

Niniejsze ogłoszenie w witrynie TED: <https://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:560449-2023:TEXT:PL:HTML>

**Polska-Łódź: Usługi sprzątnia  
2023/S 179-560449**

**Ogłoszenie o zamówieniu**

**Usługi**

**Podstawa prawna:**

Dyrektywa 2014/24/UE

**Sekcja I: Instytucja zamawiająca**

**I.1) Nazwa i adresy**

Oficjalna nazwa: Łódzki Oddział Regionalny Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa

Krajowy numer identyfikacyjny: PL

Adres pocztowy: al. Piłsudskiego 84

Miejscowość: Łódź

Kod NUTS: PL711 Miasto Łódź

Kod pocztowy: 92-202

Państwo: Polska

Osoba do kontaktów: Robert Stawiński

E-mail: [robert.stawinski@arimr.gov.pl](mailto:robert.stawinski@arimr.gov.pl)

Tel.: +48 426756778

Faks: +48 426746092

**Adresy internetowe:**

Główny adres: <http://www.arimr.gov.pl>

**I.3) Komunikacja**

Nieograniczony, pełny i bezpośredni dostęp do dokumentów zamówienia można uzyskać bezpłatnie pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/arimr>

Więcej informacji można uzyskać pod adresem podanym powyżej

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać drogą elektroniczną za pośrednictwem: <https://platformazakupowa.pl/pn/arimr>

**I.4) Rodzaj instytucji zamawiającej**

Agencja/urząd krajowy lub federalny

**I.5) Główny przedmiot działalności**

Inna działalność: państwowa osoba prawna

**Sekcja II: Przedmiot**

**II.1) Wielkość lub zakres zamówienia**

**II.1.1) Nazwa:**

Usługa stałego sprzątnia pomieszczeń biurowych siedziby ŁOR i 21 BP zlokalizowanych na terenie województwa łódzkiego oraz sprzątnie terenów zewnętrznych wokół wybranych placówek ARiMR (...)

Numer referencyjny: BOR05.2610.1.2023

**II.1.2) Główny kod CPV**

90910000 Usługi sprzątnia

**II.1.3) Rodzaj zamówienia**

Usługi

II.1.4) **Krótki opis:**

Przedmiotem zamówienia jest usługa stałego sprzątnia pomieszczeń biurowych siedziby ŁOR i 21 BP zlokalizowanych na terenie województwa łódzkiego oraz sprzątnie terenów zewnętrznych wokół wybranych placówek ARiMR w województwie łódzkim.

II.1.5) **Szacunkowa całkowita wartość**

II.1.6) **Informacje o częściach**

To zamówienie podzielone jest na części: nie

II.2) **Opis**

II.2.2) **Dodatkowy kod lub kody CPV**

90620000 Usługi odśnieżania  
90911300 Usługi czyszczenia okien  
90914000 Usługi sprzątnia parkingów  
90919200 Usługi sprzątnia biur  
77314100 Usługi w zakresie trawników

II.2.3) **Miejsce świadczenia usług**

Kod NUTS: PL71 Łódzkie

Główne miejsce lub lokalizacja realizacji:

Siedziba Łódzkiego Oddziału Regionalnego ARiMR, al. Piłsudskiego 84, 92 - 202 Łódź i obiekty 21 Biur Powiatowych ARiMR zlokalizowanych na terenie województwa łódzkiego.

II.2.4) **Opis zamówienia:**

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa stałego sprzątnia pomieszczeń biurowych siedziby ŁOR i 21 BP zlokalizowanych na terenie województwa łódzkiego oraz sprzątnie terenów zewnętrznych wokół wybranych placówek ARiMR w województwie łódzkim.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (zestawienie objętych usługą powierzchni wraz ze wskazaniem lokalizacji placówek oraz zakres czynności i obowiązków w ramach wykonywanych usług sprzątnia powierzchni wewnętrznej i zewnętrznej) został określony w Umowie i Załączniku nr 1 do wzoru Umowy – stanowiącej Załącznik nr 8 do SWZ.
3. Usługa stałego sprzątnia pomieszczeń wewnętrznych obejmuje: pokoje biurowe, pomieszczenia socjalne, toalety, korytarze i inne ciągi komunikacyjne (poz. I) oraz serwerownie, magazynki podręczne, składnice akt, archiwów i sal konferencyjnych (poz. II).
4. Powierzchnie objęte usługą sprzątnia wymienione w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia wynoszą odpowiednio 10 733,06 m<sup>2</sup> (poz. I) i 3 417,91 m<sup>2</sup> (poz. II), co łącznie daje 14 150,97 m<sup>2</sup>. Cena za m<sup>2</sup> sprzątnięj powierzchni będzie ceną zaoferowaną przez Wykonawcę w formularzu ofertowym.
5. Do wszystkich wymienionych czynności związanych z wykonywaniem usługi stałego sprzątnia powierzchni biurowych Wykonawca użyje własnych środków i artykułów higienicznych oraz własnego sprzętu
6. Sprzątnie pomieszczeń (poz. I-II) w Łódzkim Oddziale Regionalnym odbywać się będzie od poniedziałku do piątku w dni robocze w godz. 7:30 – 15:30 – w obecności pracownika Zamawiającego – oraz w innych terminach, które wynikać będą z potrzeb Zamawiającego, w godzinach ustalonych z Kierownikiem Biura Oddziału Regionalnego (Pełnomocnik Zamawiającego) lub osobami przez niego upoważnionymi. O wszelkich zmianach terminów i godzin sprzątnia przedstawiciele Zamawiającego będą informować osoby odpowiedzialne po stronie Wykonawcy za realizację umowy.
7. Sprzątnie pomieszczeń (poz. I-II) w Biurach Powiatowych odbywać się będzie od poniedziałku do piątku w dni robocze w godz. 7:30 – 15:30 – w obecności pracownika Zamawiającego – oraz w innych terminach, które wynikać będą z potrzeb Zamawiającego, w godzinach ustalonych z Kierownikami Placówek (Pełnomocnikami

Zamawiającego w BP) lub osobami przez nich upoważnionymi. O wszelkich zmianach terminów i godzin sprzątanania przedstawiciele Zamawiającego będą informować osoby odpowiedzialne po stronie Wykonawcy za realizację umowy.

8. Usługa utrzymania czystości na zewnątrz obejmuje: chodniki, parkingi, inne ciągi komunikacyjne oraz trawniki wokół 9 placówek ARIMR.

9. Powierzchnia objęta usługą sprzątanania na zewnątrz wymieniona w opisie przedmiotu zamówienia wynosi łącznie 3 167 m<sup>2</sup>.

10. Do wszystkich czynności związanych z utrzymaniem porządku na zewnątrz Wykonawca użyje własnego sprzętu oraz materiałów (tj. piach, sól, itp.).

**II.2.5) Kryteria udzielenia zamówienia**

Kryteria określone poniżej  
Cena

**II.2.6) Szacunkowa wartość**

**II.2.7) Okres obowiązywania zamówienia, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów**

Okres w miesiącach: 24

Niniejsze zamówienie podlega wznowieniu: nie

**II.2.10) Informacje o ofertach wariantowych**

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

**II.2.11) Informacje o opcjach**

Opcje: tak

Opis opcji:

Zamawiający może skorzystać z prawa opcji szczegółowo opisanego w § 11 wzoru Umowy, stanowiącego Załącznik nr 8 do SWZ. Prawo opcji obejmuje sprzątananie powierzchni wewnętrznej sprzątanania kategorii powierzchni wskazanej pozycji pkt I i w pozycji pkt II oraz sprzątananie okresowe A. Poz. I - powierzchnia obejmująca: pokoje biurowe, korytarze, toalety, pomieszczenia socjalne, inne ciągi komunikacyjne. Poz. II - powierzchnia obejmująca: serwerownie, magazynki, składnice akt, archiwum, sale konferencyjne. Są to czynności rodzajowo tożsame z czynnościami realizowanymi w ramach Umowy. Prawo opcji obejmuje również sprzątananie okresowe A zarówno w pomieszczeniach typu powierzchni wskazanej w poz. I jak i w poz. II. Prawo opcji dotyczy zmiany powierzchni do sprzątanania w tych dwóch pozycjach poz. I i poz. II oraz powierzchni okien do mycia oraz podłóg do mechanicznego szorowania i konserwacji w Placówce OR Łódź. Okoliczności skorzystania z opcji, rodzaj opcji i maksymalne wartości opcji wskazane zostały w § 11 wzoru Umowy, stanowiącego Załącznik nr 8 do SWZ.

**II.2.13) Informacje o funduszach Unii Europejskiej**

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie

**II.2.14) Informacje dodatkowe**

Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej określone zostały szczegółowo w SWZ, w Informacjach dotyczących prowadzonego postępowania. Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości 20 000,00 zł

**Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym**

**III.1) Warunki udziału**

**III.1.1) Zdolność do prowadzenia działalności zawodowej, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego**

Wykaz i krótki opis warunków:

Zamawiający nie wyznacza szczegółowych wymagań w tym zakresie.

### III.1.2) **Sytuacja ekonomiczna i finansowa**

Wykaz i krótki opis kryteriów kwalifikacji:

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek udziału we wskazanym zakresie, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje środkami finansowymi lub posiada zdolność kredytową na kwotę w wysokości minimum 200 000,00 PLN.

#### UWAGA 1

W odniesieniu do warunku dotyczącego sytuacji ekonomicznej lub finansowej, w przypadku wykazywania spełniania warunku przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum, spółka cywilna), Zamawiający dopuści łączne spełnienie warunku.

#### UWAGA 2

W przypadku złożenia przez Wykonawców dokumentów zawierających kwoty wyrażone w innych walutach niż PLN, dla potrzeb oceny spełniania warunków określonych powyżej, Zamawiający, jako kurs przeliczeniowy waluty przyjmie średni kurs danej waluty publikowany przez Narodowy Bank Polski w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu. Jeżeli w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu, Narodowy Bank Polski nie publikuje średniego kursu danej waluty, za podstawę przeliczenia przyjmuje się średni kurs waluty publikowany pierwszego dnia, po dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu, w którym zostanie on opublikowany.

#### UWAGA 3

Z informacji z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo kredytowej musi jednoznacznie wynikać, że na koncie Wykonawcy znajduje się wymagana kwota, bądź jej równowartość w walucie obcej, lub też jednoznaczne potwierdzenie banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo kredytowej, że Wykonawca, który nie posiada środków, posiada zdolność kredytową na wymaganą kwotę w banku lub spółdzielczej kasie oszczędnościowo kredytowej wystawiającym taką informację. W przypadku, gdy Wykonawca korzysta już z kredytu banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo kredytowej niezbędna jest informacja, jaką kwotą kredytu Wykonawca faktycznie dysponuje.

### III.1.3) **Zdolność techniczna i kwalifikacje zawodowe**

Wykaz i krótki opis kryteriów kwalifikacji:

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek udziału we wskazanym zakresie, jeżeli Wykonawca wykaże, że wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej 2 usługi, z których każda była usługą obejmującą sprzątnięcie pomieszczeń wewnętrznych w budynkach użyteczności publicznej o powierzchni co najmniej 5000 m<sup>2</sup>/m-c oraz sprzątnięcie terenów zewnętrznych, trwającą co najmniej 6 miesięcy w ramach jednej umowy i o wartości nie mniejszej niż 250.000,00 zł brutto każda z nich.

#### UWAGA 1

Pod pojęciem budynku użyteczności publicznej – Zamawiający rozumie, na podstawie Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1065 ze zm.) budynek przeznaczony na potrzeby administracji publicznej, wymiaru sprawiedliwości, kultury, kultu religijnego, oświaty, szkolnictwa wyższego, nauki, wychowania, opieki zdrowotnej, społecznej lub socjalnej, obsługi bankowej, handlu, gastronomii, usług, w tym usług pocztowych lub telekomunikacyjnych, turystyki, sportu, obsługi pasażerów w transporcie kolejowym, drogowym, lotniczym, morskim lub wodnym śródlądowym, oraz inny budynek przeznaczony do wykonywania podobnych funkcji; za budynek użyteczności publicznej uznaje się także budynek biurowy lub socjalny.

#### UWAGA 2

W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. W takiej sytuacji

Wykonawca składa wraz z ofertą oświadczenie w zakresie wskazania, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy (członkowie konsorcjum). Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 4 do SWZ.

#### UWAGA 3

W przypadku złożenia przez Wykonawców dokumentów zawierających kwoty wyrażone w innych walutach niż PLN, dla potrzeb oceny spełniania warunku określonego powyżej, Zamawiający jako kurs przeliczeniowy waluty przyjmie średni kurs danej waluty publikowany przez Narodowy Bank Polski w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu. Jeżeli w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu, Narodowy Bank Polski nie publikuje średniego kursu danej waluty, za podstawę przeliczenia przyjmuje się średni kurs waluty publikowany pierwszego dnia, po dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu, w którym zostanie on opublikowany.

Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów:

W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności zawodowej Zamawiający wymaga wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 5 do SWZ

### III.2) **Warunki dotyczące zamówienia**

#### III.2.2) **Warunki realizacji umowy:**

1. Zawarcie umowy nastąpi wg treści projektowanych postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego, stanowiących Załącznik nr 8 do niniejszej SWZ.
2. Postanowienia ustalone w projektowanych postanowieniach umowy nie podlegają negocjacom.
3. Przyjęcie niniejszych projektowanych postanowień umowy stanowi jeden z istotnych warunków przyjęcia oferty.
4. Zamawiający dopuszcza zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy. Warunki zmian zostały opisane przez Zamawiającego w projektowanych postanowieniach umowy wraz z załącznikami, stanowiącymi Załącznik nr 8 do SWZ.
5. Zamawiający wymaga realizacji zamówienia w terminie 24 miesięcy począwszy od dnia 1 stycznia 2024 roku

### **Sekcja IV: Procedura**

#### IV.1) **Opis**

##### IV.1.1) **Rodzaj procedury**

Procedura otwarta

##### IV.1.3) **Informacje na temat umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów**

##### IV.1.8) **Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)**

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych: nie

#### IV.2) **Informacje administracyjne**

##### IV.2.2) **Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału**

Data: 20/10/2023

Czas lokalny: 09:00

##### IV.2.3) **Szacunkowa data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału wybranym kandydatom**

IV.2.4) **Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału:**

Polski

IV.2.6) **Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą**

Oferta musi zachować ważność do: 17/01/2024

IV.2.7) **Warunki otwarcia ofert**

Data: 20/10/2023

Czas lokalny: 11:00

Miejsce:

Otwarcie nastąpi za pośrednictwem Platformy Zakupowej. Otwarcie dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert. Informacja z otwarcia ofert opublikowana zostanie niezwłocznie na Platformie Zakupowej i zawierać będzie dane określone w art. 222 ust. 5.

**Sekcja VI: Informacje uzupełniające**

VI.1) **Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia**

Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się: tak

Przewidywany termin publikacji kolejnych ogłoszeń:

III kwartał 2025 r.

VI.3) **Informacje dodatkowe:**

1. Komunikacja między Zamawiającym ("Zam.") a Wykonawcami ("Wyk.") w niniejszym postępowaniu odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, tj. Platformy Zakupowej dostępnej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/arimr>.

2. Złożenie oferty możliwe jest przez Wyk., którzy posiadają konto na Platformie Zakupowej oraz przez Wyk. nieposiadających konta na Platformie Zakupowej. W celu założenia konta na Platformie Zakupowej należy wybrać zakładkę „Załącz konto wykonawcy”, następnie należy wypełnić formularze i postępować zgodnie z poleceniami wyświetlającymi się na ekranie monitora. W przypadku Wyk. niezalogowanych w celu złożenia oferty niezbędne jest podanie adresu e-mail (na który wysłane będzie potwierdzenie złożenia oferty), nr NIP oraz nazwy firmy i nr telefonu.

3. Złożenie oferty oraz oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ustawy, składanych w trakcie toczącego się postępowania wymaga od Wyk. posiadania kwalifikowanego podpisu elektronicznego.

4. O zamówienie objęte niniejszym postępowaniem mogą ubiegać się Wyk., którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie przesłanek wskazanych w Rozdz. III.1 SWZ oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu opisane w Rozdz. III.2 SWZ.

5. Wyk. jest zobowiązany wykazać, że spełnia warunki udziału w postępowaniu i nie podlega wykluczeniu z postępowania. W przypadku Wyk. wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia brak podstaw wykluczenia, o których mowa w Rozdz. III.1. SWZ musi wykazać każdy Wyk. z osobna.

6. Zam. informuje, że będzie stosował procedurę, o której mowa w art. 139 ustawy (tj. tzw. Procedurę odwróconą). W pierwszej kolejności Zam. dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej Wyk., którego oferta została najwyższej oceniona w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

7. W związku z zastosowaniem procedury, o której mowa w art. 139 ust. 1 ustawy, Zam. nie wymaga złożenia wraz z ofertą oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Ustawy (tj. JEDZ). Zam. będzie żądał złożenia tego oświadczenia wyłącznie od Wyk., którego oferta została najwyższej oceniona.

8. Wyk. obowiązany jest złożyć wraz z ofertą następujące dokumenty:

8.1. Odpis lub informację z KRS, CEIDG lub innego właściwego rejestru, w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wyk. jest umocowana do jego reprezentowania. Wyk. nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w niniejszym punkcie, jeżeli Zam. może je uzyskać za pomocą bezpłatnych

i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wyk. wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów (wystarczające jest wskazanie np.: numeru NIP, KRS, Regon).

8.2. Pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie osoby działającej w imieniu Wyk. do jego reprezentowania, jeżeli oferta nie została podpisana przez osoby upoważnione do tych czynności dokumentem rejestracyjnym.

8.3. Dowód wniesienia wadium.

8.4. Zobowiązanie podmiotów udostępniających zasoby do oddania Wyk. do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wyk. realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami, jeżeli Wyk. powołuje się na zasoby innych podmiotów. Wzór zobowiązania stanowi Załącznik nr 6 do SWZ.

8.5. Oświadczenie Wyk. wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w zakresie wskazania, które usługi wykonają poszczególni Wyk. wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (członkowie konsorcjum). Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 4 do SWZ.

8.6. Oświadczenie Wyk., w zakresie braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 oraz art. 7 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 7 do SWZ.

#### VI.4) **Procedury odwoławcze**

##### VI.4.1) **Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze**

Oficjalna nazwa: Krajowa Izba Odwoławcza

Adres pocztowy: ul. Postępu 17a

Miejscowość: Warszawa

Kod pocztowy: 02-676

Państwo: Polska

E-mail: [odwolania@uzp.gov.pl](mailto:odwolania@uzp.gov.pl)

Faks: +48 224587803

Adres internetowy: <http://www.uzp.gov.pl>

##### VI.4.3) **Składanie odwołań**

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań:

1. Wykonawcom, którzy mają lub mieli interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale IX ustawy – Środki ochrony prawnej (art 505 i nast. ustawy).

2. Odwołanie przysługuje na:

2.1. niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;

2.2. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.

3. Odwołanie winno zawierać informacje określone w art. 516 ust. 1 ustawy, w szczególności wskazanie czynności lub zaniechania czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy.

4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej. Pisma w postępowaniu odwoławczym wnosi się w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, z tym że odwołanie i przystąpienie do postępowania odwoławczego, wniesione w postaci elektronicznej, wymagają opatrzenia podpisem zaufanym.

5. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego

terminu. Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

6. Odwołanie wnosi się w terminie:

6.1. 10 (dziesięciu) dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej;

6.2. 15 (piętnastu) dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przekazana w inny sposób niż określony w pkt. 6.1.;

7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie:

7.1. 10 (dziesięciu) dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej.

8. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt. 6 i 7 wnosi się w terminie:

8.1. 10 (dziesięciu) dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

9. Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się w terminie:

9.1. 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;

9.2. 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

VI.4.4) **Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

Oficjalna nazwa: Krajowa Izba Odwoławcza

Adres pocztowy: ul. Postępu 17a

Miejscowość: Warszawa

Kod pocztowy: 02-676

Państwo: Polska

E-mail: [odwolania@uzp.gov.pl](mailto:odwolania@uzp.gov.pl)

Faks: +48 224587803

Adres internetowy: <http://www.uzp.gov.pl>

VI.5) **Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**

13/09/2023