

Telemetria na służbie mieszkańców – uruchomienie usług elektronicznych przez Wodociągowo-Ciepłowniczą Sp. z o.o. „COWIK” w Bartoszych – etap II
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020

Specyfikacja Warunków Zamówienia (SWZ)

Tryb:

przetarg nieograniczony

Zgodnie z Regulaminem zamówień obowiązującym u Zamawiającego

Numer postępowania:

L.Dz/7438/22

Zatwierdził:

Wojciech Malicki – Prezes Zarządu

”

Spis treści

I.	Podstawowe informacje o Zamawiającym oraz adres strony internetowej prowadzonego postępowania.....	2
II.	Podstawowe informacje o postępowaniu, w tym tryb udzielenia zamówienia, informacja, czy Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji, definicje.....	2
III.	Opis przedmiotu zamówienia.....	4
IV.	Termin wykonania zamówienia	5
V.	Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy	5
VI.	Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ustawy Pzp	5
VII.	Informacje o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp.....	6
VIII.	Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami.....	6
IX.	Osoby uprawnione do kontaktowania się z Wykonawcami	8
X.	Termin związania ofertą	8
XI.	Opis sposobu przygotowania oferty.....	8
XII.	Sposób oraz termin składania ofert i termin otwarcia ofert	14
XIII.	Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp oraz w art. 109 ust. 1 ustawy Pzp	15
XIV.	Informacja o warunkach udziału w postępowaniu i niepodleganiu wykluczeniu oraz podmiotowych środkach dowodowych.....	16
XV.	Poleganie na zasobach innych podmiotów oraz informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia	20
XVI.	Wymagania dotyczące wadium	22
XVII.	Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy	23
XVIII.	Sposób obliczenia ceny	24
XIX.	Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów, i sposobu oceny ofert.....	24
XX.	Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.....	26
XXI.	Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych	27
XXII.	Załączniki do SWZ	28

”

Telemetria na służbie mieszkańców – uruchomienie usług elektronicznych przez Wodociągowo-Ciepłowniczą Sp. z o.o. „COWIK” w Bartoszycach – etap II w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020

Specyfikacja Warunków Zamówienia (SWZ)

I. Podstawowe informacje o Zamawiającym oraz adres strony internetowej prowadzonego postępowania

1. Dane Zamawiającego:

Wodociągowo - Ciepłownicza sp. z o.o. "COWIK" w Bartoszycach

ul. Limanowskiego 1

11-200 Bartoszyce

KRS: 0000063462

REGON: 51000584700000

NIP: 7430004748

Konto: Bank Millennium SA nr 59 1160 2202 0000 0003 5488 5009

tel.: 89 7622032

fax: 89 7628013

e-mail: cowik@pro.onet.pl

strona internetowa Zamawiającego: <https://www.cowik-bartoszyce.pl/>

2. Adres strony internetowej, na której jest prowadzone postępowanie i na której będą dostępne wszelkie dokumenty bezpośrednio związane z prowadzoną procedurą:

<https://platformazakupowa.pl>

Informacja o postępowaniu, zgodnie z „Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020” zostanie umieszczona w Bazie Konkurencyjności. Jednocześnie Zamawiający informuje, że wszelka dokumentacja w postępowaniu znajdować się będzie na stronie prowadzonego postępowania wskazanej powyżej, a Zamawiający informuje, że Wykonawca ma obowiązek kontaktować się – zarówno z Zamawiającym jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami – jedynie w sposób wskazany w SWZ.

II. Podstawowe informacje o postępowaniu, w tym tryb udzielenia zamówienia, informacja, czy Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji, definicje

- ”
1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego**, o jakim stanowi Regulamin zamówień obowiązujący u Zamawiającego, zwany dalej „Regulaminem zamówień” oraz ustawa dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 1129, z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”, oraz w oparciu o zapisy niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SWZ”.
 2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odpowiedniego zastosowania w niniejszym postępowaniu przepisów ustawy Pzp, w szczególności w zakresie podstaw do wykluczenia art. 108-111, warunków udziału w postępowaniu art. 112-117, żądania złożenia, uzupełnienia lub poprawienia podmiotowych środków dowodowych art. 128, kwalifikacja podmiotowa Wykonawców art. 273-274, wyjaśnienia treści art. 284, terminu składania ofert art. 299, wyjaśnień treści złożonej oferty art. 223, wyjaśnień rażąco niskiej ceny art. 224, odrzucenia oferty art. 226, wyboru oferty w oparciu o kryteria oceny ofert art. 242, informowanie Wykonawców o wyborze oferty art. 253, terminie wybrania oferty najkorzystniejszej art. 252, powodów unieważnienia postępowania art. 255, terminie zawarcia umowy art. 308 ustawy Pzp.
 3. Zamawiający:
 - a. przewiduje obowiązek wniesienia wadium;
 - b. wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - c. przewiduje zamówienia, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp;
 - d. przewiduje w ramach kryteriów oceny ofert zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp;
 - e. nie dopuszcza składania ofert częściowych;
 - f. nie wymaga ani nie dopuszcza składania ofert wariantowych;
 - g. nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp;
 - h. nie przewiduje przeprowadzenia przez Wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez Wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2 ustawy Pzp;
 - i. nie przewiduje rozliczania w walutach obcych;
 - j. nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu;
 - k. nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań, o czym mowa w art. 60 i art. 121 ustawy Pzp;
 - l. zgodnie z art. 310 pkt 1 ustawy Pzp Zamawiający nie przewiduje możliwości unieważnienia przedmiotowego postępowania, jeśli środki, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane;
 - m. nie planuje zawarcia umowy ramowej;
 - n. nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej;

- o. nie wymaga ani nie dopuszcza złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93 ustawy Pzp.
4. Zamówienie jest finansowane w ramach projektu: Telemetria na służbie mieszkańców - uruchomienie usług elektronicznych przez Wodociągowo-Ciepłowniczą Sp. z o.o. "COWIK" w Bartoszczach - etap II" Nr RPWM.03.01.00-28-0040/20-00 w ramach Osi Priorytetowej 3 - „Cyfrowy Region” Działania 3.1 - „Cyfrowa dostępność informacji sektora publicznego oraz wysoka jakość e-usług publicznych” Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego.
 5. Ilekroć w treści SWZ jest mowa o:
 - a. platformie – należy przez to rozumieć dedykowaną platformę zakupową, za pośrednictwem której prowadzone jest postępowanie i na której udostępnione zostają wszelkie dokumenty związane z prowadzonym postępowaniem;
 - b. umowie – należy przez to rozumieć umowę w sprawie niniejszego zamówienia publicznego.

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest **usługa instalacji i uruchomienia usług pt.: Telemetria na służbie mieszkańców – uruchomienie usług elektronicznych przez Wodociągowo-Ciepłowniczą Sp. z o.o. „COWIK” w Bartoszczach – etap II w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020** szczegółowo opisana w [zał. nr 1 do SWZ Opis przedmiotu zamówienia](#).
2. Opis przedmiotu zamówienia może wskazywać dla niektórych materiałów lub urządzeń znaki towarowe lub pochodzenie. Zamawiający dopuszcza oferowanie materiałów równoważnych w stosunku do wskazanych w opisie przedmiotu zamówienia pod warunkiem, że zagwarantują one realizację przedmiotu zamówienia w zgodzie z uzyskanymi decyzjami, zapewnią uzyskanie parametrów co najmniej na takim samym poziomie jak założone oraz będą nie gorsze pod względem:
 - a. charakteru użytkowego (tożsamość funkcji)
 - b. parametrów technicznych (wytrzymałość, trwałość, dane techniczne)
 - c. parametrów bezpieczeństwa użytkowania
3. Zamawiający dopuszcza zgodnie z art. 99 ust. 5 Pzp zastosowanie materiałów lub produktów równoważnych jakościowo i funkcjonalnie (o parametrach równoważnych lub wyższych). W przypadku zaoferowania materiałów lub produktów równoważnych przez Wykonawcę jest on zobowiązany jednoznacznie wykazać, że oferowane przez niego równoważne materiały lub produkty spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.
4. Nazwy i kody zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień:

”
48000000-8 Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne
48600000-4 Pakiety oprogramowania dla baz danych i operacyjne
38821000-6 Radiowe urządzenia zdalnie sterowane
38421100-3 Wodomierze
32260000-3 Urządzenia do przesyłu danych
51200000-4 Usługi instalowania urządzeń do mierzenia, kontroli, badania i
nawigacji
72260000-5 Usługi w zakresie oprogramowania
72267000-4 Usługi w zakresie konserwacji i napraw oprogramowania
72263000-6 Usługi wdrażania oprogramowania

5. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych w SWZ oraz w załącznikach stanowiących integralną część SWZ, w tym w szczególności zgodnie z [zał. nr 1 do SWZ Opis przedmiotu zamówienia](#) oraz [zał. nr 4 do SWZ Wzór umowy](#) określających zakres i warunki świadczenia usługi.

IV. Termin wykonania zamówienia

1. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować przedmiot zamówienia w terminie **12 miesięcy** od daty zawarcia umowy.
2. Szczegółowe zagadnienia dotyczące terminu realizacji umowy uregulowane są w [zał. nr 4 do SWZ Wzór umowy](#).

V. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy

1. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego określone zostały w [zał. nr 4 do SWZ Wzór umowy](#).
2. Zamawiający zastrzega sobie, że ostateczna treść umowy w stosunku do przygotowanego przez Zamawiającego [Wzoru umowy](#) stanowiącego [zał. nr 4 do SWZ](#) może ulec zmianie, jednakże wyłącznie w zakresie niezmieniającym istotnych warunków SWZ oraz złożonej oferty.
3. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej w wyniku niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego umowy, wyłącznie w sposób, na warunkach i zakresie określonych we [Wzorze umowy](#) stanowiącym [zał. nr 4 do SWZ](#).

VI. Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ustawy Pzp

1. Zamawiający określa następujące wymagania związane z realizacją zamówienia w zakresie zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca

”
1974 r. Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1320 z późn. zm.) obejmują następujące rodzaje czynności:

- a. zarządzanie projektem,
 - b. programowanie rozwiązań informatycznych opartych o architekturę chmury.
2. Szczegółowe wymagania dotyczące realizacji oraz egzekwowania wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy zostały określone w [zał. nr 4 Wzór umowy](#).

VII. Informacje o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp

1. Zamawiający dopuszcza możliwość udzielenia dotychczasowemu Wykonawcy zamówień polegających na powtórzeniu podobnych usług do wysokości 20% wartości zamówienia podstawowego. Ewentualne zamówienia polegające na powtórzeniu podobnych usług zostaną udzielone w trybie przewidzianym w art. 214 ust. 1 pkt. 7) ustawy Pzp, jeżeli spełnione zostaną przesłanki tam określone.

VIII. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim za pośrednictwem platformy.
2. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami w zakresie:
 - a. przesyłania Zamawiającemu pytań do treści SWZ;
 - b. przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia/poprawienia/uzupełnienia lub wyjaśnienia oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;
 - c. przesłania odpowiedzi na inne wezwania Zamawiającego wynikające z ustawy Pzp;
 - d. przesyłania innych wniosków, informacji, oświadczeń Wykonawcy;
 - e. przesyłania odwołania;odbywa się za pośrednictwem platformy i formularza „[Wyślij wiadomość do Zamawiającego](#)”.
3. Aby komunikować się z Zamawiającym, o czym mowa powyżej, Wykonawca nie musi posiadać konta na platformie. Korzystanie z platformy przez Wykonawcę jest bezpłatne.
4. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformy poprzez kliknięcie przycisku „[Wyślij wiadomość do Zamawiającego](#)” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.
5. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje za pośrednictwem platformy. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany SWZ, zmiany terminu składania i otwarcia ofert, informację o wyborze oferty najkorzystniejszej

”
bądź unieważnieniu postępowania Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „*Komunikaty*”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem platformy do konkretnego Wykonawcy.

6. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformie przesłanych przez Zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
7. Zamawiający, zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 31 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformie, tj.:
 - a. stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s;
 - b. komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje;
 - c. zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0;
 - d. włączona obsługa JavaScript;
 - e. zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf;
 - f. szyfrowanie na platformie odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3;
 - g. oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
8. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
 - a. akceptuje warunki korzystania z platformy określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej w zakładce „*Regulamin*” oraz uznaje go za wiążący;
 - b. oświadcza, że zapoznał i za stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej pod linkiem:
<https://drive.google.com/file/d/1Kd1DttbBeiNWt4q4sIS4t76lZVKPbkyD/view>
9. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformy, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „*Wyślij wiadomość do Zamawiającego*”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 ustawy Pzp.

10. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformy dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformy znajdują się w zakładce „*Instrukcje dla Wykonawców*” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

IX. Osoby uprawnione do kontaktowania się z Wykonawcami

1. Osoba do kontaktu w zakresie proceduralnym: Jarosław Wiśniewski e-mail: j.wisniewski@cowik-bartoszyce.pl nr telefonu 660 674 378.
2. Jednocześnie Zamawiający informuje, że przepisy ustawy nie pozwalają na jakiegokolwiek inny kontakt – zarówno z Zamawiającym jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami – niż wskazany w SWZ. Oznacza to, że Zamawiający nie będzie udzielał wiążących odpowiedzi na pytania Wykonawcy, gdy ten zastosuje inne formy kontaktowania się z nim niż wskazane w SWZ. Wnioski o wyjaśnienie treści SWZ należy składać w trybie opisanym w SWZ.

X. Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert przez okres **30 dni**.
2. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertą w terminie związania ofertą określonym w SWZ, z zastrzeżeniem ust. 3 poniżej.
3. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 3, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
5. W przypadku braku zgody, o której mowa w ust. 4, oferta podlega odrzuceniu, a Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba, że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.
6. W przypadku, gdy Zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 1, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeśli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

XI. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Do oferty, sporządzonej w oparciu o [zał. nr 2 do SWZ Formularz ofertowy](#) należy dołączyć:

- ”
- a. oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, sporządzone w oparciu o [zał. nr 3 do SWZ](#);
 - b. dowód wniesienia wadium (w przypadku wniesienia wadium w formie poręczenia lub gwarancji bankowej/ubezpieczeniowej wymaga się, by został złożony oryginał dokumentu);
 - c. zobowiązanie podmiotu trzeciego do udostępnienia zasobów składane na podstawie art. 118 ust. 3 ustawy Pzp, sporządzone w oparciu o [zał. nr 6 do SWZ](#) (w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby);
 - d. oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, sporządzone w oparciu o [zał. nr 3 do SWZ](#) dotyczące podmiotu trzeciego (w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby);
 - e. oświadczenie składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy Pzp o podziale zadań pomiędzy Wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia sporządzone w oparciu o [zał. nr 7 do SWZ](#) (w przypadku wspólnego ubiegania się Wykonawców o udzielenie zamówienia);
 - f. przedmiotowe środki dowodowe;
 - g. pełnomocnictwo upoważniające do złożenia oferty, jeśli ofertę składa pełnomocnik Wykonawcy (w przypadku, gdy pełnomocnictwo nie wynika z dokumentów rejestrowych Wykonawcy);
 - h. dokument upoważniający pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (w przypadku wspólnego ubiegania się Wykonawców o udzielenie zamówienia).
2. Oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, aktualne na dzień składania ofert stanowi wstępne potwierdzenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz nie podlega wykluczeniu.
 3. Zamawiający wskazuje poniższy przedmiotowy środek dowodowy, który Wykonawca składa przed terminem składania ofert na adres Zamawiającego na potwierdzenie, że oferowane dostawy i usługi spełniają określone przez Zamawiającego wymagania:
 - a. próbka systemu,
 - b. próbka zawierająca oferowane moduły telemetryczne wraz z wodomierzem o DN15 lub DN20 oraz DN32 i ultradźwiękowy DN40,
 - c. system nadzoru i telemetrii spełniający wymagania technologiczne i funkcjonalne, o których mowa w zał. nr 2 do Opisu Przedmiotu Zamówienia,
 - d. moduły telemetryczne umożliwiające odczyt parametrów z wodomierzy, wyposażone w kartę SIM, umożliwiającą uruchomienie i podłączenie z oprogramowaniem.
 4. Składana próbka musi spełnić poniższe wymagania:
 - a. każde urządzenie powinno być wyposażone w kartę SIM umożliwiającą uruchomienie i podłączenie z oferowanym oprogramowaniem;

- ”
- b. w przypadku zestawu DN40 moduł telemetryczny powinien być wyposażony w bateryjny czujnik ciśnienia i czujnik temperatur
 - c. oferowane oprogramowanie powinno umożliwić połączenie i odczyt informacji z dostarczonych urządzeń oraz potwierdzić następujące minimalne wymagania dotyczące funkcjonalności wskazane w załącznikach do Opisu Przedmiotu Zamówienia, w zakresie:
 - e-usług: przygotowanie wzorów dokumentów elektronicznych dla wybranych e-usług, tj.:
 - 1) wniosek o przywrócenie dostaw wody z możliwością płatności on-line;
 - 2) komunikacji z odbiorcami końcowymi poprzez natywną aplikację mobilną, tj.: odczyt wzoru dokumentu elektronicznego oraz stanu wodomierza z natywnej aplikacji mobilnej;
 - systemu nadzoru i telemetrii: obsługa i zarządzanie urządzeniami (ustawienie parametrów wodomierza, w szczególności:
 - 1) stanu wodomierza, średnicy wodomierza, modułu);
 - 2) monitorowanie zdarzeń (informacja o odczycie wodomierza, informacja o nienormatywnym zużyciu wody);
 - 3) wizualizacja punktów na podkładzie mapowym;
 - 4) dostępność natywnej aplikacji mobilnej (synchronizacja i przekazywanie danych do aplikacji mobilnej w zakresie: odczyt wzoru dokumentu elektronicznego, informacja o odczycie wodomierza, informacja o nienormatywnym zużyciu wody);
 - 5) raportowanie (zużycie, bilansowanie);
 - urządzeń, które obsługują ww. systemy (moduły komunikacyjne telemetryczne) wraz z urządzeniem pomiarowym (wodomierz):
 - 1) rodzaj połączenia wodomierza z urządzeniem telemetrycznym;
 - 2) konstrukcja wodomierza, w tym sposób ewentualnej naprawy oraz regeneracji;
 - 3) gwarancja wodomierza;
 - 4) sposób montażu modułu GSM, jego zasilania i wymiany;
 - 5) możliwość odczytu parametrów z urządzenia pomiarowego;
 - 6) sposób komunikacji z oferowanym systemem.
5. Opis procedury badania próbki został opisany w [zał. nr 8 do SWZ](#).
 6. Jeżeli Wykonawca nie złoży przedmiotowych środków dowodowych lub złożone środki dowodowe są niekompletne, Zamawiający informuje, iż przewiduje wezwanie do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, zgodnie z art. 107 ust 2 ustawy Pzp, pod warunkiem, że przedmiotowy środek dowodowy nie służy potwierdzeniu zgodności z cechami lub kryteriami określonymi w opisie

- ”
- kryteriów oceny ofert lub, pomimo złożenia przedmiotowego środka dowodowego, oferta podlega odrzuceniu albo zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
7. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe podlegać będzie odrzuceniu.
 8. Dokumenty składane przez Wykonawcę powinny być w języku polskim, chyba że w SWZ dopuszczono inaczej. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, Wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.
 9. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w *oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp*, sporządzonym w oparciu o *zał. nr 3 do SWZ*, części zamówienia, których wykonanie zawiera powierzyć podwykonawcom oraz podał nazwy (firmy) tych podwykonawców (o ile są mu wiadome na etapie składania ofert).
 10. Oferta oraz oświadczenia i przedmiotowe środki dowodowe dołączane do oferty, wskazane w ust. 1 powyżej, powinny być:
 - a. sporządzone na podstawie załączników niniejszej SWZ w języku polskim;
 - b. złożone przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem platformy;
 - c. podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
 11. W procesie składania oferty w tym przedmiotowych środków dowodowych na platformie, kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty Wykonawca składa bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu.
 12. Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (tj. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie (t.j. Dz. U. z 2020r., poz. 1192, z późn. zm.), które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upoważnionego.
 13. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 roku w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylające dyrektywę 1999/93/WE (Dz.U. UE.L. 2014 r. nr 257 poz. 73, z późn. zm.), zw. również rozporządzeniem eIDAS – od 1 lipca 2016 roku.

- ”
14. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików podpisu w formacie XAdES.
 15. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. z 2021r. poz. 670, z późn. zm.), opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego Wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, albo przez podwykonawcę.
 16. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
 17. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
 18. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
 19. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1913, z późn. zm.), jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
 20. Wykonawca, za pośrednictwem platformy może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem:
<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
 21. Aby złożyć, zmienić bądź wycofać ofertę, Wykonawca nie musi posiadać konta na platformie. Korzystanie z platformy przez Wykonawcę jest bezpłatne.
 22. Formaty plików wykorzystywanych przez Wykonawców powinny być zgodne z obwieszczeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych

”
Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych.

23. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: *.pdf *.doc *.xls *.jpg (*.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na *.pdf.
24. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów *.zip lub *.7Z.
25. Wśród formatów powszechnych a nie występujących w rozporządzeniu występują: *.rar *.gif *.bmp *.numbers *.pages. Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.
26. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10 MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5 MB.
27. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, Zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format *.pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
28. Pliki w innych formatach niż *.pdf zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
29. Zamawiający zaleca, aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
30. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
31. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert. Zamawiający sugeruje złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert.
32. Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
33. Jeżeli na ofertę składa się kilka dokumentów, Wykonawca powinien stworzyć folder, do którego przeniesie wszystkie dokumenty (oferta plus załączniki) podpisane wcześniej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Następnie z tego folderu Wykonawca powinien zrobić folder *.zip lub *.7Z.
34. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
35. Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem

”
integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.

XII. Sposób oraz termin składania ofert i termin otwarcia ofert

1. Ofertę wraz z wszystkimi wymaganymi w SWZ dokumentami należy umieścić na platformie do dnia **20.05. 2022 r. do godz. 11:00**
2. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.
3. Po wypełnieniu formularza składania oferty i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „[Przejdź do podsumowania](#)”.
4. Oferta składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym zgodnie z zapisami znajdującymi się w rozdz. XI.
5. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania na platformie w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “[Złóż ofertę](#)” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
6. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
7. Wykonawca może wycofać lub zmienić ofertę jedynie przed upływem terminu składania ofert.
8. Otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, nie później niż następnego dnia po dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
9. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
10. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
11. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
12. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o:
 - a. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - b. cenach zawartych w ofertach.
13. Informacje zostaną opublikowane na stronie postępowania na platformie w sekcji „[Komunikaty](#)”.
14. W przypadku ofert, które podlegają negocjacom, Zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w ust. 12 pkt b, niezwłocznie po otwarciu ofert ostatecznych albo unieważnieniu postępowania.

- ”
15. Zgodnie z ustawą Pzp Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia sesji otwarcia ofert w sposób jawny z udziałem Wykonawców lub transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on-line.

XIII. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp oraz w art. 109 ust. 1 ustawy Pzp

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 ustawy Pzp, Wykonawcę, wobec którego zachodzą przesłanki wskazane w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.
2. W oparciu o art. 109 ust. 1 ustawy Pzp z postępowania o udzielenie zamówienia dodatkowo wyklucza się, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 ustawy Pzp, Wykonawcę:
 - a. który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności (art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp);
 - b. w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury (art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp);
 - c. jeżeli występuje konflikt interesów w rozumieniu art. 56 ust. 2 ustawy Pzp, którego nie można skutecznie wyeliminować w inny sposób niż przez wykluczenie (art. 109 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp);
3. Ponadto z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się, Wykonawcę, wobec którego zachodzą przesłanki określone w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspierania agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 835, z późn. zm.), z zastrzeżeniem art. 7 ust. 2 tejże ustawy.
4. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

”

XIV. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu i niepodleganiu wykluczeniu oraz podmiotowych środkach dowodowych

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu zgodnie ze wskazaniami określonymi w rozdziale XIII SWZ, oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - a. zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:
Zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu w powyższym zakresie.
 - b. uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:
Zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu w powyższym zakresie.
 - c. sytuacji ekonomicznej lub finansowej:
Wykonawca spełni warunek w postępowaniu dotyczący sytuacji ekonomicznej lub finansowej, jeśli wykaże, że:
 - *jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej w przedmiocie zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 800 000,00 zł.*
 - d. zdolności technicznej lub zawodowej
Wykonawca spełni warunek, jeżeli oświadczy w zał. nr 3 do SWZ, że spełnia warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego, a następnie na wezwanie Zamawiającego wykaże, że:
 - *posiada aktualny certyfikat (wystawiony na Wykonawcę) wdrożenia Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji wg normy ISO/IEC 27001 w zakresie ochrony danych osobowych w ramach usługi zdalnego odczytu urządzeń pomiarowych;*
 - *posiada aktualny certyfikat (wystawiony na Wykonawcę) wdrożenia Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji w chmurach obliczeniowych wg normy ISO/IEC 27018:2019 przetwarzających dane osobowe związane ze zdalnym odczytem urządzeń pomiarowych;*
 - *w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał należycie co najmniej:*
 - 1) *jedno zamówienie polegającego na dostawie modułów telemetrycznych wraz z systemem nadzoru telemetrycznego oraz komunikacją z urządzeniami telemetrycznymi poprzez sieć GSM dla co najmniej 200 wodomierzy,*
 - 2) *jedno zamówienie polegającego na zaprojektowaniu i wdrożeniu systemu telemetrycznego z elementami GIS,*

- ”
związanego z przechowywaniem i udostępnieniem danych przestrzennych o licznikach oraz danych pomiarowych z liczników o wartości nie mniejszej niż 500 000 zł brutto,
- 3) jedno zamówienie polegającego na zaprojektowaniu i wdrożeniu e-usług udostępniających informację publiczną i dostawie aplikacji mobilnej o wartości projektu min. 500 000 zł;
- dysponuje osobami, które skieruje do realizacji przedmiotu zamówienia, w tym:
- 1) 1 osoba - specjalista ds. zarządzania projektem posiadającą następujące kwalifikacje:
 - wykształcenie wyższe informatyczne oraz co najmniej 5-letnie na stanowisku kierownika projektu,
 - certyfikat w zakresie zarządzania usługami IT lub równoważny,
 - udział jako specjalista ds. zarządzania projektem w co najmniej jednym projekcie (z podaniem nazw, przedmiotu i zakresu wskazanych projektów) o wartości co najmniej 500 000 zł brutto, które obejmowały wdrożenie i zasilenie systemu odczytami z modułów telemetrycznych z wykorzystaniem technologii GSM.
 - 2) 1 osobę - specjalistę ds. rozwiązań internetowych w „chmurze” posiadającą następujące kwalifikacje:
 - wykształcenie wyższe informatyczne,
 - min. 3-letnie doświadczenie jako programista systemów informatycznych,
 - min. 2-letnie doświadczenie jako programista rozwiązań opartych o architekturę „chmury”,
 - Certyfikat Microsoft Certified Solution Developer (MCSD) lub równoważny,
 - udział jako specjalista ds. rozwiązań „chmury” w co najmniej jednym projekcie (z podaniem nazw, przedmiotu i zakresu wskazanych projektów) o wartości co najmniej 500 000 zł brutto, które obejmowały wdrożenie i zasilenie systemu odczytami z modułów telemetrycznych z wykorzystaniem technologii GSM
3. Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
4. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku

”
podstaw do wykluczenia z postępowania – zgodnie z [zał. nr 3 do SWZ Oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp.](#)

5. Informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 4 stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
6. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.
7. Podmiotowe środki dowodowe wymagane od Wykonawcy obejmują:
 - a. odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
 - b. wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane – w oparciu o [zał. nr 5b do SWZ Wykaz usług](#);
 - c. dowody określające, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy;
 - d. wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – w oparciu o [zał. nr 5a do SWZ Wykaz osób](#).
 - e. zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem;
 - f. zaświadczenie albo inny dokument właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego

- ”
- Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem;
- g. oświadczenie na temat wielkości średniego rocznego zatrudnienia u wykonawcy oraz liczebności kadry kierowniczej w ostatnich 3 latach przed upływem terminu składania ofert, a w przypadku, gdy okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie;
 - h. informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 3 miesiące przed jej złożeniem;
 - i. dokumenty potwierdzające, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia ze wskazaniem sumy gwarancyjnej tego ubezpieczenia.
8. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o których mowa w ust. 7 pkt a, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokument, o którym mowa powyżej, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert .
9. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 7 pkt a, zastępuje się je w całości lub części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy.
10. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:
- a. może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp dane umożliwiające dostęp do tych środków;
 - b. podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1.
11. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
12. W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w

”
szczegółności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

XV. Poleganie na zasobach innych podmiotów oraz informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, obowiązuje podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia, w oparciu o [zał. nr 6 do SWZ Zobowiązanie podmiotu trzeciego](#) lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
4. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
5. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.
6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
7. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie

- ”
- składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby .
8. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych powyżej, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, a także w celu wykazania braku wobec tych podmiotów podstaw do wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca:
 - a. składa wraz z ofertą zobowiązanie innego podmiotu do udostępnienia niezbędnych zasobów Wykonawcy – zgodnie z [zał. nr 6 do SWZ Zobowiązanie podmiotu trzeciego](#);
 - b. składa wraz z ofertą [Oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp stanowiące zał. nr 3 do SWZ](#) dotyczący tych podmiotów, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby;
 - c. na żądanie Zamawiającego składa w odniesieniu do tych podmiotów wskazane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty stanowiące podmiotowe środki dowodowe wskazane w rozdziale XIV SWZ.
 9. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, w tym przypadku ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
 10. Zamawiający, w stosunku do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w odniesieniu do warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej dopuszcza łączne spełnianie warunku przez Wykonawców .
 11. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, sporządzone w oparciu o [zał. nr 1a do SWZ](#), składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
 12. W przypadku, o którym mowa w art. 117 ust. 2 i 3 ustawy Pzp, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni Wykonawcy, sporządzone w oparciu o [zał. nr 7 do SWZ Oświadczenie składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy Pzp](#).
 13. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania, w tym oświadczenie dotyczące przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

XVI. Wymagania dotyczące wadium

1. Wykonawca zobowiązany jest do zabezpieczenia swojej oferty wadium w wysokości: 20 000 PLN.
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - a. pieniądzu;
 - b. gwarancjach bankowych;
 - c. gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - d. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2020 r. poz. 299).
4. Wadium w formie pieniężnej należy wnieść przelewem na konto bankowe Zamawiającego: Bank Millennium SA nr 59 1160 2202 0000 0003 5488 5009 z dopiskiem w tytule przelewu „wadium w postępowaniu nr L.Dz/7438/22”.
5. Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej zostanie przyjęty termin uznania rachunku Zamawiającego.
6. Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji musi być złożone jako oryginał gwarancji lub poręczenia w postaci elektronicznej i spełniać co najmniej poniższe wymagania:
 - a. musi obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę określone w ustawie Pzp.
 - b. z jej treści powinno jednoznacznie wynikać zobowiązanie gwaranta do zapłaty całej kwoty wadium;
 - c. powinno być nieodwołalne i bezwarunkowe oraz płatne na pierwsze żądanie;
 - d. termin obowiązywania poręczenia lub gwarancji nie może być krótszy niż termin związania ofertą (z zastrzeżeniem iż pierwszym dniem związania ofertą jest dzień składania ofert);
 - e. w treści poręczenia lub gwarancji powinna znaleźć się nazwa oraz numer przedmiotowego postępowania;
 - f. należy wskazać beneficjenta poręczenia lub gwarancji;
7. W przypadku wniesienia wadium w formie:
 - a. pieniężnej - zaleca się, by dowód dokonania przelewu został dołączony do oferty;
 - b. poręczeń lub gwarancji - wymaga się, by oryginał dokumentu został złożony wraz z ofertą.
8. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający wymaga aby poręczenie lub gwarancja obejmowała swą treścią (tj. zobowiązanych z tytułu poręczenia lub gwarancji) wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub aby z jej treści wynikało, że zabezpiecza ofertę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

9. Oferta Wykonawcy, który nie wnieśli wadium, wnieśli wadium w sposób nieprawidłowy lub nie utrzyma wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złoży wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp zostanie odrzucona .
10. Zasady zwrotu oraz okoliczności zatrzymania wadium określa art. 98 ustawy Pzp.

XVII. Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Wykonawca, którego oferta została wybrana zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy (dalej "zabezpieczenie") w wysokości 3% ceny całkowitej brutto wskazanej w ofercie .
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
 - a. pieniądzu;
 - b. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - c. gwarancjach bankowych;
 - d. gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 09.11.2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2020 r. poz. 299).
4. Zabezpieczenie w formie pieniądza należy wnieść przelewem na konto, którego numer zostanie podany Wykonawcy przed podpisaniem umowy. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
5. Przed złożeniem poręczenia lub gwarancji Wykonawca winien przedstawić projekt dokumentu Zamawiającemu w celu uzyskania akceptacji jego treści. Zabezpieczenie wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji musi spełniać co najmniej poniższe wymagania:
 - a. musi obejmować odpowiedzialność za wszystkie okoliczności związane z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy (w tym pokryciu naliczonych kar umownych), bez potwierdzania tych okoliczności;
 - b. wszelkie zmiany, uzupełnienia lub modyfikacje warunków umowy lub przedmiotu zamówienia nie mogą zwalniać gwaranta z odpowiedzialności wynikającej z poręczenia lub gwarancji;
 - c. z jej treści powinno jednoznacznie wynikać zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela do zapłaty całej kwoty zabezpieczenia;
 - d. powinna być nieodwołalna i bezwarunkowa oraz płatna na pierwsze żądanie;

- e. musi jednoznacznie określać termin obowiązywania poręczenia lub gwarancji;
- f. w treści poręczenia lub gwarancji powinna znaleźć się nazwa przedmiotowego postępowania;
- g. należy wskazać beneficjenta poręczenia lub gwarancji;
6. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający wymaga aby poręczenie lub gwarancja obejmowała swą treścią (tj. zobowiązanych z tytułu poręczenia lub gwarancji) wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub aby z jej treści wynikało, że zabezpiecza Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum).

XVIII. Sposób obliczenia ceny

1. Wykonawca podaje cenę oferty w *Formularzu ofertowym* sporządzonym według wzoru stanowiącego [zał. nr 2 do SWZ](#), jako cenę brutto (czyli z uwzględnieniem kwoty podatku od towarów i usług (VAT)) z wyszczególnieniem kwoty netto oraz stawki podatku od towarów i usług (VAT)
2. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść Wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością.
3. Cena oferty stanowi wynagrodzenie ryczałtowe.
4. Cena musi być wyrażona w złotych polskich (PLN), z dokładnością nie większą niż dwa miejsca po przecinku.
5. Ze względu na wymogi projektowe Wykonawca w *Formularzu ofertowym* sporządzonym według wzoru stanowiącego [zał. nr 2 do SWZ](#) podaje ceny brutto poszczególnych modułów i wodomierzy zgodnie z tabelą.
6. Wykonawca podaje w *Formularzu ofertowym* sporządzonym według wzoru stanowiącego [zał. nr 2 do SWZ](#) stawkę podatku od towarów i usług (VAT) właściwą dla przedmiotu zamówienia, obowiązującą według stanu prawnego na dzień składania ofert. Określenie ceny ofertowej z zastosowaniem nieprawidłowej stawki podatku od towarów i usług (VAT) potraktowane będzie, jako błąd w obliczeniu ceny i spowoduje odrzucenie oferty, jeżeli nie ziszczą się ustawowe przesłanki omyłki (na podstawie art. 226 ust. 1 pkt. 10 ustawy Pzp w związku z art. 223 ust. 2 pkt. 3 ustawy Pzp).
7. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).

XIX. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów, i sposobu oceny ofert

1. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów w kryteriach:
 - a. cena ofertowa brutto - 60%
 - b. okres gwarancji - 15%

- ”
- c. klauzule społeczne - 5%
 - d. parametry funkcjonalności - 20%
2. Zamawiający oceni oferty wyliczając liczbę punktów dla każdej oferty w poszczególnych kryteriach w sposób następujący:
- a. kryterium cena (C) – na podstawie informacji wskazanych w *Formularzu ofertowym* stanowiącym *zał. nr 2 do SWZ* zgodnie ze wzorem:

$$C = (\text{cena oferty minimalnej} / \text{cena oferty badanej}) \times 60 \text{ pkt}$$
 gdzie C – liczba punktów badanej oferty w kryterium cena ofertowa brutto
 - b. kryterium gwarancja (G) – na podstawie informacji wskazanych w *Formularzu ofertowym* stanowiącym *zał. nr 2 do SWZ* zgodnie z poniższą punktacją:

lp.	okres gwarancji	liczba punktów
1	60 miesięcy	0
2	72 miesiące	3
3	84 miesiące	6
4	96 miesięcy	9
5	108 miesięcy	12
6	120 miesięcy	15

gdzie G – liczba punktów badanej oferty w kryterium okres gwarancji
UWAGA:

- jeżeli złożono ofertę przez Wykonawcę zagranicznego w cenie netto lub z właściwą dla niego stawką VAT, Zamawiający w celu oceny takiej oferty, doliczy do przedstawionej w niej ceny netto kwotę VAT (lub jej część) do wysokości obowiązującej Wykonawców krajowych;
 - Zamawiający wymaga, aby okres gwarancji był nie krótszy niż 60 miesięcy, jeśli Wykonawca wskaże okres obowiązywania gwarancji krótszy niż 60 miesięcy, jego oferta będzie podlegała odrzuceniu jako niezgodna z warunkami określonymi w SWZ;
 - jeżeli Wykonawca zaoferuje okres gwarancji dłuższy niż 120 miesięcy otrzyma w powyższym kryterium tyle samo punktów jak Wykonawca, który zaoferuje gwarancję na okres 120 miesięcy.
- c. kryterium klauzule społeczne (S) – na podstawie informacji wskazanych w *Formularzu ofertowym* stanowiącym *zał. nr 2 do SWZ* zgodnie z poniższą punktacją:
 - Wykonawca nie deklarujący zatrudnienia w ramach klauzuli społecznej 0 pkt;
 - Wykonawca deklarujący zatrudnienie w ramach klauzuli społecznej 5 pkt.
 - d. kryterium parametry funkcjonalności (F) – na podstawie informacji wskazanych w *Formularzu ofertowym* stanowiącym *zał. nr 2 do SWZ* punkty zostaną przyznane wg zasady: za każdy 1 parametr funkcjonalności zostaną przyznane 2 pkt. Wykonawca może zdobyć łącznie max. 20 pkt.

- ”
3. Ocena zaoferowanych elementów funkcjonalności dokonana będzie oparciu o scenariusz testowy zgodnie z [zał. nr 8 do SWZ](#) oraz dostęp do systemu informatycznego wskazanego w ofercie a także w oparciu o próbkę i sposób jej oceny wskazany w [zał. nr 1 do SWZ Opis Przedmiotu Zamówienia](#). O sposobie i terminie przeprowadzenia badania próbki Zamawiający poinformuje Wykonawcę z co najmniej 2-dniowym wyprzedzeniem.
 4. Punktacja przyznawana ofertom będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
 5. Ocenie będą podlegać wyłącznie oferty niepodlegające odrzuceniu.
 6. W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł wybrać najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybierze spośród tych ofert tą, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze.
 7. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Wykonawcy są zobowiązani do przedstawienia wyjaśnień w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

XX. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertą.
3. Wykonawca, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.
4. Wykonawca, o którym mowa w ust. 1, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią [zał. nr 4 do SWZ Wzór umowy](#). Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.
5. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w przypadku wyboru ich oferty, jako najkorzystniejszej) przedstawią Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może

”
dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.

XXI. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych

1. Zamawiający informuje, że dane osobowe pozyskane w związku z przeprowadzeniem niniejszego postępowania przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „Rozporządzenie RODO” w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.
2. Administratorem danych osobowych jest Zamawiający. Podstawę prawną przetwarzania danych osobowych stanowi ustawa Prawo zamówień publicznych.
3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu:
 - a. przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
 - b. zawarcia i realizacji umowy z wyłonionym w niniejszym postępowaniu wykonawcą,
 - c. dokonania rozliczenia i płatności związanych z realizacją umowy,
 - d. przeprowadzenia ewentualnych postępowań kontrolnych i/lub audytu przez komórki Zamawiającego i inne uprawnione podmioty,
 - e. udostępnienie dokumentacji postępowania i zawartej umowy jako informacji publicznej,
 - f. archiwizacji postępowania.
4. Dane osobowe będą ujawniane wykonawcom oraz wszystkim zainteresowanym.
5. Dane osobowe będą przechowywane przez okres obowiązywania umowy a następnie przez okres co najmniej 5 lat zgodnie z przepisami dotyczącymi archiwizacji. Dotyczy to wszystkich uczestników postępowania.
6. Osobie, której dane dotyczą przysługuje na warunkach określonych w przepisach Rozporządzenia RODO:
 - a. prawo dostępu do danych (art. 15),
 - b. prawo sprostowania danych (art. 16),
 - c. prawo do usunięcia danych (art. 17),
 - d. prawo do ograniczenia przetwarzania danych (art. 18).
 - e. prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.
7. Osobie, której dane dotyczą, nie przysługuje:
 - a. prawo do usunięcia danych osobowych, „prawo do bycia zapomnianym” w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e Rozporządzenia RODO,
 - b. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 Rozporządzenia RODO,
 - c. prawo sprzeciwu, o którym mowa w art. 21 Rozporządzenia RODO.

”

XXII. Załączniki do SWZ

1. Załącznik nr 1 Opis przedmiotu zamówienia
2. Załącznik nr 2 Formularz ofertowy
3. Załącznik nr 3 Oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp
4. Załącznik nr 4 Wzór umowy
5. Załącznik nr 5 Podmiotowe środki dowodowe
 - a. Załącznik nr 5a Wykaz osób
 - b. Załącznik nr 5b Wykaz usług
 - c. Załącznik nr 5c Oświadczenie dot. zatrudnienia
6. Załącznik nr 6 Zobowiązanie podmiotu trzeciego do udostępnienia zasobów
7. Załącznik nr 7 Oświadczenie składane na podst. art. 117 ust. 4 ustawy Pzp
8. Załącznik nr 8 Opis dot. testowania próbek i scenariusza testowego