

PROJEKT

zawarta w dniu w Kościanie pomiędzy:

Gminą Miejską Kościan - Urzędem Miejskim Kościana, z siedzibą przy Al. Kościuszki 22, 64-000 Kościan, zwaną dalej **Zamawiającym**, reprezentowaną przez:

Sławomira Kaczmarka – Burmistrza Miasta Kościana

przy kontrasygnacie Łukasza Ślaga – Skarbnika Gminy Miejskiej Kościan

a

....., prowadzącym działalność pod firmą, posiadającym NIP oraz REGON

zwanym dalej „**Przyjmującym zamówienie**”,

łącznie zwanymi dalej „**Stronami**”.

(ww. dane potwierdza wydruk z CEIDG, KRS)

W wyniku przeprowadzonego zapytania ofertowego (nr sprawy BZP.272.2.....2024), zawiera się umowę o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem zamówienia jest opracowanie wielobranżowej dokumentacji projektowej obejmującej termomodernizację budynku I Liceum Ogólnokształcącego w Kościanie w zakresie: projektu architektoniczno-budowlanego, projektu technicznego, projektu zagospodarowania terenu, kosztorysu inwestorskiego, przedmiaru robót oraz specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót w celu uzyskania przez Zamawiającego decyzji o pozwoleniu na budowę oraz pozwolenia Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków na prowadzenie prac przy zabytku, na podstawie audytu ex ante, który stanowił załącznik do wniosku aplikacyjnego w ramach programu „Wymiana źródeł ciepła i poprawa efektywności energetycznej szkół”, inwestycji B1.1.3. Wymiana źródeł ciepła i poprawa efektywności energetycznej szkół w ramach Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności - Komponent B „Zielona energia i zmniejszenie energochłonności” zwanej w dalszej części umowy „Dokumentacją”)
2. Zakres Dokumentacji uwzględnić ma usprawnienia w szczególności:
 - a) modernizację instalacji wewnętrznej CO wraz z izolacją termiczną, w tym:
 - wymianę przewodów instalacji wewnętrznej – przewody rozprowadzające i piony wraz z wykonaniem ich izolacji,
 - wymianę grzejników żeliwnych na grzejniki płytowe wraz z montażem zaworów termostatycznych.
 - b) modernizację systemu przygotowania ciepłej wody użytkowej, w tym:
 - modernizację źródła energii dla systemu c.w.u. - 2 komplety pomp ciepła powietrze/woda,
 - modernizację instalacji wewnętrznej c.w.u poprzez wymianę istniejących przewodów na rurociągi z polipropylenu,
 - wymianę istniejących baterii czerpalnych na nowe jednouchwytowe pozwalając na oszczędność w zużyciu ilości c.w.u.
 - c) docieplenie stropodachów parteru poprzez przymocowanie izolacji do przegrody od strony pomieszczeń z wełny mineralnej szklanej wraz z wykonaniem sufitu podwieszanego.
 - d) docieplenie podłogi pod poddaszem nieużytkowym w tym wykonanie izolacji przegród metodą lekka sucha z zastosowaniem płyt z wełny mineralnej szklanej układanej dwuwarstwowo.
 - e) wymianę stolarki zewnętrznej oraz poprawa systemu wentylacji grawitacyjnej w tym:
 - wymianę stolarki zewnętrznej okiennej o profilu drewnianym i PCV oraz ścianek z luksferów na okna z drewna sosnowego z potrójną szybą niskoemisyjną oraz wprowadzenie wentylacji kontrolowanej z zastosowaniem okiennych nawiewników automatycznych,

- wymianę stolarki zewnętrznej drzwiowej na drzwi o profilu drewnianym ciepłym oraz wymianę drzwi wewnętrznych oddzielających pomieszczenia ogrzewane od nieogrzewanych na drzwi o profilu ciepłym aluminiowym.
- f) izolację cieplną ścian zewnętrznych, w tym wykonanie nowego tynku zewnętrznego budynku – zastosowanie tynku termoizolacyjnego.
 - g) modernizację instalacji elektrycznej wewnętrznej, w tym wymiana źródeł oświetlenia wraz z oprawami, wymiana rozdzielni oraz przewodów instalacji.
 - h) montaż podnośnika schodowego przyściennego – wejście główne budynku.
 - i) montaż urządzenia do ćwiczeń generujących energię elektryczną z aktywności fizycznej i słońca (rowerek z ładowarką USB w budynku lub na terenie I Liceum Ogólnokształcącego)
- Powyższe usprawnienia z punktu a) – i) wynikają bezpośrednio z audytu i są obligatoryjne przy sporządzeniu dokumentacji.
3. Prace projektowe powinny być wykonane w oparciu o:
- a) ustawa Prawo Budowlane (Dz.U.2024 poz.725 za zmianami),
 - b) rozporządzenie Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz.U.2021 poz.2454),
 - c) rozporządzenie Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz.U.2021 poz.2458),
 - d) rozporządzenie Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 11 września 2020r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz.U. 2020 poz. 1609 ze zmianami);
- oraz zgodnie z normami, warunkami technicznymi oraz innymi przepisami obowiązującymi w dniu przekazania wykonanej Dokumentacji Zamawiającemu:
- projekt architektoniczno-budowlany (3 szt.),
 - projekt techniczny (3 szt.),
 - projekt zagospodarowania terenu (3 szt.),
 - STWiOR (2 szt.),
 - przedmiar robót (1 szt.),
 - kosztorys inwestorski (1 szt.),
 - wersja elektroniczna (pliki z rozszerzeniem .pdf, .doc, .dwg, .ath) zapisanej na nośniku CD lub DVD lub pamięci USB.

§ 2

1. Przyjmujący zamówienie ma obowiązek wykonania koniecznych odkrywek (na potrzeby ekspertyzy/ opinii technicznej w zakresie konstrukcji), uzyskać uzgodnienia, opinie, pozwolenia, które umożliwią zamawiającemu uzyskanie pozwolenia na budowę.
2. Zamawiający udzieli Przyjmującemu zamówienie stosownego pełnomocnictwa do występowania w jego imieniu oraz zapewni pomoc w uzyskaniu uzgodnień i opinii.
3. W szczególności obowiązkiem przyjmującego zamówienie jest:
 - a) Zrealizowanie przedmiotu umowy z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz normami i normatywami stosowanymi w budownictwie.
 - b) Sprawdzenie opracowanej dokumentacji pod względem zgodności z obowiązującymi przepisami (m.in. techniczno-budowlanymi, polskimi normami) przez osobę posiadającą odpowiednie uprawnienia budowlane do projektowania oraz zapewnienie weryfikacji między branżowej i potwierdzenie tego faktu stosownym oświadczeniem.
 - c) Konsultacja z Zamawiającym istotnych rozwiązań konstrukcyjnych i materiałowych mających wpływ na koszty inwestycji, która będzie realizowana na podstawie opracowanej dokumentacji projektowej w celu uzyskania zgody na zastosowanie zaproponowanych rozwiązań.

- d) Współdziałanie na każdym etapie z zamawiającym i uwzględnianie jego uwag i spostrzeżeń, formułowanych zgodnie z przepisami prawa, normami oraz sztuką budowlaną.
 - e) Opatrzenie dokumentacji projektowej w wykaz opracowań oraz pisemne oświadczenie, że dostarczona dokumentacja stanowiąca przedmiot umowy jest wykonana zgodnie z umową i że jest kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.
 - f) Udzielanie wyjaśnień w trakcie procedury wyłaniania wykonawcy realizacji inwestycji na podstawie opracowanej dokumentacji w terminie do 3 dni roboczych.
4. Zamawiający może zgłosić braki i wady dokumentacji jeżeli ujawnią się w trakcie realizacji inwestycji oraz w trakcie przygotowania inwestycji do realizacji. W razie stwierdzenia braków, uwag i błędów w przekazanej dokumentacji, za które odpowiada przyjmujący zamówienie, a ujawnionych w trakcie realizacji inwestycji koszt naniesienia poprawek lub wykonania dokumentacji uzupełniającej w całości pokrywać będzie przyjmujący zamówienie. Zamawiający będzie uprawniony do żądania:
- a) poprawienia lub ponownego wykonania odpowiedniej części dokumentacji – w razie stwierdzenia wad lub usterek, których usunięcie jest możliwe,
 - b) kwoty odszkodowania odpowiadającej utraconej wartości użytkowej przedmiotu objętego dokumentacją w razie stwierdzenia wad, których usunięcie jest niemożliwe.
 - c) Przyjmujący zamówienie nie będzie mógł odmówić poprawienia lub ponownego wykonania dokumentacji, jeżeli przyczyny wad lub usterek leżały po jego stronie.

§ 3

1. Strony ustalają następujący termin wykonania przedmiotu umowy: **28.02.2025 r.**
2. W przypadku przedłużenia realizacji przedmiotu umowy z przyczyn nie leżących po stronie Przyjmującego zamówienie, Zamawiający ma możliwość przedłużenia terminu realizacji niniejszej umowy.
3. Przyjmujący zamówienie może wystąpić o przedłużenie terminu realizacji przedmiotu umowy w przypadku:
 - a) wystąpienia przyczyn niezależnych dla obu stron bądź z powodu działania siły wyższej,
 - b) w razie przedłużania się procedur urzędowych takich jak uzyskanie uzgodnień, opinii, urzędowych decyzji
 - c) wprowadzenia przez Zamawiającego zmian w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia,
 - d) oczekiwania Przyjmującego zamówienie na akceptację Zamawiającego proponowanych rozwiązań projektowych.

Termin realizacji przedmiotu umowy ulega przedłużeniu w przypadku zaistnienia przyczyn wskazanych w ust. 3 pkt. a) b) c) d) o okres uwzględniający faktyczną niemożność wykonywania przedmiotu umowy. Zamawiający nie ma obowiązku przedłużania terminu wykonania przedmiotu umowy, jeżeli Przyjmujący zamówienie w ciągu 7 dni od zaistnienia okoliczności powodujących zmianę tego terminu nie przedłoży Zamawiającemu pisemnego wniosku o przedłużenie terminu wraz z uzasadnieniem dotyczącym powstałego opóźnienia.

4. Przyjmujący zamówienie przekaze Zamawiającemu kompletny i zgodny z umową przedmiot zamówienia w siedzibie Zamawiającego w ww. terminie.
5. Odbiór przedmiotu umowy odbędzie się na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego.
6. Datę podpisania przez Zamawiającego protokołu, o którym mowa w ust. 5, traktuje się jako datę wykonania i odbioru dokumentacji projektowej (przedmiotu umowy).

§ 4

1. Wynagrodzenie za wykonanie całości przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 i 2, wynosi: (słownie: złotych).
2. W przypadku trwałego przerwania wykonywania przedmiotu umowy z powodu okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi Zamawiający, wysokość wynagrodzenia za wykonane do dnia przerwania prace ustalona będzie przez przedstawicieli obu stron na podstawie protokołu zaawansowania prac, podpisanego przez obie strony.
3. Podstawą do rozliczenia pomiędzy Zamawiającym, a Przyjmującym zamówienie jest faktura oraz protokół zdawczo-odbiorczy podpisany obustronnie bez zastrzeżeń.

4. Zgodnie z przepisami ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prawnym (Dz. U. 2020 r. poz. 1666), Zamawiający dopuszcza możliwość wystawienia faktury elektronicznej.
5. W przypadku wystawienia faktury elektronicznej, musi ona zostać przesłana za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania.
6. Rozliczenie pomiędzy stronami za wykonaną usługę odbędzie się przy zastosowaniu mechanizmu podzielnej płatności. Do umowy należy załączyć oświadczenie o prowadzeniu rachunku bankowego, na który należy przekazać płatności do umowy i dla którego został wydzielony rachunek VAT na cele prowadzonej działalności gospodarczej. Rachunek, o którym mowa wyżej, znajdować musi się na tzw. „białej liście” podatników. Brak tego rachunku uprawnia Zamawiającego do wstrzymania zapłaty, bez naliczania odsetek. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 1 do umowy.
7. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 będzie płatne przelewem w terminie 14 dni od daty otrzymania rachunku przez Zamawiającego, na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w wystawionym przez Przyjmującego zamówienie rachunku.
8. Fakturę należy wystawić na adres: Gmina Miejska Kościan, Urząd Miejski Kościana Al. Kościuszki 22 64-000 Kościan, NIP 698-180-57-39, REGON: 411050600.

§ 5

1. Przyjmujący zamówienie przenosi, w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1, na zamawiającego całość autorskich praw majątkowych i praw pokrewnych do przedmiotu niniejszej umowy.
2. Przyjmujący zamówienie zgadza się na wyłączne wykonywanie przez zamawiającego w odniesieniu do dokumentacji autorskich praw zależnych i zezwalania na wykonywanie autorskich praw zależnych.
3. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że zamawiającemu przysługuje prawo do dysponowania przedmiotem niniejszej umowy w całości, jak również w dających się wyodrębnić częściach na wszystkich polach eksploatacji, a w szczególności:
 - a) utrwalanie i zwielokrotnianie dokumentacji lub jej części dowolną techniką,
 - b) wprowadzenie do obrotu oryginału dokumentacji albo egzemplarzy na których dokumentację utrwalono, wprowadzenie dokumentacji do pamięci komputera i na nośniki pamięci,
 - c) rozporządzanie, korzystanie z dokumentacji.
4. Zamawiający ma prawo do wykonywania zmian w dokumentacji
5. Zamawiający będzie miał w szczególności prawo do:
 - a) wielokrotnego wykorzystania dokumentacji w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, w szczególności do włączenia jej do specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz udostępnienia dokumentacji lub jej części wszystkim zainteresowanym ubiegającym się o uzyskanie zamówienia publicznego w zakresie robót budowlanych,
 - b) wielokrotnego i dokonywanego w ramach wynagrodzenia umownego zezwalania oraz wykorzystania dokumentacji i danych w niej zawartych w celu wykonania jej aktualizacji (w przypadku gdy utraciła aktualność), adaptacji lub zmian,
 - c) wykorzystywania projektu, wszelkich zawartych w przekazanej dokumentacji wizualizacji, ilustracji, rysunków, a także zawartych w dokumentacji opisów w materiałach promocyjnych dotyczących zamawiającego, a także do publicznego prezentowania projektu w dowolnej formie zarówno w siedzibie zamawiającego, jak i w innych miejscach w celu promocji działalności zamawiającego, a także w celach informacyjnych.
6. Przeniesienie praw autorskich nie jest ograniczone czasowo, ilościowo ani terytorialnie – zamawiającemu przysługuje prawo rozporządzania i korzystania z dokumentacji na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej oraz poza jej granicami, a prawa te mogą być przenoszone przez zamawiającego na inne podmioty bez żadnych ograniczeń.

7. Przyjmujący zamówienie upoważnia zamawiającego do wykonywania w swoim imieniu autorskich praw osobistych oraz upoważnia zamawiającego do udzielania w tym zakresie dalszych pełnomocnictw. Jeżeli Przyjmującemu zamówienie nie będą przysługiwały autorskie prawa osobiste do wykonanej dokumentacji wówczas jest zobowiązany z chwilą dostarczenia dokumentacji do odbioru zamawiającemu przekazać pełnomocnictwa od osób, którym te prawa przysługują w treści określonej powyżej. Niedostarczenie pełnomocnictwa o wymaganej treści będzie oznaczało braki w przekazanej dokumentacji.

§ 6

1. Przyjmujący zamówienie zapłaci Zamawiającemu karę umowną w przypadku:
- niedotrzymania terminu wykonania Przedmiotu umowy w wysokości równej 0,5% należnego Przyjmującemu zamówienie wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 niniejszej Umowy, za każdy dzień opóźnienia, licząc od dnia następującego po upływie terminu wskazanego w § 3 ust. 1 niniejszej umowy,
 - niedotrzymania terminu 5 dni na usunięcie wad od otrzymania wezwania w okresie rękojmi w wysokości równej 0,5% należnego Przyjmującemu zamówienie wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 niniejszej Umowy, za każdy dzień opóźnienia, licząc od dnia następującego po upływie terminu 5 dni na usunięcie wad.
2. Kary umowne, o których mowa w ust. 1 (z wyjątkiem sytuacji naliczenia kar umownych w okresie rękojmi) mogą być potrącane z wynagrodzenia przy płatności dokonywanej na podstawie faktury, na co Przyjmujący wynagrodzenie wyraża zgodę.
3. Mimo zastrzeżonych w ust. 1 kar umownych, Stronom będzie przysługiwało żądanie odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonych kar umownych, aż do całkowitego wyrównania poniesionych strat lub utraconych korzyści.

§ 7

Osobami odpowiedzialnymi za bieżące kontakty oraz odbiór przedmiotu zamówienia są:

- ze strony Zamawiającego:
- ze strony Wykonawcy:

§ 8

- Strony rozszerzają odpowiedzialność Przyjmującego zamówienie z tytułu rękojmi za wady Dokumentacji.
- Termin rękojmi upływa wraz z upływem terminu odpowiedzialności z tytułu rękojmi za wady robót budowlanych, wykonywanych na podstawie Dokumentacji będącej przedmiotem niniejszej umowy.

§ 9

- W sprawach nieuregulowanych w umowie zastosowanie mają przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w tym Kodeksu cywilnego.
- Zakaz cełsi wiarygodności bez pisemnej zgody Zamawiającego zastrzeżonej pod rygorem nieważności.
- Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- Wszelkie spory mogące powstać na tle wykonania postanowień niniejszej umowy będą rozstrzygane przez właściwy dla Zamawiającego sąd powszechny.
- Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

.....
Zamawiający

.....
Wykonawca

Piotr Dopierala
adwokat