacji ich interesantowi w Portalu e-usług podatkowych w obszarze wszystkich realizowanych e-usług publicznych (patrz wymagania rozdział 2.1.1.2. „System informacji internetowej o stanie należności wobec urzędu z tytułu podatków i opłat z możliwością dokonywania płatności elektronicznych (moduł e-należności”).
3. Przygotowanie mechanizmów umożliwiających dokonywanie automatycznych zmian podatkowych na podstawie danych zawartych w EGiB oraz automatyzację działań związanych z przygotowaniem i opracowania decyzji.
4. Implementację wszystkich procesów dla nowych lub zmodernizowanych e-usług publicznych.
5. Integrację z usługą Elektroniczny Nadawca w nw. zakresie:
 - a. System musi umożliwiać współpracę z systemem Poczty Polskiej w zakresie automatycznego nadawania przesyłek z wykorzystaniem usług dostępnych pod adresem <https://e-nadawca.poczta-polska.pl/websrv/en.php>. oraz pobierania elektronicznego potwierdzenia odbioru.
 - b. System musi umożliwiać automatyczne przydzielanie numerów nadania z puli numerów przydzielonych przez Poczta Polska do korespondencji, która wymaga zwrotnego potwierdzenia doręczenia, w chwili jej generowania bez konieczności wykorzystywania numerów nadania w postaci naklejek, czy przypisywania numerów nadania do utworzonej korespondencji w sposób indywidualny w późniejszych krokach.
 - c. Automatyczne przydzielanie numerów nadania musi mieć miejsce także w trakcie generowania wydruków masowych dla całej grupy adresatów (np. decyzji dla całej miejscowości, ulicy, czy dowolnej innej grupy wielu kart).
 - d. System musi umożliwiać zautomatyzowanie nadawania przygotowanej korespondencji z wykorzystaniem czytnika kodów kreskowych. Przygotowanie korespondencji do nadania ma polegać jedynie na skanowaniu kolejnych kodów kreskowych znajdujących się na przygotowanej w poprzednich punktach paczce korespondencji.
 - e. System musi posiadać możliwość nadania całego zakresu korespondencji, lub korespondencji ograniczonej datami jej przygotowania poprzez zbiorcze zaakceptowanie tak ograniczonego zbioru bez konieczności skanowania każdej przesyłki indywidualnie.
 - f. Przez nadanie przesyłek należy rozumieć umieszczenie danych o nadawanej korespondencji w zbiorze przygotowanych przesyłek pod adresem <https://e-nadawca.poczta-polska.pl> z wykorzystaniem webserwisu.
 - g. System musi umożliwiać aktualizowanie i pobieranie statusów nadanej korespondencji w tym pobieranie elektronicznego potwierdzenia odbioru tzw. „EPO” dla całych wysłanych zbiorów korespondencji.
 - h. Pobieranie, podgląd statusu i pobieranie EPO musi być możliwe również z poziomu pojedynczej przesyłki dostępnej z poziomu karty, podmiotu, dokumentu itp., dla których została wygenerowana, i z którymi jest powiązana.

- i. System musi umożliwiać wizualizację danych o doręczeniu przesyłki wraz z obrazem złożonego podpisu bez potrzeby logowania się do systemu Poczty Polskiej. Wizualizacja ma być również dostępna z poziomu karty, podmiotu, dokumentu itp. których dotyczy.
 - j. Dane o doręczeniu muszą być zarchiwizowane i dostępne w systemie w sposób trwały, bezterminowo nawet po usunięciu ich z serwerów Poczty Polskiej.
 - k. System musi być wyposażony w weryfikacje ewentualnych nieprawidłowości w procesie przygotowywania i wysyłania korespondencji np. weryfikować unikalność numerów nadania, brak korespondencji o zeskanowanym numerze nadania itp.
 - l. Pobranie statusów nadanej korespondencji musi automatycznie (bez potrzeby wykonywania dodatkowych czynności) uzupełniać daty doręczenia, i daty księgowania operacji przypisów, upomnień i innych dokumentów pochodzących od wysłanej korespondencji.
6. Integrację z systemem Krajowym Systemem e-Faktur (KSeF), z uwzględnieniem brokera pośredniczącego między KSeF a systemami back-office Zamawiającego, która w efekcie ma umożliwić:
- a. pobieranie w sposób automatyczny dokumentów przychodzących z kolejki udostępnionej przez brokera, tj. bez angażowania pracowników Zamawiającego w proces importu dokumentów,
 - b. wizualizację w dokumencie typu faktura pobranego z brokera, na podstawie treści dokumentu, na żądanie użytkownika oraz wydruk wizualizacji na żądanie użytkownika,
 - c. rozpoznanie w sposób automatyczny interesanta (tj. strony sprzedającej) na podstawie treści dokumentu,
 - d. umożliwienie użytkownikom rejestracji dokumentów pobranych z brokera w systemie EZD jako przesyłkę przychodzącą, standardowymi mechanizmami Systemu,
 - e. umożliwienie użytkownikom wyszukiwania dokumentów pobranych z brokera co najmniej po powiązonym interesancie oraz unikalnym identyfikatorze.
7. Rozbudowę systemu dziedzinowego o funkcjonalności niezbędne do świadczenia e-usług publicznych wskazanych w rozdziale 2.5. „Opracowanie i wdrożenie e-usług z zakresu podatków i opłat lokalnych”, w tym o moduł zapewniający obsługę wydawania koncesji na sprzedaż wyrobów alkoholowych (patrz ust. poniżej).
8. SD muszą zostać rozbudowane o moduł/system obsługujący wydawanie koncesji na sprzedaż wyrobów alkoholowych. Moduł, o którym mowa w zdaniu poprzednim musi spełniać następujące wymagania funkcjonalne:
- a. Moduł musi umożliwiać obsługę zadań w zakresie ewidencji i naliczania opłat za zezwolenie na sprzedaż alkoholu. Ewidencja podmiotów powinna objąć dane wnioskodawcy wraz z informacjami o lokalizacjach, w których prowadzona jest sprzedaż napojów alkoholowych na terenie gminy.

- b. Ewidencja musi obejmować wnioski o zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych wraz z danymi wydawanych zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych (sprzedaż jednorazowa/detal/gastronomia/catering) oraz na wyprzedaż napojów alkoholowych .
- c. System musi zapewniać przechowywanie informacji o wysokości sprzedaży w latach poprzednich oraz bieżącym roku wraz z informacją o ratach co najmniej w zakresie ich wysokości i terminu płatności. Dla klientów sieciowych – podział na lokalizacje i na kategorie zezwoleń dla danej lokalizacji.
- d. Ewidencja powinna umożliwiać odnotowywanie wszystkich czynności związanych z obsługą wniosku od jego przyjęcia do wydania zezwolenia oraz doręczenia decyzji.
- e. W zakresie oświadczeń o wartości sprzedaży moduł musi umożliwiać ewidencjonowanie oświadczeń o wysokości osiągniętej sprzedaży z automatycznym naliczaniem opłat na następny rok.
- f. Moduł musi współpracować z kartoteką osób oraz kontrahentów prowadzonych w innych modułach dochodowych.
- g. Moduł musi umożliwiać zasilanie kartoteki osób z rejestru mieszkańców (ewidencji ludności).
- h. Moduł musi umożliwiać definiowanie kolejności kolumn oraz ich ukrywania na zestawieniu.
- i. Moduł musi umożliwiać tworzenie zestawień wielopoziomowych (np. I poziom zestawienie punktów, poprzez kliknięcie linku przejście do II poziomu - informacji o zezwoleniach wystawionych dla danego punktu, poprzez kliknięcie linku przejście do III poziomu – informacja o ratach dla danego zezwolenia).
- j. Moduł musi umożliwiać obsługę płatności masowych.
- k. Moduł musi umożliwiać prowadzenie ewidencji wygaszonych zezwoleń.
- l. Moduł musi umożliwiać prowadzenie ewidencji punktów którym cofnięto zezwolenia.
- m. Moduł musi umożliwiać prowadzenie ewidencji skarg na punkt.
- n. Moduł musi umożliwiać prowadzenie ewidencji kontroli punktów sprzedaży.
- o. W zakresie obsługi wydawania zezwoleń System powinien umożliwić odnotowanie co najmniej:
 - i. potwierdzenie przyjęcia wniosku,
 - ii. wszczęcie postępowania,
 - iii. skierowanie wniosku na Komisję (postanowienia, zawiadomienia, terminy),
 - iv. wydanie decyzji zezwalającej na sprzedaż lub wydanie decyzji odmownej. , umorzenie postępowania, wygaszenie zezwolenia, a

także wydanie decyzji zezwalającej na wyprzedaż, odmowy oraz tzw. decyzje zmieniające.

- p. System powinien zapewnić wydruki dokumentów (decyzji) z wykorzystaniem indywidualnego edytora szablonów dokumentów.
- q. System powinien posiadać mechanizm przypominający o terminach realizacji poszczególnych etapów procedury wydawania zezwolenia i naliczania opłaty.
- r. System powinien zapewnić kontrolę przekroczeń i wykorzystania limitów dla poszczególnych rodzajów zezwoleń określonych w uchwale rady gminy.
- s. W zakresie wydawanych pism system zapewni możliwość automatycznego generowania (wydruków pism) dla przedsiębiorców uwzględniając w zakresie ich tworzenia wszystkie ewidencjonowane dane zarówno w układzie wybranego przedsiębiorcy, jak i masowo dla wybranej grupy odbiorców.
- t. System musi umożliwiać generowanie wydruków na podstawie indywidualnych wzorców i ich zapis w systemie obiegu dokumentów w profilu użytkownika z uwzględnieniem typów dokumentów w nim zdefiniowanych.
- u. W zakresie raportowania System musi zapewniać możliwość generowania wszelkiego rodzaju zestawień/statystyk z uwzględnieniem filtrowania na podstawie wszystkich danych ewidencyjnych z uwzględnianiem stanu na określony dzień lub za wybrany okres. W szczególności System musi umożliwić raportowanie w zakresie wysokości naliczonych opłat, raportu o wysokości sprzedaży alkoholu wykazanej w corocznych oświadczeniach składanych przez przedsiębiorców.
- v. System musi zapewniać możliwość tworzenia własnych zestawień w oparciu o dane ewidencyjne wprowadzone do systemu.
- w. System musi zapewniać tworzenie pism do komisji rozwiązywania problemów alkoholowych.
- x. System musi umożliwiać tworzenie decyzji wygaśnięcia zezwoleń.
- y. System musi umożliwiać tworzenie decyzji cofnięcia zezwoleń.
- z. System musi umożliwiać generowanie informacji o wysokości rat do zapłaty za korzystanie z zezwoleń w bieżącym roku.
- aa. System musi umożliwiać generowanie potwierdzenia dokonania opłaty za korzystanie z zezwoleń (w formie zaświadczenia)
- bb. System musi umożliwiać generowanie polecenia przelewu – druk dla przedsiębiorcy - sumarycznie dla wybranej raty za korzystanie z zezwoleń w danym punkcie sprzedaży.
- cc. System musi umożliwiać generowanie informacji o wszczęciu postępowania o cofnięcie zezwolenia.

- dd. System musi umożliwiać generowanie zawiadomienia o wszczęciu postępowania.
- ee. W zakresie raportowania System powinien mieć możliwość wygenerowania raportu i wydruku przedsiębiorców którzy nie złożyli oświadczenia, z zastosowaniem filtrowania danych według różnych kluczy obejmujących dane ewidencyjne.
- ff. Moduł musi umożliwiać współpracę z systemem finansowo - księgowym zapewniającym prawidłowe ewidencjonowanie i egzekucję należności z tytułu wydanych pozwoleń.
- gg. System musi umożliwiać współpracę z systemem finansowo - księgowym zapewniającym prawidłowe ewidencjonowanie i egzekucję należności z tytułu wydanych pozwoleń. System umożliwi także rozliczanie opłat – wydruk/eksport przedsiębiorców wraz z kwotą oświadczeń o wysokości sprzedaży w roku poprzednim, filtrowanie, pozycjonowanie danych.
- hh. W zakresie kanałów komunikacyjnych system powinien zapewnić obsługę bramki SMS z możliwością wysyłki przypomnień z pozycji kartoteki jak i korespondencji seryjnej.
- ii. W tym zakresie konieczna jest możliwość podania danych dotyczących numerów telefonów komórkowych oraz możliwość odnotowania zgody na komunikację za pośrednictwem SMS-ów.
- jj. Zapisywanie utworzonych zestawień w formacie PDF, .xls, RTF, .doc.

Zadanie obejmuje ponadto:

9. Instalację i konfigurację rozbudowanego systemu na infrastrukturze sprzętowo – systemowej zlokalizowanej w infrastrukturze Zamawiającego z uwzględnieniem sprzętu i oprogramowania dostarczanego przez Wykonawcę w ramach przedmiotowego zamówienia.
10. Przeprowadzenie we współpracy z każdym wskazanym przez Zamawiającego pracownikiem analizy stanowiskowej zadań realizowanych w systemie charakterystycznych dla konkretnych merytorycznych stanowisk pracowniczych.
11. Przeprowadzenie instruktażu z zakresu obsługi Systemu bądź jego części dla wskazanych przez Zamawiającego pracowników.
12. Przeprowadzenie testów penetracyjnych systemu obejmujących:
 - a. przeprowadzenie testów ze stacji roboczej podłączonej do systemu informatycznego z zewnątrz (poprzez urządzenie łączące system informatyczny), mających na celu zidentyfikowanie możliwości przeprowadzenia włamania z zewnątrz,
 - b. badaniu luk dostarczanego systemu,
 - c. identyfikację podatności systemu i sieci na ataki,
 - d. sporządzeniu raportu zawierającego minimum: opis stanu faktycznego bezpieczeństwa wdrażanego systemu informatycznego, opis wyników przeprowadzonych testów, rekomendacje dla przyszłych działań związanych z

użytkowaniem wdrażanego oprogramowania w kontekście bezpieczeństwa systemu.

13. Wykonawca realizując usługi rozbudowy uwzględni w odniesieniu do rozbudowanych SD wymagania określone w rozdziale 1.3. „Ogólne wymagania dotyczące wdrożeń i dostaw”.

Po przeprowadzonych pracach:

14. Wszystkie moduły SD muszą pracować w oparciu o jedną, wspólną bazę danych, zlokalizowaną na jednym serwerze w sieci lokalnej.
15. Wszystkie moduły systemu muszą korzystać z jednej, wspólnej bazy informacji o interesantach.
16. Wszystkie moduły systemu muszą korzystać z jednej, wspólnej bazy użytkowników systemu.
17. Wszystkie moduły podatkowe powinny mieć wspólne słowniki (stawek podatkowych, rodzaju i stawek ulg, obrębów ewidencyjnych itp.) oraz być zintegrowane, tak by użytkownik wystawiający np. zaświadczenie dla podatnika o zaleganiu bądź niezaleganiu w podatkach miał dostęp do grupy funkcji wydawania zaświadczeń obejmujących wszystkie moduły podatkowe. Podobnie w zakresie wydawania decyzji umarzających, zmieniających terminy płatności, rozkładających należność na raty, symulacji i postępowania egzekucyjnego. System powinien dawać możliwość ustawienia wielu wartości słownikowych w jednym miejscu, np. słownik stawek, terminów, klas gruntów itp.

Aktualnie w Urzędzie Gminy Sanok eksploatowane są systemy dziedziczne firmy Biuro Usług Komputerowych "Softres" Sp. z o.o. w zakresie:

- obsługi podatków lokalnych (wymiar i księgowość),
- obsługi opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi (wymiar i księgowość),
- obsługi innych opłat (wpływy niepodatkowe),
- rozliczeń komunalnych (woda i ścieki),
- finansów i księgowości,
- kadr i płac,
- księgowości budżetowej
- obsługi środków trwałych i wyposażenia,
- ewidencji nieruchomości komunalnych.

Zamawiający nie posiada autorskich praw majątkowych do funkcjonującego w urzędzie oprogramowania systemów dziedzicznych, nie posiada kodów źródłowych oprogramowania, a licencja posiadanego oprogramowania nie umożliwia mu modyfikacji kodów źródłowych, zatem Zamawiający nie jest w stanie zapewnić Wykonawcy, że udostępni mu stałe, niezmiennie interfejsy integracyjne umożliwiające pełną wymianę danych z nowo uruchamianymi rozwiązaniami. Wykonawca odpowiedzialny jest za dostawę w pełni funkcjonujących rozwiązań opisanych w

niniejszym załączniku, w tym jeżeli jest konieczne, pozyskanie niezbędnych informacji do realizacji zamówienia, zawarcie koniecznych umów itp.

Mając na uwadze powyższe, w przypadku jeżeli Wykonawcy nie mają możliwości uzyskania odpowiedniego do realizacji dostępu do oprogramowania firm trzecich, w celu zapewnienia zasady konkurencyjności postępowania, Zamawiający dopuszcza wymianę systemu dziedzinnego na jedno zintegrowane rozwiązanie (Zintegrowany System Dziedzinowy - ZSD) pod warunkiem, że:

1. Rozwiązania zastępujące dotychczas funkcjonujące u Zamawiającego systemy Wykonawca dostarcza i wdraża na swój koszt, z zachowaniem warunków licencjonowania wskazanych dla Oprogramowania Aplikacyjnego w Załączniku nr 2 do SWZ – Wzór / projekt umowy.
2. Wykonawca przeprowadzi migrację danych w zakresie wskazanym w rozdziale 2.2.3. „Wymagania w zakresie migracji danych systemów dziedzinnowych” na swój koszt.
3. Wykonawca przeprowadzi wdrożenie ZSD na zasadach wskazanych w rozdziale 2.2.2. „Wymagania w zakresie wdrożenia zintegrowanego systemu dziedzinnego”.
4. Wymiana systemu nie może zakłócić bieżącej pracy Zamawiającego oraz musi zapewnić ciągłość pracy wynikającą z obowiązujących terminów, przepisów prawa i stosowanych procedur. W szczególności dotyczy to wymiaru podatków i opłat oraz sprawozdawczości budżetowej.
5. Nowe rozwiązania muszą łącznie: uwzględniać wymagania, o których mowa na początku niniejszego rozdziału (tj. pkt od 1 do 8 i od 14 do 17 z poprzedniej listy numerowanej) oraz zapewnić zgodność z wymaganiami dla zintegrowanego systemu dziedzinnego określonymi w rozdziale 2.2.1. „Wymagania funkcjonalne dla zintegrowanego systemu dziedzinnego oferowanego jako rozwiązanie równoważne do rozbudowy i integracji oprogramowania systemów dziedzinnowych”.

2.2.1. Wymagania funkcjonalne dla zintegrowanego systemu dziedzinnego oferowanego jako rozwiązanie równoważne do rozbudowy i integracji oprogramowania systemów dziedzinnowych

2.2.1.1. *Obsługa podatku rolnego, leśnego i od nieruchomości*

Moduł obsługujący podatek rolny, leśny i od nieruchomości musi spełniać następujące wymagania funkcjonalne:

1. Moduł musi zapewnić ewidencjonowanie kart podatkowych z uwzględnieniem podziału na obręby podatkowe i stosować odpowiednią numerację uwzględniającą ten podział.
2. Moduł musi rozdzielać ewidencję osób fizycznych i prawnych.
3. Ewidencja kart podatkowych dla osób fizycznych musi być wspólna dla wszystkich rodzajów podatków.
4. Użytkownik musi mieć możliwość wyboru grup kart w zakresie sposobu opodatkowania (podatek rolny, leśny, od nieruchomości, łączne zobowiązanie),

sołectwa lub obrębu podatkowego, ulicy zarówno dla osób fizycznych jak i prawnych.

5. Moduł musi umożliwiać łączenie kart podatkowych i scalanie ich danych automatycznie zarówno przez wywołanie funkcji scalającej jak i scalenie wszystkich pozycji oznaczonych jako powiązane np. przy opcji zamknięcia roku podatkowego lub wywołaniu odpowiedniego polecenia przez administratora systemu. Karta po scaleniu musi zawierać przedmioty opodatkowania znajdujące się na wszystkich powiązanych kartach. Użytkownik określa nadrzędną kartę do której będą przeniesione dane z kart podrzędnych.
6. Moduł musi umożliwiać prowadzenie ewidencji danych personalnych podatników w szerokim zakresie z możliwością przeglądania historii dokonywanych zmian minimum w zakresie podstawowych danych personalnych oraz adresu podatnika.
7. Moduł musi umożliwiać wprowadzanie wielu adresów związanych z danym podatnikiem (minimum adres zamieszkania i korespondencyjny).
8. Moduł powinien umożliwić prowadzenie ewidencji działek i musi uwzględniać możliwość wprowadzenia przy nich informacji o udziałach z uwzględnieniem historii zmian. W zakresie ewidencji działek powinna być też możliwość powiązania wprowadzonych gruntów z wybraną działką.
9. Moduł musi posiadać możliwość wprowadzania zarówno ulg i zwolnień ustawowych, jak i wprowadzonych uchwałą Rady Gminy w odniesieniu do poszczególnych rodzajów podatków.
10. Moduł musi uwzględniać możliwość naliczania podatku rolnego według hektarów fizycznych i przeliczeniowych. Zmiana sposobu opodatkowania w roku podatkowym nie może wymuszać założenia nowej karty, a jedynie wprowadzenia daty od której ma nastąpić zmiana sposobu jego naliczania.
11. Moduł w naliczaniu wymiaru podatku musi wyliczyć odpowiednie kwoty z uwzględnieniem podziału na poszczególne rodzaje zobowiązań (rolny, leśny i od nieruchomości) oraz raty podatku z uwzględnieniem obowiązujących terminów płatności oraz specyfiki naliczania podatków w zakresie osób fizycznych i prawnych.
12. Naliczanie wymiaru powinno być dokonywane w trybie zbiorczym dla całości podatników lub wybranej grupy podatników.
13. Moduł musi umożliwiać naliczanie zmian w wysokości podatku i wydawanie stosownych decyzji zarówno w odniesieniu do bieżącego roku, jak i lat ubiegłych
14. Moduł musi umożliwiać drukowanie odpowiednich decyzji z uwzględnieniem wydruków zbiorczych dla grup podatników oraz wydruk dla pojedynczych kart.
15. Moduł musi umożliwiać generowanie decyzji elektronicznych i wysyłanie ich przez ESP za pośrednictwem modułu integrującego do systemu EZD. Rejestracja w systemie EZD musi uwzględniać rejestrację sprawy zgodnie z konfiguracją systemu w zakresie jednolitego rzeczowego wykazu, kartoteki kontrahentów, dat i typów.
16. Moduł musi umożliwiać wczytywanie do systemu deklaracji i załączników złożonych przez podatnika za pomocą platformy ePUAP.

17. Moduł powinien umożliwić wydruk informacji podatkowych (IR-1, IN-1, IL-1 wraz z załącznikami) na podstawie danych zaewidencjonowanych w systemie.
18. Moduł powinien umożliwić obsługę elektronicznych zawiadomień o zmianach w danych ewidencyjnych z Ewidencji Gruntów i Budynków.
19. Moduł musi posiadać funkcjonalność modyfikacji standardowych wzorów wydruków oraz możliwość wprowadzania nowych wzorów. Musi także uwzględniać możliwość tworzenia wydruków w formacie RTF z uwzględnieniem automatycznego wypełniania wydruku danymi z programu. System musi umożliwiać generowanie wydruków na podstawie tych wzorców i zapisywanie ich w systemie EZD w profilu użytkownika z uwzględnieniem typów dokumentów w nim zdefiniowanych. W szczególności dotyczy to wydruku zaświadczeń według wzorców opracowanych przez użytkownika.
20. Moduł musi umożliwiać drukowanie zaświadczeń do pliku PDF i wysyłanie ich przez ESP za pośrednictwem modułu integrującego i systemu EZD.
21. Moduł musi umożliwić wydawanie zaświadczeń z wielu kart na jednym wydruku. Użytkownik musi mieć możliwość oznaczenia kart, z których chce wydać zaświadczenie.
22. Moduł musi zawierać rejestr wydanych zaświadczeń.
23. Moduł musi umożliwiać wydruk blankietów dowodów wpłat, potwierdzeń odbioru decyzji z możliwością drukowania w/w dokumentów łącznie z decyzjami wymiarowymi. Moduł musi umożliwiać drukowanie w/w dokumentów do pliku PDF i wysyłanie ich przez ESP za pośrednictwem modułu integrującego i systemu EZD.
24. Moduł musi umożliwiać oznaczanie wydruków kodem kreskowym identyfikującym daną kartę podatkową oraz kodów kreskowych identyfikujących poszczególne raty zobowiązania w celu integracji z systemami bankowymi w zakresie obsługi indywidualnych rachunków bankowych dla płatności masowych.
25. Wszystkie dokonane wydruki decyzji wymiarowych i zmieniających wymiar muszą być zapisywane do bazy danych i gromadzone na karcie podatnika. W każdym momencie użytkownik może podglądać i wydrukować na nowo taką decyzją w niezmiennym formacie.
26. Moduł musi posiadać możliwość generowania wydruków wybranych pism (decyzji) do formatu RTF z możliwością ich edycji i zapisu do karty podatnika i wysyłania ich przez ESP za pośrednictwem modułu integrującego i systemu EZD.
27. Moduł musi umożliwiać prowadzenie (wydruk) rejestru wymiarowego oraz rejestru przypisów i odpisów. Wydruki te powinny mieć możliwość zapisu duplikatu rejestru wymiarowego do pliku PDF oraz zapisanie go za pośrednictwem modułu integrującego w systemie EZD.
28. Moduł musi posiadać możliwość wielopłaszczyznowej analizy wprowadzanych danych i możliwość ich raportowania w postaci wydruków. W szczególności wymagane będą zestawienia z uwzględnieniem podziału na sołectwa/okręgi podatkowe uwzględniające wysokość poszczególnych podatków, szczegółową analizę ulg i zwolnień oraz skutków obniżenia stawek w podatku rolnym i od

- nieruchomości. Zestawienia te muszą dawać też możliwość uzyskania informacji o łącznej ilości przedmiotów opodatkowania oraz o wysokości podstawy ich wymiaru.
29. Moduł musi umożliwiać przegląd historii właścicieli nieruchomości.
 30. Moduł musi uwzględniać możliwość wydruku indywidualnych numerów rachunków bankowych na które będą dokonywać wpłaty podatnicy. Moduł musi uwzględniać możliwość dostosowania w/w rozwiązania do wymogów bankowych płatności masowych.
 31. Moduł musi dawać możliwość wydruku odpowiednich danych w postaci kodu kreskowego na blankiecie dowodu wpłaty z możliwością wprowadzenia w nim identyfikacji płatnika, kwoty wpłaty, identyfikacji zobowiązania.
 32. Moduł musi współpracować z modułem e-Należności oraz aplikacją mobilną za pośrednictwem serwisu komunikacyjnego w zakresie informacji dotyczących zobowiązań, danych ewidencyjnych kartoteki podatnika oraz podglądu dokumentów (decyzji, zaświadczeń) wystawianych przez system.
 33. Komunikacja z systemem EZD musi odbywać się za pośrednictwem modułu integrującego.
 34. System musi zapewnić obsługę e-usług w zakresie niezbędnym do ich realizacji.

2.2.1.2. Obsługa podatku od środków transportu

Moduł obsługujący podatek od środków transportu musi spełniać następujące wymagania funkcjonalne:

1. Moduł musi posiadać możliwość wprowadzania danych pojazdów i dokonywania zmian/poprawek (zgłoszenie sprzedaży, zmiana właściciela, zmiana parametrów technicznych itp.) w zakresie umożliwiającym prawidłowe naliczenie kwot podatku.
2. Moduł musi umożliwiać obsługę słowników takich jak: słownik stawek podatków na poszczególne lata, słownik terminów płatności, rodzajów i marki pojazdu).
3. Moduł musi umożliwiać wyszukiwanie podatnika po minimum wymienionych kryteriach: nazwa/nazwisko, numer rejestracyjny pojazdu, adresu zamieszkania/siedziby, numer karty kontowej podatnika.
4. Moduł musi umożliwiać rejestrację decyzji uznaniowych (np. umorzenie odsetek lub ich części, odroczenie terminów płatności, rozłożenie płatności na raty).
5. Moduł musi umożliwiać tworzenie raportów i zestawień w minimalnym zakresie zdefiniowanym poniżej:
 - a. zestawienie podatników z naliczonym wymiarem,
 - b. zestawienie podatników bez naliczonego wymiaru,
 - c. zestawienie przypisów i odpisów,
 - d. rejestr pism,
 - e. rejestr decyzji uznaniowych,
 - f. statystyka właścicieli pojazdów,
 - g. statystyka osób, które złożyły, bądź nie złożyły deklaracji za dany rok podatkowy.
6. Moduł musi umożliwiać rejestrowanie elektronicznych deklaracji DT-1 złożonych przez podatnika za pośrednictwem platformy ePUAP. Pobieranie i wczytywanie do

systemu deklaracji i załączników złożonych przez podatnika za pomocą platformy ePUAP dokonywane ma być z systemu EZD za pośrednictwem mechanizmów integrujących z uwzględnieniem odpowiednich typów dokumentów zdefiniowanych w systemie obiegu dokumentów.

7. Moduł musi umożliwiać weryfikację błędnie wprowadzonych deklaracji i odesłanie zwrotnej elektronicznej informacji za pomocą systemu EZD poprzez ESP do podatnika na jego konto na platformie ePUAP.
8. Moduł musi współpracować z modułem e-Należności oraz aplikacją mobilną za pośrednictwem serwisu komunikacyjnego w zakresie informacji dotyczących zobowiązań, danych ewidencyjnych pojazdów oraz podglądu dokumentów wystawianych przez system.
9. System musi zapewnić obsługę e-usług w zakresie niezbędnym do ich realizacji.

2.2.1.3. Obsługa opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi

Moduł do obsługi opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi musi spełniać następujące wymagania funkcjonalne:

1. Moduł musi umożliwiać prowadzenie szczegółowej ewidencji płatników.
2. Moduł musi dokonywać okresowych rozliczeń należności z tytułu wywozu nieczystości.
3. Moduł musi posiadać wszystkie funkcje związane z naliczaniem opłat, podziałem na raty i przypisaniem należności w systemie module księgowym.
4. Moduł musi mieć możliwość edycji formy i treści informacji o wysokości opłaty, decyzji ustalającej wysokość opłaty wraz z potwierdzeniami odbioru oraz możliwość tworzenia innych dowolnych dokumentów.
5. Moduł musi mieć możliwość wydruku informacji o wysokości opłaty lub decyzji ustalającej jej wysokość oraz innych definiowalnych pism dla wybranych osób lub miejscowości i automatyczne przekazanie (rejestracja jako pismo) ich do systemu EZD za pośrednictwem modułu integrującego.
6. Moduł musi umożliwiać wczytywanie do systemu deklaracji i załączników złożonych przez podatnika za pomocą platformy ePUAP pobranych z systemu EZD za pośrednictwem modułów komunikacyjnych z uwzględnieniem typów dokumentów funkcjonujących w systemie obiegu dokumentów. Dane z deklaracji elektronicznej powinny zostać automatycznie przepisane do systemu dziedzicznego. System powinien umożliwić wprowadzanie zarówno nowych deklaracji jak i rejestrację korekty zeznania.
7. Moduł musi zapewniać wyszukiwanie podatników według nazwiska lub numeru karty oraz adresu podatnika i posesji z której odbierane są odpady.
8. Moduł musi generować wydruki na drukarkę, na ekran lub do pliku PDF.
9. Moduł musi umożliwiać tworzenie i przeglądanie danych archiwalnych.
10. Moduł musi umożliwić drukowanie i obsługę kodów kreskowych w oparciu o druk termotransferowy umożliwiających znakowanie odpadów i otrzymanie zwrotnej informacji dotyczącej daty dokonania wywozu, numeru kodu kreskowego, rodzaju odpadu oraz współrzędnych GPS miejsca odbioru odpadu.

11. Moduł musi współpracować z przenośnymi skanerami kodów kreskowych obsługującymi lokalizację odczytu kodu kreskowego za pośrednictwem współrzędnych GPS.
12. System powinien zapewnić wizualizację miejsca odbioru odpadu na podstawie współrzędnych GPS uzyskanych w trakcie odczytu kodów kreskowych.
13. Moduł musi zapewnić integracje z systemami bankowymi w zakresie płatności masowych.
14. Moduł musi współpracować z modulem e-Należności oraz aplikacją mobilną za pośrednictwem serwisu komunikacyjnego w zakresie informacji dotyczących zobowiązań, danych ewidencyjnych kartoteki podatnika.
15. Komunikacja z systemem EZD musi odbywać się za pośrednictwem modułu integrującego.
16. System musi zapewnić obsługę e-usług w zakresie niezbędnym do ich realizacji.

2.2.1.4. Księgowość podatkowa

Moduł obsługujący księgowość podatkową musi spełniać następujące wymagania funkcjonalne:

1. Ewidencja kart kontowych zgodna z ustawą o rachunkowości oraz ordynacją podatkową z uwzględnieniem podziału na sołectwa/okręgi podatkowe lub obręby.
2. Poszczególnym kartom opłat z wymiaru muszą odpowiadać konta w systemie księgowym.
3. Moduł musi umożliwiać przeglądanie karty kontowej podatnika oraz zawartych na niej wszelkich zapisów księgowych wraz z wydrukiem takiej karty i możliwością jej przekazania do systemu EZD za pośrednictwem modułu integrującego.
4. Moduł musi umożliwiać automatyczne rejestrowanie wpływów zaksięgowanych w module obsługującym kasę na konta podatników.
5. Moduł musi umożliwiać rozksięgowanie wpłat z wyciągu bankowego z możliwością:
 - a. zarachowanie od najstarszej zaległości,
 - b. zarachowanie na wskazaną należność,
 - c. automatyczne wyliczenie i pobranie odsetek.
6. Moduł musi umożliwiać przeksięgowanie nadpłat na inną należność podatkową, na inny rodzaj podatku lub zwrot nadpłaty podatnikowi.
7. Moduł musi umożliwiać anulowanie upomnień i tytułów wykonawczych.
8. Moduł musi umożliwiać uzyskanie informacji o zaległościach w rozbiciu na należność główną, odsetki na wybrany dzień.
9. Moduł musi umożliwiać tworzenie wydruków, w szczególności:
 - a. zestawienie bilansowe,
 - b. zestawienie zawierające dane do RB-27S,
 - c. zestawienie syntetyczne zawierające podsumowanie okresu,
 - d. zestawienie syntetyczne zawierające salda wpływów.
10. Zapisy wszystkich operacji księgowych na odpowiednich kontach podatników dokonywane są w systemie dwustronnym z uwzględnieniem księgowania na kontach

przeciwstawnych. Zapisy te muszą być dokonywane po odpowiednich stronach WINIEN, MA.

11. Zapisy księgowania na odpowiednich paragrafach budżetowych. Wizualizacja danych na koncie w układzie budżetowym
12. Informacja o aktualnym stanie zadłużenia na koncie oraz o wysokości należnych odsetek na dany dzień.
13. Zapisy księgowe muszą być grupowane w obrębie odpowiedniego typu księgowania (np. rejestr wymiarowy, raport kasowy, wyciąg bankowy, itp.). Wszystkie te grupy muszą mieć możliwość zbiorczego zaksięgowania i zablokowania możliwości dokonania zmian w obrębie tej pozycji.
14. Możliwość wprowadzania umorzeń należności głównej i odsetek.
15. Możliwość wprowadzania rozłożenia należności na raty oraz przesunięcia terminów płatności.
16. Księgowanie wpłat z uwzględnieniem automatycznego księgowania na najstarsze należności i automatyczne dzielenie kwoty wpłaty na należność główną, odsetki koszty egzekucji.
17. Wydruki postanowień o zarachowaniu wpłaty.
18. Możliwość wydruków upomnień i tytułów wykonawczych oraz prowadzenie ich ewidencji. Przy generowaniu zbiorowym upomnień użytkownik może określić jakie należności chce umieścić na upomnieniu oraz określić minimalną kwotę od której będą wystawiane upomnienia. Wzory upomnienia i tytułu wykonawczego mogą być modyfikowane przez użytkownika.
19. W zakresie tytułów wykonawczych moduł musi wspierać pełen proces od utworzenia tytułu poprzez jego walidację i podpisanie go certyfikatem kwalifikowanym oraz przekazanie do urzędu skarbowego za pośrednictwem systemu eTW. Proces generowania, podpisywania oraz przekazywania tytułów powinien być w całości realizowany w obrębie systemu. Użytkownik powinien mieć możliwość weryfikacji poprawności przesłania tytułu do eTW (możliwość pobrania UPO).
20. Wydruk sprawozdania RB-27s oraz RBN na podstawie zapisów dokonanych na poszczególnych kontach.
21. Wielopłaszczyznowa analiza wprowadzanych danych i możliwość ich raportowania w postaci wydruków
22. Zbiorcze przeksięgowania nadpłat początkowych na należności bieżące z uwzględnieniem odpowiedniego zapisu na paragrafach budżetowych.
23. Możliwość zablokowania zapisów księgowych do wybranej daty w przypadku uzgodnienia danego okresu obliczeniowego (zbiorcze zaksięgowanie dokumentów).
24. Wydruk dziennika obrotów.
25. Automatyczne księgowanie wpłat na podstawie elektronicznego wyciągu bankowego przy uruchomieniu indywidualnych rachunków bankowych w systemie wymiarowym.

26. Współpraca z czytnikiem kodów kreskowych w zakresie identyfikacji podatnika i automatycznego wprowadzania dowodów wpłat sygnowanych kodami kreskowymi (np. przy wydruku blankietów wpłat dla inkasentów).
27. Integracja z systemem finansowo-księgowym w zakresie przesyłania noty księgowej do systemu finansowo-księgowego z zastosowaniem formatu XML lub inną metodą.
28. Moduł musi umożliwiać drukowanie dokumentów do pliku PDF i wysyłanie ich za pośrednictwem modułu integrującego do systemu EZD.
29. Moduł musi współpracować z modułem e-Należności oraz aplikacją mobilną za pośrednictwem serwisu komunikacyjnego w zakresie informacji dotyczących wysokości należnych kwot zobowiązań uwzględniając w szczególności wysokość kwoty należności głównej, należnych odsetek, terminów płatności, dokonanych wpłat.
30. Komunikacja z systemem EZD musi odbywać się za pośrednictwem modułu integrującego.
31. System musi zapewnić obsługę e-usług w zakresie niezbędnym do ich realizacji.

2.2.1.5. Obsługa ewidencji zwrotu podatku akcyzowego zawartego w paliwie

Moduł obsługujący zwrotu podatku akcyzowego zawartego w paliwie musi spełniać następujące wymagania funkcjonalne:

1. Moduł musi w pełni realizować wymogi ustawy z dnia 10 marca 2006 o zwrocie podatku akcyzowego zawartego w cenie oleju napędowego wykorzystywanego do produkcji rolnej poprzez następujące funkcje:
 - a. Ewidencja wniosków o zwrot podatku akcyzowego wraz z załącznikami.
 - b. Kartoteka wniosków i decyzji.
2. Moduł musi umożliwiać rejestrację wniosku poprzez wczytanie e-formularza wniosku przesłanego z platformy ePUAP w formacie XML. Po wczytaniu wniosku moduł musi wygenerować dokument potwierdzający prawidłowość i kompletność lub stosowne braki do jego uzupełnienia. Informacja ta poprzez moduł integrujący musi zostać przekazana do systemu EZD, a następnie po podpisaniu podpisem elektronicznym referenta wysłana do wnioskodawcy.
3. Wydanie (wydruk) decyzji musi odbywać się przez wybranie z listy dostępnych wzorów pism, decyzji z możliwością jego rejestracji w repozytorium dokumentów systemu EZD za pośrednictwem modułów komunikacyjnych.
4. Moduł musi zapewniać obsługę dwóch typów list: „kasa” lub „bank”. Wnioskodawca podczas składania wniosku, decyduje o formie wypłaty: gotówka lub rachunek bankowy, jeżeli wybierze gotówkę, wówczas naliczone pieniądze do zwrotu mogą być umieszczone wyłącznie na liście typu „kasa”, z drugiej strony, jeżeli wskaże rachunek bankowy, wówczas naliczone pieniądze trafią na listę wypłat typu „bank”.
5. Sprawozdawczość modułu musi umożliwiać generowanie wydruków: Wniosek o dotację, Okresowe sprawozdanie, Roczne sprawozdanie, Okresowe rozliczenie, Roczne rozliczenie. Moduł musi umożliwiać drukowanie duplikatów ww.

dokumentów do pliku PDF i ich zapis w systemie EZD za pośrednictwem modułu integrującego.

6. Moduł musi zapewniać kontrole powierzchni gruntów na podstawie ewidencji podatkowej. Ze względu na to, iż dane z wniosków należy porównać z ewidencją gruntów musi istnieć możliwość weryfikacji danych o gruntach z modułu podatkowego lub innego rejestru zawierającego dane EGiB.

2.2.1.6. Moduł planowania budżetu

Moduł obsługujący planowanie budżetu musi spełniać następujące wymagania funkcjonalne:

1. Moduł powinien być dostępny we wszystkich wydziałach urzędu oraz dla wszystkich jednostek organizacyjnych.
2. Moduł powinien służyć do wspomagania obsługi procedur budżetowych w zakresie planowania, zarządzania, zaangażowania i realizacji.
3. Moduł do planowania budżetu powinien być dostępny niezależnie od posiadanych systemów finansowo-księgowych w poszczególnych jednostkach, jednocześnie powinien być połączony z systemem finansowo - księgowym jednostki nadrzędnej.
4. Moduł powinien być powiązany z innymi modułami zintegrowanego systemu dziedzinowego poprzez:
 - a. pracę na wspólnej bazie danych;
 - b. wykorzystywanie wspólnych słowników systemowych co najmniej w zakresie kartoteki kontrahentów, prowadzonych inwestycji;
 - c. słowników klasyfikacji oraz zadań budżetowych.
5. Moduł do planowania budżetu powinien być dostępny poprzez przeglądarkę internetową.
6. Moduł powinien posiadać dwa obszary pracy:
 - a. Strefa użytkownika zalogowanego – prowadzenie prac związanych z projektowaniem budżetu oraz nadzorem nad jego realizacją;
 - b. Strefa otwarta – udostępnienie informacji o realizowanym budżecie, prowadzonych inwestycjach, udzielonych dotacjach itp. jako forma prezentacji bez możliwości modyfikacji.
7. Moduł powinien składać się z obszarów funkcjonalnych (podmodułów) odpowiadających za:
 - a. projektowanie planu oraz obsługę zmian w budżecie JST;
 - b. nadzór na zaangażowaniem planu;
 - c. nadzór nad stanem realizacji wydatków budżetowych;
 - d. sprawozdawczość budżetową.

Planowanie budżetu

8. Moduł do planowania budżetu powinien umożliwiać tworzenia struktury organizacyjnej jednostki z podziałem na obszary planistyczne składające się z jednostek organizacyjnych, wydziałów, placówek, samodzielnych dysponentów środków.

9. Moduł powinien umożliwiać tworzenia planów jednostkowych na poziomie jednostek, wydziałów, placówek oraz samodzielnych dysponentów środków.
10. Moduł powinien posiadać możliwość nadawania uprawnień dla poszczególnych użytkowników w zakresie dostępu do poszczególnych jednostek jak i funkcjonalności systemu.
11. Moduł do planowania budżetu powinien umożliwiać projektowanie budżetu w układzie:
 - a. Grup klasyfikacji budżetowej - Dział/Rozdział/Grupa wydatków/Pochodzenie
 - b. Klasyfikacji budżetowej z analityką - Dział/Rozdział/Paragraf/Analityka budżetowa (tytuły wydatków i dochodów)
 - c. Zadań budżetowych Wydział/Zadanie/Rodzaj (bezpośrednie, pośrednie, inwestycyjne, dochodowe/Kategoria (własne, zlecone, powierzone, porozumienie, porozumienie JST).
12. Moduł do planowania budżetu powinien posiadać możliwość definiowania struktury analityki budżetowej składającej się z elementów słownikowych identyfikującej co najmniej takie obszary jak:
 - a. dysponent środków,
 - b. realizowane zadanie (oddzielnie dla wydatków i dochodów),
 - c. realizowany projekt ze środków zewnętrznych,
 - d. źródło finansowania,
 - e. pochodzenia.
13. Moduł powinien umożliwić definiowania obszarów pracy dla poszczególnych jednostek planistycznych tzn. ograniczenie wartości słownikowych w obrębie których jednostka będzie mogła dokonywać wyboru przy tworzeniu dokumentu planistycznego. Dotyczy to słowników: rozdziałów budżetowych, źródeł finansowania oraz zadań.
14. Moduł powinien posiadać możliwość tworzenia słownika inwestycji zawierającego co najmniej takie informacje jak:
 - a. numer, symbol inwestycji;
 - b. opis inwestycji;
 - c. rok rozpoczęcia;
 - d. rok zakończenia;
 - e. kategoria;
 - f. cel;
 - g. limit wydatków.
15. Moduł powinien posiadać możliwość tworzenia słownika udzielonych dotacji oraz ich beneficjentów.
16. Moduł powinien umożliwiać parametryzację udzielonej dotacji z uwzględnieniem takich parametrów jak:
 - a. rodzaj dotacji: podmiotowa, celowa, przedmiotowa;
 - b. cel dotacji – przeznaczenie;
 - c. beneficjent dotacji – podmiot;
 - d. typ dotacji wynikający z typu podmiotu (publiczny lub nie).

17. W systemie powinno być możliwe wprowadzenie limitów środków rzeczowych, limitów na etaty, wyliczenie kosztu roboczogodziny w danej komórce, tworzenie bieżących wydatków, tworzenie wersji zadań bezpośrednich, tworzenie zadań inwestycyjnych, tworzenie zadań dochodowych, tworzenie zadań wydziałowych, wprowadzenie planu przychodów i wydatków funduszy celowych, rezerw itp.
18. Moduł powinien umożliwiać procedowania tworzenia budżetu jednostki w podziale na etapy: projekt budżetu, korekta projektu budżetu, projekt budżetu po korekcie, plan budżetu uchwalony, zmiany do planu budżetu. Na każdym etapie pracy system powinien umożliwiać weryfikację danych przez służby Skarbnika.
19. Moduł powinien umożliwiać dokonywania operacji w obrębie dokumentów planistycznych takich jak:
- a. przesłanie do jednostki nadrzędnej;
 - b. zatwierdzenie przez jednostkę nadrzędną;
 - c. zwrot do jednostki podległej;
 - d. autokorekta służb Skarbnika (poprawa planów jednostkowych bez konieczności zwrotu do jednostki podległej).
20. Moduł powinien umożliwiać tworzenie załączników do dokumentów planistycznych zawierających szczegółowe informacje dotyczące:
- a. załącznik klasyfikacyjny (wydatki, dochody, przychody, rozchody) zawierający takie informacje jak: Plan przed zmianą, Zwiększenie, Zmniejszenie, Plan po zmianie;
 - b. załącznik: kadry i płace – tabela kalkulacyjna;
 - c. załącznik inwestycyjny zawierający informacje dotyczące przedsięwzięć z uwzględnieniem ich podziału na klasyfikację budżetową;
 - d. załącznik inwestycyjny zawierający informację o klasyfikacjach budżetowych w których są realizowane poszczególne inwestycje;
 - e. załącznik: Inwestycyjny – tabela kalkulacyjna;
 - f. załącznik informacja o udzielonych dotacjach z uwzględnieniem ich podziału na klasyfikację budżetową;
 - g. załącznik informacja o udzielonych dotacjach o klasyfikacjach budżetowych uwzględnieniem ich podziału beneficjentów i cele dotacyjne;
 - h. załącznik zestawienie wydatków i dochodów w podziale na grupy klasyfikacyjne z uwzględnieniem pochodzenia środków;
 - i. załącznik wydatków na przedsięwzięcia ujęte w WPF;
 - j. załącznik wydatków na programy finansowane z udziałem środków z budżetu UE;
 - k. załącznik wykaz zobowiązań z tytułu zawartych umów – tabela kalkulacyjna;
 - l. załącznik dochody z tytułu gospodarki nieruchomościami – tabela kalkulacyjna;
21. Załączniki do dokumentów planistycznych w poniższych obszarach powinny mieć strukturę tabel kalkulacyjnych umożliwiających wprowadzanie danych w zakresie:
- a. Kadry i płace: stanowisko, etat, wynagrodzenie brutto, rodzaj podwyżki (% lub kwota), podwyżka, dodatek funkcyjny, % dodatku stażowego, dodatek

- stażowy, dodatek specjalny, % premii, kwota premii, inne, razem
wynagrodzenie miesięczne, razem wynagrodzenie roczne, % funduszu
nagród, fundusz nagród, nagroda jubileuszowa, odprawa, ekwiwalent,
rozdział klasyfikacji budżetowej; opis do pozycji;
- b. Inwestycje: Nazwa inwestycji, Klasyfikacja budżetowa (dział, rozdział, paragraf), planowana wartość według kosztorysu, wartość wydatków w roku bazowym, wartość wydatków w roku poprzednim, wartość wydatków w kolejnych trzech latach, specyfikacja finansowania inwestycji (środki własne, dotacje, kredyty, pozostałe), opis inwestycji, okres realizacji;
 - c. Umowy: Nazwa umowy, klasyfikacja budżetowa, Nazwa podmiotu, NIP, całkowita kwota umowy, kwota realizowana w roku bazowym, szczegółowy opis umowy, okres obowiązywania
 - d. Gospodarka nieruchomościami: Nazwa; opis nieruchomości, numer działki, powierzchnia działki, przewidywana kwota dochodów.
22. Wszystkie dokumenty generowane przez system muszą być eksportowalne do plików, w tym PDF, .docx, .xls, RTF, .odt, .ods, .html, .csv z możliwością ich edycji.
23. Moduł powinien mieć możliwość ustawienia statusu dostępu w zależności od nadania uprawnień.
24. Moduł powinien umożliwiać opracowanie projektu budżetu i możliwości eksportu do systemu BeSti@. Powinien również zawierać możliwość przygotowania projektu uchwały budżetowej, jak również różnych innych wydruków (załączników do budżetu) według wzorów wprowadzonych przez jednostkę.
25. Przygotowanie budżetu powinno opierać się o słowniki wydatków podpięte pod odpowiednie paragrafy klasyfikacji budżetowej. W przypadku zmiany rozporządzenia dotyczącego klasyfikacji budżetowej system powinien automatycznie uaktualniać słowniki.
26. Moduł powinien umożliwiać opracowanie projektu budżetu i możliwości eksportu budżetu i wszystkich załączników do systemu BeSti@. Powinien również zawierać możliwość przygotowania projektu uchwały budżetowej, jak również różnych innych wydruków (załączników do budżetu) według wzorów wprowadzonych przez jednostkę.
27. Moduł powinien współpracować z innymi systemami w zakresie przesyłania danych, jeżeli będzie możliwość to przesyłanie danych z innych systemów powinno być zautomatyzowane, w innym przypadku za pomocą pliku xml.
28. W zakresie integracji z systemem finansowo - księgowym proces przekazywania zmian dotyczących zatwierdzonych uchwał i zarządzeń powinien być zrealizowany w sposób automatyczny tzn. przesłanie paczki danych bezpośrednio pomiędzy strukturami bazy systemu dziedzinowego.
29. Przygotowanie budżetu powinno opierać się o słowniki wydatków podpięte pod odpowiednie paragrafy klasyfikacji budżetowej. W przypadku zmiany rozporządzenia dotyczącego klasyfikacji budżetowej system powinien automatycznie uaktualniać słowniki.

30. Moduł powinien umożliwiać wprowadzanie zmian w budżecie z opcją włączenia jednostek organizacyjnych oraz pracowników merytorycznych w proces wnioskowania o zmianę istotnych parametrów zadania. Wnioski powinny być składane w module i automatycznie zaczytywane do projektu budżetu.
31. Prezentacja danych powinna być możliwa w dowolnym układzie, np. układ budżetu, układ wykonawczy, układ Zwiększenia – Zmniejszenia, budżet Organu w układzie z jednostkami, z rodzajami zadań: własne zlecone, porozumienia, w podziale na grupy paragrafów np. dochody bieżące i majątkowe, układ według źródeł dochodów oraz źródeł finansowania po wydatkach, przesunięcia na zadaniach inwestycyjnych, zmiany nakładów i finansowania na WPF.
32. Moduł powinien ewidencjonować wszystkie dokumenty wpływające na zmiany w budżecie.
33. Moduł, po każdej zmianie w budżecie, powinien utworzyć układ wykonawczy dla każdej z jednostek (wydziału) oraz plik w formie elektronicznej w celu rozdysponowania ich do jednostek organizacyjnych.
34. Moduł powinien mieć rozbudowany i elastyczny system słowników, możliwość dowolnego grupowania zadań i paragrafów oraz definiowanie wyglądu wydruku za pomocą zewnętrznych formatek, umożliwiać samodzielne określanie zawartości i postaci wydruków, załączników do uchwał i zarządzeń.
35. Moduł powinien umożliwiać wyodrębnienie gminnej części budżetu oraz każdej jednostki budżetowej.

Projektowanie i nadzór nad zaangażowaniem planu

36. Moduł powinien być dostępny dla wszystkich pracowników wydziałów merytorycznych jednostki nadrzędnej.
37. Powinien umożliwiać wprowadzanie, kontrolę i weryfikację wszystkich dokumentów wpływających na zaangażowanie planu.
38. Moduł powinien umożliwiać wprowadzania projektów umów oraz wniosków zakupowych związanych z realizacją wydatków budżetowych.
39. Moduł powinien umożliwiać wprowadzanie charakterystycznych cech procedowanych dokumentów.
40. W zakresie wniosków zakupowych moduł powinien umożliwiać wprowadzenie informacji co najmniej takich jak:
 - a. wybór / wskazanie procedury zakupowej (zdefiniowane zgodnie z regulaminem ustalonym w jednostce);
 - b. datę wniosku;
 - c. opis przedsięwzięcia;
 - d. numer sprawy;
 - e. wskazanie komórki organizacyjnej kierującej wniosek;
 - f. nazwę i adres wykonawcy lub wykonawców zamówienia;
 - g. opis szczegółowy;
 - h. rodzaj zamówienia: usługa, roboty budowlane, dostawa, inne;
 - i. wartość zamówienia wyrażoną w kwocie netto i brutto;

- j. termin realizacji wniosku;
 - k. numer z planu zamówień;
 - l. skład komisji przetargowej z podaniem nazwiska i imienia oraz roli rozwijane w formie tabeli danych;
 - m. propozycję kryteriów oceny rozwijane w formie tabeli danych;
 - n. informacje wydziału weryfikującego o zabezpieczeniu środków w budżecie jednostki;
 - o. informacje wydziału weryfikującego o zgodność z planem zamówień publicznych.
41. W zakresie projektów umów moduł powinien umożliwiać wprowadzenie informacji co najmniej takich jak:
- a. rodzaj umowy;
 - b. typ umowy;
 - c. tryb w jakim umowa była procedowana (regulamin jednostki związany z planem zamówień publicznych)
 - d. czas realizacji – okres od do;
 - e. datę zawarcia;
 - f. opis szczegółowy umowy
 - g. numer zewnętrzny;
 - h. numer wewnętrzny;
 - i. kwotę brutto umowy;
 - j. informację o statusie realizacji: zakończona, w trakcie realizacji itp.
 - k. informacje o statusie publikacji: niepublikowana, publikowana, publikowana z opisem, publikowana z kontrahentem;
42. Moduł powinien umożliwiać podgląd bieżącego stanu realizacji budżetu z uwzględnieniem uprawnień np. widok tylko klasyfikacji związanych z wydziałem zalogowanego operatora.
43. Moduł powinien prezentować dane budżetowe (na wybrany dzień) bezpośrednio z systemu finansowo – księgowego w następującym zakresie:
- a. plan bieżący;
 - b. zaangażowanie środków RB – wynikające z zaksięgowanych dokumentów;
 - c. różnica pomiędzy planem a wartością zaangażowania RB;
 - d. % zaangażowania środków w planie budżetowym;
 - e. wydatki budżetowe – wynikające z zaksięgowanych dokumentów;
 - f. różnica pomiędzy planem a wartością zrealizowanych wydatków;
 - g. % realizacji wydatków w planie budżetowym.
44. Moduł powinien umożliwiać przypisanie klasyfikacji budżetowych wraz z częściowymi kwotami stanowiącymi sumarycznie wartość kwoty planowanych wydatków
45. Moduł powinien umożliwiać dokonywanie weryfikacji kwotowych projektów dokumentów celem sprawdzenia zasadności ich przeprowadzenia.
46. Moduł powinien umożliwiać zapis statusu i kwot przeprowadzonych weryfikacji.

47. Moduł powinien umożliwić wielostopniowe dokonywanie procedury weryfikacji zarówno pod względem formalnym jak i kwotowym z uwzględnieniem następujących etapów:
- a. dla dokumentów wniosków zakupowych:
 - i. weryfikacja finansowo - merytoryczna na poziomie pracownika komórki organizacyjnej zamawiającej;
 - ii. weryfikacja finansowo - merytoryczna na poziomie kierownika komórki organizacyjnej zamawiającej;
 - iii. weryfikacja finansowa na poziomie właściwej komórki organizacyjnej – zabezpieczenie środków w budżecie;
 - iv. weryfikacja finansowo – merytoryczna na poziomie właściwej komórki organizacyjnej;
 - v. weryfikacja – zatwierdzenie przez skarbnika;
 - b. dla dokumentów umów:
 - i. weryfikacja finansowo - merytoryczna na poziomie pracownika właściwej komórki organizacyjnej sporządzającego umowę;
 - ii. weryfikacja finansowa na poziomie właściwej komórki organizacyjnej – zabezpieczenie środków w budżecie;
 - iii. weryfikacja – zatwierdzenie przez skarbnika - kontrasygnata;
48. Moduł powinien umożliwiać przypisanie do dokumentu wniosku zakupowego dodatkowych informacji takich jak:
- a. notatki służbowe;
 - b. podpięcie załączników w formie skanu, jak i innego dokumentu wykorzystywanego podczas redagowania wniosku.
49. Moduł powinien umożliwić przypisanie do dokumentu umowy dodatkowym informacji takich jak:
- a. kontrahenta lub listy kontrahentów (przy wykorzystaniu danych zawartych w centralnej bazie systemu dziedzinowego);
 - b. podpięcie załączników w formie skanu jak innego dokumentu wykorzystywanego podczas redagowania projektu umowy;
 - c. formy oraz okresu zabezpieczenia umowy.
50. Moduł powinien być bezpośrednio związany z systemem finansowo – księgowym w taki sposób, aby projekt umowy, który zostanie zaakceptowany i zatwierdzony przez Skarbnika trafił bezpośrednio do centralnego rejestru umów, w którym to nastąpi dekretnacja w/w dokumentu.
51. Moduł powinien umożliwiać wydruk procedowanych dokumentów zarówno w formie pojedynczej np. karta umowy, formularza wniosku zakupowego jak i w formie stosownych rejestrów.
52. Moduł powinien umożliwiać selektywne wyszukiwanie danych zgodnie z kryteriami:
- a. rodzaj procedury;
 - b. numer sprawy;
 - c. wydział zamawiający;
 - d. nazwa, opis zadania, przedsięwzięcia;

- e. data dokumentu;
- f. typ dokumentu;
- g. okres realizacji umowy;
- h. klasyfikacja i zadanie budżetowe;
- i. kontrahent;
- j. rodzaj oraz okres zabezpieczenia umowy;
- k. kwota;
- l. numer zewnętrzny;
- m. numer wewnętrzny.

53. Moduł powinien posiadać funkcje pozwalające na przeprowadzenie procedur:

- a. anulowanie wniosku zakupowego;
- b. cofnięcie do wydziału zamawiającego;
- c. dokonanie aneksu do umowy;
- d. usunięcie projektu wniosku lub umowy.

Realizacja budżetu

54. Moduł powinien być dostępny dla wszystkich jednostek organizacyjnych oraz pracowników wydziałów merytorycznych jednostki nadrzędnej.

55. Dostęp do wybranych obszarów budżetu powinno być realizowane poprzez określenie miejsca w strukturze organizacyjnej.

56. Moduł powinien umożliwić rejestrację wszystkich zatwierdzonych dokumentów stanowiących zaangażowanie środków RB.

57. Moduł powinien posiadać słownik typów rejestrowanych dokumentów.

58. Moduł powinien umożliwiać rejestrację dokumentów w oparciu o następujące pola danych:

- a. Typ dokumentu;
- b. Nazwa dokumentu;
- c. Opis dokumentu;
- d. Data na dokumencie;
- e. Kontrahent;
- f. Klasyfikacja i zadanie budżetowe

59. Moduł powinien umożliwiać weryfikację wprowadzonych danych z bieżącym stanem realizacji budżetu.

60. Moduł powinien sygnalizować o wszystkich przypadkach naruszenia dyscypliny budżetowej (przekroczenia wydatków).

2.2.1.7. System finansowo-księgowy

System finansowo – księgowy powinien wspomagać obsługę następujących obszarów: finanse i budżet, rejestry VAT, rejestr umów, obsługa wydatków.

Finanse i budżet

1. Moduł musi spełniać wymagania określone przepisami ustawy o finansach publicznych, o rachunkowości, o wydatkach strukturalnych, o sprawozdawczości budżetowej.

2. Moduł musi posiadać możliwość kontekstowego trybu pracy tj. definiowalna struktura jednostek organizacyjnych oraz dzienników dostosowana do zakresu obowiązków pracowników.
3. Moduł musi posiadać możliwość definiowania dostępu do poszczególnych opcji menu oraz elementów struktury organizacyjnej (jednostka/dziennik), tak aby odpowiadało to zakresowi obowiązków (podgląd/edycja/administrowanie).
4. Moduł musi mieć możliwość wglądu w przetwarzane dane w sposób wynikający z nadanych uprawnień tj. dostęp do informacji wybranego dziennika lub księgi głównej będącej agregacją zapisów wszystkich zdefiniowanych dzienników.
5. Moduł musi pozwalać na prowadzenie ewidencji zaangażowania środków budżetowych w poszczególnych paragrafach klasyfikacji budżetowej na poziomie każdej jednostki organizacyjnej, jak i całego budżetu.
6. Moduł musi posiadać warstwę prezentacyjną pozwalającą na swobodne przeglądanie stanu wykonania budżetu z uwzględnieniem wartości:
 - a. planu, realizacji, % realizacji (stosunek plan/realizacja), różnicy plan – realizacja,
 - b. kosztów, % kosztów (stosunek plan/koszty),
 - c. zaangażowania środków RB, różnicy plan – zaangażowanie RB, % zaangażowania RB (stosunek plan/zaangażowanie RB),
 - d. zaangażowania środków LN.
7. Moduł powinien pozwalać na prowadzenie analiz według kryteriów:
 - a. dział, rozdział, dział/rozdział/ paragraf, dział/rozdział/paragraf/analitika,
 - b. wydział, jednostka organizacyjna, zadanie,
 - c. dział/rozdział/paragraf/analitika – zadanie,
 - d. dziennik,
 - e. okres rozliczeniowy.
8. Moduł musi pozwalać na wprowadzanie i księgowanie jednostkowych sprawozdań z wykonania wydatków oraz dochodów budżetowych, (import plików, bezpośrednie pobranie z portalu sprawozdawczości za pomocą serwisów komunikacyjnych).
9. Moduł musi mieć możliwość definiowania oraz sporządzania zestawień wynikowych takich jak:
 - a. zestawienie zmian funduszu,
 - b. rachunek zysków i strat,
 - c. bilans jednostki,
 - d. bilans skonsolidowany.
10. Moduł musi realizować obsługę sprawozdań budżetowych w zakresie:
 - a. dochodów budżetowych,
 - b. wydatków budżetowych
 - c. nadwyżki lub deficytu budżetowego,
 - d. stanu zobowiązań i należności,
11. Moduł musi pozwalać na przeglądanie stanów i obrotów kont, oraz ich wydruk w formie kont syntetycznych i analitycznych w formacie A4.

12. Moduł musi posiadać możliwość importu uchwał budżetowych z systemu planowania budżetu.
13. Moduł musi pozwalać na generowanie zestawień i ich wydruk w przekroju jednostek organizacyjnych, klasyfikacji budżetowej oraz zadań, zapisywanie tych zestawień do formatu PDF i wysyłanie w formie elektronicznej do jednostek poprzez system EZD i ESP.
14. Moduł musi pozwalać na generowanie raportów sprawozdawczych dla RIO (Rb-27S, Rb-27zz, Rb-28S, Rb-30S, Rb-34S, Rb-50, Rb-Nds, Rb-Z, Rb-N, RB-ZN, RB-UZ, RB-UN, RB-PDP) z możliwością ich eksportu do programu BeSTi@.
15. Moduł musi generować w postaci elektronicznej sprawozdania w formacie wymaganym przez RIO i eksportować dane do wymaganego przez RIO systemu sprawozdawczości budżetowej (obecnie system Besti@ i obowiązujące prawnie systemy sprawozdawcze).
16. Funkcjonalność sprawozdawczości budżetowej powinna zwierać również możliwość:
 - a. agregacji sprawozdań jednostkowych do sprawozdania zbiorczego,
 - b. importu sprawozdań z formatu innego niż Besti@ np. xls,
 - c. tworzenia sprawozdań różnicowych – wykonanie budżetu za miesiąc, - generowanie dokumentów księgowych na podstawie danych sprawozdań różnicowych (wykonanie budżetu za miesiąc).
17. Moduł musi posiadać moduł kontroli informujący o przekroczeniach zaplanowanego budżetu w zakresie klasyfikacji budżetowej, zadań oraz umów.
Rodzaje przekroczeń które muszą podlegać analizie:
 - a. plan na paragrafie / wydatki;
 - b. plan na paragrafie / koszty;
 - c. plan na paragrafie / zaangażowanie RB;
 - d. wydatki / zaangażowanie RB;
 - e. plan na zadaniu / wydatki;
 - f. plan na zadaniu / koszty;
 - g. plan na zadaniu / zaangażowanie RB.
18. Moduł musi umożliwiać przygotowanie zestawień i ich wydruk:
 - a. o przekroczeniu wykonania wydatków ponad plan,
 - b. o zobowiązaniach przekraczających plany wydatków,
 - c. o zaangażowaniu przekraczającym plany wydatków,
 - d. planu oraz wykonania kosztów i wydatków według klasyfikacji budżetowej,
 - e. o wydatkach przekraczających zaangażowanie wynikające z umowy,
 - f. o zobowiązaniach, należnościach wymagalnych.
19. Moduł musi pozwalać na wprowadzanie bilansu otwarcia (generowanie BO automatycznie) z możliwością:
 - a. ręcznego i automatycznego wprowadzania,
 - b. tworzenia roboczego zbioru BO, który może być modyfikowany przed ostatecznym zamknięciem lub możliwość innego korygowania BO,
 - c. generowania łącznego BO, BZ dla kilku jednostek organizacyjnych,

- d. generowania i drukowania zestawienia BO, BZ w formacie A4.
20. Zbiory BO, BZ (sald dwustronne).
21. Moduł musi zapewniać zamknięcie roku z możliwością zachowania na koniec zamykanego roku sald wszystkich kont analitycznych i jednocześnie uzyskania zerowych sald wybranych kont syntetycznych - salda dwustronne.
22. Moduł musi umożliwiać rejestrację operacji gospodarczych w dziennikach z możliwością:
- a. storna czarnego i czerwonego,
 - b. generowania i drukowania dziennika w formacie A4,
 - c. wprowadzenia dokumentu księgowego i jego zapłaty w rozbiciu na źródła finansowania, a zarazem uzyskania łącznej kwoty na danym koncie analitycznym.
23. Prowadzenie planu kont z możliwością:
- a. korekty definicji konta,
 - b. usuwania konta z planu,
 - c. blokady konta,
 - d. generowania i drukowania planu kont w formacie A4
 - e. tworzenia o dowolnej głębokości analityki, z wykorzystaniem zarówno cyfr jak i liter przy budowie.
24. Moduł musi umożliwiać automatyczne i ciągłe numerowanie dowodów księgowych.
25. Moduł musi umożliwiać tworzenie procedur automatycznego dokonywania przeksięgowowań rocznych i miesięcznych, zgodnie z ustawą o rachunkowości (grupy kont 1, 2, 4, 5, 7, 8 oraz przeksięgowowań i wyksięgowowań obowiązujących dla rozpoczęcia roku (konta grupy 8).
26. Moduł musi zapewniać możliwość rejestracji różnych typów dokumentów dochodowych, przychodowych, rozchodowych i wydatkowych, w tym m.in.:
- a. polecenie księgowania,
 - b. nota księgowa,
 - c. raport kasowy,
 - d. dotacji,
 - e. subwencji,
 - f. rachunków do umów zleceń,
 - g. rachunków do umów o dzieło,
 - h. faktur VAT,
 - i. delegacji, listę środków dla jednostek, zaliczek, rozliczeń zaliczek,
 - j. listę dotacji,
 - k. ryczałtów samochodowych,
 - l. zaliczek stałych.
27. Moduł musi zapewniać możliwość samodzielnego definiowania kolejnych rodzajów dokumentów.
28. Moduł musi zapewniać dekretację zarejestrowanych dokumentów zarówno w zakresie zapisów księgowych jak i klasyfikacji budżetowej.

29. Moduł musi umożliwiać prowadzenie centralnego rejestru dowodów księgowych na poziomie wydziału finansowego jak również wydziałów merytorycznych.
30. Moduł powinien posiadać mechanizmy integracyjne pozwalające na pobieranie (wymianę) danych z systemów zewnętrznych:
- a. informacji o wystawionych mandatach, wraz z ich automatyczną dekretacją;
 - b. naliczonych list płac oraz rozliczenie podatków i składek na ubezpieczenie społeczne.
31. Moduł powinien posiadać mechanizmy integracyjne pozwalające na import księgowości z systemów rozliczeń analitycznych:
- a. modułu księgowości podatkowej;
 - b. modułu obsługującego kasę;
 - c. ewidencji środków trwałych;
 - d. modułu do obsługi rozliczeń komunalnych - woda;
 - e. modułu do obsługi niepodatkowych wpływów budżetowych;
 - f. systemu EZD;
 - g. ewidencji koncesji alkoholowych;
 - h. modułu do planowania budżetu.

Rejestry sprzedaży i zakupów

32. Moduł powinien zapewnić możliwość prowadzenia centralnego rejestru sprzedaży uwzględniającego możliwość wystawienia dokumentów następujących typów: faktura sprzedaży, korekta faktury sprzedaży (tryb automatyczny i ręczny), faktura do paragonu, paragon sprzedaży (obsługa drukarki fiskalnej), faktura wewnętrzna, nota obciążeniowa, rachunek.
33. Moduł powinien umożliwić prowadzenie rejestru VAT zakupów z uwzględnieniem odliczeń podatku VAT w zakresie części lub całości, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami z uwzględnieniem tworzenia rejestru zakupów dotyczących sprzedaży opodatkowanej oraz rejestru dotyczące sprzedaży opodatkowanej i zwolnionej.
34. Moduł powinien umożliwić wybór sposobu odliczenia podatku (wariant częściowy): przy pomocy wskaźnika, prewskaźnika lub iloczynu tych dwóch wartości.
35. Moduł powinien umożliwiać wyliczenie automatyczne korekty rocznej VAT dla zadanych wskaźników i prewskaźników rzeczywistych.
36. Moduł powinien umożliwić przyporządkowanie do dokumentu wiele zakupu klasyfikacji budżetowych celem dokonania analizy odliczeń VAT z uwzględnieniem tego kryterium.
37. Moduł powinien umożliwić dokonywania automatycznych dekretacji dokumentów handlowych (sprzedaż i zakup) za pomocą wcześniej zdefiniowanych schematów księgowości.
38. Moduł powinien umożliwić sporządzania deklaracji JPK_V7M oraz JPK_V7K (na podstawie wprowadzonych dokumentów handlowych).
39. Moduł powinien umożliwiać tworzenie zbiorów JPK w zakresach wymaganych przez ustawodawcę.

- 40. Moduł powinien umożliwiać agregację deklaracji częściowych do deklaracji łącznej w zakresie części deklaracyjnej jak i ewidencyjnej.
- 41. Moduł powinien umożliwić sporządzanie deklaracji VAT w zakresie obsługi wewnętrznej – deklaracja częściowa z zaokrągleniem do groszy oraz deklaracja zbiorcza (zagregowana) z zaokrągleniem do pełnych złotych.
- 42. Moduł powinien umożliwić wysyłkę deklaracji VAT i zbiorów JPK z użyciem podpisu kwalifikowanego.
- 43. Moduł powinien umożliwić bezpośredni zapis dokumentów wychodzących (sprzedaż) do systemu EZD za pośrednictwem serwisu komunikacyjnego.

Rejestr umów

- 44. Moduł musi umożliwiać katalogowanie dokumentów w przynajmniej czterech kartotekach:
 - a. dokumenty dochodowe,
 - b. dokumenty wydatkowe,
 - c. dokumenty mieszane (dochodowo-wydatkowe),
 - d. dokumenty bezkwotowe.
- 45. Jeśli rejestr umów jest prowadzony w module innym, niż moduł/system finansowo – księgowy, to musi być on powiązany integralnie z modułem/systemem finansowo - księgowym w zakresie wspólnych słowników kontrahentów, paragrafów i zadań; kartoteka powinna umożliwić analizę stanu realizacji umowy w zakresie zaksięgowanych pozycji zaangażowania, kosztów, wydatków – powiązanie deklaracji wprowadzanych w module finansowo - księgowym z listą umów;
- 46. Moduł musi posiadać wbudowane narzędzia administracyjne pozwalające na przypisywanie uprawnień użytkownikom co najmniej w zakresie dostępu do określonego wydziału, rachunku bankowego oraz rodzaju dochodu/wydatku. Możliwość przydzielania dostępu do poszczególnych funkcji modułu np. rejestracji, akceptacji, zakańczania itp. oraz definiowania schematu numeracji umów/dokumentów.
- 47. Moduł musi umożliwiać rejestrację wszelkiego rodzaju umów/dokumentów, np.:
 - a. umowy o dzieło,
 - b. umowy zlecenie,
 - c. umowy w postaci aktu notarialnego.
- 48. Moduł powinien współpracować z systemem EZD w zakresie pobierania informacji o zarejestrowanych umowach: kontrahent, wartość, treść dokumentu itp.
- 49. Moduł musi umożliwiać rejestrację wszelkiego rodzaju umów / dokumentów, np.:
 - a. umowy o dzieło,
 - b. umowy zlecenie,
 - c. umowy w postaci aktu notarialnego.

Obsługa wydatków

50. Moduł musi zapewniać możliwość rejestracji różnych typów dokumentów rozchodowych i wydatkowych, w tym m.in.:
- a. rachunków do umów zleceń umożliwiając ich automatyczne składkowanie,
 - b. rachunków do umów o dzieło,
 - c. faktur VAT,
 - d. delegacji, listę środków dla jednostek, zaliczek, rozliczeń zaliczek,
 - e. listę dotacji,
 - f. ryczałtów samochodowych,
 - g. zaliczek stałych.
51. Moduł musi zapewniać możliwość samodzielnego definiowania kolejnych rodzajów dokumentów i rejestrów.
52. Moduł musi zapewniać dekretację zarejestrowanych dokumentów zarówno w zakresie zapisów księgowych jak i klasyfikacji budżetowej.
53. Moduł musi umożliwiać prowadzenie centralnego rejestru dowodów księgowych na poziomie wydziału finansowego jak również wydziałów merytorycznych.
54. W przypadku faktur VAT, moduł musi zapewnić funkcjonalność umożliwiającą dokonanie odliczeń części lub całości podatku VAT, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami z uwzględnieniem tworzenia rejestru zakupów dotyczących sprzedaży opodatkowanej oraz rejestru dotyczące sprzedaży opodatkowanej i zwolnionej.
55. Moduł musi umożliwić eksport rejestrów cząstkowych z systemów innych jednostek podległych nie będących zintegrowanymi z urzędem.
56. Moduł musi umożliwić tworzenie rejestrów z uwzględnieniem korekt z różnych okresów rozliczeniowych w tym z lat ubiegłych z uwzględnieniem zachowania archiwalnych wersji poprzednich rejestrów.
57. Moduł powinien umożliwić wprowadzanie na rejestr dokumentów kosztowych w sposób ręczny i przez pobranie z systemu EKD.
58. Moduł musi zapewniać możliwość generowania na podstawie wprowadzonych dokumentów kosztowych plików zawierających polecenia przelewów do systemu bankowego posiadanego przez Zamawiającego.
59. Procedura tworzenia paczek eksportu do systemu bankowego Zamawiającego powinna zawierać możliwość selekcji dokumentów niezapłaconych a następnie powinna posiadać (do wyboru) algorytmy grupowania np. według daty płatności, kontrahenta itp.
60. Na podstawie wprowadzonych dokumentów, moduł musi umożliwić generowanie zestawień zawierających kasową listę wypłat.
61. Moduł musi zapewnić mechanizmy, które umożliwią rejestrację dokumentu w systemie z wielostopniową akceptacją zgodnie z obowiązującymi zasadami kontroli wewnętrznej:
- a. akceptacja formalna i rachunkowa dokonywana przez komórkę finansową,
 - b. akceptacja merytoryczna, dokonywana przez komórkę merytoryczną,
 - c. zatwierdzenie do realizacji przez decydentów.

62. Organizacja akceptacji musi być przejrzysta i odpowiadać drodze obiegu dokumentu.
63. Moduł musi zapewniać kontrolę dokumentu stanowiącego zobowiązanie, ze stanem realizacji umowy z kontrahentem (jeżeli umowa poprzedza dokument wydatkowy), na podstawie danych zawartych w module rejestr umów i dokumentów, a także kontrolę tego dokumentu z planem finansowym, na każdym jego etapie, rejestracji, oraz kolejnych akceptacji w pełnej szczegółowości określonej w planie budżetu.
64. Moduł powinien umożliwić import wyciągu bankowego (ze zbioru plikowego dostarczanego przez system bankowy Zamawiającego), analizę jego danych oraz powiązanie poszczególnych wydatków z dokumentami kosztowymi na podstawie których zostały wygenerowane przelewy bankowe. Tak przygotowane dane powinny podlegać automatycznej dekretacji stosownie do podziałki budżetowej (paragrafy i zadania).
65. Moduł powinien na etapie księgowania wyciągu bankowego analizować stan wykonania budżetu i wyświetlać stosowną informację dotyczącą wychwyconego przekroczenia w zakresie planu budżetu jak i planu zawartych umów z kontrahentami.

2.2.1.8. Obsługa niepodatkowych wpływów budżetowych

Moduł obsługujący niepodatkowe wpływy budżetowe musi spełniać następujące wymagania funkcjonalne:

1. Moduł musi zapewniać możliwość definiowania kontekstów pracy odpowiadającym grupom należności dla których będą tworzone kartoteki opłat (na podstawie dokumentów źródłowych), w szczególności:
 - a. wieczyste użytkowanie,
 - b. dochody z najmu i dzierżawy,
 - c. przekształcenie prawa własności,
 - d. decyzje administracyjne,
 - e. inne dochody.
2. Konteksty pracy muszą mieć możliwość indywidualnej parametryzacji tzn. przypisania charakterystycznych wartości określających typ opłaty: cykliczność, czy opłata związana jest z potrzebą wystawienia faktury, domyślna stawka VAT, stawka z kartoteki towarów, sposób fakturowania (od netto/od brutto), termin płatności, schemat księgowania.
3. W skład modułu muszą wchodzić dwa elementy:
 - a. kontekstowa kartoteka opłat zawierająca informacje niezbędne do zidentyfikowania płatnika oraz do naliczenia wartości opłaty tworzona na podstawie dokumentów źródłowych takich jak umowa najmu, dzierżawy, decyzji itp.;
 - b. konta księgowe będące integralną częścią systemu finansowo – księgowego (elementem zakładowego planu kont), na których będą wykonywane

operacje zapisów księgowych związanych z rozliczaniem i windykacją przypisanych należności.

4. Kartoteka opłat oraz konta księgowe muszą być ze sobą powiązane w ten sposób, aby:
 - a. wprowadzenie nowej karty opłat musiało skutkować wygenerowaniem odpowiednika w planie kont systemu finansowo – księgowego.
 - b. wszystkie operacje związane z dokonywaniem zapisów księgowych muszą być wykonywane poprzez mechanizmy zaimplementowane w systemie finansowo – księgowych tzn. prowadzenie kontroli zapisów Winien - Ma z uwzględnieniem klasyfikacji budżetowej w ujęciu klasycznym (dział/rozdział/paragraf) oraz zadaniowym.
5. Moduł musi umożliwiać wprowadzanie dokumentów przez użytkowników komórek organizacyjnych z przypisaną do ich kompetencji funkcjonalnością oraz udostępnianie mechanizmów kontroli.
6. Moduł musi umożliwiać automatyczną dekretację (poprzez zdefiniowane i przypisane szablony) naliczeń zarówno w zakresie zapisów księgowych jak i klasyfikacji dochodów i wydatków budżetowych – w pełnej szczegółowości planu określonej w module planowania budżetu, będącego przedmiotem wdrożenia.
7. Moduł musi umożliwiać automatyczne wystawianie dokumentu (np. Faktury VAT) na podstawie danych z modułu rejestr umów i dokumentów.
8. Moduł musi umożliwiać wysyłanie faktur VAT w formacie PDF.
9. Moduł musi uniemożliwiać wprowadzenie modyfikacji do faktury, która została zaakceptowana i zadekretowana (system weryfikacji przez akceptację, który nie pozwoli na zmiany).
10. Moduł musi umożliwiać anulowanie faktury w przypadku, gdy nie weszła do obrotu prawnego bądź wystawić fakturę korekta jeśli jest w obrocie prawnym.
11. Dokumenty wystawione na podstawie danych z modułu rejestr umów i dokumentów muszą być kompletne i nie mogą wymuszać na operatorze ingerencji w dane. Oczywiście na żądanie operatora moduł musi umożliwiać ręczną poprawę danych w dokumencie.
12. Moduł musi uniemożliwiać wielokrotne wystawianie dokumentu na przypis wynikający z modułu rejestru umów i dokumentów (w przypadku wykorzystania całej kwoty przypisu).
13. Moduł musi umożliwiać ręczne wystawianie dokumentów oraz ich kopiowanie automatycznym wprowadzeniem do rejestru VAT.
14. Moduł musi umożliwiać wyszukiwanie kontrahenta według wielu kryteriów (ich fragmentów), w szczególności: nazwisko, imię, adres zamieszkania, NIP, PESEL, adres (położenie) przedmiotu opodatkowania.
15. Moduł musi umożliwiać przeksięgowanie nadpłat na inną należność, możliwość zwrotu nadpłaty kontrahenta.
16. Moduł musi umożliwiać anulowanie upomnień i tytułów wykonawczych.
17. Moduł musi umożliwiać uzupełnienie oraz poprawianie daty doręczenia dla wystawionych pism (np. upomnień).

18. Moduł musi posiadać wbudowany kalkulator odsetkowy.
19. Moduł musi umożliwiać realizację kontroli naliczonych wartości opłat z zapisami księgowymi zadekretowanymi na kontach księgowych np. wyszukanie kart opłat które mają naliczoną opłatę i nie jest ona zadekretowana na koncie księgowym.
20. Moduł musi pozwalać wykonać i wydrukować rejestr wystawionych pism, np. rejestrów tytułów wykonawczych.
21. Moduł musi umożliwiać wykonywanie operacji zbiorowych na kartotekach opłat takich jak:
 - a. naliczenie cyklicznej opłaty,
 - b. wystawienie faktury do naliczonych opłat,
 - c. zadekretować wykonane naliczenia (wygenerowanie zapisów księgowych na kontach planu kont na podstawie przypisanych szablonów dekretacji).
22. Moduł musi umożliwiać drukowanie duplikatu dokumentu do pliku PDF i wysyłanie ich przez ESP za pośrednictwem modułu integrującego i systemu EZD.

2.2.1.9. Ewidencja środków trwałych

Moduł musi spełniać następujące wymagania funkcjonalne:

1. System musi pozwalać na szczegółową rejestrację, ewidencjonowanie posiadanego majątku w postaci: środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych oraz przedmiotów w użytkowaniu (małowartościowe składniki majątku).
2. System musi posiadać przejrzyste menu poprzez które można sprawnie wprowadzać nowe informacje.
3. System musi posiadać rozbudowany panel filtru pozwalający na szybkie wybranie danych z interesującego zakresu (po osobie materialnie odpowiedzialnej, miejscu użytkowania, numerze inwentarzowym).
4. System musi posiadać słownik klasyfikacji środków trwałych zgodny z obowiązującą klasyfikacją środków trwałych.
5. System musi posiadać słownik Polskiej Klasyfikacji Działalności.
6. System musi upraszczać wszelkie operacje związane z tworzeniem oraz prowadzeniem ewidencji, eliminując żmudne prace związane z ręcznym sporządzaniem kartotek, zestawień i naliczaniem amortyzacji.
7. System musi pozwalać na przyjęcie środka trwałego do ewidencji z uwzględnieniem następujących danych: numer inwentarzowy, symbol, nazwa środka. Do każdej kartoteki powinna być przypisywana faktyczna lokalizacja oraz odpowiednia klasyfikacja środka trwałego z podziałem na grupy, podgrupy i rodzaje.
8. System powinien umożliwiać przypisywanie do wprowadzonego wcześniej środka trwałego elementów zestawu. Każdy element powinien zawierać informacje takie jak: nazwa, miejsce użytkowania, cena.
9. System musi pozwalać na wprowadzanie danych dotyczących wartości początkowej, stopy amortyzacji, wartości umorzenia, data i numer dowodu przyjęcia, nazwisko osoby materialnie odpowiedzialnej, uwagi itp.

10. System powinien ułatwiać wprowadzanie środków trwałych oraz pozostałych środków trwałych poprzez możliwość skopiowania wprowadzonej karty środka oraz możliwość wprowadzenia zbiorczego większej ilości środków trwałych oraz pozostałych środków trwałych.
11. System musi umożliwiać dodawanie dowolnej ilości kontekstów danych w których wprowadzamy środki niezależnie od innych kontekstów. Każdy z kontekstów musi umożliwiać takie same funkcjonalności np. zamknięcie roku dla środków trwałych i pozostałych środków trwałych, naliczanie amortyzacji czy dodawanie i wydruk dokumentów.
12. System musi pozwalać na ewidencjonowanie wszystkich zdarzeń związanych ze środkami trwałymi i tworzyć dla nich odpowiednie wydruki. Musi odbywać się to w oparciu o stosowne zapisy księgowe tj.: bilans otwarcia, amortyzację miesięczną, modernizację, zmianę miejsca użytkowania, zmianę osoby materialnie odpowiedzialnej, likwidację częściową lub całkowitą, co musi pozwalać na śledzenie wszystkich operacji od zakupu środka trwałego aż do jego likwidacji.
13. System musi pozwalać na liniowy sposób amortyzacji środków trwałych.
14. System musi pozwalać na automatyczne naliczanie na cały rok kwot amortyzacji miesięcznych w układzie liniowym.
15. System musi pozwalać na aktualizację danych z automatycznym uwzględnianiem wpływu tych zmian na naliczanie amortyzacji i umorzenia.
16. System musi pozwalać na przecenę (modernizacja lub likwidacja częściowa) środka trwałego, (zmiana wartości inwentarzowej i umorzenia) z aktualizacją zmian naliczeń amortyzacji i umorzenia.
17. System musi pozwalać na likwidację środka z przeniesieniem do kartoteki środków zlikwidowanych.
18. System musi pozwalać na przywrócenie środka z kartoteki środków zlikwidowanych z automatycznym naliczeniem usuniętych amortyzacji.
19. System musi pozwalać na zakończenie roku i naliczenie bilansu otwarcia na rok następny.
20. System musi pozwalać na automatyczne naniesienie na kartoteki dokumentów amortyzacji na cały rok ewidencyjny – wykonywane podczas operacji zamknięcia roku.
21. System musi umożliwiać prowadzenie ewidencji przedmiotów w użytkowaniu w sposób ilościowy lub ilościowo – wartościowy.
22. System powinien umożliwiać uzyskiwanie na bieżąco dowolnej informacji o wybranym środku trwałym lub o grupie środków - wyświetlanie lub wydruk zestawień dla wybranych grup, działów lub obiektów np.: wykaz środków przyjętych, przekazanych pomiędzy działami lub skreślonych w danym okresie z ewidencji, zestawienie umorzeń i amortyzacji środków w danym okresie, itp. wydruki: karty środka trwałego, rejestru analitycznego, listy środków zlikwidowanych lub przyjętych do ewidencji w danym okresie sprawozdawczym, arkusz spisu z natury, oświadczenia o odpowiedzialności materialnej, wydruk

zestawienia rocznego dla wszystkich grup (wartości inwentarzowe, tabele amortyzacyjne itp.).

23. System musi umożliwiać wygenerowanie sprawozdania SG01 zgodnie z wymogami GUS.
24. Po zmianie nazwy w słowniku program sam zaktualizuje ją we wszystkich składnikach majątku.
25. System musi współpracować z czytnikiem kodów kreskowych i umożliwiać elektroniczną inwentaryzację.
26. System powinien umożliwiać sporządzanie arkuszy spisów z natury.
27. System powinien umożliwiać wygenerowanie lub zapis plików w formacie PDF.
28. System powinien umożliwiać edycję wzorców wydruków.
29. System musi mieć możliwość integracji z systemem księgowości budżetowej (automatyczne tworzenie dekretów na potrzeby księgowości budżetowej).
30. System musi umożliwiać tworzenie szablonów księgowania które uwzględniają wartości brutto, umorzeń oraz netto środków trwałych.
31. System musi pozwalać na eksport danych dotyczących środków trwałych takich jak : numer inwentarzowy, nazwa, wartość, lokalizacja do pliku arkusza kalkulacyjnego lub pliku tekstowego.
32. System powinien umożliwiać przeprowadzenie automatycznej kontroli wprowadzonych danych.

2.2.1.10. Obsługa inwentaryzacji

Moduł obsługujący inwentaryzację musi spełniać następujące wymagania funkcjonalne:

1. Moduł musi umożliwiać przeprowadzenie inwentaryzacji na podstawie danych z systemu ewidencji środków trwałych według rodzaju inwentaryzowanego asortymentu (środki trwałe, pozostałe środki trwałe – wartościowe, pozostałe środki trwałe – ilościowe), wartości niematerialne i prawne.
2. Moduł musi pozwalać na przeprowadzenie inwentaryzacji według dwóch wybranych kluczy (miejsce, dział, obręb, osoba odpowiedzialna, komórka organizacyjna).
3. Moduł musi umożliwiać generowanie inwentaryzacji z wyłączeniem z inwentaryzowanego asortymentu wybranej grupy środków trwałych.
4. Moduł musi pozwalać na zatwierdzenie (zamknięcie) inwentaryzacji.
5. Moduł musi współpracować z czytnikiem kodów kreskowych.
6. System musi współpracować z aplikacją, której funkcjonalności muszą być dostępne wyłącznie dla zalogowanych użytkowników, działającą w systemie Android w wersji co najmniej 8 umożliwiając:
 - a. wysyłanie do aplikacji pliku tekstowego z danymi wygenerowanych wcześniej arkuszy inwentaryzacyjnych,
 - b. wyświetlanie danych przedmiotów zawartych w arkuszach inwentaryzacyjnych,
 - c. wczytanie miejsca prowadzenia inwentaryzacji,

- d. wskazanie w czasie rzeczywistym przedmiotów zinwentaryzowanych oraz nie zinwentaryzowanych poprzez pokazanie ich ilości,
 - e. odebranie z aplikacji pliku w formacie .csv w celu porównania danych,
 - f. wyszukiwanie arkusza inwentaryzacyjnego wg nazwy,
 - g. wyszukiwanie w arkuszu przedmiotu wg nazwy,
 - h. usuwanie zaznaczonych arkuszy,
 - i. usuwanie zaznaczonych przedmiotów z arkusza,
 - j. przekazywanie danych dotyczących przeprowadzonej inwentaryzacji za pomocą wygenerowanego pliku przenoszonego z urządzenia z aplikacją na stanowisko komputerowe z modulem obsługującym inwentaryzację,
 - k. po połączeniu z siecią – udostępnianie danych na serwerze w celu odebrania ich w odpowiednim module na stanowisku komputerowym.
7. Moduł powinien umożliwiać po przesłaniu danych z kolektora, porównanie informacji zebranych w trakcie zaczytania czytnikiem z tymi zawartymi w bazie danych.
 8. Moduł musi umożliwiać stworzenie raportu różnic między danymi pobranymi z kolektora z danymi zawartymi w bazie danych.
 9. Moduł musi posiadać możliwość tworzenia arkusza spisu z natury.
 10. System musi umożliwiać generowanie i wydruk kodów miejsc służących do identyfikacji aktualnie inwentaryzowanego miejsca.
 11. Moduł powinien umożliwiać sporządzanie zbiorczych spisów z natury.
 12. Moduł powinien umożliwiać wygenerowanie lub zapis plików w formacie PDF.

2.2.1.11. Ewidencja mienia komunalnego

Moduł ewidencji mienia komunalnego musi spełniać następujące wymagania funkcjonalne:

1. Moduł musi umożliwiać wyszukiwanie i selekcję gruntów według dowolnego kryterium.
2. Moduł musi umożliwiać podgląd i edycję jednostek rejestrowych, działek, budynków, lokali, innych obiektów.
3. Moduł musi umożliwiać prowadzenie ewidencji wycen dla jednostek rejestrowych, rejestrowanie zbycia i nabycia jednostek, podziału jednostki, komunalizacji jednostki, nabycia z mocy prawa jednostki, służebności, dzierżawy, najmu, użytkowania wieczystego, zarządu, użytkowania i użyczenia.
4. Moduł musi umożliwiać prowadzenie ewidencji wycen dla działek, postępowań, roszczeń, inwestycji i przeznaczenia.
5. Moduł musi zapewniać powiązanie on-line z umowami dzierżaw, najmu.
6. Moduł musi umożliwiać zamknięcie okresu.
7. Moduł musi umożliwiać podgląd zapisów w programie obsługującym użytkowanie wieczyste.
8. Moduł musi umożliwiać wystawianie faktur VAT i rachunków za czynsze dzierżawne wraz z dodatkowymi opłatami (media itp.).

9. Moduł musi umożliwiać ewidencję dokumentów związanych z działką, zdjęć, map i innych pism w postaci elektronicznej.
10. Moduł musi umożliwiać generowanie raportu zmian – możliwość wyszukania zmian po kolejnym imporcie danych z pliku SWDE.
11. Moduł musi zapewniać powiązanie systemu z ewidencją środków trwałych.
12. Moduł musi umożliwiać generowanie zestawień: podsumowanie według przeznaczenia, podsumowanie według użytków, podsumowanie według rejestrów umów dzierżaw, sprawozdanie kwartalne.
13. Moduł musi umożliwiać generowanie informacji dotyczącej należnego od gminy podatku od nieruchomości oraz wpisywanie odpowiednich danych do formularzy podatkowych.
14. Moduł musi umożliwiać wielopłaszczyznową analizę wprowadzanych danych za pomocą odpowiednich zestawień.
15. Moduł powinien umożliwiać wizualizację ewidencjonowanych działek na mapie, prezentowane dane powinny uwzględniać:
 - a. zbiór podstawowych danych o działce takich jak jej numer, data nabycia, sposób nabycia, numer księgi wieczystej, wartość itd.,
 - b. specyfikację znajdujących się na niej gruntów wraz z informacją na temat wartości poszczególnych klaso użytków,
 - c. informację o dzierżawach, ich typie (dzierżawa, użytkowanie wieczyste), dacie rozpoczęcia, dacie zakończenia, ewentualnych opłatach z nią związanych i harmonogramem spłat w przypadku opłat cyklicznych,
 - d. informacje o współwłasności i ich procentowym udziale w przypadku działek będących we współudziale,
 - e. informacja na temat zabudowy znajdującej się na obszarze działki, z określeniem charakteru zabudowy wraz z wartościami i opisem zabudowy wraz z rozbiciem na lokale,
 - f. informacja na temat sposobu zagospodarowania co daje możliwość pogrupowania działek według w/w sposobu,
 - g. informację o aktualnie toczących się postępowaniach związanych z konkretnymi działkami.

2.2.1.12. Obsługa kasy

Moduł obsługujący kasę urzędu musi spełniać następujące wymagania funkcjonalne:

1. Moduł musi umożliwiać kompleksową obsługę zadań w zakresie prowadzenia kasy urzędu.
2. Moduł musi w szerokim zakresie wykorzystywać możliwości środowiska Windows (przejrzyste wydruki graficzne, czytelna forma prezentacji, rozbudowane metody selekcji danych, przyjazny interfejs itp.).
3. Moduł musi umożliwiać przyjmowanie wpłat i wypłat na wybrane raporty kasowe, wydawanie dokumentów KP, KW, PO, BD itp.
4. Moduł musi umożliwiać dwukierunkową współpracę z pozostałymi systemami rozliczającymi dochody budżetowe.

5. Moduł musi umożliwiać generowanie raportów kasowych oraz okresowych zestawień z możliwością ich dowolnego filtrowania.
6. Moduł musi posiadać obsługę kodów kreskowych umieszczanych na wydrukach z systemów rozliczających dochody budżetowe (np. nakazy płatnicze w systemie podatkowym).
7. Moduł musi pozwalać na identyfikację płatnika za pomocą czytnika kodów kreskowych.
8. Moduł musi pozwalać na współpracę zarówno z tradycyjnymi drukarkami igłowymi jak i drukarkami atramentowymi czy laserowymi.
9. Moduł musi dawać możliwość samodzielnego tworzenia i modyfikowania wzorów wydruków za pomocą wbudowanego edytora tekstu.
10. Moduł musi pozwalać na integrację z wszystkimi modułami księgowymi umożliwiając automatyczną obsługę kasową płatności zobowiązań.

2.2.1.13. System kadrowo-płacowy

W zakresie obsługi kadr System musi być wyposażony w moduł spełniający następujące wymagania funkcjonalne:

Wymagania ogólne

1. Moduł musi obsługiwać zatrudnionych pracowników oraz podległych kierowników jednostek organizacyjnych, zleceniobiorców, stypendystów, radnych, członków komisji działających w jednostce Zamawiającego.
2. Moduł nie może blokować pracy w module kadrowym w czasie naliczania listy płac.
3. Moduł musi umożliwić przeprowadzenie zmian w strukturze organizacyjnej:
 - a. zmiana dostępnych danych jednostki,
 - b. zmiana nazwy jednostki,
 - c. utworzenie nowej komórki organizacyjnej, system musi zapewnić możliwość definiowania nowych komórek organizacyjnych w strukturze organizacyjnej z datą obowiązywania i kodem zgodnym z regulaminem organizacyjnym jednostki. Struktura organizacyjna może się zmieniać, dlatego musi być możliwość określenia czasu (data od, do) jego obowiązywania.
4. W Module domyślnie musi być widoczna aktualna struktura organizacyjna.
5. Moduł musi w formie graficznej przedstawiać strukturę jednostki w formie drzewa.
6. Użytkownik, poprzez wybór odpowiedniej opcji, zgodnie z przyznanymi uprawnieniami, musi mieć dostęp do wybranych struktur.
7. Przy raportach muszą być uwzględniane dane z aktualnych i archiwalnych komórek.
8. Moduł musi umożliwiać odnotowanie adresu płatnika, informacji o numerze NIP, numerze REGON, kontaktach bankowych.
9. Moduł musi posiadać możliwość definiowania formatu numerowania pism z wykorzystaniem Jednolitego Rzeczowego Wykazu Akt.
10. Moduł musi umożliwiać ustawianie domyślnego kalendarza.
11. Moduł musi umożliwiać odnotowanie danych osoby reprezentującej jednostkę.

12. Moduł musi domyślnie wyświetlać dane aktualne, zawarte w bieżącym czasookresie.
13. Moduł musi umożliwiać ewidencjonowanie danych osobowych pracownika.
14. Moduł musi sprawdzać poprawność naniesionego numeru PESEL.
15. Moduł musi sprawdzać czy nanoszony numer PESEL już występuje w bazie danych. Jeśli nastąpi powtórzenie numer PESEL System powinien o tym poinformować.
16. Moduł musi umożliwić wyszukiwanie pracowników co najmniej po nazwisku, imieniu, numerze PESEL, numerze NIP, numerze ewidencyjnym, numerze akt, komórce organizacyjnej w której jest zatrudniony, stanowisku.
17. Moduł musi umożliwić filtrowanie danych zawartych w kadrach na podstawie jednego, kilku bądź kilkunastu wybranych parametrów System musi umożliwić wydrukowanie takich informacji.
18. Moduł musi umożliwiać wydruk wszystkich zawartych w nim danych oraz umożliwić segregowania na różnych poziomach: jednostka, komórka organizacyjna (referat, samodzielne stanowisko itp.), sortowanych według różnych pól w zależności od potrzeb użytkownika.

Przypomnienia

19. Moduł podczas uruchomienia aplikacji będzie informować użytkownika o zbliżających się terminach, np.
 - a. wygasających umowach o pracę,
 - b. końca ważności podstawowych badań lekarskich,
 - c. końca ważności dodatkowych badań lekarskich,
 - d. końca ważności szkoleń BHP,
 - e. upłynięcia terminu orzeczenia o niepełnosprawności,
 - f. nabycia prawa do dodatku za wysługę lat,
 - g. zmiany wymiaru urlopu wypoczynkowego,
 - h. nabycia uprawnienia do nagrody jubileuszowej,
 - i. nabyciu przez pracownika uprawnień emerytalnych,
 - j. kończących się urlopach bezpłatnych, wychowawczych,
 - k. pracownikach, którzy przebywają na ciągłej absencji chorobowej dłuższej niż 30 dni - kontrolne badania lekarskie,
 - l. daty ważności notatki,
 - m. daty zmiany szablonu kalendarza.
20. Podczas uruchomienia Modułu System powinien informować użytkownika o zbliżających się terminach.
21. Funkcja przypominania musi swoim działaniem obejmować okres bieżącego miesiąca wraz z następnym miesiącem.

Dane pracownika

22. Moduł musi zapewniać przechowywanie historycznych danych osobowych m.in. okresów ważności badań lekarskich, dokumentów tożsamości oraz historycznych

danych o warunkach zatrudnienia pracownika m.in. zajmowanego stanowiska, komórki organizacyjnej, przyznanych składnikach wynagrodzeń oraz ich wysokości, wymiaru etatu itd.

23. Podczas wprowadzania nowego pracownika do Systemu, System musi sprawdzić czy w bazie danych nie istnieje już osoba o tym samym numerze PESEL, W takim przypadku System musi rozszerzyć kartotekę takiego pracownika o kolejne zatrudnienie. System nie powinien zakładać nowej kartoteki.
24. W przypadku pracownika znajdującego się w Systemie w związku z wcześniejszym zatrudnieniem w danej jednostce w ramach umowy o pracę (powołania) wyboru System musi: edytować wcześniej wpisane dane, umożliwić ich aktualizację oraz podpięcie danemu pracownikowi kolejnego zatrudnienia w ramach umowy o pracę (powołania) wyboru.
25. Przy wprowadzaniu danych System musi umożliwić oznaczenie / wprowadzenie poniżej wskazanych danych:
 - a. czy jest to pierwsze zatrudnienie w życiu (tak/nie),
 - b. czy jest to zatrudnienie w wyniku naboru,
 - c. czy jest to zatrudnienie po raz pierwszy na stanowisku urzędniczym,
 - d. liczby dni absencji wykorzystanych u poprzedniego pracodawcy w roku, w którym następuje zatrudnienie, m. in.: urlopu wypoczynkowego (w tym urlopu na żądanie), dodatkowego urlopu, dni/ godzin wolnych przysługujących na podstawie art. 188 kp., dni za które wypłacono wynagrodzenie za czas choroby (art. 92 kp.).
26. Wprowadzone dane muszą być automatycznie przetworzone i uwzględnione przez moduł kadrowy w następujących zakresach działania:
 - a. przy naliczaniu przysługujących urlopów, w tym uprawnień do urlopu w pierwszym roku pracy, dni z tytułu opieki nad dzieckiem,
 - b. w sprawozdaniach GUS,
 - c. przy ustalaniu prawa do dodatkowego wynagrodzenia rocznego ("13").
27. Moduł musi pozwolić na wprowadzenie i edytowanie wszystkich danych osobowych, w szczególności:
 - a. nazwisko,
 - b. imię,
 - c. drugie imię,
 - d. nr PESEL, data urodzenia,
 - e. miejsce urodzenia,
 - f. płeć,
 - g. numer NIP,
 - h. numer dowodu osobistego, przez kogo został wydany, data wydania,
 - i. urząd skarbowy,
 - j. kod oddziału NFZ,
 - k. informacja o zgodzie lub sprzeciwie o przetwarzaniu danych w celach marketingowych oraz ich przekazywania innym administratorom.

28. Moduł musi pozwolić na wprowadzenie i zmianę danych dotyczących służby wojskowej.
29. Moduł musi pozwolić na wprowadzenie i edytowanie danych adresowych: zameldowania, zamieszkania, korespondencyjny, kontaktowych: telefon, e-mail.
30. Moduł musi zapewnić możliwość wprowadzenia oraz edycję danych osoby, którą należy powiadomić w razie wypadku.
31. Moduł musi pozwolić na wprowadzenie i edytowanie danych dotyczących wykształcenia: poziom wykształcenia, uzyskany tytuł, ukończona szkoła (nazwa, rok ukończenia, uzyskane wykształcenie - kierunek, specjalność).
32. Moduł musi pozwolić na wprowadzenie i edytowanie danych: znajomość języków obcych (nazwa, oraz stopień znajomości języka w oparciu o następujące kryteria – w mowie, w piśmie, czytanie),
33. Moduł musi pozwolić na wprowadzenie i edytowanie ukończonych kursów / szkoleń / studiów podyplomowych (data, rodzaj),
34. Moduł musi umożliwić rejestrowanie orzeczenia o niepełnosprawności danego pracownika: stopień niepełnosprawności (lekki, umiarkowany, znaczny), kod rodzaju niepełnosprawności (np. 03-L, 05-R, 10- N, 11-I itd.), oznaczenie orzeczenia o schorzeniu szczególnym, które obniża wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych, okres, na który został orzeczone, data doręczenia orzeczenia pracodawcy).
35. Wprowadzona informacja o umiarkowanym i znacznym stopniu niepełnosprawności musi mieć odzwierciedlenie w normie czasu pracy, w urlopach, czyli ustalenie prawa do dodatkowego urlopu oraz naliczenie jego wymiaru., przez co należy rozumieć dostosowanie przez System wymiaru czasu pracy, urlopów i innych, wynikających z przepisów prawa, parametrów.
36. Moduł musi umożliwić zarejestrowanie informacji o przynależności do NFZ (kod, pełna nazwa).
37. Moduł musi umożliwić zarejestrowanie świadczenia ZUS (uzyskane prawa do emerytury lub renty, data od - do, jednostka ZUS).
38. Moduł musi pozwolić na wprowadzenie i edytowanie danych o członkach rodziny: imiona, nazwisko, data urodzenia, PESEL, datę urodzenia stopień pokrewieństwa, uczy się (tak, nie, nie dotyczy), wspólne gospodarstwo (tak, nie, nie dotyczy), stopień niepełnosprawności, uprawnienia zdrowotne: (tak, nie, nie dotyczy), data uzyskania, data utraty, adres zamieszkania (jeżeli jest zgodny z adresem pracownika to system powinien pobierać informacje z danych pracownika, w przeciwnym wypadku musi istnieć możliwość ręcznego wprowadzenia adresu.
39. Raz wprowadzone dane do Modułu o członkach rodziny muszą być widoczne w każdym kolejnym zatrudnieniu w danej jednostce z ewentualną możliwością ręcznej korekty.
40. Moduł musi dać możliwość wprowadzenia numeru ewidencyjnego pracownika.
41. Moduł musi umożliwić rejestrowanie całego przebiegu pracy zawodowej pracownika takie jak, poprzednie zatrudnienia (zaliczane odrębnie do: stażu pracy tj. do dodatku za wieloletnią pracę, nagrody jubileuszowej, do wymiaru urlopu,

prawa do urlopu, do emerytury/renty, do stażu zakładowego) - daty od - do, wskazanie ilości lat miesięcy i dni trwania danego zatrudnienia - (wyliczenie dni kalendarzowych), nazwa instytucji, okresy wyłączone (urlopy bezpłatne itp.), praca na gospodarstwie rolnym, odbyte staże, czasokresy zasiłków wypłacanych przez Urzędy Pracy, służba wojskowa.

42. Moduł musi przeliczać staż ze wskazaniem sumy przepracowanych: lat, miesięcy i dni zaliczanych/wyłączonych do ww. uprawnień. Wskazanie ww. sumy na dzień zatrudnienia oraz aktualnie na dzień podglądu.
43. Moduł musi przeliczać staż zakładowy pracownika (suma aktualnego oraz suma okresu wyłączonego ze stażu zakładowego - okres trwania urlopu bezpłatnego itp.).
44. Moduł musi dostarczyć funkcjonalność pozwalającą na obliczenie wysokości dodatku za wieloletnią pracę wskazujący wysokość dodatku na podaną datę oraz wyliczenie daty, od której liczony jest staż pracy.
45. Moduł musi zawierać panel informacyjny, na którym będzie widoczna informacja na temat poprzedniego zatrudnienia raz z bieżącym zatrudnieniem w postaci:
 - a. okresu zatrudnienia,
 - b. nazwy zakładu pracy,
 - c. informacji o czasie zatrudnienia w notacji: lata miesiące, dni z wyszczególnieniem okresów: prawa do urlopu, ogólna wysługa lat, prawo do emerytury, wysługa zakładowa, jubileusz wysługa.
46. Moduł musi umożliwić wygenerowanie i wydruku kart stażu zaliczanego do:
 - a. dodatku za wieloletnią pracę,
 - b. nagrody jubileuszowej,
 - c. urlopu wypoczynkowego,
 - d. emerytury/renty,
 - e. zakładowego stażu pracy.
47. Moduł musi zapewnić możliwość wprowadzenia oraz edycję danych dotyczących ukończonych szkół, a w szczególności takich jak:
 - a. nazwa szkoły,
 - b. typ szkoły,
 - c. zawód wyuczony,
 - d. okres pobierania nauki,
 - e. ilość lat zaliczanych do wyliczenia prawa do urlopu wypoczynkowego.
48. Moduł musi rejestrować dane dotyczące ważności podstawowych badań lekarskich - rodzaj badań: wstępne, okresowe, kontrolne, od kiedy, do kiedy. W przypadku upływu terminu badań okresowych System musi sygnalizować brak ważnych badań lekarskich.
49. Moduł musi rejestrować dane dotyczące ważności dodatkowych badań lekarskich - specjalistyczne, od kiedy, do kiedy. W przypadku upływu terminu badań dodatkowych System musi sygnalizować brak ważnych badań lekarskich.
50. Kod tytułu ubezpieczenia, musi być tworzony automatycznie przez System w wyniku przetworzenia wcześniej wpisanych przez użytkownika danych.

51. Moduł musi generować do programu PŁATNIK zgłoszenie / wyrejestrowanie pracownika/ zleceniobiorcy do ubezpieczenia społecznego i zdrowotnego oraz członków rodziny do ubezpieczenia zdrowotnego - wprowadzone w Systemie dane winny być automatycznie pobierane do zgłoszenia / wyrejestrowania. System musi pozwalać na wygenerowanie do programu PŁATNIK zmiany/korekty w danych osobowych pracownika/ zleceniobiorcy oraz wyrejestrowania i nowe kolejne zgłoszenia członków rodziny w związku z wprowadzeniem zmian w danych wpisanych do Systemu, które Płatnik zobowiązany jest zgłosić do ZUS.
52. Moduł musi umożliwić określenie statusu umowy / aneksu – propozycja / zatwierdzony.
53. W przypadku określenie statusu umowy / aneksu - propozycja - naniesione zmiany mogą być widoczne wyłącznie w module kadrowym.
54. Moduł musi umożliwić przypisanie pracownika do komórki organizacyjnej, w której jest zatrudniany (wybieranej z wprowadzonego do Systemu drzewa organizacyjnego): nazwa komórki organizacyjnej.
55. Moduł musi umożliwić wprowadzenie rodzaju umowy:
- a. na czas nieokreślony,
 - b. na czas określony,
 - c. umowa do dnia porodu z datą od - bez wskazania daty zakończenia umowy,
 - d. umowa na czas określony w celu zastępstwa innego pracownika, wskazanie danych pracownika zastępowanego, daty od, bez wskazania daty zakończenia umowy,
 - e. umowa na czas trwania projektu z datą od - do.
56. Moduł musi umożliwiać ewidencjonowanie umów o pracę, aneksów, angaży, a w szczególności musi umożliwiać gromadzenie danych takich jak:
- a. rodzaj umowy,
 - b. data umowy,
 - c. sposób rozwiązania umowy,
 - d. przypisanie do komórki organizacyjnej,
 - e. zajmowane stanowisko służbowe,
 - f. pełniona funkcja służbowa,
 - g. przynależność do grupy zatrudnionych,
 - h. wymiar etatu,
 - i. typ obowiązującej pracownika stawki (wynagrodzenie miesięczne, wynagrodzenie godzinowe),
 - j. składniki wynagrodzenia z możliwością określenia wartości, daty obowiązywania składnika, kategorii zaszeregowania,
 - k. wartość procentowa i kwotowa wysługi lat (dodatek stażowy) musi być wyliczana automatycznie.
57. W warunkach zatrudnienia musi być możliwość wprowadzenia określenia rodzaju zatrudnienia (umowa o pracę, powołanie, wybór).
58. Moduł musi umożliwić przypisanie pracownikowi właściwego kalendarza pracy.

59. Moduł musi umożliwić wprowadzenie następujących danych związanych ze składnikami wynagrodzenia:
- a. wynagrodzenie zasadnicze - kategoria zaszeregowania, kwota w zł,
 - b. dodatek funkcyjny – stawka lub kwota w zł,
 - c. dodatek służbowy,
 - d. dodatek specjalny (data od - data do, kwota w zł.),
 - e. nagrody,
 - f. inne określone w regulaminie wynagrodzenia.
60. Moduł musi umożliwić rejestrowanie kar i wyróżnień z informacjami:
- a. kary: rodzaj kary (nagana, upomnienie, kara pieniężna), data udzielenia, kto przyznał, kwota,
 - b. wyróżnienie: rodzaj wyróżnienia (nagroda pieniężna, pochwała, dyplom), data przyznania, kto przyznał, kwota, data wypłaty.
61. Moduł musi pokazywać daty nabycia uprawnień do nagrody jubileuszowej. Informacja musi zawierać: jednoznaczne określenie stopnia nagrody, daty nabycia nagrody.
62. Moduł musi rejestrować następujące informacje o zwolnieniach lekarskich: rodzaje absencji, seria oraz numer zwolnienia, data od - do, pozostałe dane jak dni absencji powinny być wyliczane automatycznie, dodatkowo moduł powinien mieć możliwość określenia szczegółów zwolnienia chorobowego taki jak: wynagrodzenie chorobowe, zasiłek chorobowy, Zasiłek chorobowy – wypadek w pracy lub w drodze do pracy, chorobowe w ciąży.
63. Moduł musi mieć możliwość automatycznego importowania danych z e-zwolnień lekarskich udostępnionych na profilu informacyjnym Pracodawcy (Płatnika) znajdującego się na Platformie Usług Elektronicznych ZUS (PUE ZUS) do ewidencji absencji pracownika.
64. Moduł musi rejestrować wszystkie rodzaje absencji, które mogą wystąpić w jednostce, z uwzględnieniem: rodzaju absencji, daty od – do, oraz absencji godzinowej.
65. Moduł musi kontrolować wymiary absencji: urlopy, zwolnienie od pracy udzielane na podst. art. 188 kp., wyszczególnienie urlopów na żądanie (limit 4 dni w roku kalendarzowym zdejmowanych z urlopu bieżącego).
66. Moduł musi umożliwić wpisanie dwóch absencji w jednym okresie np. w zbiegu wyjścia prywatnego w godzinach porannych i opieki nad zdrowym dzieckiem w godzinach popołudniowych.
67. Moduł musi umożliwić korygowanie błędnie wprowadzonych nieobecności.
68. W przypadku absencji, których czas trwania narzucany jest przez przepisy prawa, System samodzielnie musi wstawiać maksymalną datę końcową (np. urlop macierzyński, urlop ojcowski) z możliwością wprowadzenia ręcznej korekty.
69. Po wpisaniu absencji, które zgodnie z prawem powodują zawieszenie stosunku pracy (np.: urlop bezpłatny) System musi odliczać je automatycznie ze stażu pracy.

70. W Module muszą być rejestrowane informacje dotyczące wypracowanych nadgodzin w postaci: rodzaj nadgodzin, ilość, data wypracowania, rozróżnienie sposobu rozliczenia (do odbioru, do wypłaty).
71. W Module muszą być rejestrowane absencje godzinowe np. odbiór nadgodzin, urlop godzinowy (w przypadku pracowników niepełno etatowych), wyjść prywatnych. Informacja musi zawierać datę absencji, rodzaj, ilość godzin, data wypracowania odbieranych nadgodzin w przypadku odbioru nadgodzin.
72. Moduł powinien automatycznie prowadzić bilans godzin do odebrania w przypadku godzin nadliczbowych, które nie są wypłacane oraz godzin do odpracowania w przypadku wystąpienia wyjść prywatnych.
73. W Module musi być możliwy szybki podgląd sumy liczby absencji (z podziałem na rodzaje) oraz w wybranym czasokresie.
74. Moduł musi umożliwić rejestrowanie pracy w dniu wolnym z tytułu pięciodniowego tygodnia pracy/ w niedzielę/ w święta.
75. Moduł musi zapewnić możliwość prowadzenia dowolnych kalendarzy w zakresie danych:
- a. nazwa (opis) kalendarza,
 - b. definicji dowolnych dni roboczych,
 - c. definicji w sposób dowolny godzin roboczych.
76. Tworzenie nowego miesiąca dla kalendarza musi odbywać się na podstawie uprzednio zdefiniowanych domyślnych godzin pracy urzędu lub na podstawie szablonu kalendarza.
77. Na podstawie kalendarzy oraz słownika kodów nieobecności musi być tworzony szczegółowy wykaz czasu pracy dla pracownika.
78. Kalendarze muszą mieć postać graficzną, z wyszczególnieniem absencji w postaci określonego koloru.
79. Moduł musi zawierać automat przypisujący cechy kalendarza pracownikom lub grupom pracowników.
80. Moduł musi posiadać skróty klawiszowe służące do szybkiego nanoszenia nieobecności.
81. Moduł musi posiadać możliwość naniesienia całego okresu absencji podczas jednego działania użytkownika.
82. Moduł musi umożliwiać edycję oraz usunięcie naniesionych informacji dotyczących absencji pracownika.
83. Moduł musi umożliwiać naniesienie wyjść prywatnych pracownika w notacji godzinowej oraz minutowej.
84. Moduł musi umożliwiać ewidencję następujących urlopów:
- a. urlopu wypoczynkowego,
 - b. urlopu na żądanie,
 - c. urlopu szkolnego,
 - d. dni opieki nad zdrowym dzieckiem,
 - e. urlopu wychowawczego.

85. Moduł musi umożliwiać ewidencjonowanie bieżącego i zaległego urlopu wypoczynkowego.
86. Moduł musi umożliwiać definicję innego typu urlopu.
87. Moduł musi umożliwiać prowadzenie planu urlopowego.
88. Musi być możliwość drukowania pustych i wypełnionych formularzy z planowanym urlopem wypoczynkowym. Dodatkowo musi być możliwość śledzenia:
- urlopu wypoczynkowego,
 - urlopu na żądanie,
 - urlopu szkolnego,
 - dni opieki nad zdrowym dzieckiem,
 - urlopu wychowawczego.
89. Moduł musi automatycznie ustalić prawo do urlopów - wskazać datę oraz wyliczyć wymiar urlopów z ewentualną możliwością ręcznej modyfikacji.
90. W przypadku zmiany wymiaru urlopu wypoczynkowego w trakcie zatrudnienia, System musi automatycznie wyliczyć wymiar i wskazać datę zmiany z ewentualną możliwością ręcznej modyfikacji.
91. Moduł musi przeliczać automatycznie, z możliwością ręcznej modyfikacji, liczbę przysługującego pracownikowi dni urlopu w związku z zakończeniem okresu zawieszenia stosunku pracy (urlopu bezpłatnego, urlopu wychowawczego).
92. Dla osób zatrudnionych na czas określony System musi naliczać liczbę dni urlopu przysługującego pracownikowi proporcjonalnie do czasu trwania umowy.
93. Dla wszystkich rodzajów urlopów (wypoczynkowego, dodatkowego przysługującego z tytułu niepełnosprawności, uprawnień kombatanckich, podnoszenia kwalifikacji zawodowych np. studia doktoranckie, aplikacja radcowska) System musi pokazywać informacje:
- wymiar urlopu przysługujący w danym roku,
 - ilość urlopu aktualnego: dni/godziny,
 - ilość urlopu zaległego dni/godziny,
 - ilość urlopu do wykorzystania dni/godziny,
 - ilość dni urlopu na żądanie (do wykorzystania oraz wykorzystanych),
 - liczbę dni zwolnienia od pracy z tytułu opieki nad dzieckiem do lat 14 (do wykorzystania/ wykorzystanych),
 - liczbę dni przysługującego ekwiwalentu (dla zakończonych stosunków pracy).
94. Moduł musi pozwolić na ręczną modyfikację przez uprawnionego użytkownika powyższych informacji.
95. Raport o stanie urlopów musi być wykonywany na wybrany przez użytkownika dzień.
96. Moduł musi umożliwić zapisywanie informacji: data rozwiązania stosunku pracy, tryb rozwiązania stosunku pracy (wybierany ze słownika), kod ZUS dotyczący przyczyny zakończenia okresu ubezpieczenia społecznego.
97. Moduł musi automatycznie wyliczać liczbę dni/ godzin urlopu, za który przysługuje ekwiwalent.
98. Moduł musi umożliwiać rejestrację ryczałtów samochodowych, w zakresie danych:

- a. data przyznania ryczałtu,
 - b. okresu, na który został przyznany ryczałt samochodowy,
 - c. numer silnika,
 - d. marki samochodu,
 - e. numeru rejestracyjnego,
 - f. pojemności silnika,
 - g. rok produkcji samochodu,
 - h. informację o przyznanym limicie kilometrów,
 - i. kwota ryczałtu.
99. Moduł musi umożliwiać na podstawie danych o ryczałcie samochodowym wygenerowanie rachunku ryczałtu samochodowego
100. Moduł musi posiadać aktówkę pracownika w której umieszczane muszą być wszystkie dokumenty elektroniczne dotyczące pracownika. Dokumenty te muszą być generowane w oparciu o szablony dokumentów. Musi być możliwość pobrania obrazu bezpośrednio ze skanera, np. badania lekarskie, które dostarczył pracownik lub dołączyć dokument znajdujący się na dysku komputera.
101. Moduł musi zawierać możliwość prowadzenia ewidencji okresowego rozliczania wydawanych pracownikom środków ochrony indywidualnej (odzież ochronna i robocza) wraz z możliwością wykonania imiennego zestawienia wydanych środków ochrony indywidualnej.
102. Moduł musi zawierać możliwość stworzenia zestawienia zapotrzebowania środków ochrony indywidualnej.

Raportowanie

103. Moduł musi generować świadectwo pracy z możliwością modyfikowania (zgodnie z przepisami prawa) automatycznie pobierając niezbędne informacje z części kadrowej i płacowej m. in. liczba dni, za które pracownik otrzymał wynagrodzenie zgodnie z art. 92 kp. w roku kalendarzowym, w którym ustał stosunek pracy, zajęcia sądowe (oznaczenie komornika i numer sprawy egzekucyjnej oraz wysokość potrąconych kwot).
104. Moduł musi udostępniać edytowalne pole notatek, przypisane do kartoteki danego pracownika, gdzie Zamawiający będzie miał możliwość wpisywania informacji dodatkowych m.in.: zakresy czynności, zmiany godzin pracy. Notatka musi być ograniczona datami obowiązywania i połączona z systemem Alertów
105. Moduł musi umożliwić generowanie kompletnej umowy o pracę automatycznie wybieranej przez System w zależności od rodzaju umowy. Przy generowaniu umowy o pracę System musi automatycznie pobierać i przetwarzać wszystkie niezbędne dane wprowadzone do Systemu.
106. Moduł o pracę musi być automatycznie wypełniany przez System odpowiednimi do danego rodzaju umowy danymi znajdującymi się już w Systemie.
107. Moduł musi generować „Informację do umowy o pracę”, w której znajdują się m. in. informacje określone w art. 29 § 3 kp. Przy generowaniu „Informacji do umowy

o pracę” System musi automatycznie pobierać, przetwarzać wszystkie niezbędne dane wpisane do Systemu i umieszczać w jej treści informacje np.:

- a. obowiązującej pracownika dobowej i tygodniowej normie czasu pracy (w przypadku pracowników zatrudnionych w niepełnym wymiarze czasu pracy System musi wskazywać również rozkład czasu pracy tj. dni robocze oraz dzienną ilość godziny pracy w tygodniu - dane pobierane z przypisanego pracownikowi kalendarza),
 - b. o wymiarze urlopu oraz proporcjonalnej ilości dni urlopu (wypoczynkowego, dodatkowego) przysługującego pracownikowi,
108. Moduł musi umożliwić wprowadzenie informacji o zakresie obowiązków poszczególnych pracowników. Informacje muszą być wprowadzane z wykorzystaniem słownika definiowanego samodzielnie przez Zamawiającego.
109. Użytkownik musi mieć możliwość generowania wydruków dla wybranego pracownika z wszystkich informacji znajdujących się w Systemie, w szczególności:
- a. wykazu wypłaconych pracownikowi nagród w okresie od - do.
 - b. wykazu dokonanych zmian wynagrodzenia w okresie od - do.
 - c. wykazu absencji w okresie od - do (z możliwością obciążenia absencji na podane daty od-do), rodzaje absencji do wyboru itp.
 - d. karty stażu pracy m.in.: ogólnego stażu pracy, stażu przed zatrudnieniem, stażu do nagrody jubileuszowej, stażu do emerytury/renty, stażu zakładowego, stażu do urlopu.
 - e. karty ewidencji czasu pracy w okresie od -do.
 - f. zaświadczenia o zatrudnieniu: dane pracownika z danymi o samym zatrudnieniu (m.in.: imię i nazwisko, adres zamieszkania/ zameldowania, data zatrudnienia, jednostka, stanowisko, etat, rodzaj umowy: czas określony/nieokreślony, ze wskazaniem czasu trwania umowy w przypadku umów na czas określony oraz danych pracownika zastępowanego w przypadku umów na zastępstwo) z możliwością wprowadzanie ręcznych modyfikacji i pobrania innych danych znajdujących się w Systemie.
 - g. zaświadczenia o wykorzystywanym przez pracownika urlopie wychowawczym, bezpłatnym z możliwością wprowadzanie ręcznych modyfikacji i pobrania innych danych znajdujących się w Systemie.
 - h. zaświadczenia dla ZUS z danymi o okresach nieskładkowych, urlopach bezpłatnych, wychowawczych.
 - i. przebiegu zatrudnienia pracownika w jednostce (historia) z wyszczególnieniem m.in. zajmowanych stanowisk, komórek organizacyjnych, w których był i jest zatrudniony pracownik.
110. Moduł musi umożliwić wykonanie raportów ze wszystkich informacji znajdujących się w Systemie dotyczących wszystkich pracowników jednostki, danej komórki. Użytkownik musi mieć możliwość konfigurowania wydruków: alfabetycznie nazwiskami/stanowiskami z podsumowaniem wybranych danych w określonej jednostce, jak również wydruki samych podsumowań. Dodatkowo

użytkownik musi mieć możliwość budowania szczegółowych zapytań i warunków przy definiowaniu raportów.

111. Moduł musi umożliwić generowanie raportów w różnych konfiguracjach z wszystkich elementów znajdujących się w Systemie według stanu na określony dzień lub w przedziale czasowym (z możliwością wyboru: pracowników zwolnionych, pracowników aktualnie zatrudnionych), w szczególności:

- a. zatrudnieni pracownicy z możliwością podziału na czas określony i nieokreślony,
- b. wynagrodzenia pracowników,
- c. zmiany wynagrodzeń w okresie,
- d. pracownicy np.: według wykształcenia, wieku, płci, miejsca zamieszkania, stażu pracy, posiadanych dzieci, daty zatrudnienia, ukończonych kursów i szkoleń, znajomości języków,
- e. struktura wieku, wykształcenia na dzień,
- f. zwolnieni pracownicy w okresie od - do,
- g. pracownicy, którzy zostali zatrudnieni w okresie od - do,
- h. pracownicy z orzeczoną niepełnosprawnością, z możliwością wyboru stopnia niepełnosprawności: znaczny / umiarkowany / lekki,
- i. przebieg zatrudnienia pracowników w jednostce (historia) z wyszczególnieniem m.in. zajmowanych stanowisk, komórek organizacyjnych zatrudniających pracownika,
- j. pracownicy z ustalonym prawem do emerytury/renty,
- k. pracownicy, którzy nabędą uprawnienia do emerytury w określonym czasie,
- l. pracownicy, którzy nabędą uprawnienia do emerytury w określonym czasie z wskazaniem wynagrodzeń miesięcznych oraz z wyliczeniem kwoty przysługującej odprawy,
- m. pracownicy, którym przyznano nagrody, udzielono kar,
- n. ważność badań lekarskich,
- o. uprawnieni do nagrody jubileuszowej, dodatku za wieloletnią pracę we wskazanym okresie,
- p. uprawnieni do nagrody jubileuszowej, dodatku za wieloletnią pracę we wskazanym okresie z podaniem wynagrodzeń miesięcznych oraz z wyliczeniem kwoty przysługującego świadczenia,
- q. lista pracowników uprawnionych i nieuprawnionych do dodatkowego wynagrodzenia rocznego z możliwością modyfikacji,
- r. przegląd absencji,
- s. wypracowanych nadgodzin,
- t. pracy w dniu wolnym,
- u. pracy w niedzielę i święta,
- v. wyjścia prywatne,
- w. odpracowanie wyjść prywatnych,
- x. czas pracy w danej komórce organizacyjnej,
- y. rozliczone nadgodziny - odebrane/zapłacone,

- z. nierozliczone nadgodziny,
 - aa. nieoddanych dni wolnych,
 - bb. karta ewidencji czasu pracy,
 - cc. alfabetyczna lista obecności pracowników komórek organizacyjnych/wewnętrznych komórek organizacyjnych,
 - dd. ilość dni wynagrodzenia chorobowego,
 - ee. ilość dni zasiłku chorobowego,
 - ff. wprowadzone zwolnienia lekarskie,
 - gg. zwolnień dłuższych niż,
 - hh. urlopy wypoczynkowe w okresie,
 - ii. wymiary urlopów pracowników w komórce organizacyjnej,
 - jj. zmiana wymiaru urlopu wypoczynkowego.
112. Moduł musi umożliwić generowanie raportów w różnych konfiguracjach z wszystkich elementów znajdujących się w Systemie wg stanu na określony dzień lub w przedziale czasowym, w szczególności:
- a. informacje uzupełniające,
 - b. plany urlopów.
113. Moduł musi umożliwić wydrukowanie stanu zatrudnienia w komórkach organizacyjnych w ujęciu etatowym i osobowym, z grupowaniem stanowisk, według wytycznych użytkownika, z uwzględnieniem urlopów wychowawczych i bezpłatnych na dany dzień z wyliczeniem średniej z całego miesiąca.
114. Moduł musi umożliwić generowanie zestawienia zawierającego dane dotyczące stanu zatrudnienia w ramach prac interwencyjnych i robót publicznych w komórkach organizacyjnych na dany dzień lub na 1, 15 i ostatni dzień miesiąca z wyliczeniem przeciętnej z całego miesiąca.
115. Moduł musi dać możliwość wykonania raportu dla każdego pracownika -za wybrany okres od dnia, okres rozliczeniowy z bilansem przepracowanego czasu pracy uwzględniając wyjścia prywatne, odpracowania, potrącenia za wyjścia prywatne nadgodziny, zapłatą za nadgodzin, pracą w dniu wolnym z tytułu 5 dniowego tygodnia pracy, pracy w dniu wolnym, pracy w niedzielę i święta, odebrania wolnego z tytułu niedzieli i święta, Pracy w godzinach nocnych.
116. Moduł musi umożliwić generowanie zestawienia zawierającego dane dotyczące zatrudnienia za dany dzień miesiąca lub przeciętne zatrudnienie w danym miesiącu w etatach/osobach z pracami interwencyjnymi i robotami publicznymi/bez prac interwencyjnych i robót publicznych.
117. Moduł musi umożliwić generowanie wykazu pracowników niepełnosprawnych (na dany dzień lub w przedziale czasowym) w podziale na stopnie niepełnosprawności (lub łącznie) ze wskazaniem stopnia niepełnosprawności, od kiedy pracownik posiada orzeczony stopień niepełnosprawności, od kiedy jest zaliczany do stanu zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, jaki jest okres obowiązywania orzeczenia o stopniu niepełnosprawności, od kiedy pracownik jest zatrudniony w jednostce, ze wskazaniem wymiaru etatu pracownika oraz jego stanowiska.

118. Moduł musi umożliwić generowanie wykazu pracowników niepełnosprawnych posiadających schorzenie szczególne, które uzasadnia obniżenie wskaźnika zatrudnienia osób niepełnosprawnych w podziale na stopnie niepełnosprawności (lub łącznie).
119. Moduł musi umożliwić generowanie sprawozdania dla PFRON ze stanu zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce z wyliczeniem wskaźnika zatrudnienia osób niepełnosprawnych według średniej arytmetycznej (dodaje się stany zatrudnienia w poszczególnych dniach pracy w miesiącu łącznie z dniami wolnymi od pracy niedzielami i świętami - przyjmuje się dla tych dni stan zatrudnienia z dnia poprzedniego lub następnego, jeśli miesiąc rozpoczyna się dniem wolnym od pracy, a otrzymaną sumę dzieli się przez ilość dni kalendarzowych miesiąca sprawozdawczego) ze stanów dziennych lub na 1, 15 i ostatni dzień miesiąca w oparciu o ustawę o rehabilitacji zawodowej i zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (art. 2, 2a, 21 ustawy).
120. Moduł musi umożliwić grupowe przeliczanie wymiaru urlopu dla pracowników.
121. Moduł musi umożliwić, w wyjątkowych przypadkach, usuwanie zatrudnienia (jeśli nie było żadnych wypłat) oraz osób (jeśli nie ma podpisywanych żadnych zatrudnień, umów cywilno-prawnych, stypendiów, wynagrodzeń komisji, diet radnych).

W zakresie obsługi płac System musi być wyposażony w moduł spełniający następujące wymagania funkcjonalne:

122. Obsługa płacowa w Systemie musi dotyczyć dokonywania wszelkich obliczeń dla różnych grup osób: pracownicy, osoby świadczące pracę w oparciu o umowy cywilnoprawne (umowy zlecenia i o dzieło), stypendyści, osoby otrzymujące nagrody sportowe i kultury, radni samorządowi, a także osoby biorące udział w powoływanych komisjach.
123. System musi zapewnić możliwość samodzielnego definiowania i prowadzenia rejestrów dla poszczególnych grup:
- a. pracownicy / emeryci,
 - b. zatrudnieni na podstawie umów cywilnoprawnych (również rejestr zawartych umów),
 - c. stypendyści,
 - d. radni samorządowi,
 - e. otrzymujący nagrody sportowe/kultury,
- oraz rejestrów:
- f. rachunków bankowych,
 - g. urzędów skarbowych,
 - h. potrąceń jednorazowych i stałych,
 - i. komorników.
124. Kartoteka danych w Module (takich jak dane osobowe, płacowe, podatkowe, składkowe) dla wyżej wymienionych grup musi zawierać wszelkie niezbędne informacje dla prawidłowej obsługi płacowo - rozliczeniowej tych osób:

- a. PESEL/NIP,
 - b. dane urzędu skarbowego,
 - c. adres do celów podatkowych,
 - d. rodzaj kosztów uzyskania przychodów,
 - e. indywidualne rachunki bankowe,
 - f. składniki potrąceń (obowiązkowych i dobrowolnych).
125. Składniki płac/wynagrodzeń w Module dotyczyć muszą zarówno kwot ewidencjonowanych z użyciem modułu kadrowego, jak i tych, które nie są ewidencjonowane przez użytkowników modułu kadrowego. Dla prawidłowego wyliczenia list wynagrodzeń będą uwzględniane wszelkie informacje, mające wpływ na wysokość i składniki wynagrodzenia, które są zawarte w module kadrowym (na przykład rejestr nieobecności pracownika).
126. Moduł musi zapewniać gotowe składniki płacowe podzielone na grupy tematyczne: płaca brutto, składniki dodatkowe, socjalne, przerwy w pracy, potrącenia dobrowolne i inne.
127. Moduł musi automatycznie aktualizować parametry, które obowiązują w danym roku lub przedziale czasowym w celu prawidłowego naliczenia:
- a. składek na ubezpieczenie społeczne (płatnych przez pracodawcę i pracownika), zdrowotne (z uwzględnieniem sposobu wyliczenia wynagrodzeń dla grup pracowników. składek ZUS, który dotyczy zarówno obowiązkowych jak i dobrowolnych ubezpieczeń) oraz składek na Fundusz Pracy,
 - b. składek na Pracownicze Plany Kapitałowe,
 - c. wynagrodzeń chorobowych i zasiłków z ubezpieczenia społecznego.
 - d. podatku dochodowego od osób fizycznych z uwzględnieniem wszystkich możliwych do zastosowania ulg czy zaniechań oraz z możliwością indywidualnego zdefiniowania danych podatkowych takich, jak określenie informacji o typie kosztów uzyskania przychodu oraz o rodzaju i wysokości podatku,
 - e. kontrola narastająco podstawy do naliczania składek emerytalnych i rentowych (zaprzestanie ich potrącania w przypadku osiągnięcia 30-krotności kwoty określonej w przepisach na dany rok, a także możliwość obsługi przypadków, kiedy osiągane są dochody z innych źródeł i stanowią również podstawę składek emerytalnych i rentowych).
128. Aktualizacja parametrów co najmniej w zakresie:
- a. kwota kosztów - stosunek pracy – podstawowych,
 - b. kwota kosztów - stosunek pracy – zwiększonych,
 - c. kwota rocznego ograniczenia podstawy wymiaru składek na ubezpieczenie emerytalne i rentowe,
 - d. kwota wolna – miesięczna,
 - e. kwota wolna - miesięczna w roku 2021,
 - f. kwota wolna naliczania składki na NFZ przy wynagrodzeniach komisji,
 - g. kwota wolna od podatku roczny przychód, kwota wolna od wypłat z funduszu socjalnego,

- h. kwota wolna w danym roku podatkowym – cała,
 - i. kwota wolna zapomogi wypłaconej z ZFŚS,
 - j. kwota zwolniona związana z pełnieniem obowiązków społecznych i obywatelskich - art 21 ust1 pkt 16,
 - k. kwota zwolniona związana z pełnieniem obowiązków społecznych i obywatelskich - art 21 ust1 pkt 17,
 - l. liczba dni chorobowego – wynagrodzenie,
 - m. liczba dni chorobowego - wynagrodzenie po 50 roku życia,
 - n. maksymalny przychód zwolniony do ulg,
 - o. okres ważności podstawy chorobowego (liczony w miesiącach),
 - p. płaca minimalna,
 - q. procent podatku dla emerytów od wypłat z ZFŚS,
 - r. procent składki na fundusz emerytur pomostowych,
 - s. procent składki na fundusz gwarantowanych świadczeń pracowniczych,
 - t. procent składki na fundusz pracy,
 - u. procent składki pracownika na fundusz chorobowy,
 - v. procent składki pracownika na fundusz emerytalny,
 - w. procent składki pracownika na fundusz rentowy,
 - x. procent składki zakładu na fundusz emerytalny,
 - y. procent składki zakładu na fundusz rentowy,
 - z. prognozowane przeciętne wynagrodzenie miesięczne,
 - aa. próg podatkowy - dolna wartość drugiego progu podatku dochodowego od osób fizycznych,
 - bb. próg podatkowy - procent podatku dla drugiego progu podatkowego,
 - cc. próg podatkowy - procent podatku dla pierwszego progu podatkowego,
 - dd. składka na ubezpieczenie zdrowotne – cała,
 - ee. składka na ubezpieczenie zdrowotne - odbijana od podatku,
 - ff. umowa zlecenie procent kosztów – podstawowych,
 - gg. umowa zlecenie procent kosztów – zwiększonych
 - hh. wiek dla kobiet powyżej którego nie liczymy funduszu pracy,
 - ii. wiek dla mężczyzn powyżej którego nie liczymy funduszu pracy,
 - jj. wiek emerytalny kobiety,
 - kk. wiek emerytalny mężczyzny,
 - ll. wskaźnik waloryzacji świadczenia rehabilitacyjnego I kwartał,
 - mm. wskaźnik waloryzacji świadczenia rehabilitacyjnego II kwartał,
 - nn. wskaźnik waloryzacji świadczenia rehabilitacyjnego III kwartał,
 - oo. wskaźnik waloryzacji świadczenia rehabilitacyjnego IV kwartał,
 - pp. wynagrodzenie od podatku (pit 4),
129. Moduł musi posiadać możliwość zdefiniowania dowolnego systemu wynagrodzeń oraz możliwość jego modyfikacji indywidualnie przez przeszkolonego administratora systemu.
130. Moduł musi zapewniać możliwość tworzenia wielu rodzajów list płac w dowolnych okresach rozliczeniowych naliczania.

131. Moduł musi zapewniać możliwość grupowania pracowników według dowolnych kryteriów.
132. Moduł musi zapewniać możliwość uwzględniania różnych sposobów wynagradzania takich jak:
- a. umowa o pracę,
 - b. umowa o dzieło,
 - c. umowa zlecenia, prawa autorskie,
 - d. wypłaty komisji, działających w jednostce,
 - e. wypłaty ryczałtów,
 - f. wypłaty diet radnych,
 - g. wypłaty stypendiów,
 - h. wypłaty rent.
133. Moduł musi posiadać możliwość tworzenia wielu rodzajów list płac takich jak:
- a. lista podstawowa,
 - b. listy dodatkowe,
 - c. lista wyrównująca,
 - d. lista korygująca,
 - e. planowana trzynastka.
134. Moduł musi posiadać możliwość zbiorczego wprowadzania składników płacowych dla wybranych pracowników np. diety, nagrody itp.. takich jak:
- a. diety,
 - b. nagrody,
 - c. ryczałty,
 - d. wypłaty z Zakładowego Funduszu Socjalnego.
135. Moduł musi posiadać możliwość zadeklarowania automatycznych dodatkowych wypłat między innymi takich jak: wypłaty diet, ryczałtów, wynagrodzeń za posiedzenia komisji itp.
136. Moduł musi posiadać możliwość konfiguracji parametrów płacowych określających sposób wyliczania wynagrodzenia z uwzględnieniem regulaminu wynagradzania danej jednostki. zadeklarowania automatycznych dodatkowych wypłat między innymi takich jak: wypłaty diet, ryczałtów,
137. Moduł musi posiadać możliwość zdefiniowania podstaw do wyliczenia wynagrodzeń za czas nieobecności pracownika (chorobowe, macierzyńskie itp.). posiedzenia komisji.
138. Moduł musi posiadać możliwość zdefiniowania podstaw do wyliczenia godzin nadliczbowych oraz „trzynastki”.
139. Moduł musi posiadać zestaw parametrów potrzebnych do wyliczeń (parametry składek ZUS, progi podatkowe itp., kalendarze) uzupełnianych w trakcie aktualizacji.
140. Moduł musi posiadać możliwość zaplanowania dowolnej struktury organizacyjnej jednostki.
141. Moduł musi umożliwiać dowolną konfigurację pod względem praw dostępu użytkownikom systemu. Administrator systemu musi mieć możliwość określenia

dokładnie i jednoznacznie zakresu danych oraz czynności, do których jest upoważniony dany użytkownik.

142. Moduł musi umożliwiać prowadzenie ewidencji danych osobowych pracowników oraz innych osób, dla których prowadzimy wypłaty (radni, umowy cywilnoprawne, inkasenci itp.) .
143. Moduł musi umożliwiać prowadzenie ewidencji danych dotyczących przebiegu zatrudnienia oraz wynagrodzenia. W gromadzonych danych musi być odzwierciedlony angaż pracownika czyli między innymi podstawowe dane związane z zatrudnieniem, wymiarem czasu pracy, kodem tytułu ubezpieczenia, rodzajem kosztów, należną ulgą podatkową oraz stałe składniki płacowe wraz z potrąceniami dobrowolnymi.
144. Moduł musi umożliwiać prowadzenie archiwum pracowników.
145. Moduł musi umożliwiać automatyczne naliczanie płac.
146. Moduł musi zawierać mechanizm automatycznego rozksięgowania listy płac na podstawie struktury klasyfikacji budżetowej prowadzonej przez jednostkę.
147. Moduł musi zawierać mechanizm automatycznego przesłania rozksięgowanych list płac do systemu finansowo - księgowego.
148. Moduł musi zawierać możliwość rozksięgowania list płac kluczem procentowym. na zdefiniowane konta księgowe i konta klasyfikacji budżetowej
149. Moduł musi zawierać możliwość księgowania wypłat umów zlecenia i o dzieło w trzech trybach:
 - a. księgowanie zbiorcze umów zleceń w przypadku umów masowych (np. komisje wyborcze),
 - b. księgowanie zbiorcze na podstawie klucza klasyfikacji budżetowej,
 - c. księgowanie pojedyncze na podstawie rachunku wystawionego przez zleceniobiorcę.
150. Moduł musi automatycznie tworzyć dekrety księgowe w systemie finansowo - księgowym.
151. Moduł musi zawierać możliwość wydruku polecenia księgowania.
152. Moduł musi zawierać możliwość wydruku polecenia księgowania umów zleceń i o dzieło z dodatkową informacją dotyczącą szczegółów umowy oraz rachunku.
153. Moduł musi zapewniać możliwość prawidłowego zaksięgowania naliczonego wypłat z ZFŚS z uwzględnieniem pomocy rzeczowej, pieniężnej, zapomóg raz pozostałych wypłat
154. Moduł musi umożliwić automatyczne sumowanie za cały miesiąc wypłat tak, aby prawidłowo naliczyć:
 - a. składki ZUS,
 - b. składkę zdrowotną,
 - c. podatek dochodowy.
155. Moduł musi zapewnić prowadzenie i generowanie kartoteki płacowej i podatkowej pracowników oraz osób obcych, w szczegółowym podziale na rodzaje osiągniętych przychodów i dokonanych potrąceń w poszczególnych miesiącach danego roku.

156. Prowadzenie i drukowanie kartoteki ubezpieczeniowej (zasiłkowej) za okres, dowolnie określony przez użytkownika. Możliwość drukowania kartotek pracowników oraz osób obcych w ujęciu indywidualnym lub zbiorczym. Możliwość samodzielnego projektowania kartoteki w zależności od potrzeby użytkownika z uwzględnieniem wybranych składników, dat wypłaty, itp.
157. System musi automatycznie pobierać dane dotyczące składek i pożyczek w modułach Kasy Zapomogowo-Pożyczkowej i Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych:
- a. możliwość wprowadzenia wysokości pożyczki, rat, kwoty wpisowej i składki na wkłady i definiowania harmonogramu spłat pożyczek,
 - b. automatyczne naliczanie pracownikowi na liście płac wymienionych potrąceń w ustalonych kwotach do czasu spłaty zadłużenia,
 - c. możliwość drukowania aktualnych sald pracowników w formacie indywidualnym lub zbiorczym z wyszczególnieniem wysokości wkładów i stanu zadłużenia.
158. System powinien zapewnić możliwość zmiany i korygowania kwot potrąceń przez użytkownika.
159. Moduł musi umożliwić definiowanie lub automatyczne uwzględnianie na liście płac indywidualnych składników wynagrodzenia i potrącenia (dobrowolnych i obowiązkowych), przeglądania naliczeń, potrąceń oraz rozliczonych absencji pracownika na liście płac.
160. System musi umożliwić grupowe wprowadzenie składników i potrąceń na listę płac.
161. System musi kontrolować maksymalną kwotę potrącenia, określoną w przepisach, z uwzględnieniem kwoty wolnej od potrąceń (w szczególności zajęcia komornicze).
162. System musi automatycznie wykonywać naliczenie wyrównań za okresy minione, w przypadku konieczności dokonania korekt w podziale na miesiące.
163. System po wyrównaniu wynagrodzeń powinien automatycznie wyrównać kwoty absencji, w których podstawach znalazły się okresy (miesiące) z korygowanymi wynagrodzeniami.
164. Moduł musi generować wypłaty dodatkowego wynagrodzenia rocznego („trzynastki”) i jednocześnie musi umożliwiać:
165. Automatyczne określenie listy pracowników uprawnionych do otrzymania „trzynastki” (którzy efektywnie przepracowali co najmniej 180 dni w poprzednim roku kalendarzowym),
- a. określenie nieobecności pracownika z podziałem na przyczyny: chorobowe, macierzyńsko-rodzicielskie, opiekuńcze, pozostałe
 - b. wyszczególnienie składników wynagrodzenia, które wchodzi do podstawy „trzynastki” z podziałem na miesiące
 - c. automatyczne wyliczanie kwot, zmniejszających podstawę „trzynastki” z tytułu różnych absencji pracownika.

- d. moduł musi zapewnić możliwość wyliczenia kwot częściowych, stanowiących podstawę „trzynastki” z podziałem na odpowiednie jednostki organizacyjne czy projekty, w których dany pracownik był zatrudniony.
166. Moduł musi zapewnić możliwość wprowadzania danych dotyczących wysokości procentowej/kwotowej i wyliczeń premii regulaminowej dla wybranych pracowników.
167. Moduł musi zapewnić możliwość generowania listy wypłat za godziny nadliczbowe i za pracę w godzinach nocnych.
168. Moduł musi umożliwić automatyczne wyliczanie wartości średniej urlopowej dla pracowników, uzyskujących zmienne składniki wynagrodzenia (premie, nadgodziny, praca w godzinach nocnych).
169. Moduł musi umożliwić automatyczne obliczanie wynagrodzeń, uwzględniające okres zatrudnienia i ewentualne zmiany w wynagrodzeniu na przełomie miesiąca, wynikające ze zmiany warunków płacowych, korzystania z urlopów (np. macierzyńskich, wychowawczych, bezpłatnych) lub innych absencji.
170. Oprogramowanie musi umożliwić automatyczne rozliczanie nieobecności chorobowych pracowników i zleceniobiorców z uwzględnieniem kodu zwolnienia (zwolnienie lekarskie w okresie ciąży, opieka, wypadek w pracy i w drodze itd.), a także z samoczynną kontrolą źródła finansowania (fundusz płac, ZUS, świadczenie rehabilitacyjne):
- a. samoczynne wyliczanie podstawy wymiaru wynagrodzenia i zasiłku chorobowego z okresu 12 miesięcy uwzględniające wszystkie prawidłowe w tej kwestii składniki wynagrodzenia,
 - b. automatyczne wyliczanie nowej podstawy wymiaru wynagrodzenia i zasiłku chorobowego (np. przerwa trzech miesięcy kalendarzowych między nieobecnościami chorobowymi pracownika/ zleceniobiorcy, zmiany etatu od początku miesiąca, jak i w trakcie miesiąca),
 - c. uwzględnianie i korygowanie podstawy wymiaru wynagrodzenia i zasiłku chorobowego o utracone składniki, które przyznawane są do określonego terminu,
 - d. uwzględnianie w podstawie zasiłkowej właściwej części „trzynastki”,
 - e. automatyczna waloryzacja podstawy świadczenia rehabilitacyjnego w oparciu o aktualne wskaźniki.
171. Moduł musi umożliwić ewidencjonowanie absencji chorobowej pracowników - możliwość wprowadzania daty początku i końca nieobecności przez pracownika płac do celów rozliczeniowych.
172. Moduł musi umożliwić automatyczną kontrolę absencji pracowników oraz dostarczyć informacje o:
- a. wykorzystaniu i przekroczeniu 14, 33 dni wynagrodzenia za czas choroby,
 - b. wykorzystaniu i przekroczeniu 14, 60 dni zasiłku opiekuńczego,
 - c. upływie 182/270 dnia zasiłku chorobowego, z możliwością korekty sumy dni zasiłkowych na podstawie informacji z ZUS.

173. Moduł musi umożliwić automatyczną kontrolę naliczania składki na Fundusz Pracy:
- dla kobiet, przekraczających 55 rok życia i mężczyzn, przekraczających 60 rok życia, gwarantująca zaprzestanie naliczania składki w miesiącu następującym po ukończeniu powyższych lat,
 - w okresie przebywania na urloпах macierzyńskich, ojcowskich, rodzicielskich,
 - w okresie 36 miesięcy, po powrocie z powyższych urlopów,
 - automatyczne wznowienie naliczania składki po upływie 36 miesięcy.
174. Moduł musi umożliwić automatyczne wyliczanie wg odpowiednich algorytmów: nagród jubileuszowych, odpraw emerytalnych, ekwiwalentów za urlop, odprawy ekonomicznej, odprawy na koniec kadencji itp.
175. Moduł musi zapewnić możliwość wykazania ilości osób zgłoszonych do ubezpieczenia wypadkowego w danym miesiącu w rozbiciu na pracowników i zleceniobiorców (IWA) oraz możliwość wykazu danych niezbędnych do deklaracji PFRON.
176. Moduł musi umożliwić Prowadzenie rejestru osób z ustalonym prawem do emerytury, którzy są jednocześnie zatrudnieni w jednostce lub wykonują pracę na podstawie umowy cywilnoprawnej na jego rzecz i późniejsza możliwość wykazania ich dochodów z rozbiciem na poszczególne rodzaje umów, składniki i potrącone składki.
177. Moduł musi zapewnić tworzenie zestawień rozrachunków z kontrahentami zewnętrznymi (ZUS, Urząd Skarbowy, komornik, bank, Ubezpieczyciel itd.) z możliwością eksportu przelewów do dowolnej bankowości elektronicznej i realizacją wpłat na poszczególne, zdefiniowane w systemie rachunki bankowe.
178. Moduł musi zapewnić prowadzenie rozliczeń wynagrodzeń z możliwością zaokrąglania obliczanych składników, w zależności od przepisów do pełnych złotych, dziesiątek groszy lub groszy.
179. Moduł musi zapewnić ewidencje płacową świadczeń przyznanych pracownikom z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych. Uwzględnienie potrąconego z tego tytułu podatku w rozliczeniu rocznym, uwzględnienie limitów i kwoty wolnej od podatku zgodnie z wymaganiami polskiego ustawodawstwa.
180. Moduł musi umożliwić uwzględnienie do wypłaty składników wynagrodzenia z zastosowaniem wskaźnika procentowego lub kwotowo.
181. Możliwość podziału poszczególnych składników wynagrodzenia na te, które są kwalifikowalne, zgodnie z zasadami realizowanych programów operacyjnych, UE. Możliwość określenia części wynagrodzeń na różnych listach w przypadku pracownika, zatrudnionego na kilka umów o pracę, w kilku jednostkach organizacyjnych lub w kilku projektach wg modyfikowalnej definicji użytkownika.
182. Możliwość eksportu do bankowości elektronicznej plików przelewów kwot wypłat, potrąceń i składek ZUS z przypisanych rachunków bankowych; m.in. w przypadku projektów UE.

183. Moduł musi umożliwić generowanie list płac i wszelkich zestawień wynagrodzeń dla wybranych grup: pracownicy, osoby świadczące pracę w oparciu o umowy (umowy zlecenia i o dzieło), stypendyści, radni, osoby otrzymujące nagrody sportowe/kultury, a także osoby biorące udział w powoływanych komisjach. Zestawienia muszą być generowane ze wszystkich lub wybranych składników i potrąceń naliczonych na listach płac funduszu osobowego i bezosobowego, zbiorczo i w podziale na rozdziały, paragrafy, budżet zadaniowy, grupy pracownicze i grupy stanowisk, z możliwością sortowania tych danych wg zadanego kryterium.
184. Moduł musi umożliwić zdefiniowanie w danym miesiącu jednej listy podstawowej (dla jednostki organizacyjnej, projektu) oraz wielu list dodatkowych. Każda lista ma mieć swój niepowtarzalny numer, tytuł oraz informację, jakiego okresu dotyczy i w jakim okresie jest wypłacana oraz klasyfikację budżetową.
185. Moduł musi umożliwić wielokrotne przeliczanie całej listy płac lub w zawężeniu dla wybranych osób, do momentu generowania plików przelewu. Możliwość blokowania - oznaczania listy jako „zamkniętej” w celu uniknięcia niepożądanego edycji.
186. Moduł musi umożliwić generowanie: odcinków płacowych, potwierdzeń pobranego wynagrodzenia dla konkretnej osoby lub całej listy wypłat.
187. Moduł musi umożliwić wyszukanie każdej z list wypłat wg kryterium: nr listy, kod jednostki organizacyjnej, rodzaju (podstawowa, dodatkowa, inna wypłata), daty sporządzenia, danych osoby znajdującej się na liście, rodzaju składnika wynagrodzenia/potrącenia.
188. Moduł musi umożliwić generowanie list płac, dotyczących wynagrodzeń i oddzielnie list dodatkowych dla dowolnie definiowanych składników wynagrodzenia w ujęciu alfabetycznym osób w podziale na komórki organizacyjne.
189. Moduł musi umożliwić generowanie list wypłat zanonimizowanych bez imienia i nazwiska, tylko z numerem ewidencyjnym pracownika.
190. Każda wygenerowana w Systemie lista wypłat musi zawierać podsumowanie: System musi zapewnić możliwość generowania dowolnych zestawień z samych podsumowań list wypłat wg dowolnych kryteriów zdefiniowanych przez użytkownika.
191. Moduł musi umożliwić generowanie gotowych raportów o stanie zatrudnienia i wypłaconych wynagrodzeniach (w podziale na poszczególne składniki) oraz sprawozdań z analizami zatrudnienia i wypłaconych wynagrodzeniach dla GUS oraz ZUS, w szczególności: Z-03, Z-05, Z-06, Z-12, Z-14, z możliwością definiowania kryteriów wyboru danych.
192. Moduł musi zapewnić możliwość dowolnej edycji i korekty danych, zawartych w tych sprawozdaniach.
193. Moduł musi umożliwić sporządzanie miesięcznych i rocznych, indywidualnych oraz zbiorczych rozliczeń zaliczek podatkowych.
194. Automatyczne tworzenie formularzy PIT-11, PIT-R, PIT-IFT1, PIT-4R, PIT-8AR dla pracowników/zleceniobiorców/stypendystów/radnych/otrzymujących nagrody

- sportowe i kultury, według obowiązującego stanu prawnego z możliwością samodzielnej edycji i korekty brakujących/błędnych danych.
195. Moduł musi zapewnić możliwość składania deklaracji za pomocą środków komunikacji elektronicznej.
196. Moduł musi umożliwić eksport do programu PŁATNIK danych do dokumentów zgłoszeniowych do ZUS wymaganych przez ten program takich jak: ZUA, ZZA, ZIUA, ZWUA, ZCNA oraz rozliczeniowych RCA, RZA, RSA, DRA, RPA.
197. Moduł musi umożliwić sporządzanie: zaświadczeń o zatrudnieniu i zarobkach dla pracowników i zleceniobiorców, zaświadczeń ZUS Rp-7, Z-3, zaświadczeń do banku. Możliwość uzupełniania tekstu zaświadczeń o treść indywidualną, która nie zostało jeszcze wypłacone występuje we wzorze.
198. Moduł musi umożliwić generowanie raportów lub zestawień z ustalaniem własnych kryteriów w formacie xls, txt i pdf z możliwością określenia zakresu dat, na które dane zestawienie ma być wykonane, możliwość definiowania raportów na stałe i zapisywania ich jako szablon i udostępniania innym użytkownikom.
199. Moduł musi umożliwić tworzenie list wypłaty ekwiwalentu za zakup i pranie odzieży i obuwia roboczego.
200. Moduł musi umożliwiać obsługę pracowników w zakresie PPK.
201. Moduł musi umożliwić wprowadzanie i modyfikację (ręczną) różnych rodzajów świadczeń socjalnych wraz z ich wysokościami dla danego roku oraz wysokości kwoty wolnej od podatku dla różnych rodzajów świadczeń i różnych grup osób uprawnionych.
202. Moduł musi umożliwić automatyczne rozliczenia świadczeń socjalnych poprzez uwzględnienie różnych form dokonywanych wypłat z ZFŚS lub potrąceń dla poszczególnych pracowników z uwzględnieniem kwoty wolnej od podatku w szczególności:
- wypłata pożyczki mieszkaniowej,
 - potrącanie rat pożyczki z wynagrodzenia,
 - wypłata zapomogi finansowej,
 - wypłata dofinansowania do wypoczynku,
 - wypłata dofinansowania do zajęć sportowo-rekreacyjnych,
 - potrącenie opłaty za zajęcia sportowo-rekreacyjne z wynagrodzenia,
 - wartość bonu towarowego,
 - pozostałe wypłaty z funduszy ZFŚS,
 - świadczenia rzeczowe z ZFŚS.
203. Moduł musi umożliwić automatyczne naliczanie dla pracownika (zatrudnionego na czas nieokreślony oraz emeryta/rencisty) wysokości rat pożyczki mieszkaniowej (utworzenie harmonogramu spłat) i naliczenie ustalonych odsetek do pierwszej raty, możliwość przesunięcia lub odroczenia terminu spłat oraz możliwość zarejestrowania indywidualnej spłaty rat pożyczki.
204. System musi automatycznie obliczać kwoty do opodatkowania, kwotę podatku i kwotę do wypłaty dla poszczególnych świadczeń z uwzględnieniem kwoty wolnej od podatku w danym roku, (automatycznie sumuje udzielone świadczenia

poszczególnych pracowników i po przekroczeniu kwoty wolnej od podatku wylicza kwotę do opodatkowania).

205. Moduł musi umożliwiać prowadzenie ewidencji potrąceń dobrowolnych.
206. Moduł musi umożliwiać prowadzenie archiwum pracowników.
207. Moduł musi umożliwiać automatyczne naliczanie płac.
208. Moduł musi automatycznie kontrolować podstawę do wyliczenia składek emerytalnych i rentowych z uwzględnieniem obowiązującego w danym roku limitu.
209. Moduł musi automatycznie zaprzestać naliczania składki emerytalnej i rentowej w przypadku gdy:
 - a. pracownik osiągnął roczny limit,
 - b. pracodawca otrzymał informację z ZUS o zaprzestaniu naliczania składki emerytalnej i rentowej.
210. Moduł musi automatycznie kontrolować obowiązujące progi podatkowe.
211. Moduł musi umożliwić zastosowanie zwiększonego progu podatkowego w przypadku złożenia przez pracownika oświadczenia.
212. Moduł musi wygenerować i wydrukować dokument, który może zastąpić wydruk rocznego dokumentu RMUA.
213. Moduł musi automatycznie naliczać lub nie naliczać składkę na Fundusz Pracy według obowiązujących przepisów.
214. Moduł musi automatycznie naliczać składkę na Fundusz Emerytur Pomostowych dla wybranych pracowników.
215. Moduł musi zachować pełną funkcjonalność bez względu jaki status ma lista. W przypadku stanu listu ustawionej jako „zamknięta” moduł nie może ponownie przeliczyć, zmienić, zmodyfikować i usunąć danych z tej listy.
216. Konfiguracja modułu musi zapewnić prawidłowe zastosowanie ulgi podatkowej oraz kosztów podczas wypłaty listy podstawowej.
217. Moduł musi mieć możliwość wykonania następujących przelewów:
 - a. przelew wynagrodzeń,
 - b. przelew na podstawie rachunków umów zleceń i o dzieło,
 - c. przelew diet,
 - d. przelewów związany z prowadzeniem projektów UE/FE,
 - e. przelew z ZFŚS,
 - f. przelew ryczałtów,
 - g. przelew wynagrodzeń komisji,
 - h. przelew potrąceń dobrowolnych pracownika,
 - i. przelew podatkowy z uwzględnieniem podatku ryczałtowego.
218. Moduł musi umożliwiać prowadzenie dowolnej ilości kont bankowych jednostki.
219. Moduł musi, w zależności od oświadczenia pracownika lub zleceniobiorcy mieć możliwość przekazania wypłat na rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy, kasę lub czek.
220. Moduł musi zapewnić możliwość prowadzenia więcej niż jednego konta bankowego pracownika.

- 221. Moduł musi zapewnić możliwość podziału wypłaty wynagrodzenia na rachunek bankowy i do kasy.
- 222. Moduł musi mieć możliwość skorygowania nadpłaconych składek emerytalnej i rentowej.
- 223. Moduł musi mieć możliwość poprowadzenia umów cywilno-prawnych dla obcokrajowców przy zastosowaniu zryczałtowanego podatku 20 procentowego.
- 224. Moduł musi mieć możliwość poprowadzenia umów cywilno-prawnych z kosztami autorskimi.
- 225. Moduł musi mieć możliwość poprowadzenia umów cywilno-prawnych o wartości nieprzekraczającej 200 zł (podatek ryczałtowy).
- 226. Moduł musi zapewnić swobodne definiowanie rodzajów umów cywilno-prawnych i parametrów ich naliczania.
- 227. Moduł musi mieć możliwość wygenerowania i wydruku formularza umowy cywilno-prawnej.
- 228. Moduł musi mieć możliwość wygenerowania i wydruku rachunku formularza umowy cywilno-prawnej.
- 229. Moduł musi mieć możliwość wygenerowania i wydruku list wypłat umów cywilno-prawnych z podziałem według klasyfikacji budżetowej.
- 230. Moduł musi mieć możliwość wyboru i zaznaczenia domyślnego numeru identyfikacyjnego wykorzystanego przy tworzeniu osobowych deklaracji PIT (NIP, PESEL).
- 231. Moduł musi zapewnić prowadzenie umów cywilno-prawnych dotyczących pracowników oraz obcych osób fizycznych.
- 232. Moduł musi mieć funkcję umożliwiającą poprowadzenie umów cywilno-prawnych, które będą wypłacane z częstotliwością kwartalną lub inną dowolną różniącą się od miesięcznej.
- 233. Moduł powinien dla zgłoszonych do składek ZUS umów cywilno-prawnych, dla których w bieżącym miesiącu nie było wypłat wygenerować odpowiednią zerową deklaracją RCA lub RZA.
- 234. Moduł musi w pełni zapewnić możliwość prowadzenia wypłat diet dla radnych.
- 235. Moduł musi być konfigurowalny w zakresie naliczenia diet w przypadku absencji radnego według obowiązującego regulaminu.
- 236. Moduł musi poprawnie nadzorować kwotę wolną przypisaną do działalności radnych.
- 237. Moduł musi zapewnić poprawne poprowadzenie wypłat dla osób, które są jednocześnie członkami wielu komisji.
- 238. Moduł powinien umożliwić poprowadzenie wypłat świadczenia integracyjnego.
- 239. Moduł powinien umożliwić poprowadzenie wypłat dla pracowników robót publicznych i interwencyjnych.
- 240. Moduł powinien umożliwić poprowadzenie wypłat stypendium stażowego.
- 241. Moduł powinien umożliwić poprowadzenie wypłat stypendium szkolnego.
- 242. Moduł powinien umożliwić poprowadzenie wypłat stypendium szkoleniowego.

243. Moduł powinien umożliwić poprowadzenie wypłat świadczenia osobistego na rzecz obrony.

244. Moduł powinien umożliwić przyznania zaliczki na poczet poborów.

2.2.1.14. Portal informacji kadrowo – płacowej

System musi być wyposażony w portal intranetowy prezentujący informacje kadrowo – płacowe, przeznaczony dla użytkowników wewnętrznych systemu - pracowników oraz kadry kierowniczej (dalej: Portal Intranetowy).

1. Funkcjonalności Portalu Intranetowego muszą być dostępne wyłącznie dla zalogowanych użytkowników wewnętrznych portalu.
2. W obrębie Portalu Intranetowego musi być wydzielona strefa, panel pracownika z poziomu którego będą dostępne spersonalizowane informacje kadrowo-płacowe zalogowanego pracownika.
3. Portal Intranetowy musi pozwalać kadrze kierowniczej na podgląd danych swoich podwładnych zgodnie z określonymi uprawnieniami kompetencyjnymi wynikającymi z struktury organizacyjnej jednostki.
4. Panel pracownika powinien udostępniać informacje z następujących kategorii:
 - a. informacja o pracowniku,
 - b. zatrudnienie,
 - c. wynagrodzenia,
 - d. urlopy pracownika,
 - e. czas pracy,
 - f. karta zadłużeń.
5. Panel kierownika powinien dodatkowo prezentować listę podległych pracowników.
6. Osoba o przypisanej roli kierownika powinna mieć informację o wymiarze urlopu podległych pracowników.
7. Panel kierownika powinien zawierać rejestr wniosków urlopowych, widok rejestru powinien uwzględniać co najmniej nw. zakres danych:
 - a. data wniosku,
 - b. wniosek do akceptacji (zatwierdzenia),
 - c. wniosek zatwierdzony,
 - d. wniosek odrzucony,
 - e. odwołanie urlopu przez pracownika,
 - f. odwołanie urlopu przez pracodawcę (kierownika),
 - g. dane pracownika,
 - h. dane osoby zastępującej.
8. Panel kierownika musi umożliwiać:
 - a. akceptację wniosku,
 - b. odrzucenie wniosku,
 - c. anulowanie urlopu,
 - d. wydruk wniosku w postaci pliku PDF,
 - e. wysłanie informacji o stanie wniosku urlopowego do pracownika,
 - f. przesłanie zaakceptowanego wniosku do systemu kadrowo-płacowego.

9. Portal pracowniczy w zakresie danych pracownika powinien prezentować informacje co najmniej:
- a. nazwisko,
 - b. imię,
 - c. drugie imię,
 - d. nr pesel,
 - e. daty urodzenia,
 - f. miejsca urodzenia,
 - g. płeć,
 - h. stanu cywilnego,
 - i. nazwisko rodowe,
 - j. imię ojca,
 - k. imię matki,
 - l. obywatelstwo,
 - m. nr nip,
 - n. nr dowodu osobistego, przez kogo został wydany, data wydania,
 - o. wykształcenie,
 - p. tytuł naukowy,
 - q. urząd skarbowy,
 - r. kod oddziału nfz,
 - s. informację o zgodzie lub sprzeciwie o przetwarzaniu danych w celach marketingowych oraz ich przekazywania innym administratorom danych,
 - t. adres zamieszkania,
 - u. adres zameldowania,
 - v. adres do korespondencji,
 - w. pozostałych danych do kontaktu,
 - x. informacja o przyznanych oznaczeniach,
 - y. dane osoby, którą należy powiadomić w razie wypadku,
 - z. dane o stosunku do służby wojskowej,
 - aa. dane dotyczące ukończone szkół, nazwa szkoły, typ szkoły, zawód wyuczony, okres pobierania nauki,
 - bb. dane związane z poprzednim zatrudnieniem, a w szczególności takie jak: nazwa zakładu pracy, stanowisko, daty zatrudnienia, wymiar etatu, sposób rozwiązania umowy,
 - cc. informacji o udzielonych urlopach bezpłatnych.
10. Portal musi wyświetlić na podstawie wprowadzonych poprzednich okresów zatrudnienia informację ile trwało to zatrudnienie w latach, miesiącach i dniach z uwzględnieniem przerw związanych, z udzielonym urlopem bezpłatnym.
11. Portal powinien prezentować informację dotyczącą szkoleń i kursów pracowniczych: informacja o odbytych szkoleniach i kursach.
12. Portal powinien prezentować informacje o nabytych kwalifikacjach.
13. Portal pracowniczy w zakresie informacji o zatrudnieniu powinien prezentować:

- a. umowy zawarte z pracownikiem wykaz zawartych z pracownikiem umów, rodzaj umowy, wymiar etatu, składniki wynagrodzenia a w szczególności: rodzaj umowy, data umowy, sposób rozwiązania umowy, przypisanie do komórki organizacyjnej, zajmowane stanowisko służbowe, pełniona funkcja służbowa, przynależność do grupy zatrudnionych, wymiar etatu, typ obowiązującej pracownika stawki (wynagrodzenie miesięczne, wynagrodzenie godzinowe), składniki wynagrodzenia, wartość procentowa i kwotowa wysługi lat (dodatek stażowy);
- b. badania lekarskie: informacja o rodzaju badań lekarskich wraz z czasookresem ich obowiązywania;
- c. szkolenia BHP: informacja o rodzaju szkoleń BHP w raz z czasookresem ich obowiązywania;
- d. orzeczenia o niepełnosprawności: informacja wraz z czasookresem, na który jest wydane orzeczenie o niepełnosprawności, wraz z informacją o stopniu niepełnosprawności.

14. Portal pracowniczy w zakresie informacji o wynagrodzeniu powinien prezentować:

- a. wynagrodzenia: informacja o zrealizowanych listach płac wraz z wykazem analitycznym składników płacowych, informacji o naliczonych składkach społecznych i zdrowotnych, naliczonym podatku, zastosowanych kosztach uzyskania przychodu oraz kwoty wolnej, zastosowanych potrąceniach od netto, naliczonym wynagrodzeniu chorobowym oraz wypłat zasiłków, informacja o wynagrodzeniach powinna zostać wyświetlona z uwzględnieniem okresu miesięcznego oraz rocznego, w którym została wypłacona;
- b. pracownik powinien mieć możliwość wygenerowania na podstawie wybranej listy płac wydruku w formie paska wynagrodzeń w formacie PDF;
- c. świadczenia socjalne: informacja analityczna o przyznanych świadczeniach socjalnych.

15. Portal pracowniczy w zakresie informacji PIT powinien prezentować: wykaz deklaracji PIT sporządzonych i wysłanych do Urzędu Skarbowego, pracownik powinien mieć możliwość podglądu oraz wydruku wybranej deklaracji.

16. Portal pracowniczy w zakresie karty zadłużeń powinien prezentować: wykaz systemów pożyczkowych (KZP, ZFŚS), do których przystąpił pracownik wraz z wykazem zadłużeń, stanu wkładów członkowskich, potrącanych składek oraz potrącaniej spłaty na rzecz zadłużenia.

17. Portal pracowniczy w zakresie obsługi czasu pracy powinien prezentować:

- a. czas pracy: informacja o czasie pracy danego pracownika, kalendarz czasu pracy wraz z odnotowaniem wszystkich zdarzeń i absencji pracowniczych.
- b. urlopy: wykaz urlopu bieżącego, wykaz urlopu zaległego, wykaz urlopu na żądanie, wykaz urlopu szkoleniowego, wykaz dni lub godzin opieki nad zdrowym dzieckiem, wykaz urlopów okolicznościowych, wykaz urlopu szkoleniowego, informacja o urlopie wykorzystanym oraz pozostałym do

wykorzystania w zależności od rodzaju urlopu, opieka nad dzieckiem do 14 roku życia.

- c. wnioski urlopowe - rejestr wniosków urlopowych z podziałem według odpowiednio wybranego kryterium: data wniosku, wniosek do akceptacji (zatwierdzenia), wniosek zatwierdzony, wniosek odrzucony, odwołanie urlopu przez pracownika, odwołanie urlopu przez pracodawcę (kierownika), rodzaj urlopu (wypoczynkowy, na żądanie).
18. Portal pracowniczy powinien pozwalać stworzenie wniosku urlopowego poprzez kreator wniosku wraz z możliwością jego uzupełnienia, określenia rodzaju urlopu, wskazania osoby zastępującej, czasu trwania oraz przesłania do akceptacji osobie zastępującej i swojemu kierownikowi.
19. Portal pracowniczy powinien umożliwiać odwołanie zaakceptowanego wniosku urlopowego oraz anulowanie wniosku urlopowego, który został przesłany do kierownika a nie został jeszcze przez niego zaakceptowany.
20. Moduł powinien pracować na aktualnych danych kadrowo-płacowych. W celu uniknięcia wyświetlenia mylnych informacji z danych które są w edycji, modyfikacji, symulacji wynagrodzeń.
21. Pracownicy jednostki powinni mieć możliwość podglądu m.in. wykorzystanego i planowanego urlopu, odbytych szkoleń.

2.2.1.15. Jednolita wspólna kartoteka personalna systemów dziedzinowych

System musi zawierać moduł stanowiący wspólną kartotekę personalną systemów dziedzinowych, spełniający wymagania funkcjonalne:

1. Moduł musi umożliwiać rejestrację w odrębnych kartotekach osób fizycznych i organizacji (osoby pozostałe).
2. Moduł musi pozwalać na wyszukiwanie osób/organizacji po niżej wymienionych kryteriach:
 - a. dla osób fizycznych: nazwisko, imię, nr PESEL/NIP, dane adresowe (miejscowość, ulica, numer budynku/lokalu), data urodzenia, imię ojca, matki, typ i numer dokumentu, nr tel. komórkowego, konto e-mail, informacja o posiadaniu konta na platformie ePUAP i posiadaniu profilu zaufanego;
 - b. dla organizacji pozostałych: nazwa/REGON/KRS/NIP, po numerze konta bankowego, danych adresowych (miejscowość, ulica, numer budynku/lokalu), nr tel. komórkowego, konto e-mail, informacja o posiadaniu konta na platformie ePUAP i posiadaniu profilu zaufanego;
 - c. dla obydwu grup: po identyfikatorze, będącym indywidualnym numerem przyporządkowanym tylko dla danej osoby.
3. Moduł musi umożliwiać wprowadzanie osób/organizacji w zakresie podstawowych danych osobowych, adresowych i dokumentów oraz możliwość dokonywania zmian/poprawek na wprowadzonych danych.
4. Dla zarejestrowanej osoby (fizycznej/pozostałej) moduł musi umożliwiać wprowadzanie:

- a. kilku różnych typów adresów,
 - b. osób powiązanych z daną osobą (np.: dla osób fizycznych – małżonka, dla osoby pozostałej – filie, właściciele),
 - c. dla osób pozostałych – przynależności do grupy sprawozdawczości budżetowej – funkcja musi być zintegrowana z aplikacją naliczającą podatek od nieruchomości w celu stworzenia zestawienia RBN,
 - d. dla osób pozostałych – kodów PKD – funkcja musi być zintegrowana z aplikacjami windykacyjnymi w celu stworzenia sprawozdania PKD,
 - e. kilku numerów kont bankowych, ze wskazaniem głównego konta w celu wystawiania przelewów w aplikacjach windykacyjnych,
 - f. Urzędu Skarbowego, pod który podlega osoba,
 - g. Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, do którego są odprowadzane są składki.
5. Moduł musi umożliwiać przechowywanie pełnej historii osób z uwzględnieniem kiedy, jakie dane były zmieniane i przez jakiego operatora.
 6. Moduł musi umożliwiać wyszukiwanie i wybór osób ze stanem archiwalnym oraz wprowadzanie zmian archiwalnych.
 7. Z poziomu kartoteki osób/organizacji moduł musi zawierać informacje o „pochodzeniu danego rekordu” – czy dana organizacja/osoba pochodzi np. z importu danych, z ewidencji ludności/podmiotów gospodarczych, czy została dopisana w aplikacji.
 8. Moduł musi posiadać funkcję administracyjną (dostępną tylko dla wybranych użytkowników) pozwalającą na sklejanie osób/organizacji w przypadkach gdy są kilkakrotnie wprowadzone do systemu z różnymi danymi (aktualnymi i archiwalnymi) lub pojawiły się w systemie z importu z systemów zewnętrznych. Po scaleniu dane aktualne powinny być wyświetlane w systemach dziedzinowych.
 9. Moduł musi posiadać możliwość odszukania osoby, która została doklejona/ do osoby głównej, uwzględniając jej poprzednie stany.
 10. Moduł musi umożliwiać tworzenie profili dla poszczególnych użytkowników aplikacji w zakresie dostępu do informacji znajdujących się w systemie dotyczących osób/organizacji – powinna być możliwość - aby pewne informacje nie były dostępne dla danego użytkownika (np. dane adresowe, dokumenty, numer NIP/REGON/PESEL, informacje o kontach bankowych itp.).
 11. Moduł musi zawierać słowniki: krajów, miejscowości, ulic, imion, adresów, rodzajów organizacji, typów dokumentów, klasyfikacji EKD/PKD, pozwalające dopisywać nowe dane i poprawiać uprzednio wprowadzone.
 12. Moduł musi zawierać słowniki pieczętek/znaków graficznych wykorzystywanych w korespondencjach w zintegrowanym module podatku od nieruchomości.
 13. Moduł musi posiadać funkcję importu danych z systemów zewnętrznych - Import banków z KIR (Krajowej Izby Rozliczeniowej) – po jej zastosowaniu musi być możliwa kontrola podczas wprowadzania numerów bankowych w zakresie nazwy i numeru oddziału banku.

14. Moduł musi posiadać funkcję importu danych z TERYTU systemu zewnętrznego (import danych terytorialnych dotyczących nazw miejscowości, ulic, kodów pocztowych). Na podstawie zaimportowanych słowników uzupełnia się bazę adresową w Urzędzie.
15. Kartoteka interesantów systemów dziedzinowych musi być wspólna dla wszystkich modułów oferowanego systemu oraz powinna zintegrowana z kartoteką systemu EZD w szczególności w zakresie aktualizacji danych oraz wprowadzania nowych podmiotów.
16. Moduł musi współpracować z modułem e-Należności oraz aplikacją mobilną za pośrednictwem serwisu komunikacyjnego w zakresie informacji danych ewidencyjnych podatników.
17. Komunikacja z systemem EZD musi odbywać się za pośrednictwem modułu integrującego.
18. System musi zapewnić obsługę e-usług w zakresie niezbędnym do ich realizacji.

2.2.1.16. Moduł e-VAT

System musi być wyposażony w moduł spełniający następujące wymagania funkcjonalne:

1. Moduł powinien być dostępny dla wszystkich jednostek organizacyjnych JST.
2. Moduł do być dostępny niezależnie od posiadanych systemów finansowo-księgowych w poszczególnych jednostkach, jednocześnie powinien być połączony z systemem finansowo - księgowym jednostki nadrzędnej. Moduł powinien być bezpośrednio powiązany z modułem obsługi deklaracji VAT systemu finansowo-księgowego tzn., że dane powinny być przetwarzane w jego obrębie.
3. Moduł do planowania budżetu powinien być dostępny poprzez przeglądarkę internetową.
4. Moduł i mechanizmy w nim zawarte mają służyć standaryzacji procedur, usprawnieniu gromadzenia danych oraz sporządzania deklaracji JPK_V7M w JST.
5. Dostęp do modułu musi być możliwy poprzez bezpieczne logowanie z użyciem identyfikatora i zaszyfrowanego hasła.
6. Moduł powinien udostępniać dane zalogowanemu użytkownikowi tylko zakresie uprawnień nadanych przez administratora systemu finansowo – księgowego.
7. Moduł powinien umożliwić jednostkom organizacyjnym JST złożenie stosownych dokumentów niezbędnych do naliczenia zbiorczej deklaracji JPK_V7M. Te dokumenty to: deklaracja cząstkowa JPK_V7M wypełniana ręcznie (formularz dostępny w module) lub wypełniana automatycznie poprzez import z pliku oraz niezbędne załączniki: rejestry sprzedaży i zakupów w formacie pdf lub xls, zestawienie obrotów i sald, rejestr sprzedaży i zakupów w formacie JPK.
8. Moduł powinien umożliwić komunikację pomiędzy jednostką organizacyjną i JST w zakresie informowania o kompletności dostarczanej dokumentacji. Powinno się to odbywać poprzez system wielostopniowej akceptacji.

9. Moduł powinien dokonywać walidacji składanej deklaracji JPK_V7M z dołączanymi rejestrami w formacie JPK.
10. Wymiana danych powinna zostać zabezpieczona za pomocą transmisji z wykorzystaniem tokenu oraz znacznika czasu. Przy nieprawidłowych dodatkowych danych metoda nie powinna się wykonać i powinien zostać zwrócony stosowny komunikat z błędem.
11. Wyświetlania danych dokonywane jest za pomocą przeglądarki internetowej bez konieczności instalacji dodatkowego oprogramowania, po stronie użytkownika.
12. Komunikacja z systemem finansowo-księgowym powinna być oparta o technologię web service, wymiana danych musi przebiegać poprzez bezpieczne, szyfrowane połączenie za pośrednictwem serwisów komunikacyjnych.
13. Moduł powinien posiadać zaimplementowane mechanizmy umożliwiające automatyzację wymiany danych pomiędzy modułem a systemem dziedzinowym. Dostępność aktualnych danych nie może dodatkowo angażować operatorów systemów dziedzinowych.
14. Udostępnianie danych użytkownika następuje po zalogowaniu się użytkownika na jego indywidualne konto.

2.2.2. Wymagania w zakresie wdrożenia zintegrowanego systemu dziedzinowego

Wykonawca oferujący zintegrowany system dziedzinowy (dalej: ZSD) jako rozwiązanie równoważne w stosunku do usług rozbudowy i integracji oprogramowania systemów dziedzinowych jest zobowiązany do wdrożenia ZSD w jednostce Zamawiającego. Zamawiający wymaga, aby zakres wdrożenia obejmował:

1. Instalację i konfigurację rozwiązania w infrastrukturze Zamawiającego z uwzględnieniem sprzętu i oprogramowania dostarczanego przez Wykonawcę w ramach przedmiotowego zamówienia, chyba, że niniejszy dokument wskazuje inaczej dla poszczególnych elementów ZSD.
2. Przeprowadzenie analizy przedwdrożeniowej, przy czym:
 - a. analiza przedwdrożeniowa musi być opracowana w oparciu o Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia (SOPZ) oraz informacje pozyskane od Zamawiającego w trakcie jej przeprowadzania,
 - b. w wyniku analizy przedwdrożeniowej Wykonawca opracuje Plan Wdrożenia,
 - c. Plan Wdrożenia musi obejmować co najmniej:
 - i. szczegółowy harmonogram wdrożenia w podziale na etapy i zadania w ramach etapów z dokładnością co najmniej do tygodnia;
 - ii. wykaz licencji na ZSD i jego komponenty;
 - iii. zakres i tematykę instruktaży stanowiskowych z funkcjonowania oferowanego ZSD;
 - iv. plan przeprowadzenia testów funkcjonalności i wykonania testów wydajności wdrożonego ZSD;
 - v. plan komunikacji stron oraz zasady zgłaszania błędów;
 - vi. skład Personelu Kluczowego, o którym mowa w par. 8 Załącznika 2 do SWZ – Wzór / projekt umowy z podziałem na role i zadania

poszczególnych członków zespołu wraz z podaniem danych kontaktowych (co najmniej adres e-mail, telefon);

- d. Wykonawca przekaze Zamawiającemu Plan Wdrożenia w formie elektronicznej.
3. Przeprowadzenie we współpracy z każdym wskazanym przez Zamawiającego pracownikiem analizy stanowiskowej zadań realizowanych w Systemie charakterystycznych dla konkretnych merytorycznych stanowisk pracowniczych.
 4. Przeprowadzenie instruktażu z zakresu obsługi Systemu bądź jego części dla wskazanych przez Zamawiającego pracowników.
 5. Przeprowadzenie instruktażu dla osób pełniących obowiązki administratorów systemu w zakresie zarządzania użytkownikami i uprawnieniami, obsługi narzędzi administratora, architektury systemu, zagadnień związanych z zachowaniem bezpieczeństwa, integralności i zabezpieczenia przed utratą danych.
 6. Dodatkowe warunki dla instruktaży przeprowadzanych w ramach wdrożenia:
 - a. Wykonawca musi opracować i dostarczyć materiały merytoryczne dla uczestników poszczególnych instruktaży, najpóźniej w dniu rozpoczęcia instruktażu, w formie papierowej i elektronicznej.
 - b. Wykonawca musi dostarczyć instrukcje obsługi dla administratorów i użytkowników i przekazać je Zamawiającemu wraz z prawem do ich dalszego powielania i wykorzystywania w trakcie późniejszych instruktaży organizowanych i prowadzonych przez Zamawiającego lub osoby trzecie dla użytkowników ZSD.
 - c. Harmonogram i zakres instruktaży muszą zostać przygotowane przez Wykonawcę i uzgodnione z Zamawiającym na etapie analizy przedwdrożeńowej.
 - d. Zamawiający wymaga przeprowadzenia instruktaży w wymiarze godzinowym nie mniejszym niż:
 - i. dla administratorów - 8 godzin,
 - ii. dla każdej z grup użytkowników obsługujących dane obszary merytoryczne - 16 godzin,przy czym wymiar szkolenia w ciągu jednego dnia nie może przekraczać 4 godzin.
 - e. Liczebność pojedynczej grupy nie może przekroczyć 8 osób.
 - f. Instruktaże muszą odbywać się w dni robocze, w siedzibie urzędu Zamawiającego w godzinach pracy urzędu.
 - g. W celu przeprowadzenia instruktaży Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia wykwalifikowanej kadry wykładowców, gwarantujących odpowiedni poziom wiedzy i umiejętności koniecznych do sprawnego posługiwania się systemami przez użytkowników Zamawiającego.
 - h. Wykonawca musi przygotować listy obecności dla uczestników instruktaży i przekazać je Zamawiającemu po przeprowadzeniu instruktaży.
 7. Przeprowadzenie testów penetracyjnych systemu obejmujących:

- a. przeprowadzenie testów ze stacji roboczej podłączonej do systemu informatycznego z zewnątrz (poprzez urządzenie łączące system informatyczny), mających na celu zidentyfikowanie możliwości przeprowadzenia włamania z zewnątrz,
 - b. badanie luk dostarczanego systemu,
 - c. identyfikację podatności systemu i sieci na ataki,
 - d. sporządzenie raportu zawierającego minimum: opis stanu faktycznego bezpieczeństwa wdrażanego systemu informatycznego, opis wyników przeprowadzonych testów, rekomendacje dla przyszłych działań związanych z użytkowaniem wdrażanego oprogramowania w kontekście bezpieczeństwa systemu.
8. Wykonawca realizując usługi wdrożenia uwzględni w odniesieniu do ZSD wymagania określone w rozdziale 1.3. Ogólne wymagania dotyczące wdrożeń i dostaw).

2.2.3. Wymagania w zakresie migracji danych systemów dziedzinowych

Usługa polega na przeniesieniu przez Wykonawcę wszystkich danych z istniejących rozproszonych systemów i zestawień funkcjonujących w urzędzie do zintegrowanego systemu dziedzinowego.

1. Wykonawca ma obowiązek przeprowadzenia analizy przedwdrożeniowej obejmującej:
 - 1) analizę dotychczasowego sposobu organizacji pracy w obszarach ZSD,
 - 2) listy użytkowanego oprogramowania ze wskazaniem źródeł aktualności danych do migracji.
2. Wykonawca ma obowiązek uzgodnienia z Zamawiającym planu migracji obejmującego:
 - 1) plan oraz zakres przeprowadzenia procesu migracji,
 - 2) listę wymaganych czynności wykonywanych po stronie Zamawiającego,
 - 3) uzgodnienie sposobu odbioru procesu migracji.
3. Specyfikacja dotycząca planu oraz zakresu przeprowadzenia procesu migracji musi zawierać co najmniej:
 - 1) listę systemów i modułów, dla których dokonywany będzie proces migracji,
 - 2) zakres danych podlegający procesowi migracji automatycznej,
 - 3) zakres danych wymagający konfiguracji ręcznej,
 - 4) kolejność dostarczania modułów migrowanych, uwzględniająca zależności między modułami,
 - 5) rekomendowane terminy częściowe, umożliwiające osiągnięcie wdrożenia docelowego.
4. Wykonawca może zastosować dowolny wybrany przez siebie sposób przeniesienia danych z systemu źródłowego tj. systemu użytkowanego do Zintegrowanego Systemu Dziedzinowego, w tym:
 - 1) migrację automatyczną, czyli przeniesienie danych przy pomocy oprogramowania, bez stosowania ręcznego przenoszenia danych,

- 2) migrację półautomatyczną, czyli ręczne przenoszenie danych ze wspomaganie oprogramowania do migracji,
 - 3) migrację ręczną, czyli ręczne przenoszenie danych bez wspomaganie oprogramowania do migracji.
5. Migracji danych podlegają wszystkie dane bieżące i historyczne (od początku roku 2018 do dnia odbioru końcowego).
 6. Migracja danych do zintegrowanego systemu dziedzicznego powinna umożliwić użytkownikowi pracę systemu w nowym roku obrotowym. Dopuszczalna jest konieczność wprowadzenia do nowego systemu charakterystycznych dla niego parametrów. Aktualne dane robocze potrzebne do prawidłowej pracy systemu powinny zostać przeniesione w procesie migracji. Migracja powinna objąć również dane archiwalne, które będą potrzebne do bieżącej pracy systemu oraz dla potrzeb ujednoliconego wglądu w okresy zamknięte.
 7. Minimalny zakres migracji w odniesieniu do kluczowych modułów systemu powinien objąć:
 - 1) W zakresie danych finansowo księgowych (księgowość budżetowa):
 - a. Migracja zakładowego planu kont z uwzględnieniem charakterystyki i parametrów:
 - i. konta analityczne/konta syntetyczne;
 - ii. konta bilansowe/konta pozabilansowe;
 - iii. konta rozrachunkowe;
 - iv. przyporządkowanie do obszarów i grup sprawozdania RB-N i RB-Z.
 - b. Migracja struktura budżetu jednostki w podziale:
 - i. na obszary: wydatki, dochody, przychody, rozchody;
 - ii. w szczególności: dział /rozdział/grupa/paragraf/dysponent/zadanie/pochodzenie (grupa opcjonalnie).
 - c. Migracja kartoteka kontrahentów z uwzględnieniem:
 - i. danych adresowych;
 - ii. numerów NIP/PESEL/REGON;
 - iii. numer/numery kont bankowych;
 - iv. powiązanie z kontami zakładowego planu kont.
 - d. Migracja bilansu otwarcia:
 - i. salda kont w układzie jedno lub dwustronnym (zależnie od typu konta);
 - ii. zapisy księgowe (rozliczenia: należności, zobowiązania, nadpłaty należności, nadpłaty zobowiązań) będące rozwinięciem analitycznym sald kont rozrachunkowych w szczególności: dokument źródłowy/klasyfikacja budżetowa z podaniem daty wystawienia i płatności/zapłaty umożliwiające wygenerowanie niezbędnych sprawozdań budżetowych i finansowych wynikających z przepisów prawa

- 2) W zakresie danych systemów podatkowych (wymiar podatków rolny, leśny i od nieruchomości):
- a. Migracja danych niezbędnych do naliczenia wymiaru podatków obejmująca przedmioty opodatkowania (grunty, budynki, budowle) z uwzględnieniem podstawy naliczenia podatku (powierzchnia, wartość budowli), dat wprowadzenia (zdjęcia) do ewidencji oraz innych informacji potrzebnych do ustalenia kwoty podatku (klasy gruntów, rok zasadzenia lasu, dane dotyczące ulg i zwolnień z podziałem na zwolnienia ustawowe i wprowadzone uchwałą).
 - b. Migracja pozostałych danych ewidencyjnych (nr geodezyjnych jednostek rejestrowych, numery działek, dane dotyczące ksiąg wieczystych) i o ile to możliwe powiązanie ich bezpośrednio z danymi stanowiącymi podstawę naliczenia podatku.
 - c. Migracja numerów porządkowych kartotek podatników z uwzględnieniem podziału na sołectwa (grupy podatników) z możliwością zachowania dotychczasowych numerów kart a w przypadku braku możliwość (inna zasada nadawania numerów) wymagany jest zapis dotychczasowego numeru kartoteki w oddzielnym polu tekstowym.
 - d. Pełna migracja kartotek personalnych podatników (osoby fizyczne i prawne) obejmująca swoim zakresem dane adresowe zarówno w odniesieniu do danych zamieszkania jak i adresów korespondencyjnych (nazwisko/nazwa, imiona, imiona rodziców, miejscowość, ulica, nr domu, nr lokalu, NIP, PESEL, REGON, data urodzenia, data zgonu, nr dokumentu tożsamości, nr rachunku bankowego itp.).
 - e. Migracja danych dotyczących współwłasności, charakterów władania z uwzględnieniem okresów (dat) oraz wielkości udziału.
 - f. Migracja adnotacji (danych opisowych) z uwzględnieniem dat ich wprowadzenia.
 - g. Migracja naliczeń podatku wraz ze szczegółami przedmiotu opodatkowania (grunty i nieruchomości) będących podstawą naliczenia decyzji (6 lat wstecz).
 - h. Migracja graficznej wersji wydanych decyzji celem prezentacji w portalu podatkowym (format Rave Reports) (od początku roku 2018).
- 3) W zakresie danych systemów do naliczania opłaty za gospodarowanie odpadami (wymiar):
- a. Pełna migracja kartotek personalnych podatników obejmująca swoim zakresem dane adresowe zarówno w odniesieniu do danych zamieszkania jak i adresów korespondencyjnych (nazwisko/nazwa, imiona, imiona rodziców, miejscowość, ulica, nr domu, nr lokalu, NIP, PESEL, REGON, data urodzenia, data zgonu, nr dokumentu tożsamości, nr rachunku bankowego itp.).

- b. Migracja danych dotyczących sposobu naliczania opłaty za gospodarowanie odpadami z uwzględnieniem stosowanych stawek oraz rodzaju segregacji.
 - c. Migracja danych związanych z posesją, z której odbierane są odpady (adresy, numery działek, infrastruktura itp.).
 - d. Migracja danych dotycząca złożonych deklaracji z uwzględnieniem dat jej złożenia, numerów oraz wynikającej z niej wysokości opłaty.
 - e. Migracja naliczeń opłaty za gospodarowanie odpadami wraz ze szczegółami stawek będących jego podstawą (od początku roku 2018).
- 4) W zakresie danych systemów podatkowych (podatek od środków transportu):
- a. Pełna migracja kartotek personalnych podatników (osoby fizyczne i prawne) obejmująca swoim zakresem dane adresowe zarówno w odniesieniu do danych zamieszkania jak i adresów korespondencyjnych (nazwisko/nazwa, imiona, imiona rodziców, miejscowość, ulica, nr domu, nr lokalu, NIP, PESEL, REGON, data urodzenia, data zgonu, nr dokumentu tożsamości, nr rachunku bankowego itp.).
 - b. Migracja kartotek podatników zawierające w sobie ewidencję posiadanych pojazdów (zadeklarowanych w ostatnim roku podatkowym) z zachowaniem podziału i o ile to możliwe wcześniejszej numeracji.
 - c. Migracja danych w odniesieniu do posiadanych pojazdów umożliwiającą naliczenie wymiaru i uwzględniającą dane wprowadzane w deklaracjach podatkowych (nr rejestracyjny pojazdu, marka i typ, rodzaj zawieszenia, DMC pojazdu/zestawu, ładowność, ilość miejsc, data rejestracji, dane dotyczące czasowego wyrejestrowania pojazdu itp.).
 - d. Migracja kartoteki podatników zawierające w sobie ewidencję posiadanych pojazdów (zadeklarowanych w ostatnim roku podatkowym).
 - e. Migracja naliczeń podatku wraz ze szczegółami przedmiotu opodatkowania (poszczególne pojazdy) będących podstawą naliczenia deklaracji (od początku roku 2018).
- 5) W zakresie danych systemów księgowości podatków i opłat:
- a. Migracja danych personalnych tak jak dla systemu wymiarowego, jeżeli nie objęła ich transmisja w zakresie wymiaru podatkowego (wspólne kartoteki po transmisji muszą pozostać nadal jako jednolite wpisy).
 - b. Migracja danych dotyczących bilansu otwarcia z uwzględnieniem nadpłat, zaległości kosztów egzekucji, należnych odsetek.

- c. Migracja ewidencji wystawionych tytułów wykonawczych oraz rejestr wystawionych upomnień.
 - d. Dane dotyczące zaległości powinny uwzględniać ich daty wymagalności umożliwiające prawidłowe naliczanie odsetek na dany dzień.
 - e. Migracja numerów indywidualnych rachunków NRB.
 - f. Dane umożliwiające powiązanie kartoteki księgowej z danymi będącymi podstawą jej naliczenia.
 - g. Migracja danych od początku roku 2018 do dnia odbioru końcowego wymiany systemu dziedzinnego niezbędnych do sporządzania: sprawozdań okresowych (dziennik zbiorczy, Rb27s), wydruków przypisów/odpisów, należności, zaległości, nadpłat, wpłat.
- 6) W zakresie ewidencji środków trwałych:
- a. Pełna migracja kartotek poszczególnych środków trwałych obejmująca swoim zakresem: dane podstawowe tj. numer inwentarzowy, nazwę środka trwałego, wartość brutto, umorzenie, wartość netto, charakterystykę środków trwałych a w tym: rok produkcji, nr fabryczny, nr dowodu dostawy, datę zakupu, datę dostawy, dostawcę, wartość bilansowa brutto w roku, wartość bilansowa netto w roku, wartość pola amortyzowany bilansowo, a w przypadku działek powierzchnię działek - pole [pow. w ha].
 - b. Migracja klasyfikacji środków trwałych obejmująca swoim zakresem użytkownika, właściciela, sposób eksploatacji, stan środka trwałego, klasyfikację dodatkową, dane dotyczące sposobu naliczania odpisów umorzeniowych od środków trwałych z uwzględnieniem stosowanych stawek amortyzacyjnych, stopy rocznej, stopy rocznej branej do naliczeń, historię wartości środka trwałego w powiązaniu z dokumentami tj. data zmiany wartości, rodzaj zmiany itd.
 - c. Migracja słowników dotyczących m.in: dokumentów: wykaz symboli dokumentów, ich opisu, sposobu księgowania w tym: przyczyn rozchodu, źródła przychodu i rozchodu, przeznaczenia, klasyfikacji dodatkowej, sposobu eksploatacji.
 - d. Migracja danych dotyczących kontrahentów (symbol kontrahenta, nip, nazwa kontrahenta, miejscowość, ulica, kod pocztowy).
 - e. Migracja archiwum dokumentów.
- 7) W zakresie danych kadrowych:
- a. Migracja struktury organizacyjnej jednostki (płatnik, miejsca pracy, działy).
 - b. Migracja danych podstawowych pracownika (nazwisko, imię, numer PESEL, data urodzenia).
 - c. Migracja danych adresowych pracownika (województwo, powiat, miejscowość, ulica, kod pocztowy, numer domu i lokalu).

- d. Migracja aktualnych danych związanych z bieżącym zatrudnieniem (data zatrudnienia, cechy umowy, składniki wynagrodzenia).
 - e. Migracja w zakresie danych potrzebnych do poprawnego naliczenia aktualnego stażu pracy.
- 8) W zakresie kartotek (list) płacowych:
- a. Migracja danych niezbędnych do wygenerowania deklaracji PIT 11, PIT R z okresu ustalonego z Zamawiającym, w przypadku migracji w trakcie roku kalendarzowego.
 - b. Migracja danych niezbędnych do naliczenia Dodatkowego Wynagrodzenia Rocznego obejmującego okres ustalony z Zamawiającym. Migracja jest niezbędna tylko w przypadku, gdy migracja następuje w okresie poprzedzającym naliczania wartości Dodatkowego Wynagrodzenia Rocznego, w innym okresie migracja nie jest wymagana. Szczegółowe ustalenia dotyczące wymagalności migracji powinny być ustalone z Zamawiającym.
 - c. Migracja danych w zakresie niezbędnym do prawidłowego naliczenia podstaw przy wypłacie wynagrodzenia chorobowego oraz zasiłków. System płacowy po migracji danych powinien w prawidłowy sposób wyliczyć podstawę wynagrodzenia chorobowego oraz zasiłków w przypadku naliczenia nowych podstaw. W przypadku podstaw, które nie powinny być ponownie naliczane (nastąpiła ciągłość podstawy) Zamawiający dopuszcza możliwość uzupełnienia ręcznego tych naliczeń.
- 9) W zakresie modułu do planowania budżetu.
- a. Przeniesienie struktury organizacyjnej JST wraz z podziałem na jednostki i dysponentów środków,
 - b. Przeniesienie struktury słowników identyfikującej informacje zawarte w załącznikach do uchwał: udzielone dotacje, inwestycje,
 - c. Migracja wszystkich dokumentów planistycznych identyfikujących zatwierdzone zmiany planów finansowych w poszczególnych jednostkach organizacyjnych.
 - d. Migracja wszystkich dokumentów zaangażowania planu (umowy, zlecenia wydatków oraz dokumentów finansowych) identyfikujących stan absorpcji planu.
8. Zamawiający dysponuje dostępem do danych i zapewni go wykonawcy na potrzeby realizacji zamówienia. Zamawiający nie posiada opisów baz danych oraz opisu relacji w nich zachodzących.

2.3. Rozbudowa systemu elektronicznego zarządzania dokumentacją

Zadanie polega na wyposażeniu systemu elektronicznego zarządzania dokumentacją w mechanizmy i funkcje umożliwiające świadczenie przez jednostkę Zamawiającego e-usług publicznych na 5 poziomie dojrzałości. Usługa obejmuje przeprowadzenie prac

programistycznych i/lub dostarczenie nowych modułów oprogramowania, które obejmą:

1. Przygotowanie systemu do pełnej obsługi dokumentów elektronicznych sporządzonych przy pomocy formularzy elektronicznych.
2. Przygotowanie systemu do udostępniania systemom dziedzicowym (dalej: SD) dokumentów elektronicznych sporządzonych przy pomocy formularzy elektronicznych.
3. Przygotowanie systemu do automatyzacji obiegu dokumentów procedowanych w ramach obsługi planowanych w ramach projektu e-usług przy zastosowaniu mechanizmów workflow.
4. Przygotowanie systemu do współpracy z SD w zakresie wysyłki do klienta dokumentu przygotowanego w SD bez konieczności ręcznego opisywania dokumentu wychodzącego.

Zadanie obejmie ponadto:

5. Instalację i konfigurację rozbudowanego systemu na infrastrukturze sprzętowo – systemowej zlokalizowanej w infrastrukturze Zamawiającego z uwzględnieniem sprzętu i oprogramowania dostarczanego przez Wykonawcę w ramach przedmiotowego zamówienia.
6. Przeprowadzeniu we współpracy z każdym wskazanym przez Zamawiającego pracownikiem analizy stanowiskowej zadań realizowanych w systemie charakterystycznych dla konkretnych merytorycznych stanowisk pracowniczych.
7. Przeprowadzenie instruktażu z zakresu obsługi Systemu bądź jego części dla wskazanych przez Zamawiającego pracowników.
8. Przeprowadzenie testów penetracyjnych systemu obejmujących:
 - a. przeprowadzenie testów ze stacji roboczej podłączonej do systemu informatycznego z zewnątrz (poprzez urządzenie łączące system informatyczny), mających na celu zidentyfikowanie możliwości przeprowadzenia włamania z zewnątrz,
 - b. badaniu luk dostarczanego systemu,
 - c. identyfikację podatności systemu i sieci na ataki,
 - d. sporządzeniu raportu zawierającego minimum: opis stanu faktycznego bezpieczeństwa wdrażanego systemu informatycznego, opis wyników przeprowadzonych testów, rekomendacje dla przyszłych działań związanych z użytkowaniem wdrażanego oprogramowania w kontekście bezpieczeństwa systemu.
9. Wdrożenie systemu obejmie również – obok Urzędu Gminy Sanok - Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej – jednostkę podległą gminy, z uwzględnieniem i odzwierciedleniem w systemie powiązań organizacyjnych między jednostką nadrzędną a jednostkami podległymi.
10. Wykonawca realizując usługi rozbudowy uwzględni w odniesieniu do EZD wymagania określone w rozdziale 1.3. „Ogólne wymagania dotyczące wdrożeń i dostaw”.

Aktualnie w Urzędzie Gminy Sanok eksploatowany jest system elektronicznego obiegu dokumentów autorstwa Biuro Usług Komputerowych "Softres" Sp. z o.o.

Zamawiający nie posiada autorskich praw majątkowych do funkcjonującego w urzędzie oprogramowania systemu elektronicznego obiegu dokumentów, nie posiada kodów źródłowych oprogramowania, a licencja posiadanego oprogramowania nie umożliwia mu modyfikacji kodów źródłowych, zatem Zamawiający nie jest w stanie zapewnić Wykonawcy, że udostępni mu stałe, niezmiennie interfejsy integracyjne umożliwiające pełną wymianę danych z nowo uruchamianymi rozwiązaniami. Wykonawca odpowiedzialny jest za dostawę w pełni funkcjonujących rozwiązań opisanych w niniejszym załączniku, w tym jeżeli jest konieczne, pozyskanie niezbędnych informacji do realizacji zamówienia, zawarcie koniecznych umów itp.

Mając na uwadze powyższe, w przypadku jeżeli Wykonawcy nie mają możliwości uzyskania odpowiedniego do realizacji dostępu do oprogramowania firm trzecich, w celu zapewnienia zasady konkurencyjności postępowania, Zamawiający dopuszcza wymianę systemu elektronicznego obiegu dokumentów na inne rozwiązanie w tym zakresie, pod warunkiem, że:

1. Rozwiązania zastępujące dotychczas funkcjonujące u Zamawiającego systemy Wykonawca dostarcza i wdraża na swój koszt, z zachowaniem warunków licencjonowania wskazanych dla Oprogramowania Aplikacyjnego w Załączniku nr 2 do SWZ – Wzór / projekt umowy.
2. Wykonawca przeprowadzi wdrożenie EZD na zasadach wskazanych w rozdziale 2.3.2. „Wymagania w zakresie wdrożenia EZD oferowanego jako rozwiązanie równoważne do rozbudowy i integracji systemu elektronicznego obiegu dokumentów”.
3. Wykonawca przeprowadzi migrację danych w zakresie wskazanym w rozdziale 2.3.3. „Wymagania w zakresie migracji danych systemu elektronicznego obiegu dokumentów” na swój koszt.
4. Wymiana systemu nie może zakłócić bieżącej pracy Zamawiającego oraz musi zapewnić ciągłość pracy wynikającą z obowiązujących terminów, przepisów prawa i stosowanych procedur.
5. Nowe rozwiązania docelowo muszą uwzględniać wymagania, o których mowa na początku niniejszego rozdziału (tj. pkt od 1 do 4 z poprzedniej listy numerowanej) oraz zapewnić zgodność z wymaganiami dla systemu EZD określonymi w rozdziale 2.3.1. „Wymagania funkcjonalne dla systemu EZD oferowanego jako rozwiązanie równoważne do rozbudowy i integracji systemu elektronicznego obiegu dokumentów”.

Wdrożenie nowych rozwiązań nie może obniżać stopnia informatyzacji JST Zamawiającego. Wymiana systemów nie może prowadzić do rozproszenia danych i do rozdrobnienia jednolitych rozwiązań (systemów) na rozwiązania pracujące na osobnych bazach danych.

2.3.1. Wymagania funkcjonalne dla systemu EZD oferowanego jako rozwiązanie równoważne do rozbudowy i integracji systemu elektronicznego obiegu dokumentów

System EZD musi być zintegrowanym pakietem oprogramowania do zarządzania dokumentami papierowymi i elektronicznymi, korespondencją, sprawami oraz poleceniami. System musi być oparty o Rzeczowy Wykaz Akt (RWA) lub podobną metodę klasyfikacji oraz o instrukcję obiegu dokumentów elektronicznych wraz z wykorzystaniem podpisu elektronicznego. Całość powinna być zbudowana i działać zgodnie ze światowymi standardami i wymogami prawa, w tym - z ustawy o informatyzacji podmiotów realizujących zadania publiczne, ustawy o podpisie elektronicznym oraz innymi przepisami powstałymi z delegacji tych ustaw.

Architektura systemu musi być otwarta i oparta na działających niezależnie od innych usługach, które będą posiadać wyspecyfikowane interfejsy. Aplikacja powinna również umożliwiać integrację z modernizowanymi w projekcie programami dziedzinowymi, a także krajową platformą e-PUAP oraz Krajowym Systemem e-Doręczeń.

System musi być zgodny z aktami prawnymi regulującymi pracę urzędów oraz realizacji e-usług. System funkcjonalnie będzie pozwalać na tworzenie centralnej, uporządkowanej bazy dokumentów i informacji, pism przychodzących i wychodzących, poleceń służbowych, umów, uchwał, regulacji wewnętrznych itp. Będzie również organizować i systematyzować występujące w różnych formatach dokumenty, usprawniać dostęp do informacji, kontrolować drogę ich obiegu, stan realizacji oraz usprawnić obsługę interesantów.

2.3.1.1. Wymagania ogólne

1. System musi realizować pełną funkcjonalność przewidzianą przepisami prawa dla systemu EZD.
2. System musi spełniać warunki określone dla systemu EZD w rozporządzeniu w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
3. Jeśli jakaś czynność kancelaryjna jest obsługiwana przez System, to struktura systemu musi umożliwiać wykonywanie wszystkich wariantów tego zadania dopuszczalnych instrukcją kancelaryjną (np. dołączenie praktycznie dowolnej ilości dokumentów do sprawy – tzn. liczby na tyle dużej, by w praktyce nie napotkać ograniczeń systemu).
4. Moduły Systemu muszą w szczególności:
 - a. umożliwiać rozproszoną rejestrację wszelkiej korespondencji każdego typu wpływającej do Zamawiającego wraz z załącznikami oraz jej automatycznym numerowaniem i tworzeniem raportów i zestawień,
 - b. umożliwiać wielostronicowe skanowanie dokumentów z poziomu aplikacji oraz rejestrowanie ich formy elektronicznej; System musi posiadać moduł skanowania, niezależny od producenta skanera, moduł ten powinien współpracować z dowolnym skanerem obsługującym interfejs TWAIN, System

- musi zapewniać możliwość rozbudowy o narzędzie rozpoznawania tekstu (OCR) (należy dostarczyć licencję na narzędzie OCR na co najmniej jedno stanowisko),
- c. umożliwiać rejestrację i nadzorowanie obiegu korespondencji wewnętrznej Zamawiającego (pomiędzy pracownikami i komórkami organizacyjnymi),
 - d. umożliwiać prowadzenie ewidencji (rejestrów) dokumentów powstających i gromadzonych przez organizację, które nie są kierowane do określonych adresatów (interesantów bądź kontrahentów) takich jak regulaminy, statuty, uchwały, protokoły, umowy itp.,
 - e. umożliwiać definiowanie rejestrów urzędowych oraz masek numeracji dokumentów w rejestrach; System powinien umożliwiać definiowanie zestawu metadanych opisujących poszczególne rodzaje dokumentów w rejestrach,
 - f. udostępniać bazę nadawców i odbiorców korespondencji w celu sprawnej obsługi systemu i przeglądania korespondencji wg nadawców i odbiorców dać możliwość wielopoziomowej dekretacji wpływającej korespondencji z możliwością niezależnego kierowania oryginałów dokumentów i sporządzania dowolnej ilości ich kopii, tworzonych na dowolnym etapie ich obiegu. Każda z utworzonych kopii dokumentów powinna być nadzorowana. Ponadto System powinien dać możliwość dekretacji dokumentów jedynie „do przeglądania”,
 - g. rejestrować każdą czynność związaną z poszczególnym dokumentem, np. w postaci historii i dać możliwość szybkiego odczytania tych informacji,
 - h. zapewniać centralną numerację dokumentów, gwarantującą unikalność numeracji w całym Systemie; System musi nadawać automatycznie numer wszystkim zidentyfikowanym rodzajom dokumentów,
 - i. posiadać możliwość nadania poleceń i terminów realizacji związanych z korespondencją oraz ich kontroli,
 - j. posiadać możliwość przydzielania zadań samemu sobie oraz innym użytkownikom zgodnie z przydzielonymi uprawnieniami oraz umożliwiać nadzorowanie terminu i sposobu realizacji,
 - k. posiadać możliwość tworzenia i przeglądania zadań, poleceń, ponagleń, przypomnień przypisanych do wielu pracowników oraz powiązania ich z dokumentem lub sprawą,
 - l. posiadać możliwość udzielania zastępstw pracowników i pracy w zastępstwie,
 - m. zapewniać jednoznaczne przypisanie odpowiedzialności za każdy z dokumentów.
5. System musi być w pełni transakcyjny i musi zabezpieczać dane przed zniszczeniem lub przypadkowym nadpisaniem w przypadku równoczesnego korzystania z tych danych przez wielu użytkowników.
6. System od strony technicznej musi zapewnić skalowalność w zakresie wydajności, pojemności oraz dołączania dodatkowych użytkowników i elementów infrastruktury sprzętowej.
7. System musi zapewnić możliwość rozbudowy warstw poprzez zwiększenie zasobów komputerów obsługujących warstwę poprzez rozbudowę pamięci,

zwiększenie liczby procesorów, zwiększanie liczby maszyn oraz zwiększenie pojemności pamięci masowych.

8. System musi umożliwiać rozpraszanie repozytorium dokumentów w ramach jednego systemu elektronicznego obiegu dokumentów na wiele baz danych w różnych lokalizacjach (np. budynki urzędu, serwerownie).
9. System musi być zgodny z przepisami prawa, obowiązującymi na dzień ostatecznego odbioru systemu.
10. System musi posiadać mechanizm kontroli dostępu do usług pozwalający na dostęp do danej usługi ze względu na użytkownika oraz grupę (jednostkę organizacyjną) do której należy.
11. System musi być wyposażony w komunikator, pozwalający na wymianę wiadomości tekstowych w czasie rzeczywistym. Komunikator systemowy powinien zapewniać wymianę wiadomości zarówno między użytkownikami systemu jak i przekazywanie użytkownikowi komunikatów przez system.
12. System musi umożliwić wprowadzanie zmian kadrowych, urlopów i zastępstw bez konieczności modyfikacji ścieżek procedowania i umożliwia przekazanie osobie zastępującej części lub całości uprawnień osoby zastępowanej. Uprawnienia muszą być przekazane na określony czas.

2.3.1.2. Administracja i konfiguracja, raportowanie

1. System musi umożliwić definiowanie i wykorzystywanie wartości domyślnych dla wybranych pól w formularzach opisujących dokumenty, sprawy oraz sposób ich przetwarzania, tam gdzie wykorzystanie ustawień domyślnych znacznie usprawni pracę. Ustalenie takiej konfiguracji powinno być możliwe zarówno globalnie dla całego systemu, jak i na poziomie użytkownika.
2. System musi pozwalać na dodawanie dodatkowych metadanych dla pism, spraw, teczek, interesantów, zadań (tekst, słownik, data i godzina, wartość z e-formularzy ePUAP) z możliwością wykorzystania ich na listach, raportach, serwisach komunikacyjnych.
3. System musi zapewniać możliwość współpracy z systemem GUS – TERYT.
4. System musi umożliwiać wykorzystanie skrótów klawiszowych do wywoływania często używanych funkcji. System musi zawierać zestaw predefiniowanych skrótów klawiszowych i umożliwi zdefiniowanie własnych na poziomie głównego menu systemu.
5. System musi posiadać jednolity i przejrzysty interfejs graficzny dla każdego z modułów. System powinien w sposób czytelny pokazywać poszczególne etapy obiegu dokumentów oraz mieć możliwość wprowadzenia struktury organizacyjnej urzędu (schematu organizacyjnego).
6. System musi umożliwiać odwzorowanie wieloszczeblowej struktury organizacyjnej Zamawiającego z możliwością jej dowolnej modyfikacji. Struktura powinna umożliwiać definiowanie: jednostek organizacyjnych, komórek organizacyjnych, pracowników zatrudnionych w komórkach, ich funkcje i stanowiska.
7. System musi umożliwiać tworzenie grup użytkowników, definiowanie ich uprawnień do wykonywania funkcji oraz definiowanie uprawnień każdego z pracowników w

zakresie: dostępu do dokumentów i spraw oraz uprawnień do aktualizacji i przeglądania ich zawartości. Możliwe powinno też być kopiowanie uprawnień użytkowników.

8. System musi umożliwić ewidencjonowanie struktury instytucji oraz jej pracowników, które umożliwią przypisanie pracowników (osób) do stanowisk (funkcji).
9. System umożliwi zarządzanie uprawnieniami w oparciu o grupy uprawnień i dostępnych zasobów, jakich dotyczą. System uprawnień musi być zdolny do odzwierciedlenia uprawnień i odpowiedzialności poszczególnych urzędników, stosowany w jednostkach samorządu terytorialnego i wynikający z Instrukcji Kancelaryjnych oraz struktury jednostki.
10. System powinien rejestrować historię zmian dokonywanych w strukturze organizacyjnej i uprawnieniach oraz umożliwiać dostęp do archiwalnych zapisów struktury organizacyjnej.
11. W zakresie obsługi wzorców dokumentów System musi zapewniać definiowanie szablonów w formacie RTF z poziomu systemu z możliwością wstawiania do treści pisma znaczników, których zawartość jest automatycznie odczytywana z bazy danych dokumentów, interesantów i kontrahentów. System powinien zapewnić automatyczne wstawianie minimum następujących danych do treści pisma:
 - a. danych adresata (minimum: nazwisko, imię, instytucję, kod pocztowy, nazwę miejscowości, nazwę ulicy, numer domu i lokalu),
 - b. danych strony zainteresowanej (minimum: nazwisko, imię, instytucję, kod pocztowy, nazwę miejscowości, nazwę ulicy, numer domu i lokalu),
 - c. tematu dokumentu,
 - d. numeru dokumentu,
 - e. znaku sprawy, z którą dokument jest związany,
 - f. datę utworzenia,
 - g. dane autora dokumentu,
 - h. symbol komórki organizacyjnej autora dokumentu,
 - i. możliwość łączenia szablonów w grupy i podgrupy,
 - j. możliwość definiowania szablonów do wydruku kopert.
12. System musi posiadać wbudowany mechanizm zdalnej asysty technicznej pozwalający na wsparcie użytkowników systemu przez uprawnionych do tego administratorów.
13. System musi umożliwiać administratorowi wymuszenie okresowej zmiany haseł oraz określenie polityki dotyczącej „siły” hasła. Hasła powinny być przechowywane w systemie w formie zaszyfrowanej i nie ma możliwości ich odtworzenia, lecz jedynie zresetowania. Po zresetowaniu hasła użytkownika przez administratora systemu zmusza użytkownika do wprowadzenia nowego hasła przy pierwszym logowaniu
14. Słowniki prowadzone i wykorzystywane w Systemie muszą obejmować w szczególności: JRWA, słownik typów dokumentów i spraw, słownik lokalizacji, słownik rodzajów nośników, słownik kategorii archiwalnych. Wymagane jest aby pola zawierające powtarzalne dane miały możliwość wypełniania ich za pomocą

słowników systemowych. W zakresie obsługi słowników wspomagających wypełnianie pól tekstowych użytkownicy powinni mieć możliwość tworzenia indywidualnych słowników z wpisami dostępnymi tylko dla danego użytkownika.

15. System powinien mieć możliwość wprowadzenia śledzenia historii zmian dla pól metadanych związanych z opisem dokumentu. Historia ta powinna obejmować informacje o zawartości danego pola przed i po zmianie, dacie zmiany oraz osobie jej dokonującej.
16. System musi umożliwić definiowanie sposobu logowania dla poszczególnych użytkowników. Dostępne muszą być co najmniej następujące metody logowania: użytkownik/hasło, logowania przez domenę.
17. System musi umożliwić nadawanie i ograniczanie uprawnień do danych osobowych interesantów – osób fizycznych, zapewniając ochronę tych danych zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych.
18. System musi umożliwić zdefiniowanie dodatkowych metadanych do opisu spraw oraz dokumentów.
19. Wymaga się, aby była możliwość dowolnego ustawiania kolumn oraz zapamiętywania tych ustawień. Funkcjonalność ta musi obejmować wyświetlania bądź ukrywania kolumn na wyświetlanych listach w Systemie. Wymaga się, aby była możliwość wykorzystania na listach mechanizmów szybkiej filtracji oraz wyszukiwania po dowolnie wybranej kolumnie.
20. System musi być wyposażony w wyszukiwarkę umożliwiającą wyszukanie odpowiednich dokumentów (i innych obiektów) oraz interesantów według predefiniowanych atrybutów (kryteriów wyszukiwania). System powinien umożliwiać wyszukiwanie dokumentów i spraw po frazie
21. System musi kontrolować próby powielania danych interesantów przy wprowadzaniu danych nowego interesanta.

2.3.1.3. Rejestracja i procedowanie dokumentów oraz teczek spraw

1. System musi obsługiwać rejestrację przesyłek przychodzących w formie papierowej (składane osobiście, przysyłane pocztą) i elektronicznej (składane osobiście na nośnikach, przysyłane przez elektroniczną skrzynkę podawczą oraz pocztą elektroniczną) wraz z załącznikami zgodnie z wymogami Rozporządzenia w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
2. W ramach procesu rejestracji przesyłek przychodzących w formie papierowej System musi umożliwić zeskanowanie (z poziomu interfejsu aplikacji) poszczególnych dokumentów, wchodzących w skład przesyłki.
3. System musi umożliwiać generowanie potwierdzenia przyjęcia przesyłki przychodzącej przez punkt kancelaryjny.
4. System musi umożliwiać rejestrację przesyłek w wielu punktach kancelaryjnych.
5. System musi umożliwiać opatrywanie przesyłek przychodzących metadanymi zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz dodatkowymi (konfigurowalny zakres), przy czym metadane powinny być słownikowane co najmniej w zakresie rodzaju dokumentu, rejestru oraz danych teleadresowych.

6. System musi umożliwić odróżnienie i jednoznaczną identyfikację dokumentów, przechowywanych w postaci skanów, wchodzących w skład przesyłki, przy zachowaniu ich powiązania z przesyłką.
7. Dla dokumentów papierowych nie podlegających skanowaniu oraz dokumentów na nośnikach elektronicznych nie podlegających kopiowaniu do Systemu musi być możliwe sporządzenie metryki, zawierającej podstawowe informacje o dokumencie (co najmniej – tytuł, identyfikator, notatka).
8. System musi umożliwić prawidłową obsługę przychodzącej poczty elektronicznej, zgodnie z wymogami przepisów w zakresie instrukcji kancelaryjnych (rejestracja w rejestrze przesyłek wpływających lub bezpośrednie dołączenie wiadomości z załącznikami do akt sprawy).
9. System musi automatycznie pobierać przesyłki, które przysły przez elektroniczną skrzynkę podawczą systemu ePUAP oraz skrzynkę e-Doręczeń, i musi umożliwić ich rejestrację w systemie. Dokumenty powinny otrzymywać określone typy a wybrane dane z formularzy elektronicznych powinny być przepisane do metadanych zapisywanych w systemie.
10. System musi umożliwić generowanie i drukowanie nalepek z kodami kreskowymi na dokumenty papierowe oraz nośniki i odnajdywanie na podstawie zeskanowanej nalepki odwzorowania cyfrowego danego dokumentu
11. Rozdział przesyłek przychodzących do właściwych komórek merytorycznych i pracowników musi się odbywać poprzez przekazanie uprawnień do dokumentów i informacji zawartych w Systemie.
12. System musi umożliwić rejestrację obiegu (lokalizacja, czas przemieszczenia, użytkownik, potwierdzenie odbioru) dokumentów dla których istnieje odwzorowanie cyfrowe oraz dla których nie zostało ono wykonane.
13. System musi umożliwić sporządzanie odwzorowań cyfrowych dokumentów poprzez skanowanie dostępne bezpośrednio z poziomu aplikacji, zgodnie z wymaganiami określonymi w instrukcji kancelaryjnej.
14. System musi umożliwić rejestrację, przechowywanie, procedowanie oraz dołączanie do akt sprawy dokumentów elektronicznych, dokumentów papierowych w postaci odwzorowań, jak również metryk (dla dokumentów papierowych nie skanowanych i elektronicznych na nośnikach).
15. System musi umożliwić wszczynanie, prowadzenie i załatwianie spraw, przechowywanie akt sprawy i prowadzenie spisów spraw zgodnie z obowiązującymi przepisami. System automatycznie musi nadawać znak sprawy i zapewnia jego zgodność z wymogami instrukcji kancelaryjnej.
16. System musi umożliwiać ręczne przenumerowanie sprawy w przypadkach dopuszczonych instrukcją kancelaryjną.
17. System musi umożliwić prowadzenie rejestrów kancelaryjnych, w tym rejestru przesyłek wpływających, wychodzących oraz pism wewnętrznych, definiowanie i prowadzenie dowolnych innych rejestrów kancelaryjnych dopuszczonych instrukcją kancelaryjną. W przypadku dokumentów wewnętrznych i wychodzących

- system powinien umożliwić tworzenie indywidualnych rejestrów dla poszczególnych pracowników i automatycznie przydzielać do nich te dokumenty.
18. System musi umożliwić numerację i klasyfikację pism oraz spraw w oparciu o JRWA zgodnie z instrukcją kancelaryjną.
 19. System musi od strony technicznej umożliwić stworzenie podrzędnych jednostek podległych i odrębna podległość w strukturze organizacyjnej.
 20. System musi umożliwić procedowanie i dekretację spraw oraz pism z wykorzystaniem mechanizmu procedowania według definiowalnych ścieżek. Akceptacja dokumentów z wykorzystaniem mechanizmu procedowania według zdefiniowanej ścieżki powinna być jedno lub wielostopniowa.
 21. Akceptacja pism elektronicznych przeznaczonych do wysyłki musi się odbywać z wykorzystaniem podpisu elektronicznego zgodnie z wymogami prawa.
 22. System musi umożliwiać poprawne wykorzystanie certyfikatów kwalifikowanych pochodzących od wszystkich certyfikowanych wystawców.
 23. System powinien umożliwiać podpisywanie pism Profilem Zaufanym.
 24. System musi umożliwić zapis projektów pism przekazywanych pomiędzy użytkownikami w trakcie załatwiania sprawy, a także zamieszczanie adnotacji odnoszących się do projektów pism. System powinien zapisywać wszystkie wersje dokumentu i umożliwiać ich przeglądanie z informacją o użytkowniku, który zapisał daną wersję oraz dacie jego utworzenia. Skierowanie danego dokumentu na rejestr pism wychodzących powoduje umieszczenie na nim wersji ostatecznej dokumentu a jego dalsza modyfikacja nie jest możliwa.
 25. System musi zapewnić prowadzenie i wydruk metryki sprawy zgodnie z obowiązującymi przepisami.
 26. System musi umożliwić opisywanie spraw i akt sprawy metadanymi zgodnie z obowiązującymi przepisami.
 27. System ma umożliwiać wiązanie dowolnych dokumentów ze sobą oraz ze sprawami oraz dodawanie do nich adnotacji i przypomnień.
 28. System musi umożliwić zarządzanie składami chronologicznymi i składami informatycznych nośników danych.
 29. System musi umożliwić sporządzanie i wydruk raportów, statystyk i zestawień, w szczególności wymaganych przepisami prawa. System musi umożliwiać monitorowanie liczby spraw i terminowości ich załatwiania (globalnie, przez poszczególne komórki i osoby) w zadanych przedziałach czasu, także w podziale na kategorie spraw. Możliwość generowania raportów będzie zależna od uprawnień i będzie dotyczyła pracy osób i komórek podległych oraz pracy osoby sporządzającej raport.
 30. System musi umożliwić użytkownikowi dostęp do zestawienia spraw i dokumentów, za które jest odpowiedzialny, zestawienia aktualnych zadań wynikających z przepływu pracy (sprawy i korespondencja, w odniesieniu do których użytkownik ma aktualnie coś do zrobienia), zestawienia korespondencji otrzymanej i wysłanej. Dodatkowo System musi wydzielić automatycznie w wizualizacji niezakończonych

sprawy, których zbliża się termin realizacji zgodnie z ustawionym przez administratora kryterium ilości dni pozostałych do realizacji.

31. System musi posiadać funkcję umieszczania pisma na rejestr dokumentów przeznaczonych do wysłania na platformę ePUAP oraz za pośrednictwem eDoręczeń.
32. System musi umożliwić automatyczną wysyłkę korespondencji pocztą elektroniczną poprzez pobranie adresu odbiorcy i wysłanie pisma/pism w formie załączników do poczty. Wysyłanie powinno być realizowane w pojedynczym e-mailu zarówno w odniesieniu do dokumentu jak i całej teczki sprawy. Treść e-maila oraz zakres dołączanych dokumentów w formie załączników powinna być dostępna do edycji dla użytkownika odpowiedzialnego za realizację wysyłki.
33. System musi umożliwić odnotowanie wysyłki wszelkich przesyłek wychodzących w rejestrze i opatrzenie ich metadanymi zgodnie z przepisami. System musi w miarę możliwości automatyzować te czynności.
34. System musi umożliwić generowanie korespondencji seryjnej i automatyzację jej wysyłki (do zdefiniowanych, konfigurowalnych grup odbiorców).
35. System musi umożliwić użytkownikowi podgląd przypisanych do niego spraw i korespondencji, z możliwością sortowania, filtrowania i przeszukiwania oraz wizualizacji spraw pilnych do realizacji oraz przeterminowanych. Wizualizacja spraw pilnych i przeterminowanych powinna być dokonywana automatycznie.
36. System musi zapewnić przydzielanie spraw i korespondencji konkretnym użytkownikom pracującym na danym stanowisku. Przekazywanie dokumentów lub spraw do wskazanego Użytkownika musi wymagać odnotowania potwierdzenia faktu tego przekazania i zapisania go w systemie. Przekazanie teczki sprawy odbywa się wraz z całą dokumentacją do niej przynależną. System powinien umożliwić także przekazanie teczki sprawy z dostępem tylko do części dokumentów oraz możliwością określenia zakresu w jakim dany Użytkownik może przetwarzać dokumenty (podgląd lub edycja/ wersjonowanie dokumentu).
37. System musi zapewnić możliwość równoczesnego dostępu do dokumentacji wielu użytkownikom wraz z możliwością wspólnej pracy w zakresie gromadzenia akt danej sprawy.
38. System musi umożliwić składanie i weryfikowanie podpisu elektronicznego.
39. System musi posiadać edytor, służący do sporządzania notatek załączanych do akt sprawy.
40. System musi umożliwić tworzenie i obsługę sposobów procedowania spraw i obiegu dokumentów. W szczególności System musi umożliwić zdefiniowanie ścieżki przebiegu procedowania, która zaczyna się i kończy w określonym węźle. Definicje muszą dopuszczać rozwidlanie oraz łączenie się ścieżek (ścieżek w obrębie innych ścieżek) i określenie dokumentów wymaganych na danym procesie procedowania.
41. Modelowanie ścieżek musi odbywać się w narzędziu graficznym a procedowanie sprawy wg. zdefiniowanej ścieżki realizacji powinno się zwizualizować w postaci graficznej tożsamej z procesem modelowania.

42. System musi umożliwić przypisywanie procesom (realizowanym w ramach ścieżki lub „ad-hoc”) terminów realizacji, osób odpowiedzialnych za wykonanie poszczególnego etapu oraz osób nadzorujących dany etap. Nadzór oraz odpowiedzialność za realizację powinna być też wymagana w odniesieniu do całego procesu. Osoby nadzorujące dany proces (lub jego etap) powinny mieć na swoim koncie bezpośredni wgląd w postęp realizacji danej procedury z uwzględnieniem jego terminowości bez konieczności wywoływania dodatkowych funkcji.
43. System musi umożliwić procedowanie sprawy lub korespondencji trybem „ad hoc” poprzez określanie na bieżąco kolejnych stanowisk zajmujących się sprawą/dokumentem bez wykorzystywania uprzednio zdefiniowanych ścieżek procedowania sprawy/dokumentu. Użytkownik może przejść do trybu „ad hoc” w dowolnym momencie procedowania.
44. System musi umożliwić ewidencjonowanie i grupowanie zdefiniowanych ścieżek obiegu.
45. System musi umożliwić przeszukiwanie i sortowanie pism i spraw w szczególności wg znaku sprawy, identyfikatora przesyłki, osoby lub komórki odpowiedzialnej, kategorii JRWA, dat wpłynięcia lub załatwienia, terminu załatwienia, statusu pisma lub sprawy, danych petenta.
46. System musi umożliwić obsługę plików (dokumentów) w dowolnym formacie zgodnym z obowiązującymi przepisami prawa (pliki te są otwierane i modyfikowane przez użytkowników w odrębnych aplikacjach).
47. W zakresie obsługi archiwum zakładowego System musi zapewnić automatyczne przejmowanie dokumentacji przez archiwum zakładowe po upływie okresu przewidzianego w instrukcji kancelaryjnej. Przejęcie dokumentacji musi polegać na przekazaniu archiwistce uprawnień do tej dokumentacji w Systemie i ograniczeniu uprawnień komórki merytorycznej, z instrukcją kancelaryjną.
48. W zakresie obsługi archiwum zakładowego System musi posiadać dedykowane funkcje do udostępniania i wycofywania dokumentacji elektronicznej z archiwum zakładowego.
49. W zakresie obsługi archiwum zakładowego System musi realizować brakowanie akt elektronicznych oraz przekazanie akt do archiwum państwowego. System musi zapewnić typowanie dokumentacji do brakowania lub przekazania do archiwum państwowego po upływie terminów związanych z danymi kategoriami archiwalnymi.
50. W zakresie obsługi archiwum zakładowego System musi zapewnić wsparcie dla procesu archiwizacji informatycznych nośników danych oraz dokumentów papierowych dla których nie wykonano pełnego odwzorowania cyfrowego poprzez sporządzanie spisu zdawczo-odbiorczego, zapis miejsca ich przechowywania i kategorii archiwalnej, wsparcie procedury brakowania akt oraz wypożyczania oraz przekazania do archiwum państwowego.

2.3.1.4. Integracje i interfejsy, współpraca z platformą ePUAP i e-Doręczeniami

1. System musi rejestrować wszystkie czynności dostępu do usług i zasobów w systemie, w zakresie dostępu przez użytkowników oraz aplikacje współpracujące z Systemem EZD.
2. System powinien posiadać interfejsy komunikacyjne umożliwiające jego integrację z innymi systemami w zakresie wymiany informacji z Portalem e-Usług oraz systemami dziedzinowymi.
3. Interfejsy komunikacyjne muszą być oparte w oparciu o serwisy komunikacyjne Web Services. Ustandaryzowane interfejsy zewnętrzne, powinny udostępniać usług integracyjnych zapewniające systemom zewnętrznym poprzez usługi Web Services minimum w oparciu o standardy SOAP 1.2, WSDL co najmniej 1.1, możliwość komunikacji z wykorzystaniem plików XML (standard XML 1.0 i XSD 1.1).
4. Mechanizmy integracyjne Systemu muszą umożliwiać
 - a. rejestrację dokumentu w systemie EZD
 - b. rejestrację teczek spraw w EZD zgodnie z Jednolitym Rzeczowym Wykazem Akt,
 - c. umieszczenie dokumentu w wybranej tece na podstawie numeru sprawy,
 - d. integracja kartotek patentów w zakresie dodawanie nowej osoby, importu danych personalnych z kartotek Systemu EZD,
 - e. pobierania dokumentów z EZD wraz z metadanymi pozwalającymi w minimalnym zakresie na określenie daty jego powstania, identyfikacji patentów z nim powiązanych, numeru teczek sprawy w której się ten dokument znajduje, daty wprowadzenia na rejestr korespondencji przychodzącej lub daty wysłania dokumentu do patentu (w przypadku korespondencji poleconej daty potwierdzenia odbioru), terminów płatności dla dokumentów finansowych, identyfikacji osoby prowadzącej daną sprawę, inne metadane związane z typem dokumentu wprowadzane do systemu EZD oraz połączone z dokumentem jego cyfrowe odwzorowania lub dokumenty w wersji elektronicznej,
 - f. pobieranie informacji o teczkach spraw w zakresie numeru sprawy, daty rejestracji, wymaganego terminu realizacji, daty załatwienia sprawy, osoby odpowiedzialnej, listy dokumentów w obrębie teczek, statusu stanu sprawy, inne dane związane z realizacją sprawy.
5. W zakresie wymiany danych pomiędzy systemami dziedzinowymi a EZD opracowane mechanizmy integracyjne muszą co najmniej umożliwiać:
 - a. automatyczne przekazywanie dokumentów tworzonych w modułach dziedzinowych wraz z automatycznym dodawaniem ich do teczek spraw bezpośrednio w systemie EZD,
 - b. synchronizację kartotek kontrahentów na poziomie modułów dziedzinowych i systemu EZD zapewniając dwukierunkową wymianę metadanych dokumentów.

6. W zakresie wymiany danych pomiędzy systemem EZD a platformą e-PUAP a systemami dziedzinowymi opracowane mechanizmy integracyjne muszą co najmniej umożliwiać wykonanie następujących operacji:
 - a. EZD musi przyjmować dokumenty elektroniczne złożone przez klientów za pośrednictwem platformy ePUAP lub za pośrednictwem e-Doręczenia i umożliwiać kierowanie ich na właściwą ścieżkę realizacji dla wybranej procedury.
 - b. EZD musi umożliwiać doręczanie petentom dokumentów poprzez elektroniczną skrzynkę podawczą platformy ePUAP oraz za pośrednictwem e-Doręczenia.
 - c. EZD powinien umożliwić wysyłkę wybranego dokumentu do określonej grupy odbiorców na ich skrytki na platformie ePUAP oraz za pośrednictwem e-Doręczenia.
7. Rejestracja dokumentu przekazanego z platformy ePUAP lub e-Doręczenia posiadającego załączniki powinna obejmować ich wizualizację bezpośrednio w systemie obiegu dokumentów.
8. System EZD musi realizować pełną obsługę wysłania i odbioru dokumentów przesyłanych za pośrednictwem platformy ePUAP i e-Doręczenia.
9. System musi umożliwiać integrację z systemem MS Office/OpenOffice w zakresie otwierania plików programów Word i Excel (oraz ich odpowiedników w OpenOffice) i automatycznego ich zapisywania w EZD z uwzględnieniem wersjonowania pliku.
10. System musi zapewniać możliwość integracji z Active Directory w trybie SSO (Single Sign On).

2.3.2. Wymagania w zakresie wdrożenia EZD oferowanego jako rozwiązanie równoważne do rozbudowy i integracji systemu elektronicznego obiegu dokumentów

Wdrożenie systemu EZD obejmie Urząd Gminy Sanok oraz Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Sanoku.

Usługa wdrożenia musi obejmować:

1. Instalację i konfigurację Systemu w infrastrukturze Zamawiającego z uwzględnieniem sprzętu i oprogramowania dostarczanego przez Wykonawcę w ramach przedmiotowego zamówienia.
2. Przeprowadzenie analizy przedwdrożeniowej, przy czym analiza przedwdrożeniowa musi być opracowana w oparciu o Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia (SOPZ) oraz informacje pozyskane od Zamawiającego w trakcie jej przeprowadzania.
3. Przeprowadzenie we współpracy z każdym wskazanym przez Zamawiającego pracownikiem analizy stanowiskowej zadań realizowanych w systemie charakterystycznych dla konkretnych merytorycznych stanowisk pracowniczych.
4. Przeprowadzenie instruktażu z zakresu obsługi Systemu bądź jego części dla wskazanych przez Zamawiającego pracowników.

5. Przeprowadzenie instruktażu dla osób pełniących obowiązki administratorów systemu w zakresie zarządzania użytkownikami i uprawnieniami, obsługi narzędzi administratora, architektury systemu, zagadnień związanych z zachowaniem bezpieczeństwa, integralności i zabezpieczenia przed utratą danych.
6. Przeprowadzenie testów penetracyjnych systemu obejmujących:
 - e. przeprowadzenie testów ze stacji roboczej podłączonej do systemu informatycznego z zewnątrz (poprzez urządzenie łączące system informatyczny), mających na celu zidentyfikowanie możliwości przeprowadzenia włamania z zewnątrz,
 - f. badanie luk dostarczanego systemu,
 - g. identyfikację podatności systemu i sieci na ataki,
 - h. sporządzenie raportu zawierającego minimum: opis stanu faktycznego bezpieczeństwa wdrażanego systemu informatycznego, opis wyników przeprowadzonych testów, rekomendacje dla przyszłych działań związanych z użytkowaniem wdrażanego oprogramowania w kontekście bezpieczeństwa systemu.
7. Wykonawca realizując usługi wdrożenia uwzględni wymagania określone w rozdziale 1.3. Ogólne wymagania dotyczące wdrożeń i dostaw).

2.3.3. Wymagania w zakresie migracji danych systemu elektronicznego obiegu dokumentów

Wykonawca dokona migracji zawartości dzienników pism przychodzących, wychodzących, rejestrów spraw. Migracja musi dotyczyć zawartości wszystkich pól opisujących dane w obecnym systemie, historii pism, spraw oraz odwzorowań cyfrowych. Przed wykonaniem migracji Wykonawca dokona analizy zawartości aktualnie eksploatowanego systemu i w uzgodnieniu z Zamawiającym przeniesie również zawartość pozostałych rejestrów i danych, jeżeli były prowadzone w systemie. W zakresie pozostałych rejestrów i danych Zamawiający informuje, że migracji muszą podlegać poniższe dane, z przedziału czasowego od roku 2021 do dnia odbioru końcowego:

1. rejestr pism wpływających z danymi: nr pisma, data wpływu, dane nadawcy, opis, termin realizacji, dysponent pisma, zawartość komentarzy do pisma, skany, pliki, tematy załączników, skany oraz pliki załączników, historii obiegu pisma od momentu zarejestrowania w systemie dotychczas wykorzystywanym, zawartość metadanych, historia metadanych, wskazania na sprawę/sprawy powiązane, podpisy elektroniczne, jeżeli wystąpiły pod pismami, pliki formularzy elektronicznych dla pism, które wpłynęły przez ePUAP wraz z treścią wystawionego UPO;
2. struktura organizacyjna, posiadane przez każdego użytkownika: loginy, statusy, uprawnienia, widoczności;
3. zawartość archiwum zakładowego w zakresie spraw i rejestrów wewnętrznych jakie zostały do niego przekazane;
4. baza adresowa.

2.4. Integracja systemów dziedzinowych, systemu elektronicznego zarządzania dokumentacją i Portalu e-Uслуг

W ramach usługi zostaną zrealizowane następujące prace:

1. Zapewnienie integracji systemu elektronicznego zarządzania dokumentacją (EZD) z
 - a. systemami dziedzinowymi urzędu (SD),
 - b. Portalem e-Uслуг,
 - c. platformą e-PUAP,
 - d. Systemem Informacji Przestrzennej.
2. Zapewnienie integracji SD z systemem EZD co najmniej w zakresie:
 - a. synchronizowania baz kontrahentów,
 - b. przyjmowania z EZD do SD dokumentów elektronicznych sporządzonych przy pomocy formularzy elektronicznych,
 - c. wysyłki do EZD dokumentu przygotowanego w SD w sposób umożliwiający zautomatyzowane opisanie w EZD dokumentu wychodzącegow zakresie koniecznym dla zapewnienia właściwego obiegu dokumentów elektronicznych procedowanych w ramach e-usług, z uwzględnieniem wymagań wskazanych w ust. 6 i 7.
3. Zapewnienie integracji systemu dziedzinowego z systemami bankowymi, w zakresie generowania przelewów do banku oraz automatyzacja obsługi wyciągów bankowych, zwłaszcza w zakresie masowych płatności podatników.
4. Zapewnienie integracji EZD z Krajowym systemem e-Doręczeń (KSDE) poprzez rozbudowę funkcji komunikacyjnych do implementacji interfejsów, które umożliwią:
 - a. uwierzytelnienie w systemie ministra ds. informatyzacji,
 - b. wyszukiwanie adresatów,
 - c. nadawanie i odbieranie wiadomości poprzez przeznaczone do tego interfejsy publicznego dostawcy usługi.
5. Przygotowanie mechanizmów integracji z Portalem e-Uслуг, dzięki którym:
 - a. EZD będzie udostępniać portalowi informacje o stanie (statusie) sprawy;
 - b. EZD będzie udostępniać portalowi dokumenty danego użytkownika,
 - c. SD będzie udostępniać dane merytoryczne dotyczące zobowiązań.
6. Wyposażenie Systemu w moduł integracyjny, który powinien umożliwić integrację wszystkich systemów dziedzinowych oraz e-usług wdrażanych w ramach zamówienia, funkcjonalność modułu integracyjnego musi być zrealizowana w oparciu o jego interfejsy komunikacyjne.
7. Moduł, o którym mowa w ust. powyżej musi posiadać ustandaryzowane interfejsy zewnętrzne, obejmujące udostępnianie usług integracyjnych (m.in. wymiany danych), systemom zewnętrznym poprzez: usługi Web Services (w oparciu o standardy SOAP 1.2, WSDL co najmniej 1.1); możliwość komunikacji z wykorzystaniem plików XML zlokalizowanych w strukturach plikowych jednostki, JMS, zgodność ze standardami XML 1.0 i XSD 1.1.

- a. Komunikacja z modulem odbywać się ma za pośrednictwem serwisu komunikacyjnego.
- b. Moduł musi zapewniać integrację modułów SD z systemem EZD. Musi być możliwość automatycznego przekazywania dokumentów tworzonych w tych modułach wraz z automatycznym dodawaniem ich do teczek spraw bezpośrednio w systemie EZD.
- c. Moduł musi zapewniać integrację systemu EZD z systemem/modulem finansowo-księgowym (FK). Musi być możliwość przekazywania do FK danych w zakresie niezbędnych do jego zaksięgowania wynikających z wpływających dokumentów finansowych na dziennik podawczy (np. faktury, umowy itp.).
- d. Moduł musi pozwalać na integrację z systemem kadrowym na poziomie obsługi wniosków urlopowych. W elektronicznym formularzu wniosku urlopowego systemu EZD muszą być wyświetlane dane o wykorzystanych dniach urlopowych dla użytkownika systemu EZD wnioskującego o urlop.
- e. Moduł musi zapewniać synchronizację kartotek kontrahentów na poziomie modułów dziedzicznych i systemu EZD zapewniając dwukierunkową wymianę metadanych dokumentów przysyłanych z platformy ePUAP.
- f. Moduł musi zapewniać automatyzację następujących procesów:
 - i. faktury przychodzące rejestrowane w systemie EZD muszą być kierowane bezpośrednio do FK zapewniając jednokrotne wprowadzanie danych;
 - ii. umowy rejestrowane w systemie EZD kierowane są bezpośrednio do modułu obsługującego rejestr umów zapewniając jednokrotne wprowadzanie danych;
 - iii. dokumenty elektroniczne dotyczące wszystkich typów deklaracji podatkowych (wypełnionych na ePUAP) muszą być przekazywane poprzez EZD do modułów podatkowych zapewniając pobierania metadanych z plików XML w systemie dziedzicznym;
 - iv. dokumenty elektroniczne dotyczące deklaracji za gospodarowania odpadami komunalnymi (wypełnionych na ePUAP), muszą być przekazywane poprzez EZD do modułów podatkowych zapewniając czytanie metadanych z plików XML w dedykowanym module dziedzicznym;
 - v. dokumenty elektroniczne dotyczące oświadczeń o sprzedaży napojów alkoholowych (wypełnionych na ePUAP) muszą być przekazywane poprzez EZD do modułu związanego z obsługą zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych zapewniając pobierania metadanych z plików XML w systemie dziedzicznym;
 - vi. decyzje elektroniczne pochodzące z modułów podatkowych muszą być przekazywane do systemu EZD (obsługa podpisu elektronicznego powinna być realizowana z poziomu EZD), a następnie kierowane na skrytkę ePUAP podatnika;
 - vii. EZD musi udostępniać: statusy spraw, dane interesantów, dane pism, dane spraw, dane użytkowników.

- g. Moduł musi umożliwić publikację dowolnych dokumentów na stronie podmiotowej BIP oraz musi umożliwić informowanie o statusie sprawy na stronie podmiotowej BIP (opcjonalnie w SSDIP <http://ssdip.bip.gov.pl>).
- h. Moduł musi udostępniać metody komunikacyjne niezbędne do funkcjonowania Portalu e-Uслуг w zakresie udostępnienia odpowiednich danych zapewniając ich wizualizację po stronie WWW.
- i. Moduł musi posiadać mechanizm kontroli dostępu do usług pozwalający na dostęp do danej usługi ze względu na użytkownika oraz grupę (jednostkę organizacyjną) do której należy.
- j. Moduł musi umożliwiać administratorom tworzenie nowych oraz zarządzanie udostępnianymi usługami i interfejsami (w tym harmonogramem komunikacji, lokalizacją plików, uprawnieniami do nich) poprzez przyjazny interfejs. Moduł będzie umożliwiał wdrażanie nowych interfejsów poprzez import konfiguracji, określającej standardy komunikacji z danym systemem, oraz serię kroków wykonywanych poprzez graficzny interfejs.
- k. Dla danych pozyskiwanych z systemu zewnętrznego moduł musi umożliwiać administratorowi skonfigurowanie transformat oraz automatycznego przesyłania uzyskanych danych jako jednego lub wielu dokumentów do użytkownika lub użytkowników.

2.5. Opracowanie i wdrożenie e-usług z zakresu podatków i opłat lokalnych

Usługa opracowania i wdrożenia e-usług z zakresu podatków i opłat lokalnych na 4. i 5. poziomie dojrzałości obejmuje:

1. Odwzorowanie procesów biznesowych związanych ze świadczeniem e-usług w systemach informatycznych wspierających świadczenie e-usług publicznych (w tym w systemie elektronicznego zarządzania dokumentacją, systemach dziedzinowych – w zakresie w jakim wynika to ze specyfiki danej e-usługi).
2. Opracowanie kart usług zawierających podstawowe informacje dotyczące specyfiki danej usługi publicznej.
3. Opracowanie zbioru danych, które będą określać zestaw, sposób oznaczania, wymagalność elementów treści i metadanych dokumentu elektronicznego dla każdej e-usługi publicznej.
4. Analizę dostępności formularzy elektronicznych w Centralnym Repozytorium Wzorów Dokumentów Elektronicznych w przypadku e-usług, dla których jednostka Zamawiającego nie udostępnia odpowiednich formularzy na ePUAP pod kątem możliwości ich wykorzystania w celu świadczenia wdrażanych w ramach projektu e-usług publicznych.
5. W przypadku jeżeli nie będzie możliwości wykorzystania dla planowanych do uruchomienia e-usług formularzy dostępnych w CRWDE, lub też formularze ePUAP nie zapewnią odpowiedniej funkcjonalności, prace obejmą opracowanie dedykowanych formularzy dla e-usługi.
6. Wymagania w zakresie tworzenia formularzy ePUAP:

- a. Wykonawca opracuje formularze elektroniczne (zgodnie z właściwymi przepisami prawa) na podstawie przekazanych przez Zamawiającego kart usług z formularzami w formacie edytowalnym lub wykorzysta w celu realizacji e-usługi formularze usług centralnych.
- b. Formularze stosowane na ePUAP powinny być tworzone z wykorzystaniem języka XForms oraz XPath.
- c. Wszystkie formularze elektroniczne Wykonawca przygotuje z należytą starannością tak, aby pola do uzupełnienia w tych formularzach zgadzały się z polami formularzy w formacie edytowalnym.
- d. Pola wskazane przez Zamawiającego jako pola obowiązkowe w formularzach w formacie edytowalnym, muszą zostać polami obowiązkowymi również w formularzach elektronicznych.
- e. Układ graficzny wszystkich formularzy powinien być w miarę możliwości jednolity. Wizualizacja formularzy elektronicznych nie musi być identyczna ze wzorem w formacie edytowalnym, ale musi zawierać dane w układzie niepozostawiającym wątpliwości co do treści i kontekstu zapisanych informacji, w sposób zgodny ze wzorem.
- f. W miarę możliwości przygotowując formularze Wykonawca musi dążyć do maksymalnego wykorzystania słowników.
- g. W budowanych formularzach należy wykorzystać mechanizm automatycznego pobierania danych z profilu zaufanego – celem uzupełnienia danych o wnioskodawcy.
- h. Formularze muszą zapewniać walidację wprowadzonych danych po stronie klienta i serwera zgodnie z walidacją zawartą w schemacie dokumentu.
- i. Każdy opracowany przez Wykonawcę formularz (w postaci pliku XML) musi zostać przekazany Zamawiającemu w celu dokonania sprawdzenia i wykonania testów na formularzu. Po okresie testów Zamawiający przekaże Wykonawcy ewentualne poprawki i uwagi dotyczące poszczególnych formularzy, które Wykonawca usunie w ciągu 7 dni. Konieczność przeprowadzenia ww. uzgodnień nie może mieć wpływu na terminy związane z odbiorem przedmiotu zamówienia, uregulowane w par. 10 Załącznika nr 2 do SWZ – Wzór / projekt umowy.
- j. Wykonawca przygotowuje wzory dokumentów elektronicznych zgodnie ze standardem ePUAP w formacie XML zgodnym z formatem Centralnego Repozytorium Wzorów Dokumentów. Wykonawca ma obowiązek sprawdzenia poprawności przygotowanych formularzy.
- k. Wygenerowane dla poszczególnych formularzy wzory dokumentów elektronicznych, składając się z: Wyróżnika (wyznifik.xml); Schematu (schemat.xml); Wizualizacji (styl.xsl) muszą zostać dostosowane do wymogów formatu dokumentów publikowanych w CRWD.
- l. W ramach wdrożenia Wykonawca przygotowuje i przekaże Zamawiającemu wszystkie wzory dokumentów elektronicznych w celu złożenia wniosków o ich publikację w CRWD. Wykonawca udzieli wsparcia Zamawiającemu w przejściu

procesu publikacji na ePUAP. Bazując na przygotowanych wzorach dokumentów elektronicznych oraz opracowanych na platformie ePUAP formularzach elektronicznych Wykonawca przygotowuje instalacje aplikacji w środowisku ePUAP.

- m. Zainstalowane aplikacje muszą spełniać wymogi ePUAP oraz pozytywnie przechodzić przeprowadzone na ePUAP walidacje zgodności ze wzorami dokumentów. Na czas realizacji projektu Zamawiający zapewni Wykonawcy dostęp do części administracyjnej platformy ePUAP konta JST z uprawnieniami do konsoli administracyjnej, Środowiska Budowy Aplikacji i usług. W przypadku zwłoki w publikacji wzorów dokumentów CRWD realizowanej przez Ministerstwo Cyfryzacji (administrator ePUAP) dopuszcza się dokonanie odbioru tej części zamówienia w ramach lokalnej publikacji w CRWD z zastrzeżeniem, że Wykonawca dokona przekonfigurowania aplikacji po pomyślnej publikacji CRWD przez Ministerstwo Cyfryzacji.
 - n. Zamawiający przekaze Wykonawcy opisy usług w formacie edytowalnym.
 - o. Zamawiający dopuszcza, aby Wykonawca wykorzystał opisy usług, które są umieszczone na platformie ePUAP po akceptacji opisu usługi przez Zamawiającego. Zadaniem Wykonawcy jest odpowiednie powiązanie opisów usług zamieszczonych na ePUAP z odpowiednimi usługami na platformie eBOM.
- 7. Dopuszcza się wykorzystanie rozwiązań dedykowanych innych niż formularze ePUAP, jeśli dla zapewnienia odpowiedniej funkcjonalności e-usługi jest konieczne wykorzystanie mechanizmów nie obsługiwanych przez platformę ePUAP.
 - 8. Opracowanie szablonów umożliwiających wygenerowanie dokumentu elektronicznego – odpowiedzi/decyzji/zaświadczenia w systemie/module odpowiednim dla typu sprawy.
 - 9. Udostępnienie opracowanych e-usług na Portalu e-Usług, o którym mowa w rozdziale 2.1.
 - 10. Wymagania ust. od 2 do 7 powyżej nie dotyczą tych usług 5. poziomu dojrzałości, które nie przewidują składania wniosku inicjującego e-usługę (np. „Wydanie decyzji podatkowej”).

Wszystkie opracowane w ramach zadania e-usługi muszą spełniać wymagania co najmniej 4. poziomu dojrzałości, tj. umożliwiać dokonanie wszystkich czynności niezbędnych do załatwienia danej sprawy drogą elektroniczną wraz z płatnością, jeśli realizacja płatności jest niezbędna do załatwienia danej sprawy.

Wybrane e-usługi muszą spełniać wymagania 5. poziomu dojrzałości, tj:

- dla e-usług nr od 1) do 7) (numeracja dotyczy listy poniżej) wymaga się, aby udostępniane interesantowi formularze elektroniczne były wstępnie wypełniane danymi dostępnymi w systemach informatycznych Zamawiającego, o ile takie dane są dostępne dla danego interesanta,
- e-usługa nr 8) ma charakter spersonalizowany i nie jest inicjowana przez interesanta.

Lista e-usług, jakie muszą zostać uruchomione w ramach zadania:

- 1) Składanie informacji o nieruchomościach i obiektach budowlanych
- 2) Składanie deklaracji na podatek od nieruchomości od osób prawnych
- 3) Składanie informacji o gruntach rolnych
- 4) Składanie deklaracji na podatek rolny od osób prawnych
- 5) Składanie informacji o lasach od osób fizycznych
- 6) Składanie deklaracji na podatek leśny od osób prawnych
- 7) Składanie deklaracji na podatek od środków transportowych
- 8) Wydanie decyzji podatkowej
- 9) Składanie oświadczenia o wartości sprzedaży napojów alkoholowych

2.6. Rozbudowa systemu informacji przestrzennej

Zadanie polega na wyposażeniu systemu informacji przestrzennej (dalej: SIP) w aplikacje (moduły), mechanizmy i funkcje umożliwiające zarządzanie zasobami (w tym rejestrami) zdigitalizowanymi w ramach zamówienia oraz elektronizację procesów związanych ze świadczeniem e-usług publicznych na 4 i 5 poziomie dojrzałości. Usługa obejmuje przeprowadzenie prac programistycznych i/lub dostarczenie nowych modułów oprogramowania, w tym:

1. Rozbudowę modułu/aplikacji SIP Planowanie przestrzenne o funkcje umożliwiające zarządzania archiwalnymi dokumentami planistycznymi oraz wydawanie dokumentów, tj. wypisów, wyrysów i zaświadczeń na określoną datę wstecz, moduł/aplikacja Planowanie przestrzenne musi po rozbudowie osiągnąć pełną funkcjonalność opisaną w rozdziale 2.6.1.2.
2. Rozbudowę SIP o nowe moduły/aplikacje:
 - a. Ewidencja opłat planistycznych, o funkcjonalności opisanej w rozdziale 2.6.1.3.
 - b. Obsługa decyzji o warunkach zabudowy i decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego, o funkcjonalności opisanej w rozdziale 2.6.1.4.
 - c. Obsługa zezwoleń na wycinkę drzew i krzewów, o funkcjonalności opisanej w rozdziale 2.6.1.5.
 - d. Ochrona przyrody, o funkcjonalności opisanej w rozdziale 2.6.1.6.
 - e. Ewidencja decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach, o funkcjonalności opisanej w rozdziale 2.6.1.7.
 - f. Ewidencja przydomowych oczyszczalni ścieków i zbiorników bezodpływowych, o funkcjonalności opisanej w rozdziale 2.8.1.8.
 - g. Ewidencja oświetlenia komunalnego, o funkcjonalności opisanej w rozdziale 2.6.1.9.
3. Przygotowanie SIP do współpracy z systemem EZD. Wymagana jest integracja SIP i EZD, która ma umożliwić:
 - a. automatyczne zasilenie systemu EZD wnioskami elektronicznymi złożonymi w sprawach wskazanych w rozdziale 2.9.: odpowiednia aplikacja / moduł GIS w zakresie ww. spraw musi automatycznie pobierać wnioski zarejestrowane w systemie EZD,

- b. W systemie dziedzinowym GIS musi być dostępny rejestr wniosków zaimportowanych z systemu EZD umożliwiających odczytanie wszystkich niezbędnych atrybutów wniosków (m.in. status, znak sprawy, data wpływu, termin obsłużenia, data obsłużenia, status obsługi, sporządzający, ePUAP ID, skrytka ePUAP – jeśli dotyczy) oraz oryginalnych plików wniosków pobranych z systemu EZD,
 - c. Rejestr wniosków zaimportowanych z systemu EZD musi mieć możliwość automatycznego zarejestrowania tych wniosków w rejestrze dziedzinowym z automatycznym zaczytaniem atrybutów pobranych z systemu EZD,
 - d. Po rozpatrzeniu wniosków w odpowiednim module / aplikacji GIS, system GIS musi automatycznie przekazywać gotowe dokumenty odpowiedzi na wnioski do systemu EZD.
4. Rozbudowany system informacji przestrzennej musi się składać z części wewnętrznej (modułów / aplikacji zarządzających zasobami informacji przestrzennej) oraz części publicznej (portalu mapowego udostępniającego zasoby gromadzone i przetwarzane przez część wewnętrzną systemu).
5. W skład rozwiązania musi wchodzić ponadto System konsultacji społecznych projektów aktów planowania przestrzennego, o funkcjonalności opisanej w rozdziale 2.6.3.

Zadanie obejmie ponadto:

- 6. Instalację i konfigurację części wewnętrznej rozwiązania (aplikacji do zarządzania zasobami informacji przestrzennej) w infrastrukturze Zamawiającego z uwzględnieniem sprzętu i oprogramowania dostarczanego przez Wykonawcę w ramach przedmiotowego zamówienia.
- 7. Instalację i konfigurację części publicznej rozwiązania (tj. Portalu mapowego) w infrastrukturze sprzętowo – systemowej zapewnionej przez Wykonawcę. Wykonawca zapewni wysoką dostępność tej infrastruktury co najmniej w okresie gwarancji. Parametry infrastruktury zapewnionej przez Wykonawcę muszą umożliwić stabilne, wydajne i bezpieczne korzystanie przez interesantów jednostki Zamawiającego z udostępnionych w efekcie realizacji Zamówienia zasobów informacji przestrzennej.
- 8. Przeprowadzenie analizy przedwdrożeniowej, przy czym analiza przedwdrożeniowa musi być opracowana w oparciu o Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia (SOPZ) oraz informacje pozyskane od Zamawiającego w trakcie jej przeprowadzania.
- 9. Przeprowadzenie we współpracy z każdym wskazanym przez Zamawiającego pracownikiem analizy stanowiskowej zadań realizowanych w systemie charakterystycznych dla konkretnych merytorycznych stanowisk pracowniczych.
- 10. Przeprowadzenie instruktażu z zakresu obsługi Systemu bądź jego części dla wskazanych przez Zamawiającego pracowników.
- 11. Przeprowadzenie instruktażu dla osób pełniących obowiązki administratorów systemu w zakresie zarządzania użytkownikami i uprawnieniami, obsługi narzędzi

administratora, architektury systemu, zagadnień związanych z zachowaniem bezpieczeństwa, integralności i zabezpieczenia przed utratą danych.

12. Przeprowadzenie testów penetracyjnych systemu obejmujących:

- a. przeprowadzenie testów ze stacji roboczej podłączonej do systemu informatycznego z zewnątrz (poprzez urządzenie łączące system informatyczny), mających na celu zidentyfikowanie możliwości przeprowadzenia włamania z zewnątrz,
- b. badanie luk dostarczanego systemu,
- c. identyfikację podatności systemu i sieci na ataki,
- d. sporządzenie raportu zawierającego minimum: opis stanu faktycznego bezpieczeństwa wdrażanego systemu informatycznego, opis wyników przeprowadzonych testów, rekomendacje dla przyszłych działań związanych z użytkowaniem wdrażanego oprogramowania w kontekście bezpieczeństwa systemu.

13. Wykonawca realizując usługi wdrożenia uwzględni w odniesieniu do SIP wymagania określone w rozdziale 1.3. Ogólne wymagania dotyczące wdrożeń i dostaw).

Aktualnie w jednostce Zamawiającego eksploatowany jest system informacji przestrzennej „GEMA” autorstwa GISON Sp. z o.o. w Krakowie.

Zamawiający nie posiada autorskich praw majątkowych do funkcjonującego w urzędzie oprogramowania SIP, nie posiada kodów źródłowych oprogramowania, a licencja posiadanego oprogramowania nie umożliwia mu modyfikacji kodów źródłowych, zatem Zamawiający nie jest w stanie zapewnić Wykonawcy, że udostępni mu stałe, niezmiennie interfejsy integracyjne umożliwiające pełną wymianę danych z nowo uruchamianymi rozwiązaniami. Wykonawca odpowiedzialny jest za dostawę w pełni funkcjonujących rozwiązań opisanych w niniejszym załączniku, w tym jeżeli jest konieczne, pozyskanie niezbędnych informacji do realizacji zamówienia, zawarcie koniecznych umów itp.

Mając na uwadze powyższe, w przypadku jeżeli Wykonawcy nie mają możliwości uzyskania odpowiedniego do realizacji dostępu do oprogramowania firm trzecich, w celu zapewnienia zasady konkurencyjności postępowania, Zamawiający dopuszcza wymianę SIP na inne rozwiązanie w tym zakresie, pod warunkiem, że:

1. Rozwiązania zastępujące dotychczas funkcjonujące u Zamawiającego systemy Wykonawca dostarcza i wdraża na swój koszt, z zachowaniem warunków licencjonowania wskazanych dla Oprogramowania Aplikacyjnego w Załączniku nr 2. do SWZ – Wzór / projekt umowy.
2. Wykonawca przeprowadzi migrację danych przestrzennych na swój koszt w zakresie:
 - a. obowiązujących miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego,
 - b. obowiązującego studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego,

- c. ewidencji decyzji o warunkach zabudowy i decyzjach o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego.
3. Wykonawca zasili wdrożony system zbiorami danych przy jednoczesnym zachowaniu pełnego zakresu atrybutów warstw. Zamawiający posiada opis struktury danych z zakresu obowiązujących miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego, obowiązującego studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego i udostępni ten opis Wykonawcy.
 4. Wykonawca zasili wdrożony system zbiorami danych przy jednoczesnym zachowaniu aktualnych ustawień symbolizacji i reguł wyświetlania etykiet.
 5. Wykonawca przeprowadzi wdrożenie SIP na zasadach wskazanych w rozdziale 2.6.3. „Wymagania w zakresie wdrożenia systemu informacji przestrzennej oferowanego jako rozwiązanie równoważne do rozbudowy systemu informacji przestrzennej”.
 6. Wymiana systemu nie może zakłócić bieżącej pracy Zamawiającego oraz musi zapewnić ciągłość pracy wynikającą z obowiązujących terminów, przepisów prawa i stosowanych procedur.
 7. Nowe rozwiązania docelowo muszą uwzględniać wymagania, o których mowa na początku niniejszego rozdziału (tj. pkt od 1 do 5 z poprzedniej listy numerowanej) oraz muszą realizować wszystkie funkcje systemu opisane w dalszej części niniejszego dokumentu (tj. w rozdziale 2.6.1, 2.6.2 i 2.6.3).

Wdrożenie nowych rozwiązań nie może obniżać stopnia informatyzacji JST Zamawiającego. Wymiana systemów nie może prowadzić do rozproszenia danych i do rozdrobnienia jednolitych rozwiązań (systemów) na rozwiązania pracujące na osobnych bazach danych.

W niniejszym dokumencie stosuje się skróty:

- MPZP – oznaczający Miejskowy plan zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowany plan inwestycyjny lub miejskowy plan rewitalizacji.
- SUIKZP – oznaczający Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego. W ramach gwarancji udzielonej na przedmiot zamówienia, wykonawca jest zobowiązany dokonać zmian w oprogramowaniu umożliwiających obsługę Planu Ogólnego Gminy, zgodnie z Ustawą z dnia 7 lipca 2023 r. o zmianie ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym oraz niektórych innych ustaw (w zastępstwie Studium Uwarunkowań i Kierunków Zagospodarowania Przestrzennego, w sposób analogiczny do obsługi Studium, o ile technicznie i organizacyjnie będzie to wykonalne i zasadne).
- WZ, decyzja WZ – decyzja o warunkach zabudowy.
- ULiCP, decyzja ULiCP – decyzja o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego.

2.6.1. Aplikacje do zarządzania zasobami informacji przestrzennej

Wymagania ogólne dla aplikacji

1. System musi posiadać panel zarządzający warstwami znajdującymi się na mapie.

2. System musi posiadać okno mapy prezentujące warstwy wchodzące w zakres danego projektu.
3. Okno mapy musi zawierać informację o: współrzędnych kursora myszy, skali mapy z możliwością zmiany skali, wielkości powiększenia z możliwością zmiany powiększenia, układzie współrzędnych mapy z możliwością zmiany układu.
4. System musi posiadać co najmniej dwie główne wyszukiwarki obiektów na mapie: wyszukiwarkę adresów, wyszukiwarkę działek ewidencyjnych.
5. Wyszukiwarka adresów i wyszukiwarka działek ewidencyjnych muszą być dostępne w głównym widoku każdego modułu merytorycznego/dziedzinowego.
6. Wyszukiwarka adresów musi umożliwiać wpisanie dowolnej frazy oraz wybranie najbardziej pasującej zwracanej odpowiedzi. Zwracane muszą być wystąpienia posiadające szukaną frazę w dowolnym miejscu wartości.
7. Po wybraniu odpowiedniej wartości ze zwracanych odpowiedzi punktów adresowych okno mapy powinno przybliżać widok mapy do zakresu wyszukanego obiektu i podświetlać wyszukany obiekt adresowy na mapie oraz działkę ewidencyjną, na której znajduje się obiekt adresowy.
8. Wyszukiwarka działek ewidencyjnych musi udostępniać wyszukiwarkę słownikową składającą się z pola wyboru dla obrębów ewidencyjnych oraz z pola umożliwiającego wpisanie dowolnej wartości numeru działki ewidencyjnej. Wpisując numer działki ewidencyjnej w pole wyszukiwarki powinny być zwracane wystąpienia posiadające szukaną frazę na początku wartości.
9. Po wybraniu odpowiedniej wartości ze zwracanych odpowiedzi działek ewidencyjnych okno mapy powinno przybliżać widok mapy do zakresu wyszukanego obiektu i podświetlać wyszukaną działkę ewidencyjną.
10. System musi posiadać narzędzie odczytu informacji o obiektach zawierających się w granicy wskazanej działki ewidencyjnej.
11. Narzędzie odczytu informacji o obiektach zawierających się w granicy wskazanej działki ewidencyjnej musi:
 - a. wyświetlać odczytane informacje o obiektach zawierających się w granicy wskazanej działki ewidencyjnej w oddzielnym panelu,
 - b. umożliwiać wskazanie działki ewidencyjnej poprzez: wybór z listy, wybór z okna mapy, wybór wyznaczonym poligonem na mapie,
 - c. wyświetlać odczytane informacje o obiektach warstw wektorowych wskazanych w ustawieniach narzędzia,
 - d. wyświetlać dla każdego odczytanego obiektu punktowego informację o liczbie obiektów znajdujących się w granicy działki ewidencyjnej,
 - e. wyświetlać dla każdego odczytanego obiektu liniowego informację o długości obiektu znajdującego się w granicy działki ewidencyjnej (w metrach),
 - f. umożliwiać wygenerowanie karty informacji o działce ewidencyjnej,
 - g. umożliwiać użytkownikowi określenie dla karty informacyjnej: autora, daty utworzenia, nazwy pliku karty, dodanie poglądowej mapy z lokalizacją działki ewidencyjnej,

- h. umożliwiać użytkownikowi podgląd karty informacyjnej.
12. Wygenerowana karta informacji o działce ewidencyjnej musi zawierać co najmniej: nagłówek, datę utworzenia karty, autora karty, nazwę jednostki gminnej, numer działki ewidencyjnej, nazwę i numer obrębu ewidencyjnego, powierzchnię działki ewidencyjnej, tabelę z informacjami o odczytanych obiektach, numerację stron, stopkę, poglądową mapę z lokalizacją działki ewidencyjnej.
 13. Ustawienia narzędzia odczytu informacji o obiektach zawierających się w granicy wskazanej działki ewidencyjnej muszą umożliwiać:
 - a. wybór jednocześnie wielu warstw i atrybutów warstw, z których będą odczytywane informacje
 - b. określenie wyświetlanej nazwy dla wybranej warstwy i atrybutu tej warstwy, która będzie widoczna w panelu odczytu informacji o obiekcie,
 - c. ustawienie kolejności wybranych warstw i atrybutów warstw, która będzie widoczna w panelu odczytu informacji o obiekcie.
 14. Ustawienia narzędzia generowania karty informacyjnej o działce ewidencyjnej muszą umożliwiać:
 - a. dodanie nagłówka i stopki, dodawanych do generowanego pliku karty informacji o działce ewidencyjnej,
 - b. określenie zakresu warstw, które będą zawarte w poglądowej mapie z lokalizacją działki ewidencyjnej,
 - c. określenie kolejności warstw, które będą zawarte w poglądowej mapie z lokalizacją działki ewidencyjnej,
 - d. określenie koloru obrysu działki ewidencyjnej, której dotyczy karta wraz z możliwością określenia szerokości obrysu oraz wielkości odstępu obrysu od granic przedmiotowej działki ewidencyjnej.
 15. System musi umożliwiać nawigację mapy poprzez: przesuwanie mapy, przybliżanie mapy, oddalanie mapy, przybliżanie do zakresu mapy, przybliżanie do granicy jednostki gminnej, powiększanie do warstwy, powiększanie do wybranych obiektów, poprzedni widok, następny widok.
 16. System musi umożliwiać selekcję obiektów poprzez wyznaczenie prostokąta na mapie.
 17. System musi umożliwiać odznaczenie obecnych selekcji wszystkich obiektów.
 18. System musi umożliwiać identyfikację obiektów wskazanej warstwy.
 19. System musi umożliwiać utworzenie tabeli atrybutów wskazanej warstwy.
 20. System musi umożliwiać przybliżanie mapy do punktu na podstawie określenia współrzędnych.
 21. System musi umożliwiać pomiar odległości, pomiar powierzchni.
 22. System musi umożliwiać dodawanie zapisanych wcześniej usług WMS, WFS, WMTS. System musi umożliwiać zarządzanie dostępną listą usług z poziomu ustawień, gdzie musi być możliwe dodawanie, usuwanie i edycja zapisanych usług poprzez określenie: nazwy usługi, adresu URL usługi, nazwy grupy usług.
 23. System musi umożliwiać wykonanie podstawowego wydruku mapy poprzez określenie: formatu zapisu (PDF, PNG, JPG, HTML), zakresu wydruku (bieżący

widok, cały zasięg mapy), tytułu wydruku, orientacji wydruku (pionowo, poziomo), formatu arkusza (co najmniej A0, A1, A2, A3, A4, A5), rozdzielczości obrazu (DPI), dodatkowych opcji (dodanie skali, dodanie strzałki północy, dodanie daty wydruku, dodanie adnotacji). Przed zapisaniem pliku wydruku musi być możliwy podgląd wydruku.

24. System musi posiadać dedykowany przycisk, który przenosi użytkownika do strony mapy.geoportal.gov.pl.
25. System musi posiadać zaawansowany kreator wydruku mapy umożliwiający tworzenie nowych wydruków, zarządzanie utworzonymi wydrukami. Kreator wydruku musi umożliwiać wybór właściwości wydruku: format wydruku, orientację wydruku, liczbę stron wydruku, kolor tła wydruku, dodanie prowadnic poziomych i pionowych i siatki do wydruku. Kreator wydruku musi posiadać opcje ustawiania elementów wydruku: dodawanie okna mapy, dodawanie obrazu, dodawanie tytuł lub innego tekstu do wydruku, dodawanie legendy, dodawanie podziałki liniowej, dodawanie strzałki północy z możliwością wybrania symbolu strzałki, dodawanie dowolnych kształtów, dodawanie znaczników, dodawanie strzałek, dodawanie dowolnego kodu HTML. System musi umożliwiać bezpośredni wydruk mapy lub eksport wydruku do pliku PDF lub eksportu jako obraz do formatu: JPEG, JPG, TIF.
26. System musi umożliwiać selekcję obiektów poprzez wyznaczenie wieloboku na mapie.
27. System musi umożliwiać selekcję obiektów poprzez wyrażenia logiczne.
28. System musi umożliwiać generowanie zestawień statystycznych warstw.
29. System musi umożliwiać zarządzanie opcjami etykiet warstw: tworzenie „w locie” dynamicznych etykiet, na podstawie wartości z atrybutu.
30. System musi umożliwiać dodawanie dowolnej liczby warstw wektorowych, rastrowych, WMS/WMTS, WFS.
31. System musi umożliwiać edycję warstw wektorowych z opcjami: edycji wierzchołków, dodawania poligonu/linii/punktu, przesuwania obiektu, usuwania obiektu, zróżnicowanie symbolizacji dla określonych skal mapy, jednolitą symbolizację danych, zróżnicowaną symbolizacją dla unikalnych wartości atrybutu, definiowanie symboli wypełnienia, linii, obrysów i punktów, ustawienie procentowej przezroczystości prezentowanych warstw, identyfikację wybranych obiektów tabeli na mapie oraz identyfikacja wybranych obiektów na mapie w tabeli, generowanie raportów dotyczących powierzchni warstw, powierzchni poszczególnych przeznaczeń z podziałem na poszczególne uchwały (możliwość eksportu do arkusza kalkulacyjnego), eksportowanie wybranych obiektów do nowej warstwy (np. wybranie działek, dla których aktualnie sporządzany jest nowy MPZP i zapisanie obiektów jako nowa warstwa wektorowa), bezpośredni odczyt i zapis danych wektorowych.
32. System musi umożliwiać zaawansowaną edycję warstw wektorowych z opcjami: przyciągania (do wierzchołka, segmentu, do wierzchołka i segmentu), definiowanie tolerancji dociągania, generowania buforu od obiektu, modyfikację pojedynczego wybranego rekordu lub grupy rekordów jednocześnie.

33. System musi umożliwiać selekcję obiektów poprzez wyznaczenie wieloboku na mapie.
34. System musi umożliwiać wyszukiwanie obiektów na mapie na podstawie nazwy atrybutu.
35. System musi umożliwiać selekcję obiektów według atrybutów.
36. System musi umożliwiać selekcję obiektów według kryteriów przestrzennych.
37. System musi umożliwiać obsługę warstw w formacie wektorowym i warstw w formacie rastrowym.
38. System musi umożliwiać eksport danych do formatu pliku GML wymaganego stosownym rozporządzeniem.
39. System musi umożliwiać jednocześnie przeglądanie danych rastrowych i wektorowych we wszystkich obsługiwanych formatach.
40. System musi umożliwiać obsługę układów odniesienia między innymi.: PUWG65, PUWG92, PUWG2000, UTM.
41. System musi umożliwiać zmianę układu współrzędnych mapy oraz poszczególnych warstw.
42. System musi umożliwiać ustawienie maksymalnej i minimalnej skali wyświetlania warstw na mapie.
43. System musi umożliwiać określenie przestrzennych filtrów ograniczających wyświetlanie mapy.

2.6.1.1. Ewidencja miejscowości, ulic i adresów

1. Moduł musi wyświetlać z poziomu widoku mapy informacje szczegółowe (zgodne z danymi zawartymi w Rejestrze) o wybranym punkcie adresowym, ulicy i miejscowości z możliwością otwierania załączników.
2. Moduł musi umożliwiać wyświetlanie w oknie mapy danych dotyczących: granic miejscowości z nazwami i identyfikatorami TERYT, osi ulic i granice zewnętrzne placów z nazwami i identyfikatorami TERYT, punktów adresowych z numerami porządkowymi, kontury budynków istniejących i w budowie (na podstawie danych ewidencji gruntów i budynków, BDOT500 lub BDOT10k oraz mapy zasadniczej), granice i numery działek ewidencyjnych (na podstawie danych ewidencji gruntów i budynków), granice trójstopniowego podziału terytorialnego państwa, w których gmina jest położona oraz ich identyfikatory TERYT.
3. Moduł musi umożliwiać wyświetlanie danych w połączeniu z pozostałymi bazami danych przestrzennych dostępnych w gminie m.in. rejestr MPZP, rejestr SUIKZP oraz innymi danymi dostępnymi za pomocą usług sieciowych WMS i WFS m.in. dane GDOŚ ochrony środowiska, ortofotomapa.
4. Moduł musi umożliwiać wyświetlanie treści bazy danych na mapie z podkładem tematycznym m.in. z portali mapowych takich jak Open Street Map, Google Maps.
5. Moduł musi umożliwiać generowanie mapy punktów adresowych z możliwością nadania tytułu mapy, określenia skali mapy, dodania legendy, dodatkowego opisu lub obrazu oraz z możliwością dodania dowolnie wybranej treści, formatu i orientacji arkusz mapy.

6. Moduł musi umożliwiać zarządzanie bazą ewidencji miejscowości, ulic i adresów (EMUiA) w postaci relacyjnej bazy danych (forma tabelaryczna i mapowa).
7. Moduł musi umożliwiać dodawanie, usuwanie i edycję obiektów poligonowych miejscowości, obiektów liniowych osi ulic, obiektów poligonowych granic placów i rond oraz obiektów punktowych adresów.
8. W przypadku dodawania do rejestru obiektu miejscowości System musi umożliwiać zapisanie danych: TERYT miejscowości (SIMC), nazwa miejscowości, rodzaj miejscowości, datę początku ważności datę końca ważności. TERYT gminy, nazwa gminy w której położona jest miejscowość, współrzędne lokalizujące miejscowość.
9. W przypadku dodawania do rejestru obiektu ulicy, placów i rond System musi umożliwiać zapisanie danych: TERYT, pełna nazwa zgodna z uchwałą w sprawie nadania nazwy ulicy lub placu, numer uchwały, data uchwały, typ obiektu, datę początku ważności datę końca ważności.
10. W przypadku dodawania do rejestru obiektu punktu adresowego System musi umożliwiać zapisanie danych: o położeniu budynku (miejscowość, ulica), danych budynku (numer porządkowy budynku, kod pocztowy, status budynku, usytuowanie budynku, element dociągnięcia punktu, datę nadania numeru porządkowego, datę początku ważności, datę końca ważności, status punktu adresowego) musi umożliwiając korzystanie ze słowników, współrzędne płaskie prostokątne x,y.
11. Moduł musi umożliwiać wprowadzenie danych wnioskodawcy : dane personalne (imię, nazwisko lub nazwa, NIP, numer KRS, REGON) i dane adresowe (miejscowość, ulica, nr budynku, nr lokalu, kod pocztowy, poczta, telefon, email). W przypadku dodawania nowej pozycji musi być możliwość automatycznego pobrania parametrów osoby z bazy CEIDG (po wpisaniu nazwy, NIP czy REGON), a także wyszukanie adresu z bazy GUGiK.
12. Moduł musi umożliwiać wyświetlanie wszystkich informacji o obiektach zapisanych w bazie danych w oddzielnym oknie rejestru. Rejestr jest podzielony na Punkty adresowe, Ulice, Miejscowości.
13. Moduł musi umożliwiać przeglądanie zawartości EMUiA poprzez filtrację danych dla co najmniej: adresu, kodu pocztowego, statusu, stanu, usytuowania, czasu obowiązywania (ważne od, ważne do), typie (ulica, plac, rondo, itd), miejscowość, rodzaj (np. miasto, wieś, itd).
14. Moduł musi umożliwiać sortowanie danych zawartych w tabeli rejestru z możliwością sortowania danych po każdej wartości pola rejestru.
15. Moduł musi umożliwiać wyszukiwanie obiektów poprzez wpisanie fragmentu dowolnej wartości zapisanej w module z opcją autopodpowiedzi tak, aby zapewnić wyszukiwanie z podaniem jedynie części szukanego ciągu znaków.
16. Moduł musi umożliwiać przybliżanie się okna mapy do wskazanego w tabeli rejestru obiektu.
17. Moduł musi umożliwiać wyświetlanie obiektów w tabeli rejestru wszystkich lub tylko wybranych.

18. Moduł musi umożliwiać drukowanie wykazu do wybranego formatu, z tabeli rejestru dla wszystkich lub tylko wybranych obiektów z możliwością wybrania informacji o eksportowanych danych.
19. Moduł musi zawierać rejestr punktów adresowych, rejestr ulic oraz miejscowości (dzielący się na archiwalny i wszystkie).
20. Moduł musi umożliwiać przeglądanie zawartości modułu poprzez filtrację danych na podstawie danych zawartych w rejestrze.
21. Moduł musi umożliwiać wyszukiwanie obiektów poprzez wpisanie fragmentu dowolnej wartości zapisanej w module z opcją autopodpowiedzi tak, aby zapewnić wyszukiwanie z podaniem jedynie części szukanego ciągu znaków.
22. Moduł musi umożliwiać zaawansowane filtrowanie obiektów z poziomu rejestru poprzez wybór jednego lub wielu atrybutów, tworzenie oddzielnych warunków dla kolejnych atrybutów oraz uwzględnienie zakresu przestrzennego (możliwość wyrysowania geometrii, wskazania obiektu z widoku mapy i wybór warstwy z listy).
23. Moduł musi umożliwiać sortowanie danych zawartych w tabeli rejestru z możliwością sortowania danych po każdej wartości pola rejestru.
24. Moduł musi umożliwiać przybliżanie się okna mapy do wskazanego w tabeli rejestru obiektu.
25. Moduł musi umożliwiać wyświetlenie informacji szczegółowej wskazanego w tabeli rejestru obiektu.
26. Moduł musi umożliwiać edycję i usuwanie wskazanego w tabeli rejestru obiektu.
27. Moduł musi umożliwiać zapis wybranego rejestru do pliku xls, pdf, csv, shp oraz doc.
28. Z poziomu narzędzia musi być możliwość wpisania nazwy pliku wyjściowego oraz nagłówek dokumentu.
29. Moduł musi umożliwiać podgląd pliku przed jego zapisaniem.
30. Moduł musi umożliwiać wygenerowanie zawiadomienia lub zaświadczenia z poziomu rejestru dla wskazanego punktu adresowego przez użytkownika.
31. Moduł musi umożliwiać prowadzenie pełnej archiwizacji zmienianych danych oraz stanu bazy na zadaną datę.
32. Dane z bazy danych EMUiA muszą zostać udostępniane za pomocą usług, o których mowa w art. 9 ust.1 Ustawy z dnia 4 marca 2010 r. o infrastrukturze informacji przestrzennej.
33. Moduł musi umożliwiać przekazywanie danych do Państwowego Rejestru Granic oraz Głównego Urzędu Geodezji i Kartografii wraz z powierzchniami jednostek podziałów terytorialnych kraju nowych lub zmienionych danych ewidencyjnych dotyczących adresów i ich lokalizacji przestrzennej również z wykorzystaniem usług sieciowych, o których mowa w art. 9 ust.1 Ustawy z dnia 4 marca 2010 r. o infrastrukturze informacji przestrzennej.
34. Moduł musi umożliwiać importowanie i eksportowanie bazy danych EMUiA za pomocą pliku GML zgodnie z wymogami instrukcji „Wytyczne dot. aktualizacji przez gminy państwowego rejestru granic i powierzchni jednostek podziałów terytorialnych kraju w zakresie adresów” przygotowaną przez CODGiK.

35. Moduł musi umożliwiać automatyczną aktualizację dla miejscowości i ulic na podstawie usług słownikowych GUS.

Dokumenty

36. Moduł musi umożliwiać generowanie zaświadczeń o nadaniu numeru porządkowego, z uwzględnieniem wymagań poniżej.

37. Moduł musi umożliwiać automatyczne dodawanie do dokumentu zawiadomienia nagłówka składającego się z: znaku sprawy, miejscowości i daty wydania dokumentu, tytułu („ZAŚWIADCZENIE”).

38. Moduł musi umożliwiać generowanie zaświadczenia bez zbędnego uzupełniania danych, dane wprowadzone do bazy danych EMUiA muszą uzupełniać się automatycznie.

39. Moduł musi umożliwiać w przypadku nadawania znaku sprawy dokumentu zawiadomienia zapisanie w module stałych znaków sprawy, bez konieczności wpisywania ich przy każdym wydawanym dokumencie zawiadomienia, z możliwością edycji tych znaków w dowolnym momencie.

40. W przypadku nadawania daty wydania dokumentu zaświadczenia data bieżąca nadawana jest przez system automatycznie oraz musi istnieć możliwość zmiany jej na dowolną, również wstecz.

41. Moduł musi umożliwiać dodanie na początku dokumentu zaświadczenia ustaloną przez Zamawiającego treść wstępu zaświadczenia, z możliwością zmiany tej treści w dowolnym momencie.

42. Moduł musi umożliwiać dodanie dodatkowych tekstów i pouczeń.

43. Moduł musi umożliwiać dodanie miejsca na pieczęć i podpis oraz adresatów zawiadomienia.

44. Moduł musi umożliwiać dodanie informacji.

45. Moduł musi umożliwiać edycję rejestrowanego zaświadczenia, w wbudowanym edytorze tekstu. Po zakończonej edycji zaświadczenia może zostać zarejestrowane i odpowiednio dodane jako załącznik w danym rejestrze.

46. Moduł posiada wbudowany edytor tekstu, który musi umożliwiać zmianę treści zaświadczenia m.in. rozmiaru i stylu czcionki, układu dokumentu, dodanie dodatkowych elementów graficznych.

47. Moduł musi umożliwiać, poprzez wbudowany edytor, zapisywanie sporządzanych zaświadczeń w wersji edytowalnej, również bez konieczności tworzenia kolejnych kopii nieedytowalnego dokumentu.

48. Moduł musi umożliwiać generowanie zawiadomień o nadaniu numeru porządkowego z uwzględnieniem wymagań poniżej.

49. Moduł musi umożliwiać automatyczne dodawanie do dokumentu zawiadomienia nagłówka składającego się z: znaku sprawy, miejscowości i daty wydania dokumentu, tytułu („ZAWIADOMIENIE o nadaniu numeru porządkowego”).

50. Moduł musi umożliwiać generowanie zawiadomienia bez zbędnego uzupełniania danych, dane wprowadzone do bazy danych EMUiA muszą uzupełniać się automatycznie.

51. Moduł musi umożliwiać w przypadku nadawania znaku sprawy dokumentu zawiadomienia zapisanie w module stałych znaków sprawy, bez konieczności wpisywania ich przy każdym wydawanym dokumencie zawiadomienia, z możliwością edycji tych znaków w dowolnym momencie.
52. W przypadku nadawania daty wydania dokumentu zawiadomienia data bieżąca nadawana jest przez system automatycznie oraz musi istnieć możliwość zmiany jej na dowolną, również wstecz.
53. Moduł musi umożliwiać dodanie na początku dokumentu zawiadomienia ustaloną przez Zamawiającego treści wstępu zawiadomienia, z możliwością zmiany tej treści w dowolnym momencie.
54. Moduł musi umożliwiać dodanie dodatkowych tekstów i pouczeń.
55. Moduł musi umożliwiać dodanie miejsca na pieczęć i podpis oraz adresatów zawiadomienia.
56. Moduł musi umożliwiać dodanie informacji.
57. Moduł musi umożliwiać sporządzenie dokumentu w formie uproszczonej oraz rozbudowanej.
58. Moduł musi umożliwiać dodanie do dokumentu zawiadomienia załącznika graficznego z lokalizacją punktu w odniesieniu do działek ewidencyjnych z uwzględnieniem wymagań poniżej.
59. Moduł musi umożliwiać dodawanie do generowanego załącznika automatycznie wielkości skali rysunku z możliwością jej zmiany w dowolnym momencie.
60. Moduł musi umożliwiać dodawanie do generowanego załącznika automatycznie numeru budynku, który został przedstawiony na rysunku.
61. Moduł musi umożliwiać dodawanie do generowanego załącznika automatycznie tytułu załącznika „ZAŁĄCZNIK DO ZAWIADOMIENIA”.
62. Moduł musi umożliwiać dodawanie do generowanego załącznika automatycznie obrysu przedmiotowego numeru porządkowego nieruchomości.
63. Moduł musi umożliwiać zarządzanie treścią dodatkowych warstw przedstawionych na rysunku załącznika poprzez wskazanie warstw dostępnych w projekcie.
64. Moduł musi umożliwiać edycję rejestrowanego zawiadomienia, w wbudowanym edytorze tekstu. Po zakończonej edycji zawiadomienie może zostać zarejestrowane i odpowiednio dodane jako załącznik w danym rejestrze.
65. Moduł musi umożliwiać stworzenie listy mailingowej, wraz z szablonem maila, dot. zawiadomienia instytucji o nowo dodanym punkcie adresowym.

Raporty

66. Moduł musi umożliwiać sporządzanie wykazów z EMUiA z uwzględnieniem wymagań poniżej.
67. Moduł musi umożliwiać sporządzenie informacji szczegółowych o wybranym punkcie adresowym: nazwa województwa, nazwa powiatu, nazwa gminy, nazwa miejscowości, kod pocztowy, nazwa ulicy, nazwa obrębu ewidencyjnego, numer działki ewidencyjnej, numer budynku, datach ważności, statusie.
68. Moduł musi umożliwiać sporządzenie wykazu miejscowości.

- 69. Moduł musi umożliwiać sporządzenie wykazu ulic z możliwością wyboru wykazu dla całej gminy lub dla wybranych miejscowości.
- 70. Moduł musi umożliwiać sporządzenie wykazu punktów adresowych z możliwością wyboru wykazu dla całej gminy, dla wybranych miejscowości lub dla wybranych ulic z możliwością wskazania zakresu czasowego.
- 71. Moduł musi umożliwiać generowanie ogólnych zestawień bazy danych EMUiA.
- 72. Moduł musi umożliwiać generowanie wykazów do formatu arkusza kalkulacyjnego z podaniem tytułu wykazu oraz opisu parametrów wykazu.

Ustawienia

- 73. System musi umożliwiać z poziomu ustawień modułu wprowadzenie domyślnego znaku zawiadomienia oraz zaświadczenia, który będzie podczytywany w narzędziach zawartych w module.
- 74. Moduł musi umożliwiać wyświetlanie nazwy obrębu bez numeru obrębu, dodania znaku wodnego.
- 75. Moduł musi umożliwiać edycję tekstów do zawiadomienia i zaświadczenia.
- 76. Moduł musi umożliwiać spersonalizowanie załącznika graficznego dołączanego do zawiadomienia i zaświadczenia.
- 77. Moduł musi umożliwiać dostosowanie wyglądu załącznika graficznego w postaci wyboru koloru poprzez wybór koloru z palety lub poprzez wpisanie wartości RGB, szerokości i odsunięcia obrysu działki oraz wyboru dostępnych warstw w projekcie, które będą widoczne w załączniku graficznym.
- 78. Moduł musi umożliwiać na zmianę kolejności generowanych informacji na załączniku graficznym.
- 79. Moduł musi umożliwiać zdefiniowanie skali załącznika lub dzięki dostępnej opcji pozwala skorzystać z dynamicznego dopasowania obiektu do ramki wydruku.
- 80. Moduł musi umożliwiać import i eksport GML dla schematu EMUIA 1 i EMUIA 2.
- 81. Moduł musi umożliwiać ustawienie automatycznego przesyłania danych do serwisu GUS.
- 82. Moduł musi umożliwiać włącznie wysyłki mailowej dla instytucji z zawiadomieniem o nowo dodanym punkcie adresowym.
- 83. Moduł musi umożliwiać wpisanie tematu, treści oraz podpisu, który będzie zawarty w mailu.
- 84. Moduł musi umożliwiać dodawanie, edycję oraz usuwanie adresatów do wysyłki mailowej.
- 85. Moduł musi umożliwiać aktualizację idTERYT dla miejscowości i ulic na podstawie usług słownikowych GUS.
- 86. Moduł musi zawierać do wyboru: styl według rozporządzenia, styl domyślny modułu
- 87. Moduł musi umożliwiać spersonalizowanie widoku rejestrów zawartych w module.
- 88. Moduł musi umożliwiać wybór pól widocznych w wybranym rejestrze oraz ustawienie sortowania po wskazanym polu rosnąco lub malejąco.

2.6.1.2. Planowanie przestrzenne

1. Moduł musi umożliwiać odczytywanie informacji o aktach planowania przestrzennego (MPZP, SUIKZP) obowiązujących na terenie wybranej działki ewidencyjnej.
2. Moduł musi umożliwiać odczyt informacji dla danych dotyczących aktów planowania przestrzennego z możliwością wybrania zakresu informacyjnego (MPZP, SUIKZP), wybór konkretnej uchwały oraz wyświetlenie informacji szczegółowej (numer uchwały, data obowiązywania, skala opracowania, nazwa, informacja o dzienniku urzędowym), podgląd wypisu szczegółowego z uchwał w zakresie wykazu przeznaczeń i kierunków, zawierający oryginalne zapisy z uchwały na temat danego przeznaczenia/kierunku.
3. Moduł musi pozwalać na wygenerowanie karty informacyjnej dla wybranej działki ewidencyjnej z informacjami o obowiązujących dokumentach planistycznych.
4. Moduł musi umożliwiać prowadzenie rejestru aktów planowania planistycznego z możliwością zarządzania danymi przestrzennymi i wyświetlaniem informacji na mapie w odniesieniu do działek ewidencyjnych.
5. Moduł musi pozwalać na prowadzenie następujących rejestrów każdy w dwóch wersjach - obowiązującej oraz archiwalnej (w przypadku zmian w dokumentach planistycznych): wykaz MPZP, wykaz SUIKZP.
6. Moduł musi umożliwiać prowadzenie rejestru w formie tabelarycznej z możliwością wyszukiwania obiektów poprzez określenie danych atrybutów takich jak: numeru uchwały, nazwy, dziennika urzędowego, daty uchwalenia, statusu, symbol przeznaczenia/kierunku, opis przeznaczenia/kierunku.
7. Moduł musi umożliwiać odczyt załączników (treść uchwały oraz rysunku) z poziomu tabelarycznej rejestru.
8. Z poziomu rejestru musi być możliwe przybliżenie do wybranego MPZP, SUIKZP, zarówno w wersji wektorowej, jak również w wersji rastrowej na mapie oraz do przeznaczenia i kierunku na mapie.
9. Rejestr musi umożliwiać przybliżanie zarówno pełnego rysunku planu, jak i do rysunku przyciętego do granicy obowiązywania danego planu.
10. Z poziomu rejestru musi być możliwe generowanie raportu w formacie pdf, w wersji edytowalnej rejestru (xls, csv, doc) oraz do formatu shp z możliwością wyboru danych z dostępnych atrybutów z rejestru z możliwością zadeklarowania nazwy oraz nagłówka dokumentu (w przypadku raportów w formacie pdf lub edytowalnym).
11. Moduł musi umożliwiać prowadzenie rejestru w formie mapowej poprzez prezentację granic, przeznaczeń, kierunków oraz dodatkowych ustaleń (powierzchniowych, liniowych, punktowych) w odniesieniu do działek ewidencyjnych.
12. Moduł musi umożliwiać powiązanie formy tabelarycznej rejestru z formą mapową wraz z możliwością zbliżania widoku mapy do wybranego obiektu w tabeli.

13. Moduł musi umożliwiać na podgląd wypisu szczegółowego z uchwał w zakresie wykazu przeznaczeń i kierunków, zawierający oryginalne zapisy z uchwały na temat danego przeznaczenia/kierunku.
14. Rejestr musi umożliwiać wyświetlanie informacji o powierzchni danego przeznaczenia i kierunku.
15. Moduł musi umożliwiać zmianę zakresu pól widocznych w rejestrze poprzez ich wybór oraz zmianę kolejności z poziomu ustawień.
16. Rejestr musi umożliwiać ograniczenie listy do obiektów, których atrybuty spełniają warunki wyszukiwania. Możliwe szukanie obiektu po wszystkich polach dostępnych w danym rejestrze lub po wskazanym atrybucie.
17. Z poziomu rejestru musi być możliwe zaawansowane filtrowanie obiektów poprzez wybór jednego lub wielu atrybutów, tworzenie oddzielnych warunków dla kolejnych atrybutów oraz uwzględnienie zakresu przestrzennego (możliwość wyrysowania geometrii, wskazania obiektu z widoku mapy i wybór warstwy z listy).
18. Rejestr musi umożliwiać korzystanie z autopodpowiedzi przy wpisywaniu fraz tak, aby zapewnić wyszukiwanie z podaniem jedynie części szukanego ciągu znaków.
19. Rejestr musi umożliwiać sortowanie obiektów (rosnąco lub malejąco) po wybranych atrybutach z możliwością zmiany domyślnej wartości, po której rejestr ma być sortowany.
20. Moduł musi umożliwiać tworzenie dodatkowych widoków rejestrów z domyślnie uwzględnionym filtrowaniem obiektów.
21. Rejestr musi wyświetlać informację o liczbie obiektów. Widok ten musi być dynamiczny i uzależniony od narzuconego filtrowania i wyszukiwania.
22. Rejestr musi pozwalać na zawężanie wyświetlanych obiektów - w widok mapy zgodnie z widokiem tabelarycznym oraz widok tabelaryczny zgodnie z bieżącym widokiem mapy.
23. Rejestr APP musi umożliwiać szybkie wyszukiwanie MPZP z poziomu głównego widoku z możliwością przybliżenia do wyszukanego obiektu, wyświetlenia tekstu uchwały oraz wyświetlenia informacji szczegółowych.

Wyrys MPZP

24. Moduł musi automatyzować generowanie dokumentu wyrysu z MPZP, niewymagającego dalszej ingerencji w treść i wygląd tego dokumentu.
25. Moduł musi umożliwiać przygotowanie gotowego dokumentu wyrysu z MPZP ze skanu oryginalnego rysunku MPZP.
26. Moduł musi umożliwiać przygotowanie gotowego dokumentu wyrysu z MPZP z przetworzonych warstw wektorowych.
27. Moduł musi umożliwiać przygotowanie gotowego dokumentu wyrysu z MPZP, w którym podkład wyrysu MPZP stanowi skan oryginalnego rysunku MPZP w wersji przyciętej lub nieprzyciętej.
28. Moduł musi umożliwiać przygotowanie gotowego dokumentu wyrysu z MPZP, w którym podkład (podkład dodatkowy) wyrysu MPZP stanowi mapa zasadnicza (dane dostarczone przez Zamawiającego).

29. Moduł musi umożliwiać automatyczne dopasowanie orientacji arkusza dokumentu wyrys (pionowo, poziomo) przy uwzględnieniu kształtu i wielkości działki/działek ewidencyjnych tak, aby ograniczyć do minimum liczbę stron dokumentu wyrys i zminimalizować koszty obsługi administracyjnej oraz zmniejszyć negatywny wpływ na środowisko.
30. Moduł musi umożliwiać automatyczne dopasowanie formatu arkusza dokumentu wyrys (A4, A3, A2, A1, A0) przy uwzględnieniu kształtu i wielkości działki/działek ewidencyjnych tak, aby ograniczyć do minimum liczbę stron dokumentu wyrys i zminimalizować koszty obsługi administracyjnej oraz zmniejszyć negatywny wpływ na środowisko.
31. Moduł musi umożliwiać automatyczne dopasowywanie orientacji arkusza dokumentu wyrys w kolejności: pionowa formatu A4, pozioma formatu A4, pionowa formatu A3, pozioma formatu A3, pionowa A2, pozioma A2, pionowa A1, pozioma A1, pionowa A0, pozioma A0, wielostronnicowa formatu A4.
32. Moduł musi umożliwiać domyślnie generowany wyrys w formacie A4.
33. Moduł musi umożliwiać wygenerowanie wyrys w wersji standardowej oraz rozszerzonej tj. wraz ze stroną tytułową.
34. Moduł musi umożliwiać automatyczne nadawanie nagłówka dokumentu wyrys, składającego się z: znaku sprawy, miejsca i daty wydania dokumentu wyrys, tytułu wyrys („WYRYS Z MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO”), nazwy MPZP, numeru uchwały MPZP, daty uchwalenia MPZP, numeru dziennika urzędowego, w którym została opublikowana uchwała MPZP.
35. Moduł musi umożliwiać automatyczne generowanie powyższych danych nagłówka dokumentu wyrys na podstawie danych zapisanych w tabelach atrybutów, z wyjątkiem znaku sprawy i daty wydania dokumentu wyrys.
36. Moduł musi umożliwiać nadawanie znaku sprawy dokumentu wyrys - system musi umożliwiać zapisanie w module stałych znaków sprawy, bez konieczności wpisywania ich przy każdym wydawanym dokumencie wyrys, z możliwością edycji tych znaków w dowolnym momencie.
37. Moduł musi umożliwiać nadawanie daty wydania dokumentu wyrys - data bieżąca musi być nadawana przez System automatycznie, System musi umożliwiać zmianę jej na dowolną, również wstecz.
38. Moduł musi umożliwiać automatyczne dodawanie do wygenerowanego dokumentu wyrys numeru działki/działek ewidencyjnych wraz z nazwą i numerem obrębu ewidencyjnego z możliwością wyłączenia dodawania tej informacji do wydruku.
39. Moduł musi umożliwiać wybór kilku działek jednocześnie.
40. Moduł musi umożliwiać wygenerowanie wyrys kilku działek na jednym, wspólnym arkuszu lub osobno na oddzielnych arkuszach.
41. Moduł musi umożliwiać zmianę sposobu wyświetlania danych dotyczących obrębu ewidencyjnego w generowanym dokumencie wyrys z możliwością wyświetlania numeru i nazwy obrębu ewidencyjnego lub tylko nazwy obrębu ewidencyjnego.

42. Moduł musi umożliwiać automatyczne odczytanie z tabeli atrybutów i dodanie do generowanego dokumentu wyrysów wszystkich symboli i opisów przeznaczeń MPZP, dotyczących wybranej działki/działek ewidencyjnych, z możliwością wyłączenia dodawania tych informacji do dokumentu wyrysów nad lub pod mapą.
43. Moduł musi umożliwiać automatyczne odczytanie z tabeli atrybutów i dodanie do generowanego dokumentu wyrysów wszystkich opisów dodatkowych ustaleń MPZP, dotyczących wybranej działki/działek ewidencyjnych, takie jak: strefa zalewowa, linie zabudowy, zabytek ewidencyjny, z możliwością wyłączenia dodawania tych informacji do dokumentu wyrysów.
44. Moduł musi umożliwiać automatyczne nadanie skali rysunku wyrysów zgodnej z oryginalnym rysunkiem danej uchwały, na podstawie danych zapisanych w tabelach atrybutów, z możliwością zmiany skali rysunku wyrysów na inną w szczególnych przypadkach.
45. Moduł musi umożliwiać w przypadku zmiany wielkości oryginalnej skali rysunku, moduł uwzględnia podanie zarówno wielkość wybranej skali, jak i informację o oryginalnej wielkości skali rysunku.
46. Moduł musi umożliwiać zaznaczenie obrysu tylko wybranej działki/działek ewidencyjnych bez sąsiednich granic działek ewidencyjnych, niebędących przedmiotem wydawanego dokumentu wyrysów.
47. Moduł musi umożliwiać zmianę koloru obrysu działki ewidencyjnej dodawanego do dokumentu wyrysów poprzez wybór koloru z palety lub poprzez wpisanie wartości RGB oraz włączenie/wyłączenie przezroczystości obrysu działki.
48. Moduł musi umożliwiać ustawienie odsunięcia obrysu od granicy działki ewidencyjnej poprzez wpisanie dowolnej wartości.
49. Moduł musi umożliwiać zmianę stylu linii obrysu działki ewidencyjnej dodawanego do dokumentu wyrysów poprzez wybór linii ciągłej lub przerywanej.
50. Moduł musi umożliwiać zmianę grubości linii obrysu działki ewidencyjnej dodawanego do dokumentu wyrysów poprzez wpisanie dowolnej wartości.
51. Moduł musi umożliwiać wygenerowanie strzałki północy oraz podziałki liniowej na dokumencie wyrysów.
52. Moduł musi umożliwiać dodanie do dokumentu wyrysów numeru działki ewidencyjnej z możliwością wyłączenia dodawania w dowolnym momencie.
53. Moduł musi umożliwiać zmianę rozmiaru etykiety numeru działki na dokumencie wyrysów.
54. Moduł musi umożliwiać na podstawie wybranej działki/działek ewidencyjnych, automatyczne dodanie do dokumentu wyrysów oryginalną legendę rysunku MPZP, z możliwością wyłączenia opcji dodawania legendy.
55. Moduł musi umożliwiać eksportowanie gotowego dokumentu wyrysów do formatu .pdf.
56. Moduł musi umożliwiać zapisanie dokumentu wyrysów bezpośrednio z poziomu modułu, za pomocą dedykowanego narzędzia.
57. Moduł musi umożliwiać dodanie do dokumentu wyrysów herbu gminy.

58. Moduł musi umożliwiać automatyczne podanie przed wygenerowaniem gotowego dokumentu wyrysu informacji o wysokości opłaty jaką interesant (wnioskujący) ma ponieść w związku z otrzymaniem generowanego dokumentu wyrysu.
59. Moduł musi umożliwiać w przypadku wybrania wersji rozszerzonej wyrysu (ze stroną tytułową) automatyczne dodanie na końcu dokumentu ustaloną przez Zamawiającego informację o numerze konta bankowego oraz dacie uiszczenia opłaty skarbowej, z możliwością wybrania dowolnej daty, również wstecz oraz z możliwością zapisania domyślnego numeru konta bankowego oraz jego zmiany w dowolnym momencie.
60. Moduł musi umożliwiać w przypadku wybrania wersji rozszerzonej wyrysu (ze stroną tytułową) zmianę tytułu, tekstów do dokumentu, opłat i wzoru adresatów lub rodzaju czcionki.
61. Moduł musi umożliwiać automatyczne podanie wyliczonej stawki opłaty bez konieczności jakichkolwiek obliczeń ze strony użytkownika.
62. Moduł musi umożliwiać automatyczne obliczanie wysokości opłaty na podstawie opłat określonych w Ustawie z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.
63. Moduł musi umożliwiać decydowanie o włączeniu lub wyłączeniu opłaty za dołączaną do wyrysu legendę MPZP.
64. Moduł musi umożliwiać wybranie działek ewidencyjnych do dokumentu wyrysu poprzez wybór z listy (możliwość wyboru działek ewidencyjnych poprzez wybranie obrębu ewidencyjnego, a następnie wpisanie numeru działki - System musi zapewniać mechanizm autopodpowiedzi przy wpisywaniu numerów działek ewidencyjnych tak, aby umożliwić wyszukiwanie z podaniem jedynie części szukanego ciągu znaków) i poprzez wybór z okna mapy (możliwość wyboru działek ewidencyjnych poprzez bezpośrednie zaznaczenie jednej lub więcej działek ewidencyjnych na mapie)
65. Moduł musi umożliwiać w przypadku położenia wybranej działki/działek ewidencyjnych w granicy jednego MPZP, automatyczne generowanie jednego wydruku dokumentu wyrysu z jednym numerem znaku sprawy.
66. Moduł musi umożliwiać w przypadku położenia wybranej działki/działek ewidencyjnych w granicy kilku MPZP, automatyczne generowanie kilku dokumentów wyrysu, w liczbie równej liczbie uchwał MPZP obejmujących wybraną działkę/działki ewidencyjne z jednym numerem znaku sprawy.
67. Moduł musi umożliwiać w przypadku położenia wybranej działki/działek ewidencyjnych w granicy kilku MPZP, automatyczne generowanie kilku dokumentów wyrysu w postaci jednego pliku lub oddzielnych plikach w liczbie równej liczbie uchwał MPZP, z możliwością zmiany ustawień w dowolnym momencie.
68. Moduł musi umożliwiać w przypadku położenia wybranej działki/działek ewidencyjnych, częściowo w granicy MPZP, częściowo w terenie nieobjętym MPZP automatyczne generowanie jednego wydruku dokumentu wyrysu z jednym numerem znaku sprawy, poprzedzając wygenerowanie dokumentu komunikatem z

informacją o powierzchni i procentowym udziale braku MPZP w wybranej działce/działkach ewidencyjnych.

- 69. Moduł musi umożliwiać wybór przeznaczeń, które mają zostać uwzględnione w wyrysie.
- 70. Moduł musi umożliwiać dodanie nagłówki i stopki dla dokumentu.
- 71. Moduł musi umożliwiać zmianę domyślnego nagłówka oraz stopki dokumentu.
- 72. Moduł musi umożliwiać uwzględnienie podglądu rozkładu arkuszy w przypadku wydruków wielostronicowych.

Wypis MPZP

- 73. Moduł musi umożliwiać generowanie gotowego dokumentu wypisu z MPZP, niewymagającego dalszej ingerencji w treść i wygląd tego dokumentu.
- 74. Zamawiający przekazuje Wykonawcy pełne, ujednolicone teksty uchwał w edytowalnym formacie, niepodzielone na poszczególne obszary wyznaczone w MPZP.
- 75. Moduł musi umożliwiać automatyczne nadawanie nagłówka dokumentu wypisu, składającego się ze: znaku sprawy, miejsca i daty wydania dokumentu wypisu, tytułu wypisu („WYPIS Z MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO”), nazwy MPZP, numeru uchwały MPZP, daty uchwalenia MPZP, numeru dziennika urzędowego, w którym została opublikowana uchwała MPZP.
- 76. Moduł musi umożliwiać dodanie powyższych danych do nagłówka dokumentu wypisu, generują się automatycznie na podstawie danych zapisanych w tabelach atrybutów, z wyjątkiem znaku sprawy i daty wydania dokumentu wypisu, daty wpłynięcia wniosku o wydanie wypisu oraz danych wnioskodawcy.
- 77. Moduł musi umożliwiać nadawanie znaku sprawy dokumentu wypisu i zapisanie w module stałych znaków sprawy, bez konieczności wpisywania ich przy każdym wydawanym dokumencie wypisu, z możliwością edycji tych znaków w dowolnym momencie.
- 78. Moduł musi umożliwiać nadawanie daty wydania dokumentu wypisu - data bieżąca musi być nadawana przez System automatycznie, przy czym System musi umożliwiać zmianę jej na dowolną, również wstecz.
- 79. Moduł musi umożliwiać wybranie z listy celu sporządzenia wypisu lub własnoręczne wpisanie.
- 80. Moduł musi umożliwiać wpisanie daty wpłynięcia wniosku o wydanie wypisu i umieszczenia jej w wygenerowanym dokumencie wypisu z prawej strony pisma, bezpośrednio pod znakiem sprawy.
- 81. Moduł musi umożliwiać wpisanie danych dotyczących wnioskodawcy i umieszczenia ich w wygenerowanym dokumencie wypisu z prawej strony pisma, bezpośrednio pod miejscem i datą wydania dokumentu wypisu.
- 82. Moduł musi umożliwiać automatyczne dodawanie do wygenerowanego dokumentu wypisu numer działki/działek ewidencyjnych wraz z nazwą i numerem obrębu ewidencyjnego, z możliwością wyłączenia dodawania tej informacji do dokumentu.

83. Moduł musi umożliwiać wybór kilku działek jednocześnie.
84. Moduł musi umożliwiać zmianę sposobu wyświetlania danych dotyczących obrębu ewidencyjnego w generowanym dokumencie wypisu z możliwością wyświetlania numeru i nazwy obrębu ewidencyjnego lub tylko nazwy obrębu ewidencyjnego.
85. Moduł musi umożliwiać automatyczne odczytanie z tabeli atrybutów i wypisanie w generowanym dokumencie wypisu wszystkie symbole, opisy przeznaczeń MPZP oraz opisy dodatkowych ustaleń MPZP powierzchniowych/liniowych/punktów dotyczących wybranej działki/działek ewidencyjnych, z możliwością wyłączenia opcji dodawania powyższych informacji do dokumentu wypisu.
86. Moduł musi umożliwiać automatyczne obliczanie i dodawanie do generowanego dokumentu wypisu informacji o powierzchni/długości/sztukach lub procentowym udziale przeznaczeń oraz dodatkowych ustaleń MPZP powierzchniowych/liniowych/punktowych w wybranej działce/działkach ewidencyjnych, z możliwością wyłączenia dodawania powyższych informacji do dokumentu wypisu.
87. Moduł musi umożliwiać odczytywanie powyższych ustaleń MPZP automatycznie na podstawie danych zapisanych w tabeli atrybutów.
88. Pojęcie "dodatkowe ustalenia MPZP powierzchniowe/liniowe/ punktowe" dotyczy nakazów, zakazów, ograniczeń, dopuszczeń), poza przeznaczeniami MPZP, takich jak np.: strefa zalewowa, linie zabudowy, zabytek ewidencyjny itp., możliwych do jednoznacznego zwizualizowania na rysunku planu za pomocą grafiki wektorowej.
89. Moduł musi umożliwiać dołączanie informacji o warstwach dodatkowych, nie mieszczących się w warstwach dodatkowych ustaleń MPZP, np.: strefy rewitalizacji.
90. Moduł musi umożliwiać formatowanie dodatkowych tekstów poprzez wybór koloru, styl (pogrubienie, kursywa, podkreślenie), zmiana wyrównania i interlinii.
91. Moduł musi umożliwiać dołączanie tekstów dodatkowych z ustawień, wskazanych przez Zamawiającego.
92. Moduł musi umożliwiać dodanie miejsca na pieczęć i podpis oraz adresatów wypisu, z możliwością edycji tych elementów.
93. Moduł musi umożliwiać dodanie całej uchwały w przypadku skanu tekstu uchwały.
94. Moduł musi umożliwiać generowanie gotowych dokumentów wypisu składających się z ustaleń ogólnych, ustaleń szczegółowych oraz końcowych uchwały MPZP.
95. Moduł musi umożliwiać dodanie stosownego nagłówka i stopki dokumentu.
96. Moduł musi umożliwiać zmianę w ustawieniach domyślnego nagłówka i stopki.
97. Moduł musi umożliwiać dołączenie rysunku do generowanego wypisu wraz z informacją o naliczonej opłacie.
98. Moduł musi udostępniać opcję umożliwiającą generowanie gotowych dokumentów wypisu zawierających ustalenia szczegółowe dotyczące jedynie wybranej działki/działek ewidencyjnych.
99. Moduł musi umożliwiać na podstawie warstw wektorowych oraz danych zawartych w tabelach atrybutów, automatyczne odczytywanie i dodawanie do dokumentu wypisu informację o położeniu wybranej działki/działek ewidencyjnych w granicach

obszaru, objętego uchwałą w sprawie przystąpienia do sporządzania nowego MPZP.

100. Moduł musi umożliwiać w przypadku położenia wybranej działki/działek ewidencyjnych w obszarze, objętym uchwałą w sprawie przystąpienia do sporządzania nowego MPZP system umożliwi automatyczne dodanie do dokumentu wypisu informację o numerze działki/działek ewidencyjnych występujących w danym obszarze, numerze uchwały, której dotyczy poszczególne działka/działki ewidencyjne, dacie podjęcia uchwały oraz pełnej nazwie podjętej uchwały.
101. Moduł musi umożliwiać automatyczne dodawanie na końcu dokumentu wypisu ustalonej przez Zamawiającego informacji o uiszczeniu opłaty skarbowej, nie podleganiu opłacie skarbowej lub o zwolnieniu z opłaty skarbowej, z możliwością zmiany jej treści w dowolnym momencie.
102. Moduł musi umożliwiać dodawanie na końcu dokumentu ustalonej przez Zamawiającego informacji o numerze konta bankowego oraz dacie uiszczenia opłaty skarbowej, z możliwością wybrania dowolnej daty, również wstecz oraz z możliwością zapisania domyślnego numeru konta bankowego oraz jego zmiany w dowolnym momencie.
103. Moduł musi umożliwiać dodawanie na początku dokumentu wypisu ustalonej przez Zamawiającego treści wstępu wypisu, z możliwością zmiany tej treści w dowolnym momencie.
104. Moduł musi umożliwiać zmianę wielkości czcionki wygenerowanego dokumentu wypisu bezpośrednio z poziomu modułu.
105. Moduł musi umożliwiać eksportowanie gotowego dokumentu wypisu do formatu .pdf, HTML oraz *.docx.
106. Moduł musi umożliwiać zapisanie dokumentu wypisu bezpośrednio z poziomu modułu, za pomocą dedykowanego narzędzia.
107. Moduł musi umożliwiać automatyczne podanie przed wygenerowaniem gotowego dokumentu wypisu informacji o wysokości opłaty jaką klient może ponieść w związku z otrzymaniem generowanego dokumentu wypisu.
108. Moduł musi umożliwiać automatyczne podanie wyliczonej stawki opłaty, bez konieczności jakichkolwiek obliczeń ze strony użytkownika.
109. Moduł musi umożliwiać automatyczne obliczanie wysokości opłaty na podstawie opłat określonych w Ustawie z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.
110. Moduł musi umożliwiać wybranie działek ewidencyjnych do dokumentu wypisu poprzez wybór działki listy i wybór działek z okna mapy.
111. W przypadku wyboru z listy - możliwość wyboru działek ewidencyjnych poprzez wybranie obrębu ewidencyjnego, a następnie wpisanie numeru działki - System musi zapewniać mechanizm autopodpowiedzi przy wpisywaniu numerów działek ewidencyjnych tak, aby zapewnić wyszukiwanie z podaniem jedynie części szukanego ciągu znaków.

112. W przypadku wyboru z okna mapy - możliwość wyboru działek ewidencyjnych poprzez bezpośrednie zaznaczenie jednej lub więcej działek ewidencyjnych na mapie.
113. W przypadku położenia wybranej działki/działek ewidencyjnych w granicy jednego MPZP, moduł musi umożliwiać automatyczne generowanie jednego wydruku dokumentu wypisu z jednym numerem znaku sprawy.
114. W przypadku położenia wybranej działki/działek ewidencyjnych w granicy kilku MPZP, moduł musi umożliwiać automatyczne generowanie kilku dokumentów wypisu, w liczbie równej liczbie uchwał MPZP obejmujących wybraną działkę/działki ewidencyjne z jednym numerem znaku sprawy.
115. W przypadku położenia wybranej działki/działek ewidencyjnych w granicy kilku MPZP, moduł musi umożliwiać automatyczne generowanie kilku dokumentów wypisu w postaci jednego pliku lub oddzielnych plikach w liczbie równej liczbie uchwał MPZP, z możliwością zmiany ustawień w dowolnym momencie.
116. W przypadku położenia wybranej działki/działek ewidencyjnych częściowo w granicy MPZP, częściowo w terenie nieobjętym MPZP, moduł musi umożliwiać automatyczne generowanie jednego wydruku dokumentu wypisu z jednym numerem znaku sprawy, poprzedzając wygenerowanie dokumentu komunikatem z informacją o powierzchni i procentowym udziale braku MPZP w wybranej działce/działkach ewidencyjnych.
117. W przypadku położenia wybranych kilku działek ewidencyjnych w granicy kilku MPZP, moduł musi umożliwiać automatyczne grupowanie działek leżących w tym samym MPZP i generowanie dla nich jednego wspólnego dokumentu wypisu tak, aby ograniczyć do minimum liczbę stron dokumentu wypisu i zminimalizować koszty obsługi administracyjnej oraz zmniejszyć negatywny wpływ na środowisko.
118. W przypadku położenia wybranej działki poza MPZP, moduł musi umożliwiać automatyczne wygenerowanie zaświadczenia o braku pokrycia MPZP dla tego obszaru.
119. Moduł musi umożliwiać wybór przeznaczeń które mają zostać uwzględnione w wypisie.
120. Moduł musi umożliwiać dodanie znaku wodnego do generowanego dokumentu.

Zaświadczenie MPZP

121. Moduł musi umożliwiać generowanie gotowego dokumentu zaświadczenia z MPZP, niewymagający dalszej ingerencji w treść i wygląd.
122. Moduł musi umożliwiać dodanie do dokumentu zaświadczenia ustalonej przez Zamawiającego treści wstępu zaświadczenia z podziałem na: wstęp zaświadczenia z MPZP oraz wstęp zaświadczenia o braku MPZP z możliwością zmiany tej treści w dowolnym momencie.
123. Moduł musi umożliwiać automatyczne nadawanie nagłówka dokumentu zaświadczenia, składający się z: znaku sprawy, miejsca i daty wydania dokumentu zaświadczenia, tytułu zaświadczenia („ZAŚWIADCZENIE”), numeru uchwały MPZP, której dotyczy wybrana działka/działki ewidencyjne, daty uchwalenia MPZP,

numeru dziennika urzędowego, w którym została opublikowana uchwała MPZP – dane muszą być generowane automatycznie na podstawie danych zapisanych w tabelach atrybutów, z wyjątkiem znaku sprawy, daty wydania dokumentu zaświadczenia, daty wpłynięcia wniosku o wydanie zaświadczenia oraz danych wnioskodawcy.

124. Moduł musi umożliwiać nadawanie znaku sprawy dokumentu zaświadczenia - system musi umożliwiać zapisania w module stałych znaków sprawy, bez konieczności wpisywania ich przy każdym wydawanym dokumencie wypisu, z możliwością edycji tych znaków w dowolnym momencie.
125. Moduł musi umożliwiać nadawanie daty wydania dokumentu zaświadczenia - data bieżąca musi być nadawana przez System automatycznie, System musi umożliwiać zmianę jej na dowolną, również wstecz.
126. Moduł musi umożliwiać wpisanie daty wpłynięcia wniosku o wydanie zaświadczenia i umieszczenia jej w wygenerowanym dokumencie zaświadczenia z prawej strony pisma, bezpośrednio pod znakiem sprawy.
127. Moduł musi umożliwiać wpisanie danych dotyczących wnioskodawcy i umieszczenia ich w wygenerowanym dokumencie wypisu z prawej strony pisma, bezpośrednio pod miejscem i datą wydania dokumentu zaświadczenia.
128. Moduł musi umożliwiać automatyczne dodawanie do wygenerowanego dokumentu zaświadczenia numer działki/działek ewidencyjnych wraz z nazwą i numerem obrębu ewidencyjnego.
129. Moduł musi umożliwiać wybór kilku działek jednocześnie.
130. Moduł musi umożliwiać zmianę sposobu wyświetlania danych dotyczących obrębu ewidencyjnego w generowanym dokumencie zaświadczenia z możliwością wyświetlania numeru i nazwy obrębu ewidencyjnego lub tylko nazwy obrębu ewidencyjnego.
131. Moduł musi umożliwiać automatyczne odczytanie z tabeli atrybutów i dodanie w generowanym dokumencie zaświadczenia wszystkich symboli i opisów przeznaczeń MPZP, dotyczących wybranej działki/działek ewidencyjnych, z możliwością dodania powierzchni/długości/ sztuk lub procentowego udziału tych przeznaczeń w wybranej działce ewidencyjnej oraz z możliwością wyłączenia dodawania tych informacji do dokumentu zaświadczenia.
132. Moduł musi umożliwiać automatyczne odczytanie z tabeli atrybutów i dodanie w generowanym dokumencie zaświadczenia wszystkich opisów dodatkowych ustaleń powierzchniowych/ liniowych/punktowych MPZP, dotyczących wybranej działki/działek ewidencyjnych z możliwością dodania powierzchni/długości/sztuk lub procentowego udziału tych ustaleń w wybranej działce ewidencyjnej oraz z możliwością wyłączenia dodawania tych informacji do dokumentu zaświadczenia w dowolnym momencie.
133. Moduł musi umożliwiać na podstawie warstw wektorowych oraz danych zawartych w tabelach atrybutów, automatyczne odczytywanie i dodawanie do dokumentu zaświadczenia informacji o położeniu wybranej działki/działek

ewidencyjnych w granicach obszaru, objętego uchwałą w sprawie przystąpienia do sporządzania nowego MPZP.

134. Moduł musi umożliwiać dodanie informacji o celu, na jaki zostaje wydane zaświadczenie poprzez wybór gotowych wyrażen wskazanych przez Zamawiającego z możliwością ich edycji oraz z możliwością wpisania celu zaświadczenia ręcznie przez użytkownika.
135. Moduł musi umożliwiać dołączanie informacji o warstwach dodatkowych, nie mieszczących się w warstwach dodatkowych ustaleń MPZP, np.: strefy rewitalizacji.
136. Moduł musi umożliwiać automatyczne dodawanie na końcu dokumentu zaświadczenia ustalonej przez Zamawiającego informacji o uiszczeniu opłaty skarbowej lub o zwolnieniu z opłaty skarbowej, z możliwością zmiany jej treści w dowolnym momencie.
137. Moduł musi umożliwiać automatyczne dodawanie na końcu dokumentu zaświadczenia ustalonej przez Zamawiającego informacji o numerze konta bankowego oraz dacie uiszczenia opłaty skarbowej, z możliwością wybrania dowolnej daty, również wstecz oraz z możliwością zapisania domyślnego numeru konta bankowego oraz jego zmiany w dowolnym momencie.
138. Moduł musi umożliwiać zmianę wielkości czcionki wygenerowanego dokumentu zaświadczenia bezpośrednio z poziomu modułu.
139. Moduł musi umożliwiać eksportowanie gotowego dokumentu zaświadczenia do formatu .pdf oraz HTML.
140. Moduł musi umożliwiać dodanie nagłówka i stopki dokumentu.
141. Moduł musi umożliwiać zapisanie dokumentu zaświadczenia bezpośrednio z poziomu modułu, za pomocą dedykowanego narzędzia.
142. Moduł musi umożliwiać podanie przed wygenerowaniem gotowego dokumentu zaświadczenia informacji o wysokości opłaty jaką klient musi ponieść w związku z otrzymaniem generowanego dokumentu zaświadczenia.
143. Moduł musi umożliwiać automatyczne podanie wyliczonej stawki opłaty bez konieczności jakichkolwiek obliczeń ze strony użytkownika.
144. Moduł musi umożliwiać automatycznie obliczanie wysokości opłaty na podstawie opłat określonych w Ustawie z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.
145. Moduł musi umożliwiać wybranie działek ewidencyjnych do dokumentu zaświadczenia poprzez wybór działki z listy i wybór działki z okna mapy.
146. W przypadku wyboru działek ewidencyjnych poprzez wybranie obrębu ewidencyjnego, a następnie wpisanie numeru działki - System musi zapewniać mechanizm autopodpowiedzi przy wpisywaniu numerów działek ewidencyjnych tak, aby zapewnić wyszukiwanie z podaniem jedynie części szukanego ciągu znaków.
147. W przypadku wyboru z okna mapy - możliwość wyboru działek ewidencyjnych poprzez bezpośrednie zaznaczenie jednej lub więcej działek ewidencyjnych na mapie.

148. W przypadku położenia wybranej działki/działek ewidencyjnych w granicy jednego MPZP, automatyczne generowanie jednego wydruku dokumentu zaświadczenia z jednym numerem znaku sprawy.
149. W przypadku położenia wybranej działki/działek ewidencyjnych w granicy kilku MPZP, automatyczne generowanie jednego dokumentu zaświadczenia z podziałem jego treści na poszczególne uchwały MPZP, którymi objęta jest wybrana działka ewidencyjna, w liczbie równej liczbie uchwał MPZP obejmujących wybraną działkę/działki ewidencyjne z jednym numerem znaku sprawy.
150. W przypadku położenia wybranej działki/działek ewidencyjnych częściowo w granicy MPZP, częściowo w terenie nieobjętym MPZP automatycznie generować jeden wydruk dokumentu zaświadczenia z jednym numerem znaku sprawy, uwzględniając w treści zaświadczenia informację o procentowym udziale braku MPZP w wybranej działce/działek ewidencyjnych.
151. W przypadku położenia wybranych kilku działek ewidencyjnych w granicy kilku MPZP, automatyczne grupowanie działek leżących w tym samym MPZP tak, aby ograniczyć do minimum liczbę stron dokumentu zaświadczenia i zminimalizować koszty obsługi administracyjnej oraz zmniejszyć negatywny wpływ na środowisko.

Wyrys SUIKZP

152. Moduł musi umożliwiać automatyczne generowanie dokumentu wyrysu z SUIKZP, niewymagającego dalszej ingerencji w treść i wygląd.
153. Moduł musi umożliwiać przygotowanie gotowego dokumentu wyrysu ze SUIKZP ze skanu oryginalnego rysunku STUDIUM, a nie z przetworzonych warstw wektorowych.
154. Moduł musi umożliwiać przygotowanie gotowego dokumentu wyrysu ze SUIKZP z przetworzonych warstw wektorowych.
155. Moduł musi umożliwiać przygotowanie gotowego dokumentu wyrysu SUIKZP, w którym podkład stanowi skan oryginalnego rysunku STUDIUM w wersji przyciętej lub nie przyciętej.
156. Moduł musi umożliwiać przygotowanie gotowego dokumentu wyrysu, w którym podkład (podkład dodatkowy) wyrysu SUIKZP stanowi mapa zasadnicza (dane dostarczone przez Zamawiającego).
157. Moduł musi umożliwiać automatyczne dopasowanie orientacji arkusza dokumentu wyrysu (pionowo, poziomo) przy uwzględnieniu kształtu i wielkości działki/działek ewidencyjnych tak, aby ograniczyć do minimum liczbę stron dokumentu wyrysu i zminimalizować koszty obsługi administracyjnej oraz zmniejszyć negatywny wpływ na środowisko.
158. Moduł musi umożliwiać automatyczne dopasowanie formatu arkusza dokumentu wyrysu (A4, A3, A2, A1) przy uwzględnieniu kształtu i wielkości działki/działek ewidencyjnych tak, aby ograniczyć do minimum liczbę stron dokumentu wyrysu i zminimalizować koszty obsługi administracyjnej oraz zmniejszyć negatywny wpływ na środowisko.

159. Moduł musi umożliwiać automatyczne dopasowywanie orientacji arkusza dokumentu wyrysu w kolejności: pionowa formatu A4, pozioma formatu A4, pionowa formatu A3, pozioma formatu A3, pionowa A2, pozioma A2, pionowa A1, pozioma A1, wielostronnicowa formatu A4.
160. Domyślnie musi być generowany wyrys w formacie A4.
161. Moduł musi umożliwiać wygenerowanie wyrysu w wersji standardowej oraz rozszerzonej tj. wraz ze stroną tytułową.
162. Moduł musi umożliwiać automatyczne nadawanie nagłówka dokumentu wyrysu, składającego się z: znaku sprawy, miejsca i daty wydania dokumentu wyrysu, tytułu wyrysu („WYRYS ZE STUDIUM UWARUNKOWAŃ I KIERUNKÓW ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO”), nazwy SUIKZP, numeru uchwały STUDIUM, daty uchwalenia SUIKZP.
163. Moduł musi umożliwiać generowanie powyższych danych do nagłówka dokumentu wyrysu automatycznie na podstawie danych zapisanych w tabelach atrybutów, z wyjątkiem znaku sprawy i daty wydania dokumentu wyrysu.
164. Moduł musi umożliwiać nadawanie znaku sprawy dokumentu wyrysu moduł musi umożliwiać zapisanie w module stałych znaków sprawy, bez konieczności wpisywania ich przy każdym wydawanym dokumencie wyrysu, z możliwością edycji tych znaków w dowolnym momencie.
165. W przypadku nadawania daty wydania dokumentu wyrysu data bieżąca musi być nadawana przez System automatycznie, System musi umożliwiać jej zmianę na dowolną, również wstecz.
166. Moduł musi umożliwiać automatyczne dodawanie do wygenerowanego dokumentu wyrysu numer działki/działek ewidencyjnych wraz z nazwą i numerem obrębu ewidencyjnego z możliwością wyłączenia dodawania tej informacji do wydruku.
167. Moduł musi umożliwiać wybór kilku działek jednocześnie.
168. Moduł musi umożliwiać wygenerowanie wyrysu kilku działek na jednym, wspólnym arkuszu lub osobno na oddzielnych arkuszach.
169. Moduł musi umożliwiać zmianę sposobu wyświetlania danych dotyczących obrębu ewidencyjnego w generowanym dokumencie wyrysu z możliwością wyświetlania numeru i nazwy obrębu ewidencyjnego lub tylko nazwy obrębu ewidencyjnego.
170. Moduł musi umożliwiać automatyczne odczytanie z tabeli atrybutów i wypisanie w generowanym dokumencie wyrysu wszystkich symboli i opisów kierunków SUIKZP, dotyczące wybranej działki/działek ewidencyjnych, z możliwością wyłączenia dodawania tych informacji do dokumentu wyrysu.
171. Moduł musi umożliwiać automatyczne odczytanie z tabeli atrybutów i wypisanie w generowanym dokumencie wyrysu wszystkie opisy dodatkowych ustaleń SUIKZP, dotyczących wybranej działki/działek ewidencyjnych, takie jak: strefa zalewowa, linie zabudowy, zabytek ewidencyjny, z możliwością wyłączenia dodawania tych informacji do dokumentu wyrysu.

172. Moduł musi umożliwiać automatyczne nadawanie skali rysunku wyrys z oryginalnym rysunkiem danej uchwały, na podstawie danych zapisanych w tabelach atrybutów, z możliwością zmiany skali rysunku wyrys na inną w szczególnych przypadkach.
173. W przypadku zmiany wielkości oryginalnej skali rysunku moduł musi umożliwiać podanie zarówno wielkość wybranej skali jak i informację o oryginalnej wielkości skali rysunku.
174. Moduł musi umożliwiać zaznaczanie obrysu tylko wybranej działki/działek ewidencyjnych bez sąsiednich granic działek ewidencyjnych, nie będących przedmiotem wydawanego dokumentu wyrys.
175. Moduł musi umożliwiać zmianę koloru obrysu działki ewidencyjnej dodawanego do dokumentu wyrys poprzez wybór koloru z palety lub poprzez wpisanie wartości RGB oraz włączenie/wyłączenie przezroczystości obrysu działki.
176. Moduł musi umożliwiać zmianę stylu linii obrysu działki ewidencyjnej dodawanego do dokumentu wyrys poprzez wybór linii ciągłej lub przerywanej.
177. Moduł musi umożliwiać zmianę grubości linii obrysu działki ewidencyjnej dodawanego do dokumentu wyrys poprzez wpisanie dowolnej wartości.
178. Moduł musi umożliwiać dodanie do dokumentu wyrys nr działki ewidencyjnej z możliwością wyłączenia dodawania w dowolnym momencie.
179. Moduł musi umożliwiać dodanie wybranej działki/działek ewidencyjnych automatycznie do dokumentu wyrys oryginalną legendę rysunku SUIKZP, z możliwością wyłączenia opcji dodawania legendy.
180. Moduł musi umożliwiać eksportowanie gotowego dokumentu wyrys do formatu .pdf.
181. Moduł musi umożliwiać zapisanie dokumentu wyrys bezpośrednio z poziomu modułu, za pomocą dedykowanego narzędzia, z możliwością zapisu ścieżki folderu i jej zmiany w dowolnym momencie.
182. Moduł musi umożliwiać dodanie herbu gminy.
183. Moduł musi umożliwiać automatyczne podanie przed wygenerowaniem gotowego dokumentu wyrys informacji o wysokości opłaty jaką klient (Wnioskodawca) ma ponieść w związku z otrzymaniem generowanego dokumentu wyrys.
184. Moduł musi umożliwiać automatyczne podanie wyliczonej stawki opłaty bez konieczności jakichkolwiek obliczeń ze strony użytkownika.
185. Moduł musi umożliwiać decydowanie o włączeniu lub wyłączeniu opłaty za dołączaną do wyrys legendę SUIKZP.
186. Moduł musi umożliwiać wybranie działek ewidencyjnych do dokumentu wyrys poprzez:
 187. wybór z listy - możliwość wyboru działek ewidencyjnych poprzez wybranie obrębu ewidencyjnego, a następnie wpisanie numeru działki - System musi udostępniać opcję autopodpowiedzi przy wpisywaniu numerów działek ewidencyjnych tak, aby zapewnić wyszukiwanie z podaniem jedynie części szukanego ciągu znaków;

188. wybór z okna mapy - możliwość wyboru działek ewidencyjnych poprzez bezpośrednie zaznaczenie jednej lub więcej działek ewidencyjnych na mapie.
189. W przypadku wyboru działki/działek ewidencyjnych moduł musi umożliwiać uwzględnianie położenia działki w stosunku do granicy SUIKZP oraz w stosunku do granic zmian SUIKZP.
190. W przypadku kiedy zmiana SUIKZP stanowi oddzielny rysunek moduł musi umożliwiać automatycznie odczytywanie informacji o położeniu wybranych działek ewidencyjnych w stosunku do granic zmian SUIKZP i generowanie z nich oddzielnych dokumentów rysunku, oddzielnie dla każdego rysunku.

Wypis z SUIKZP

191. Moduł musi umożliwiać generowanie gotowego dokumentu wypisu z SUIKZP, niewymagający dalszej ingerencji w treść i wygląd tego dokumentu.
192. Moduł musi umożliwiać automatyczne nadawanie nagłówka dokumentu wypisu, składającego się z: znaku sprawy, miejsca i daty wydania dokumentu wypisu, tytułu wypisu („WYPIS ZE STUDIUM UWARUNKOWAŃ I KIERUNKÓW ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO”), nazwy SUIKZP, numeru uchwały SUIKZP, daty uchwalenia SUIKZP.
193. Moduł musi umożliwiać dodanie powyższych danych do nagłówka dokumentu wypisu automatycznie na podstawie danych zapisanych w tabelach atrybutów, z wyjątkiem znaku sprawy i daty wydania dokumentu wypisu, daty wpłynięcia wniosku o wydanie wypisu oraz danych wnioskodawcy.
194. Moduł musi umożliwiać nadawanie znaku sprawy dokumentu wypisu moduł musi umożliwiać zapisanie w module stałych znaków sprawy, bez konieczności wpisywania ich przy każdym wydawanym dokumencie wypisu, z możliwością edycji tych znaków w dowolnym momencie.
195. W przypadku nadawania daty wydania dokumentu wypisu - data bieżąca musi być nadawana automatycznie przez System, System musi umożliwiać jej zmianę na dowolną, również wstecz.
196. Moduł musi umożliwiać wybranie z listy celu sporządzenia wypisu lub własnoręczne wpisanie.
197. Moduł musi umożliwiać wpisanie daty wpłynięcia wniosku o wydanie wypisu i umieszczenie jej w wygenerowanym dokumencie wypisu z prawej strony pisma, bezpośrednio pod znakiem sprawy.
198. Moduł musi umożliwiać wpisanie danych dotyczących wnioskodawcy i umieszczenie ich w wygenerowanym dokumencie wypisu z prawej strony pisma, bezpośrednio pod miejscem i datą wydania dokumentu wypisu.
199. Moduł musi umożliwiać automatyczne dodawanie do wygenerowanego dokumentu wypisu numer działki/działek ewidencyjnych wraz z nazwą i numerem obrębu ewidencyjnego z możliwością wyłączenia dodawania tej informacji do dokumentu.
200. Moduł musi umożliwiać wybór kilku działek jednocześnie.

201. Moduł musi umożliwiać zmianę sposobu wyświetlania danych dotyczących obrębu ewidencyjnego w generowanym dokumencie wypisu z możliwością wyświetlania numeru i nazwy obrębu ewidencyjnego lub tylko nazwy obrębu ewidencyjnego.
202. Moduł musi umożliwiać automatyczne odczytanie z tabeli atrybutów i wypisanie w generowanym dokumencie wypisu wszystkich symboli, opisów kierunków SUIKZP oraz opisów dodatkowych ustaleń SUIKZP powierzchniowych/liniowych/punktów dotyczących wybranej działki/działek ewidencyjnych z możliwością wyłączenia opcji dodawania powyższych informacji do dokumentu wypisu.
203. Moduł musi umożliwiać automatyczne obliczanie i dodawanie do generowanego dokumentu wypisu informacji o powierzchni/długości/sztukach lub procentowym udziale kierunków oraz dodatkowych ustaleń SUIKZP powierzchniowych/liniowych/ punktowych w wybranej działce/działkach ewidencyjnych z możliwością wyłączenia dodawania powyższych informacji do dokumentu wypisu.
204. Moduł musi umożliwiać automatyczne odczytywanie powyższych ustaleń SUIKZP na podstawie danych zapisanych w tabeli atrybutów.
205. Moduł musi umożliwiać dołączenie informacji o warstwach dodatkowych, nie mieszczących się ww. warstwach dodatkowych ustaleń SUIKZP np.: strefy rewitalizacji.
206. Moduł musi umożliwiać dołączenie tekstów dodatkowych z ustawień, wskazanych przez Zamawiającego.
207. Moduł musi umożliwiać dodanie miejsca na pieczęć i podpis oraz adresatów wypisu, z możliwością edycji tych elementów.
208. Moduł musi umożliwiać dodanie całej uchwały w przypadku braku tekstu uchwały.
209. Moduł musi umożliwiać generowanie gotowego dokumentu wypisu składającego się z ustaleń ogólnych, ustaleń szczegółowych oraz końcowych uchwały SUIKZP.
210. Moduł musi umożliwiać dodanie stosownego nagłówka i stopki dokumentu.
211. Moduł musi umożliwiać generowanie gotowego dokumentu wypisu zawierającego ustalenia szczegółowe dotyczące jedynie wybranej działki/działek ewidencyjnych tak, aby ograniczyć do minimum liczbę stron dokumentu wypisu i zminimalizować koszty obsługi administracyjnej oraz zmniejszyć negatywny wpływ na środowisko.
212. Moduł musi umożliwiać automatyczne dodawanie na końcu dokumentu wypisu ustalonej przez Zamawiającego informacji o uiszczeniu opłaty skarbowej lub o zwolnieniu z opłaty skarbowej, z możliwością zmiany jej treści w dowolnym momencie.
213. Moduł musi umożliwiać dodanie na początku dokumentu wypisu ustaloną przez Zamawiającego treść wstępu wypisu, z możliwością zmiany tej treści w dowolnym momencie.

214. Moduł musi umożliwiać zmianę wielkości czcionki wygenerowanego dokumentu wypisu bezpośrednio z poziomu modułu.
215. Moduł musi umożliwiać eksportowanie gotowego dokumentu wypisu do formatu .pdf oraz HTML.
216. Moduł musi umożliwiać zapisanie dokumentu wypisu bezpośrednio z poziomu modułu, za pomocą dedykowanego narzędzia.
217. Moduł musi umożliwiać automatyczne podanie przed wygenerowaniem gotowego dokumentu wypisu informacji o wysokości opłaty jaką klient musi umożliwić ponieść w związku z otrzymaniem generowanego dokumentu wypisu.
218. Moduł musi umożliwiać automatyczne podanie wyliczonej stawki opłaty bez konieczności jakichkolwiek obliczeń ze strony użytkownika.
219. Moduł musi umożliwiać automatyczne obliczanie wysokości opłaty na podstawie opłat określonych w Ustawie z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.
220. Moduł musi umożliwiać automatyczne dodawanie na końcu dokumentu ustaloną przez Zamawiającego informację o numerze konta bankowego oraz dacie uiszczenia opłaty skarbowej, z możliwością wybrania dowolnej daty, również wstecz oraz z możliwością zapisania domyślnego numeru konta bankowego oraz jego zmiany w dowolnym momencie.
221. Moduł musi umożliwiać wybranie działek ewidencyjnych do dokumentu wypisu poprzez:
- a. wybór z listy - możliwość wyboru działek ewidencyjnych poprzez wybranie obrębu ewidencyjnego, a następnie wpisanie numeru działki - System musi udostępniać opcję autopodpowiedzi przy wpisywaniu numerów działek ewidencyjnych tak, aby zapewnić wyszukiwanie z podaniem jedynie części szukanego ciągu znaków;
 - b. wybór z okna mapy - możliwość wyboru działek ewidencyjnych poprzez bezpośrednie zaznaczenie jednej lub więcej działek ewidencyjnych na mapie.
222. W przypadku wyboru działki/działek ewidencyjnych moduł musi umożliwiać uwzględnianie położenia działki w stosunku do granicy SUIKZP oraz w stosunku do granic zmian SUIKZP.
223. W przypadku położenia wybranych działek ewidencyjnych również w granicy zmiany SUIKZP moduł musi umożliwiać automatyczne dodawanie do dokumentu wypisu informację o zmianie SUIKZP.

Zaświadczenie SUIKZP

224. Moduł musi umożliwiać generowanie gotowego dokumentu zaświadczenia z SUIKZP, niewymagający dalszej ingerencji w treść i wygląd.
225. Moduł musi umożliwiać automatyczne nadawanie nagłówka dokumentu zaświadczenia, składającego się z: znaku sprawy, miejsca i daty wydania dokumentu zaświadczenia, tytułu zaświadczenia („ZAŚWIADCZENIE”), numeru uchwały SUIKZP, której dotyczy wybrana działka/działki ewidencyjne, daty uchwalenia SUIKZP – dane muszą być generowane automatycznie na podstawie

danych zapisanych w tabelach atrybutów, z wyjątkiem znaku sprawy, daty wydania dokumentu zaświadczenia, daty wpłynięcia wniosku o wydanie zaświadczenia oraz danych wnioskodawcy.

- 226. Moduł musi umożliwiać nadawanie znaku sprawy dokumentu zaświadczenia - system umożliwi zapisanie w module stałych znaków sprawy, bez konieczności wpisywania ich przy każdym wydawanym dokumencie zaświadczenia, z możliwością edycji tych znaków w dowolnym momencie.
- 227. Moduł musi umożliwiać nadanie daty wydania dokumentu zaświadczenia - data bieżąca musi być nadawana przez System automatycznie, System musi umożliwiać zmianę jej na dowolną, również wstecz.
- 228. Moduł musi umożliwiać wpisanie daty wpłynięcia wniosku o wydanie zaświadczenia i umieszczenie jej w wygenerowanym dokumencie zaświadczenia z prawej strony pisma, bezpośrednio pod znakiem sprawy.
- 229. Moduł musi umożliwiać wpisanie danych dotyczących wnioskodawcy i umieszczenie ich w wygenerowanym dokumencie wypisu z prawej strony pisma, bezpośrednio pod miejscem i datą wydania dokumentu zaświadczenia.
- 230. Moduł musi umożliwiać automatyczne dodawanie do wygenerowanego dokumentu zaświadczenia numeru działki/działek ewidencyjnych wraz z nazwą i numerem obrębu ewidencyjnego.
- 231. Moduł musi umożliwiać wybór kilku działek jednocześnie.
- 232. Moduł musi umożliwiać zmianę sposobu wyświetlania danych dotyczących obrębu ewidencyjnego w generowanym dokumencie zaświadczenia z możliwością wyświetlania numeru i nazwy obrębu ewidencyjnego lub tylko nazwy obrębu ewidencyjnego.
- 233. Moduł musi umożliwiać automatyczne odczytanie z tabeli atrybutów i dodanie w generowanym dokumencie zaświadczenia wszystkich symboli i opisów kierunków SUIKZP, dotyczące wybranej działki/działek ewidencyjnych, z możliwością dodania powierzchni/długości/ sztuk lub procentowego udziału tych kierunków w wybranej działce ewidencyjnej oraz z możliwością wyłączenia dodawania tych informacji do dokumentu zaświadczenia.
- 234. Moduł musi umożliwiać automatyczne odczytanie z tabeli atrybutów i dodanie w generowanym dokumencie zaświadczenia wszystkich opisów dodatkowych ustaleń powierzchniowych/ liniowych/punktowych SUIKZP, dotyczących wybranej działki/działek ewidencyjnych z możliwością dodania powierzchni/długości/sztuk lub procentowego udziału tych ustaleń w wybranej działce ewidencyjnej oraz z możliwością wyłączenia dodawania tych informacji do dokumentu zaświadczenia w dowolnym momencie.
- 235. Moduł musi umożliwiać dołączenie informacji o warstwach dodatkowych, nie mieszczących się ww. warstwach dodatkowych ustaleń SUIKZP, np.: strefy rewitalizacji lub wygenerowanie oddzielnego zaświadczenia dla takiego obszaru.
- 236. Moduł musi umożliwiać dodanie informacji o celu, na jaki zostaje wydane zaświadczenie poprzez wybór gotowych wyrażen wskazanych przez

Zamawiającego z możliwością ich edycji oraz z możliwością wpisania celu zaświadczenia ręcznie przez użytkownika.

- 237. Moduł musi umożliwiać automatyczne dodawanie na końcu dokumentu zaświadczenia ustaloną przez Zamawiającego informację o uiszczeniu opłaty skarbowej lub o zwolnieniu z opłaty skarbowej, z możliwością zmiany jej treści w dowolnym momencie.
- 238. Moduł musi umożliwiać automatyczne dodawanie na końcu dokumentu zaświadczenia ustaloną przez Zamawiającego informację o numerze konta bankowego oraz dacie uiszczenia opłaty skarbowej, z możliwością wybrania dowolnej daty, również wstecz oraz z możliwością zapisania domyślnego numeru konta bankowego oraz jego zmiany w dowolnym momencie.
- 239. Moduł musi umożliwiać zmianę wielkości czcionki wygenerowanego dokumentu zaświadczenia bezpośrednio z poziomu modułu.
- 240. Moduł musi umożliwiać eksportowanie gotowy dokument zaświadczenia do formatu .pdf oraz HTML.
- 241. Moduł musi umożliwiać dodanie nagłówka i stopki dokumentu.
- 242. Moduł musi umożliwiać zapisanie dokumentu zaświadczenia bezpośrednio z poziomu modułu, za pomocą dedykowanego narzędzia.
- 243. Moduł musi umożliwiać automatyczne podanie przed wygenerowaniem gotowego dokumentu zaświadczenia informacji o wysokości opłaty jaką klient musi umożliwić ponieść w związku z otrzymaniem generowanego dokumentu zaświadczenia.
- 244. Moduł musi umożliwiać automatyczne podanie wyliczonej stawki opłaty bez konieczności jakichkolwiek obliczeń ze strony użytkownika.
- 245. Moduł musi umożliwiać automatyczne obliczanie wysokości opłaty na podstawie opłat określonych w Ustawie z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.
- 246. Moduł musi umożliwiać wybranie działek ewidencyjnych do dokumentu zaświadczenia poprzez:
- 247. wybór z listy - możliwość wyboru działek ewidencyjnych poprzez wybranie obrębu ewidencyjnego, a następnie wpisanie numeru działki - System musi udostępniać opcję autopodpowiedzi przy wpisywaniu numerów działek ewidencyjnych tak, aby zapewnić wyszukiwanie z podaniem jedynie części szukanego ciągu znaków;
- 248. wybór z okna mapy - możliwość wyboru działek ewidencyjnych poprzez bezpośrednie zaznaczenie jednej lub więcej działek ewidencyjnych na mapie.
- 249. W przypadku wyboru działki/działek ewidencyjnych uwzględnianie położenia działki w stosunku do granicy SUIKZP oraz w stosunku do granic zmian SUIKZP.

Raporty

- 250. Moduł musi umożliwiać wygenerowanie statystyki odpowiednio dla MPZP i SUIKZP w formacie XLS lub CSV.

251. Moduł musi umożliwiać wybór jednostek powierzchni w statystyce: metrów kwadratowych, arów oraz hektarów.
252. Moduł musi umożliwiać wygenerowanie statystyki PZP-1 oraz innych dla MPZP.
253. W skład statystyki PZP-1 musi wchodzić obliczenie powierzchni poszczególnych przeznaczeń obowiązujących MPZP w podziale na poszczególne uchwały MPZP i procentowy udział tych przeznaczeń w ogólnej powierzchni gminy, powierzchni przeznaczeń MPZP w podziale wg klasyfikacji Statystyki GUS PZP-1, powierzchni gminy bez pokrycia MPZP, powierzchni obowiązujących MPZP uchwalonych na podstawie Ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym oraz powierzchnia MPZP uchwalonych przed wejściem w życie ustawy, powierzchni obowiązujących MPZP sporządzonych przed wejściem w życie Ustawy z dnia 4 marca 2010 r. o infrastrukturze informacji przestrzennej oraz powierzchnia (m²) MPZP uchwalonych po wejściu w życie ustawy.
254. W skład statystyki Inne dla MPZP musi wchodzić obliczenie powierzchni poszczególnych dodatkowych powierzchniowych ustaleń obowiązujących MPZP w podziale na poszczególne uchwały MPZP i procentowy udział tych ustaleń w ogólnej powierzchni gminy, długości poszczególnych dodatkowych liniowych ustaleń obowiązujących MPZP w podziale na poszczególne uchwały MPZP oraz liczby (szt.) poszczególnych dodatkowych punktowych ustaleń obowiązujących MPZP w podziału na poszczególne uchwały MPZP.
255. Moduł musi umożliwiać wygenerowanie statystyki SUIKZP dla SUIKZP.
256. W skład statystyki dla SUIKZP wchodzi obliczenie powierzchnia poszczególnych kierunków zagospodarowania przestrzennego studium i procentowy udział tych kierunków w ogólnej powierzchni gminy, powierzchni kierunków SUIKZP w podziale wg klasyfikacji Statystyki GUS PZP-1, powierzchni poszczególnych dodatkowych powierzchniowych ustaleń kierunków zagospodarowania przestrzennego studium i procentowy udział tych ustaleń w ogólnej powierzchni gminy, długości (m) poszczególnych dodatkowych liniowych ustaleń kierunków zagospodarowania przestrzennego studium, liczby (szt.) poszczególnych dodatkowych punktowych ustaleń kierunków zagospodarowania przestrzennego studium, powierzchni terenów zamkniętych i udział tych terenów w ogólnej powierzchni gminy, powierzchni obszarów, dla których obowiązkowe jest sporządzenie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego i udział tych obszarów w ogólnej powierzchni gminy oraz procentowego stopienia zalesienia gminy według ustaleń kierunków zagospodarowania przestrzennego studium.
257. Moduł musi umożliwiać wykonanie analizy odpowiednio dla MPZP i SUIKZP oraz zapis jej do pliku SHP i arkusza kalkulacyjnego.
258. Moduł musi umożliwiać wskazanie działek do analizy leżących w zadanej strefie lub przeznaczeniach MPZP, wskazanych w MPZP na poszerzenie drogi oraz o wybranych powierzchniach MPZP.

259. Moduł musi umożliwiać wskazanie działek do analizy leżących w zadanej strefie lub przeznaczeniach SUIKZP, wskazanych w SUIKZP na poszerzenie drogi oraz o wybranych powierzchniach SUIKZP.

Rejestr spraw i decyzji

260. Moduł musi umożliwiać zarządzanie rejestrem spraw i decyzji, który musi zawierać sprawy dotyczące wyrysu, wypisu i zaświadczenia MPZP oraz SUIKZP.
261. Z poziomu rejestru musi być możliwe zaawansowane filtrowanie spraw i dokumentów poprzez wybór jednego lub wielu atrybutów, tworzenie oddzielnych warunków dla kolejnych atrybutów oraz uwzględnienie zakresu przestrzennego (możliwość wyrysowania geometrii, wskazania obiektu z widoku mapy i wybór warstwy z listy).
262. Moduł musi umożliwiać sortowanie spraw i dokumentów zawartych w tabelach rejestru z możliwością sortowania danych po każdej wartości pola rejestru.
263. Moduł musi umożliwiać wyszukiwanie spraw i dokumentów poprzez wpisanie fragmentu dowolnej wartości zapisanej w module z opcją autopodpowiedzi tak, aby zapewnić wyszukiwanie z podaniem jedynie części szukanego ciągu znaków.
264. Moduł musi umożliwiać nałożenie filtrowania dodatkowego w rejestrze, w postaci odfiltrowania spraw i dokumentów po roku oraz statusie.
265. Moduł musi umożliwiać przybliżanie się okna mapy do wskazanej w tabeli rejestru sprawy lub dokumentu.
266. Moduł musi umożliwiać wyświetlenie informacji szczegółowej wskazanej w tabeli rejestru sprawy lub dokumentu.
267. Moduł musi umożliwiać edycję i usuwanie wskazanej w tabeli rejestru sprawy lub dokumentu.
268. Moduł musi umożliwiać zapis wybranego rejestru do pliku xls, pdf, csv, shp oraz doc.
269. Z poziomu narzędzia musi być możliwość wpisania nazwy pliku wyjściowego oraz nagłówka dokumentu.
270. Moduł musi umożliwiać podgląd pliku przed jego zapisaniem.
271. Moduł musi umożliwiać wyeksportowanie karty informacyjnej dla sprawy lub dokumentu.
272. Narzędzie musi umożliwiać wybór, czy ma zostać dołączony załącznik graficzny do wygenerowanego dokumentu.
273. Narzędzie musi umożliwiać podgląd karty informacyjnej przed jej zapisaniem przez użytkownika.
274. Moduł musi umożliwiać rozpatrzenie wniosków dla wypisu, wyrysu oraz zaświadczenia MPZP i SUIKZP.
275. Przed rozpatrzeniem wybranej sprawy, użytkownik ma możliwość weryfikacji i edycji danych zawartych we wskazanej sprawie do rozpatrzenia.
276. Po rozpatrzeniu sprawy użytkownik musi mieć możliwość wygenerowania odpowiednio wypisu, wyrysu lub zaświadczenia.

Oś czasu

- 277. Moduł musi umożliwiać wyświetlanie bazy danych na dowolnie zadaną datę poprzez wskazanie daty w kalendarzu, wpisanie ręcznie lub zaznaczenie daty na osi czasu.
- 278. Moduł musi umożliwiać wyświetlanie po wybraniu dowolnej daty bazy danych zgodnie ze stanem na wybrany dzień.
- 279. Moduł musi umożliwiać przechodzenie do aktualnego stanu bazy danych na bieżącą datę poprzez oddzielny przycisk.
- 280. Moduł musi umożliwiać automatyczną aktualizację danych (np. po dodaniu nowego MPZP) za pomocą dedykowanego narzędzia.
- 281. System musi umożliwiać wydawanie dokumentów, tj. wypisów, wyrysów i zaświadczeń na określoną datę wstecz.

Ustawienia

- 282. System musi umożliwiać spersonalizowanie widoku rejestrów zawartych w module obsługującym planowanie przestrzenne.
- 283. Moduł musi umożliwiać wybór pól widocznych w wybranym rejestrze oraz ustawienie sortowania po wskazanym polu rosnąco lub malejąco.
- 284. Moduł musi umożliwiać dodawanie, edycję oraz usuwanie rejestrów użytkownika poprzez nałożenie na rejestr źródłowy warunku filtrowania zaawansowanego.
- 285. Moduł musi umożliwiać zmianę tekstów wypisu, wyrysu i zaświadczenia.
- 286. Moduł musi umożliwiać spersonalizowanie wyświetlania informacji w wypisie, wyrysie i zaświadczeniu.
- 287. Moduł musi umożliwiać przywrócenie domyślnej konfiguracji tekstów wypisu, wyrysu i zaświadczenia.
- 288. Moduł musi umożliwiać formatowanie tekstów zawartych w ustawieniach modułu.
- 289. Moduł musi umożliwiać dodanie warunku, kiedy wpisany tekst przez użytkownika ma występować w wypisie i zaświadczeniu.
- 290. Moduł musi umożliwiać zaimportowanie warunku odpowiednio z wypisu oraz zaświadczenia.
- 291. Moduł musi umożliwiać ustawienie domyślnego znaku sprawy, dla wypisu, wyrysu i zaświadczenia.
- 292. Moduł musi umożliwiać zmianę domyślnej stopki i nagłówka wypisu, wyrysu i zaświadczenia.
- 293. Moduł musi umożliwiać włączenie wersji edytowalnej w edytorze tekstu podczas generowania wypisu, wyrysu i zaświadczenia.

2.6.1.3. Ewidencja opłat planistycznych

- 1. Moduł musi umożliwiać analizę obszarów objętych wymaganą opłatą planistyczną w odniesieniu do rejestru tabelarycznego i odniesienia na mapie.
- 2. Moduł musi umożliwiać zarządzanie wnioskami o sporządzenie lub zmianę MPZP/SUIKZP w odniesieniu do rejestru tabelarycznego i odniesienia na mapie.

3. Moduł musi umożliwiać zarządzanie wnioskami o sporządzenie lub zmianę MPZP/SUIKZP w odniesieniu do rejestru tabelarycznego i odniesienia na mapie.
4. Moduł musi umożliwiać wskazanie obszarów, dla których w miejscowych planach zagospodarowania przestrzennego określona została stawka procentowa, na podstawie której ustalana jest opłata z tytułu wzrostu wartości nieruchomości na skutek zmiany lub opracowania miejscowego planu przestrzennego.
5. Moduł musi umożliwiać wyszukiwanie nieruchomości, wskazując obszary planów miejscowych, dla których obowiązuje stawka opłaty planistycznej.
6. Moduł musi umożliwiać odczytanie informacji o rencie planistycznej dla wybranej działki ewidencyjnej: nazwa miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, data uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, czas jaki upłynął od daty wejścia w życie uchwalonego miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego (ilość lat, miesięcy, dni).
7. Moduł musi umożliwiać wykonanie analizy w celu obliczenia różnicy wartości nieruchomości przed i po zmianie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla wybranej działki ewidencyjnej.
8. Moduł musi umożliwiać wprowadzenie decyzji o ustaleniu renty planistycznej, w tym:
 - a. dodanie informacji o numerze dokumentu aktu notarialnego,
 - b. dodanie informacji o dacie zbycia nieruchomości,
 - c. dodanie informacji o danych właściciela min.: imię, nazwisko, nazwa, adres, telefon,
 - d. dodanie informacji o numerze/numerach działki ewidencyjnej dotyczącej decyzji o ustaleniu renty planistycznej (dodanie informacji poprzez wpisanie ręcznie lub wybranie działki/działek z obszaru mapy),
 - e. uwzględnienie informacji o okresie jaki upłynął od daty wejścia w życie uchwalonego miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego (ilość lat, miesięcy, dni).
 - f. dodanie informacji o wartości terenu przed zmianą miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego,
 - g. dodanie informacji o wartości terenu po zmianie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego,
 - h. automatyczne wyliczanie różnicy wartości dla wybranych działek ewidencyjnych przed i po zmianie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego,
 - i. dodanie informacji o kwocie opłaty,
 - j. dodanie informacji o statusie, dacie decyzji, numerze decyzji, sumy opłaty planistycznej, adnotacje. Suma opłaty powinna zostać wypełniona automatycznie, jeżeli dla pojedynczych działek ewidencyjnych została uzupełniona,
 - k. dodanie załącznika do sprawy.
9. Moduł musi umożliwiać prowadzenie rejestru decyzji o ustaleniu renty planistycznej.

10. Moduł musi umożliwiać edycję dodanej decyzji oraz jej usunięcie.
11. Moduł musi umożliwiać weryfikację z poziomu rejestru, przybliżenie do wybranego terenu przewidzianego do opłaty planistycznej lub obszaru z ustaloną opłatą planistyczną.
12. Moduł musi umożliwiać wprowadzenie danych dysponenta/wnioskodawcy : dane personalne (imię, nazwisko lub nazwa, NIP, numer KRS, REGON) i dane adresowe (miejscowość, ulica, nr budynku, nr lokalu, kod pocztowy, poczta, telefon, email). W przypadku dodawania nowej pozycji musi być możliwość automatycznego pobrania parametrów osoby z bazy CEIDG (po wpisaniu nazwy, NIP czy REGON), a także wyszukanie adresu z bazy GUGiK.
13. Moduł musi umożliwiać edycję i usuwanie wprowadzanych danych.
14. Moduł musi umożliwiać z poziomu widoku mapy wyświetlać informacje szczegółowe (zgodne z danymi zawartymi w rejestrze).

Rejestr

15. Moduł musi umożliwiać prowadzenie rejestru w formie tabelarycznej z możliwością wyszukiwania obiektów poprzez określenie, m.in.: numeru uchwały, nazwy uchwały, czasu jaki upłynął od momentu uchwalenia MPZP, daty wejścia w życie uchwały, powierzchni, statusu decyzji, imię i nazwisko właściciela.
16. Moduł musi umożliwiać odczyt danych z rejestru obszarów z ustaloną opłatą planistyczną, poprzez wskazanie na mapie działki ewidencyjnej.
17. Moduł musi umożliwiać odczyt danych z rejestru terenów przewidzianych do opłaty planistycznej, poprzez wskazanie na mapie działki ewidencyjnej.
18. Moduł musi umożliwiać prowadzenie rejestru terenów przewidzianych do opłaty planistycznej. Rejestr posiada podział ze względu na stan aktualności informacji tj. aktualne i archiwalne.
19. Rejestr terenów przewidzianych do opłaty planistycznej musi zawierać informacje co najmniej: numer uchwały miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, nazwa uchwały miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, data uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, data wejścia w życie uchwalonego miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, czas jaki upłynął od daty wejścia w życie uchwalonego miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego (ilość lat, miesięcy, dni).
20. Moduł musi umożliwiać prowadzenie rejestru obszarów z ustaloną opłatą planistyczną. Rejestr musi umożliwiać wyświetlanie informacji ze względu na status.
21. Rejestr obszarów z ustaloną opłatą planistyczną musi uwzględniać informacje w zakresie: numer dokumentu aktu notarialnego, data zbycia nieruchomości, numer/numery działki ewidencyjnej, status, data wydania decyzji, numer decyzji, suma opłaty planistycznej, adnotacje, załączniki.
22. Moduł musi umożliwiać prowadzenie rejestru decyzji o ustaleniu renty planistycznej.

23. System musi umożliwiać z poziomu rejestru zaawansowane filtrowanie obiektów poprzez wybór jednego lub wielu atrybutów, tworzenie oddzielnych warunków dla kolejnych atrybutów oraz uwzględnienie zakresu przestrzennego (możliwość wyrysowania geometrii, wskazania obiektu z widoku mapy i wybór warstwy z listy).
24. Moduł musi umożliwiać wyświetlenie informacji szczegółowej wskazanego w tabeli rejestru obiektu.
25. Moduł musi umożliwiać edycję i usuwanie wskazanego w tabeli rejestru obiektu.
26. Moduł musi umożliwiać zapis wybranego rejestru do pliku xls, pdf, csv, shp oraz doc.
27. Z poziomu narzędzia musi być możliwość wpisania nazwy pliku wyjściowego oraz nagłówka dokumentu.
28. Moduł musi umożliwiać podgląd pliku przed jego zapisaniem.
29. Moduł musi umożliwiać generowanie karty informacyjnej.

Ustawienia

30. Moduł musi umożliwiać spersonalizowanie karty informacyjnej.
31. Moduł musi umożliwiać dostosowanie wyglądu załącznika graficznego w postaci wyboru koloru poprzez wybór koloru z palety lub poprzez wpisanie wartości RGB, szerokości i odsunięcia obrysu działki oraz wyboru dostępnych warstw w projekcie, które będą widoczne w załączniku graficznym.
32. Moduł musi pozwalać na zmianę kolejności generowanych informacji na załączniku graficznym.
33. Moduł musi umożliwiać zdefiniowanie skali załącznika lub dzięki dostępnej opcji pozwala skorzystać z dynamicznego dopasowania obiektu do ramki wydruku.
34. Moduł musi umożliwiać spersonalizowanie widoku rejestrów zawartych w module.
35. Moduł musi umożliwiać dodawanie, edycję oraz usuwanie rejestrów użytkownika poprzez nałożenie na rejestr źródłowy warunku filtrowania zaawansowanego.

2.6.1.4. Obsługa decyzji o warunkach zabudowy i decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego

1. Moduł musi pozwalać na prowadzenie rejestru oraz wyświetlania informacji dotyczących planowania przestrzennego w zakresie decyzji WZ i ULiCP.
2. Moduł musi umożliwiać prowadzenie rejestru danych planistycznych dotyczących decyzji WZ oraz decyzji ULiCP z możliwością zarządzania danymi przestrzennymi i wyświetlaniem informacji na mapie w odniesieniu do działek ewidencyjnych.
3. Moduł musi umożliwiać automatyzację prowadzenia rejestru decyzji WZ oraz decyzji ULiCP poprzez prowadzenie rejestru decyzji WZ i ULiCP poprzez oddzielne okno rejestru decyzji.
4. Moduł musi umożliwiać prowadzenie spraw oraz obsługę wniosków o wydanie / zmianę / przeniesienie decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu składanych w postaci tradycyjnej i elektronicznej.
5. Moduł musi umożliwiać edycję oraz usuwanie danych z rejestru decyzji WZ i ULiCP.
6. Moduł musi umożliwiać odczytywanie załączników graficznych konkretnych decyzji WZ i ULiCP.

7. Moduł musi umożliwiać rejestrowanie informacji m.in. o znaku sprawy, tytule sprawy, statusie, opisie, numerze oraz rodzaju wniosku, datach pism, wpływu wniosków, terminie rozpatrzenia, rozstrzygnięciu postępowania, organie wydającym, datach zakończenia oraz ostateczności, uwagach, informacjach o wycofaniu/braku rozpatrzeniu wniosku.
8. Moduł musi umożliwiać automatyczne wyliczanie terminu rozpatrzenia sprawy.
9. Moduł musi umożliwiać rejestrowanie decyzji WZ z zakresu: decyzji o ustaleniu warunków zabudowy, zmiany decyzji o warunkach zabudowy, przeniesienia decyzji o warunkach zabudowy, wygaśnięcia decyzji o warunkach zabudowy.
10. Moduł musi umożliwiać rejestrowanie decyzji ULiCP z zakresu: decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego, zmiany decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego, wygaśnięcia decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego.
11. Moduł musi umożliwiać zarejestrowanie informacji atrybutowych zgodnie z obowiązującym wzorem wniosku o ustalenie lokalizacji inwestycji celu publicznego albo warunków zabudowy (Rozporządzenie Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 lutego 2024 r. w sprawie określenia wzoru formularza wniosku o ustalenie lokalizacji inwestycji celu publicznego albo warunków zabudowy).
12. W przypadku wprowadzania decyzji o ustaleniu warunków zabudowy lub decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego zapisanie informacji m.in. nazwa inwestycji, powierzchnia, rodzaj inwestycji, kategoria obiektu, opis, szczegółowe parametry inwestycji, informacje o dostępie do komunikacji. Moduł musi umożliwiać dodanie informacji dodatkowych w zależności od planowanej inwestycji (infrastruktura techniczna, budynek, obiekt budowlany niebędący budynkiem, składowisko odpadów).
13. Moduł musi umożliwiać przypisanie funkcji budynków zgodnie z PKOB oraz zarejestrowanie szczegółowych parametrów inwestycji (np. charakterystyczne parametry budynku, informacje dotyczące dachu, rodzaj planowanych prac)
14. W przypadku wprowadzania zmiany decyzji o WZ lub zmiany decyzji ULiCP musi umożliwiać zapisanie informacji o: ustaleniach zmiany decyzji, organie wydającym, numerze decyzji, dacie wydania decyzji.
15. Wprowadzanie przeniesienia decyzji WZ i zapisanie informacji o: danych nowego adresata decyzji (imię, nazwisko, nazwa, miejscowość, ulica, numer budynku, numer lokalu, kod pocztowy, poczta, telefon, e-mail), organie wydającym, numerze decyzji, dacie wydania decyzji.
16. W przypadku wprowadzania do system wygaśnięcia decyzji WZ lub decyzji ULiCP zapisanie informacji o: organie wydającym, numerze decyzji, dacie wydania decyzji, powodzie wygaśnięcia.
17. Wybór powodu wygaśnięcia decyzji poprzez bezpośrednie wpisanie wartości lub wybranie jej z listy rozwijalnej z zapisanymi wartościami zgodnymi z art. 65. Ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym z dnia 27 marca 2003 r. (Dz. U. 2003 Nr 80 poz. 717).

18. Zapisywanie informacji o numerze działki/działek ewidencyjnych poprzez wybór obrębu ewidencyjnego, a następnie wpisanie numeru działki/działek ewidencyjnych (wymagana opcja autopodpowiedzi przy wpisywaniu numerów działek ewidencyjnych tak, aby zapewnić wyszukiwanie z podaniem jedynie części szukanego ciągu znaków).
19. Moduł musi umożliwiać wybór kilku działek jednocześnie.
20. Moduł musi umożliwiać zapisanie informacji o numerze działki/działek ewidencyjnych poprzez bezpośrednie wskazanie działki/działek ewidencyjnych w oknie mapy.
21. Moduł musi umożliwiać wskazanie geometrii poprzez wskazanie lokalizacji powierzchniowo, punktowo, liniowo.
22. Moduł musi umożliwiać manualne wskazanie zasięgu obiektu poprzez wskazanie punktu w widoku mapy, wyrysowanie poligonu lub linii.
23. Moduł musi umożliwiać zarejestrowanie geometrii punktowej poprzez podanie współrzędnych punktu (współrzędne geograficzne, współrzędne w układzie ESPG 2180/ układzie strefowym).
24. Po podaniu lokalizacji moduł musi automatycznie uzupełnić informacje o numerze działki, powierzchni ewidencyjnej, powierzchni geometrycznej lub długości linii w m (w zależności od geometrii obiektu).
25. Moduł musi umożliwiać zarejestrowanie obiektu bez wskazywania geometrii.
26. Moduł musi umożliwiać zapisywanie załączników graficznych do konkretnych decyzji poprzez nazwanie załącznika i wskazanie lokalizacji pliku na dysku użytkownika.
27. Moduł musi umożliwiać import załączony przez użytkownika plik bezpośrednio do modułu tak, aby w przypadku usunięcia wskazanego pliku z dysku było możliwe jego późniejsze odtworzenie z poziomu modułu.
28. Moduł musi umożliwiać wprowadzenie danych wnioskodawcy, pełnomocników: dane personalne (imię, nazwisko lub nazwa, NIP, numer KRS, REGON) i dane adresowe (miejscowość, ulica, nr budynku, nr lokalu, kod pocztowy, poczta, telefon, email). W przypadku dodawania nowej pozycji możliwość automatycznego pobrania parametrów osoby z bazy CEIDG (po wpisaniu nazwy, nipu czy regonu), a także wyszukanie adresu z bazy GUGiK.
29. Moduł musi umożliwiać rejestrowanie wielu etapów/pism w ramach postępowania.
30. Moduł musi umożliwiać wyświetlanie informacji szczegółowej z widoku mapy i z poziomu rejestru co najmniej: znaku sprawy, rodzaju sprawy, tytułu sprawy, osobie zakładającej sprawę, osobie prowadzącej sprawę, numer wniosku, kategoria obiektu, opisie inwestycji, powiązanych dokumentach i dodanych załącznikach.

Rejestr decyzji

31. Moduł musi umożliwiać przeglądanie zawartości rejestru WZ i ULiCP poprzez filtrację danych dla co najmniej: numeru decyzji, daty wydania decyzji, statusie decyzji, znaku sprawy, danych wnioskodawcy, numeru działki ewidencyjnej, numery obrębu ewidencyjnego.

32. Rejestry musi umożliwiać: filtrację obiektów po wszystkich atrybutach lub po wybranym, wyświetlanie liczby obiektów lub ich powierzchni, wyświetlanie informacji szczegółowej, przejście do mapy z podświetleniem i przybliżeniem do wskazanego obiektu.
33. Moduł musi umożliwiać przeglądanie zawartości rejestru WZ i ULiCP poprzez filtrację danych dla co najmniej: znaku sprawy, statusu sprawy, daty wpływu wniosku, rodzaju wniosku, numeru wniosku, daty zakończenia, danych wnioskodawcy, numeru działki ewidencyjnej, numery obrębu ewidencyjnego, tytułu sprawy,
34. Moduł musi umożliwiać zmianę zakresu pól widocznych w rejestrze poprzez ich wybór oraz zmianę kolejności z poziomu ustawień.
35. Moduł musi umożliwiać niezależne skonfigurowanie widocznych atrybutów w rejestrze spraw.
36. Moduł musi umożliwiać odczyt załączników z poziomu tabelarycznego rejestru.
37. Z poziomu rejestru musi być możliwe generowanie raportu dotyczącego prowadzonych spraw w formacie pdf, w wersji edytowalnej rejestru (xls, csv, doc) oraz do formatu shp z możliwością wyboru danych z dostępnych atrybutów z rejestru z możliwością zadeklarowania nazwy oraz nagłówka dokumentu (w przypadku raportów w formacie pdf lub edytowalnym).
38. Rejestr musi umożliwiać ograniczenie listy do obiektów, których atrybuty spełniają warunki wyszukiwania. Możliwe szukanie obiektu po wszystkich polach dostępnych w danym rejestrze lub po wskazanym atrybucie.
39. Z poziomu rejestru musi być możliwe zaawansowane filtrowanie obiektów poprzez wybór jednego lub wielu atrybutów, tworzenie oddzielnych warunków dla kolejnych atrybutów oraz uwzględnienie zakresu przestrzennego (możliwość wyrysowania geometrii, wskazania obiektu z widoku mapy i wybór warstwy z listy).
40. Rejestr musi umożliwiać korzystanie z opcji autopodpowiedzi przy wpisywaniu fraz tak, aby zapewnić wyszukiwanie z podaniem jedynie części szukanego ciągu znaków.
41. Rejestr musi umożliwiać sortowanie obiektów (rosnąco lub malejąco) po wybranych atrybutach z możliwością zmiany domyślnej wartości, po której rejestr ma być sortowany.
42. Moduł musi umożliwiać tworzenie dodatkowych widoków rejestrów z domyślnie uwzględnionym filtrowaniem obiektów.
43. Rejestr musi wyświetlać informację o liczbie obiektów. Widok ten musi być dynamiczny i uzależniony od narzuconego filtrowania i wyszukiwania.
44. Rejestr musi pozwalać na zawężanie wyświetlanych obiektów – w widoku mapy zgodnie z widokiem tabelarycznym oraz widoku tabelarycznego zgodnie z bieżącym widokiem mapy.

Raporty

45. Moduł musi umożliwiać wygenerowanie statystyk dla prowadzonych spraw z zakresu łącznej powierzchni terenów, dla których wydano decyzję i dla liczby wydanych decyzji
46. Moduł musi umożliwiać wybór rodzaju sprawy (decyzje WZ/decyzje ULiCP) z możliwością wyboru jednostki powierzchni (metry kwadratowe, ary, hektary).
47. Moduł musi pozwalać na wybór przedziału czasowego, dla którego ma zostać wygenerowana statystyka.
48. Moduł musi pozwalać na wybór statusu sprawy, dla których ma zostać wygenerowana statystyka oraz na wybór atrybutów, które mają zostać wygenerowane w docelowym pliku.
49. Moduł musi umożliwiać wygenerowanie statystyki do arkusza kalkulacyjnego.

Ustawienia

50. Moduł musi umożliwiać skonfigurowanie znaku sprawy poprzez wybór elementów (komórka organizacyjna, referat, podnumer, inicjały).
51. Moduł musi umożliwiać autonumerację dodawanych kolejnych spraw.
52. Moduł musi umożliwiać spersonalizowanie karty informacyjnej.
53. Moduł musi umożliwiać dostosowanie wyglądu załącznika graficznego w postaci wyboru koloru poprzez wybór koloru z palety lub poprzez wpisanie wartości RGB, szerokości i odsunięcia obrysu działki oraz wyboru dostępnych warstw w projekcie, które będą widoczne w załączniku graficznym.
54. Moduł musi umożliwiać na zmianę kolejności generowanych informacji na załączniku graficznym.
55. Moduł musi umożliwiać spersonalizowanie widoku rejestrów zawartych w module.
56. Moduł musi umożliwiać wybór pól widocznych w wybranym rejestrze oraz ustawienie sortowania po wskazanym polu rosnąco lub malejąco.
57. Moduł musi umożliwiać dodawanie, edycję oraz usuwanie rejestrów użytkownika poprzez nałożenie na rejestr źródłowy warunku filtrowania zaawansowanego.

2.6.1.5. Obsługa zezwoleń na wycinkę drzew i krzewów

1. System musi umożliwiać prowadzenie rejestru wydanych zezwoleń na wycinkę drzew oraz zgłoszeń w formie tabelarycznej i mapowej w odniesieniu do działek ewidencyjnych z możliwością edycji, usuwania i dodawania nowych obiektów, jak również z możliwością dodawania i odczytywania załączników, wyszukiwanie pozycji w rejestrze z możliwością sortowania oraz filtracji danych oraz odczytywania załączników. Automatyczne obliczanie wysokości opłaty za usunięcie drzew lub krzewów zgodnie z wymogami Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 3 lipca 2017 r. w sprawie wysokości stawek opłat za usunięcie drzew i krzewów Dz.U. 2017 poz. 1330. Moduł musi umożliwiać rejestrowanie wniosków o wydanie zezwolenia na usunięcie drzew lub krzewów oraz zgłoszeń składanych w formie papierowej i elektronicznej.
2. Moduł musi umożliwiać wprowadzenie danych dysponenta/wnioskodawcy: dane personalne (imię, nazwisko lub nazwa, NIP, numer KRS, REGON) i dane adresowe (miejscowość, ulica, nr budynku, nr lokalu, kod pocztowy, poczta, telefon, email).

3. Moduł musi umożliwiać wprowadzenie dowolnej liczby innych dodatkowych warstw wektorowych, rastrowych, WMS i WFS.
4. Moduł musi umożliwiać edycję i usuwanie wprowadzanych danych.
5. Moduł musi z poziomu widoku mapy wyświetlać informacje szczegółowe (zgodne z danymi zawartymi w rejestrze).
6. Moduł musi umożliwiać rejestrację wniosków o wydanie zezwolenia na usunięcie drzew lub krzewów oraz zgłoszeń zamiaru usunięcia drzew lub krzewów.
7. Moduł musi umożliwiać rejestrację wniosków o wydanie zezwolenia na usunięcie drzew lub krzewów oraz zgłoszeń zamiaru usunięcia drzew lub krzewów.
8. Moduł musi umożliwiać wprowadzenie danych o: złożonych wnioskach o zezwolenie na usunięcie drzew lub krzewów oraz zgłoszeń zamiaru usunięcia drzew lub krzewów.
9. Moduł musi umożliwiać zapisanie informacji o: znaku sprawy; dacie złożenia wniosku; danych wnioskodawcy (imię, nazwisko, miejscowość, ulica, numer budynku, numer lokalu, kod pocztowy, poczta, telefon, forma prawna władania nieruchomością); dane pełnomocnika (szczegóły jak w przypadku wnioskodawcy); wykazie drzew lub krzewów do usunięcia (numerze działki/działek ewidencyjnych, na których jest zlokalizowane drzewo lub krzew; obręb ewidencyjny; nazwie gatunku; obwodu pnia/pni drzew (cm), powierzchni krzewu (m²), numerze drzewa lub krzewu na mapie); przyczynie usunięcia drzew lub krzewów; dacie zamierzonego usunięcia; informacji o prowadzeniu działalności gospodarczej; informacji o nasadzeniach zastępczych (numerze działki/działek ewidencyjnych, liczbie drzew, wielkości powierzchni krzewów, numerach drzew i krzewów na mapie, gatunku drzew i krzewów, terminie wykonania nasadzeń, terminie informacji o wykonaniu nasadzeń); informacji o przesadzeniach (numerze działki/działek ewidencyjnych, liczbie drzew, wielkości powierzchni krzewów, numerach drzew i krzewów na mapie, gatunku drzew i krzewów, terminie wykonania przesadzeń, terminie informacji o wykonaniu przesadzeń); informacji o wydanym zezwoleniu (numerze zezwolenia, organie wydającym, dacie wydania zezwolenia, wysokości opłaty za usunięcie, dodatkowych uwagach).
10. Moduł musi umożliwiać zapisywanie informacji o numerze działki/działek ewidencyjnych poprzez wybór obrębu ewidencyjnego, a następnie wpisanie numeru działki/działek ewidencyjnych.
11. Moduł musi udostępniać mechanizm autopodpowiedzi przy wpisywaniu numerów działek ewidencyjnych tak, aby zapewnić wyszukiwanie z podaniem jedynie części szukanego ciągu znaków.
12. Moduł musi udostępniać możliwość wyboru formy prawnej władania nieruchomością (właściciel, współwłaściciel, użytkownik, użytkownik wieczysty, dzierżawca, najemca, trwały zarząd, korzystanie z nieruchomości o nieuregulowanym stanie prawnym, spółdzielnia mieszkaniowa, wspólnota mieszkaniowa, zarządca nieruchomości będący własnością Skarbu Państwa) z możliwością wpisania dowolnej innej wartości.

13. Moduł musi udostępniać mechanizm autopodpowiedzi w przypadku wyboru gatunku i rodzaju drzew na podstawie przepisów prawnych z zakresu usuwania drzew i krzewów.
14. Moduł musi umożliwiać wybór kilku działek jednocześnie, również poprzez wskazanie działek na mapie.
15. Moduł musi umożliwiać zapisywanie załączników graficznych do konkretnych spraw poprzez nazwanie załącznika i wskazanie lokalizacji pliku na dysku użytkownika.
16. Moduł musi importować załączony przez użytkownika plik bezpośrednio do modułu tak, aby w przypadku usunięcia wskazanego pliku z dysku było możliwe jego późniejsze odtworzenie z poziomu modułu.
17. Moduł musi automatycznie obliczać wysokości opłaty za usunięcie drzew lub krzewów poprzez podanie konkretnej kwoty opłaty, na podstawie danych zapisanych w rejestrze (gatunku drzew lub krzewów, obwodu pnia drzewa lub powierzchni krzewów) oraz na podstawie stawek dla poszczególnych rodzajów i gatunków drzew.

Rejestr

18. Moduł musi umożliwiać przeglądanie rejestru wniosków o wydanie zezwolenia na usunięcie drzew lub krzewów oraz decyzji zezwalających/nie zezwalających na te usunięcia.
19. Moduł musi umożliwiać prowadzenie rejestru wniosków o wydanie zezwolenia na usunięcie drzew lub krzewów oraz zgłoszeń zamiaru usunięcia drzew lub krzewów poprzez oddzielne okno rejestru decyzji w postaci tabelarycznej.
20. Moduł musi umożliwiać przeglądanie i odczytywanie informacji o wnioskach i zgłoszeniach bez konieczności przełączania się pomiędzy kilkoma oddzielnymi oknami rejestru.
21. Moduł musi umożliwiać przeglądanie zawartości rejestru poprzez filtrację danych dla co najmniej: znaku sprawy, daty złożenia, numeru decyzji, daty wydania decyzji, statusie decyzji, znaku sprawy, danych wnioskodawcy, numeru działki ewidencyjnej, numery obrębu ewidencyjnego.
22. Moduł musi umożliwiać sortowanie danych zawartych w tabeli rejestru z możliwością sortowania danych po każdej wartości pola rejestru.
23. Moduł musi udostępniać mechanizm autopodpowiedzi tak, aby zapewnić wyszukiwanie z podaniem jedynie części szukanego ciągu znaków.
24. Moduł musi umożliwiać edycję danych z rejestru wniosków o wydanie zezwolenia na usunięcie drzew lub krzewów oraz zgłoszeń zamiaru usunięcia drzew lub krzewów bezpośrednio z poziomu okna rejestru.
25. Moduł musi umożliwiać odczytywanie załączników graficznych konkretnych pozycji rejestru bezpośrednio z poziomu okna rejestru.
26. Moduł musi umożliwiać wyświetlanie na mapie spraw dotyczących wniosków o wydanie zezwolenia na usunięcie drzew lub krzewów oraz zgłoszeń zamiaru usunięcia drzew lub krzewów na te usunięcia.

27. Moduł musi wyświetlać rejestr decyzji zezwalających/nie zezwalających na usunięcie drzew lub krzewów w postaci mapowej poprzez klasyfikację decyzji na podstawie statusu wydania danej decyzji.
28. Moduł musi wyświetlać rejestr decyzji zezwalających/nie zezwalających na usunięcie drzew lub krzewów w postaci mapowej w odniesieniu do ortofotomapy, danych o ochronie środowiska oraz danych rastrowych dotyczących studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego.
29. Moduł musi prezentować na mapie zarejestrowane w rejestrze obiekty w odniesieniu do działek ewidencyjnych poprzez klasyfikację rodzaju zarejestrowanego obiektu.
30. System musi umożliwiać z poziomu rejestru zaawansowane filtrowanie obiektów poprzez wybór jednego lub wielu atrybutów.
31. Moduł musi umożliwiać przybliżanie okna mapy do wskazanego w tabeli rejestru obiektu.
32. Moduł musi umożliwiać wyświetlenie informacji szczegółowej wskazanego w tabeli rejestru obiektu.
33. Moduł musi umożliwiać edycję i usuwanie wskazanego w tabeli rejestru obiektu.
34. Moduł musi umożliwiać zapis wybranego rejestru do pliku xls, pdf, csv, shp oraz doc.
35. System musi umożliwiać z poziomu narzędzia wpisanie nazwy pliku wyjściowego oraz nagłówek dokumentu.
36. Moduł musi umożliwiać podgląd pliku przed jego zapisaniem.
37. Moduł musi umożliwiać generowanie karty informacyjnej.
38. Moduł musi umożliwiać generowanie wykazu drzew i krzewów.

Ustawienia

39. Moduł musi umożliwiać spersonalizowanie karty informacyjnej.
40. Moduł musi umożliwiać dostosowanie wyglądu załącznika graficznego w postaci wyboru koloru poprzez wybór koloru z palety lub poprzez wpisanie wartości RGB, szerokości i odsunięcia obrysu działki oraz wyboru dostępnych warstw w projekcie, które będą widoczne w załączniku graficznym.
41. Moduł musi umożliwiać na zmianę kolejności generowanych informacji na załączniku graficznym.
42. Moduł musi umożliwiać zdefiniowanie skali załącznika lub dzięki dostępnej opcji pozwala skorzystać z dynamicznego dopasowania obiektu do ramki wydruku.
43. Moduł musi umożliwiać spersonalizowanie widoku rejestrów zawartych w module.
44. Moduł musi umożliwiać dodawanie, edycję oraz usuwanie rejestrów użytkownika poprzez nałożenie na rejestr źródłowy warunku filtrowania zaawansowanego.
45. Moduł musi umożliwiać edycję stawek dla drzew i krzewów wg Rozporządzenia Ministra Środowiska w sprawie wysokości stawek opłat za usunięcie drzew i krzewów.

2.6.1.6. *Ochrona przyrody*

1. System musi umożliwiać zarządzanie formami ochrony przyrody m.in. pomniki przyrody, gatunki chronione, plany urządzeniowo-rolne, plany urządzenia lasów, plan granic rolno - leśnych, uproszczony plan urządzenia lasu, nadleśnictwa, obręby łowieckie, sieci dróg transportu rolniczego, gatunki chronione (stanowiska roślin, zwierząt i grzybów, obszary cenne faunistycznie, siedliska przyrodnicze podlegające ochronie), ekologiczny system przestrzenny (węzły ekologiczne, strefy ekologiczne, korytarze ekologiczne), inwentaryzacja drzew, kopaliny, tereny zagrożone, osuwiska, ujęcia wody powierzchniowe i punktowe, gatunki inwazyjne w odniesieniu do rejestru tabelarycznego i odniesienia na mapie.
2. System musi umożliwiać zarządzanie rejestrem instalacji fotowoltaicznych w odniesieniu do rejestru tabelarycznego i odniesienia na mapie.
3. Moduł musi umożliwiać przeglądanie, wyświetlanie, wyszukiwanie i wydruk wprowadzonych do modułu danych przestrzennych.
4. Moduł musi umożliwiać przeglądanie i odczytywanie informacji wszystkich obiektach w module.
5. Moduł musi umożliwiać dodawanie obiektów punktowych oraz obiektów poligonowych poprzez zlokalizowanie obiektów na mapy w odniesieniu do działek ewidencyjnych lub poprzez określenie współrzędnych zabytku ewidencyjnego w układzie współrzędnych EPSG 2180 (PUWG 92) oraz możliwość przejścia na układ EPSG 2177 (PUWG G2000).
6. W przypadku wprowadzania do Systemu form ochrony przyrody (powierzchniowych i punktowych) System musi umożliwiać zapisanie informacji co najmniej o: danych ogólnych (kategoria, nazwa, typ status, nazwa gatunkowa, forma własności i inne), dane szczegółowe (w zależności od rodzaju obiektu), lokalizacja obiektu, położenie w przypadku gruntów w zarządzie Lasów Państwowych, inne informacje (tabliczka urzędowa, numer w zestawieniu RDOŚ, informacje o inwentaryzacji).
7. W przypadku wprowadzania do Systemu planów urządzenia lasu/ planów urządzeniowo-rolnych/ planów granic rolno-leśnych/ uproszczonych planów urządzenia lasów, System musi umożliwiać zapisanie informacji co najmniej o: statusie obiektu, nazwie obiektu, dacie utworzenia.
8. W przypadku wprowadzania do Systemu informacji o obrębach łowieckich, System musi umożliwiać zapisanie informacji co najmniej o: statusie obiektu, numerze obiektu, kołach łowieckich.
9. W przypadku wprowadzania do Systemu informacji o nadleśnictwach, System musi umożliwiać zapisanie informacji co najmniej o: statusie obiektu, numerze obiektu, kołach łowieckich.
10. W przypadku wprowadzania do Systemu informacji o sieci dróg transportu rolniczego, System musi umożliwiać zapisanie informacji co najmniej o: statusie obiektu, numerze obiektu, nazwie obiektu, stan nawierzchni, rodzaj nawierzchni.
11. W przypadku wprowadzania do Systemu informacji o gatunkach chronionych, System musi umożliwiać zapisanie informacji co najmniej o: stanowiskach roślin,

zwierząt i grzybów, obszarach cennych faunistycznie, siedlisk przyrodniczych podlegających ochronie.

12. W przypadku wprowadzania do Systemu informacji o ekologicznych systemach przestrzennych, System musi umożliwiać zapisanie informacji co najmniej o: węzłach ekologicznych, strefach ekologicznych, korytarzach ekologicznych.
13. W przypadku wprowadzania do Systemu informacji o inwentaryzacji drzew, System musi umożliwiać zapisanie informacji co najmniej o: numerze drzewa, rodzaju drzewa, gatunku, dacie inwentaryzacji, wysokości, średnicy, obwodzie, wysokości pomiaru, obwodu na wysokości 5cm i 130 cm, wieku, lokalizacji, użytkowaniu, stanie zdrowia, opłacie, kategorii, opisie, ekspertyzie, wskazaniach do zabiegów pielęgnacyjnych, zalecanej dacie kontroli, kolizji z istniejącą infrastrukturą, dacie wydania decyzji o nasadzeniu, numerze wydanej decyzji o nasadzeniu, organie wydającym decyzję o nasadzeniu, dacie wykonania nasadzeń, nasadzeniach, dacie złożenia wiązań, kolorze, opisie, zalecanej kontroli z poziomu gruntu i korony oraz załączniki.
14. W przypadku wprowadzania do Systemu informacji o kopalinach, System musi umożliwiać zapisanie informacji co najmniej o: rodzaju, statusie, nazwie, opisie, dacie utworzenia, terminie rozpoczęcia działalności, terminie obowiązywania koncesji, adnotacjach, lokalizacji i załącznikach.
15. W przypadku wprowadzania do Systemu informacji o terenach zagrożonych, System musi umożliwiać zapisanie informacji co najmniej o: numerze ewidencyjnym terenu zagrożonego, lokalizacji, kryterium wyznaczania terenu - geomorfologiczne, geologiczne, hydrologiczne, hydrograficzne, antropogeniczne, wskazaniu dotyczącym obserwacji, osobie wypełniającej kartę, usprawnieniach geologicznych, instytucji, dacie wypełnienia i załącznikach.
16. W przypadku wprowadzania do Systemu informacji o osuwiskach, System musi umożliwiać zapisanie informacji co najmniej o: numerze ewidencyjnych osuwiska, mapie topograficznej (godło), arkuszu mapy SMGP, krainie geograficznej, jednostce tektonicznej, zlewni, lokalizacji, sytuacji geomorfologicznej, układzie geologicznym, rodzaju materiału, rodzaju ruchu, stopniu aktywności, parametrach morfometrycznych osuwiska, podłożu osuwiska i materiale koluwalnym, koluwium, wieku i genezie osuwiska, pokryciu stoku, zabudowie, infrastrukturze komunikacyjnej, liniach przesyłowych, szkodach, zagrożeniach, pracach zabezpieczających i monitoringowych, stanie badań, osobie wypełniającej kartę, dacie wypełnienia i załącznikach.
17. W przypadku wprowadzania do Systemu informacji o punktowych i powierzchniowych ujęciach wody, System musi umożliwiać zapisanie informacji co najmniej o: rodzaju, statusie, nazwie, opisie, dacie utworzenia, głębokości otworu, wieku ujmowanej do eksploatacji warstwy wodonośnej, adnotacjach, lokalizacji i załącznikach.
18. W przypadku wprowadzania do Systemu informacji o gatunkach inwazyjnych, System musi umożliwiać zapisanie informacji co najmniej o: kategorii, statusie,

stanie, własności, powierzchni, opisie, adnotacjach, dacie ostatniej i następnej inwentaryzacji, podjętych działaniach i załącznikach.

19. Moduł musi umożliwiać prowadzenie inwentaryzacji drzew.
20. Moduł musi umożliwiać zapisywanie załączników graficznych do konkretnych obiektów poprzez nazwanie załącznika i wskazanie lokalizacji pliku na dysku użytkownika.
21. Moduł musi importować załączony przez użytkownika plik bezpośrednio do systemu tak, aby w przypadku usunięcia wskazanego pliku z dysku było możliwe jego późniejsze odtworzenie z poziomu systemu.
22. Moduł musi umożliwiać wygenerowanie automatycznie karty informacyjnej o obiekcie wraz z załącznikiem graficznym prezentującym zdjęcia obiektu.
23. Moduł musi umożliwiać wprowadzenie danych dysponenta/wnioskodawcy : dane personalne (imię, nazwisko lub nazwa, NIP, numer KRS, REGON) i dane adresowe (miejscowość, ulica, nr budynku, nr lokalu, kod pocztowy, poczta, telefon, email).
24. Moduł musi umożliwiać edycję i usuwanie wprowadzanych danych.
25. Moduł musi umożliwiać z poziomu widoku mapy wyświetlać informacje szczegółowe (zgodne z danymi zawartymi w rejestrze).

Rejestr

26. Moduł musi umożliwiać wyszukiwanie obiektów poprzez wpisanie fragmentu dowolnej wartości zapisanej w module z opcją autopodpowiedzi tak, aby zapewnić wyszukiwanie z podaniem jedynie części szukanego ciągu znaków.
27. Moduł musi umożliwiać przybliżanie okna mapy do wskazanego w tabeli rejestru obiektu.
28. Moduł musi umożliwiać wyświetlanie obiektów w tabeli rejestru wszystkich lub tylko wybranych.
29. Moduł musi wyświetlać rejestr form ochrony przyrody, użytki ekologiczne, sieci dróg, obręby łowieckie, nadleśnictwa, stanowiska roślin, zwierząt i grzybów, siedliska przyrodnicze, obszary cenne faunistycznie na terenie gminy w odniesieniu do działek ewidencyjnych.
30. Moduł musi umożliwiać prezentowanie na mapie działek ewidencyjnych wraz z etykietą w postaci numerów działek ewidencyjnych.
31. Moduł musi umożliwiać prezentowanie na mapie granic obrębów ewidencyjnych wraz z etykietami w postaci numerów i nazw obrębów ewidencyjnych.
32. Moduł musi umożliwiać zarządzanie bazą danych form ochrony przyrody.
33. System musi umożliwiać z poziomu rejestru zaawansowane filtrowanie obiektów poprzez wybór jednego lub wielu atrybutów.
34. Moduł musi umożliwiać wyświetlenie informacji szczegółowej wskazanego w tabeli rejestru obiektu.
35. Moduł musi umożliwiać edycję i usuwanie wskazanego w tabeli rejestru obiektu.
36. Moduł musi umożliwiać zapis wybranego rejestru do pliku xls, pdf, csv, shp oraz doc.

37. System musi umożliwiać z poziomu narzędzia wpisanie nazwy pliku wyjściowego oraz nagłówka dokumentu.
38. Moduł musi umożliwiać podgląd pliku przed jego zapisaniem.
39. Moduł musi umożliwiać generowanie karty pomnika przyrody.
40. Moduł musi umożliwiać eksport kart pomników przyrody.

Ustawienia

41. Moduł musi umożliwiać spersonalizowanie karty informacyjnej.
42. Moduł musi umożliwiać dostosowanie wyglądu załącznika graficznego w postaci wyboru koloru poprzez wybór koloru z palety lub poprzez wpisanie wartości RGB, szerokości i odsunięcia obrysu działki oraz wyboru dostępnych warstw w projekcie, które będą widoczne w załączniku graficznym.
43. Moduł musi umożliwiać na zmianę kolejności generowanych informacji na załączniku graficznym.
44. Moduł musi umożliwiać zdefiniowanie skali załącznika lub dzięki dostępnej opcji pozwala skorzystać z dynamicznego dopasowania obiektu do ramki wydruku.
45. Moduł musi umożliwiać spersonalizowanie widoku rejestrów zawartych w module.
46. Moduł musi umożliwiać dodawanie, edycję oraz usuwanie rejestrów użytkownika poprzez nałożenie na rejestr źródłowy warunku filtrowania zaawansowanego.

2.6.1.7. Ewidencja decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach

1. System musi umożliwiać prowadzenie rejestru decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach w formie tabelarycznej i mapowej w odniesieniu do działek ewidencyjnych z możliwością edycji, usuwania i dodawania nowych decyzji jak również z możliwością dodawania i odczytywania załączników, wyszukiwaniu działek ewidencyjnych wraz z automatycznym odczytywaniem kompletnych informacji o wydanych decyzjach. Moduł musi umożliwiać rejestrowanie wniosków o wydanie/przeniesienie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach składanych w formie papierowej i elektronicznej.
2. Moduł musi umożliwiać przeglądanie i odczytanie wszystkich informacji zapisanych w systemie dotyczących konkretnej decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach bez konieczności przełączania się pomiędzy oddzielnymi oknami rejestru.
3. Moduł musi umożliwiać przeglądanie i odczytywanie informacji o decyzjach o środowiskowych uwarunkowaniach, zmianach decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach, przeniesieniach decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach, wygaśnięciach decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach bez konieczności przełączania się pomiędzy kilkoma oddzielnymi oknami rejestru
4. Moduł musi umożliwiać wprowadzenie decyzji: o środowiskowych uwarunkowaniach, zmiany decyzji, o środowiskowych uwarunkowaniach, przeniesienia decyzji, o środowiskowych uwarunkowaniach, wygaśnięcia decyzji, o środowiskowych uwarunkowaniach.
5. W przypadku wprowadzania do Systemu decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach system musi umożliwiać zapisanie informacji o: numerze wniosku, znaku sprawy, dacie złożenia wniosku, danych wnioskodawcy (imię,

nazwisko, nazwa, miejscowość, ulica, numer budynku, numer lokalu, kod pocztowy, poczta, telefon, e-mail), dane pełnomocnika (szczegóły jak w przypadku wnioskodawcy), numerze działki/działek ewidencyjnych, których dotyczy decyzja, również dla części działki, adresie działki/działek ewidencyjnych, rodzaju inwestycji, zakresie przedmiotowym decyzji, powierzchni, której dotyczy decyzja, informacji, numerze wpisu w rejestrze, organie wydającym decyzję, numerze decyzji, dacie wydania decyzji, dacie ważności decyzji, statusie decyzji, adnotacji o statusie decyzji, adnotacji dotyczącej ostateczności decyzji, zastrzeżeniach dotyczących udostępniania informacji, uwagach, miejscu przechowywania decyzji (nazwa instytucji, nazwa komórki organizacyjnej, miejscowość, ulica, numer budynku, numer lokalu, numer pokoju, kod pocztowy, poczta, telefon, e-mail).

6. W przypadku wprowadzania do Systemu przeniesienia decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach system musi umożliwiać zapisanie informacji o numerze wniosku, dacie wniosku, znaku sprawy, numerze decyzji wnioskowanej do przeniesienia, danych wnioskodawcy (imię, nazwisko, nazwa, miejscowość, ulica, numer budynku, numer lokalu, kod pocztowy, poczta, telefon, e-mail), numerze wpisu w rejestrze, organie wydającym, numerze decyzji, dacie przeniesienia, statusie decyzji, adnotacji do statusu, uwagach.
7. W przypadku wprowadzania do Systemu zmiany decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach system musi umożliwiać zapisanie informacji o numerze wniosku, dacie wniosku, znaku sprawy, numerze decyzji wnioskowanej do zmiany, opisie zmiany, numerze wpisu w rejestrze, organie wydającym, numerze decyzji, dacie zmiany, statusie decyzji, adnotacji do statusu, uwagach.
8. W przypadku wprowadzania do Systemu wygaśnięcia decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach system musi umożliwiać zapisanie informacji o znaku sprawy, numerze decyzji wnioskowanej do stwierdzenia wygaśnięcia, numerze wpisu w rejestrze, organie wydającym, numerze decyzji, dacie wygaśnięcia, powód wygaśnięcia, uwagach.
9. Moduł musi umożliwiać wybór rodzaju inwestycji poprzez bezpośrednie wpisanie wartości lub wybranie jej z listy rozwijalnej z zapisanymi wartościami zgodnymi z wymogami Ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko.
10. Moduł musi umożliwiać zapisywanie informacji o numerze działki/działek ewidencyjnych poprzez wybór obrębu ewidencyjnego, a następnie wpisanie numeru działki/działek ewidencyjnych (system musi udostępniać mechanizm autopodpowiedzi przy wpisywaniu numerów działek ewidencyjnych tak, aby zapewnić wyszukiwanie z podaniem jedynie części szukanego ciągu znaków).
11. Moduł musi umożliwiać zapisanie informacji o numerze działki/działek ewidencyjnych poprzez bezpośrednie wskazanie działki/działek ewidencyjnych w oknie mapy.
12. Moduł musi umożliwiać wybór kilku działek jednocześnie.

13. Moduł musi umożliwiać zapisywanie załączników graficznych do konkretnych decyzji poprzez nazwanie załącznika i wskazanie lokalizacji pliku na dysku użytkownika.
14. Moduł musi importować załączony przez użytkownika plik bezpośrednio do systemu tak, aby w przypadku usunięcia wskazanego pliku z dysku było możliwe jego późniejsze odtworzenie z poziomu systemu.
15. Moduł musi umożliwiać wprowadzenie danych dysponenta/wnioskodawcy : dane personalne (imię, nazwisko lub nazwa, NIP, numer KRS, REGON) i dane adresowe (miejscowość, ulica, nr budynku, nr lokalu, kod pocztowy, poczta, telefon, email).
16. Moduł musi umożliwiać edycję i usuwanie wprowadzanych danych.
17. Moduł musi wyświetlać z poziomu widoku mapy informacje szczegółowe (zgodne z danymi zawartymi w rejestrze).
18. Moduł musi umożliwiać prowadzenie publicznie dostępnych wykazów danych o dokumentach zawierających informacje o środowisku i jego ochronie oraz udostępnianie tych informacji.
19. Moduł musi umożliwiać wprowadzenie w decyzjach zintegrowanych danych takich jak: nr wniosku, wniosek z dnia, znak sprawy, dane wnioskodawcy, dane pełnomocnika, lokalizację poprzez dodanie numeru działki, wskazanie działki z mapy lub narysowaniu obiektu, rodzaj inwestycji, informacje dotyczące instalacji, zakres przedmiotowy decyzji, organ wydający, numer decyzji, data wydania, ważność decyzji, data ważności decyzji, status decyzji, uwagi i załączniki.
20. Moduł musi umożliwiać rejestrowanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację przedsięwzięcia.
21. Moduł musi umożliwiać rejestrowanie udzielonych dotacji celowych punktowych i poligonowych.
22. W przypadku wprowadzania do systemu dotacji celowych punktowych i poligonowych System musi umożliwiać zapisanie informacji o: kategorii wniosku, rodzaju wniosku, nr wniosku, wniosek z dnia, dane wnioskodawcy, dane pełnomocnika, lokalizację, rodzaj inwestycji, adnotację do wniosku, zakres przedmiotowy decyzji, dotacja stanowi pomoc de minimis, organ wydający, numer decyzji, data wydania, data ważności decyzji, status decyzji, uwagi i załączniki.
23. Moduł musi umożliwiać rejestrowanie raportów o oddziaływaniu przedsięwzięcia na środowisko oraz analiz po realizacyjnych i wprowadzenie danych takich jak: sposób zagospodarowania terenu, dane adresowe, zasięg, powierzchnia, rodzaj badanych substancji, rodzaj badanych substancji - uwagi, typ wykrytego zanieczyszczenia, decyzja o rekultywacji, termin zakończenia rekultywacji, adnotacje, uwagi, załączniki.
24. W przypadku wprowadzania do systemu dokumentu zawierającego dane o środowisku System musi umożliwiać zapisanie informacji o: numerze karty/ rok, rodzaju dokumentu, temacie dokumentu, nazwie dokumentu, zasięgu dokumentu, obszarze, którego dokument dotyczy, zgodnie z podziałem administracyjnym kraju, osobie, która wytworzyła dokument, znaku sprawy, dacie dokumentu, osobie zatwierdzającej dokument, dacie zatwierdzenia dokumentu, ważności decyzji,

dacie ważności decyzji, zakresie przedmiotowym - opis dokumentu, czy dokument jest ostateczny, numerach kart innych dokumentów w sprawie, dacie zamieszczenia w wykazie danych, zastrzeżeniach dotyczących nieudostępniania informacji, uwagach, link, miejscu przechowywania decyzji czyli nazwę instytucji, nazwę komórki organizacyjnej, miejscowość, ulica, nr budynku, nr lokalu, nr pokoju, kod pocztowy, poczta, telefon, e-mail i załączniki.

Rejestr

25. Moduł musi umożliwiać prowadzenie rejestru decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach z możliwością zarządzania danymi przestrzennymi i wyświetlaniem informacji na mapie w odniesieniu do działek ewidencyjnych.
26. Moduł musi umożliwiać zarządzanie i prowadzenie rejestru decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach, poprzez oddzielne okno rejestru decyzji w postaci tabelarycznej.
27. Moduł musi umożliwiać przeglądanie i odczytanie wszystkich informacji zapisanych w systemie dotyczących konkretnej decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach bez konieczności przełączania się pomiędzy oddzielnymi oknami rejestru.
28. Moduł musi umożliwiać przeglądanie i odczytywanie informacji o decyzjach o środowiskowych uwarunkowaniach, zmianach decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach, przeniesieniach decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach, wygaśnięciach decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach bez konieczności przełączania się pomiędzy kilkoma oddzielnymi oknami rejestru.
29. Moduł musi umożliwiać przeglądanie zawartości rejestru decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach poprzez filtrację danych dla co najmniej: numeru decyzji, daty wydania decyzji, statusie decyzji, znaku sprawy, danych wnioskodawcy, numeru działki ewidencyjnej, numery obrębu ewidencyjnego.
30. Moduł musi umożliwiać sortowanie danych zawartych w tabeli rejestru z możliwością sortowania danych po każdej wartości pola rejestru.
31. Moduł zapewniać mechanizm autopodpowiedzi tak, aby zapewnić wyszukiwanie z podaniem jedynie części szukanego ciągu znaków.
32. Moduł musi umożliwiać edycję oraz usuwanie danych z rejestru decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach bezpośrednio z poziomu okna rejestru.
33. Moduł musi umożliwiać odczytywanie załączników graficznych konkretnych decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach bezpośrednio z poziomu okna rejestru.
34. Moduł musi umożliwiać rejestrację decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach za pomocą dedykowanego panelu do wprowadzania szczegółowych danych o decyzji.
35. Moduł musi wyświetlać rejestr decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach w postaci mapowej prezentując rozmieszczenie wydanych decyzji na terenie gminy w odniesieniu do działek ewidencyjnych.
36. Moduł musi wyświetlać rejestr decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach w postaci mapowej poprzez klasyfikację decyzji na podstawie statusu wydania danej decyzji.

37. Moduł musi wyświetlać rejestr decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach w postaci mapowej w odniesieniu do ortofotomapy, danych o ochronie środowiska oraz danych rastrowych dotyczących studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego.
38. Moduł musi umożliwiać przybliżanie okna mapy do wskazanego w tabeli rejestru obiektu.
39. Moduł musi umożliwiać wyświetlenie informacji szczegółowej wskazanego w tabeli rejestru obiektu.
40. Moduł musi umożliwiać edycję i usuwanie wskazanego w tabeli rejestru obiektu.
41. Moduł musi umożliwiać zapis wybranego rejestru do pliku xls, pdf, csv, shp oraz doc.
42. System musi umożliwiać z poziomu narzędzia wpisanie nazwy pliku wyjściowego oraz nagłówka dokumentu.
43. Moduł musi umożliwiać podgląd pliku przed jego zapisaniem.
44. Moduł musi umożliwiać generowanie karty informacyjnej.

Ustawienia

45. Moduł musi umożliwiać spersonalizowanie karty informacyjnej.
46. Moduł musi umożliwiać dostosowanie wyglądu załącznika graficznego w postaci wyboru koloru poprzez wybór koloru z palety lub poprzez wpisanie wartości RGB, szerokości i odsunięcia obrysu działki oraz wyboru dostępnych warstw w projekcie, które będą widoczne w załączniku graficznym.
47. Moduł musi umożliwiać na zmianę kolejności generowanych informacji na załączniku graficznym.
48. Moduł musi umożliwiać zdefiniowanie skali załącznika lub dzięki dostępnej opcji pozwala skorzystać z dynamicznego dopasowania obiektu do ramki wydruku.
49. Moduł musi umożliwiać spersonalizowanie widoku rejestrów zawartych w module.
50. Moduł musi umożliwiać dodawanie, edycję oraz usuwanie rejestrów użytkownika poprzez nałożenie na rejestr źródłowy warunku filtrowania zaawansowanego.
51. Moduł musi umożliwiać wpisanie domyślnego nr wpisu w rejestrze, domyślnego nr decyzji, domyślnego znaku sprawy, domyślnego nr wniosku, adnotacji do ostateczności decyzji.
52. Moduł musi umożliwiać wpisanie domyślnego miejsca przechowywania decyzji m.in: nazwa instytucji, nazwa komórki organizacyjnej, miejscowość, ulica, nr budynku, nr lokalu, nr pokoju, kod pocztowy, poczta, telefon, e-mail.

2.6.1.8. Ewidencja przydomowych oczyszczalni ścieków i zbiorników bezodpływowych

1. System musi umożliwiać prowadzenie rejestru przydomowych oczyszczalni ścieków, zbiorników bezodpływowych, ujęć wody i innych w odniesieniu do rejestru tabelarycznego i odniesienia na mapie, rejestrację zgłoszeń składanych w formie papierowej i elektronicznej.

2. Moduł musi umożliwiać automatyzację ewidencji zbiorników bezodpływowych oraz przydomowych oczyszczalni ścieków poprzez powiązanie zgłoszenia z geometrią działek ewidencyjnych i wyświetlanie informacji o zgłoszeniach na mapie oraz w tabeli atrybutów.
3. Moduł musi umożliwiać wprowadzenie zgłoszeń: zbiorników bezodpływowych, przydomowych oczyszczalni ścieków, ujęć wody i innych.
4. W przypadku wprowadzania do modułu zgłoszenia zbiornika system musi umożliwiać zapisanie informacji o: numerze sprawy, dacie złożenia zgłoszenia, danych wnioskodawcy, numerze działki/działek ewidencyjnych, na których jest zlokalizowany obiekt, adresie działki/działek ewidencyjnych, danych technicznych obiektu (pojemności w m³, technologii wykonania), częstotliwości wywozu nieczystości (m³/tydzień, miesiąc lub rok), dacie ostatniego wywozu, roku budowy obiektu.
5. W przypadku wprowadzania do modułu zgłoszenia przydomowej oczyszczalni ścieków system musi umożliwiać zapisanie informacji o: wydajności (m³/dobę), technologii wykonania, częstotliwości wywozu nieczystości (m³/tydzień, miesiąc lub rok), dacie ostatniego wywozu, roku budowy obiektu, danych firmy świadczącej usługę wywozu nieczystości, adresie firmy świadczącej usługę wywozu nieczystości.
6. W przypadku wprowadzania do modułu zgłoszenia ujęcia wody, system musi umożliwiać zapisanie informacji o: znaku sprawy, dacie złożenia zgłoszenia, dacie zawarcia umowy na wywóz, adnotacjach, wydajności, technologii wykonania, głębokości otworu, wieku ujmowanej do eksploatacji warstwy wodonośnej, roku budowy obiektu, lokalizacji, wnioskodawcy, pełnomocniku, firmie i załącznikach.
7. W przypadku wprowadzania do modułu innych zgłoszeń, system musi umożliwiać zapisanie informacji o: znaku sprawy, dacie złożenia zgłoszenia, dacie zawarcia umowy na wywóz, adnotacjach, pojemności, wydajności, technologii wykonania, częstotliwości wywozu nieczystości, dacie ostatniego wywozu, roku budowy obiektu, lokalizacji, wnioskodawcy, pełnomocniku, firmie i załącznikach.
8. Moduł musi umożliwiać zapisywanie informacji o numerze działki/działek ewidencyjnych poprzez wybór obrębu ewidencyjnego, a następnie wpisanie numeru działki/działek ewidencyjnych.
9. Moduł musi umożliwiać korzystanie z opcji autopodpowiedzi przy wpisywaniu numerów działek ewidencyjnych tak, aby zapewnić wyszukiwanie z podaniem jedynie części szukanego ciągu znaków.
10. Moduł musi umożliwiać wybór kilku działek jednocześnie.
11. Moduł musi umożliwiać zapisywanie załączników graficznych do konkretnych zgłoszeń poprzez nazwanie załącznika i wskazanie lokalizacji pliku na dysku użytkownika.
12. Moduł musi umożliwiać wprowadzenie dowolnej liczby innych dodatkowych warstw wektorowych, rastrowych, WMS i WFS.

13. Moduł musi umożliwiać wprowadzenie danych dysponenta/wnioskodawcy: dane personalne (imię, nazwisko lub nazwa, NIP, numer KRS, REGON) i dane adresowe (miejscowość, ulica, nr budynku, nr lokalu, kod pocztowy, poczta, telefon, email).
14. Moduł musi umożliwiać edycję i usuwanie wprowadzanych danych.
15. Moduł musi umożliwiać z poziomu widoku mapy wyświetlać informacje szczegółowe (zgodne z danymi zawartymi w rejestrze).

Rejestr

16. Moduł musi umożliwiać przeglądanie, wyświetlanie, wyszukiwanie i wydruk wprowadzonych do modułu danych przestrzennych.
17. Moduł musi umożliwiać przeszukiwanie danych z ewidencji zbiorników bezodpływowych oraz przydomowych oczyszczalni ścieków, w tym wyszukiwanie poprzez wpisanie fragmentu dowolnej wartości zapisanej w module np. rodzaj, znak sprawy, data złożenia zgłoszenia, technologii wykonania, adresie, itd.
18. Moduł musi umożliwiać prezentowanie zarejestrowanych w module obiektów na mapie, w odniesieniu do działek ewidencyjnych, również poprzez klasyfikację rodzaju zarejestrowanego obiektu.
19. System musi umożliwiać z poziomu rejestru zaawansowane filtrowanie obiektów poprzez wybór jednego lub wielu atrybutów, uwzględnienie zakresu przestrzennego (możliwość wyrysowania geometrii, wskazania obiektu z widoku mapy i wybór warstwy z listy).
20. Moduł musi umożliwiać przybliżanie okna mapy do wskazanego w tabeli rejestru obiektu.
21. Moduł musi umożliwiać wyświetlenie informacji szczegółowej wskazanego w tabeli rejestru obiektu.
22. Moduł musi umożliwiać edycję i usuwanie wskazanego w tabeli rejestru obiektu.
23. Moduł musi umożliwiać zapis wybranego rejestru do pliku xls, pdf, csv, shp oraz doc.
24. Z poziomu narzędzia musi być możliwość wpisania nazwy pliku wyjściowego oraz nagłówek dokumentu.
25. Moduł musi umożliwiać podgląd pliku przed jego zapisaniem.
26. Moduł musi umożliwiać generowanie karty informacyjnej.

Ustawienia

27. Moduł musi umożliwiać spersonalizowanie karty informacyjnej.
28. Moduł musi umożliwiać dostosowanie wyglądu załącznika graficznego w postaci wyboru koloru poprzez wybór koloru z palety lub poprzez wpisanie wartości RGB, szerokości i odsunięcia obrysu działki oraz wyboru dostępnych warstw w projekcie, które będą widoczne w załączniku graficznym.
29. Moduł musi umożliwiać na zmianę kolejności generowanych informacji na załączniku graficznym.
30. Moduł musi umożliwiać zdefiniowanie skali załącznika lub dzięki dostępnej opcji pozwala skorzystać z dynamicznego dopasowania obiektu do ramki wydruku.

31. Moduł musi umożliwiać spersonalizowanie widoku rejestrów zawartych w module.
32. Moduł musi umożliwiać dodawanie, edycję oraz usuwanie rejestrów użytkownika poprzez nałożenie na rejestr źródłowy warunku filtrowania zaawansowanego.

2.6.1.9. Ewidencja oświetlenia komunalnego

1. Moduł musi umożliwiać wprowadzenie wszystkich niezbędnych informacji dotyczących oświetlenia komunalnego na terenie gminy.
2. Moduł musi umożliwiać zarządzanie bazą danych oświetlenia na terenie gminy.
3. Moduł musi umożliwiać dodawanie obiektów punktowych lub liniowych poprzez zlokalizowanie obiektów na mapie w odniesieniu do działek ewidencyjnych lub poprzez określenie współrzędnych obiektu w układzie współrzędnych EPSG 2180 (PUWG 92), EPSG 2177 (PUWG G2000) lub współrzędnych geograficznych (w formacie dziesiętnym).
4. Moduł musi umożliwiać rejestrację obiektu w bazie poprzez wprowadzenie pełnych informacji dotyczących: latarni, opraw, skrzynek sterujących, obwodów oświetleniowych, stacji transformatorowych.
5. W przypadku dodawania do rejestru latarni, moduł musi umożliwiać wprowadzenie informacji o:
 - a. danych ogólnych latarni - numeru obwodu, numeru skrzynki sterującej, numeru stacji transformatorowej, rodzaj, własność, typ linii,
 - b. numerze, statusie i ocenie latarni, informacji o dacie budowy oraz gwarancji,
 - c. położeniu latarni - informacja o danych adresowych (miejscowość, ulica, numer), danych ewidencyjnych (numer działki oraz obrębu), klasoużytku, dane o drodze (kategoria, numer, rodzaj, szerokość, nawierzchnia),
 - d. danych o słupie oświetleniowym (rodzaj, typ, ocena, odległości pomiędzy kolejnymi słupami z możliwością wskazania obiektów z widoku mapy),
 - e. danych o oprawach oświetleniowych danej latarni (numer, producent, model, typ, źródło światła, moc nominalna i rzeczywista, wysokość zawieszenia, ocena, informacja o poziomach redukcji),
 - f. danych wysięgnika (wysokość, kąt nachylenia, ocena, liczba ramion, kąt rozstawu).
6. W przypadku dodawania do rejestru obwodu oświetleniowego, moduł musi umożliwiać wprowadzenie informacji o danych ogólnych obwodu oświetleniowego, dla co najmniej numeru stacji transformatorowej, numeru skrzynki sterującej, numeru obwodu oświetleniowego, rodzaju i typu linii, mocy rzeczywistej [kWh], ilości faz, numerze licznika.
7. W przypadku dodawania do rejestru skrzynki sterującej, moduł musi umożliwiać wprowadzenie informacji o:
 - a. danych ogólnych skrzynki, dla co najmniej numeru stacji transformatorowej, numeru obwodu,
 - b. rodzaju skrzynki, liczbie obwodów, mocy umownej i rzeczywistej, taryfie, numerze PPE, numerze licznika,

- c. położeniu skrzynki - informacja o danych adresowych (miejscowość, ulica, numer), danych ewidencyjnych (numer działki oraz obręb), klasoużytku.
- 8. W przypadku dodawania do rejestru stacji transformatorowej, moduł musi umożliwiać wprowadzenie informacji o:
 - a. danych ogólnych stacji transformatorowej - numer, nazwa, typ,
 - b. położeniu trafostacji - informacja o danych adresowych (miejscowość, ulica, numer), danych ewidencyjnych (numer działki oraz obręb), klasoużytku.
- 9. Moduł musi umożliwiać zapisywanie załączników graficznych do konkretnych obiektów poprzez nazwanie załącznika i wskazanie lokalizacji pliku na dysku użytkownika.
- 10. Moduł musi umożliwiać import załączonego przez użytkownika pliku (załącznika opisanego powyżej) bezpośrednio do modułu tak (automatyczne umieszczenie pliku importowanego na bazie danych), aby w przypadku usunięcia wskazanego pliku z dysku użytkownika był możliwy jego otwieranie z poziomu modułu.
- 11. Moduł musi umożliwiać dostęp do załączników danego obiektu z poziomu rejestru lub z widoku mapy.
- 12. Moduł musi umożliwiać edycję i usuwanie wprowadzanych danych.
- 13. Moduł musi umożliwiać korzystanie ze słowników dla części atrybutów opisowych.
- 14. Moduł musi umożliwiać wyświetlanie informacji szczegółowych o obiektach zapisanych w bazie danych w oddzielnym oknie.
- 15. Moduł musi umożliwiać dodanie zgłoszenia awarii latarni lub obwodu oświetleniowego.
- 16. Moduł musi umożliwiać wykonywanie analiz, co najmniej generowanie wykazu latarni według obwodu oraz wykaz obwodów wraz z informacją o liczbie latarni powiązanych.
- 17. Moduł musi umożliwiać wyświetlanie danych w połączeniu z pozostałymi bazami danych przestrzennych dostępnych w gminie m.in. rejestr MPZP oraz danymi dostępnymi za pomocą usług sieciowych WMS i WFS m.in. dane GDOŚ ochrony środowiska, ortofotomapa.
- 18. Moduł musi umożliwiać wyświetlanie treści bazy danych na mapie z podkładem tematycznym m.in. z portali mapowych takich jak Open Street Map, Google Maps.

Rejestr

- 19. Moduł musi umożliwiać przeszukiwanie bazy danych oświetlenia komunalnego.
- 20. Moduł musi umożliwiać przeglądanie zawartości modułu poprzez filtrację danych na podstawie danych zawartych w rejestrze.
- 21. Moduł musi umożliwiać wyszukiwanie obiektów poprzez wpisanie fragmentu dowolnej wartości zapisanej w module z opcją autopodpowiedzi tak, aby zapewnić wyszukiwanie z podaniem jedynie części szukanego ciągu znaków.
- 22. System musi umożliwiać z poziomu rejestru zaawansowane filtrowanie obiektów poprzez wybór jednego lub wielu atrybutów, uwzględnienie zakresu

przestrzennego (możliwość wyrysowania geometrii, wskazania obiektu z widoku mapy i wybór warstwy z listy).

- 23. Moduł musi umożliwiać sortowanie danych zawartych w tabeli rejestru z możliwością sortowania danych po każdej wartości pola rejestru.
- 24. Moduł musi umożliwiać przybliżanie się okna mapy do wskazanego w tabeli rejestru obiektu.
- 25. Moduł musi umożliwiać wyświetlenie informacji szczegółowej wskazanego w tabeli rejestru obiektu.
- 26. Moduł musi umożliwiać edycję i usuwanie wskazanego w tabeli rejestru obiektu.
- 27. Moduł musi umożliwiać zapis wybranego rejestru do pliku xls, pdf, csv, shp oraz doc.
- 28. Z poziomu narzędzia musi być możliwość wpisania nazwy pliku wyjściowego oraz nagłówek dokumentu.
- 29. Moduł musi umożliwiać podgląd pliku przed jego zapisaniem.

Dokumenty

- 30. Moduł musi umożliwiać tworzenie automatyczne kart informacyjnych dla obiektów z bazy danych.
- 31. Moduł musi umożliwiać dodawanie mapy poglądowej dla obiektu.
- 32. Moduł musi umożliwiać dodawanie faktur do rejestru, uwzględniając ogólne dane faktury (kod PPE, taryfa, moc umowna, okres rozliczeniowy) oraz szczegółowe dane do faktury (ilość kWh, wartość netto, brutto, VAT).

Ustawienia

- 33. Moduł musi umożliwiać spersonalizowanie karty informacyjnej.
- 34. Moduł musi umożliwiać na zmianę kolejności generowanych informacji na załączniku graficznym.
- 35. Moduł musi umożliwiać spersonalizowanie widoku rejestrów zawartych w module.
- 36. Moduł musi umożliwiać wybór pól widocznych w wybranym rejestrze oraz ustawienie sortowania po wskazanym polu rosnąco lub malejąco.
- 37. Moduł musi umożliwiać dodawanie, edycję oraz usuwanie rejestrów użytkownika poprzez nałożenie na rejestr źródłowy warunku filtrowania zaawansowanego.

2.6.2. Portal mapowy

Portal mapowy musi umożliwiać udostępnianie i publikację danych mapowych w sieci Internet, z wykorzystaniem zdigitalizowanych w ramach zamówienia danych oraz danych dostarczonych przez Zamawiającego (wektorowych lub rastrowych). Portal mapowy musi być ogólnodostępny, tj. przeglądanie udostępnionych danych musi być dostępne bez konieczności rejestracji i logowania. Portal mapowy musi być opracowany w technologii responsywnej, zapewniając możliwość używania aplikacji na urządzeniach mobilnych w najpopularniejszych przeglądarkach internetowych bez konieczności instalowania dodatkowych aplikacji. Do działania portalu mapowego nie może być wymagana żadna dodatkowa aplikacja typu plug-in. Portal mapowy musi

zawierać odnośniki do oficjalnej strony urzędu Zamawiającego oraz strony BIP Zamawiającego.

1. Portal mapowy musi udostępniać podstawowe funkcje nawigacji po mapie: przesuwanie, powiększanie mapy, pomniejszenie mapy, przejście do pełnego zakresu mapy, poprzedni widok, następny widok, pełny widok.
2. Portal mapowy musi zapewniać funkcję geolokalizacji na mapie.
3. Portal mapowy musi umożliwiać przeglądanie danych co najmniej w zasięgu granicy gminy z możliwością przeniesienia się w dowolną lokalizację na obszarze co najmniej gmin sąsiadujących za pomocą dowolnej funkcji nawigacji po mapie.
4. Portal mapowy musi udostępniać minimapę, prezentującą zasięg przestrzenny bieżącego widoku z okna mapy głównej. Minimapa musi umożliwiać przesuwanie widoku mapy o znaczną odległość bez konieczności oddalania, a następnie przybliżania widoku lub przeciągania widoku mapy interaktywnej kursorem.
5. Portal mapowy musi prezentować bieżące współrzędne kursora myszy.
6. Portal mapowy musi prezentować bieżącą wielkość skali mapy w formie liczbowej i liniowej.
7. Portal mapowy musi posiadać funkcje pomiarów na mapie: pomiar odległości oraz powierzchni, z możliwością pomiaru odległości i powierzchni w metrach.
8. Portal mapowy musi umożliwiać wyszukiwanie działek ewidencyjnych poprzez wybranie z listy obrębu ewidencyjnego oraz wpisanie numeru działki ewidencyjnej. Podczas wpisywania numeru System musi zwracać odpowiedzi pasujące do wpisywanej frazy. Po wybraniu odpowiedzi obraz mapy powinien przybliżać się do zasięgu wyszukanego działki ewidencyjnej i podświetlać obiekt na mapie.
9. Portal mapowy musi umożliwiać wyszukiwanie adresów poprzez: wpisanie w polu wyszukiwarki nazwy miejscowości, nazwy ulicy, numeru budynku i numeru lokalu. Podczas wpisywania muszą być zwracane odpowiedzi pasujące do wpisywanej frazy. Po wybraniu odpowiedzi obraz mapy powinien przybliżać się do zasięgu wyszukanego adresu i zaznaczyć obiekt na mapie.
10. Portal mapowy musi posiadać funkcję odczytywania informacji o działce poprzez kliknięcie w punkt w oknie mapy. Informacja powinna być prezentowana w oddzielnym oknie otwierającym się w oknie mapy. Okno powinno zawierać wartości odczytywane z tabeli atrybutów warstw wektorowych prezentowanych w oknie mapy, uwzględniając co najmniej: numer działki ewidencyjnej, numer obrębu ewidencyjnego, powierzchnia działki ewidencyjnej (w metrach kwadratowych), nazwa i symbol przeznaczenia terenu w MPZP/SUiKZP, nazwa dodatkowych stref, ograniczeń terenu w MPZP/SUiKZP, numer uchwały MPZP/SUiKZP, data uchwały MPZP/SUiKZP, nazwa MPZP/SUiKZP, plik legendy do rysunku MPZP/SUiKZP, plik rysunku MPZP/SUiKZP (w formacie GeoTIFF oraz PDF), plik tekstu uchwały MPZP/SUiKZP, plik app (GML). Okno informacyjne musi umożliwiać skopiowanie linku z bieżącej lokalizacji okna mapy w celu utworzenia adresu w nowej zakładce okna przeglądarki w tej samej lokalizacji mapy.
11. Portal mapowy dla punktów adresowych oraz dla obiektów zabytkowych musi wyświetlać dodatkowe tablice informacyjne: dla adresów tablica z nazwą ulicy,

- numerem budynku, nazwą miejscowości, dla obiektów zabytkowych grafikę oznaczenia zabytku i nazwę obiektu wpisanego do gminnej ewidencji zabytków.
12. Portal mapowy musi posiadać funkcję zmiany podkładów mapowych z uwzględnieniem co najmniej: Open Street Maps, Ortofotomapa Geoportal2, Ochrona środowiska GDOŚ, hipsometria, bez podkładu.
 13. Portal mapowy musi posiadać funkcję przeglądania danych WMS oraz pobierania danych WFS. Portal umożliwi udostępnianie usług WMS, WFS dla dowolnych zasobów udostępnionych na portalu mapowym.
 14. Portal mapowy musi umożliwiać dodawanie do obszaru mapy dowolnego adresu WMS.
 15. Portal mapowy musi umożliwiać wydruk mapy, z zapewnieniem rzeczywistego podglądu wydruku, domyślnie uwzględniając bieżący zakres z okna mapy. Podgląd wydruku musi umożliwiać zmianę zakresu wydruku poprzez przesuwanie mapy. Narzędzie wydruku mapy musi posiadać opcje: wyboru formatu (co najmniej od A1 do A6, od B0 do B6, od C0 do C6), orientację poziomą i pionową, format wydruku (PDF, HTML), wybór skali, miejsce na dodanie tytułu mapy, możliwość dołączenia skali liczbowej.
 16. Portal mapowy musi umożliwić przejście do Google Street View, otwierając oddzielne okno Google Street View z bieżącą lokalizacją na portalu mapowym.
 17. Portal mapowy musi umożliwiać prezentację wszystkich danych, które aktualnie są dostępne w systemie SIP Zamawiającego lub których digitalizacja jest przedmiotem zamówienia.
 18. Portal mapowy musi udostępniać dane w formie zestawień mapowych dostępnych pod oddzielnymi przyciskami, kafelkami lub ikonami (włączanie/wyłączanie całej grupy zestawienia mapowego).
 19. Portal mapowy musi umożliwiać zmianę przezroczystości wczytanych danych poprzez suwak przezroczystości.
 20. Portal mapowy musi umożliwiać przeglądanie rejestru danych MPZP, uwzględniając: podział na wszystkie uchwały, obowiązujące, w opracowaniu, podział rejestru na kolumny (nazwa, numer uchwały, data, status), możliwość bezpośredniego przybliżenia się do zasięgu uchwały z poziomu rejestru, możliwość kopiowania link do widoku planu, możliwość pobrania treści i załącznika graficznego uchwały, możliwość pobrania załącznika APP (GeoTIFF, GML, legendę), możliwość wyszukania uchwały po nazwie.
 21. Portal mapowy musi umożliwiać przeglądanie rejestru metadanych oraz zbiorów danych przestrzennych dla danych zagospodarowania przestrzennego.
 22. Portal mapowy musi posiadać funkcję przyjmowania i obsługi zgłoszeń związanych z zadaniami gminy.
 23. Portal mapowy musi prezentować zgłoszenia w oknie mapy poprzez wyświetlanie lokalizacji zgłoszeń i klasyfikację zgłoszeń według kategorii zgłoszenia.
 24. Portal mapowy musi prezentować zgłoszenia, które zostały zaakceptowane przez administratora gminnego.

25. Dla zaakceptowanych zgłoszeń portal mapowy musi umożliwiać odczytywanie informacji o widocznych zgłoszeniach (kategoria zgłoszenia, tytuł zgłoszenia, liczba poparć) oraz umożliwiać przeglądanie załączonych zdjęć lub innych plików.
26. Portal mapowy musi zapewniać użytkownikom portalu mapowego zgłaszanie usterek poprzez: wskazanie jego lokalizacji, dodanie kategorii zgłoszenia, dodanie tytułu zgłoszenia, dodanie opisu zgłoszenia, dodanie zdjęć lub innych załączników do zgłoszenia.
27. Funkcja zgłaszania musi umożliwiać wskazanie lokalizacji zgłoszenia poprzez: wyszukanie działki ewidencyjnej, wyszukanie lokalizacji na mapie, pobranie obecnej geolokalizacji, w przypadku bezpośredniego wskazania lokalizacji na mapie formularz zgłoszenia powinien uzupełniać się automatycznie o numer działki ewidencyjnej zgłoszenia oraz adres zgłoszenia z możliwością edytowania adresu.
28. Portal mapowy musi umożliwiać dodanie zgłoszenia zarówno przez zalogowanego, jak i niezalogowanego użytkownika portalu mapowego.
29. Portal mapowy musi posiadać panel administratora umożliwiający przeglądanie pracownikowi urzędu zgłoszeń z opcjami: zmiany statusu zgłoszeń w dowolnym momencie poprzez wybór statusu sprawy (nowe, otwarte, w trakcie naprawiania, naprawione, naprawa niemożliwa), zmiany statusu sprawy, która musi skutkować przesyłaniem wiadomości e-mail do użytkownika zgłaszającego w celu sprawdzenia stanu realizacji zgłoszenia, przeglądania zgłoszeń w formie tabelarycznej (id zgłoszenia, tytuł zgłoszenia, liczba poparć zgłoszenia, kategoria zgłoszenia, subkategoria zgłoszenia, status zgłoszenia, danych osoby zgłaszającej (imię, nazwisko, e-mail, telefon), dodane załączniki graficzne, filtracji zgłoszeń poprzez wybór określonego statusu zgłoszeń (nowych, otwartych, w trakcie naprawiania, naprawione, naprawa jest niemożliwa) lub wszystkich, filtracji zgłoszeń poprzez wybór określonej kategorii zgłoszeń (bezpieczeństwo, budynki, infrastruktura, przyroda, inne lub wszystkie), zmiany kategorii i subkategorii zgłoszenia i automatyczne wysłanie powiadomienia do osoby zgłaszającej o wprowadzonych zmianach.

2.6.3. System konsultacji społecznych projektów aktów planowania przestrzennego

1. System / moduł musi wspierać proces prowadzenia procedury planistycznej projektu Miejscowego Planu Zagospodarowania Przestrzennego (MPZP) lub Studium Uwarunkowań i Kierunków Zagospodarowania Przestrzennego (SUiKZP) poprzez umożliwienie elektronicznego składania komentarzy, wniosków i uwag do zaprezentowanych w systemie dokumentów dotyczących planowania przestrzennego dostępnych w formie elektronicznej w sieci Internet wyświetlanych przy wykorzystaniu przeglądarki internetowej.
2. System musi umożliwiać prezentację w sieci Internet zwektoryzowanych i rastrowych dokumentów planistycznych.
3. System musi obsługiwać usługi wyświetlania i pobierania danych WMS/WFS.
4. System musi uwzględniać różne poziomy dostępu dla użytkowników zewnętrznych i wewnętrznych.

5. System musi umożliwiać uprawnionym użytkownikom tworzenie nowego procesu konsultacji oraz zarządzanie MPZP i SUIKZP będącymi w fazie konsultacji, w tym prowadzenie zmian w etapach oraz publikowanych załącznikach do procedur.
6. System musi umożliwiać uczestnikom konsultacji oraz osobom zainteresowanym:
 - a. anonimowy podgląd portalu,
 - b. składanie wniosków i komentarzy.
 - c. przeglądanie przebiegu procesu uchwalania MPZP i SUIKZP,
 - d. przeglądanie udostępnionych załączników,
 - e. przeglądanie danych wektorowych i rastrowych na mapie.
7. Proces składania wniosków i uwag przez osoby zainteresowane musi przebiegać z uwzględnieniem:
 - a. zapewnienia osobie zainteresowanej możliwości składania wniosków i uwag do MPZP i SUIKZP poprzez uzupełnienie formularza przez system i dodania aktywnego punktu na mapie, oznaczającego przedmiotową działkę objętą wnioskiem,
 - b. umożliwienia osobie zainteresowanej dodania aktywnego punktu na mapie, będącego punktem wniosku bezpośrednio powiązanego z wybraną działką ewidencyjną,
 - c. umożliwienia osobie zainteresowanej ustawienia punktu wniosku w dowolnym miejscu na mapie w obrębie granicy procedury planu objętej procesem konsultacji,
 - d. zapewnienia osobie zainteresowanej automatycznego dodawania nazwy konsultacji na podstawie geolokalizacji wskazanego punktu na mapie,
 - e. zapewnienia osobie zainteresowanej selekcji więcej niż jednej działki poprzez przytrzymanie przycisku na klawiaturze a następnie wybór działek,
 - f. zapewnienia osobie zainteresowanej automatycznego uzupełnienia informacji dotyczących daty wniosku i danych wnioskodawcy,
 - g. zapewnienia osobie zainteresowanej możliwości dodania załącznika tekstowego, graficznego (mapy, zdjęcia, skanu) dotyczącego wniosku,
 - h. zapewnienia osobie zainteresowanej możliwości wybrania wnioskowanego przeznaczenia z listy rozwijalnej z zapewnieniem dodatkowego pola na uzupełnienie wniosku o dodatkową treść, opis wniosku,
 - i. system musi przed złożeniem wniosku walidować wniosek z uwzględnieniem jego poprawności poprzez odrzucenie pustych wniosków,
 - j. system musi przed wysłaniem wniosku mieć możliwość wyświetlenia monitu z oświadczeniem, że wnioskodawca posiada tytuł prawny do władania daną nieruchomością, której wniosek dotyczy,
 - k. system musi automatycznie dodawać wypełniony wniosek do mapy z wyświetleniem go na liście wniosków w panelu użytkownika wewnętrznego,

- I. system musi umożliwiać na edycję wniosków i możliwość usunięcia wniosku z poziomu zalogowanego wnioskodawcy.
8. System musi umożliwiać użytkownikowi wewnętrznemu zaprojektowanie i przeprowadzenie procesu konsultacji, w szczególności:
 - a. tworzenie nowego procesu konsultacji,
 - b. ustalenie parametrów konsultacji w tym: dodawanie nazwy procesu konsultacji, dodawanie daty rozpoczęcia i zamknięcia procesu konsultacji, dodawanie załączników tekstowych, dodawanie załączników graficznych,
 - c. dodanie projektowanej granicy nowej procedury poprzez: wybranie działek ewidencyjnych, które dotyczą danego projektu, poprzez wybranie obrębu ewidencyjnego będącego granicą projektowanego MPZP i SUIKZP lub poprzez wybranie granicy gminy w przypadku kiedy granicą projektowanego MPZP i SUIKZP jest obszar całej gminy,
 - d. dodawanie kolejnych etapów procedury uchwalania dokumentu planistycznego zgodnie z § 12. Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 26 sierpnia 2003 r. w sprawie wymaganego zakresu projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego,
 - e. wybranie etapu z rozwijalnej listy, określenie dokładnej nazwy etapu, opisu, okresie obowiązywania etapu oraz dodanie załączników graficznych i tekstowych,
 - f. określenie, czy na danym etapie istnieje możliwość składania wniosków lub komentarzy do projektu,
 - g. określanie dat różnych procedur i etapów poprzez ręczne wpisanie daty lub wybranie z kalendarza,
 - h. dodawanie załączników wektorowych z przypisanym układem współrzędnych ze szczególnym uwzględnieniem: warstw wektorowych dotyczących granic planów, warstw wektorowych dotyczących granic przeznaczeń MPZP i SUIKZP,
 - i. dodawanie dodatkowych informacji w formie wektorowych warstw powierzchniowych/liniowych/punktowych ze szczególnym uwzględnieniem postaci obiektowej warstw wektorowych tj. bezpośrednio powiązanej części geometrycznej i tabelarycznej danych,
 - j. przechowywanie warstw wektorowych w formie bazy danych,
 - k. przypisanie warstwom wektorowym układu współrzędnych PUWG 1992,
 - l. dodawanie załączników rastrowych z przypisaną georeferencją w formacie GeoTIFF z przypisanym układem współrzędnych PUWG 1992,
 - m. generowanie raportów zbiorczych na podstawie złożonych wniosków lub uwag,
 - n. generowanie raportu z informacją w szczególności o: nazwie procesu planistycznego, danych adresowych wnioskodawców. treści wniosków lub uwag oraz opcjonalnie dodatkowych uwagach.

9. System musi prezentować dane w postaci interaktywnej, dostępnej z poziomu sieci Internet przez przeglądarkę internetową mapy o funkcjonalności minimum:
 - a. zmiana przybliżenia mapy (skali wyświetlania) w sposób skokowy za pomocą kółka myszy, przycisków przybliżenia i oddalenia,
 - b. wyświetlanie na mapie zakresu danych dostosowanego do aktualnie wybranej skali mapy,
 - c. informacje o aktualnym położeniu kursora wyświetlane muszą być w sposób ciągły w układzie współrzędnych geodezyjnych PUWG 1992,
 - d. wprowadzone przez użytkownika dane o charakterze przestrzennym widoczne muszą być na mapie interaktywnej,
 - e. wyszukiwanie działki ewidencyjnej na podstawie danych wprowadzonych ręcznie przez użytkownika,
 - f. automatyczne przybliżanie i centrowanie na wyszukany obiekt po wyszukaniu poprawnie wprowadzonego numeru działki ewidencyjnej,
 - g. przemieszczanie się użytkownika po widoku mapy poprzez przytrzymanie przycisku myszy i przesunięcie kursora,
10. System musi umożliwiać stworzenie warstwy danych dotyczących wybranego procesu konsultacji, w tym co najmniej:
 - a. musi umożliwiać stworzenie warstwy danych punktowych z zaznaczonymi na mapie wnioskami i uwagami,
 - b. musi umożliwiać dodanie warstwy aktualnie obowiązujących planów MPZP oraz planów archiwalnych lub studium jako warstwy dodatkowej – opcjonalnej,
 - c. musi umożliwiać każdemu użytkownikowi przeglądanie na mapie lokalizacji zgłoszonych wniosków lub uwag.

2.6.4. Wymagania w zakresie wdrożenia systemu informacji przestrzennej oferowanego jako rozwiązanie równoważne do rozbudowy systemu informacji przestrzennej

Wykonawca oferujący system informacji przestrzennej jako rozwiązanie równoważne w stosunku do usług rozbudowy systemu informacji przestrzennej jest zobowiązany do wdrożenia SIP w jednostce Zamawiającego. Zamawiający wymaga, aby zakres wdrożenia obejmował:

1. Instalację i konfigurację części wewnętrznej rozwiązania (aplikacji do zarządzania zasobami informacji przestrzennej) w infrastrukturze Zamawiającego z uwzględnieniem sprzętu i oprogramowania dostarczanego przez Wykonawcę w ramach przedmiotowego zamówienia.
2. Instalację i konfigurację części publicznej rozwiązania (tj. Portalu mapowego) w infrastrukturze sprzętowo – systemowej zapewnionej przez Wykonawcę. Wykonawca zapewni wysoką dostępność tej infrastruktury co najmniej w okresie gwarancji. Parametry infrastruktury zapewnionej przez Wykonawcę muszą umożliwić stabilne, wydajne i bezpieczne korzystanie przez interesantów jednostki

Zamawiającego z udostępnionych w efekcie realizacji Zamówienia zasobów informacji przestrzennej.

3. Przeprowadzenie analizy przedwdrożeniowej, przy czym analiza przedwdrożeniowa musi być opracowana w oparciu o Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia (SOPZ) oraz informacje pozyskane od Zamawiającego w trakcie jej przeprowadzania.
4. Przeprowadzenie we współpracy z każdym wskazanym przez Zamawiającego pracownikiem analizy stanowiskowej zadań realizowanych w systemie charakterystycznych dla konkretnych merytorycznych stanowisk pracowniczych.
5. Przeprowadzenie instruktażu z zakresu obsługi Systemu bądź jego części dla wskazanych przez Zamawiającego pracowników.
6. Przeprowadzenie instruktażu dla osób pełniących obowiązki administratorów systemu w zakresie zarządzania użytkownikami i uprawnieniami, obsługi narzędzi administratora, architektury systemu, zagadnień związanych z zachowaniem bezpieczeństwa, integralności i zabezpieczenia przed utratą danych.
7. Przeprowadzenie testów penetracyjnych systemu obejmujących:
 - a. przeprowadzenie testów ze stacji roboczej podłączonej do systemu informatycznego z zewnątrz (poprzez urządzenie łączące system informatyczny), mających na celu zidentyfikowanie możliwości przeprowadzenia włamania z zewnątrz,
 - b. badanie luk dostarczanego systemu,
 - c. identyfikację podatności systemu i sieci na ataki,
 - d. sporządzenie raportu zawierającego minimum: opis stanu faktycznego bezpieczeństwa wdrażanego systemu informatycznego, opis wyników przeprowadzonych testów, rekomendacje dla przyszłych działań związanych z użytkowaniem wdrażanego oprogramowania w kontekście bezpieczeństwa systemu.
8. Wykonawca realizując usługi wdrożenia uwzględni w odniesieniu do SIP wymagania określone w rozdziale 1.3. Ogólne wymagania dotyczące wdrożeń i dostaw).

2.7. Zakup usług przeprowadzenia digitalizacji zasobów informacji sektora publicznego (ISP)

2.7.1. Wymagania ogólne

1. Zadanie obejmuje digitalizację zasobów informacji przestrzennej, którymi dysponuje Zamawiający, w celu zasilenia danymi aplikacji do zarządzania zasobami informacji przestrzennej oraz w celu ich udostępnienia na portalu mapowym.
2. Wykonawca zaktualizuje inwentaryzację zasobów przeprowadzoną wstępnie przez Zamawiającego oraz przygotowuje ich do dalszego przetwarzania.
3. Procedura konwersji cyfrowej obejmuje:
 - a. przygotowanie danych referencyjnych w postaci elektronicznej (w tym bezstratną kompresję, jeśli dotyczy danego zasobu);

- b. zastosowanie jednolitego nazewnictwa plików danych referencyjnych;
 - c. kalibrację danych referencyjnych; dane referencyjne muszą zostać poddane kalibracji poprzez nadanie georeferencji zgodnie z przepisami ustawy z dnia 4 marca 2010 roku o Infrastrukturze Informacji Przestrzennej (jeśli dotyczy danego zasobu);
 - d. digitalizację referencyjnych danych przestrzennych;
 - e. opracowanie metadanych zbiorów danych przestrzennych zgodnie z przepisami ww. ustawy;
 - f. udostępnienie zbiorów danych przestrzennych za pomocą usług sieciowych i interfejsu API.
4. Metadane przedstawione w formacie XML muszą zawierać informacje co najmniej w nw. zakresie:
- a. data ujawnienia zbioru danych przestrzennych w ewidencji,
 - b. identyfikator zbioru danych przestrzennych,
 - c. nazwa organu administracji, który zgłosił zbiór danych przestrzennych do ewidencji,
 - d. nazwa oraz nr identyfikacyjny REGON jednostki w której prowadzony jest zbiór,
 - e. nazwa zbioru danych przestrzennych,
 - f. kod oraz skrócona nazwa tematów danych przestrzennych, z którymi związany jest zbiór danych przestrzennych,
 - g. TERYT,
 - h. obszar, do którego odnosi się zbiór danych przestrzennych,
 - i. dane identyfikujące przepis prawa, na podstawie którego prowadzony jest zbiór danych przestrzennych,
 - j. wykaz dostępnych usług danych przestrzennych związanych ze zbiorem danych przestrzennych.
5. Udostępniane cyfrowo zasoby muszą być dostępne bezpłatnie dla odbiorców docelowych na portalu mapowym Zamawiającego. Odbiorcy docelowi muszą posiadać nieograniczony dostęp do informacji udostępnianych cyfrowo. Dostęp do usługi wyszukiwania i przeglądania musi być nieodpłatny.
6. Wszystkie zasoby muszą zostać przygotowane również do udostępnienia w postaci edytowalnego formatu .xls oraz .csv zgodnie z wymogami skali „5 Star Open Data”, a także w formacie rdf z wykorzystaniem schematu GeoDCAT-AP.

2.7.2. Akty planowania przestrzennego

1. Wykonawca musi przetworzyć miejscowe plany zagospodarowania przestrzennego (MPZP) - archiwalne MPZP oraz plany obszarów zmienionych przez inne nowsze uchwały MPZP, zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 4 marca 2010 roku o Infrastrukturze Informacji Przestrzennej (Dz. U. z 2010 r. Nr 76, poz. 489 z późn. zm.) i aktów wykonawczych do tej ustawy oraz według standardu zgodnego z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 26 października 2020 r. w sprawie zbiorów danych przestrzennych oraz metadanych

w zakresie zagospodarowania przestrzennego oraz zgodnie z Ustawą z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2020 r. poz. 293 z późn. zm.).

2. Zamawiający przekaze Wykonawcy wykaz uchwał miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego (MPZP) przeznaczonych do digitalizacji.
3. Zamawiający przekaze Wykonawcy rysunki i teksty planów przeznaczonych do digitalizacji.
4. Orientacyjna ilość danych do digitalizacji: 2 uchwały, 31 map.
5. Wykonawca zeskanuje do postaci elektronicznej rastrowej (jpg, pdf, lub tiff) wszystkie rysunki MPZP przekazane przez Zamawiającego.
6. Poprawnie utworzone dane dotyczące Miejscowego Planu Zagospodarowania Przestrzennego (MPZP) muszą składać się z pliku wektorowego (ESRI shapefile (shp. – plik przechowujący geometrię obiektu; shx. – plik indeksowy; dbf. – plik przechowujący dane atrybutowe (tabelaryczne); prj. – plik przechowujący informację na temat układu współrzędnych i odwzorowania)) i z pliku rastrowego (geotiff).
7. Wykonawca wszystkim rysunkom MPZP przekazany przez Zamawiającego nada georeferencje (skalibruje do postaci plików geoTIFF) w układzie współrzędnych EPSG 2180 (PUWG 92).
8. Usługa kalibracji danych referencyjnych do Państwowego Układu Współrzędnych Geodezyjnych 1992 musi zachowywać: dokładność $RMS \leq 1\text{mm}$ w skali mapy, format .tif i georeferencja w formacie .tfw oraz w oryginalnej rozdzielczości głębi kolorów.
9. Pliki rastrowe MPZP (geotiff) muszą być nazwane zgodnie z numerem uchwały i numerem załącznika uchwalonego rysunku MPZP np. II_15_2006_zal1, II_15_2006_zal2, XXXII_263_14_zal1.
10. Dla usługi kalibracji danych referencyjnych Wykonawca powinien tworzyć i przechowywać w formacie graficznym lub tekstowym informacje, przedstawiające liczbę punktów dopasowania, rozkład przestrzenny punktów, współrzędne punktów dostosowania w układzie PUWG 92, błędy dopasowania na każdym punkcie wyrażone w metrach oraz rodzaj użytej transformacji. Wykonawca udostępni ww. informacje na życzenie Zamawiającego. Usługa kalibracji danych referencyjnych musi odbyć się z wykorzystaniem transformacji afinicznej 1. lub 2. stopnia z zachowaniem równomiernego rozkładu punktów dopasowania. Dopuszczalna jest kalibracja z wykorzystaniem transformacji elastycznej.
11. Wszelkie kwestie sporne wynikające z jakości i dokładności rysunków miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego muszą być uzgodnione z Zamawiającym.
12. Wykonawca ma możliwość przycięcia załączników graficznych uchwały do granicy MPZP.
13. Wykonawca sporządzi pliki (HTML) do automatycznego generowania wypisów na podstawie przekazanych przez Zamawiającego edytowalnych wersji treści uchwał.

14. W przypadku braku edytowalnej wersji uchwały Wykonawca dokona automatycznego przetwarzania przekazanych treści do formy edytowalnej, a Zamawiający dokona weryfikacji i ewentualnej korekty przekazanych treści w zakresie ich poprawności merytorycznej w terminie 10 dni roboczych od przekazania danych przez Wykonawcę. Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić w planie swoich prac okres przewidziany dla Zamawiającego na weryfikację danych. Wykonawca przygotowuje pliki (PDF) do automatycznego generowania wyrysów, tj. legendy do poszczególnych załączników graficznych MPZP.
15. Wykonawca przygotowuje odpowiednie elementy nagłówka i stopki wypisu, wyrysu lub zaświadczenia MPZP.
16. Wykonawca zwektoryzuje rysunki MPZP przekazane przez Zamawiającego do postaci wektorowej shapefile (shp), uwzględniając:
 - a. wektoryzację przekazanych rysunków MPZP.
 - b. Transformację MPZP, która obejmie przetworzenie do postaci cyfrowej wszystkich ustaleń MPZP: granice MPZP, przeznaczenia MPZP, pozostałe ustalenia MPZP punktowe, pozostałe ustalenia MPZP liniowe, pozostałe ustalenia MPZP powierzchniowe, zgodnie z legendą rysunków MPZP oraz opisami tekstowymi uchwał MPZP wraz z utworzeniem i wypełnieniem tabeli atrybutów.
17. Wszystkie przeznaczenia MPZP `muszą być w jednej warstwie (jeden plik shapefile) i powinny być nazwane „nazwa_gminy_mpzp_przeznaczenia”.
18. Wszystkie granice planów MPZP muszą być w jednej warstwie (jeden plik shapefile) i powinny być nazwane „nazwa_gminy_mpzp_granice”.
19. Wszystkie obiekty liniowe muszą być w jednej warstwie (jeden plik shapefile) i powinny być nazwane „nazwa_gminy_mpzp_dodatkowe_liniowe”.
20. Wszystkie obiekty punktowe muszą być w jednej warstwie (jeden plik shapefile) i powinny być nazwane „nazwa_gminy_mpzp_dodatkowe_punktowe”.
21. Wszystkie obiekty powierzchniowe muszą być w jednej warstwie (jeden plik shapefile), powinny być nazwane „nazwa_gminy_mpzp_dodatkowe_powierzchniowe”.
22. Zwektoryzowane dane muszą zostać zapisane w formacie .shp w układzie Państwowego Układu Współrzędnych Geodezyjnych 1992 (EPSG 2180).
23. Usługa wektoryzacji danych musi obejmować wszystkie przekazane dane z dokładnością $\leq 0.5\text{mm}$ w skali mapy i zachowaniem topologii obiektów powierzchniowych i liniowych (tj. styczność obiektów, brak dziur w geometrii obiektów, nienakładanie się wykluczających się wzajemnie obiektów) oraz z uwzględnieniem zabiegów kartograficznych stosowanych na mapach takich jak zmiana grubości linii, przesunięcia kartograficzne obiektów. W tym: przeznaczenia, granice i wszystkie warstwy z ustaleń dodatkowych muszą być dociągnięte do wierzchołków wektorowych działek ewidencyjnych, przeznaczenia (obiekty poligonowe) nie mogą na siebie nachodzić, pokrywać się oraz nie mogą mieć szczelin, dziur - muszą być poprawne topologicznie, wyrysowanie obiektów musi uwzględniać zabiegi kartograficzne stosowane na mapach np. grubości linii,

przesunięcia kartograficzne obiektów, wszystkie obiekty powierzchniowe (obiekty poligonowe) takie jak strefy, granice obszarów, zasięgi obszarów muszą być narysowane obiektem poligonowym. Do obiektów powierzchniowych zaliczyć należy np. strefę ochronną od cmentarza, granicę obszaru górniczego, Główny Zbiornik Wód Podziemnych itp. Obiekty te nie mogą być wyrysowane poza granicą obszaru opracowania i powinny być dociągnięte do wierzchołków wektorowych działek ewidencyjnych. Do obiektów liniowych zaliczyć należy np. nieprzekraczalną linię zabudowy, linię energetyczną, gazową, ścieżkę rowerową i inne.

24. Obiekty nie powinny być rysowane poza granicą obszaru opracowania. Obiekty punktowe nie mogą być wyrysowane poza granicą obszaru opracowania.
25. Dodatkowe ustalenia MPZP powierzchniowe mogą zostać dostosowane/przedstawione z wersji poligonów na linie - wizualizacja odzwierciedlająca załącznik graficzny uchwały; nie wpływając na zmianę/ograniczenie np.: informacji o działce."
26. Usługa wektoryzacji danych musi obejmować uzupełnienie tabeli atrybutów zgodnie z informacjami zawartymi na wektoryzowanym dokumencie - rysunkiem MPZP oraz powiązaniem z nim załącznikiem tekstowym - uchwałą MPZP. Tabela atrybutów powiązana z geometrią obiektów musi być zapisana z kodowaniem w formacie UTF-8. Schemat tabeli do uzupełnienia w atrybuty przedstawiony jest w ostatnim punkcie. W tabeli atrybutów warstwy, kolumna OPIS musi być uzupełniona zgodnie z legendą rysunku MPZP oraz tekstem uchwały MPZP.
27. Opisy przeznaczeń, kierunków oraz dodatkowych ustaleń punktowych, powierzchniowych i liniowych powinny być podpisane z dużej litery np. „Tereny zabudowy...”.
28. Zamawiający pod pojęciem "dodatkowych ustaleń MPZP powierzchniowych/ liniowych/ punktowych" ma na myśli pozostałe ustalenia MPZP (nakazy, zakazy, ograniczenia, dopuszczenia), poza przeznaczeniami MPZP, takie jak: strefa zalewowa, linie zabudowy, zabytek ewidencyjny itp.
29. Wykonawca musi przygotować symbolizację przeznaczeń MPZP w trzech wariantach:
 - a. standardową - uwzględniającą symbolizację określoną w załączniku 1. do Rozporządzenie Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 17 grudnia 2021 r. w sprawie wymaganego zakresu projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego i zapisać symbolizację do pliku warstwy.
 - b. oryginalną - odpowiadającą bezpośrednio oznaczeniom pochodzącym z załącznika graficznego uchwały.
30. Symbolika warstw wektorowych musi być nieskalowalna, co oznacza, że wielkości symboli w miarę zwiększania lub zmniejszania skali nie mogą zmieniać swoich proporcji względem siebie. W miarę zwiększania skali - grubości linii powinny być odpowiednio większe, w miarę zmniejszania skali – odpowiednio mniejsze
31. Wykonawca musi przetworzyć posiadane przez Zamawiającego dokumenty planistyczne do postaci cyfrowej zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 4 marca 2010 roku o Infrastrukturze Informacji Przestrzennej (Dz. U. z 2010 r. Nr 76, poz. 489 z

- późn. zm.) i aktów wykonawczych do tej ustawy oraz według standardu zgodnego z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 26 października 2020 r. w sprawie zbiorów danych przestrzennych oraz metadanych w zakresie zagospodarowania przestrzennego oraz zgodnie z Ustawą z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2020 r. poz. 293 z późn. zm.).
32. Zamawiający przekaze Wykonawcy wykaz obowiązujących uchwał studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego (SUIKZP).
 33. Orientacyjna ilość danych do digitalizacji: 1 uchwała, 1 mapa.
 34. Wykonawca zeskanuje do postaci elektronicznej (jpg lub pdf) wszystkie rysunki SUIKZP (tylko rysunek kierunków zagospodarowania przestrzennego) przekazane przez Zamawiającego.
 35. Poprawnie utworzone dane dotyczące SUIKZP (tylko rysunek kierunków zagospodarowania przestrzennego) muszą składać się z pliku wektorowego (ESRI shapefile (shp. – plik przechowujący geometrię obiektu; shx. – plik indeksowy; dbf. – plik przechowujący dane atrybutowe (tabelaryczne); prj. – plik przechowujący informację na temat układu współrzędnych i odwzorowania)) i z pliku rastrowego (geotiff).
 36. Wykonawca wszystkim rysunkom SUIKZP przekazany przez Zamawiającego nada georeferencje (skalibruje do postaci plików geoTIFF) w układzie współrzędnych EPSG 2180 (PUWG 92):
 37. Usługa kalibracji danych referencyjnych do Państwowego Układu Współrzędnych Geodezyjnych 1992 musi zachowywać: dokładność $RMS \leq 1\text{mm}$ w skali mapy, format .tif i georeferencja w formacie .tfw oraz w oryginalnej rozdzielczości głębi kolorów.
 38. Dla usługi kalibracji danych referencyjnych Wykonawca powinien tworzyć i przechowywać w formacie graficznym lub tekstowym informacje, przedstawiające liczbę punktów dopasowania, rozkład przestrzenny punktów, współrzędne punktów dostosowania w układzie PUWG 92, błędy dopasowania na każdym punkcie wyrażone w metrach oraz rodzaj użytej transformacji. Wykonawca udostępni ww. informacje na życzenie Zamawiającego.
 39. Usługa kalibracji danych referencyjnych musi odbyć się z wykorzystaniem transformacji afinicznej 1. lub 2. stopnia z zachowaniem równomiernego rozkładu punktów dopasowania (dopuszczalna jest kalibracja z wykorzystaniem transformacji elastycznej przy uzasadnieniu postępowania w raporcie kalibracji).
 40. Pliki rastrowe SUIKZP (geotiff) muszą być nazwane zgodnie z numerem uchwały i numerem załącznika uchwalonego rysunku SUIKZP np. II_15_2006_zal1, II_15_2006_zal2, XXXII_263_14_zal1.
 41. Wszelkie kwestie sporne wynikające z jakości i dokładności rysunków studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego muszą być uzgodnione z Zamawiającym.
 42. Wykonawca zwektoryzuje rysunki SUIKZP przekazane przez Zamawiającego do postaci wektorowej shapefile (shp), uwzględniając:

- a. wektoryzację przekazanych rysunków SUIKZP,
 - b. transformację obejmującą przetworzenie do postaci cyfrowej granicy SUIKZP.
43. Transformacja SUIKZP obejmie przetworzenie do postaci cyfrowej wszystkich ustaleń SUIKZP: granice SUIKZP, kierunki zagospodarowania SUIKZP, pozostałe ustalenia SUIKZP punktowe, pozostałe ustalenia SUIKZP liniowe, pozostałe ustalenia SUIKZP powierzchniowe, zgodnie z legendą rysunków SUIKZP oraz opisami tekstowymi uchwał SUIKZP wraz z utworzeniem i wypełnieniem tabeli atrybutów.
 44. Wszystkie kierunki zagospodarowania SUIKZP muszą być w jednej warstwie (jeden plik shapefile) i powinny być nazwane „nazwa_gminy_mpzp_kierunki”.
 45. Wszystkie granice SUIKZP muszą być w jednej warstwie (jeden plik shapefile) i powinny być nazwane „nazwa_gminy_mpzp_granice”.
 46. Wszystkie obiekty liniowe muszą być w jednej warstwie (jeden plik shapefile) i powinny być nazwane „nazwa_gminy_mpzp_dodatkowe_liniowe”.
 47. Wszystkie obiekty punktowe muszą być w jednej warstwie (jeden plik shapefile) i powinny być nazwane „nazwa_gminy_mpzp_dodatkowe_punktowe”.
 48. Wszystkie obiekty powierzchniowe muszą być w jednej warstwie (jeden plik shapefile), powinny być nazwane „nazwa_gminy_mpzp_dodatkowe_powierzchniowe”.
 49. Zwektoryzowane dane muszą być zapisane w formacie .shp w układzie Państwowego Układu Współrzędnych Geodezyjnych 1992.
 50. Usługa wektoryzacji danych musi obejmować wszystkie przekazane dane z dokładnością $\leq 0.5\text{mm}$ w skali mapy i zachowaniem topologii obiektów powierzchniowych i liniowych (tj. styczność obiektów, brak dziur w geometrii obiektów, nienakładanie się wykluczających się wzajemnie obiektów) oraz z uwzględnieniem zabiegów kartograficznych stosowanych na mapach takich jak zmiana grubości linii, przesunięcia kartograficzne obiektów. Kierunki, granice i wszystkie warstwy z ustaleń dodatkowych muszą być dociągnięte do wierzchołków wektorowych działek ewidencyjnych. Kierunki (obiekty poligonowe) nie mogą na siebie nachodzić, pokrywać się oraz nie mogą mieć szczelin, dziur - muszą być poprawne topologicznie.
 51. Wyrysowanie obiektów musi uwzględniać zabiegi kartograficzne stosowane na mapach np. grubości linii, przesunięcia kartograficzne obiektów.
 52. Wszystkie obiekty powierzchniowe (obiekty poligonowe) takie jak strefy, granice obszarów, zasięgi obszarów muszą być narysowane obiektem poligonowym. Do obiektów powierzchniowych zaliczyć należy np. strefę ochronną od cmentarza, granicę obszaru górniczego, Główny Zbiornik Wód Podziemnych itp. Obiekty te nie mogą być wyrysowane poza granicą obszaru opracowania i powinny być dociągnięte do wierzchołków wektorowych działek ewidencyjnych. Do obiektów liniowych zaliczyć należy np. nieprzekraczalną linię zabudowy, linię energetyczną, gazową, ścieżkę rowerową, itp.. Obiekty nie powinny być rysowane poza granicą obszaru opracowania.
 53. Obiekty punktowe nie mogą być wyrysowane poza granicą obszaru opracowania.

54. Usługa wektoryzacji danych musi obejmować uzupełnienie tabeli atrybutów zgodnie z informacjami zawartymi na wektoryzowanym dokumencie - rysunkiem SUIKZP oraz powiązaniem z nim załącznikiem tekstowym - uchwałą SUIKZP. Tabela atrybutów powiązana z geometrią obiektów musi być zapisana z kodowaniem w formacie UTF-8. Schemat tabeli do uzupełnienia w atrybuty przedstawiony jest w ostatnim punkcie. W tabeli atrybutów warstwy, kolumna OPIS musi być uzupełniona zgodnie z legendą rysunku SUIKZP oraz tekstem uchwały SUIKZP.
55. Opisy kierunków oraz dodatkowych ustaleń punktowych, powierzchniowych i liniowych powinny być podpisane z dużej litery np. „Tereny zabudowy...”.
56. Zamawiający pod pojęciem "dodatkowych ustaleń SUIKZP powierzchniowych/ liniowych/ punktowych" ma na myśli pozostałe ustalenia SUIKZP (nakazy, zakazy, ograniczenia, dopuszczenia), poza przeznaczeniami SUIKZP, takie jak: strefa zalewowa, linie zabudowy, zabytek ewidencyjny itp.
57. Wykonawca musi przygotować symbolizację kierunków zagospodarowania SUIKZP na podstawie kolumny „OPIS” z warstwy wektorowej „KIERUNKI SUIKZP” uwzględniając symbolizację zbliżoną do oryginalnych oznaczeń poszczególnych rysunków SUIKZP oraz zapisać symbolizację do pliku warstwy.
58. Wykonawca pozostałym obiektom warstw wektorowych musi nadać symbolizację najbardziej zbliżoną do oryginalnych oznaczeń poszczególnych rysunków SUIKZP oraz zapisać symbolizację do pliku warstwy.
59. Wykonawca sporządzi niezbędne pliki (HTML) do automatycznego generowania wypisów, na podstawie przekazanych przez Zamawiającego edytowalnych wersji treści studium Wykonawca przygotowuje stosowne pliki (PDF) do automatycznego generowania wyrysów, tj. legendy do poszczególnych załączników graficznych SUIKZP Wykonawca przygotowuje odpowiednie elementy nagłówka i stopki wypisu, wyrysu lub zaświadczenia studium.

2.7.3. Obiekty ochrony przyrody

1. Wykonawca musi przetworzyć posiadany przez Zamawiającego rejestr form ochrony przyrody na podstawie przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (Dz.U. 2021 poz. 1098 t.j.) oraz wydanych do ustawy rozporządzeń.
2. Rejestr musi zostać poddany cyfryzacji zarówno części opisowej, jak i ich lokalizacji przestrzennej poprzez odniesienie konkretnych pozycji rejestru do działki ewidencyjnej lub punktu adresowego.
3. Wykonawca musi przetworzyć posiadany przez Zamawiającego rejestr form ochrony przyrody w tym: obiekty punktowe, obiekty liniowe, obiekty powierzchniowe.
4. Wykonawca utworzy bazę na podstawie dostarczonych przez Zamawiającego danych źródłowych.
5. Usługa tworzenia bazy cyfrowej rejestru musi obejmować uzupełnienie tabeli atrybutów zgodnie z informacjami zawartymi w rejestrze. Tabela atrybutów

powiązana z geometrią obiektów musi być zapisana z kodowaniem w formacie UTF-8.

6. Wykonawca obiektom warstw wektorowych musi nadać symbolizację oraz zapisać symbolizację do pliku warstwy.
7. Wykonawca utworzy bazę w układzie współrzędnych EPSG 2180 (PUWG 92).
8. Wykonawca przygotuje warstwę tematyczną z przetworzonych danych form ochrony przyrody umożliwiającą publikację na portalu mapowym (lokalizacja obiektów wraz z informacjami dodatkowymi po wybraniu).
9. Wykonawca dokona wektoryzacji wszystkich obowiązujących dokumentów zawierających formy ochrony przyrody obejmujące teren gminy z nadaniem atrybutów opisowych i graficznych oraz standaryzacji ich oznaczeń graficznych.
10. Wykonawca przeprowadzi digitalizację (w tym skanowanie, kalibrację, wektoryzację granic) map planu urządzenia lasu - 31 map.
11. Wykonawca przeprowadzi digitalizację (w tym kalibrację, wektoryzację) granic obrębów łowieckich - 8 map.
12. Wykonawca musi przetworzyć posiadany przez Zamawiającego rejestr instalacji fotowoltaicznych.
13. Rejestr musi zostać poddany cyfryzacji zarówno części opisowej, jak i ich lokalizacji przestrzennej poprzez odniesienie konkretnych pozycji rejestru do działki ewidencyjnej lub punktu adresowego.
14. Wykonawca utworzy bazę na podstawie dostarczonych przez Zamawiającego danych źródłowych.
15. Usługa tworzenia bazy cyfrowej rejestru musi obejmować uzupełnienie tabeli atrybutów zgodnie z informacjami zawartymi w rejestrze. Tabela atrybutów powiązana z geometrią obiektów musi być zapisana z kodowaniem w formacie UTF-8.
16. Wykonawca musi nadać symbolizację obiektom warstw wektorowych oraz zapisać symbolizację do pliku warstwy.
17. Wykonawca utworzy bazę w układzie współrzędnych EPSG 2180 (PUWG 92).

2.7.4. Ewidencja przydomowych oczyszczalni ścieków i zbiorników bezodpływowych

1. Wykonawca musi przetworzyć posiadany przez Zamawiającego rejestr zgłoszeń dotyczących lokalizacji przydomowych oczyszczalni ścieków i zbiorników bezodpływowych do postaci cyfrowej zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 4 marca 2010 roku o Infrastrukturze Informacji Przestrzennej (Dz. U. z 2010 r. Nr 76, poz. 489 z późn. zm.) i aktów wykonawczych do tej ustawy.
2. Rejestr musi zostać poddany cyfryzacji zarówno części opisowej, jak i ich lokalizacji przestrzennej poprzez odniesienie konkretnych pozycji rejestru do działki ewidencyjnej lub punktu adresowego.
3. Wykonawca utworzy bazę na podstawie dostarczonych przez Zamawiającego danych źródłowych.
4. Usługa tworzenia bazy cyfrowej rejestru musi obejmować uzupełnienie tabeli atrybutów zgodnie z informacjami zawartymi w rejestrze. Tabela atrybutów

powiązana z geometrią obiektów musi być zapisana z kodowaniem w formacie UTF-8.

5. Wykonawca musi nadać symbolizację obiektom warstw wektorowych oraz zapisać symbolizację do pliku warstwy.
6. Wykonawca utworzy bazę w układzie współrzędnych EPSG 2180 (PUWG 92).

2.7.5. Obiekty oświetlenia komunalnego

1. Wykonawca utworzy bazę obiektów oświetlenia komunalnego na podstawie dostarczonych przez Zamawiającego danych źródłowych oraz inwentaryzacji terenowej.
2. Baza obiektów obejmie łącznie 1935 szt. latarni.
3. Usługa tworzenia bazy cyfrowej rejestru musi obejmować uzupełnienie tabeli atrybutów zgodnie z informacjami zawartymi w rejestrze. Tabela atrybutów powiązana z geometrią obiektów musi być zapisana z kodowaniem w formacie UTF-8.
4. Wykonawca musi nadać symbolizację obiektom warstw wektorowych oraz zapisać symbolizację do pliku warstwy.
5. Wykonawca utworzy bazę w układzie współrzędnych EPSG 2180 (PUWG 92).

2.8. Opracowanie API dla zasobów ISP

Zadanie obejmuje opracowanie i opisanie interfejsu API, przez który zostanie udostępniona baza danych zawierająca zasoby informacji przestrzennej zdigitalizowane w ramach projektu. API ma zapewnić możliwość pobierania zdigitalizowanych zasobów informacji publicznej i dalszego jej przetwarzania przez systemy zewnętrzne.

1. Interfejs programistyczny API musi pozwalać na wymianę danych z innymi systemami poprzez:
 - a. mechanizmy umożliwiające przetwarzanie zbiorów cyfrowych o dużej wadze,
 - b. mechanizmy automatycznego przygotowywania plików oryginalnych do celów szybkiego podglądu,
 - c. mechanizm kafelkowania wyświetlania plików – pozwalający szybko przez sieć komputerową pracować na wycinkach (powiększeniach) dużych plików oryginalnych,
 - d. możliwość zdefiniowania usług przeglądania danych i metadanych,
 - e. możliwość udostępniania plików do zewnętrznych systemów informatycznych,
 - f. zagwarantowanie niezmienności plików źródłowych poprzez odizolowanie użytkownika od systemu plików.
2. Interfejs API musi umożliwiać pobieranie plików z serwera udostępniającego zasoby dzięki wykorzystaniu usług WMS i WFS oraz pobrania oryginalnych plików źródłowych.
3. Zasoby udostępniane przez API muszą być dostępne bezpłatnie i bez ograniczeń dla dowolnego odbiorcy / rozwiązania. Dostęp do usługi pobierania danych musi być nieodpłatny.

4. Licencja na system informacji przestrzennej obsługujący zasoby udostępnianej informacji może mieć wpływ na wykorzystywanie zasobów danych przestrzennych przez zainteresowanych.
5. Dokumentacja interfejsu API musi zostać przekazana Zamawiającemu z dokumentacją powykonawczą.
6. Wykonawca udzieli wsparcia Zamawiającemu w zgłoszeniu danych do Centralnego Repozytorium Informacji Publicznej (dalej: CRIP), w tym:
 - a. w ramach zamówienia Wykonawca przygotuje i prześle Zamawiającemu adresy usług udostępniania danych przestrzennych utworzonych w ramach projektu, w celu umieszczenia ich w CRIP;
 - b. przekazane przez Wykonawcę adresy usług danych przestrzennych będą utworzone na podstawie odpowiadających im standardów i zestawów metadanych uregulowanych w dyrektywie Parlamentu Europejskiego i Rady nr 2007/2/WE z dnia 14 marca 2007 r. ustanawiającej infrastrukturę informacji przestrzennej we Wspólnocie Europejskiej (INSPIRE), rozporządzeń wykonawczych do dyrektywy oraz ustawy o infrastrukturze informacji przestrzennej;
 - c. Zamawiający zobowiązuje się do założenia profilu i złożenia wniosku o rolę edytora w Panelu Administracyjnym portalu CRIP;
7. Zamawiający udzieli Wykonawcy dostępu do utworzonego na portalu CRIP profilu, jeżeli konieczne będzie wsparcie Wykonawcy w procesie publikacji danych w CRIP.

2.9. Opracowanie i wdrożenie e-usług z zakresu informacji przestrzennej

Usługa opracowania i wdrożenia e-usług z informacji przestrzennej na 4. poziomie dojrzałości obejmuje:

1. Odzworowanie procesów biznesowych związanych ze świadczeniem e-usług w systemach informatycznych wspierających świadczenie e-usług publicznych (w tym w systemie elektronicznego zarządzania dokumentacją, systemie informacji przestrzennej – w zakresie w jakim wynika to ze specyfiki danej e-usługi).
2. Opracowanie kart usług zawierających podstawowe informacje dotyczące specyfiki danej usługi publicznej.
3. Opracowanie zbioru danych, które będą określać zestaw, sposób oznaczania, wymagalność elementów treści i metadanych dokumentu elektronicznego dla każdej e-usługi publicznej.
4. Analizę dostępności formularzy elektronicznych w Centralnym Repozytorium Wzorów Dokumentów Elektronicznych w przypadku e-usług, dla których jednostka Zamawiającego nie udostępnia odpowiednich formularzy na ePUAP pod kątem możliwości ich wykorzystania w celu świadczenia wdrażanych w ramach projektu e-usług publicznych.
5. W przypadku jeżeli nie będzie możliwości wykorzystania dla planowanych do uruchomienia e-usług formularzy dostępnych w CRWDE, lub też formularze

ePUAP nie zapewnią odpowiedniej funkcjonalności, prace obejmą opracowanie dedykowanych formularzy dla e-usługi.

6. Formularze ePUAP muszą być zgodne z przepisami stanowiącymi podstawę sporządzenia wzoru dokumentu elektronicznego.
7. Formularze muszą wykorzystywać mechanizmy walidacji wprowadzonych danych zgodnie z walidacją zawartą w schemacie dokumentu.
8. Dopuszcza się wykorzystanie rozwiązań dedykowanych innym niż formularze ePUAP, jeśli dla zapewnienia odpowiedniej funkcjonalności e-usługi jest konieczne wykorzystanie mechanizmów nie obsługiwanych przez platformę ePAUP.
9. Opracowanie szablonów umożliwiających wygenerowanie dokumentu elektronicznego – odpowiedzi/decyzji/zaświadczenia w systemie/module odpowiednim dla typu sprawy.
10. Udostępnienie opracowanych e-usług na Portalu e-Uслуг, o którym mowa w rozdziale 2.1.
11. Przeprowadzenie instruktaży stanowiskowych dla pracowników obsługujących procesy wewnętrzne związane ze świadczeniem e-usług oraz zapewnienie asyst powdrożeniowych (wyłącznie w okresie realizacji projektu, w środowisku testowym) dla co najmniej jednego przebiegu danego typu sprawy.

Wszystkie opracowane w ramach zadania e-usługi muszą spełniać wymagania co najmniej 4. poziomu dojrzałości, tj. umożliwiać dokonanie wszystkich czynności niezbędnych do załatwienia danej sprawy drogą elektroniczną wraz z płatnością, jeśli realizacja płatności jest niezbędna do załatwienia danej sprawy.

Lista e-usług, jakie muszą zostać uruchomione w ramach zadania:

- 1) Wniosek o wydanie zaświadczenia o lokalizacji na danej nieruchomości form ochrony przyrody
- 2) Wniosek o wydanie zaświadczenia o lokalizacji na danej nieruchomości stref ochronnych
- 3) Wydanie decyzji o warunkach zabudowy
- 4) Wydanie decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego
- 5) Wydanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach
- 6) Wydanie zezwolenia na usunięcie drzew lub krzewów
- 7) Zgłoszenie zamiaru usunięcia drzewa/drzew
- 8) Zgłoszenie do ewidencji przydomowych oczyszczalni ścieków
- 9) Złożenie wniosku o sporządzenie Miejscowego Planu Zagospodarowania Przestrzennego
- 10) Złożenie wniosku o zmianę Miejscowego Planu Zagospodarowania Przestrzennego
- 11) Złożenie wniosku o zmianę studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego.

2.10. Zakup serwera z systemem operacyjnym

Obszar wymagań	Wymagania minimalne
Obudowa	<p>Typu rack o wysokości maksymalnie 1U z możliwością instalacji do 10 dysków 2.5" Hot-Plug, z kompletem szyn umożliwiającym montaż w szafie rack i wysuwanie serwera do celów serwisowych</p> <p>Zainstalowane fizyczne zabezpieczenie uniemożliwiające fizyczny dostęp do dysków twardych.</p> <p>Czujnik otwarcia obudowy współpracujący z BIOS i kartą zarządzającą.</p>
Płyta główna	<p>Płyta główna wyprodukowana i zaprojektowana przez producenta serwera z możliwością instalacji dwóch fizycznych procesorów, zapewniająca obsługę procesorów sześciordzeniowych</p> <p>Możliwości rozbudowy: co najmniej dwa wolne sloty PCIe generacji co najmniej 5 o prędkości x16.</p> <p>Moduł TPM 2.0.</p>
Procesor	<p>Zainstalowane dwa procesory ośmiordzeniowe klasy x86 dedykowane do pracy z oferowanym serwerem, umożliwiające osiągnięcie przez serwer wyniku co najmniej 170 punktów w teście SPECrate2017_fp_base dla konfiguracji dwuprocesorowej według wyników publikowanych na stronie www.spec.org.</p> <p>Do oferty należy załączyć wydruk z ww. strony, dopuszcza się wydruk w języku angielskim.</p>
Pamięć RAM	Zainstalowane co najmniej 256 GB DDR5. Płyta główna musi obsługiwać do 8TB pamięci RAM DDR5 lub więcej.
Grafika	Zintegrowana karta graficzna umożliwiająca wyświetlenie rozdzielczości co najmniej 1920x1200
Interfejsy sieciowe/FC/SAS	<p>Co najmniej 4 interfejsy sieciowe 10/25Gb SFP28 z wkładkami 10/25Gb SFP28.</p> <p>Co najmniej 2 interfejsy 16Gb FC.</p>
Dyski twarde	Zainstalowane 2 szt. dysków SSD Read Intensive o pojemności co najmniej 480 GB każdy, skonfigurowane w RAID 1
Porty	<p>Co najmniej 3 zewnętrzne porty USB 3.x, w tym co najmniej 1 port musi być dostępny z przodu obudowy.</p> <p>Co najmniej 1 port VGA.</p>
Wentylacja	Redundantne wentylatory hotplug.
Zasilanie	Redundantne zasilacze hotplug o mocy nie większej niż 1100W każdy.

Karta zarządzania	<p>Niezależna od zainstalowanego na serwerze systemu operacyjnego posiadająca dedykowany port sieciowy i umożliwiającą:</p> <ul style="list-style-type: none"> • zdalny dostęp poprzez graficzny interfejs, • zdalne monitorowanie i informowanie o statusie serwera, • Out-of-Band (OOB) monitorowanie obciążenia CPU/pamięci/IO oraz całego systemu, • szyfrowane połączenie (TLS) oraz autentykację i autoryzację użytkownika, • możliwość zamontowania zdalnych wirtualnych napędów, • zapewniająca wirtualną konsolę z dostępem do myszy, klawiatury, • zapewniająca wsparcie dla IPv6, • integrację z Active Directory, • możliwość podglądu stanu serwera poprzez aplikację na urządzenie mobilne Android/iOS.
System operacyjny	<p>Zainstalowany na serwerze system operacyjny, kompatybilny z oferowanym serwerem, spełniający nw. wymagania minimalne:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Możliwość wykorzystania 320 logicznych procesorów oraz co najmniej 4 TB pamięci RAM w środowisku fizycznym. 2) Możliwość wykorzystywania 64 procesorów wirtualnych oraz 1TB pamięci RAM i dysku o pojemności do 64TB przez każdy wirtualny serwerowy system operacyjny. 3) Możliwość migracji maszyn wirtualnych bez zatrzymywania ich pracy między fizycznymi serwerami z uruchomionym mechanizmem wirtualizacji (hypervisor) przez sieć Ethernet, bez konieczności stosowania dodatkowych mechanizmów współdzielenia pamięci. 4) Wsparcie (na umożliwiającym to sprzęcie) dodawania i wymiany pamięci RAM bez przerywania pracy. 5) Wsparcie (na umożliwiającym to sprzęcie) dodawania i wymiany procesorów bez przerywania pracy. 6) Automatyczna weryfikacja cyfrowych sygnatur sterowników w celu sprawdzenia, czy sterownik przeszedł testy jakości przeprowadzone przez producenta systemu operacyjnego. 7) Możliwość dynamicznego obniżania poboru energii przez rdzenie procesorów niewykorzystywane w bieżącej pracy. Mechanizm ten musi uwzględniać specyfikę procesorów wyposażonych w mechanizmy Hyper-Threading. 8) Wbudowane wsparcie instalacji i pracy na wolumenach, które: <ol style="list-style-type: none"> a) pozwalają na zmianę rozmiaru w czasie pracy systemu,

	<ul style="list-style-type: none"> b) umożliwiają tworzenie w czasie pracy systemu migawek, dających użytkownikom końcowym (lokalnym i sieciowym) prosty wgląd w poprzednie wersje plików i folderów, c) umożliwiają kompresję "w locie" dla wybranych plików i/lub folderów, d) umożliwiają zdefiniowanie list kontroli dostępu (ACL). <p>9) Wbudowany mechanizm klasyfikowania i indeksowania plików (dokumentów) w oparciu o ich zawartość.</p> <p>10) Wbudowane szyfrowanie dysków przy pomocy mechanizmów posiadających certyfikat FIPS 140-2 lub równoważny wydany przez NIST lub inną agendę rządową zajmującą się bezpieczeństwem informacji.</p> <p>11) Możliwość uruchamianie aplikacji internetowych wykorzystujących technologię ASP.NET</p> <p>12) Możliwość dystrybucji ruchu sieciowego HTTP pomiędzy kilka serwerów.</p> <p>13) Wbudowana zaporę internetową (firewall) z obsługą definiowanych reguł dla ochrony połączeń internetowych i intranetowych.</p> <p>14) Dostępne dwa rodzaje graficznego interfejsu użytkownika:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Klasyczny, umożliwiający obsługę przy pomocy klawiatury i myszy, b) Dotykowy umożliwiający sterowanie dotykaniem na monitorach dotykowych. <p>15) Zlokalizowane w języku polskim, co najmniej następujące elementy: menu, przeglądarka internetowa, pomoc, komunikaty systemowe,</p> <p>16) Możliwość zmiany języka interfejsu po zainstalowaniu systemu, dla co najmniej 10 języków poprzez wybór z listy dostępnych lokalizacji.</p> <p>17) Mechanizmy logowania w oparciu o:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) login i hasło, b) karty z certyfikatami (smartcard), c) wirtualne karty (logowanie w oparciu o certyfikat chroniony poprzez moduł TPM), <p>18) Możliwość wymuszania wieloelementowej dynamicznej kontroli dostępu dla: określonych grup użytkowników, zastosowanej klasyfikacji danych, centralnych polityk dostępu w sieci, centralnych polityk audytowych oraz narzuconych dla grup użytkowników praw do wykorzystywania szyfrowanych danych.</p>
--	---

	<p>19)Wsparcie dla większości powszechnie używanych urządzeń peryferyjnych (drukarek, urządzeń sieciowych, standardów USB, Plug&Play).</p> <p>20)Możliwość zdalnej konfiguracji, administrowania oraz aktualizowania systemu.</p> <p>21)Dostępność bezpłatnych narzędzi producenta systemu umożliwiających badanie i wdrażanie zdefiniowanego zestawu polityk bezpieczeństwa.</p> <p>22)Pochodzący od producenta systemu serwis zarządzania polityką dostępu do informacji w dokumentach (Digital Rights Management).</p> <p>23)Wsparcie dla środowisk Java i .NET Framework 4.x – możliwość uruchomienia aplikacji działających we wskazanych środowiskach.</p> <p>24)Możliwość implementacji następujących funkcjonalności bez potrzeby instalowania dodatkowych produktów (oprogramowania) innych producentów wymagających dodatkowych licencji:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Podstawowe usługi sieciowe: DHCP oraz DNS wspierający DNSSEC, b) Usługi katalogowe oparte o LDAP i pozwalające na uwierzytelnianie użytkowników stacji roboczych, bez konieczności instalowania dodatkowego oprogramowania na tych stacjach, pozwalające na zarządzanie zasobami w sieci (użytkownicy, komputery, drukarki, udziały sieciowe), z możliwością wykorzystania następujących funkcji: <ul style="list-style-type: none"> i) Podłączenie do domeny w trybie offline – bez dostępnego połączenia sieciowego z domeną, ii) Ustanawianie praw dostępu do zasobów domeny na bazie sposobu logowania użytkownika – na przykład typu certyfikatu użytego do logowania, iii) Odzyskiwanie przypadkowo skasowanych obiektów usługi katalogowej z mechanizmu kosza. iv) Bezpieczny mechanizm dołączania do domeny uprawnionych użytkowników prywatnych urządzeń mobilnych opartych o iOS i Windows 8.1 i wyższych. c) Zdalna dystrybucja oprogramowania na stacje robocze. d) Praca zdalna na serwerze z wykorzystaniem terminala (cienkiego klienta) lub odpowiednio skonfigurowanej stacji roboczej. e) Centrum Certyfikatów (CA), obsługa klucza publicznego i prywatnego) umożliwiające:
--	--

	<ul style="list-style-type: none"> i) dystrybucję certyfikatów poprzez http, ii) konsolidację CA dla wielu lasów domeny, iii) automatyczne rejestrowania certyfikatów pomiędzy różnymi lasami domen, iv) automatyczne występowanie i używanie (wystawianie) certyfikatów PKI X.509. <p>f) Szyfrowanie plików i folderów.</p> <p>g) Szyfrowanie połączeń sieciowych pomiędzy serwerami oraz serwerami i stacjami roboczymi (IPSec).</p> <p>h) Możliwość tworzenia systemów wysokiej dostępności (klastry typu fail-over) oraz rozłożenia obciążenia serwerów.</p> <p>i) Serwis udostępniania stron WWW.</p> <p>j) Wsparcie dla protokołu IP w wersji 6 (IPv6),</p> <p>k) Wsparcie dla algorytmów Suite B (RFC 4869),</p> <p>l) Wbudowane usługi VPN pozwalające na zestawienie nielimitowanej liczby równoczesnych połączeń i niewymagające instalacji dodatkowego oprogramowania na komputerach z systemem Windows,</p> <p>m) Wbudowane mechanizmy wirtualizacji (Hypervisor) pozwalające na uruchamianie do 1000 aktywnych środowisk wirtualnych systemów operacyjnych. Wirtualne maszyny w trakcie pracy i bez zauważalnego zmniejszenia ich dostępności mogą być przenoszone pomiędzy serwerami klastra typu failover z jednoczesnym zachowaniem pozostałej funkcjonalności. Mechanizmy wirtualizacji mają zapewnić wsparcie dla:</p> <ul style="list-style-type: none"> i) Dynamicznego podłączania zasobów dyskowych typu hot-plug do maszyn wirtualnych, ii) Obsługi ramek typu jumbo frames dla maszyn wirtualnych. iii) Obsługi 4-KB sektorów dysków iv) Nielimitowanej liczby jednocześnie przenoszonych maszyn wirtualnych pomiędzy węzłami klastra v) Możliwości wirtualizacji sieci z zastosowaniem przełącznika, którego funkcjonalność może być rozszerzana jednocześnie poprzez oprogramowanie kilku innych dostawców poprzez otwarty interfejs API. vi) Możliwości kierowania ruchu sieciowego z wielu sieci VLAN bezpośrednio do pojedynczej karty sieciowej maszyny wirtualnej (tzw. trunk mode) <p>25) Możliwość automatycznej aktualizacji w oparciu o poprawki publikowane przez producenta wraz z dostępnością</p>
--	--

	<p>bezpłatnego rozwiązania producenta serwerowego systemu operacyjnego umożliwiającego lokalną dystrybucję poprawek zatwierdzonych przez administratora, bez połączenia z siecią Internet.</p> <p>26)Wsparcie dostępu do zasobu dyskowego poprzez wiele ścieżek (Multipath).</p> <p>27)Możliwość instalacji poprawek poprzez wgranie ich do obrazu instalacyjnego.</p> <p>28)Mechanizmy zdalnej administracji oraz mechanizmy (również działające zdalnie) administracji przez skrypty.</p> <p>29)Możliwość zarządzania przez wbudowane mechanizmy zgodne ze standardami WBEM oraz WS-Management organizacji DMTF.</p> <p>30)Zorganizowany system szkoleń i dostępne materiały edukacyjne w języku polskim.</p> <p>Zaoferowana wraz z serwerem licencja na system operacyjny:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. musi zostać tak dobrana, aby była zgodna z zasadami licencjonowania producenta i pozwalała na legalne używanie na oferowanym serwerze, 2. musi obejmować najnowszą wersję systemu dostępną na dzień składania oferty, 3. musi uprawniać do zainstalowania serwerowego systemu operacyjnego w środowisku fizycznym oraz umożliwiać zainstalowanie 1000 instancji wirtualnych tego serwerowego systemu operacyjnego, 4. musi obejmować licencje dostępowe dla 35 użytkowników, jeśli takie licencje są wymagane przez producenta do dostępu do oprogramowania serwerowego, 5. musi obejmować licencje uprawniające do korzystania usług zdalnego pulpitu w oparciu o oferowany system dla 10 użytkowników, jeśli takie licencje są wymagane przez producenta do korzystania z usług zdalnego pulpitu. <p>Do oferty należy załączyć potwierdzenie kompatybilności serwera z oferowanym systemem operacyjnym (wydruk ze strony producenta systemu operacyjnego, dopuszcza się wydruk w języku angielskim).</p>
Wymagania środowiskowe	<p>Oferowany serwer musi być zgodny z dyrektywą RoHS Unii Europejskiej o eliminacji substancji niebezpiecznych. Do oferty należy załączyć deklarację zgodności z dyrektywą RoHS.</p>

Warunki gwarancyjne, wsparcie techniczne	<p>Co najmniej pięcioletnia gwarancja producenta, obejmująca wszystkie komponenty serwera wchodzące w skład oferowanej konfiguracji.</p> <p>Usługi serwisu gwarancyjnego muszą być realizowane w miejscu instalacji urządzenia z gwarantowaną skuteczną naprawą do końca następnego dnia od zgłoszenia.</p> <p>W przypadku awarii dysków twardych dysk pozostaje u Zamawiającego.</p> <p>Możliwość zgłaszania awarii poprzez ogólnopolską linię telefoniczną producenta lub dedykowany portal techniczny producenta.</p> <p>W czasie obowiązywania gwarancji na sprzęt, możliwość weryfikacji - na podstawie numeru seryjnego urządzenia - czasu obowiązywania i typu udzielonej gwarancji. Usługa realizowana przez portal producenta.</p> <p>Możliwość aktualizacji i pobrania sterowników do oferowanego modelu serwera w najnowszych certyfikowanych wersjach bezpośrednio z sieci Internet. Usługa realizowana przez portal producenta.</p>
--	--

2.11. Zakup macierzy dyskowej

Obszar wymagań	Wymagania minimalne
Obudowa	<p>Typu rack o wysokości maksymalnie 2U z możliwością zamontowania co najmniej 24 dysków SSD.</p> <p>Macierz musi być dostarczona ze wszystkimi komponentami do instalacji w szafie rack 19".</p>
Powierzchnia dyskowa	<p>Macierz musi zostać dostarczona w konfiguracji zawierającej co najmniej 18 dysków SSD o pojemności minimum 1.92TB każdy</p> <p>Macierz musi mieć możliwość rozbudowy do minimum 96 dysków hot-swap.</p>
Kontrolery	<p>Dwa kontrolery macierzy wyposażone w przynajmniej 32GB cache każdy. W przypadku awarii zasilania dane nie zapisane na dyski, przechowywane w pamięci muszą być zabezpieczone za pomocą podtrzymania bateryjnego przez 72 godziny lub jako zrzut na pamięć flash. Zawartość cache musi być mirrorowana (kopia lustrzana) między kontrolerami.</p>
Interfejsy	<p>Oferowana macierz musi posiadać co najmniej:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 8 portów 10Gb iSCSI / 16Gb FC obsadzonych wkładkami SFP 10/16Gb, • 4 porty SAS 12 Gb/s do komunikacji z półkami rozszerzeń • 2 porty RJ-45 10/100/1000 Mb Ethernet typu out-of-band management.

	Macierz musi pozwalać na wymianę portów FC na porty 10/25Gb iSCSI bez potrzeby wymiany kontrolera macierzy.
RAID	Kontrolery macierzy muszą umożliwiać konfigurację dysków w RAID: 0, 1, 5, 6, 10. Dodatkowo macierz musi posiadać mechanizm tworzenia wirtualnej przestrzeni na 96 dyskach macierzy wraz z wyliczaniem parzystości oraz podwójnej parzystości w celu zabezpieczenia danych. Mechanizm ten musi być przygotowany do optymalizacji procesów odtwarzania dysków pojemnościowych.
Obsługiwane protokoły	Macierz musi obsługiwać protokoły FC, iSCSI.
Inne wymagania	<p>Macierz musi posiadać wsparcie dla systemu Microsoft Windows Server .</p> <p>Macierz musi posiadać funkcjonalność wykonywania minimum 512 kopii migawkowych typu copy-on-write. Macierz musi posiadać funkcjonalność klonowania danych i replikacji asynchronicznej.</p> <p>Macierz musi mieć możliwość replikacji danych po FC w trybie synchronicznym i asynchronicznym. Macierz musi pozwalać na wykonanie do 32 jednoczesnych replikacji bez używania systemów zewnętrznych wykonujących replikację.</p> <p>Macierz musi umożliwiać dynamiczną zmianę rozmiaru wolumenów logicznych bez przerywania pracy macierzy i bez przerywania dostępu do danych znajdujących się na danym wolumenie.</p> <p>Macierz musi posiadać funkcjonalność partycjonowania macierzy na odseparowane od siebie logicznie systemy na których rezydują osobne dyski logiczne dla heterogenicznych systemów. Licencja na macierzy musi pozwalać na wykonanie do 512 partycji.</p> <p>Macierz musi pochodzić od tego samego producenta co serwery rack objęte niniejszym zapytaniem.</p> <p>Macierz musi posiadać funkcjonalność thin provisioning.</p> <p>Macierz musi pozwalać na dynamiczną migrację pomiędzy poziomami RAID.</p> <p>Macierz musi posiadać możliwość integracji z Active Directory w zakresie definicji i mapowania grup i użytkowników pod kątem autentykacji.</p> <p>Macierz musi posiadać oprogramowanie pozwalające na integrację z VMware vCenter.</p>

	<p>Macierz musi zapewniać możliwość szyfrowania danych przy użyciu dysków typu FIPS SSD. Realizacja procesu szyfrowania i zarządzania kluczem może się odbywać przez kontrolery macierzy lub zewnętrzne urządzenia i oprogramowanie do zarządzania kluczami.</p> <p>Wszystkie licencje (z wyłączeniem replikacji synchronicznej) na funkcjonalności muszą być dostarczone na maksymalną pojemność macierzy.</p>
Warunki gwarancyjne, wsparcie techniczne	<p>Co najmniej pięcioletnia gwarancja producenta, obejmująca wszystkie komponenty macierzy wchodzące w skład oferowanej konfiguracji.</p> <p>Usługi serwisu gwarancyjnego muszą być realizowane w miejscu instalacji urządzenia z gwarantowaną skuteczną naprawą do końca następnego dnia od zgłoszenia.</p> <p>W przypadku awarii dysków twardych dysk pozostaje u Zamawiającego.</p> <p>Możliwość zgłaszania awarii poprzez ogólnopolską linię telefoniczną producenta lub dedykowany portal techniczny producenta.</p> <p>W czasie obowiązywania gwarancji na sprzęt, możliwość weryfikacji - na podstawie numeru seryjnego urządzenia - czasu obowiązywania i typu udzielonej gwarancji. Usługa realizowana przez portal producenta.</p>

2.12. Usługa kopii zapasowej w chmurze obliczeniowej

Zamawiający wymaga w ramach przedmiotu zamówienia zapewnienia usługi skalowalnej, obiektowej pamięci masowej o pojemności 10TB na okres 5 lat – tzw. chmury danych na przechowywanie kopii zapasowej.

Kluczowe cechy usługi:

- Replikacja danych backupu do środowiska w chmurze obliczeniowej (druga kopia);
- Maksymalna ilość danych w chmurze 10TB;
- Szyfrowanie połączenie przesyłu i transferu danych;
- Kompatybilność z oprogramowaniem backupu;
- Opcje przechowywania on-line, off-line;
- Miejsce składowania danych: obszar Unii Europejskiej.

2.13. Zakup urządzeń UTM

Obszar wymagań	Wymagania minimalne
Wymagania ogólne	Dostarczony system bezpieczeństwa musi zapewniać wszystkie wymienione poniżej funkcje sieciowe i bezpieczeństwa niezależnie od dostawcy łącza.

	<p>System realizujący funkcję firewall musi dawać możliwość pracy w jednym z trzech trybów: routera z funkcją NAT, transparentnym oraz monitorowania na porcie SPAN.</p> <p>System musi wspierać IPv4 oraz IPv6 w zakresie:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Firewall. • Ochrony w warstwie aplikacji. • Protokołów routingu dynamicznego.
Redundancja, monitoring i wykrywanie awarii	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dla funkcji: firewall, IPSec, kontrola aplikacji oraz IPS – musi istnieć możliwość łączenia w klaster active-active lub active-passive. W obu trybach powinna istnieć funkcja synchronizacji sesji firewall. 2. Monitoring i wykrywanie uszkodzenia elementów sprzętowych i programowych systemów zabezpieczeń oraz łączy sieciowych. 3. Monitoring stanu realizowanych połączeń VPN. 4. System musi umożliwiać agregację linków statyczną oraz w oparciu o protokół LACP. Ponadto musi umożliwiać tworzenie interfejsów redundantnych.
Interfejsy, przestrzeń dyskowa	<ol style="list-style-type: none"> 1. System realizujący funkcję firewall musi dysponować co najmniej: <ul style="list-style-type: none"> • 16 portami Gigabit Ethernet RJ-45. • 8 gniazdami SFP 1 Gbps. • 4 gniazdami SFP+ 10 Gbps 2. System firewall musi posiadać wbudowany port konsoli szeregowej oraz gniazdo USB umożliwiające podłączenie modemu 3G/4G oraz instalacji oprogramowania z klucza USB. 3. W ramach systemu firewall powinna być możliwość zdefiniowania co najmniej 200 interfejsów wirtualnych - definiowanych jako VLAN'y w oparciu o standard 802.1Q. 4. System realizujący funkcję Firewall musi być wyposażony w lokalną przestrzeń dyskową o pojemności minimum 480 GB.
Wydajność	<ol style="list-style-type: none"> 1. W zakresie Firewall'a obsługa nie mniej niż 2.8 mln. jednoczesnych połączeń oraz 120 tys. nowych połączeń na sekundę. 2. Przepustowość Stateful Firewall: nie mniej niż 38 Gbps dla pakietów 512 B. 3. Przepustowość Firewall z włączoną funkcją Kontroli Aplikacji: nie mniej niż 6.5 Gbps. 4. Wydajność szyfrowania IPSec VPN protokołem AES z kluczem 128 nie mniej niż 30 Gbps. 5. Wydajność skanowania ruchu w celu ochrony przed atakami (zarówno client side jak i server side w ramach modułu IPS) dla ruchu Enterprise Traffic Mix - minimum 5 Gbps.

	<p>6. Wydajność skanowania ruchu typu Enterprise Mix z włączonymi funkcjami: IPS, Application Control, Antywirus - minimum 2.5 Gbps.</p> <p>7. Wydajność systemu w zakresie inspekcji komunikacji szyfrowanej SSL dla ruchu http – minimum 3 Gbps.</p>
Funkcje systemu bezpieczeństwa	<p>W ramach dostarczonego systemu ochrony muszą być realizowane wszystkie poniższe funkcje. Mogą one być zrealizowane w postaci osobnych, komercyjnych platform sprzętowych lub programowych:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Kontrola dostępu - zaporą ogniową klasy Stateful Inspection. 2. Kontrola Aplikacji. 3. Poufność transmisji danych - połączenia szyfrowane IPsec VPN oraz SSL VPN. 4. Ochrona przed malware. 5. Ochrona przed atakami - Intrusion Prevention System. 6. Kontrola stron WWW. 7. Kontrola zawartości poczty – Antyspam dla protokołów SMTP, POP3. 8. Zarządzanie pasmem (QoS, Traffic shaping). 9. Mechanizmy ochrony przed wyciekiem poufnej informacji (DLP). 10. Dwuskładnikowe uwierzytelnianie z wykorzystaniem tokenów sprzętowych lub programowych. Konieczne są co najmniej 2 tokeny sprzętowe lub programowe, które będą zastosowane do dwu-składnikowego uwierzytelnienia administratorów lub w ramach połączeń VPN typu client-to-site. 11. Inspekcja (minimum: IPS) ruchu szyfrowanego protokołem SSL/TLS, minimum dla następujących typów ruchu: HTTP (w tym HTTP/2), SMTP, FTP, POP3. 12. Funkcja lokalnego serwera DNS z możliwością filtrowania zapytań DNS na lokalnym serwerze DNS jak i w ruchu przechodzącym przez system. 13. Wbudowane mechanizmy automatyzacji polegające na wykonaniu określonej sekwencji akcji (takich jak zmiana konfiguracji, wysłanie powiadomień do administratora) po wystąpieniu wybranego zdarzenia (np. naruszenie polityki bezpieczeństwa)
Polityki firewall	<ol style="list-style-type: none"> 1. Polityka Firewall musi uwzględniać adresy IP, użytkowników, protokoły, usługi sieciowe, aplikacje lub zbiory aplikacji, reakcje zabezpieczeń, rejestrowanie zdarzeń. 2. System musi zapewniać translację adresów NAT: źródłowego i docelowego, translację PAT oraz: <ul style="list-style-type: none"> • Translację jeden do jeden oraz jeden do wielu.

	<ul style="list-style-type: none"> • Dedykowany ALG (Application Level Gateway) dla protokołu SIP. <p>3. W ramach systemu musi istnieć możliwość tworzenia wydzielonych stref bezpieczeństwa np. DMZ, LAN, WAN.</p> <p>4. Możliwość wykorzystania w polityce bezpieczeństwa zewnętrznych repozytoriów zawierających: kategorie URL, adresy IP.</p>
Połączenia VPN	<p>1. System musi umożliwiać konfigurację połączeń typu IPSec VPN. W zakresie tej funkcji musi zapewniać:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Wsparcie dla IKE v1 oraz v2. • Obsługa szyfrowania protokołem AES z kluczem 128 i 256 bitów w trybie pracy Galois/Counter Mode(GCM). • Obsługa protokołu Diffie-Hellman grup 19 i 20. • Wsparcie dla Pracy w topologii Hub and Spoke oraz Mesh, w tym wsparcie dla dynamicznego zestawiania tuneli pomiędzy SPOKE w topologii HUB and SPOKE. • Tworzenie połączeń typu Site-to-Site oraz Client-to-Site. • Monitorowanie stanu tuneli VPN i stałego utrzymywania ich aktywności. • Możliwość wyboru tunelu przez protokoły: dynamicznego routingu (np. OSPF) oraz routingu statycznego. • Obsługa mechanizmów: IPSec NAT Traversal, DPD, Xauth. • Mechanizm „Split tunneling” dla połączeń Client-to-Site. <p>2. System musi umożliwiać konfigurację połączeń typu SSL VPN. W zakresie tej funkcji musi zapewniać:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pracę w trybie Portal - gdzie dostęp do chronionych zasobów realizowany jest za pośrednictwem przeglądarki. W tym zakresie system musi zapewniać stronę komunikacyjną działającą w oparciu o HTML 5.0. • Pracę w trybie Tunnel z możliwością włączenia funkcji „Split tunneling” przy zastosowaniu dedykowanego klienta. • Producent rozwiązania musi dostarczać oprogramowanie klienckie VPN, które umożliwia realizację połączeń IPSec VPN lub SSL VPN.
Routing i obsługa łączy WAN	<p>W zakresie routingu rozwiązanie powinno zapewniać obsługę:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Routingu statycznego. • Policy Based Routingu. • Protokołów dynamicznego routingu w oparciu o protokoły: RIPv2, OSPF, BGP oraz PIM.
Funkcje SD-WAN	<p>1. System musi umożliwiać wykorzystanie protokołów dynamicznego routingu przy konfiguracji równoważenia obciążenia do łączy WAN.</p>

	2. SD-WAN musi wspierać zarówno interfejsy fizyczne jak i wirtualne (w tym VLAN, IPSec).
Zarządzanie pasmem	<ol style="list-style-type: none"> 1. System Firewall musi umożliwiać zarządzanie pasmem poprzez określenie: maksymalnej, gwarantowanej ilości pasma, oznaczanie DSCP oraz wskazanie priorytetu ruchu. 2. Musi istnieć możliwość określania pasma dla poszczególnych aplikacji. 3. Musi istnieć możliwość określania pasma dla wybranych użytkowników niezależnie od ich adresu IP. 4. System musi zapewniać możliwość zarządzania pasmem dla wybranych kategorii URL.
Ochrona przed malware	<ol style="list-style-type: none"> 1. Silnik antywirusowy musi umożliwiać skanowanie ruchu w obu kierunkach komunikacji dla protokołów działających na niestandardowych portach (np. FTP na porcie 2021). 2. Silnik antywirusowy zapewnia skanowanie następujących protokołów: HTTP, HTTPS, FTP, POP3, IMAP, SMTP, CIFS. 3. System musi umożliwiać skanowanie archiwów, w tym co najmniej: zip, RAR. W przypadku archiwów zagnieżdżonych możliwość określenia, ile zagnieżdżeń kompresji system będzie próbował zdekompresować w celu przeskanowania zawartości. 4. System musi umożliwiać blokowanie i logowanie archiwów, które nie mogą zostać przeskanowane, ponieważ są zaszyfrowane, uszkodzone lub system nie wspiera inspekcji tego typu archiwów. 5. Baza sygnatur musi być aktualizowana automatycznie, zgodnie z harmonogramem definiowanym przez administratora. 6. System musi dysponować sygnaturami do ochrony urządzeń mobilnych (co najmniej dla systemu operacyjnego Android). 7. System musi współpracować z dedykowaną platformą typu Sandbox lub usługą typu Sandbox realizowaną w chmurze. W ramach postępowania musi zostać dostarczona platforma typu Sandbox wraz z niezbędnymi serwisami lub licencja upoważniająca do korzystania z usługi typu Sandbox w chmurze. 8. System musi umożliwiać usuwanie aktywnej zawartości plików PDF oraz Microsoft Office bez konieczności blokowania transferu całych plików. 9. Możliwość wykorzystania silnika sztucznej inteligencji AI wytrenowanego przez laboratoria producenta. 10. Możliwość uruchomienia ochrony przed malware dla wybranego zakresu ruchu.

Ochrona przed atakami	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ochrona IPS powinna opierać się co najmniej na analizie sygnaturowej oraz na analizie anomalii w protokołach sieciowych. 2. System powinien chronić przed atakami na aplikacje pracujące na niestandardowych portach. 3. Administrator systemu musi mieć możliwość definiowania własnych wyjątków oraz własnych sygnatur. 4. System musi zapewniać wykrywanie anomalii protokołów i ruchu sieciowego, realizując tym samym podstawową ochronę przed atakami typu DoS oraz DDoS. 5. Mechanizmy ochrony dla aplikacji Web'owych na poziomie sygnaturowym (co najmniej ochrona przed: CSS, SQL Injecton, Trojany, Exploity, Roboty) oraz możliwość kontrolowania długości nagłówka, ilości parametrów URL, Cookies. 6. Wykrywanie i blokowanie komunikacji C&C do sieci botnet.
Kontrola aplikacji	<ol style="list-style-type: none"> 1. Funkcja kontroli aplikacji powinna umożliwiać kontrolę ruchu na podstawie głębokiej analizy pakietów, nie bazując jedynie na wartościach portów TCP/UDP. 2. Aplikacje chmurowe (co najmniej: Facebook, Google Docs, Dropbox) powinny być kontrolowane pod względem wykonywanych czynności, np.: pobieranie, wysyłanie plików. 3. Baza powinna zawierać kategorie aplikacji szczególnie istotne z punktu widzenia bezpieczeństwa: proxy, P2P. 4. Administrator systemu musi mieć możliwość definiowania wyjątków oraz własnych sygnatur.
Kontrola WWW	<ol style="list-style-type: none"> 1. Moduł kontroli WWW musi korzystać z bazy adresów URL pogrupowanych w kategorie tematyczne. 2. W ramach filtra www powinny być dostępne kategorie istotne z punktu widzenia bezpieczeństwa, jak: malware (lub inne będące źródłem złośliwego oprogramowania), phishing, spam, Dynamic DNS, proxy. 3. Filtr WWW musi dostarczać kategorii stron zabronionych prawem: Hazard. 4. Administrator musi mieć możliwość nadpisywania kategorii oraz tworzenia wyjątków – białe/czarne listy dla adresów URL. 5. Funkcja Safe Search – przeciwdziałająca pojawieniu się niechcianych treści w wynikach wyszukiwarek takich jak: Google, oraz Yahoo. 6. Administrator musi mieć możliwość definiowania komunikatów zwracanych użytkownikowi dla różnych akcji podejmowanych przez moduł filtrowania.

	7. W ramach systemu musi istnieć możliwość określenia, dla których kategorii URL lub wskazanych URL - system nie będzie dokonywał inspekcji szyfrowanej komunikacji.
Uwierzytelnianie użytkowników w ramach sesji	<ol style="list-style-type: none"> 1. System Firewall musi umożliwiać weryfikację tożsamości użytkowników za pomocą: <ul style="list-style-type: none"> • Haseł statycznych i definicji użytkowników przechowywanych w lokalnej bazie systemu. • Haseł statycznych i definicji użytkowników przechowywanych w bazach zgodnych z LDAP. • Haseł dynamicznych (RADIUS, RSA SecurID) w oparciu o zewnętrzne bazy danych. 2. Musi istnieć możliwość zastosowania w tym procesie uwierzytelniania dwu-składnikowego. 3. Rozwiązanie powinno umożliwiać budowę architektury uwierzytelniania typu Single Sign On przy integracji ze środowiskiem Active Directory oraz zastosowanie innych mechanizmów: RADIUS lub API. 4. Uwierzytelnianie w oparciu o protokół SAML w politykach bezpieczeństwa systemu dotyczących ruchu HTTP.
Zarządzanie	<ol style="list-style-type: none"> 1. Elementy systemu bezpieczeństwa muszą mieć możliwość zarządzania lokalnego z wykorzystaniem protokołów: HTTPS oraz SSH, jak i powinny mieć możliwość współpracy z dedykowanymi platformami centralnego zarządzania i monitorowania. 2. Komunikacja systemów zabezpieczeń z platformami centralnego zarządzania musi być realizowana z wykorzystaniem szyfrowanych protokołów. 3. Powinna istnieć możliwość włączenia mechanizmów uwierzytelniania dwu-składnikowego dla dostępu administracyjnego. 4. System musi współpracować z rozwiązaniami monitorowania poprzez protokoły SNMP w wersjach 2c, 3 oraz umożliwiać przekazywanie statystyk ruchu za pomocą protokołów netflow lub sflow. 5. System musi mieć możliwość zarządzania przez systemy firm trzecich poprzez API, do którego producent udostępnia dokumentację. 6. Element systemu pełniący funkcję Firewall musi posiadać wbudowane narzędzia diagnostyczne, przynajmniej: ping, traceroute, podglądu pakietów, monitorowanie procesowania sesji oraz stanu sesji firewall. 7. Element systemu realizujący funkcję firewall musi umożliwiać wykonanie szeregu zmian przez administratora w CLI lub GUI,

	<p>które nie zostaną zaimplementowane zanim nie zostaną zatwierdzone.</p> <p>8. Możliwość przypisywania administratorom praw do zarządzania określonymi częściami systemu (RBM).</p> <p>9. Możliwość zarządzania systemem tylko z określonych adresów źródłowych IP</p>
Logowanie	<p>1. W ramach logowania system pełniący funkcję firewall musi zapewniać przekazywanie danych o zaakceptowanym ruchu, ruchu blokowanym, aktywności administratorów, zużyciu zasobów oraz stanie pracy systemu. Musi być zapewniona możliwość jednoczesnego wysyłania logów do wielu serwerów logowania.</p> <p>2. Logowanie musi obejmować zdarzenia dotyczące wszystkich modułów sieciowych i bezpieczeństwa oferowanego systemu.</p> <p>3. Musi istnieć możliwość logowania do serwera SYSLOG.</p>
Licencje	<p>Z urządzeniem należy dostarczyć licencje upoważniające do korzystania na urządzenie z aktualnych baz funkcji ochronnych producenta i serwisów przez okres co najmniej 60 miesięcy w zakresie:</p> <p>kontrola aplikacji, IPS, antywirus (z uwzględnieniem sygnatur do ochrony urządzeń mobilnych - co najmniej dla systemu operacyjnego Android), analiza typu Sandbox, antyspam, Web Filtering, bazy reputacyjne adresów IP/domen.</p>
Gwarancja	<p>Co najmniej pięcioletnia gwarancja producenta.</p> <p>Wymagane warunki świadczenia serwisu gwarancyjnego:</p> <ul style="list-style-type: none"> • usługi serwisu gwarancyjnego w miejscu instalacji urządzenia, • czas reakcji serwisu - do końca następnego dnia roboczego.

2.14. Zakup urządzenia UTM (typ 2)

Obszar wymagań	Wymagania minimalne
Wymagania ogólne	<p>Dostarczony system bezpieczeństwa musi zapewniać wszystkie wymienione poniżej funkcje sieciowe i bezpieczeństwa niezależnie od dostawcy łącza.</p> <p>System realizujący funkcję firewall musi dawać możliwość pracy w jednym z trzech trybów: routera z funkcją NAT, transparentnym oraz monitorowania na porcie SPAN.</p> <p>System musi wspierać IPv4 oraz IPv6 w zakresie:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Firewall. • Ochrony w warstwie aplikacji. • Protokołów routingu dynamicznego.

Redundancja, monitoring i wykrywanie awarii	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dla funkcji: firewall, IPSec, kontrola aplikacji oraz IPS – musi istnieć możliwość łączenia w klaster active-active lub active-passive. W obu trybach powinna istnieć funkcja synchronizacji sesji firewall. 2. Monitoring i wykrywanie uszkodzenia elementów sprzętowych i programowych systemów zabezpieczeń oraz łączy sieciowych. 3. Monitoring stanu realizowanych połączeń VPN.
Interfejsy, przestrzeń dyskowa	<ol style="list-style-type: none"> 1. System realizujący funkcję firewall musi dysponować minimum: <ul style="list-style-type: none"> • 8 portami Gigabit Ethernet RJ-45, • 2 portami 10 Gbps SFP+. 2. System firewall musi posiadać wbudowany port konsoli szeregowej oraz gniazdo USB umożliwiające podłączenie modemu 3G/4G oraz instalacji oprogramowania z klucza USB. 3. W ramach systemu firewall powinna być możliwość zdefiniowania co najmniej 200 interfejsów wirtualnych - definiowanych jako VLAN'y w oparciu o standard 802.1Q. 4. System realizujący funkcję firewall musi być wyposażony w lokalną przestrzeń dyskową o pojemności minimum 120 GB
Wydajność	<ol style="list-style-type: none"> 1. W zakresie firewall'a obsługa nie mniej niż 1,5 mln. jednoczesnych połączeń oraz 120 tys. nowych połączeń na sekundę. 2. Przepustowość stateful firewall: nie mniej niż 28 Gbps dla pakietów 512 B. 3. Przepustowość firewall z włączoną funkcją kontroli aplikacji: nie mniej niż 6,5 Gbps. 4. 6. Wydajność szyfrowania IPSec VPN protokołem AES z kluczem 128 nie mniej niż 25 Gbps. 5. Wydajność skanowania ruchu w celu ochrony przed atakami (zarówno client side jak i server side w ramach modułu IPS) dla ruchu Enterprise Traffic Mix - minimum 4 Gbps. 6. Wydajność skanowania ruchu typu Enterprise Mix z włączonymi funkcjami: IPS, kontrola aplikacji, antywirus - minimum 2 Gbps. 7. Wydajność systemu w zakresie inspekcji komunikacji szyfrowanej SSL dla ruchu http – minimum 2,5 Gbps.
Funkcje systemu bezpieczeństwa	<p>W ramach dostarczonego systemu ochrony muszą być realizowane wszystkie poniższe funkcje. Mogą one być zrealizowane w postaci osobnych, komercyjnych platform sprzętowych lub programowych:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Kontrola dostępu - zaporą ogniową klasy Stateful Inspection.

	<ol style="list-style-type: none"> 2. Kontrola Aplikacji. 3. Poufność transmisji danych - połączenia szyfrowane IPSec VPN oraz SSL VPN. 4. Ochrona przed malware – co najmniej dla protokołów SMTP, POP3, IMAP, HTTP, FTP, HTTPS. 5. Ochrona przed atakami - Intrusion Prevention System. 6. Kontrola stron WWW. 7. Kontrola zawartości poczty – Antyspam dla protokołów SMTP, POP3. 8. Zarządzanie pasmem (QoS, Traffic shaping). 9. Mechanizmy ochrony przed wyciekiem poufnej informacji (DLP). 10. Dwu-składnikowe uwierzytelnianie z wykorzystaniem tokenów sprzętowych lub programowych. W ramach postępowania powinny zostać dostarczone co najmniej 2 tokeny sprzętowe lub programowe, które będą zastosowane do dwu-składnikowego uwierzytelnienia administratorów lub w ramach połączeń VPN typu client-to-site. 11. Analiza ruchu szyfrowanego protokołem SSL także dla protokołu HTTP/2. 12. Funkcja lokalnego serwera DNS ze wsparciem dla DNS over TLS (DoT) oraz DNS over HTTPS (DoH) z możliwością filtrowania zapytań DNS na lokalnym serwerze DNS jak i w ruchu przechodzącym przez system. 13. Wbudowane mechanizmy automatyzacji polegające na wykonaniu określonej sekwencji akcji (takich jak zmiana konfiguracji, wysłanie powiadomień do administratora) po wystąpieniu wybranego zdarzenia (np. naruszenie polityki bezpieczeństwa).
Polityki firewall	<ol style="list-style-type: none"> 1. Polityka Firewall musi uwzględniać adresy IP, użytkowników, protokoły, usługi sieciowe, aplikacje lub zbiory aplikacji, reakcje zabezpieczeń, rejestrowanie zdarzeń. 2. System musi zapewniać translację adresów NAT: źródłowego i docelowego, translację PAT oraz: <ul style="list-style-type: none"> • Translację jeden do jeden oraz jeden do wielu. • Dedykowany ALG (Application Level Gateway) dla protokołu SIP. 3. W ramach systemu musi istnieć możliwość tworzenia wydzielonych stref bezpieczeństwa np. DMZ, LAN, WAN. 4. Możliwość wykorzystania w polityce bezpieczeństwa zewnętrznych repozytoriów zawierających: kategorie URL, adresy IP.

	<p>5. Możliwość filtrowania ruchu w zależności od kraju, do którego przypisane są adresy IP źródłowe lub docelowe.</p> <p>6. Możliwość ustawienia przedziału czasu, w którym dana reguła w politykach firewall jest aktywna.</p>
Połączenia VPN	<p>1. System musi umożliwiać konfigurację połączeń typu IPSec VPN. W zakresie tej funkcji musi zapewniać:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Wsparcie dla IKE v1 oraz v2. • Obsługa szyfrowania protokołem AES z kluczem 128 i 256 bitów w trybie pracy Galois/Counter Mode(GCM). • Obsługa protokołu Diffie-Hellman grup 19 i 20. • Wsparcie dla Pracy w topologii Hub and Spoke oraz Mesh, w tym wsparcie dla dynamicznego zestawiania tuneli pomiędzy SPOKE w topologii HUB and SPOKE. • Tworzenie połączeń typu Site-to-Site oraz Client-to-Site. • Monitorowanie stanu tuneli VPN i stałego utrzymywania ich aktywności. • Możliwość wyboru tunelu przez protokoły: dynamicznego routingu (np. OSPF) oraz routingu statycznego. • Obsługa mechanizmów: IPSec NAT Traversal, DPD, Xauth. • Mechanizm „Split tunneling” dla połączeń Client-to-Site. <p>2. System musi umożliwiać konfigurację połączeń typu SSL VPN. W zakresie tej funkcji musi zapewniać:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pracę w trybie Portal - gdzie dostęp do chronionych zasobów realizowany jest za pośrednictwem przeglądarki. W tym zakresie system musi zapewniać stronę komunikacyjną działającą w oparciu o HTML 5.0. • Pracę w trybie Tunnel z możliwością włączenia funkcji „Split tunneling” przy zastosowaniu dedykowanego klienta. • Producent rozwiązania musi dostarczać oprogramowanie klienckie VPN, które umożliwia realizację połączeń IPSec VPN lub SSL VPN.
Routing i obsługa łączy WAN	<p>W zakresie routingu rozwiązanie powinno zapewniać obsługę:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Routingu statycznego. • Policy Based Routingu. • Protokołów dynamicznego routingu w oparciu o protokoły: RIPv2, OSPF, BGP oraz PIM. <p>Możliwość filtrowania tras rozgłaszanych w protokołach dynamicznego routingu.</p> <p>Wybór wielu równoważnych tras w tablicy routingu.</p> <p>Monitoring dostępności wybranego adresu IP z danego interfejsu urządzenia i w przypadku jego niedostępności automatyczne usunięcie wybranych tras z tablicy routingu.</p>

Funkcje SD-WAN	<ol style="list-style-type: none"> 1. System powinien umożliwiać wykorzystanie protokołów dynamicznego routingu przy konfiguracji równoważenia obciążenia do łączy WAN. 2. Reguły SD-WAN powinny umożliwiać określenie aplikacji jako argumentu dla kierowania ruchu.
Zarządzanie pasmem	<ol style="list-style-type: none"> 1. System Firewall musi umożliwiać zarządzanie pasmem poprzez określenie: maksymalnej, gwarantowanej ilości pasma, oznaczanie DSCP oraz wskazanie priorytetu ruchu. 2. Musi istnieć możliwość określania pasma dla poszczególnych aplikacji. 3. Musi istnieć możliwość określania pasma dla wybranych użytkowników niezależnie od ich adresu IP. 4. System musi zapewniać możliwość zarządzania pasmem dla wybranych kategorii URL.
Ochrona przed malware	<ol style="list-style-type: none"> 1. Silnik antywirusowy musi umożliwiać skanowanie ruchu w obu kierunkach komunikacji dla protokołów działających na niestandardowych portach (np. FTP na porcie 2021). 2. Silnik antywirusowy musi umożliwiać skanowanie następujących protokołów: HTTP, HTTPS, FTP, POP3, SMTP, CIFS. 3. System musi umożliwiać skanowanie archiwów, w tym co najmniej: zip, RAR. 4. System musi umożliwiać blokowanie i logowanie archiwów, które nie mogą zostać przeskanowane, ponieważ są zaszyfrowane, uszkodzone lub system nie wspiera inspekcji tego typu archiwów 5. System musi dysponować sygnaturami do ochrony urządzeń mobilnych (co najmniej dla systemu operacyjnego Android). 6. System musi współpracować z dedykowaną platformą typu Sandbox lub usługą typu Sandbox realizowaną w chmurze. W ramach postępowania musi zostać dostarczona platforma typu Sandbox wraz z niezbędnymi serwisami lub licencja upoważniająca do korzystania z usługi typu Sandbox w chmurze. 7. System musi umożliwiać usuwanie aktywnej zawartości plików PDF oraz Microsoft Office bez konieczności blokowania transferu całych plików. 8. Możliwość wykorzystania silnika sztucznej inteligencji AI wytrenowanego przez laboratoria producenta. 9. Możliwość uruchomienia ochrony przed malware dla wybranego zakresu ruchu.
Ochrona przed atakami	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ochrona IPS powinna opierać się co najmniej na analizie sygnaturowej oraz na analizie anomalii w protokołach sieciowych.

	<ol style="list-style-type: none"> 2. System powinien chronić przed atakami na aplikacje pracujące na niestandardowych portach. 3. Administrator systemu musi mieć możliwość definiowania własnych wyjątków oraz własnych sygnatur. 4. System musi zapewniać wykrywanie anomalii protokołów i ruchu sieciowego, realizując tym samym podstawową ochronę przed atakami typu DoS oraz DDoS. 5. Mechanizmy ochrony dla aplikacji Web'owych na poziomie sygnaturowym (co najmniej ochrona przed: CSS, SQL Injecton, Trojany, Exploity, Roboty) oraz możliwość kontrolowania długości nagłówka, ilości parametrów URL, Cookies. 6. Wykrywanie i blokowanie komunikacji C&C do sieci botnet. 7. Możliwość uruchomienia ochrony przed atakami dla wybranych zakresów komunikacji sieciowej. Mechanizmy ochrony IPS nie mogą działać globalnie.
Kontrola aplikacji	<ol style="list-style-type: none"> 1. Funkcja kontroli aplikacji powinna umożliwiać kontrolę ruchu na podstawie głębokiej analizy pakietów, nie bazując jedynie na wartościach portów TCP/UDP. 2. Aplikacje chmurowe (co najmniej: Facebook, Google Docs, Dropbox) powinny być kontrolowane pod względem wykonywanych czynności, np.: pobieranie, wysyłanie plików. 3. Baza powinna zawierać kategorie aplikacji szczególnie istotne z punktu widzenia bezpieczeństwa: proxy, P2P. 4. Administrator systemu musi mieć możliwość definiowania wyjątków oraz własnych sygnatur. 5. Możliwość blokowania aplikacji działających na niestandardowych portach (np. FTP na porcie 2021). 6. Możliwość określenia dopuszczalnych protokołów na danym porcie TCP/UDP i blokowania pozostałych protokołów korzystających z tego portu (np. dopuszczenie tylko HTTP na porcie 80)
Kontrola WWW	<ol style="list-style-type: none"> 1. Moduł kontroli WWW musi korzystać z bazy adresów URL pogrupowanych w kategorie tematyczne. 2. W ramach filtra www powinny być dostępne kategorie istotne z punktu widzenia bezpieczeństwa, jak: malware (lub inne będące źródłem złośliwego oprogramowania), phishing, spam, Dynamic DNS, proxy. 3. Filtr WWW musi dostarczać kategorii stron zabronionych prawem: Hazard. 4. Administrator musi mieć możliwość nadpisywania kategorii oraz tworzenia wyjątków – białe/czarne listy dla adresów URL.

	<ol style="list-style-type: none"> 5. Funkcja Safe Search – przeciwdziałająca pojawieniu się niechcianych treści w wynikach wyszukiwarek takich jak: Google, oraz Yahoo. 6. System musi umożliwiać zdefiniowanie czasu, który użytkownicy sieci mogą spędzać na stronach o określonej kategorii. Musi istnieć również możliwość określenia maksymalnej ilości danych, które użytkownik może pobrać ze stron o określonej kategorii. 7. Administrator musi mieć możliwość definiowania komunikatów zwracanych użytkownikowi dla różnych akcji podejmowanych przez moduł filtrowania. 8. W ramach systemu musi istnieć możliwość określenia, dla których kategorii URL lub wskazanych URL - system nie będzie dokonywał inspekcji szyfrowanej komunikacji. 9. Filtrowanie treści wideo w oparciu o kategorie - co najmniej dla serwisów: youtube, vimeo. 10. Blokowanie wysyłania poświadczeń firmowych do obcych serwisów.
Uwierzytelnianie użytkowników w ramach sesji	<ol style="list-style-type: none"> 1. System Firewall musi umożliwiać weryfikację tożsamości użytkowników za pomocą: <ul style="list-style-type: none"> • Haseł statycznych i definicji użytkowników przechowywanych w lokalnej bazie systemu. • Haseł statycznych i definicji użytkowników przechowywanych w bazach zgodnych z LDAP. • Haseł dynamicznych (RADIUS, RSA SecurID) w oparciu o zewnętrzne bazy danych. 2. Musi istnieć możliwość zastosowania w tym procesie uwierzytelniania dwu-składnikowego. 3. Rozwiązanie powinno umożliwiać budowę architektury uwierzytelniania typu Single Sign On przy integracji ze środowiskiem Active Directory oraz zastosowanie innych mechanizmów: RADIUS lub API. 4. Uwierzytelnianie w oparciu o protokół SAML w politykach bezpieczeństwa systemu dotyczących ruchu HTTP.
Zarządzanie	<ol style="list-style-type: none"> 1. Elementy systemu bezpieczeństwa muszą mieć możliwość zarządzania lokalnego z wykorzystaniem protokołów: HTTPS oraz SSH, jak i powinny mieć możliwość współpracy z dedykowanymi platformami centralnego zarządzania i monitorowania. 2. Komunikacja systemów zabezpieczeń z platformami centralnego zarządzania musi być realizowana z wykorzystaniem szyfrowanych protokołów.

	<ol style="list-style-type: none"> 3. Powinna istnieć możliwość włączenia mechanizmów uwierzytelniania dwu-składnikowego dla dostępu administracyjnego. 4. System musi współpracować z rozwiązaniami monitorowania poprzez protokoły SNMP w wersjach 2c, 3 oraz umożliwiać przekazywanie statystyk ruchu za pomocą protokołów netflow lub sflow. 5. System musi mieć możliwość zarządzania przez systemy firm trzecich poprzez API, do którego producent udostępnia dokumentację. 6. Element systemu pełniący funkcję Firewall musi posiadać wbudowane narzędzia diagnostyczne, przynajmniej: ping, traceroute, podglądu pakietów, monitorowanie procesowania sesji oraz stanu sesji firewall. 7. Element systemu realizujący funkcję firewall musi umożliwiać wykonanie szeregu zmian przez administratora w CLI lub GUI, które nie zostaną zaimplementowane zanim nie zostaną zatwierdzone. 8. Możliwość przypisywania administratorom praw do zarządzania określonymi częściami systemu. 9. Możliwość zarządzania systemem tylko z określonych adresów źródłowych IP.
Logowanie	<ol style="list-style-type: none"> 1. W ramach logowania system pełniący funkcję firewall musi zapewniać przekazywanie danych o zaakceptowanym ruchu, ruchu blokowanym, aktywności administratorów, zużyciu zasobów oraz stanie pracy systemu. Musi być zapewniona możliwość jednoczesnego wysyłania logów do wielu serwerów logowania. 2. Logowanie musi obejmować zdarzenia dotyczące wszystkich modułów sieciowych i bezpieczeństwa oferowanego systemu. 3. Musi istnieć możliwość logowania do serwera SYSLOG. 4. Możliwość przesyłania SYSLOG do zewnętrznych systemów z wykorzystaniem protokołu TCP oraz szyfrowania SSL/TLS.
Licencje	<p>Z urządzeniem należy dostarczyć licencje upoważniające do korzystania na urządzenie z aktualnych baz funkcji ochronnych producenta i serwisów przez okres co najmniej 60 miesięcy w zakresie:</p> <p>kontrola aplikacji, IPS, antywirus (z uwzględnieniem sygnatur do ochrony urządzeń mobilnych - co najmniej dla systemu operacyjnego Android), analiza typu Sandbox, antyspam, web filtering, bazy reputacyjne adresów IP/domen.</p>

Gwarancja	<p>Co najmniej pięcioletnia gwarancja producenta.</p> <p>Wymagane warunki świadczenia serwisu gwarancyjnego:</p> <ul style="list-style-type: none"> • usługi serwisu gwarancyjnego w miejscu instalacji urządzenia, • czas reakcji serwisu - do końca następnego dnia roboczego.
-----------	--

2.15. Zakup centralnego systemu logów

Obszar wymagań	Wymagania minimalne
Wymagania ogólne	<ol style="list-style-type: none"> 1. Przedmiot zamówienia obejmuje dostarczenie centralnego systemu logowania, raportowania i korelacji, umożliwiającego centralizację procesu logowania zdarzeń sieciowych, systemowych oraz bezpieczeństwa w ramach całej infrastruktury zabezpieczeń. 2. Rozwiązanie musi zostać dostarczone w postaci komercyjnej platformy działającej w środowisku wirtualnym lub w postaci komercyjnej platformy działającej na bazie linux w środowisku wirtualnym, z możliwością uruchomienia na co najmniej następujących hypervisorach: VMware ESX/ESXi, Microsoft Hyper-V, Citrix XenServer, Open Source Xen , KVM, Amazon Web Services (AWS), Microsoft Azure, Google Cloud (GCP)
Obsługiwane interfejsy i powierzchnia dyskowa	System musi obsługiwać co najmniej 4 interfejsy sieciowe oraz wspierać powierzchnię dyskową o pojemności co najmniej 1 TB
Parametry wydajnościowe	<ol style="list-style-type: none"> 1. System musi być w stanie przyjmować minimum 1 GB logów na dzień. 2. Rozwiązanie musi umożliwiać kolekcjonowanie logów z co najmniej 1000 systemów.
Logowanie	<p>W zakresie logowania zdarzeń system musi zapewniać:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Podgląd logowanych zdarzeń w czasie rzeczywistym. 2. Możliwość przeglądania logów historycznych z funkcją filtrowania. 3. System musi oferować predefiniowane (lub mieć możliwość ich konfiguracji) podręczne raporty graficzne lub tekstowe obrazujące stan pracy urządzenia oraz ogólne informacje dotyczące statystyk ruchu sieciowego i zdarzeń bezpieczeństwa. Muszą one obejmować co najmniej: <ol style="list-style-type: none"> a. listę najczęściej wykrywanych ataków, b. listę najbardziej aktywnych użytkowników, c. listę najczęściej wykorzystywanych aplikacji, d. listę najczęściej odwiedzanych stron www,

	<ul style="list-style-type: none"> e. listę krajów , do których nawiązywane są połączenia, f. listę najczęściej wykorzystywanych polityk firewall, g. informacje o realizowanych połączeniach IPSec. <p>4. Rozwiązanie musi posiadać możliwość przesyłania kopii logów do innych systemów logowania i przetwarzania danych. Musi w tym zakresie zapewniać mechanizmy filtrowania dla wysyłanych logów.</p> <p>5. Komunikacja systemów bezpieczeństwa (z których przesyłane są logi) z oferowanym systemem centralnego logowania musi być możliwa co najmniej z wykorzystaniem UDP/514 oraz TCP/514.</p> <p>6. System musi realizować cykliczny eksport logów do zewnętrznego systemu w celu ich długo czasowego składowania. Eksport logów musi być możliwy za pomocą protokołu SFTP lub na zewnętrzny zasób sieciowy.</p>
Raportowanie	<p>W zakresie raportowania system musi zapewniać:</p> <ul style="list-style-type: none"> 1. Generowanie raportów co najmniej w formatach: PDF, CSV. 2. Predefiniowane zestawy raportów, dla których administrator systemu może modyfikować parametry prezentowania wyników. 3. Funkcję definiowania własnych raportów. 4. Możliwość spolszczenia raportów. 5. Generowanie raportów w sposób cykliczny lub na żądanie, z możliwością automatycznego przesłania wyników na określony adres lub adresy email.
Korelacja logów	<p>W zakresie korelacji zdarzeń system musi zapewniać:</p> <ul style="list-style-type: none"> 1. Korelowanie logów z określeniem urządzeń, dla których ten proces ma być realizowany. 2. Konfigurację powiadomień poprzez: e-mail, SNMP w przypadku wystąpienia określonych zdarzeń sieciowych, systemowych oraz bezpieczeństwa. 3. Wybór kategorii zdarzeń, dla których tworzone będą reguły korelacyjne. System korelować zdarzenia co najmniej dla następujących kategorii zdarzeń: malware, aplikacje sieciowe, e-mail, IPS, traffic, systemowe: utracone połączenie VPN, utracone połączenie sieciowe.
Zarządzanie	<ul style="list-style-type: none"> 1. System logowania i raportowania musi mieć możliwość zarządzania lokalnego z wykorzystaniem protokołów: HTTPS oraz SSH lub producent rozwiązania musi dostarczyć dedykowaną konsolę zarządzania, która komunikuje się z rozwiązaniem przy wykorzystaniu szyfrowanych protokołów. 2. Proces uwierzytelniania administratorów musi być realizowany w oparciu o: lokalną bazę, Radius, LDAP, PKI.

	3. System musi umożliwiać zdefiniowanie co najmniej 4 administratorów z możliwością określenia praw dostępu do logowanych informacji i raportów z perspektywy poszczególnych systemów, z których przesyłane są logi.
Serwisy i licencje	<p>1. System musi być dostarczony w modelu licencji bezterminowej tj. niewykupienie odnowienia licencji wsparcia technicznego dla rozwiązania nie może powodować zablokowania funkcjonowania systemu.</p> <p>2. System musi być objęty serwisem producenta przez okres 60 miesięcy, upoważniającym do aktualizacji oprogramowania oraz wsparcia technicznego w trybie 24x7.</p>

2.16. Zakup przełączników sieciowych

Obszar wymagań	Wymagania minimalne
Parametry fizyczne	<p>Wymiary urządzenia muszą pozwalać na montaż w szafie rack 19", obudowa nie może być wyższa niż 1U.</p> <p>Zasilanie AC 230V.</p> <p>Budżet mocy dla portów PoE co najmniej: 370 W.</p> <p>Maksymalny pobór mocy bez budżetu dla PoE: 110 W.</p>
Typ i liczba portów	<p>Przełącznik musi dysponować niezależnymi interfejsami sieciowymi (nie dopuszcza się portów typu combo):</p> <ul style="list-style-type: none"> co najmniej 48 portami GE RJ-45 w tym porty PoE w ilości co najmniej: 24, zgodne ze standardem: 802.3af oraz 802.3at, co najmniej 4 portami 10 GE SFP+.
Parametry wydajnościowe	<ul style="list-style-type: none"> przepustowość urządzenia – co najmniej 175 Gbps (pełna prędkość, tzw. wire-speed na wszystkich portach) oraz co najmniej 250 Mpps, tablica adresów MAC o pojemności co najmniej 32k wpisów. opóźnienie wprowadzane przez przełącznik - poniżej 2 mikrosekund
Zarządzanie	<ul style="list-style-type: none"> zarządzanie przez: command line (w tym poprzez SSH) oraz poprzez graficzny interfejs z wykorzystaniem przeglądarki (HTTPS), wsparcie dla SNMP w wersjach od 1 do 3, funkcja zarządzania poprzez dedykowany kontroler przełączników lub system zarządzania, pozwalający na automatyczne wykrywanie, centralne konfigurowanie oraz zarządzanie przełącznikami, funkcja aktualizacji oprogramowania przez TFTP/FTP oraz za pomocą GUI,

	<ul style="list-style-type: none"> • konfiguracja w formie pliku tekstowego umożliwiającego edycję konfiguracji offline, • funkcja backupu konfiguracji z poziomu GUI jak również z CLI (TFTP/FTP), • funkcja definiowania administratorów lokalnie oraz wykorzystanie w tym celu serwerów Radius i TACACS+, • funkcja definiowania ról administratorów z możliwością określenia trybu dostępu (brak, tylko odczyt, odczyt oraz modyfikacja) do wybranych części konfiguracji. • automatycznie wykonywane rewizje konfiguracji
Wymagane funkcje	<ul style="list-style-type: none"> • funkcja automatycznej negocjacji prędkości i duplexu dla połączeń, • obsługa Jumbo Frames, • obsługa 802.1d (Spanning Tree), 802.1w (Rapid Spanning Tree), 802.1s (Multiple Spanning Tree), • agregacja portów zgodna ze standardem 802.3ad, • obsługa co najmniej 4000 VLAN'ów, zgodna ze standardem 802.1Q, • obsługa routingu statycznego, • port-mirroring, • uwierzytelnianie 802.1x na poziomie portu, • uwierzytelnianie 802.1x w oparciu o adres MAC, • w ramach 802.1x wsparcie dla dedykowanego VLAN'u dla gości (guest VLAN), • w ramach 802.1x wsparcie dla urządzeń, które nie obsługują tego protokołu, na podstawie adresu MAC urządzenia, • w ramach 802.1x wsparcie dla dynamicznego przypisywania VLAN, • obsługa protokołu sFlow
Dodatkowe funkcje urządzenia przy integracji z systemem centralnego zarządzania / NAC	<p>Przełączniki muszą wspierać tryb pracy, w którym są zarządzane przez fizyczny element nadrzędny (przełącznik lub dedykowany kontroler) (tzw. port extender lub element leaf w architekturze spine-leaf). Zakres zarządzania przez element nadrzędny musi uwzględniać co najmniej:</p> <ul style="list-style-type: none"> • centralne zarządzanie konfiguracją urządzenia, • aktualizacja oprogramowania realizowana z systemu centralnego zarządzania, • centralne zarządzanie sieciami VLAN, • blokowanie ruchu pomiędzy klientami w ramach jednego VLAN'u,

	<ul style="list-style-type: none"> rozpoznawanie urządzeń uzyskujących dostęp do sieci, zarówno stacji klienckich, jak i urządzeń typu drukarki, routery, przełączniki, itp., przenoszenie zidentyfikowanych urządzeń do właściwych stref. W przypadku wykrycia urządzenia niepasującego do zaakceptowanych schematów, urządzenie powinno przenieść go do strefy odizolowanej, integrację z systemem kontroli dostępu. Urządzenie musi podejmować decyzje o dostępie na podstawie przynajmniej następujących czynników: nazwy hosta, nazwy użytkownika, typu urządzenia, typu systemu operacyjnego, automatyczna detekcja i rekomendacje konfiguracji, przesyłanie logów na zewnętrzny serwer syslog, funkcja uruchomienia Captive Portalu w celu identyfikacji użytkowników, obsługa białych i czarnych list adresów MAC, wykrywanie aplikacji komunikujących się w sieci. <p>Musi być możliwe redundantne połączenie z elementami zarządzającymi.</p> <p>Wraz z przełącznikiem wymagane jest dostarczenie wszystkich licencji niezbędnych do uruchomienia na przełączniku w/w funkcji, polegających na integracji z systemem centralnego zarządzania lub NAC.</p>
Funkcje urządzenia przy integracji z systemem centralnego zarządzania lub bezpieczeństwa	<p>System musi realizować funkcję Stateful Firewall pomiędzy sieciami VLAN realizowanymi na urządzeniu dostępowym.</p> <p>System musi zapewniać Routing statyczny i dynamiczny (co najmniej OSPF) oraz Policy Based Routing.</p>
Gwarancja	Gwarancja producenta co najmniej 24 miesiące. W ramach serwisu gwarancyjnego producent musi zapewniać dostęp do aktualizacji oprogramowania oraz wsparcie techniczne w trybie 24x7.

2.17. Zakup usług instalacji, konfiguracji i uruchomienia sprzętu serwerowego i sieciowego

Zadanie	Zakres
Wymagania wstępne	<p>Zamówienie obejmuje przygotowanie środowiska teleinformatycznego, na potrzeby wdrożenia Systemu.</p> <p>Rozwiązanie powinno zostać oparte na systemie wirtualizacji zasobów IT.</p>

	<p>Zamawiający umożliwi Wykonawcy dostęp do infrastruktury w ustalonym wcześniej terminie w celu dokonania analizy i przygotowania procedur wdrożenia, migracji do nowego środowiska. Dostęp do infrastruktury będzie możliwy pod nadzorem Zamawiającego i po spełnieniu warunków wynikających z Polityki Bezpieczeństwa i wymagań Zamawiającego.</p> <p>Zamawiający udzieli Wykonawcy wszelkich niezbędnych informacji niezbędnych do przeprowadzenia wdrożenia.</p> <p>Zadanie obejmuje:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Sporządzenia Planu Wdrożenia uwzględniającego fakt wykonania wdrożenia bez przerywania bieżącej działalności Zamawiającego oraz przewidującego rozwiązania dla sytuacji kryzysowych wdrożenia. 2) Sporządzenia Dokumentacji Systemu według której nastąpi realizacja. Dokumentacja Systemu musi być uzgodniona z Zamawiającym i zawierać wszystkie aspekty wdrożenia. W szczególności: <ol style="list-style-type: none"> a) koncepcję techniczną, która powinna zawierać opis mechanizmów działania systemu z wykorzystaniem dostarczonych i rozbudowywanych elementów sprzętowych, b) schematy połączeń, c) mechanizmy działania głównych elementów sprzętowych i programowych: <ol style="list-style-type: none"> i. sieci LAN - przełączniki sieciowe, ii. urządzeń UTM, iii. klastra wirtualizacyjnego, iv. systemu serwerowego, v. systemu macierzowego, vi. systemu backupu i archiwizacji danych, vii. systemu domenowego d) testy rozwiązania uwzględniające sprawdzenie wymaganych niniejszą specyfikacją funkcjonalności, e) listę i opisy procedur, wypełnianie których gwarantuje Zamawiającemu prawidłowe działanie systemu, f) opis przypadków, w których dopuszcza się niedziałanie systemu.
Montaż i fizyczne uruchomienie systemu	<p>Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zainstalował całość dostarczonego rozwiązania w pomieszczeniu serwerowni, jak i innych wskazanych przez Zamawiającego miejscach co najmniej w zakresie:</p>

	<ol style="list-style-type: none"> 1. Wniesienie, ustawienie i fizyczny montaż wszystkich dostarczonych urządzeń w szafach rack w pomieszczeniach (miejscach) wskazanych przez Zamawiającego z uwzględnieniem wszystkich lokalizacji. 2. Rozbudowa istniejących zasobów sprzętowych. 3. Urządzenia, które nie są montowane w szafach teleinformatycznych, powinny zostać zamontowane w miejscach wskazanych przez Zamawiającego, oraz skonfigurowane i dołączone do infrastruktury Zamawiającego. 4. Usunięcie opakowań i innych zbędnych pozostałości po procesie instalacji urządzeń. 5. Podłączenie całości rozwiązania do infrastruktury Zamawiającego. 6. Wykonanie procedury aktualizacji firmware dostarczonych elementów do najnowszej wersji oferowanej przez producenta sprzętu. 7. Dla urządzeń modułarnych wymagany jest montaż i instalacja wszystkich podzespołów. 8. Wykonanie połączeń kablowych pomiędzy dostarczonymi urządzeniami w celu zapewnienia komunikacji – Wykonawca musi zapewnić niezbędne okablowanie (np.: patchordy miedziane min. kat. 6 UTP lub światłowodowe uwzględniające typ i model interfejsu w urządzeniu sieciowym). 9. Wykonawca musi zapewnić niezbędne okablowanie potrzebne do podłączenia urządzeń aktywnych do sieci elektrycznej (np. listwy zasilające). 10. Wykonawca musi zapewnić niezbędne wkładki dla dostarczonych urządzeń np.: SFP, SFP+ w celu m.in.: <ol style="list-style-type: none"> a. stworzenia połączeń sieci LAN pomiędzy przełącznikami, b. podłączenia serwerów do przełączników sieci LAN, c. podłączenia urządzeń UTM do przełączników sieci LAN, d. połączenia powinny być zrealizowane z zachowaniem redundancji i agregacji połączeń na poziomie co najmniej n+1, e. połączenia muszą wykorzystywać dostępną, największą przepustowość portu pomiędzy łączonymi urządzeniami.
--	--

Instalacja i konfiguracja oprogramowania	<ol style="list-style-type: none"> 1. Instalacja dostarczonego oprogramowania systemu serwerowego. 2. Instalacja i konfiguracja dostarczonych systemów operacyjnych dla serwerów wirtualnych.
Konfiguracja przełączników	<p>Dostarczone przełączniki będą stanowiły centralny punkt wymiany danych sieciowych z punktu widzenia warstwy drugiej modelu ISO/OSI – L2 (warstwa łączy danych) oraz zapewnią wsparcie dla protokołu STP (protokół drzewa rozpinającego).</p> <p>Konfiguracja przełączników w zakresie:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Przeprowadzenie audytu obecnej topologii oraz konfiguracji. 2. Aktualizacja oprogramowania układowego do najnowszej stabilnej wersji oferowanej przez producenta urządzenia. 3. Stworzenia odpowiednich konfiguracji STACK z wykorzystaniem dedykowanych modułów. 4. Konfiguracja sieci wirtualnych VLAN – taka liczba sieci wirtualnych aby odseparować różne typy ruchu (ilość sieci VLAN należy określić w uzgodnieniu z Zamawiającym). 5. Wymagane jest wydzielenie i skonfigurowanie co najmniej stref: „serwery”, „użytkownicy wewnętrzni”, „użytkownicy zewnętrzni”. „kierownictwo”. 6. Jeśli jest to konieczne – Zamawiający oczekuje rekonfiguracji adresacji IP w danych strefach (readresacja urządzeń, serwerów, komputerów leży po stronie Wykonawcy) 7. Zamawiający wymaga skonfigurowania polityk ruchu pomiędzy strefami na urządzeniach firewall. 8. Konfiguracja połączeń pomiędzy przełącznikami sieci LAN. <ol style="list-style-type: none"> a. rozpięcie połączeń przełączników IDF na centralne przełączniki CORE z zachowaniem nadmiarowości z wykorzystaniem wszystkich dostępnych portów uplink z wykorzystaniem połączeń światłowodowych oraz miedzianych, b. agregacja połączeń celem uzyskania pasma nx10Gbps w obu kierunkach ruchu, c. należy wykorzystać wkładki o najwyższej możliwej przepustowości dla danego połączenia np.: dla portu o możliwej przepustowości 1/10Gbps (wkładka: SFP/SFP+), należy wykorzystać wkładki SFP+ o przepustowości 10Gbps. 9. Konfiguracja sieci VLAN na wszystkich przełącznikach – konfiguracja propagacji sieci VLAN. 10. Konfiguracja routingu pomiędzy sieciami VLAN na centralnym urządzeniu firewall - klaster;

	<p>11. Zamawiający wymaga aby wszystkie sieci VLAN (L2) zostały rozpięte na warstwie L2 na urządzeniu firewall – (połączenie TRUNK).</p> <p>12. Zamawiający wymaga skonfigurowania mechanizmów bezpieczeństwa na dostarczonych przełącznikach LAN co najmniej w zakresie:</p> <ol style="list-style-type: none"> konfiguracja mechanizmów DHCP Snooping, konfiguracja mechanizmów Dynamic ARP Inspection, konfiguracja mechanizmów Port Security na wskazanych portach przełączników, konfiguracja mechanizmów 802.1x na wskazanych portach przełączników w oparciu o certyfikaty komputerów (konfiguracja Centrum Certyfikacji oraz polityk leży po stronie Wykonawcy) z wykorzystaniem dostarczonego oprogramowania NAC. <p>13. Ustawienie serwera czasu dla urządzeń sieci LAN – przełączników sieciowych - na klaster firewall.</p> <p>14. Zamawiający wymaga instalacji i konfiguracji serwera logów dla urządzeń sieci LAN (maszyna wirtualna) – przełączników sieciowych, z graficznym interfejsem przeszukiwania. Zamawiający dopuszcza rozwiązania Open Source.</p> <p>15. Zamawiający wymaga instalacji i konfiguracji dedykowanego serwera monitorowania pracy urządzeń sieciowych z graficznym interfejsem przeszukiwania (maszyna wirtualna): przełączniki sieciowe, drukarki, UTM. Zamawiający dopuszcza rozwiązania Open Source.</p> <p>16. Wykonawca skonfiguruje urządzenia tak, aby raportowały, przesyłały dane do zainstalowanego centralnego systemu logów.</p> <p>17. Testowanie obsługi ruchu sieciowego.</p> <p>18. Testowanie skuteczności zabezpieczeń.</p>
Konfiguracja systemów bezpieczeństwa sieciowego	<p>Dla urządzeń UTM Wykonawca zrealizuje następujące prace:</p> <ol style="list-style-type: none"> Aktualizacja oprogramowania układowego do najnowszej stabilnej wersji oferowanej przez producenta urządzenia. Aktywacja (jeśli wymagana) urządzenia na stronie internetowej producenta. Aktywacja (jeśli wymagana) funkcjonalności oferowanych przez urządzenia (AV, IPS, Kontrola Aplikacji, Filtrowanie WWW, Filtrowanie Email) Przygotowanie projektu włączenia urządzeń do sieci LAN, w tym: <ul style="list-style-type: none"> dla klastra HA złożonego z Urządzeń UTM w Urzędzie Gminy,

	<ul style="list-style-type: none"> dla Urządzenia UTM typ 2 w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej. <ol style="list-style-type: none"> Konfiguracja dostarczonych systemów Firewall: <ol style="list-style-type: none"> Konfiguracja podstawowych parametrów Konfiguracja translacji adresów NAT Konfiguracja mechanizmów ochrony wybranych sieci VLAN, do których przyłączone zostaną np. serwery, macierze, itp. Konfiguracja inspekcji określonych protokołów sieciowych; Konfiguracja reguł dostępu do określonych podsieci, chronionych przez moduł Firewall; Konfiguracja zarządzania Firewall przez dedykowaną stację zarządzającą bezpieczeństwem sieciowym; Testowanie działania bramy Konfiguracja modułów należących do systemu wykrywania włamań IPS: <ol style="list-style-type: none"> Konfiguracja podstawowych parametrów Konfiguracja mechanizmów ochrony określonych sieci VLAN przez moduł wykrywania włamań; Konfiguracja reguł kontroli ruchu sieciowego przez moduły oraz sposobów reakcji na pojawienie się niepożądanego ruchu sieciowego; Konfiguracja zarządzania modułami przez dedykowaną stację zarządzającą bezpieczeństwem sieciowym; Testowanie działania ochrony IPS Konfiguracja modułu ochrony antywirusowej, antyspyware, blokowania transferu plików, antyspamowa, filtrowania i blokowania odwołań do niepożądanych adresów URL. <ol style="list-style-type: none"> Przypisanie adresu IP do zarządzania. Konfiguracja inspekcji protokołów HTTP, HTTPS; SMTP, FTP, POP3 Definicja reguł filtrowania/blokowania Integracja z systemem domenowym w celu weryfikacji nawiązywania połączenia poprzez nazwę użytkownika z domeny. Konfiguracja tuneli SSL VPN celem zapewnienia bezpiecznego dostępu do sieci wewnętrznej. Konfiguracja uwierzytelniania w oparciu o dostarczony moduł uwierzytelnienia. Uruchomienie i skonfigurowanie dedykowanych oddzielnych instancji systemów bezpieczeństwa.
--	---

	<p>11. W miarę możliwości polityki dostępu powinny być budowane w oparciu o poświadczenia użytkowników (moduł uwierzytelnienia), nie zaś o adresy IP, czy MAC.</p> <p>12. W każdej instancji systemu bezpieczeństwa należy skonfigurować co najmniej 3 profile (wytyczne przekaze Zamawiający) dla każdej z poniższych funkcjonalności:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. kontrola dostępu - zaporą ogniową klasy Stateful Inspection, b. ochrona przed wirusami – antywirus [AV] (dla protokołów SMTP, POP3, IMAP, HTTP, FTP, HTTPS) umożliwiającą skanowanie wszystkich rodzajów plików, w tym ZIP, RAR, c. ochrona przed atakami - Intrusion Prevention System (IPS/IDS), d. kontrola stron internetowych pod kątem rozpoznawania witryn potencjalnie niebezpiecznych: zawierających złośliwe oprogramowanie, stron szpiegujących oraz udostępniających treści typu SPAM, e. kontrola zawartości poczty – antyspam [AS] (dla protokołów SMTP, POP3, IMAP), f. kontrola pasma oraz ruchu [QoS, Traffic shaping], g. kontrola aplikacji oraz rozpoznawanie ruchu P2P, h. ochrona przed wyciekiem poufnej informacji (DLP), i. filtra WWW (w oparciu o kategorie stron WWW oraz własną bazę URL), j. inspekcji ruchu SSL, k. ochrony przed atakami na stacje klienckie, l. kontroli pasma. <p>13. Konfiguracja szyfrowanych tuneli VPN (IPSec) pomiędzy lokalizacjami zdalnymi.</p> <p>14. Konfiguracja logowania i raportowania.</p> <p>15. Podłączenie klastra firewall do dostarczonego centralnego systemu logów.</p>
Serwer	Zamawiający wymaga instalacji i konfiguracji dostarczonego serwera w celu stworzenia bazy sprzętowej do wirtualizacji dla Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej.
Macierz dyskowa	Zamawiający wymaga instalacji i konfiguracji dostarczonej macierzy dyskowej jako urządzenia gromadzącego i przechowującego dane produkcyjne wykorzystywanych przez oprogramowanie dziedzinowe. Macierz musi zostać podłączona do istniejącego środowiska wirtualizacyjnego (klastrer serwerów).

	<p>Ilość i wielkość udziałów dyskowych udostępnionych dla serwerów np. wirtualizacyjnych zostanie ustalona z Zamawiającym na etapie analizy przedwdrożeniowej.</p> <p>Macierz dyskowa będąca przedmiotem zamówienia powinna zostać podłączona do obecnego środowiska wirtualizacyjnego w Urzędzie Gminy, aktualnie składającego się z dwóch serwerów i macierzy Fujitsu DX60.</p> <p>Aktualnie posiadana macierz Fujitsu DX60 musi zostać podłączona do serwera będącego przedmiotem zamówienia, a przeznaczonego dla Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej i stanowić dla niego zasób dyskowy.</p>
Migracja danych	<p>Zamawiający wymaga przeniesienia obecnie wykorzystywanych i rozbudowywanych systemów informatycznych na nowe dostarczone rozwiązanie sprzętowe z wykorzystaniem wirtualizacji zasobów.</p>
Serwer SMTP	<p>Zamawiający wymaga zainstalowania oraz uruchomienia i skonfigurowania dedykowanego serwera SMTP. Serwer SMTP powinien być uruchomiony na dedykowanym wirtualnym serwerze pracującym pod kontrolą systemu Linux.</p> <p>Serwer SMTP będzie wykorzystywany na potrzeby wysyłania powiadomień systemowych między innymi z urządzeń sieciowych, serwerów, macierzy, systemu wirtualizacji serwerów i aplikacji.</p> <p>Zamawiający wymaga zabezpieczenia serwera w taki sposób, aby uniemożliwić przesyłanie wiadomości z nieautoryzowanych źródeł. Zamawiający wymaga, aby wysyłane powiadomienia były poprawnie dostarczane na zewnętrzne konta email.</p>
Instalacja i konfiguracja serwera kopii zapasowych konfiguracji urządzeń sieciowych	<ol style="list-style-type: none"> 1. Zamawiający wymaga, aby wraz z uruchomieniem dostarczanych urządzeń sieciowych uruchomić serwer – repozytorium konfiguracji z dostarczanych urządzeń np.; przełączników sieciowych oraz innych urządzeń wspierających wykonywanie kopii zapasowych konfiguracji na zasób sieciowy. 2. Serwer musi być uruchomiony na dedykowanej maszynie (dopuszcza się maszynę wirtualną uruchomioną na infrastrukturze wirtualizującej Zamawiającego). 3. Serwer może działać w oparciu o dowolny system operacyjny, Zamawiający powinien uwzględnić cenę licencji w ofercie i dostarczyć ją we własnym zakresie. 4. Serwer może działać w oparciu o dowolne oprogramowanie bądź rozwiązanie autorskie Wykonawcy. Jeżeli takowa jest potrzebna, Zamawiający wymaga dostarczenia licencji. Cena licencji powinna być wliczona w cenę oferty.

Rekonfiguracja / uruchomienie środowiska wirtualizacyjnego w UG / GOPS	<p>Zamawiający wymaga zaplanowania, uruchomienia oraz przetestowania środowiska wirtualizacyjnego dla Urzędu Gminy (UG) oraz Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej (GOPS) co najmniej w zakresie:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Aktywacja licencji oprogramowania wirtualizacyjnego na stronie producenta. 2. Przygotowanie serwerów do instalacji oprogramowania wirtualizacyjnego – aktualizacja oprogramowania układowego do najnowszej stabilnej wersji oferowanej przez producenta. 3. Przygotowanie macierzy dyskowej do podłączenia do systemu wirtualizacji – aktualizacja oprogramowania układowego do najnowszej stabilnej wersji oferowanej przez producenta. 4. Instalacja oprogramowania wirtualizacyjnego na dostarczonym serwerze. 5. Instalacja najnowszych poprawek do środowiska wirtualizacyjnego oferowanych przez producenta oprogramowania wirtualizacyjnego oraz przez producenta serwera. 6. Konfiguracja i podłączenie serwerów wirtualizacyjnych do zasobu dyskowego: <ul style="list-style-type: none"> • w przypadku UG - dołączenie istniejących serwerów do macierzy będącej przedmiotem zamówienia; • w przypadku GOPS – podłączenie macierzy dyskowej eksploatowanej dotychczas w UG do serwera będącego przedmiotem zamówienia. 7. Zamawiający wymaga takiego skonfigurowania dostępu do zasobu dyskowego, aby każdy wolumen dyskowy zasobu dyskowego był widziany przez każdy z serwerów wirtualizacyjnych poprzez wszystkie ścieżki (porty) udostępniane przez zasób dyskowy. Każdy wolumen dyskowy musi być dostępny dla każdego serwera wirtualizacyjnego w przypadku niedostępności (awarii) $n-(n-1)$ ścieżek, gdzie n oznacza liczbę wszystkich dostępnych ścieżek (portów) udostępnianych przez zasób dyskowy. 8. Konfiguracja i podłączenie serwerów wirtualizacyjnych do sieci LAN Wnioskodawcy. Zamawiający wymaga, aby każdy z serwerów wirtualizacyjnych był podłączony do sieci LAN, co najmniej taką liczbą portów, by w przypadku niedostępności (awarii) $n-(n-1)$ ścieżek, gdzie n oznacza liczbę wszystkich dostępnych ścieżek (portów) był zachowany dostęp do sieci LAN.
--	--

	<p>9. Konfiguracja sieci w infrastrukturze wirtualnej - konieczna jest konfiguracja wspierająca wirtualne sieci LAN w oparciu o protokół 802.1q.</p> <p>10. Przygotowanie koncepcji wirtualizacji fizycznych maszyn.</p> <p>11. Instalacja i konfiguracja oprogramowania zarządzającego środowiskiem wirtualnym.</p> <p>12. Konfiguracja klastra wysokiej dostępności w UG:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. konfiguracja mechanizmów HA – w przypadku awarii węzła klastra wirtualne maszyny, które są na nim uruchomione muszą zostać przeniesione na sprawny węzeł klastra bez ingerencji użytkownika, b. konfiguracja mechanizmów przenoszenia uruchomionych wirtualnych maszyn pomiędzy węzłami klastra bez utraty dostępu do zasobów wirtualnych maszyn, c. konfiguracja mechanizmów ochrony wirtualnych maszyn przed awarią fizycznego serwera, d. weryfikacja działania klastra wysokiej dostępności. <p>13. Migracja istniejącej infrastruktury do środowiska wirtualnego.</p> <p>14. Konfiguracja uprawnień w środowisku wirtualizacyjnym – integracja z usługą katalogową</p> <p>15. Konfiguracja powiadomień o krytycznych zdarzeniach (e-mail).</p>
Usługa katalogowa	Wymagania w następnych wierszach tabeli (dotyczą GOPS)
Zaplanowanie liczby serwerów na potrzeby usługi katalogowej oraz serwerów plików	Należy zaplanować taką liczbę serwerów, aby w przypadku awarii pojedynczego serwera był zapewniony ciągły dostęp do usługi katalogowej, a w szczególności mechanizmy uwierzytelniania oraz rozwiązywania nazw oraz serwera plików. Zamawiający dopuszcza wykorzystanie serwerów wirtualnych uruchomionych na dostarczonym środowisku wirtualizacyjnym.
Instalacja systemu operacyjnego serwerów	Instalacja systemu operacyjnego serwerów w taki sposób, aby w łatwy sposób możliwe było włączenie funkcji szyfrowania partycji systemowej za pomocą wbudowanych w system operacyjny mechanizmów. Po instalacji systemy operacyjne muszą zostać prawidłowo aktywowane. Następnie należy zainstalować niezbędne aktualizacje oraz poprawki związane z bezpieczeństwem udostępnione przez producenta systemu operacyjnego.
Uruchomienie usługi katalogowej oraz niezbędnych	Uruchomienie usługi katalogowej, komponentów odpowiedzialnych za rozwiązywanie nazw. Usługa katalogowa musi być uruchomiona na wszystkich serwerach wskazanych przez Zamawiającego. Na wszystkich serwerach muszą być

komponentów, migracja danych do/z obecnej usługi katalogowej	<p>uruchomione także komponenty odpowiedzialne za rozwiązywanie nazw. Należy szczególną uwagę zwrócić na poprawne funkcjonowanie mechanizmów replikacji. Usługę katalogową należy skonfigurować w taki sposób, aby możliwe było wykorzystanie możliwie wszystkich funkcjonalności oferowanych przez zastosowane systemy operacyjne, a w szczególności możliwość skonfigurowania różnych polityk haseł dla różnych grup zabezpieczeń, możliwość łatwego odzyskania usuniętego obiektu usługi katalogowej wraz ze wszystkimi danymi, jakie były z nimi związane przed usunięciem.</p> <p>Wymagane jest utworzenie struktury jednostek organizacyjnych na podstawie schematu organizacyjnego dostarczonego przez Zamawiającego.</p> <p>Zamawiający wymaga skonfigurowania delegacji uprawnień do zadanych jednostek organizacyjnych dla administratorów niższego poziomu.</p> <p>Zamawiający wymaga skonfigurowania dwóch stacji zarządzających. Zarządzanie środowiskiem będzie się odbywać z poziomu stacji zarządzających (usługa katalogowa, wszystkie możliwe do zarządzania z poziomu stacji zarządzającej komponenty serwerów).</p>
Konfiguracja polityki haseł oraz polityki blokowania kont	<ol style="list-style-type: none"> 1. Konfiguracja globalnej polityki haseł dla domeny: <ol style="list-style-type: none"> a) hasło musi zawierać minimum 8 znaków, b) maksymalny czas ważności hasła: do ustalenia z Zamawiającym, c) minimalny czas, po którym możliwa jest zmiana hasła: do ustalenia z Zamawiającym, d) hasło musi spełniać zasady złożoności. 2. Konfiguracja polityki haseł dla kadry zarządzającej: <ol style="list-style-type: none"> a) hasło musi zawierać minimum 10 znaków, b) maksymalny czas ważności hasła: 30 dni, c) minimalny czas, po którym możliwa jest zmiana hasła: 240 dni, d) hasło musi spełniać zasady złożoności. <p>Po 3 nieudanych próbach uwierzytelniania konto powinno być blokowane na 30 minut. Automatyczne anulowanie blokady ma następować po 480 minutach.</p> <p>Szczegółowe dane zostaną przekazane na etapie konfiguracji.</p>
Stworzenie skryptów służących do tworzenia	<p>Po oddaniu wdrożonego systemu do eksploatacji konieczne będzie tworzenie nowych kont użytkowników, grup zabezpieczeń oraz jednostek organizacyjnych. Zamawiający oczekuje stworzenia przez Wykonawcę skryptów ułatwiających te zadania.</p>

struktury usługi katalogowej	<p>Powyżej opisane skrypty muszą posiadać w treści kodu stosowne komentarze opisujące działanie skryptów.</p> <p>Zamawiający wymaga wygenerowania kont użytkowników, katalogów domowych użytkowników, jednostek organizacyjnych, grup zabezpieczeń za pomocą opracowanych skryptów.</p>
Skonfigurowanie mapowania zasobów sieciowych	<p>Skonfigurowanie mechanizmów mapowania dysków sieciowych dla systemów klienckich.</p> <p>Mapowane mają być między innymi zasoby:</p> <p>\\DOMENA\Public\SHARE1</p> <p>\\DOMENA\Public\SHARE2</p> <p>oraz określone przez Zamawiającego drukarki sieciowe.</p> <p>Zamawiający wymaga skonfigurowanie mapowania dysków sieciowych za pomocą zasad grup na dwa sposoby:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. z wykorzystaniem skryptów logowania, 2. z wykorzystaniem mechanizmów zaimplementowanych w systemach operacyjnych stacji klienckich (wymagane jest także skonfigurowanie automatycznej instalacji niezbędnych składników na stacjach klienckich. Zamawiający nie dopuszcza instalacji wymaganych składników ręcznie).
Uruchomienie i skonfigurowanie serwera plików oraz wydruków	<p>Zamawiający wymaga uruchomienie oraz skonfigurowanie serwerów plików oraz wydruków tak, aby były spełnione poniższe założenia:</p> <p>Serwery plików muszą być skonfigurowane z wykorzystaniem dostępnych w zaoferowanych systemach operacyjnych serwerów mechanizmów zwiększających dostępność danych poprzez zastosowanie technologii replikacji systemu plików. Konieczność taka podyktowana jest zapewnieniem ciągłości dostępu do krytycznych danych Wnioskodawcy w przypadku awarii jednego z serwera plików. Zastosowane mechanizmy replikacji systemu plików muszą zapewniać:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Replikację multi-master z rozwiązywaniem konfliktów • Wykorzystanie algorytmów kompresji danych wykrywających zmiany na poziomie bloków danych w obrębie plików – replikacji podlegają tylko zmienione bloki danych, a nie całe pliki. <p>Serwery plików muszą być skonfigurowane w taki sposób, aby ograniczać ekspozycję danych dla użytkowników oraz grup, które nie mają do nich dostępu.</p> <p>Na serwerach plików muszą być skonfigurowana przydziały dyskowe dla użytkowników i grup. Zamawiający wymaga także skonfigurowania przydziałów dyskowych dla wskazanych folderów.</p>

	<p>Zamawiający wymaga włączenia i skonfigurowania mechanizmów uniemożliwiających przechowywanie niedozwolonych typów plików. Konieczne jest także skonfigurowanie mechanizmów raportujących.</p> <p>Zamawiający wymaga skonfigurowania mechanizmów przekierowania lokalnych folderów „Moje Dokumenty” oraz „Pulpit” ze stacji roboczych na serwery plików. Funkcjonalność ta musi poprawnie działać dla systemów klienckich Zamawiającego.</p> <p>Zamawiający wymaga stworzenie domyślnego, obowiązującego profilu wędrującego dla klienckich systemów operacyjnych. Domyślny profil ma uwzględniać opracowanie i wykonanie grafiki na pulpit komputera klienta. Grafika będzie akceptowana przez Zamawiającego. Zamawiający wymaga stworzenia i przypisania odpowiednich polityk globalnych dla wymuszenia stosowania obowiązkowych (niemodyfikowalnych) profili mobilnych.</p> <p>Zamawiający wymaga opracowania koszyka dozwolonych aplikacji wraz z implementacją polityk globalnych ograniczających dostęp do aplikacji z wykorzystaniem np.: dedykowanych ustawień związanych z polityką kontroli uruchomienia aplikacji.</p> <p>Zamawiający wymaga skonfigurowania parametrów audytu dla serwerów plików umożliwiających między innymi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Określenie daty, czasu, nazwy użytkownika, który usunął / próbował usunąć plik/folder • Określenie daty, czasu, nazwy użytkownika, który zapisał / próbował zapisać plik/folder • Określenia daty, czasu, nazwy użytkownika, który próbował uzyskać nieuprawniony dostęp do zasobów, do których nie ma uprawnień. <p>Zamawiający wymaga uruchomienia serwera wydruków oraz podłączenia i skonfigurowania posiadanych drukarek sieciowych. Zamawiający wymaga opracowania i skonfigurowania odpowiednich polityk globalnych mapujących odpowiednie drukarki użytkownikom. Niedopuszczalne jest przyłączenie wszystkim użytkownikom wszystkich dostępnych drukarek. Użytkownicy powinni mieć przyłączone drukarki znajdujące się najbliżej jego komputera.</p>
Serwery uwierzytelniające	<p>1. Zamawiający wymaga uruchomienia serwerów uwierzytelniających współpracujących z infrastrukturą AD, realizujących funkcję uwierzytelniania na dostarczanych przełącznikach sieciowych.</p>

	<ol style="list-style-type: none"> 2. Zamawiający wymaga uruchomienia co najmniej dwóch instancji serwera uwierzytelniania w celu zachowania redundancji na dwóch niezależnych serwerach. 3. Instancja serwera może być uruchomiona na serwerach domenowych z zastrzeżeniem, że będzie ona kompatybilna z usługami uruchomionymi na tych serwerach i nie będzie wpływać negatywnie na ich pracę. 4. Zamawiający wymaga skonfigurowania odpowiednich polityk bezpieczeństwa na zainstalowanych serwerach uwierzytelniających bazujących na utworzonych w strukturze usługi katalogowej Zamawiającego grupach. 5. Jeżeli jest potrzebna, Zamawiający wymaga dostarczenia licencji na instalowane serwery uwierzytelniające oraz ujęcia ich ceny w ofercie.
Uruchomienie usług umożliwiającą instalację i zarządzanie aktualizacjami systemów operacyjnych	<p>Zamawiający wymaga uruchomienia i skonfigurowania usług dostępnych w dostarczonych systemach operacyjnych serwerów umożliwiających zarządzanie aktualizacjami systemów operacyjnych stacji roboczych i serwerów według założeń:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Aktualizacje i poprawki mają być pobierane na serwer instalacyjny za pośrednictwem sieci Internet, 2. administrator zatwierdza aktualizacje do instalacji 3. stacje robocze i serwery pobierają i automatycznie instalują zatwierdzone przez Administratora aktualizacje według określonego harmonogramu. <p>Zamawiający wymaga skonfigurowania co najmniej następujących parametrów:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Systemów operacyjnych, aplikacji oraz wersji językowych, dla których będą pobierane aktualizacje, 2. kategorii aktualizacji, 3. grup komputerów („komputery”, „serwery”, „komputery-test”, „serwery-test”), 4. polityk globalnych przypisujących komputery znajdujące się w określonych jednostkach organizacyjnych do odpowiednich grup komputerów, 5. zasad automatycznego zatwierdzania nowych aktualizacji, 6. mechanizmów raportowania (e-mail).
Przygotowanie infrastruktury PKI	<p>Zamawiający wymaga przygotowania i uruchomienia wewnętrznej infrastruktury PKI. Zamawiający posiada stacje robocze pracujące w oparciu o następujące systemy operacyjne: Windows 10, 11.</p> <p>Wymagana przez Zamawiającego konfiguracja zawiera co najmniej:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Zaplanowanie i uruchomienie wewnętrznej struktury CA,

	<ol style="list-style-type: none"> 2. konfiguracja szablonów certyfikatów, 3. wydanie certyfikatów dla serwerów oraz stacji roboczych, 4. zastosowanie mechanizmów bezpieczeństwa poprzez możliwość backupu archiwizacji kluczy prywatnych Wydawanych certyfikatów, 5. wskazanie wszystkich możliwych dróg publikacji list CRL, 6. instalacji i konfiguracji stacji (komputer PC) do wydania kart – stacja do personalizacji.
Testowanie i modyfikacja parametrów infrastruktury sieciowej	<ol style="list-style-type: none"> 1. Testowanie mechanizmów bezpieczeństwa klastra wirtualizacyjnego. 2. Testowanie wydajności przesyłu i zapisu danych do środowiska LAN. 3. Testowanie mechanizmów replikacji danych. 4. Testowanie dostępu publicznego do zasobów. 5. Testy wydajnościowe połączeń pochodzących z Internetu i wychodzących z zasobów lokalnych do Internetu 6. Testowanie autoryzowanego dostępu do wewnętrznych zasobów. 7. Wprowadzanie koniecznych modyfikacji konfiguracji urządzeń sieciowych po przeprowadzonych testach.
Asysty stanowiskowe	<p>Asysta stanowiskowa musi obejmować 16 godzin szkoleniowych w ujęciu 8 godzin na jeden dzień.</p> <p>Asysta musi być warunkiem dopuszczający do przekazania rozwiązania technicznego do wykorzystania produkcyjnego jako platformy sprzętowo – systemowej dla Oprogramowania Aplikacyjnego wdrażanego w ramach niniejszego zamówienia i musi być zrealizowana przez Odbiorcę Częściowym.</p>
Termin wykonania prac instalacyjno-wdrożeniowych. Oddanie rozwiązania do eksploatacji	<p>Wszystkie wymienione prace wdrożeniowe muszą zostać wykonane wspólnie z przedstawicielem Zamawiającego, z każdego etapu prac powinien zostać sporządzony protokół. Powyższe czynności należy wykonać w okresie realizacji Zamówienia po wcześniejszym uzgodnieniu harmonogramu wdrożenia z Wnioskodawcą.</p> <p>Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia wsparcia technicznego w postaci jednej osoby w siedzibie Zamawiającego w ciągu pierwszego dnia roboczego następującego po Odbiorze Częściowym w godzinach od 8.00 do 15.30.</p> <p>W tym czasie przedstawiciel Wykonawcy:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) zobowiązany jest do rozwiązywania problemów technicznych, które wystąpią na etapie oddawania systemu do eksploatacji.

	<p>2) dokona prezentacji działania systemu dla pracowników Zamawiającego z zakresu zastosowanych technologii oraz poprawnej eksploatacji wdrożonych rozwiązań, a w szczególności:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) serwera, b) urządzeń UTM, c) sieci LAN, d) systemu wirtualizacji/domeny (usługi katalogowej). <p>Wykonawca zapewni wsparcie techniczne ze strony inżynierów w okresie od Odbioru Częściowego do Odbioru Końcowego. Wsparcie ma polegać na pomocy zdalnej lub telefonicznej przy rozwiązywaniu problemów, które ewentualnie pojawią się podczas eksploatacji ww. rozwiązania.</p>
Opracowanie dokumentacji powykonawczej	<p>Zamawiający wymaga opracowania szczegółowej dokumentacji technicznej użytkownika (w formie papierowej i elektronicznej) obejmującej wszystkie etapy wdrożenia całości rozwiązania. Wykonawca jest zobowiązany do przygotowania w formie papierowej i elektronicznej procedur eksploatacyjnych. Dokumentacja powykonawcza musi zawierać:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Wszelkie zmiany w stosunku do Dokumentacji systemu z podaniem ich powodów. 2. Konfiguracje urządzeń (lub opisy konfiguracji w przypadku sprzętu lub oprogramowania nieumożliwiającego eksportu konfiguracji do pliku tekstowego bądź posiadające rozproszoną konfigurację). 3. Dyski instalacyjne dostarczonego oprogramowania, jeżeli takowe występowały. 4. Kody dostępowe oraz klucze licencyjne, jeżeli takowe występowały. 5. Opis typowych czynności, prac administracyjnych, które pozwalają na codzienną obsługę dostarczonego sprzętu, systemów.

2.18. Zakup zestawów komputerowych z oprogramowaniem

Obszar wymagań	Wymagania minimalne
Typ urządzenia	Komputer typu all-in-one, komputer fabrycznie wbudowany w obudowę monitora; odpowiedni dla użytkowania aplikacji biurowych, edukacyjnych, dostępu do Internetu oraz poczty elektronicznej.
Wydajność	Procesor wielordzeniowy, zaprojektowany do pracy w komputerach stacjonarnych, uzyskujący wynik co najmniej 25 000 punktów w teście PassMark - CPU Mark według

	<p>wyników publikowanych na stronie http://www.cpubenchmark.net 30 dni przed terminem składania ofert lub później.</p> <p>Do oferty należy załączyć wydruk z ww. strony, dopuszcza się wydruk w języku angielskim.</p>
Pamięć RAM	Zainstalowane co najmniej 16 GB, możliwość rozbudowy do co najmniej 64 GB.
Pamięć masowa	<p>Dysk SSD M.2. o pojemności co najmniej 512 GB zawierający partycję recovery umożliwiającą odtworzenie systemu operacyjnego fabrycznie zainstalowanego na komputerze po awarii.</p> <p>Możliwość instalacji drugiego dysku SSD M.2.</p>
Karta graficzna	Zintegrowana karta graficzna.
Wposażenie multimedialne	<p>Karta dźwiękowa co najmniej dwukanałowa zintegrowana z płytą główną.</p> <p>Wbudowane dwa głośniki o mocy co najmniej 2W na kanał.</p> <p>Wbudowana w obudowę matrycy kamera cyfrowa o rozdzielczości co najmniej 2MP. Kamera musi być zintegrowana w obudowie z mechaniczną zasłoną obiektywu.</p> <p>Wbudowany mikrofon.</p>
Karta sieciowa	<p>Karta sieciowa LAN obsługująca prędkości 10/100/1000</p> <p>Wbudowana karta sieci bezprzewodowej, pracująca w standardzie AX</p> <p>Bluetooth co najmniej generacji 5</p>
Obudowa	<p>Typu all-in-one zintegrowana z monitorem.</p> <p>Obudowa musi umożliwiać zastosowanie zabezpieczenia fizycznego w postaci linki metalowej.</p> <p>Wymagana zgodność z systemem montażowym VESA 100.</p> <p>Podstawa jednostki musi umożliwiać:</p> <ul style="list-style-type: none"> • regulację pochyłu pionowego w zakresie co najmniej od -5 do 20 stopni, • regulację wysokości w zakresie co najmniej 10 cm, • obrót podstawy w lewą oraz prawą stronę w zakresie co najmniej 45 stopni w każdą stronę, • pivot 90 stopni. <p>Każdy komputer powinien być oznaczony niepowtarzalnym numerem seryjnym umieszczonym na obudowie i wpisanym na stałe w BIOS.</p>
Zasilacz	Zasilacz dedykowany przez producenta.
Bezpieczeństwo i diagnostyka	<p>Płyta główna zawierająca układ sprzętowy służący do tworzenia i zarządzania wygenerowanymi przez komputer kluczami szyfrowania. Zabezpieczenie to musi posiadać możliwość szyfrowania poufnych dokumentów</p>

	<p>przechowywanych na dysku twardym przy użyciu klucza sprzętowego</p> <p>Wizualny system diagnostyczny producenta działający nawet w przypadku uszkodzenia dysku twardego z systemem operacyjnym komputera umożliwiającą wykonanie diagnostyki następujących podzespołów: pamięci RAM, dysku twardego, portów USB, płyty głównej, procesora.</p> <p>Wizualna lub dźwiękowa sygnalizacja w przypadku uszkodzenia bądź błędów któregośkolwiek z powyższych podzespołów komputera.</p> <p>Czujnik otwarcia obudowy.</p>
BIOS	<p>BIOS producenta oferowanego komputera zgodny ze specyfikacją UEFI, pełna obsługa za pomocą klawiatury i myszy.</p>
System operacyjny	<p>Zainstalowany system operacyjny w najnowszej wersji dostępnej na rynku (nie dopuszcza się starszych wersji oprogramowania z licencjami uprawniającymi do instalacji wersji najnowszej), spełniający następujące wymagania poprzez wbudowane mechanizmy, bez użycia dodatkowych aplikacji:</p> <p>Bezpłatne aktualizacje w ramach wersji systemu operacyjnego przez Internet z możliwością wyboru instalowanych poprawek;</p> <p>Możliwość dokonywania uaktualnień sterowników urządzeń przez Internet – witrynę producenta systemu;</p> <p>Internetowa aktualizacja zapewniona w języku polskim;</p> <p>Wbudowana zaporę internetową (firewall) dla ochrony połączeń internetowych; zintegrowana z systemem konsola do zarządzania ustawieniami zapory i regułami IP v4 i v6;</p> <p>Zlokalizowane w języku polskim, co najmniej następujące elementy: menu, odtwarzacz multimedialny, pomoc, komunikaty systemowe;</p> <p>Wsparcie dla większości powszechnie używanych urządzeń peryferyjnych (drukarek, urządzeń sieciowych, standardów USB, Plug &Play, Wi-Fi);</p> <p>Funkcjonalność automatycznej zmiany domyślnej drukarki w zależności od sieci, do której podłączony jest komputer;</p> <p>Interfejs użytkownika działający w trybie graficznym z elementami 3D, zintegrowana z interfejsem użytkownika interaktywna część pulpitu służącą do uruchamiania aplikacji, które użytkownik może dowolnie wymieniać i pobrać ze strony producenta;</p>

	<p>Zabezpieczony hasłem hierarchiczny dostęp do systemu, konta i profile użytkowników zarządzane zdalnie; praca systemu w trybie ochrony kont użytkowników;</p> <p>Zintegrowany z systemem moduł wyszukiwania informacji (plików różnego typu) dostępny z kilku poziomów: poziom menu, poziom otwartego okna systemu operacyjnego; system wyszukiwania oparty na konfigurowalnym przez użytkownika module indeksacji zasobów lokalnych;</p> <p>Zintegrowane z systemem operacyjnym narzędzia zwalczające złośliwe oprogramowanie; aktualizacje dostępne u producenta nieodpłatnie bez ograniczeń czasowych;</p> <p>Funkcjonalność rozpoznawania mowy, pozwalającą na sterowanie komputerem głosowo, wraz z modułem „uczenia się” głosu użytkownika;</p> <p>Zintegrowany z systemem operacyjnym moduł synchronizacji komputera z urządzeniami zewnętrznymi;</p> <p>Wbudowany system pomocy w języku polskim;</p> <p>Wdrażanie IPSEC oparte na politykach – wdrażanie IPSEC oparte na zestawach reguł definiujących ustawienia zarządzanych w sposób centralny;</p> <p>Rozbudowane polityki bezpieczeństwa – polityki dla systemu operacyjnego i dla wskazanych aplikacji;</p> <p>Wbudowane narzędzia służące do administracji, do wykonywania kopii zapasowych polityk i ich odtwarzania oraz generowania raportów z ustawień polityk;</p> <p>Wsparcie dla Sun Java i .NET Framework 1.1 i 2.0 i 3.0 – możliwość uruchomienia aplikacji działających we wskazanych środowiskach;</p> <p>Wsparcie dla JScript i VBScript – możliwość uruchamiania interpretera poleceń;</p> <p>Graficzne środowisko instalacji i konfiguracji;</p> <p>Transakcyjny system plików pozwalający na stosowanie przydziałów (ang. quota) na dysku dla użytkowników oraz zapewniający większą niezawodność i pozwalający tworzyć kopie zapasowe;</p> <p>Zarządzanie kontami użytkowników sieci oraz urządzeniami sieciowymi tj. drukarki, modemy, woluminy dyskowe, usługi katalogowe;</p> <p>Oprogramowanie dla tworzenia kopii zapasowych (backup); automatyczne wykonywanie kopii plików z możliwością automatycznego przywrócenia wersji wcześniejszej;</p> <p>Możliwość przywracania plików systemowych;</p>
--	---

	<p>System operacyjny musi posiadać funkcjonalność pozwalającą na identyfikację sieci komputerowych, do których jest podłączony, zapamiętywanie ustawień i przypisywanie do co najmniej 3 kategorii bezpieczeństwa (z predefiniowanymi odpowiednio do kategorii ustawieniami zapory sieciowej, udostępniania plików itp.);</p> <p>Możliwość blokowania lub dopuszczania dowolnych urządzeń peryferyjnych za pomocą polityk grupowych (np. przy użyciu numerów identyfikacyjnych sprzętu);</p> <p>Klucz licencyjny zapisany trwale w BIOS, który musi umożliwiać instalację systemu operacyjnego bez potrzeby ręcznego wpisywania klucza licencyjnego.</p> <p>Do oferty należy załączyć potwierdzenie kompatybilności komputera z oferowanym systemem operacyjnym (wydruk ze strony producenta systemu operacyjnego, dopuszcza się wydruk w języku angielskim).</p>
Zainstalowane oprogramowanie – pakiet oprogramowania biurowego	<p>Pakiet musi zawierać:</p> <ul style="list-style-type: none"> • edytor tekstów, • arkusz kalkulacyjny, • narzędzie do przygotowania i prowadzenia prezentacji, • narzędzie do zarządzania informacją osobistą (pocztą elektroniczną, kalendarzem, kontaktami i zadaniami). <p>Wymagane dostarczenie licencji nieograniczonej czasowo.</p> <p>Wymagana pełna polska wersja językowa interfejsu użytkownika, w tym także systemu interaktywnej pomocy w języku polskim. Pakiet powinien mieć system aktualizacji darmowych poprawek bezpieczeństwa, przy czym komunikacja z użytkownikiem powinna odbywać się w języku polskim.</p> <p>Dostępność w Internecie na stronach producenta biuletynów technicznych, w tym opisów poprawek bezpieczeństwa, w języku polskim, a także telefonicznej pomocy technicznej producenta pakietu biurowego świadczonej w języku polskim w dni robocze w godzinach od 8 do 17 – cena połączenia nie większa niż cena połączenia lokalnego.</p> <p>Wymagany publicznie znany cykl życia przedstawiony przez producenta dotyczący rozwoju i wsparcia technicznego – w szczególności w zakresie bezpieczeństwa co najmniej 5 lat od daty zakupu.</p> <p>Możliwość dostosowania pakietu aplikacji biurowych do pracy dla osób niepełnosprawnych np. słabo widzących, zgodnie z wymogami Krajowych Ram Interoperacyjności (WCAG).</p>

	<p>Pakiet biurowy musi spełniać niżej wskazane wymagania poprzez wbudowane mechanizmy, bez użycia dodatkowych aplikacji.</p> <p>Wymagania ogólne:</p> <ul style="list-style-type: none"> • możliwość zintegrowania uwierzytelniania użytkowników z usługą katalogową - użytkownik raz zalogowany z poziomu systemu operacyjnego stacji roboczej ma być automatycznie rozpoznawany we wszystkich modułach oferowanego rozwiązania bez potrzeby oddzielnego monitowania go o ponowne uwierzytelnienie się, • oprogramowanie musi umożliwiać tworzenie i edycję dokumentów elektronicznych w ustalonym formacie, który spełnia następujące warunki: <ul style="list-style-type: none"> ○ posiada kompletny i publicznie dostępny opis formatu, ○ ma zdefiniowany układ informacji w postaci XML (standard uniwersalnego formatu tekstowego służący do zapisu danych w formie elektronicznej), ○ umożliwia wykorzystanie schematów XML, ○ wspiera w swojej specyfikacji podpis elektroniczny, ○ oprogramowanie musi umożliwiać dostosowanie dokumentów i szablonów do potrzeb instytucji oraz udostępniać narzędzia umożliwiające dystrybucję odpowiednich szablonów do właściwych odbiorców, ○ w skład oprogramowania muszą wchodzić narzędzia programistyczne umożliwiające ○ automatyzację pracy i wymianę danych pomiędzy dokumentami i aplikacjami (język ○ makropolecień, język skryptowy), ○ do aplikacji musi być dostępna pełna dokumentacja w języku polskim. <p>Edytor tekstów musi umożliwiać:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Edycję i formatowanie tekstu w języku polskim wraz z obsługą języka polskiego w zakresie sprawdzania pisowni i poprawności gramatycznej oraz funkcjonalnością słownika wyrazów bliskoznacznych i autokorekty. • Wstawianie oraz formatowanie tabel. • Wstawianie oraz formatowanie obiektów graficznych. • Wstawianie wykresów i tabel z arkusza kalkulacyjnego (wliczając tabele przestawne). • Automatyczne numerowanie rozdziałów, punktów, akapitów, tabel i rysunków. • Automatyczne tworzenie spisów treści. • Formatowanie nagłówków i stopek stron.
--	--

	<ul style="list-style-type: none"> • Śledzenie i porównywanie zmian wprowadzonych przez użytkowników w dokumencie. • Nagrywanie, tworzenie i edycję makr automatyzujących wykonywanie czynności. • Określenie układu strony (pionowa/pozioma). • Wydruk dokumentów. • Wykonywanie korespondencji seryjnej bazując na danych adresowych pochodzących z arkusza kalkulacyjnego i z narzędzia do zarządzania informacją prywatną. • Zabezpieczenie dokumentów hasłem przed odczytem oraz przed wprowadzaniem modyfikacji. • Wymagana jest dostępność do oferowanego edytora tekstu bezpłatnych narzędzi umożliwiających podpisanie podpisem elektronicznym pliku z zapisanym dokumentem przy pomocy certyfikatu kwalifikowanego zgodnie z wymaganiami obowiązującego w Polsce prawa. <p>Arkusz kalkulacyjny musi umożliwiać:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tworzenie raportów tabelarycznych. • Tworzenie wykresów liniowych (wraz linią trendu), słupkowych, kołowych. • Tworzenie arkuszy kalkulacyjnych zawierających teksty, dane liczbowe oraz formuły przeprowadzające operacje matematyczne, logiczne, tekstowe, statystyczne oraz operacje na danych finansowych i na miarach czasu. • Tworzenie raportów z zewnętrznych źródeł danych (inne arkusze kalkulacyjne, bazy danych zgodne z ODBC, pliki tekstowe, pliki XML, webservice). • Obsługę kostek OLAP oraz tworzenie i edycję kwerend bazodanowych i webowych. • Narzędzia wspomagające analizę statystyczną i finansową, analizę wariantową i rozwiązywanie problemów optymalizacyjnych. • Tworzenie raportów tabeli przestawnych umożliwiających dynamiczną zmianę wymiarów oraz wykresów bazujących na danych z tabeli przestawnych. • Wyszukiwanie i zamianę danych. • Wykonywanie analiz danych przy użyciu formatowania warunkowego. • Nazywanie komórek arkusza i odwoływanie się w formułach po takiej nazwie. • Nagrywanie, tworzenie i edycję makr automatyzujących wykonywanie czynności.
--	--

	<ul style="list-style-type: none"> • Formatowanie czasu, daty i wartości finansowych z polskim formatem. • Zapis wielu arkuszy kalkulacyjnych w jednym pliku. • Zabezpieczenie dokumentów hasłem przed odczytem oraz przed wprowadzaniem modyfikacji. <p>Narzędzie do przygotowywania i prowadzenia prezentacji musi umożliwiać:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Przygotowywanie prezentacji multimedialnych, które mogą być prezentowane przy użyciu projektora multimedialnego. • Drukowanie w formacie umożliwiającym robienie notatek. • Zapisanie jako prezentacja tylko do odczytu. • Nagrywanie narracji i dołączanie jej do prezentacji. • Opatrywanie slajdów notatkami dla prezentera. • Umieszczanie i formatowanie tekstów, obiektów graficznych, tabel, nagrań dźwiękowych i wideo. • Umieszczanie tabel i wykresów pochodzących z arkusza kalkulacyjnego. • Odświeżenie wykresu znajdującego się w prezentacji po zmianie danych w źródłowym arkuszu kalkulacyjnym. • Możliwość tworzenia animacji obiektów i całych slajdów. • Prowadzenie prezentacji w trybie prezentera, gdzie slajdy są widoczne na jednym monitorze lub projektorze, a na drugim widoczne są slajdy i notatki prezentera. <p>Narzędzie do zarządzania informacją prywatną (pocztą elektroniczną, kalendarzem, kontaktami i zadaniami) musi umożliwiać:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pobieranie i wysyłanie poczty elektronicznej z serwera pocztowego. • Przechowywanie wiadomości na serwerze lub w lokalnym pliku tworzonym z zastosowaniem efektywnej kompresji danych. • Filtrowanie niechcianej poczty elektronicznej (SPAM) oraz określanie listy zablokowanych i bezpiecznych nadawców. • Tworzenie katalogów, pozwalających katalogować pocztę elektroniczną. • Automatyczne grupowanie poczty o tym samym tytule. • Tworzenie reguł przenoszących automatycznie nową pocztę elektroniczną do określonych katalogów bazując na słowach zawartych w tytule, adresie nadawcy i odbiorcy. • Oflagowanie poczty elektronicznej z określeniem terminu przypomnienia, oddzielnie dla nadawcy i adresatów. • Mechanizm ustalania liczby wiadomości, które mają być zsynchronizowane lokalnie.
--	--

	<ul style="list-style-type: none"> • Zarządzanie kalendarzem. • Udostępnianie kalendarza innym użytkownikom z możliwością określania uprawnień użytkowników. • Przeglądanie kalendarza innych użytkowników. • Zapraszanie uczestników na spotkanie, co po ich akceptacji powoduje automatyczne • wprowadzenie spotkania w ich kalendarzach. • Zarządzanie listą zadań. • Zlecanie zadań innym użytkownikom. • Zarządzanie listą kontaktów. • Udostępnianie listy kontaktów innym użytkownikom. • Przeglądanie listy kontaktów innych użytkowników. <p>Możliwość przesyłania kontaktów innym użytkownikom.</p>
Inne wymagania	<p>Wbudowane porty – co najmniej:</p> <p>Co najmniej 1 porty DisplayPort lub HDMI.</p> <p>Co najmniej 4 porty USB 3.x typu A, w tym co najmniej 2 porty USB muszą być dostępne z przodu lub boku obudowy</p> <p>Co najmniej 1 port USB 3.x typu C.</p> <p>Port słuchawek i mikrofonu, dopuszcza się rozwiązanie typu combo (wspólny port słuchawkowo – mikrofonowy)</p> <p>Port RJ – 45.</p> <p>Wymagana ilość i rozmieszczenie (na zewnątrz obudowy komputera) wszystkich ww. portów nie może być osiągnięta w wyniku stosowania konwerterów, przejściówek lub przewodów połączeniowych itp.</p> <p>Klawiatura USB w układzie polski programisty.</p> <p>Mysz optyczna USB.</p>
Monitor	<p>Matowa matryca o przekątnej co najmniej 23,5”.</p> <p>Rozdzielczość natywna full HD (1080p) 1920 x 1080.</p> <p>Jasność: co najmniej 250 cd/m².</p> <p>Kontrast: co najmniej 1000:1.</p> <p>Kąty widzenia: co najmniej 178/178.</p>
Wymagania środowiskowe	<p>Oferowany komputer musi być zgodny z dyrektywą RoHS Unii Europejskiej o eliminacji substancji niebezpiecznych. Do oferty należy załączyć deklarację zgodności z dyrektywą RoHS.</p> <p>Oferowany komputer musi posiadać certyfikat TCO. Na potwierdzenie spełnienia warunku należy załączyć certyfikat lub wydruk ze strony https://tcocertified.com/product-finder/ potwierdzający posiadanie certyfikatu, dopuszcza się wydruk w języku angielskim.</p>
Warunki gwarancyjne,	<p>Co najmniej pięcioletnia gwarancja producenta, obejmująca wszystkie komponenty komputera. warunki świadczenia serwisu gwarancyjnego komputera:</p>

wsparcie techniczne	<ul style="list-style-type: none"> • usługi serwisu gwarancyjnego w miejscu instalacji urządzenia, • czas reakcji serwisu - do końca następnego dnia roboczego, • w przypadku awarii dysków twardych dysk pozostaje u Zamawiającego. <p>Dedykowany portal techniczny producenta, umożliwiający Zamawiającemu zgłaszanie awarii.</p> <p>Możliwość sprawdzenia informacji o urządzeniu na jednej witrynie internetowej prowadzonej przez producenta (automatyczna identyfikacja komputera, konfiguracja, rodzaj gwarancji, data wygaśnięcia gwarancji, aktualizacje, diagnostyka).</p>
---------------------	---

2.19. Zakup zestawów komputerowych z oprogramowaniem (typ 2)

Obszar wymagań	Wymagania minimalne
Typ urządzenia	Komputer typu all-in-one, komputer fabrycznie wbudowany w obudowę monitora; odpowiedni dla użytkowania aplikacji biurowych, edukacyjnych, dostępu do Internetu oraz poczty elektronicznej.
Wydajność	Procesor wielordzeniowy, zaprojektowany do pracy w komputerach stacjonarnych, uzyskujący wynik co najmniej 25 000 punktów w teście PassMark - CPU Mark według wyników publikowanych na stronie http://www.cpubenchmark.net 30 dni przed terminem składania ofert lub później. Do oferty należy załączyć wydruk z ww. strony, dopuszcza się wydruk w języku angielskim.
Pamięć RAM	Zainstalowane co najmniej 16 GB, możliwość rozbudowy do co najmniej 64 GB.
Pamięć masowa	Dysk SSD M.2. o pojemności co najmniej 512 GB zawierający partycję recovery umożliwiającą odtworzenie systemu operacyjnego fabrycznie zainstalowanego na komputerze po awarii. Możliwość instalacji drugiego dysku SSD M.2.
Karta graficzna	Zintegrowana karta graficzna.
Wyposażenie multimedialne	Karta dźwiękowa co najmniej dwukanałowa zintegrowana z płytą główną. Wbudowane dwa głośniki o mocy co najmniej 2W na kanał. Wbudowana w obudowę matrycy kamera cyfrowa o rozdzielczości co najmniej 2MP. Kamera musi być zintegrowana w obudowie z mechaniczną zasłoną obiektywu. Wbudowany mikrofon.

Karta sieciowa	Karta sieciowa LAN obsługująca prędkości 10/100/1000 Wbudowana karta sieci bezprzewodowej, pracująca w standardzie AX Bluetooth co najmniej generacji 5
Obudowa	<p>Typu all-in-one zintegrowana z monitorem. Obudowa musi umożliwiać zastosowanie zabezpieczenia fizycznego w postaci linki metalowej. Wymagana zgodność z systemem montażowym VESA 100. Podstawa jednostki musi umożliwiać:</p> <ul style="list-style-type: none"> • regulację pochyłu pionowego w zakresie co najmniej od -5 do 20 stopni, • regulację wysokości w zakresie co najmniej 10 cm, • obrót podstawy w lewą oraz prawą stronę w zakresie co najmniej 45 stopni w każdą stronę, • pivot 90 stopni. <p>Każdy komputer powinien być oznaczony niepowtarzalnym numerem seryjnym umieszczonym na obudowie i wpisanym na stałe w BIOS.</p>
Zasilacz	Zasilacz dedykowany przez producenta.
Bezpieczeństwo i diagnostyka	<p>Płyta główna zawierająca układ sprzętowy służący do tworzenia i zarządzania wygenerowanymi przez komputer kluczami szyfrowania. Zabezpieczenie to musi posiadać możliwość szyfrowania poufnych dokumentów przechowywanych na dysku twardym przy użyciu klucza sprzętowego</p> <p>Wizualny system diagnostyczny producenta działający nawet w przypadku uszkodzenia dysku twardego z systemem operacyjnym komputera umożliwiający wykonanie diagnostyki następujących podzespołów: pamięci RAM, dysku twardego, portów USB, płyty głównej, procesora.</p> <p>Wizualna lub dźwiękowa sygnalizacja w przypadku uszkodzenia bądź błędów któregośkolwiek z powyższych podzespołów komputera.</p> <p>Czujnik otwarcia obudowy.</p>
BIOS	BIOS producenta oferowanego komputera zgodny ze specyfikacją UEFI, pełna obsługa za pomocą klawiatury i myszy.
System operacyjny	Zainstalowany system operacyjny w najnowszej wersji dostępnej na rynku (nie dopuszcza się starszych wersji oprogramowania z licencjami uprawniającymi do instalacji wersji najnowszej), spełniający następujące wymagania poprzez wbudowane mechanizmy, bez użycia dodatkowych aplikacji:

	<p>Bezpłatne aktualizacje w ramach wersji systemu operacyjnego przez Internet z możliwością wyboru instalowanych poprawek;</p> <p>Możliwość dokonywania uaktualnień sterowników urządzeń przez Internet – witrynę producenta systemu;</p> <p>Internetowa aktualizacja zapewniona w języku polskim;</p> <p>Wbudowana zaporę internetową (firewall) dla ochrony połączeń internetowych; zintegrowana z systemem konsola do zarządzania ustawieniami zapory i regułami IP v4 i v6;</p> <p>Zlokalizowane w języku polskim, co najmniej następujące elementy: menu, odtwarzacz multimedialny, pomoc, komunikaty systemowe;</p> <p>Wsparcie dla większości powszechnie używanych urządzeń peryferyjnych (drukarek, urządzeń sieciowych, standardów USB, Plug & Play, Wi-Fi);</p> <p>Funkcjonalność automatycznej zmiany domyślnej drukarki w zależności od sieci, do której podłączony jest komputer;</p> <p>Interfejs użytkownika działający w trybie graficznym z elementami 3D, zintegrowana z interfejsem użytkownika interaktywna część pulpitu służąca do uruchamiania aplikacji, które użytkownik może dowolnie wymieniać i pobrać ze strony producenta;</p> <p>Zabezpieczony hasłem hierarchiczny dostęp do systemu, konta i profile użytkowników zarządzane zdalnie; praca systemu w trybie ochrony kont użytkowników;</p> <p>Zintegrowany z systemem moduł wyszukiwania informacji (plików różnego typu) dostępny z kilku poziomów: poziom menu, poziom otwartego okna systemu operacyjnego; system wyszukiwania oparty na konfigurowalnym przez użytkownika module indeksacji zasobów lokalnych;</p> <p>Zintegrowane z systemem operacyjnym narzędzia zwalczające złośliwe oprogramowanie; aktualizacje dostępne u producenta nieodpłatnie bez ograniczeń czasowych;</p> <p>Funkcjonalność rozpoznawania mowy, pozwalającą na sterowanie komputerem głosowo, wraz z modulem „uczenia się” głosu użytkownika;</p> <p>Zintegrowany z systemem operacyjnym moduł synchronizacji komputera z urządzeniami zewnętrznymi;</p> <p>Wbudowany system pomocy w języku polskim;</p> <p>Wdrażanie IPSEC oparte na politykach – wdrażanie IPSEC oparte na zestawach reguł definiujących ustawienia zarządzanych w sposób centralny;</p> <p>Rozbudowane polityki bezpieczeństwa – polityki dla systemu operacyjnego i dla wskazanych aplikacji;</p>
--	--

	<p>Wbudowane narzędzia służące do administracji, do wykonywania kopii zapasowych polityk i ich odtwarzania oraz generowania raportów z ustawień polityk;</p> <p>Wsparcie dla Sun Java i .NET Framework 1.1 i 2.0 i 3.0 – możliwość uruchomienia aplikacji działających we wskazanych środowiskach;</p> <p>Wsparcie dla JScript i VBScript – możliwość uruchamiania interpretera poleceń;</p> <p>Graficzne środowisko instalacji i konfiguracji;</p> <p>Transakcyjny system plików pozwalający na stosowanie przydziałów (ang. quota) na dysku dla użytkowników oraz zapewniający większą niezawodność i pozwalający tworzyć kopie zapasowe;</p> <p>Zarządzanie kontami użytkowników sieci oraz urządzeniami sieciowymi tj. drukarki, modemy, woluminy dyskowe, usługi katalogowe;</p> <p>Oprogramowanie dla tworzenia kopii zapasowych (backup); automatyczne wykonywanie kopii plików z możliwością automatycznego przywrócenia wersji wcześniejszej;</p> <p>Możliwość przywracania plików systemowych;</p> <p>System operacyjny musi posiadać funkcjonalność pozwalającą na identyfikację sieci komputerowych, do których jest podłączony, zapamiętywanie ustawień i przypisywanie do co najmniej 3 kategorii bezpieczeństwa (z predefiniowanymi odpowiednio do kategorii ustawieniami zapory sieciowej, udostępniania plików itp.);</p> <p>Możliwość blokowania lub dopuszczania dowolnych urządzeń peryferyjnych za pomocą polityk grupowych (np. przy użyciu numerów identyfikacyjnych sprzętu);</p> <p>Klucz licencyjny zapisany trwale w BIOS, który musi umożliwiać instalację systemu operacyjnego bez potrzeby ręcznego wpisywania klucza licencyjnego.</p> <p>Do oferty należy załączyć potwierdzenie kompatybilności komputera z oferowanym systemem operacyjnym (wydruk ze strony producenta systemu operacyjnego, dopuszcza się wydruk w języku angielskim).</p>
Zainstalowane oprogramowanie – pakiet oprogramowania biurowego	<p>Pakiet musi zawierać:</p> <ul style="list-style-type: none"> • edytor tekstów, • arkusz kalkulacyjny, • narzędzie do przygotowania i prowadzenia prezentacji, • narzędzie do zarządzania informacją osobistą (pocztą elektroniczną, kalendarzem, kontaktami i zadaniami). <p>Wymagane dostarczenie licencji nieograniczonej czasowo.</p>

	<p>Wymagana pełna polska wersja językowa interfejsu użytkownika, w tym także systemu interaktywnej pomocy w języku polskim. Pakiet powinien mieć system aktualizacji darmowych poprawek bezpieczeństwa, przy czym komunikacja z użytkownikiem powinna odbywać się w języku polskim.</p> <p>Dostępność w Internecie na stronach producenta biuletynów technicznych, w tym opisów poprawek bezpieczeństwa, w języku polskim, a także telefonicznej pomocy technicznej producenta pakietu biurowego świadczonej w języku polskim w dni robocze w godzinach od 8 do 17 – cena połączenia nie większa niż cena połączenia lokalnego.</p> <p>Wymagany publicznie znany cykl życia przedstawiony przez producenta dotyczący rozwoju i wsparcia technicznego – w szczególności w zakresie bezpieczeństwa co najmniej 5 lat od daty zakupu.</p> <p>Możliwość dostosowania pakietu aplikacji biurowych do pracy dla osób niepełnosprawnych np. słabo widzących, zgodnie z wymogami Krajowych Ram Interoperacyjności (WCAG).</p> <p>Pakiet biurowy musi spełniać niżej wskazane wymagania poprzez wbudowane mechanizmy, bez użycia dodatkowych aplikacji.</p> <p>Wymagania ogólne:</p> <ul style="list-style-type: none"> • możliwość zintegrowania uwierzytelniania użytkowników z usługą katalogową - użytkownik raz zalogowany z poziomu systemu operacyjnego stacji roboczej ma być automatycznie rozpoznawany we wszystkich modułach oferowanego rozwiązania bez potrzeby oddzielnego monitowania go o ponowne uwierzytelnienie się, • oprogramowanie musi umożliwiać tworzenie i edycję dokumentów elektronicznych w ustalonym formacie, który spełnia następujące warunki: <ul style="list-style-type: none"> ○ posiada kompletny i publicznie dostępny opis formatu, ○ ma zdefiniowany układ informacji w postaci XML (standard uniwersalnego formatu tekstowego służący do zapisu danych w formie elektronicznej), ○ umożliwia wykorzystanie schematów XML, ○ wspiera w swojej specyfikacji podpis elektroniczny, ○ oprogramowanie musi umożliwiać dostosowanie dokumentów i szablonów do potrzeb instytucji oraz udostępniać narzędzia umożliwiające dystrybucję odpowiednich szablonów do właściwych odbiorców,
--	---

	<ul style="list-style-type: none"> ○ w skład oprogramowania muszą wchodzić narzędzia programistyczne umożliwiające ○ automatyzację pracy i wymianę danych pomiędzy dokumentami i aplikacjami (język ○ makropoleceń, język skryptowy), ○ do aplikacji musi być dostępna pełna dokumentacja w języku polskim. <p>Edytor tekstów musi umożliwiać:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Edycję i formatowanie tekstu w języku polskim wraz z obsługą języka polskiego w zakresie sprawdzania pisowni i poprawności gramatycznej oraz funkcjonalnością słownika wyrazów bliskoznacznych i autokorekty. • Wstawianie oraz formatowanie tabel. • Wstawianie oraz formatowanie obiektów graficznych. • Wstawianie wykresów i tabel z arkusza kalkulacyjnego (wliczając tabele przestawne). • Automatyczne numerowanie rozdziałów, punktów, akapitów, tabel i rysunków. • Automatyczne tworzenie spisów treści. • Formatowanie nagłówków i stopek stron. • Śledzenie i porównywanie zmian wprowadzonych przez użytkowników w dokumencie. • Nagrywanie, tworzenie i edycję makr automatyzujących wykonywanie czynności. • Określenie układu strony (pionowa/pozioma). • Wydruk dokumentów. • Wykonywanie korespondencji seryjnej bazując na danych adresowych pochodzących z arkusza kalkulacyjnego i z narzędzia do zarządzania informacją prywatną. • Zabezpieczenie dokumentów hasłem przed odczytem oraz przed wprowadzaniem modyfikacji. • Wymagana jest dostępność do oferowanego edytora tekstu bezpłatnych narzędzi umożliwiających podpisanie podpisem elektronicznym pliku z zapisanym dokumentem przy pomocy certyfikatu kwalifikowanego zgodnie z wymaganiami obowiązującego w Polsce prawa. <p>Arkusz kalkulacyjny musi umożliwiać:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tworzenie raportów tabelarycznych. • Tworzenie wykresów liniowych (wraz linią trendu), słupkowych, kołowych. • Tworzenie arkuszy kalkulacyjnych zawierających teksty, dane liczbowe oraz formuły przeprowadzające operacje
--	---

	<p>matematyczne, logiczne, tekstowe, statystyczne oraz operacje na danych finansowych i na miarach czasu.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tworzenie raportów z zewnętrznych źródeł danych (inne arkusze kalkulacyjne, bazy danych zgodne z ODBC, pliki tekstowe, pliki XML, webservice). • Obsługę kostek OLAP oraz tworzenie i edycję kwerend bazodanowych i webowych. • Narzędzia wspomagające analizę statystyczną i finansową, analizę wariantową i rozwiązywanie problemów optymalizacyjnych. • Tworzenie raportów tabeli przestawnych umożliwiających dynamiczną zmianę wymiarów oraz wykresów bazujących na danych z tabeli przestawnych. • Wyszukiwanie i zamianę danych. • Wykonywanie analiz danych przy użyciu formatowania warunkowego. • Nazywanie komórek arkusza i odwoływanie się w formułach po takiej nazwie. • Nagrywanie, tworzenie i edycję makr automatyzujących wykonywanie czynności. • Formatowanie czasu, daty i wartości finansowych z polskim formatem. • Zapis wielu arkuszy kalkulacyjnych w jednym pliku. • Zabezpieczenie dokumentów hasłem przed odczytem oraz przed wprowadzaniem modyfikacji. <p>Narzędzie do przygotowywania i prowadzenia prezentacji musi umożliwiać:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Przygotowywanie prezentacji multimedialnych, które mogą być prezentowane przy użyciu projektora multimedialnego. • Drukowanie w formacie umożliwiającym robienie notatek. • Zapisanie jako prezentacja tylko do odczytu. • Nagrywanie narracji i dołączanie jej do prezentacji. • Opatrywanie slajdów notatkami dla prezentera. • Umieszczanie i formatowanie tekstów, obiektów graficznych, tabel, nagrań dźwiękowych i wideo. • Umieszczanie tabel i wykresów pochodzących z arkusza kalkulacyjnego. • Odświeżenie wykresu znajdującego się w prezentacji po zmianie danych w źródłowym arkuszu kalkulacyjnym. • Możliwość tworzenia animacji obiektów i całych slajdów. • Prowadzenie prezentacji w trybie prezentera, gdzie slajdy są widoczne na jednym monitorze lub projektorze, a na drugim widoczne są slajdy i notatki prezentera.
--	---

	<p>Narzędzie do zarządzania informacją prywatną (poczta elektroniczną, kalendarzem, kontaktami i zadaniami) musi umożliwiać:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pobieranie i wysyłanie poczty elektronicznej z serwera pocztowego. • Przechowywanie wiadomości na serwerze lub w lokalnym pliku tworzonym z zastosowaniem efektywnej kompresji danych. • Filtrowanie niechcianej poczty elektronicznej (SPAM) oraz określanie listy zablokowanych i bezpiecznych nadawców. • Tworzenie katalogów, pozwalających katalogować pocztę elektroniczną. • Automatyczne grupowanie poczty o tym samym tytule. • Tworzenie reguł przenoszących automatycznie nową pocztę elektroniczną do określonych katalogów bazując na słowach zawartych w tytule, adresie nadawcy i odbiorcy. • Oflagowanie poczty elektronicznej z określeniem terminu przypomnienia, oddzielnie dla nadawcy i adresatów. • Mechanizm ustalania liczby wiadomości, które mają być synchronizowane lokalnie. • Zarządzanie kalendarzem. • Udostępnianie kalendarza innym użytkownikom z możliwością określania uprawnień użytkowników. • Przeglądanie kalendarza innych użytkowników. • Zapraszanie uczestników na spotkanie, co po ich akceptacji powoduje automatyczne • wprowadzenie spotkania w ich kalendarzach. • Zarządzanie listą zadań. • Zlecanie zadań innym użytkownikom. • Zarządzanie listą kontaktów. • Udostępnianie listy kontaktów innym użytkownikom. • Przeglądanie listy kontaktów innych użytkowników. <p>Możliwość przesyłania kontaktów innym użytkownikom.</p>
Inne wymagania	<p>Wbudowane porty – co najmniej:</p> <p>Co najmniej 1 porty DisplayPort lub HDMI.</p> <p>Co najmniej 4 porty USB 3.x typu A, w tym co najmniej 2 porty USB muszą być dostępne z przodu lub boku obudowy</p> <p>Co najmniej 1 port USB 3.x typu C.</p> <p>Port słuchawek i mikrofonu, dopuszcza się rozwiązanie typu combo (wspólny port słuchawkowo – mikrofonowy)</p> <p>Port RJ – 45.</p> <p>Wymagana ilość i rozmieszczenie (na zewnątrz obudowy komputera) wszystkich ww. portów nie może być osiągnięta w</p>

	wyniku stosowania konwerterów, przejściówek lub przewodów połączeniowych itp. Klawiatura USB w układzie polski programisty. Mysz optyczna USB.
Monitor	Matowa matryca o przekątnej co najmniej 23,5". Rozdzielczość natywna full HD (1080p) 1920 x 1080. Jasność: co najmniej 250 cd/m². Kontrast: co najmniej 1000:1. Kąty widzenia: co najmniej 178/178.
Wymagania środowiskowe	Oferowany komputer musi być zgodny z dyrektywą RoHS Unii Europejskiej o eliminacji substancji niebezpiecznych. Do oferty należy załączyć deklarację zgodności z dyrektywą RoHS. Oferowany komputer musi posiadać certyfikat TCO. Na potwierdzenie spełnienia warunku należy załączyć certyfikat lub wydruk ze strony https://tcocertified.com/product-finder/ potwierdzający posiadanie certyfikatu, dopuszcza się wydruk w języku angielskim.
Warunki gwarancyjne, wsparcie techniczne	Co najmniej pięcioletnia gwarancja producenta, obejmująca wszystkie komponenty komputera. warunki świadczenia serwisu gwarancyjnego komputera: <ul style="list-style-type: none"> • usługi serwisu gwarancyjnego w miejscu instalacji urządzenia, • czas reakcji serwisu - do końca następnego dnia roboczego, • w przypadku awarii dysków twardych dysk pozostaje u Zamawiającego. Dedykowany portal techniczny producenta, umożliwiający Zamawiającemu zgłaszanie awarii. Możliwość sprawdzenia informacji o urządzeniu na jednej witrynie internetowej prowadzonej przez producenta (automatyczna identyfikacja komputera, konfiguracja, rodzaj gwarancji, data wygaśnięcia gwarancji, aktualizacje, diagnostyka).

2.20. Zakup komputerów przenośnych

Obszar wymagań	Wymagania minimalne
Zastosowanie	Komputer mobilny odpowiedni dla potrzeb aplikacji biurowych, edukacyjnych, obliczeniowych, dostępu do Internetu oraz poczty elektronicznej.
Przekątna ekranu	Przekątna od 13" do 13,5", rozdzielczość co najmniej WUXGA (1920 x 1200), powłoka przeciwoodblaskowa, jasność co najmniej 300 nitów

Procesor	Procesor wielordzeniowy, zaprojektowany do pracy w komputerach stacjonarnych, uzyskujący wynik co najmniej 17 000 punktów w teście PassMark - CPU Mark według wyników dostępnych na stronie http://www.cpubenchmark.net 30 dni przed terminem składania ofert lub później. Do oferty należy załączyć wydruk z ww. strony, dopuszcza się wydruk w języku angielskim.
Pamięć RAM	Zainstalowane co najmniej 16 GB.
Pamięć masowa	Co najmniej 512 GB NVMe SSD.
Karta graficzna	Karta graficzna zintegrowana.
Klawiatura	Klawiatura w układzie US – QWERTY z wbudowanym w klawiaturze podświetleniem, odporna na zalanie cieczą.
Multimedia	Karta dźwiękowa zintegrowana z płytą główną, wbudowane dwa głośniki stereo. Cyfrowe mikrofony z funkcją redukcji szumów i poprawy mowy wbudowany w obudowę matrycy. Kamera internetowa co najmniej 1080p, trwale zainstalowana w obudowie matrycy, opatrzona w wbudowaną mechaniczną przysłonę. Port audio typu combo (wspólne złącze obsługujące słuchawki i mikrofon).
Łączność bezprzewodowa	Wi-Fi generacji co najmniej 6; Bluetooth generacji co najmniej 5.
Bateria i zasilanie	Bateria litowo – jonowa o pojemności co najmniej 45Wh z obsługą technologii szybkiego ładowania, umożliwiającą szybkie naładowanie baterii od 0 do poziomu 80% w czasie 1 godziny lub do poziomu 50% w czasie 30 minut. Dedykowany zasilacz producenta komputera.
Waga	Maksymalnie 1,5 kg z oferowaną baterią
Obudowa	Wykonana z metali lekkich lub kompozytów charakteryzujących się podwyższoną odpornością na uszkodzenia mechaniczne. Obudowa o podwyższonej odporności spełniająca normy MIL-STD-810H. Kąt otwarcia pokrywy ekranu 360 stopni
BIOS	BIOS producenta oferowanego komputera zgodny ze specyfikacją UEFI
Diagnostyka	Zaimplementowany w BIOS system diagnostyczny z graficznym interfejsem użytkownika dostępny z poziomu szybkiego menu boot umożliwiający przetestowanie w celu wykrycia błędów zainstalowanych komponentów w oferowanym komputerze bez konieczności uruchamiania systemu operacyjnego. Działający nawet w przypadku

	uszkodzenia dysku twardego. System obsługiwany za pomocą myszy lub klawiatury.
Bezpieczeństwo	<p>Zintegrowany z płytą główną dedykowany układ sprzętowy służący do tworzenia i zarządzania wygenerowanymi przez komputer kluczami szyfrowania. Próba usunięcia układu powoduje uszkodzenie płyty głównej. Zabezpieczenie to musi posiadać możliwość szyfrowania poufnych dokumentów przechowywanych na dysku twardym przy użyciu klucza sprzętowego. Weryfikacja wygenerowanych przez komputer kluczy szyfrowania musi odbywać się w dedykowanym chipsecie na płycie głównej.</p> <p>Złącze linki antykradzieżowej.</p> <p>Czytnik linii papilarnych.</p>
System operacyjny	<p>Zainstalowany system operacyjny w najnowszej wersji dostępnej na rynku (nie dopuszcza się starszych wersji oprogramowania z licencjami uprawniającymi do instalacji wersji najnowszej), spełniający następujące wymagania poprzez wbudowane mechanizmy, bez użycia dodatkowych aplikacji:</p> <p>Bezpłatne aktualizacje w ramach wersji systemu operacyjnego przez Internet z możliwością wyboru instalowanych poprawek;</p> <p>Możliwość dokonywania uaktualnień sterowników urządzeń przez Internet – witrynę producenta systemu;</p> <p>Internetowa aktualizacja zapewniona w języku polskim;</p> <p>Wbudowana zaporę internetową (firewall) dla ochrony połączeń internetowych; zintegrowana z systemem konsola do zarządzania ustawieniami zapory i regułami IP v4 i v6;</p> <p>Zlokalizowane w języku polskim, co najmniej następujące elementy: menu, odtwarzacz multimedialny, pomoc, komunikaty systemowe;</p> <p>Wsparcie dla większości powszechnie używanych urządzeń peryferyjnych (drukarek, urządzeń sieciowych, standardów USB, Plug &Play, Wi-Fi);</p> <p>Funkcjonalność automatycznej zmiany domyślnej drukarki w zależności od sieci, do której podłączony jest komputer;</p> <p>Interfejs użytkownika działający w trybie graficznym z elementami 3D, zintegrowana z interfejsem użytkownika interaktywna część pulpitu służąca do uruchamiania aplikacji, które użytkownik może dowolnie wymieniać i pobrać ze strony producenta;</p> <p>Zabezpieczony hasłem hierarchiczny dostęp do systemu, konta i profile użytkowników zarządzane zdalnie; praca systemu w trybie ochrony kont użytkowników;</p>

	<p>Zintegrowany z systemem moduł wyszukiwania informacji (plików różnego typu) dostępny z kilku poziomów: poziom menu, poziom otwartego okna systemu operacyjnego; system wyszukiwania oparty na konfigurowalnym przez użytkownika module indeksacji zasobów lokalnych;</p> <p>Zintegrowane z systemem operacyjnym narzędzia zwalczające złośliwe oprogramowanie; aktualizacje dostępne u producenta nieodpłatnie bez ograniczeń czasowych;</p> <p>Funkcjonalność rozpoznawania mowy, pozwalającą na sterowanie komputerem głosowo, wraz z modułem „uczenia się” głosu użytkownika;</p> <p>Zintegrowany z systemem operacyjnym moduł synchronizacji komputera z urządzeniami zewnętrznymi;</p> <p>Wbudowany system pomocy w języku polskim;</p> <p>Wdrażanie IPSEC oparte na politykach – wdrażanie IPSEC oparte na zestawach reguł definiujących ustawienia zarządzanych w sposób centralny;</p> <p>Rozbudowane polityki bezpieczeństwa – polityki dla systemu operacyjnego i dla wskazanych aplikacji;</p> <p>Wbudowane narzędzia służące do administracji, do wykonywania kopii zapasowych polityk i ich odtwarzania oraz generowania raportów z ustawień polityk;</p> <p>Wsparcie dla Sun Java i .NET Framework 1.1 i 2.0 i 3.0 – możliwość uruchomienia aplikacji działających we wskazanych środowiskach;</p> <p>Wsparcie dla JScript i VBScript – możliwość uruchamiania interpretera poleceń;</p> <p>Graficzne środowisko instalacji i konfiguracji;</p> <p>Transakcyjny system plików pozwalający na stosowanie przydziałów (ang. quota) na dysku dla użytkowników oraz zapewniający większą niezawodność i pozwalający tworzyć kopie zapasowe;</p> <p>Zarządzanie kontami użytkowników sieci oraz urządzeniami sieciowymi tj. drukarki, modemy, woluminy dyskowe, usługi katalogowe;</p> <p>Oprogramowanie dla tworzenia kopii zapasowych (backup); automatyczne wykonywanie kopii plików z możliwością automatycznego przywrócenia wersji wcześniejszej;</p> <p>Możliwość przywracania plików systemowych;</p> <p>System operacyjny musi posiadać funkcjonalność pozwalającą na identyfikację sieci komputerowych, do których jest podłączony, zapamiętywanie ustawień i przypisywanie do co najmniej 3 kategorii bezpieczeństwa (z predefiniowanymi</p>
--	---

	<p>odpowiednio do kategorii ustawieniami zapory sieciowej, udostępniania plików itp.);</p> <p>Możliwość blokowania lub dopuszczania dowolnych urządzeń peryferyjnych za pomocą polityk grupowych (np. przy użyciu numerów identyfikacyjnych sprzętu);</p> <p>Klucz licencyjny zapisany trwale w BIOS, który musi umożliwiać instalację systemu operacyjnego bez potrzeby ręcznego wpisywania klucza licencyjnego.</p> <p>Do oferty należy załączyć potwierdzenie kompatybilności komputera z oferowanym systemem operacyjnym (wydruk ze strony producenta systemu operacyjnego, dopuszcza się wydruk w języku angielskim).</p>
Zainstalowane oprogramowanie – pakiet oprogramowania biurowego	<p>Pakiet musi zawierać:</p> <ul style="list-style-type: none"> • edytor tekstów, • arkusz kalkulacyjny, • narzędzie do przygotowania i prowadzenia prezentacji, • narzędzie do zarządzania informacją osobistą (pocztą elektroniczną, kalendarzem, kontaktami i zadaniami). <p>Wymagane dostarczenie licencji nieograniczonej czasowo.</p> <p>Wymagana pełna polska wersja językowa interfejsu użytkownika, w tym także systemu interaktywnej pomocy w języku polskim. Pakiet powinien mieć system aktualizacji darmowych poprawek bezpieczeństwa, przy czym komunikacja z użytkownikiem powinna odbywać się w języku polskim.</p> <p>Dostępność w Internecie na stronach producenta biuletynów technicznych, w tym opisów poprawek bezpieczeństwa, w języku polskim, a także telefonicznej pomocy technicznej producenta pakietu biurowego świadczonej w języku polskim w dni robocze w godzinach od 8 do 17 – cena połączenia nie większa niż cena połączenia lokalnego.</p> <p>Wymagany publicznie znany cykl życia przedstawiony przez producenta dotyczący rozwoju i wsparcia technicznego – w szczególności w zakresie bezpieczeństwa co najmniej 5 lat od daty zakupu.</p> <p>Możliwość dostosowania pakietu aplikacji biurowych do pracy dla osób niepełnosprawnych np. słabo widzących, zgodnie z wymogami Krajowych Ram Interoperacyjności (WCAG).</p> <p>Pakiet biurowy musi spełniać niżej wskazane wymagania poprzez wbudowane mechanizmy, bez użycia dodatkowych aplikacji.</p> <p>Wymagania ogólne:</p>

	<ul style="list-style-type: none"> • możliwość zintegrowania uwierzytelniania użytkowników z usługą katalogową - użytkownik raz zalogowany z poziomu systemu operacyjnego stacji roboczej ma być automatycznie rozpoznawany we wszystkich modułach oferowanego rozwiązania bez potrzeby oddzielnego monitowania go o ponowne uwierzytelnienie się, • oprogramowanie musi umożliwiać tworzenie i edycję dokumentów elektronicznych w ustalonym formacie, który spełnia następujące warunki: <ul style="list-style-type: none"> ○ posiada kompletny i publicznie dostępny opis formatu, ○ ma zdefiniowany układ informacji w postaci XML (standard uniwersalnego formatu tekstowego służący do zapisu danych w formie elektronicznej), ○ umożliwia wykorzystanie schematów XML, ○ wspiera w swojej specyfikacji podpis elektroniczny, ○ oprogramowanie musi umożliwiać dostosowanie dokumentów i szablonów do potrzeb instytucji oraz udostępniać narzędzia umożliwiające dystrybucję odpowiednich szablonów do właściwych odbiorców, ○ w skład oprogramowania muszą wchodzić narzędzia programistyczne umożliwiające ○ automatyzację pracy i wymianę danych pomiędzy dokumentami i aplikacjami (język ○ makropolecień, język skryptowy), ○ do aplikacji musi być dostępna pełna dokumentacja w języku polskim. <p>Edytor tekstów musi umożliwiać:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Edycję i formatowanie tekstu w języku polskim wraz z obsługą języka polskiego w zakresie sprawdzania pisowni i poprawności gramatycznej oraz funkcjonalnością słownika wyrazów bliskoznacznych i autokorekty. • Wstawianie oraz formatowanie tabel. • Wstawianie oraz formatowanie obiektów graficznych. • Wstawianie wykresów i tabel z arkusza kalkulacyjnego (wliczając tabele przestawne). • Automatyczne numerowanie rozdziałów, punktów, akapitów, tabel i rysunków. • Automatyczne tworzenie spisów treści. • Formatowanie nagłówków i stopek stron. • Śledzenie i porównywanie zmian wprowadzonych przez użytkowników w dokumencie. • Nagrywanie, tworzenie i edycję makr automatyzujących wykonywanie czynności.
--	--

	<ul style="list-style-type: none"> • Określenie układu strony (pionowa/pozioma). • Wydruk dokumentów. • Wykonywanie korespondencji seryjnej bazując na danych adresowych pochodzących z arkusza kalkulacyjnego i z narzędzia do zarządzania informacją prywatną. • Zabezpieczenie dokumentów hasłem przed odczytem oraz przed wprowadzaniem modyfikacji. • Wymagana jest dostępność do oferowanego edytora tekstu bezpłatnych narzędzi umożliwiających podpisanie podpisem elektronicznym pliku z zapisanym dokumentem przy pomocy certyfikatu kwalifikowanego zgodnie z wymaganiami obowiązującego w Polsce prawa. <p>Arkusz kalkulacyjny musi umożliwiać:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tworzenie raportów tabelarycznych. • Tworzenie wykresów liniowych (wraz linią trendu), słupkowych, kołowych. • Tworzenie arkuszy kalkulacyjnych zawierających teksty, dane liczbowe oraz formuły przeprowadzające operacje matematyczne, logiczne, tekstowe, statystyczne oraz operacje na danych finansowych i na miarach czasu. • Tworzenie raportów z zewnętrznych źródeł danych (inne arkusze kalkulacyjne, bazy danych zgodne z ODBC, pliki tekstowe, pliki XML, webservice). • Obsługę kostek OLAP oraz tworzenie i edycję kwerend bazodanowych i webowych. • Narzędzia wspomagające analizę statystyczną i finansową, analizę wariantową i rozwiązywanie problemów optymalizacyjnych. • Tworzenie raportów tabeli przestawnych umożliwiających dynamiczną zmianę wymiarów oraz wykresów bazujących na danych z tabeli przestawnych. • Wyszukiwanie i zamianę danych. • Wykonywanie analiz danych przy użyciu formatowania warunkowego. • Nazywanie komórek arkusza i odwoływanie się w formułach po takiej nazwie. • Nagrywanie, tworzenie i edycję makr automatyzujących wykonywanie czynności. • Formatowanie czasu, daty i wartości finansowych z polskim formatem. • Zapis wielu arkuszy kalkulacyjnych w jednym pliku. • Zabezpieczenie dokumentów hasłem przed odczytem oraz przed wprowadzaniem modyfikacji.
--	--

	<p>Narzędzie do przygotowywania i prowadzenia prezentacji musi umożliwiać:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Przygotowywanie prezentacji multimedialnych, które mogą być prezentowane przy użyciu projektora multimedialnego. • Drukowanie w formacie umożliwiającym robienie notatek. • Zapisanie jako prezentacja tylko do odczytu. • Nagrywanie narracji i dołączanie jej do prezentacji. • Opatrywanie slajdów notatkami dla prezentera. • Umieszczanie i formatowanie tekstów, obiektów graficznych, tabel, nagrań dźwiękowych i wideo. • Umieszczanie tabel i wykresów pochodzących z arkusza kalkulacyjnego. • Odświeżenie wykresu znajdującego się w prezentacji po zmianie danych w źródłowym arkuszu kalkulacyjnym. • Możliwość tworzenia animacji obiektów i całych slajdów. • Prowadzenie prezentacji w trybie prezentera, gdzie slajdy są widoczne na jednym monitorze lub projektorze, a na drugim widoczne są slajdy i notatki prezentera. <p>Narzędzie do zarządzania informacją prywatną (pocztą elektroniczną, kalendarzem, kontaktami i zadaniami) musi umożliwiać:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pobieranie i wysyłanie poczty elektronicznej z serwera pocztowego. • Przechowywanie wiadomości na serwerze lub w lokalnym pliku tworzonym z zastosowaniem efektywnej kompresji danych. • Filtrowanie niechcianej poczty elektronicznej (SPAM) oraz określanie listy zablokowanych i bezpiecznych nadawców. • Tworzenie katalogów, pozwalających katalogować pocztę elektroniczną. • Automatyczne grupowanie poczty o tym samym tytule. • Tworzenie reguł przenoszących automatycznie nową pocztę elektroniczną do określonych katalogów bazując na słowach zawartych w tytule, adresie nadawcy i odbiorcy. • Oflagowanie poczty elektronicznej z określeniem terminu przypomnienia, oddzielnie dla nadawcy i adresatów. • Mechanizm ustalania liczby wiadomości, które mają być synchronizowane lokalnie. • Zarządzanie kalendarzem. • Udostępnianie kalendarza innym użytkownikom z możliwością określania uprawnień użytkowników. • Przeglądanie kalendarza innych użytkowników.
--	--

	<ul style="list-style-type: none"> • Zapraszanie uczestników na spotkanie, co po ich akceptacji powoduje automatyczne • wprowadzenie spotkania w ich kalendarzach. • Zarządzanie listą zadań. • Zlecanie zadań innym użytkownikom. • Zarządzanie listą kontaktów. • Udostępnianie listy kontaktów innym użytkownikom. • Przeglądanie listy kontaktów innych użytkowników. <p>Możliwość przesyłania kontaktów innym użytkownikom.</p>
Porty i złącza	<p>Wbudowane porty i złącza – co najmniej:</p> <p>1 x HDMI 1.4, 2 x USB 3.x typu A 1x USB typu C 1x ThunderBolt złącze linki zabezpieczającej.</p>
Wymagania środowiskowe	<p>Oferowany komputer musi być zgodny z dyrektywą RoHS Unii Europejskiej o eliminacji substancji niebezpiecznych. Do oferty należy załączyć deklarację zgodności z dyrektywą RoHS.</p> <p>Oferowany komputer musi posiadać certyfikat TCO. Na potwierdzenie spełnienia warunku należy załączyć certyfikat lub wydruk ze strony https://tcocertified.com/product-finder/ potwierdzający posiadanie certyfikatu, dopuszcza się wydruk w języku angielskim.</p>
Warunki gwarancyjne, wsparcie techniczne	<p>Co najmniej trzyletnia gwarancja producenta, obejmująca wszystkie komponenty komputera i monitor. Warunki świadczenia serwisu gwarancyjnego komputera:</p> <ul style="list-style-type: none"> • usługi serwisu gwarancyjnego w miejscu instalacji urządzenia, • przypadku awarii dysków twardych dysk pozostaje u Zamawiającego. <p>Dedykowany portal techniczny producenta, umożliwiający Zamawiającemu zgłaszanie awarii.</p> <p>Możliwość sprawdzenia kompletnych danych o urządzeniu na jednej witrynie internetowej prowadzonej przez producenta (automatyczna identyfikacja komputera, konfiguracja, rodzaj gwarancji, data wygaśnięcia gwarancji, aktualizacje, diagnostyka).</p>

2.21. Zakup skanerów dokumentowych

Obszar wymagań	Wymagania minimalne
Typ urządzenia	Skaner z automatycznym podajnikiem dokumentów ADF
Głębia kolorów	Kolor 24 bit, 8 bit i monochromatyczny

Format skanowanych dokumentów	Co najmniej A4 i mniejsze
Rozdzielczość optyczna	Co najmniej 600 x 600 dpi
Maksymalna prędkość skanowania	W kolorze co najmniej 60 str./min. (120 obrazów/min.) przy rozdzielczości 200 x 300 dpi
Podajnik ADF	Podajnik umożliwiający dwustronne skanowanie jednoprzebiegowe (duplex) Podajnik na co najmniej 80 arkuszy A4
Sterowniki	Wsparcie dla sterowników TWAIN oraz ISIS
Interfejsy	Co najmniej USB 3.x
Formaty plików	Zapis do formatów JPEG, TIFF, PDF, PDF/A, PNG
Gwarancja	Gwarancja producenta co najmniej 24 miesiące