

Włoszczowa, 29.06.2022r.

## OGŁOSZENIE – ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

oznaczenie sprawy: 06/06/2022

Zapytanie ofertowe znajduje się na stronie internetowej  
[https://platformazakupowa.pl/pn/zoz\\_wloszczowa](https://platformazakupowa.pl/pn/zoz_wloszczowa), a także  
<https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl>

### I. ZAMAWIAJĄCY

**Zespół Opieki Zdrowotnej we Włoszczowie - Szpital Powiatowy im. Jana Pawła II**  
z siedzibą we Włoszczowie, ul. Żeromskiego 28, 29-100 Włoszczowa  
**NIP: 656-18-55-908 REGON: 000304295 KRS: 0000057160**

Dział Obsługi Administracyjno - Technicznej  
tel./fax email: 41 388 38 37/4138838 77 zaopatrzenie@zozwloszczowa.pl

*Zamówienie udzielane jest w ramach projektu partnerskiego pod nazwą „Informatyzacja Placówek Medycznych Województwa Świętokrzyskiego (InPlaMed II WŚ)”, w ramach Funduszy Europejskich dla Województwa Świętokrzyskiego na lata 2021-2027.*

### II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa i wdrożenie systemu do zarządzania aparaturą medyczną i sprzętem wykorzystywanym w Zespole Opieki Zdrowotnej we Włoszczowie – Szpitalu Powiatowym im. Jana Pawła II.

Wspólny Słownik Zamówień (CPV):  
72263000-6 Usługi wdrażania oprogramowania

2. Opis przedmiotu zamówienia:

Zamówienie obejmuje dostawę i wdrożenie systemu umożliwiającego kompleksowe zarządzanie aparaturą medyczną i sprzętem wykorzystywanym w Zespole Opieki Zdrowotnej we Włoszczowie – Szpitalu Powiatowym im. Jana Pawła II oraz jego integrację z posiadanym przez Zmawiającego Systemem ERP Impuls EVO. System powinien być nowoczesny, mobilny, elastyczny i przeznaczony do stosowania w służbie zdrowia. System swoją funkcjonalnością powinien obejmować min. planowane przeglądy i konserwacje, rejestrację napraw sprzętu, koszty związane z eksploatacją urządzeń, zgłaszanie usterek i awarii, gromadzenie danych ilościowych o sprzęcie, informacje o posiadanym sprzęcie w podziale na poszczególne oddziały, zgodnie z Opisem funkcjonalnym

systemu do zarządzania aparaturą medyczną, stanowiącym załącznik nr 2.

3. Wymagane oświadczenia/dokumenty:

**Zamawiający w celu potwierdzenia spełnienia wymagań dotyczących udziału w postępowaniu w zakresie :**

- posiadania aktualnych i obowiązujących uprawnień do wykonywania działalności będącej przedmiotem ogłoszenia – zaproszenia do składania ofert;
- posiadania wiedzy i doświadczenia, tj. Wykonawcy, którzy wykonali w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie, co najmniej: 3 usługi polegające na wdrożeniu systemu zarządzania aparaturą wraz z dedykowaną aplikacją mobilną posiadającą funkcję rozpoznawania kodów QR. Potwierdzeniem spełnienia warunku jest załączenie dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy;
- dysponowania potencjałem technicznym i kadrowym zdolnym do wykonania przedmiotu ogłoszenia – zaproszenia do składania ofert;
- znajdowania się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej należyte wykonanie zamówienia;

**wymaga złożenia wraz z ofertą oświadczenia o treści wskazanej w załączniku nr 5.**

Nadto Zamawiający w celu potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego – wymaga złożenia wraz z ofertą oświadczenia o treści wskazanej w **załączniku nr 6.**

4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości powierzenia części lub całości zamówienia podwykonawcom.

### **III. KOMUNIKACJA ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI, TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

#### **III.1 Komunikacja**

1. Komunikacja Zamawiającego z Wykonawcami odbywa się za pomocą środków komunikacji elektronicznej. Komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane są w formie elektronicznej przy użyciu platformy zakupowej: [https://platformazakupowa.pl/pn/zoz\\_wloszczowa](https://platformazakupowa.pl/pn/zoz_wloszczowa)
2. Ofertę, oświadczenia, pełnomocnictwa, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby sporządza się w postaci elektronicznej, w ogólnie dostępnych formatach danych, w szczególności w formatach .txt, .rtf, .pdf, .doc, .docx, .odt.

3. **Ofertę składa się pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej jako odwzorowanie cyfrowe (skan oferty) z własnoręcznym podpisem albo (alternatywnie) podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentacji wykonawcy.**
4. Informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej:
  - celem prawidłowego złożenia oferty Zamawiający zamieścił na stronie platformy zakupowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje> - Instrukcje składania oferty dla Wykonawcy;
  - korzystanie z platformy zakupowej przez Wykonawcę jest bezpłatne;
  - korespondencję uważa się za przekazaną w terminie, jeżeli dotrze do Zamawiającego przed upływem wymaganego terminu;
  - w celu usprawnienia procedury wyjaśnień treści ogłoszenia – zaproszenia do składania ofert zaleca się przysyłanie plików z pytaniami **w wersji edytowalnych plików** za pośrednictwem [https://platformazakupowa.pl/pn/zoz\\_wloszczowa](https://platformazakupowa.pl/pn/zoz_wloszczowa)
5. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści ogłoszenia – zaproszenia do składania ofert wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert.
  - jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści ogłoszenia – zaproszenia do składania ofert nie wpłynął w terminie, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień ogłoszenia – zaproszenia do składania ofert oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
  - przedłużenie terminu składania ofert, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści ogłoszenia – zaproszenia do składania ofert.
  - wyjaśnienia i ewentualne zmiany ogłoszenia – zaproszenia do składania ofert zostaną opublikowane pod adresem: [https://platformazakupowa.pl/pn/zoz\\_wloszczowa](https://platformazakupowa.pl/pn/zoz_wloszczowa)  
<https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl>
6. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB w formatach: .pdf., .doc, .docx, .xls, .xlsx, .xps, .rtf, .odt, .zip.
7. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na stronę platformy: [https://platformazakupowa.pl/pn/zoz\\_wloszczowa](https://platformazakupowa.pl/pn/zoz_wloszczowa)

### III.II Termin i miejsce realizacji zamówienia:

1. **Termin wykonania przedmiotu zamówienia: do dnia 31 sierpnia 2022 r.**
2. **Miejsce wykonania zamówienia:** Zespół Opieki Zdrowotnej we Włoszczowie - Szpital Powiatowy im. Jana Pawła II z siedzibą we Włoszczowie, ul. Żeromskiego 28, 29 - 100 Włoszczowa.

#### IV. KRYTERIA OCENY OFERT:

Zamawiający do oceny ofert przyjmuje się następujące kryteria:

##### 1. Cena – 80 %

Podstawą oceny jest cena zamówienia brutto zaproponowana przez Wykonawcę w formularzu ofertowym (załącznik nr 1 do ogłoszenia – zaproszenia do składania ofert).

$$Kc = \frac{\text{Najniższa łączna cena zamówienia brutto spośród nieodrzuconych ofert}}{\text{Łączna cena zamówienia brutto w badanej nieodrzuconej ofercie.}} \times 100 \times 80 \%$$

Maksymalna ilość punktów do uzyskania w kryterium „Cena” wynosi – 80 pkt. Zamawiający wyliczy liczbę punktów uzyskanych przez poszczególne oferty w oparciu o ww. wzór z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. W formularzu ofertowym Oferent przedstawi całkowitą wartość netto, podatek VAT oraz wartość brutto. Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z jego opisem. Jeżeli Wykonawca stosuje rabaty to należy je uwzględnić w cenie oferty.

##### 2. Okres gwarancji – 20 %

Zamawiający wymaga udzielenia minimum 24 miesięcznej gwarancji na przedmiot zamówienia. Niewpisanie w formularzu oferty okresu gwarancji lub wpisanie krótszego okresu skutkować będzie przyjęciem, iż wykonawca wskazał minimalny okres gwarancji. W formularzu ofertowym wykonawca może zaproponować dłuższy okres gwarancji za który może uzyskać dodatkowe punkty. Punkty zostaną przyznane zgodnie z poniższym opisem.

Oferta, w której zadeklarowany zostanie okres gwarancji dla przedmiotu zamówienia **na 24 miesiące** (minimalny okres gwarancji) – **0 pkt.**

Oferta, w której zadeklarowany zostanie okres gwarancji dla przedmiotu zamówienia **na 36 miesięcy** – **10 pkt.**

Oferta, w której zadeklarowany zostanie okres gwarancji dla przedmiotu zamówienia **na 48 miesięcy i więcej** – **20 pkt.**

Maksymalna ilość punktów do uzyskania w kryterium „Okres gwarancji” wynosi – 20 pkt.

##### **Oferta najkorzystniejsza:**

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą łączną liczbę punktów obliczoną na podstawie zsumowania liczby punktów uzyskanych w poszczególnych kryteriach oceny ofert (cena zamówienia + okres gwarancji).

**Wszelkie rozliczenia pomiędzy zamawiającym a wykonawcą dokonywane będą wyłącznie w złotych polskich.**

#### V. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca powinien złożyć ofertę na formularzu załączonym do niniejszego ogłoszenia –

- zaproszenia do składania ofert.
- Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) pod adresem: [https://platformazakupowa.pl/pn/zoz\\_wloszczowa](https://platformazakupowa.pl/pn/zoz_wloszczowa) **do dnia 08.07.2022r. do godz. 10:00.**
  - Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny, pisany w języku polskim.
  - Treść oferty musi odpowiadać treści ogłoszenia – zaproszenia do składania ofert i zawierać co najmniej:
    - Wypełniony formularz ofertowy (załącznik nr 1);
    - Opis funkcjonalny systemu do zarządzania aparaturą medyczną (załącznik nr 2);
    - Odpis z KRS lub CEIDG nie starszy niż sześć miesięcy od upływu terminu składania ofert;
    - Pełnomocnictwo (w przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik);
    - Oświadczenie RODO (załącznik nr 4);
    - Oświadczenie (załącznik nr 5);
    - Oświadczenie w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę (załącznik nr 6)

## VI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

- Ofertę należy złożyć w terminie do dnia **08.07.2022r. do godz. 10:00.**
- Sposób składania ofert: za pośrednictwem platformy zakupowej: [https://platformazakupowa.pl/pn/zoz\\_wloszczowa](https://platformazakupowa.pl/pn/zoz_wloszczowa)
- Otwarcie ofert nastąpi na platformie zakupowej w dniu **08.07.2022r. o godz. 10:30**
- W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
- Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na platformie zakupowej [https://platformazakupowa.pl/pn/zoz\\_wloszczowa](https://platformazakupowa.pl/pn/zoz_wloszczowa) <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl>
- Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
- Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
- W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień/uzupełnień dotyczących treści złożonych ofert.

## VII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania zostanie zamieszczona na stronie internetowej [https://platformazakupowa.pl/pn/zoz\\_wloszczowa](https://platformazakupowa.pl/pn/zoz_wloszczowa) i <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl>

## VIII. DODATKOWE INFORMACJE

- Osobami uprawnionymi do udzielania dodatkowych informacji ze strony Zamawiającego są:
  - Przemysław Orzechowski – pod względem merytorycznym tel. 602 478 230 od pn. do pt. w godzinach 9:00 – 14:00;
  - Agnieszka Bukowska /Joanna Szwarz – w sprawach proceduralnych tel. 41 388 38 37 informacje dotyczące postępowania udzielane są od pn. do pt. w godzinach 9:00 –14:00.
- Bezpośrednio po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą na wzorze stanowiącym załącznik nr 3 do ogłoszenia – zaproszenia do składania ofert.

## IX. ODRZUCENIE OFERTY / UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający może odrzucić ofertę, jeżeli:
  - a/ została złożona po terminie składania ofert,
  - b/ jej treść jest niezgodna z warunkami zamówienia,
  - c/ jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
  - d/ została złożona w warunkach czynu nieuczciwej konkurencji w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
  - e/ zawiera błędy w obliczeniu ceny, które nie są oczywistą omyłką rachunkową podlegającą poprawieniu.
  
2. Zamawiający może unieważnić postępowanie w każdym czasie bez podania przyczyn, w szczególności w przypadku, gdy:
  - a/ nie złożono żadnej oferty,
  - b/ wszystkie złożone oferty podlegały odrzuceniu,
  - c/ oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba, że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
  - d/ wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
  - e/ postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zrealizowanie zamówienia.

## X. ZAŁĄCZNIKI STANOWIĄCE INTEGRALNĄ CZĘŚĆ OGŁOSZENIA – ZAPROSZENIA DO SKŁADANIA OFERT:

Załącznik nr 1 - Formularz oferty;

Załącznik nr 2 - Opis funkcjonalny systemu do zarządzania aparaturą medyczną;

Załącznik nr 3- Projekt umowy;

Załącznik nr 4 - Informacja RODO

Załącznik nr 5 – Oświadczenie

Załącznik nr 6 - Oświadczenie w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę

**ZATWIERDZAM**

***Rafał Krupa***

***Dyrektor Zespołu Opieki Zdrowotnej we Włoszczowie***  
*/dokument podpisany elektronicznie/*

**Załącznik nr 1**

.....

(dane Wykonawcy)

adres do korespondencji.....

nr telefonu.....

NIP: ..... REGON:..... KRS: .....

## OFERTA

w odpowiedzi na ogłoszenie – zaproszenie do składania ofert na: **dostawę i wdrożenie systemu umożliwiającego kompleksowe zarządzanie aparaturą medyczną i sprzętem wykorzystywanym w Zespole Opieki Zdrowotnej we Włoszczowie – Szpitalu Powiatowym im. Jana Pawła II, nr postępowania: 06/06/2022**

1. Oferuję/emy realizację zamówienia za cenę: netto ..... zł brutto ..... zł

(słownie: ..... ) w tym VAT:..... .

Jednocześnie oświadczam, że cena obejmuje wszystkie koszty związane z prawidłową realizacją zamówienia.

2. Oświadczam/y, że zapoznałem/liśmy się z dokumentacją postępowania udostępnioną przez Zamawiającego i nie wnoszę/simy do niej żadnych zastrzeżeń.

3. Oświadczam/y że przedmiot zamówienia zrealizuję/emy w terminie do dnia ..... roku.

4. Oświadczam/y, że na przedmiot zamówienia udzielam/y ..... gwarancji.

5. Z naszej strony realizację zamówienia koordynować będzie: ..... tel. ...., e-mail.....

6. Oferta zawiera/nie zawiera \* informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

7. Inne istotne elementy oferty (jeśli mają zastosowanie podać):.....

8. Uważam/y się za związanego/yh niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

9. Oświadczam/y, że wypełniłem/liśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

\*\* RODO - rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1). \*\*

W przypadku, gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO, treści oświadczenia wykonawca nie składa – należy usunąć treść oświadczenia poprzez jego wykreślenie.

10. W razie wybrania mojej/naszej oferty zobowiązuję/emy się do podpisania umowy na warunkach zawartych w dokumentacji oraz w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego. Osobami uprawnionymi do reprezentowania Wykonawcy, które będą podpisywać umowę są:

.....

stanowisko

.....

imię i nazwisko

11. Ofertę niniejszą składam/y na ..... kolejno ponumerowanych stronach.

12. Załącznikami do niniejszej oferty są:

1) .....

2) .....

3) .....

4) .....

.....,dn.....

.....

(podpis Wykonawcy)

\* niepotrzebne skreślić



## Opis funkcjonalny systemu do zarządzania aparaturą medyczną i sprzętem

Lp.	Opis funkcjonalności Parametry wymagane	Warunek	Podać Tak/Nie
<b>Wymagania ogólne</b>			
1.	Działanie w środowisku sieciowym.	Tak	
2.	Dostęp do aplikacji przez przeglądarkę www, obsługa przeglądarek Firefox, Microsoft Edge, IE, Chrome, Opera.	Tak	
3.	Centralna baza danych i centralny serwer aplikacji.	Tak	
4.	Możliwość pracy jednocześnie na wielu wykazach.	Tak	
5.	Obsługa skrótów klawiszowych.	Tak	
6.	Eksport danych z każdego wykazu do formatu pdf i xls. Wybór eksportowanych kolumn, ze zmianą kolejności, szerokości i nagłówek. Możliwość zapisania konfiguracji eksportu.	Tak	
7.	Personalizacja wykazów w zakresie: kolejności i widoczności kolumn, szerokości kolumn, nagłówek kolumn, widoczności i kolejności akcji na pasku narzędzi. Możliwość zapisania konfiguracji.	Tak	
8.	Ekran główny Systemu musi zbierać i udostępniać najważniejsze informacje dla użytkownika, np.: ilość nowych zgłoszeń, ilość zbliżających się zadań, ilość wygasających umów.	Tak	
9.	Sortowanie na wszystkich wykazach wg dowolnego zestawu kolumn. Sortowanie po kliknięciu na nagłówek kolumny.	Tak	
10.	Tworzenie przez użytkownika dokumentów na podstawie definiowanych szablonów i informacji pobieranych z bazy danych.	Tak	
11.	Wbudowany edytor dokumentów, nie wymagający zakupu dodatkowych licencji. Możliwość eksportu dokumentu do formatów pdf i docx.	Tak	
12.	Tworzenie i zmiana szablonów dokumentów (wydruki zleceń, zgłoszeń, zapytań ofertowych, karta urządzenia) przez użytkownika z interfejsu aplikacji.	Tak	
13.	Tworzenie i możliwość konfigurowania szablonów powiadomień email, możliwość tworzenia innych wydruków, np. wydruk dekretacji kosztów, wydruki naklejek z kodami QR.	Tak	

14.	Możliwość przechowywania plików dowolnego typu wewnątrz bazy danych.	Tak	
15.	Rejestr wszystkich zmian, dokonywanych przez użytkowników. Rejestracja każdej zmiany każdego pola, z dostępem do wartości sprzed zmiany i po zmianie.	Tak	
16.	Wykaz logowań użytkowników do systemu.	Tak	
17.	Skanowanie bezpośrednio z aplikacji. Wspólny interfejs dla różnych skanerów.	Tak	
18.	Zestaw najczęściej używanych funkcji systemu dostępny po zalogowaniu. Możliwość personalizacji takiego zestawu.	Tak	
19.	System musi posiadać narzędzie wypożyczania sprzętów pomiędzy jednostkami szpitala	Tak	
20.	Możliwość integracji oprogramowania z systemem SSO (Single Sign Use) min. Microsoft Active Directory.	Tak	
21.	Integracja oprogramowania z posiadanym przez Zamawiającego Systemem ERP Impuls EVO w zakresie Słowników, dokumentów kosztowych oraz operacji na środkach trwałych	Tak	
22.	Dedykowana aplikacja mobilna dostępna na urządzeniach mobilnych (tablet, telefon) online. Wydruk etykiet i skanowanie kodów kreskowych oraz QR bezpośrednio z aplikacji, możliwość dodawania zdjęć za pomocą wbudowanej, natywnej kamery urządzenia, tworzenia zgłoszeń, obsługi zadań, etc.	Tak	
23.	Aplikacja musi posiadać mechanizm podpisu składanego w postaci zapisu graficznego na tablecie, jako poświadczanie przekazania sprzętu - podpis złożony na urządzeniu mobilnym powinien być widoczny w głównym Systemie zarządzania aparaturą	Tak	
<b>Ewidencja aparatury medycznej</b>			
24.	Wykaz aparatury medycznej z atrybutami m.in. nr inwentarzowy, nr seryjny, nazwa, paszport, data początku eksploatacji, gwarancja, ubezpieczenie, producent, dostawca, aktualna firma serwisująca, umowa serwisowa, miejsce użytkowania, ośrodek powstawania kosztów, budynek, pomieszczenie, źródła finansowania, wartość.	Tak	
25.	Formularz rejestracji nowego urządzenia musi pozwalać na uzupełnianie danych za pomocą pola wyboru z listy – wg słownika. Słownik może być edytowany/ konfigurowany z poziomu panelu administracyjnego lub bezpośrednio z poziomu formularza rejestracji, bez konieczności opuszczania formularza	Tak	
26.	Formularz rejestracji nowego urządzenia musi pozwalać na dodawanie własnych cech i atrybutów urządzeń	Tak	

27.	Obsługa zestawów, z możliwością wystawiania zleceń i rejestrowania awarii zarówno na cały zestaw jak i na poszczególne elementy.	Tak	
28.	Obsługa likwidacji składników majątku – data likwidacji, filtrowanie składników majątku zlikwidowanych / czynnych, zbiorcze likwidowanie wielu aparatów, z automatycznym zamykaniem otwartych zleceń i innych dokumentów.	Tak	
29.	Przydzielanie listy aparatury do wydziałów, sekcji i pracowników, którzy odpowiadają za ich utrzymanie w ruchu. Każdy ma dostęp do danych dla urządzeń które obsługuje.	Tak	
30.	Filtrowanie aparatury wg: nazwy, nr seryjnego, nr inwentarzowego, daty wprowadzenia do systemu, miejsc użytkowania, numeru paszportu, producenta, daty planowanego przeglądu	Tak	
31.	Wykaz modeli aparatury. Powiązanie składników majątku z modelami. Wyszukiwanie wg modelu.	Tak	
32.	Dostęp od strony aparatury do zgłoszeń awarii, zleceń, faktur za wykonane prace, planowanych i wykonanych przeglądów i innych czynności okresowych, zapytań ofertowych	Tak	
33.	Wydruk karty aparatu na podstawie definiowalnych szablonów.	Tak	
34.	Możliwość przechowywania przy aparacie i modelu aparatu plików dowolnego typu. Pliki przypisane do modelu są widoczne z poziomu każdego aparatu. Możliwość wyszukiwania pełnotekstowego wg treści załączonych plików.	Tak	
35.	Import danych o aparatach z plików MS Excel.	Tak	
36.	Status urządzenia - medyczne / niemedyczne (wyszukiwanie i zbiorcza zmiana).	Tak	
37.	Obsługa czasowego wyłączenia (znacznik na wykazie aparatury, wyszukiwanie i zbiorcza zmiana, filtrowanie na wykazie czynności cyklicznych).	Tak	
38.	System musi mieć możliwość zarządzania częściami zamiennymi urządzeń, poprzez słownik części, z możliwością: <ul style="list-style-type: none"> <li>a. przypisywania części do danego modelu(-i) sprzętu/aparatury,</li> <li>b. tworzeniem zgłoszeń zapotrzebowania na części</li> <li>c. obsługi umów ramowych i mechanizmem automatycznego rozliczania pobranych (wywołanych) części z umowy.</li> </ul>	Tak	
<b>Przeglądy</b>			
39.	Możliwość zdefiniowania dla każdego aparatu wielu czynności okresowych (np. przeglądy, konserwacje, czyszczenie itp.).	Tak	

40.	Określenie okresu cyklu i terminu ostrzegania: domyślnie na poziomie modelu, z możliwością zmiany dla każdego aparatu.	Tak	
41.	Możliwość automatycznego wyznaczania kolejnych terminów przeglądów przez system na podstawie dat wykonania poprzednich prac lub daty rozpoczęcia eksploatacji.	Tak	
42.	Możliwość ręcznego określenia terminu wykonania następnego przeglądu w momencie zakończenia wykonywania aktualnego.	Tak	
43.	Możliwość ręcznego korygowania indywidualnych terminów przeglądów i wprowadzania nowych.	Tak	
44.	Po zalogowaniu, wyświetlenie informacji o przeglądach przeterminowanych oraz nadchodzących.	Tak	
45.	Dostęp dla użytkowników zgłaszających awarie do kalendarza przeglądów ich aparatów.	Tak	
46.	Raport roczny planowanych przeglądów.	Tak	
<b>Zgłaszanie awarii</b>			
47.	Wykaz aparatury użytkownika zgłaszającego. Każdy użytkownik zgłaszający widzi tylko swoje składniki majątku. Możliwość przypisania do użytkownika zgłaszającego aparatów z wielu miejsc użytkowania (oddziałów).	Tak	
48.	Możliwość zgłaszania awarii aparatury. Możliwość zgłaszania konieczności wykonania przeglądu.	Tak	
49.	Możliwość wydruku zgłoszenia na podstawie definiowalnego szablonu.	Tak	
50.	Zgłoszenia mogą być wystawiane przez użytkowników urzędzeń na oddziałach szpitala jak i rejestrowane przez pracowników działu aparatury.	Tak	
51.	Możliwość dodawania komentarzy do zgłoszenia.	Tak	
52.	Powiadomienia pracowników działu aparatury, poprzez e-mail oraz wewnątrz aplikacji, o wystawieniu zgłoszenia.	Tak	
53.	Użytkownik zgłaszający ma dostęp do informacji o postępie prac związanych z jego zgłoszeniami: widoczność zapytań ofertowych i zleceń.	Tak	
54.	Definiowalne priorytety zgłoszeń. Priorytety widoczne tylko przez użytkowników administrujących aparaturą.	Tak	
<b>Zlecenia serwisowe</b>			
55.	Wykaz zleceń z informacjami o numerze, wykonawcy, dacie zlecenia, umowie serwisowej.	Tak	

56.	Możliwość wystawienia jednego zlecenia na wiele aparatów.	Tak	
57.	Możliwość wystawienia zlecenia bez podania aparatu.	Tak	
58.	Wydruk zlecenia wg definiowalnego szablonu. Możliwość zdefiniowania wielu szablonów wydruków zleceń. Możliwość ręcznej zmiany postaci wydruku, po wygenerowaniu na podstawie szablonu, z wykorzystaniem wbudowanego edytora dokumentów.	Tak	
59.	Wydruk do postaci pdf i docx.	Tak	
60.	Mechanizm wyboru predefiniowanych tekstów przy wypełnianiu komentarza i treści zlecenia.	Tak	
61.	Powiązanie zlecenia ze zgłoszeniem, planowanym przeglądem, zapytaniem ofertowym i umową serwisową, pozwalające na wystawienie wielu zleceń do jednego zgłoszenia, planowanego przeglądu, zapytania ofertowego i umowy serwisowej. Wykazy zleceń danego zgłoszenia, przeglądu, zapytania ofertowego i umowy serwisowej.	Tak	
62.	Przypisanie zleceń do działu i operatora. Wykaz zleceń nadzorowanych przez komórkę. Wykaz zleceń osoby odpowiedzialnej.	Tak	
63.	Definiowalne stany zlecenia.	Tak	
64.	Możliwość przechowywania przy danym zleceniu, protokołów odbioru prac, orzeczeń itp. w formie elektronicznej wraz z opisem i datą. Dołączane pliki w dowolnym formacie są widoczne również przy aparacie.	Tak	
65.	Tworzenie zlecenia na podstawie wielu wskazanych zgłoszeń. Generowanie zlecenia na podstawie wielu wskazanych planowanych przeglądów. Generowanie zlecenia na podstawie zapytania ofertowego. Generowanie zlecenia bezpośrednio z wykazu aparatury, na podstawie wskazanych aparatów.	Tak	
66.	Kalendarz, pozwalający na umawianie wizyt serwisów na oddziałach, w związku ze zleceniami. Dla osób zgłaszających awarie, kalendarz ograniczony do oddziałów, w których pracują (jedna osoba może pracować na więcej niż jednym oddziale). Możliwość wykluczenia dni wolnych od pracy.	Tak	
67.	Możliwość anulowania zlecenia, z zachowaniem anulowanych pozycji w systemie	Tak	
<b>Zapytania ofertowe</b>			
68.	Automatyczne generowanie zapytań ofertowych na podstawie wskazanych zgłoszeń, czynności cyklicznych lub aparatów.	Tak	

69.	Przypisanie zapytań ofertowych do działu i operatora. Wykaz zapytań ofertowych nadzorowanych przez komórkę. Wykaz zapytań ofertowych osoby odpowiedzialnej.	Tak	
70.	Możliwość wystawienia jednego zapytania ofertowego dla wielu aparatów. Zapytanie ofertowe może mieć wiele pozycji i wielu przypisanych dostawców.	Tak	
71.	Rejestracja ofert dostawców do zapytania, z możliwością wyboru.	Tak	
72.	Generowanie wydruku dla wskazanego dostawcy.	Tak	
73.	Generowanie wydruku złożonych ofert do danego zapytania.	Tak	
74.	Możliwość przechowywania, przy danym zapytaniu, nadesłanych ofert, cenników itp. w formie elektronicznej wraz z opisem i datą.	Tak	
<b>Umowy serwisowe</b>			
75.	Wykaz umów serwisowych : numer, data, kontrahent, wartość, termin obowiązywania.	Tak	
76.	Możliwość rozbicia kwot umowy na pozycje dotyczące np. materiałów, robocizny itp.	Tak	
77.	Przechowywanie treści umów w postaci elektronicznej.	Tak	
78.	Dostęp do informacji o stopniu rozliczenia umowy: procentowo i wartościowo. Automatyczna aktualizacja tej informacji, na podstawie rejestrowanych zleceń i dokumentów kosztowych.	Tak	
79.	Wykaz aparatury, której dotyczy umowa.	Tak	
<b>Koszty przewidywane</b>			
80.	Koszt przewidywany na wykazie zapytań ofertowych .	Tak	
81.	Szacunkowy koszt przewidywany w bieżącym roku na wykazie umów serwisowych. Koszt wyliczany automatycznie.	Tak	
82.	Możliwość umieszczenia na wydruku zlecenia wartości kosztu przewidywanego, związanego z serwisem aparatury w bieżącym roku.	Tak	
<b>Koszty poniesione</b>			
83.	Wykaz dokumentów kosztowych z możliwością rejestracji faktur i rachunków za wykonane prace. Informacje o numerze faktury / rachunku, kontrahencie, wartościach netto, vat i brutto, datach wystawienia, sprzedaży, płatności.	Tak	
84.	Rejestracja wartości faktury kosztowej w rozbiciu na stawki VAT. a. uwzględnienie różnych stawek VAT w pozycjach dokumentów kosztowych,	Tak	

	<p>b. kontrola rozpisywania kosztów wg stawki VAT: w nagłówku dokumentu kosztowego wartości "rozpisano" i "pozostało do rozpisania" kontrolowane w rozbiściu na stawki VAT.</p> <p>c. stawka VAT w szablonach kosztów</p> <p>d. stawka VAT przy generowaniu dokumentu kosztowego na podstawie zlecenia</p>		
85.	Możliwość rejestracji dokumentów korygujących.	Tak	
86.	Możliwość przypisania kosztów do wielu zleceń, aparatów, miejsc użytkowania, ośrodków kosztów i umów serwisowych.	Tak	
87.	Podział kosztów na dowolne typy np. materiały, robocizną i dojazd	Tak	
88.	Mechanizm automatycznego przypisania kosztów do składników majątku na podstawie faktury ryczałtowej. Podział kosztów: procentowy lub wartościowy.	Tak	
89.	Mechanizm automatycznego, proporcjonalnego, przypisania kosztów do składników majątku na podstawie zlecenia z wieloma aparatami.	Tak	
90.	Generowanie oraz automatyczne przekazanie dekretu kosztowego do Systemu ERP Zamawiającego	Tak	
91.	Możliwość przechowywania skanów dokumentów kosztowych.	Tak	
92.	<p>Raportowanie kosztów aparatury z podziałem na materiały, robocizną, dojazd, przeglądy i awarie, firmy serwisowe, producentów, dostawców. Możliwość eksportu danych o kosztach do formatu xls. Możliwość filtrowania wg kontrahentów, typów kosztów, wskazanych aparatów, wielu miejsc użytkowania, wielu ośrodków powstawania kosztów i rodzajów zleceń (awaria, przegląd).</p> <p>Możliwość analogicznego raportowania wszystkich kosztów, również nie powiązanych z aparaturą.</p>	Tak	
<b>Środki trwałe</b>			
93.	Kartoteka środków trwałych, zawierająca informacje potrzebne do integracji z systemem środków trwałych Impuls.	Tak	
94.	Cykliczne odbieranie informacji z Systemu ERP o zmianach w kartotece ŚT	Tak	
95.	Wykaz dokumentów OT. Wykaz dokumentów OT danego aparatu	Tak	
96.	Możliwość wystawienia dokumentu OT na podstawie zarejestrowanego jednego lub więcej aparatu	Tak	
97.	Możliwość wystawienia dokumentu OT na podstawie zarejestrowanego zestawu aparatów.	Tak	
98.	Wydruk dokumentu OT wg definiowalnego szablonu. Możliwość zdefiniowania wielu szablonów wydruków dokumentów OT. Możliwość	Tak	

	ręcznej zmiany postaci wydruku, po wygenerowaniu na podstawie szablonu, z wykorzystaniem wbudowanego edytora dokumentów.		
99.	Wydruk dokumentu OT do postaci pdf.	Tak	
100.	Generowanie wydruku dokumentu OT jako wiadomości e-mail, z załącznikiem pdf, z możliwością dalszej pracy z taką wiadomością przy użyciu klienta e-mail (Thunderbird, MS Outlook, Windows Live Mail)	Tak	
101.	Integracja / przeniesienie danych systemu Impuls do nowego systemu	Tak	
<b>Mobilny paszport elektroniczny</b>			
102.	Wydruk etykiet kodów QR lub kreskowych	Tak	
103.	Wyszukiwanie aparatury wg kodu kreskowego lub QR	Tak	
104.	Podpis graficzny przy odbiorze zlecenia	Tak	
105.	Podpis graficzny na wydruku historii aparatu	Tak	
106.	Pełna historia serwisowa prac wykonywanych na poszczególnych urządzeniach		
107.	Możliwość dodawania zdjęć do urządzeń oraz zleceń/zadań		
<b>Słowniki – dane zaciągnięte z Systemu ERP Zamawiającego</b>			
108.	Jednostki organizacyjne	Tak	
109.	Ośrodki powstawania kosztów	Tak	
110.	Producenci	Tak	
111.	Kontrahenci	Tak	
112.	Pracownicy	Tak	
113.	Stawki VAT	Tak	
114.	Źródła finansowania	Tak	
<b>Urządzenia niemedyce</b>			
115.	Dedykowany wykaz urządzeń niemedyce (np. agregaty prądotwórcze, centrale telefoniczne, dźwigi osobowe, klimatyzatory, lodówki i inne).	Tak	
116.	Dedykowany wykaz budynków.	Tak	
117.	Obsługa urządzeń UDT (numer, rodzaj, stan eksploatacji, harmonogram przeglądów).	Tak	
118.	Obsługa zgłoszeń, zleceń i kosztów jak w przypadku aparatury.	Tak	



119.	Możliwość zgłaszania usterek urządzeń niemedycechnych i budynków. Zgłoszenia trafiają automatycznie do odpowiednich komórek, zajmujących się zarządzaniem tymi urządzeniami.	Tak	
120.	Przydzielanie listy urządzeń do wydziałów, sekcji i pracowników, którzy odpowiadają za ich utrzymanie w ruchu. Każdy ma dostęp do danych dla urządzeń które obsługuje.	Tak	
121.	Filtrowanie urządzeń wg: nazwy, nr seryjnego, nr inwentarzowego, daty wprowadzenia do systemu, miejsc użytkowania, producenta.	Tak	
122.	Wydruk karty urządzenia na podstawie definiowalnych szablonów.	Tak	
123.	Możliwość przechowywania przy urządzeniu i modelu urządzenia plików dowolnego typu. Pliki przypisane do modelu są widoczne z poziomu każdego urządzenia. Możliwość wyszukiwania pełnotekstowego wg treści załączonych plików.	Tak	
124.	Wykaz modeli urządzeń. Powiązanie składników majątku z modelami. Wyszukiwanie wg modelu.	Tak	
<b>Rejestr budynków</b>			
125.	Wykaz budynków z możliwością określenia kondygnacji i pomieszczeń.	Tak	
126.	Możliwość przypisania każdego urządzenia do budynku, kondygnacji i pomieszczenia.	Tak	
127.	Możliwość definiowalnego podziału kondygnacji na formy użytkowania (np. wentylatorownie, pomieszczenia biurowe, magazyny, węzły, szatnie). Możliwość przypisania urządzenia do wskazanej formy użytkowania.	Tak	
128.	Raport wyświetlający strukturę szpitala z uwzględnieniem budynków, kondygnacji i form użytkowania.	Tak	
<b>Zarządzanie pracami w budynkach</b>			
129.	Wykaz zadań konserwacyjnych i remontowych, z możliwością przypisania pracowników i godzin pracy. Podział zadań na rodzaje (słownik definiowany) oraz typy: praca, zwolnienie, urlop. Możliwość przypisania zadania do ośrodka powstawania kosztów.	Tak	
130.	Generowanie zadania na podstawie zgłoszenia.	Tak	
131.	Przydzielanie zadania pracownikom do wykonania.	Tak	
132.	Rozliczanie czasu pracy pracowników z uwzględnieniem urlopów i zwolnień.	Tak	
133.	Możliwość dołączania dokumentów kosztowych do zadania, np. w związku z zakupem lub pobraniem z magazynu materiałów.	Tak	

134.	W dokumentach kosztowych możliwość podziału kosztów ze względu na zadanie (powiązanie podziału kosztu z zadaniem).	Tak	
135.	Podział kosztów wg definiowalnego słownika typów kosztów (np. materiały, dojazd, robocizna.)	Tak	
136.	Raport godziny pracy wg ośrodków kosztów.	Tak	
137.	Raport godziny pracy wg pracowników, z podziałem na prace urlopy i zwolnienia.	Tak	
138.	Raport koszty wg ośrodków kosztów, z podziałem na typy kosztów.	Tak	
139.	Raport koszty wg pracowników, z podziałem na typy kosztów.	Tak	
140.	Raport kosztów zadań, z wyszczególnieniem kosztów każdego zadania z podziałem na typy.	Tak	
<b>Zakup i sprzedaż mediów</b>			
141.	<p>Rejestracja i rozliczanie faktur zakupowych za gaz</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- wykaz wewnętrznych liczników zużycia gazu, z możliwością rejestracji odczytów</li> <li>- generowanie podziału kosztów wg szablonów uwzględniających zużycia z wewnętrznych liczników</li> <li>- wydruk opisu faktury kosztowej z podziałem na ośrodki powstawania kosztów</li> </ul>	Tak	
142.	<p>Rejestracja i rozliczanie faktur zakupowych za ciepło</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- wykaz wewnętrznych liczników zużycia ciepła, z możliwością rejestracji odczytów</li> <li>- rejestracja składników faktury (definiowalny słownik, np. Zamówiona moc cieplna co, Przesył własny mocy cieplnej CO, Zamówiona moc cieplna CW, i inne)</li> <li>- przeliczanie jednostek ciepła (GJ i kWh)</li> <li>- generowanie podziału kosztów wg szablonów uwzględniających zużycia z wewnętrznych liczników i wybrane składniki faktury</li> <li>- wydruk opisu faktury kosztowej z podziałem na ośrodki powstawania kosztów</li> </ul>	Tak	
143.	<p>Rozliczanie najemców za sprzedaż wody</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- wykaz liczników i odczytów zużycia wody</li> <li>- wykaz umów sprzedaży wody</li> <li>- możliwość rejestracji odczytów zużycia wody z liczników</li> <li>- możliwość określenia cen sprzedaży wody</li> <li>- zestawienie rozliczające najemców z zużycia wody, umożliwiające wystawienie odpowiednich faktur sprzedaży za dany miesiąc</li> </ul>	Tak	

UMOWA NR .../.../2022

**NA DOSTAWĘ I WDROŻENIE SYSTEMU UMOŻLIWIAJĄCEGO KOMPLEKSOWE ZARZĄDZANIE APARATURĄ MEDYCZNĄ I SPRZĘTEM WYKORZYSTYWANYM W ZESPOLE OPIEKI ZDROWOTNEJ WE WŁOSZCZOWIE – SZPITALU POWIATOWYM IM. JANA PAWŁA II**

zawarta we Włoszczowie w dniu .....2022 roku pomiędzy:

**1. Zespołem Opieki Zdrowotnej we Włoszczowie - Szpitalem Powiatowym im. Jana Pawła II**, ul. Żeromskiego 28, 29-100 Włoszczowa; wpisanym do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji i publicznych zakładów opieki zdrowotnej w Sądzie Rejonowym w Kielcach, X Wydział Gospodarczy KRS pod numerem KRS: 0000057160, NIP 656-18-55-908, REGON 000304295, reprezentowanym przez:

.....,

przy kontrasygnacie.....,

zwanym dalej „**Zamawiającym**”,

a

2. ....

.....

.....

reprezentowaną przez:

zwaną dalej „**Wykonawcą**”,

.....

zwanymi dalej łącznie „**Stronami**”, a osobno „**Stroną**”,

o następującej treści:

Niniejsza umowa została zawarta w wyniku ogłoszenia, które przeprowadzono na podstawie regulaminu udzielania zamówień publicznych do 130 000 zł.

Strony umowy w wyniku tego rozstrzygnięcia ustalają, co następuje:

**§ 1**

**Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem umowy jest dostawa i wdrożenie systemu umożliwiającego kompleksowe zarządzanie aparaturą medyczną i sprzętem wykorzystywanym w Zespole Opieki Zdrowotnej we Włoszczowie – Szpitalu Powiatowym im. Jana Pawła II.

- Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy będzie realizowany zgodnie z ofertą Wykonawcy, stanowiącą załącznik nr 1 do umowy oraz Opisem funkcjonalnym systemu do zarządzania aparaturą medyczną i sprzętem, stanowiącym załącznik nr 2 do umowy.

## §2

### Dostawa i wdrożenie systemu

- Wykonawca dostarczy, zainstaluje na udostępnionych przez Zamawiającego serwerach i wskazanych stacjach roboczych, skonfiguruje oraz udzieli bezterminowej nieograniczonej terytorialnie niewyłącznej licencji na wdrożony system.
- Wykonawca oświadcza, że oprogramowanie dostarczone zostanie w najnowszej dostępnej wersji na dzień wykonania wdrożenia.
- Wykonawca oświadcza, że dostarczony przedmiot umowy spełniać będzie wszelkie wymogi przewidziane polskim prawem, a jednocześnie nie narusza praw osób trzecich. W razie naruszenia przez Wykonawcę praw osób trzecich do dostarczonego oprogramowania Wykonawca ponosić będzie wyłączną odpowiedzialność z tego tytułu.
- Jeżeli w trakcie wdrożenia systemu wykryte zostaną niezgodności oprogramowania z wymogami ujętymi w opisie funkcjonalnym systemu, Wykonawca na własny koszt dokona niezbędnych modyfikacji w terminie nie dłuższym niż 7 dni od powiadomienia go przez Zamawiającego o niezgodności.
- Wykonawca wdroży system do posiadanych przez Zamawiającego systemów informatycznych i zapewni realizację przez to oprogramowanie pełnej, wymaganej funkcjonalności.
- Wszelkie koszty związane z wdrożeniem systemu ponosi Wykonawca.
- Koszty o których mowa § 2 ust. 6 obejmują koszty wdrożenia systemu, serwisu naprawczego i gwarancyjnego, montażu, instalacji, konfiguracji, wdrożenia i uruchomienia, a także należnych opłat wynikających z polskiego prawa podatkowego.
- Wykonawca wypełni wszystkie zobowiązania wynikające z niniejszej umowy z należytą starannością i rzetelnością zawodową.
- Zamawiający i Wykonawca wybrany w postępowaniu o udzielenie zamówienia obowiązani są współdziałać przy wykonaniu umowy w sprawie zamówienia publicznego w celu należytej realizacji zamówienia.
- Wdrożenie systemu odbywać się będzie w siedzibie Zamawiającego na wskazanych przez niego stanowiskach komputerowych i serwerach. Wdrożenie prowadzone będzie przez pracowników Wykonawcy posiadających niezbędne kwalifikacje i doświadczenie.
- Wdrożenie obejmować będzie w szczególności:
  - instalację i konfigurację systemu na sprzęcie komputerowym wskazanym przez Zamawiającego,
  - dostosowanie wdrażanego systemu do potrzeb Zamawiającego, obejmujące w razie konieczności niezbędne modyfikacje,
  - przeprowadzenie testów poprawności funkcjonowania systemu w warunkach rzeczywistych u Zamawiającego,
  - przeszkolenie administratorów Systemu, administratorów baz danych oraz użytkowników końcowych,
- Odbiór wdrożonego systemu nastąpi na podstawie testów przeprowadzonych przez pracowników Zamawiającego w obecności przedstawicieli Wykonawcy w terminie 14 dni od dnia powiadomienia Zamawiającego o zakończeniu wdrożenia.

13. W przypadku pomyślnych wyników testów strony podpiszą protokół odbioru wdrożenia. Przez pomyślne wyniki testów strony rozumieją funkcjonowanie systemu zgodnie z dokumentacją oprogramowania.
14. W przypadku niepomyślnych wyników testów, Wykonawca w ciągu 30 dni od daty przeprowadzenia testów dokona niezbędnych poprawek i przedstawi Zamawiającemu poprawioną wersję systemu.

### § 3

#### Termin realizacji, warunki usługi

1. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania przedmiotu umowy, w nieprzekraczalnym terminie **do dnia ..... 2022 roku.** (instalacja, uruchomienie, wdrożenie, podpisanie protokołu zdawczo – odbiorczego w zakresie wykonanego przedmiotu umowy).
2. Za wykonanie przedmiotu umowy rozumie się datę podpisania przez obie strony protokołu odbioru z adnotacją bez uwag i zastrzeżeń.
3. Wykonawca opracuje optymalną i zgodną z wymaganiami Zamawiającego pod względem bezpieczeństwa, dostępności i wydajności konfigurację poszczególnych elementów oprogramowania Zamawiającego.
4. Na wykonaną usługę, Wykonawca udziela licencji bezterminowej (bez ograniczeń czasowych na jej użytkowanie).
5. Wdrożenie systemu nie może wpływać na dostępność innych systemów zainstalowanych u Zamawiającego.

### § 4

#### Wartość umowy

1. Z tytułu realizacji przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie ..... (słownie:..... 00/100) złotych netto plus należny podatek VAT, co daje wartość brutto: ..... (słownie: ..... 00/100) złotych.
2. Wynagrodzenie umowne ustalone w § 4 ust. 1 jest niezmiennie do zakończenia wykonania niniejszej umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że ewentualna zmiana wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, a także ewentualna zmiana zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne nie będą miały wpływu na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.

### § 5

#### Licencja

1. W ramach przedmiotu umowy i wynagrodzenia w niej określonego, Wykonawca przeniesie na Zamawiającego licencję albo zapewni ich przeniesienie od podmiotu, któremu przysługują do nich majątkowe prawa autorskie, bez możliwości wcześniejszego wypowiedzenia, co najmniej w takim zakresie, w jakim jest to niezbędne do prawidłowego funkcjonowania przedmiotu umowy. Warunki korzystania z oprogramowania w ramach udzielonych licencji nie mogą być gorsze od standardowych warunków oferowanych innym podmiotom przez osobę lub podmiot, któremu

przysługują prawa do tego oprogramowania, w tym muszą obejmować co najmniej następujące pola eksploatacji:

- a) wykorzystanie oprogramowania lub jego części na potrzeby Zamawiającego, zgodnie z wymaganiami określonymi w umowie i załącznikach do niej;
  - b) utrwalanie lub zwielokrotnienie oprogramowania na potrzeby Zamawiającego, w celu procedur backupowych.
2. Wykonawca oświadcza, że:
- a) korzystanie przez niego z praw autorskich, licencji, praw własności intelektualnej, itp. nie narusza przepisów prawa, prawem chronionych dóbr osobistych lub majątkowych osób trzecich ani też praw na dobrach niematerialnych, w szczególności praw autorskich, praw pokrewnych,
  - b) przeniesienie licencji nie będzie naruszało własności przemysłowej i intelektualnej, w szczególności: praw patentowych, praw autorskich i praw pokrewnych oraz praw do znaków towarowych.
3. W ramach wynagrodzenia za wykonanie umowy, o którym mowa w § 4 ust. 1 Wykonawca:
- a) zobowiązuje się zapewnić Zamawiającemu udzielenie odpowiedniej licencji albo zapewni ich przeniesienie od podmiotu, któremu przysługują do nich majątkowe prawa autorskie nie później niż od dnia zainstalowania oprogramowania w infrastrukturze Zamawiającego,
  - b) w przypadku dostarczenia oprogramowania na nośnikach instalacyjnych, przenosi na Zamawiającego prawo własności do egzemplarzy nośników danych, na których utrwalone jest oprogramowanie.
4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody poniesione przez Zamawiającego w wyniku wystąpienia wad prawnych lub fizycznych przedmiotu umowy.
5. W przypadku podniesienia przez osoby trzecie przeciwko Zamawiającemu roszczeń związanych z utworami (oprogramowaniem) wykorzystanymi do wykonania przedmiotu umowy, Wykonawca zobowiązuje się podjąć wszelkie niezbędne czynności prawne i faktyczne w celu zwolnienia Zamawiającego od odpowiedzialności w stosunku do takich osób trzecich. Wykonawca zwróci także Zamawiającemu wszelkie koszty i straty poniesione w wyniku lub w związku z roszczeniami osób trzecich, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, w tym koszty zastępstwa procesowego.
6. W przypadku, gdy, wskutek wystąpienia w stosunku do Zamawiającego z roszczeniami zgłaszanymi przez osoby trzecie z tytułu naruszenia ich praw, Zamawiający nie będzie mógł korzystać z przedmiotu umowy, Wykonawca niezwłocznie na swój koszt i odpowiedzialność uzyska dla Zamawiającego prawo do dalszego korzystania z oprogramowania.

## § 6

### Warunki dostawy i odbioru

1. Wykonawca oświadcza, że wykonana usługa wdrożenia systemu umożliwiającego kompleksowe zarządzanie aparaturą medyczną i sprzętem jest kompletna, i po zamontowaniu lub po zainstalowaniu, wdrożeniu będzie gotowa do pracy zgodnie z przeznaczeniem bez żadnych dodatkowych zakupów inwestycyjnych.
2. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu szczegółowe instrukcje obsługi i konserwacji dla systemu w języku polskim, dokumenty gwarancyjne dostarczonego oprogramowania - oraz licencje na zainstalowane oprogramowanie.

## § 7

### Procedura odbioru

1. Protokół odbioru wykonania usługi – wdrożenia systemu umożliwiającego kompleksowe zarządzanie aparaturą medyczną i sprzętem, zostanie sporządzony w dniu zakończenia montażu i instalacji, wdrożenia przedmiotu umowy, o którym mowa powyżej i podpisania bez uwag i zastrzeżeń przez Wykonawcę i Zamawiającego.
2. Wykonawca wyda Zamawiającemu bezterminową licencję na usługę wdrożenia systemu najpóźniej w dniu podpisania protokołu, o którym mowa w ust. 1.
3. W przypadku wystąpienia wad i usterek uniemożliwiających dokonani protokolarnego odbioru bez uwag i zastrzeżeń, Zamawiający wyznaczy termin do ich usunięcia, nie krótszy niż 4 dni robocze i procedura odbiorowa zostanie powtórzona.
4. Nieobecność Wykonawcy nie wstrzymuje wykonania procedury odbiorowej.

## § 8

### Zakres i zasady prowadzenia szkolenia

1. Wykonawca przeszkoli wskazanych przez Zamawiającego administratorów systemu oraz użytkowników końcowych wdrożonego systemu w zakresie funkcjonowania, obsługi, użytkowania, administrowania i utrzymania systemu.
2. Szkolenie prowadzone będzie przez wykwalifikowanych pracowników Wykonawcy, posiadających niezbędną wiedzę fachową w zakresie tematyki szkolenia.
3. Szkolenie odbędzie się w niezbędnym wymiarze, tj. umożliwiającym prawidłowe i samodzielne korzystanie przez pracowników z wdrożonego systemu.
4. Szkolenie prowadzone będzie w siedzibie Zamawiającego. Materiały i pomoce szkoleniowe Wykonawca dostarczy na własny koszt.
5. Listę pracowników biorących udział w szkoleniu Zamawiający przekaze Wykonawcy nie później niż na 3 dni przed planowanym szkoleniem.

## § 9

### Gwarancja i rękojmia za wady

1. Strony ustalają, iż **okres gwarancji wynosi ..... miesięcy od daty** odbioru przedmiotu umowy, o którym mowa w § 7 ust. 1.
2. W ramach gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do:
  - a) informowania Zamawiającego o zauważonych przez Wykonawcę wadach wdrożonego systemu oraz bezpłatnego ich usunięcia bądź dostarczenia poprawionej wersji systemu.
  - b) przyjmowania od administratorów Zamawiającego informacji o wadach systemu i bezpłatnego ich usuwania.
  - c) usunięcia wszelkich ujawnionych w okresie gwarancji wad przez dokonanie napraw systemu lub uszkodzonego jego elementu, bądź też poprzez przywrócenie działania/stabilności/funkcjonalności - zgodnego z ofertą.
3. Usługi serwisowe dla wdrożonego systemu będą świadczone w języku polskim.
4. Wykonawca udziela Zamawiającemu ..... miesięcznej rękojmi na prawidłowe działanie systemu, liczonej od dnia podpisania przez strony protokołu odbioru.

5. Zamawiający może zgłaszać nieprawidłowe działanie systemu (awarię oprogramowania) całodobowo – 24 godziny na dobę, 7 dni w tygodniu, do serwisu oprogramowania. Wykonawca poinformuje Zamawiającego o danych kontaktowych serwisu w dniu podpisania umowy.
6. Zgłoszenie awarii systemu może być dokonywane w postaci: zgłoszenia telefonicznego, za pomocą faksu, z wykorzystaniem serwisu www w języku polskim lub za pomocą poczty elektronicznej.
7. Czas reakcji na zgłoszenie awarii systemu wynosi nie dłużej niż 2 godziny od jego zgłoszenia.
8. Po wykonanym zgłoszeniu awarii systemu przez Zamawiającego, Wykonawca potwierdzi w terminie do 60 minut jego przyjęcie za pomocą poczty elektronicznej na adres ..... lub telefonicznie – na numer podany podczas logowania zgłoszenia.
9. Konsultacje techniczne mogą być przeprowadzone pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym osobiście, telefonicznie lub drogą elektroniczną, każdorazowo powinny być potwierdzone przez Zamawiającego.
10. Wykonawca przez okres ..... miesięcy zapewni wsparcie i opiekę serwisową w stosunku do systemu objętego niniejszą umową, w zakres której wchodzi:
  - a) konsultacje telefoniczne oraz drogą elektroniczną dotyczące zasad działania systemów (do 5 Osobogodzin miesięcznie),
  - b) bieżące aktualizacje systemów w zakresie zainstalowanej wersji i poprawy ich działania (aktualizacje nie obejmują rozbudowy funkcjonalności systemu o nowe moduły),
  - c) pomoc w zakresie problemów z konfiguracją systemów na potrzeby Usługobiorcy oraz poprawianie usterek systemu, przy czym pomoc nie obejmuje wyjazdów do Usługobiorcy,
  - d) pomoc administratorowi w tworzeniu kopii bezpieczeństwa, tworzenie dodatkowych aplikacji testowych, odtwarzanie systemu z kopii bezpieczeństwa po awarii,
  - e) poprawianie danych błędnie wprowadzonych do systemu przez użytkowników, których cofnięcie jest skomplikowane lub nie jest możliwe przez operatora.
11. W okresie trwania gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do wykonania nieodpłatnych przeglądów gwarancyjnych systemu w ilości, co najmniej 1 na każdy rok gwarancji (każde 12 miesięcy gwarancji) oraz napraw systemu.

## § 10

### Odpowiedzialność za wady i kontakty między stronami

1. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wszelkie wady fizyczne i prawne wdrożonego systemu.
2. Przez wadę fizyczną rozumie się w szczególności jakąkolwiek niezgodność z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w opisie funkcjonalnym systemu do zarządzania aparaturą medyczną.
3. Zamawiający będzie zgłaszał wady wdrożonego systemu na numer tel. .... lub email .....
4. W przypadku awarii lub problemów konfiguracyjnych, Wykonawca zapewnia bezpłatną, całodobową pomoc telefoniczną pod numerem ..... lub email ..... udzielaną przez wykwalifikowanych pracowników Wykonawcy.
5. Osoby upoważnione do kontaktów między stronami:
  - a) ..... – przedstawiciel Wykonawcy,
  - b) ..... – przedstawiciel Zamawiającego.



## § 11

### Warunki płatności

1. Płatność nastąpi po należyтым wykonaniu przedmiotu Umowy, przelewem w terminie 60 dni od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury, na rachunek wskazany w jej treści z zastrzeżeniem zastosowania mechanizmu podzielonej płatności polegającym na tym, że:
  - a) zapłaty kwoty odpowiadającej całości kwoty podatku wynikającej z otrzymanej faktury jest dokonywana na rachunek VAT;
  - b) zapłata całości kwoty odpowiadającej wartości sprzedaży netto wynikającej z otrzymanej faktury jest dokonywana na rachunek bankowy albo na rachunek w spółdzielczej kasie oszczędnościowo-kredytowej, dla których jest prowadzony rachunek VAT, albo jest rozliczana w inny sposób.
2. Podstawą do wystawienia faktury przez Wykonawcę będzie protokół odbioru wykonania usługi bez uwag i zastrzeżeń, o którym mowa w § 7 ust. 1.
3. Jako datę zapłaty faktury przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
4. Wykonawca nie może przenieść wierzytelności na osobę trzecią bez zgody Zamawiającego i podmiotu tworzącego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Wyklucza się stosowanie przez strony umowy konstrukcji prawnej, o której mowa w art. 518 Kodeksu Cywilnego (w szczególności Wykonawca nie może zawrzeć umowy poręczenia z podmiotem trzecim) oraz wszelkich innych konstrukcji prawnych skutkujących zmianą podmiotową po stronie wierzyciela.
6. Naruszenie zakazu określonego w ust. 3 i ust. 4, skutkować będzie dla Wykonawcy obowiązkiem zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości sędowanego/spełnionego przez osobę trzecią świadczenia.
7. W przypadku zwłoki w płatności przez Zamawiającego i naliczenia odsetek przez Wykonawcę, zaliczenie spłat dokonywanych przez Zamawiającego będzie następowało w pierwszej kolejności na należność główną, a po jej zaspokojeniu na należności uboczne (odsetki) – chyba że Zamawiający wskaże inaczej.

## § 12

### Odpowiedzialność stron

Wykonawca jest odpowiedzialny za przeprowadzenie wdrożenia systemu umożliwiającego kompleksowe zarządzanie aparaturą medyczną i sprzętem wykorzystywanym w Zespole Opieki Zdrowotnej we Włoszczowie – Szpitalu Powiatowym im. Jana Pawła II.

## § 13

### Odstąpienie od umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy:
  - 1) Z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w szczególności:
    - a) w przypadku niedostarczenia aktualnych dokumentów wymienionych w § 6 ust. 2;
    - b) w innych niż wskazane w lit. „a” przypadkach niewykonania lub nienależytego wykonania postanowień umowy.
  - 2) W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

2. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 60 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach, o których mowa w ust. 1.
3. Odstąpienie od niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności oraz powinno zawierać uzasadnienie.

#### **§ 14**

##### **Kary umowne**

1. Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu Umowy w formie kar umownych.
2. Zamawiający może naliczyć wobec Wykonawcy kary umowne:
  - 1) w wysokości 10% wynagrodzenia umownego (brutto), o którym mowa w § 4 ust. 1 gdy Zamawiający odstąpi od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca,
  - 2) w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego (brutto), o którym mowa w § 4 ust. 1 za niezrealizowanie w terminie przedmiotu Umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,
  - 3) w wysokości 0,2 % wynagrodzenia umownego (brutto), o którym mowa w § 4 ust. 1 za każde rozpoczęte 24 godziny zwłoki w wykonywaniu napraw gwarancyjnych.
3. W przypadku, gdy szkoda poniesiona przez Zamawiającego przewyższa wysokość kar umownych – Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych określonych przepisami Kodeksu cywilnego.
4. Kary umowne płatne będą w terminie 7 dni, licząc od dnia otrzymania przez Wykonawcę stosownej noty, na rachunek bankowy wskazany w jej treści.
5. Zamawiający ma prawo potrącać kary umowne z wynagrodzenia Wykonawcy, na co ten wyraża zgodę.
6. Kary umowne mogą podlegać sumowaniu.
7. Postanowienia dotyczące kar umownych i odszkodowania zachowują swą moc również w przypadku odstąpienia od umowy.

#### **§ 15**

##### **Ochrona danych osobowych**

1. Strony przekazują sobie wzajemnie dane osobowe przedstawicieli Stron w celu realizacji obowiązków wynikających z niniejszej umowy. Udostępnione dane osobowe obejmują wyłącznie: imię i nazwisko, stanowisko, dane kontaktowe (e-mail, numer telefonu, fax).
2. W stosunku do ww. danych osobowych Strony działają w zgodzie z obowiązkami nałożonymi na nie odpowiednio przez przepisy dotyczące ochrony danych osobowych, w szczególności RODO i lokalne regulacje wydane na podstawie RODO.
3. Strony zobowiązują się do wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych w celu zapewnienia ochrony przetwarzanym danym osobowym. Stopień ochrony danych osobowych powinien być odpowiedni w stosunku do stopnia ryzyka naruszenia praw i wolności osób fizycznych w razie ich nieuprawnionego ujawnienia, przejęcia, przetwarzania, zmieniania, utraty albo zniszczenia.

## § 16

### Zachowanie poufności

1. Zgodnie z art. 139 ust. 3 Ustawy, Umowa jest jawna i podlega udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej zapisanych w ustawie z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (tekst jednolity: Dz. U. z 2019, poz. 1429). Postanowienie obowiązuje wyłącznie w przypadku, gdy umowa została zawarta w ramach postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego na podstawie Ustawy, w pozostałych przypadkach treść umowy jest poufna i nie może zostać ujawniona osobom trzecim.
2. Strony zobowiązują się wzajemnie do zachowania w poufności wszelkich informacji pozyskanych w trakcie realizacji umowy, które są tajemnicą przedsiębiorstwa w tym poufnymi informacjami handlowymi lub jako takie traktowane są przez drugą Stronę. W szczególności za dane takie uznaje się: dane osobowe pacjentów, dane osobowe pracowników Zamawiającego, dane finansowe Zamawiającego oraz jego kontrahentów.
3. Zamawiający oświadcza, że dołoży wszelkich starań żeby dane osobowe nie były zamieszczane w treści Zgłoszeń Serwisowych. Jeżeli jest to niezbędne do obsłużenia Zgłoszenia Zamawiający będzie zamieszczał informacje oraz dane w postaci zanonimizowanej lub zaszyfrowanej, jak również oznaczy Zgłoszenia zawierające takie dane w sposób określony w HD.
4. Zamawiający, jako Administrator danych osobowych (zwany w dalszej części także „Administratorem”), powierza Wykonawcy w trybie art. 28 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE. (zwanego w dalszej części „Rozporządzeniem”) dane osobowe do przetwarzania, na zasadach i w celu określonym w niniejszej umowie.
5. Wykonawca zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z niniejszą umową, Rozporządzeniem oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.
6. Wykonawca będzie przetwarzał powierzone dane osobowe wyłącznie na udokumentowane polecenie Administratora. Strony zgodnie uznają Zgłoszenie Serwisowe za spełniające przesłanki polecenia przetwarzania.
7. Wykonawca oświadcza, iż stosuje środki bezpieczeństwa spełniające wymogi Rozporządzenia.
8. Wykonawca będzie przetwarzał, powierzone dane: zwykłe oraz szczególnych kategorii\* ze zbiorów Zamawiającego, dotyczące pacjentów i/lub\* pracowników Zamawiającego, w postaci m.in.: imion i nazwisk, adresu zamieszkania i zameldowania, nr telefonu, adresu email, nr PESEL, miejsca urodzenia, płci, stanu cywilnego, wykształcenia, zawodu, danych kontaktowych do opiekuna, stanu zdrowia, miejsca zatrudnienia, inne:..... \*(niewłaściwe skreślić)
9. Powierzone przez Zamawiającego dane osobowe będą przetwarzane przez Wykonawcę wyłącznie w celu realizacji niniejszej umowy.
10. Wykonawca zobowiązuje się, przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych, do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanym z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 Rozporządzenia.
11. Wykonawca zobowiązuje się do:
  - a) dołożenia należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych;

- b) nadania upoważnień do przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom, które będą przetwarzały powierzone dane w celu realizacji niniejszej umowy;
  - c) zapewnienia zachowania w tajemnicy, (o której mowa w art. 28 ust. 3 pkt. b Rozporządzenia) przetwarzanych danych przez osoby, które upoważnia do przetwarzania danych osobowych w celu realizacji niniejszej umowy, zarówno w trakcie jej obowiązywania, jak i po jej ustaniu;
  - d) przekazania Zamawiającemu listy osób dedykowanych do realizacji umowy, dla których niezbędne będzie udzielenie zdalnego dostępu do bazy oraz powiadomienia Zamawiającego o każdej zmianie tejże listy celem nadania/odebrania dostępu do bazy danych Zamawiającego;
  - e) zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych, materiałów, dokumentów i danych osobowych otrzymanych od Administratora i od współpracujących z nim osób oraz danych uzyskanych w jakikolwiek inny sposób, zamierzony czy przypadkowy w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej („dane poufne”);
  - f) do zachowania w tajemnicy danych poufnych i oświadcza, że nie będą one wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane bez pisemnej zgody Administratora w innym celu niż wykonanie Umowy, chyba że konieczność ujawnienia posiadanych informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa lub umowy;
  - g) wykonawca po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem, w zależności od decyzji Zamawiającego, usuwa lub zwraca Administratorowi wszelkie dane osobowe oraz usuwa wszelkie ich istniejące kopie, chyba że prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego nakazują przechowywanie danych osobowych;
  - h) pomagania, w miarę możliwości, Administratorowi w niezbędnym zakresie wywiązywać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą oraz wywiązywania się z obowiązków określonych w art. 32-36 Rozporządzenia.
12. Wykonawca odpowiedzialny jest za:
- a) udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z treścią umowy lub Rozporządzenia, a w szczególności za udostępnienie powierzonych do przetwarzania danych osobowych osobom nieupoważnionym;
  - b) niezwłoczne poinformowanie Administratora o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania przez Wykonawcę danych osobowych określonych w umowie, o jakiegokolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania tych danych, skierowanych do Wykonawcy, a także o wszelkich planowanych, o ile są wiadome, lub realizowanych kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania tych danych osobowych, w szczególności prowadzonych przez inspektorów upoważnionych przez Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
13. Zamawiający zgodnie z art. 28 ust. 3 pkt h) Rozporządzenia ma prawo kontroli, czy środki zastosowane przez Wykonawcę przy przetwarzaniu i zabezpieczeniu powierzonych danych osobowych spełniają postanowienia umowy i Rozporządzenia.
14. Zamawiający realizować będzie prawo kontroli w godzinach pracy Wykonawcy, tj. 8:00 do 15:00, z minimum 7 dniowym jego uprzedzeniem.
15. Zamawiający oświadcza, że jako audytor nie zostanie wyznaczony podmiot prowadzący pośrednio lub bezpośrednio działalność konkurencyjną w stosunku do działań Wykonawcy.
16. Zamawiający zobowiązuje się do przekazania Wykonawcy raportu z przeprowadzonej kontroli wraz z ewentualnymi poleceniami w zakresie poprawy bezpieczeństwa i zmiany zastosowanych środków organizacyjnych i technicznych ochrony danych osobowych w terminie 3 dni roboczych, a Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli w terminie wskazanym przez Administratora danych, nie dłuższym niż 14 dni.

Zamawiający dopuszcza wniesienie przez Wykonawcę wniosków i uwag dotyczących wydanych przez Zamawiającego poleceń w zakresie poprawy bezpieczeństwa.

17. Wykonawca niezwłocznie informuje Zamawiającego, jeżeli jego zdaniem wydane mu przez Zamawiającego polecenie, o którym mowa w ust. 16, stanowi naruszenie RODO lub innych przepisów o ochronie danych.
18. Wykonawca udostępnia Zamawiającemu wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 Rozporządzenia.
19. Wykonawca może powierzyć dane osobowe objęte niniejszą umową do dalszego przetwarzania podwykonawcom jedynie w celu wykonania umowy po uzyskaniu uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego. Podwykonawca, winien spełniać te same gwarancje i obowiązki jakie zostały nałożone na Wykonawcę w niniejszej umowie.
20. Przekazanie powierzonych danych do państwa trzeciego może nastąpić jedynie na pisemne polecenie Zamawiającego, chyba że obowiązek taki nakłada na Wykonawcę prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego, któremu podlega Wykonawca. W takim przypadku przed rozpoczęciem przetwarzania Wykonawca informuje Zamawiającego w formie pisemnej o tym obowiązku prawnym, o ile prawo to nie zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny.
21. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego za niewywiązanie się ze spoczywających na podwykonawcy, o którym mowa w ust. 19, obowiązków ochrony danych.
22. Wykonawca po stwierdzeniu naruszenia ochrony danych osobowych bez zbędnej zwłoki zgłasza je Administratorowi w ciągu 48 h od jego stwierdzenia na adres wskazany w ust. 24.
23. Wykonawca oświadcza, że ma powołanego Inspektora Ochrony Danych. Dane kontaktowe w kwestiach ochrony danych: .....
24. Dane kontaktowe w kwestiach ochrony danych:.....
25. Strony zgodnie postanawiają, iż w przypadku zawarcia w toku trwania umowy odrębnego porozumienia w zakresie zasad i warunków przetwarzania danych osobowych dotyczących tego samego zakresu i celu, w sytuacji rozbieżnych postanowień pierwszeństwo będą miały zapisy porozumienia dot. powierzenia przetwarzania danych osobowych.

## § 17

### Postanowienia końcowe

1. Spory, mogące wyniknąć przy wykonywaniu niniejszej umowy, strony zobowiązują się rozstrzygnąć polubownie, w razie braku możliwości polubownego załatwiania sporów, będą one rozstrzygane przez Sąd Powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają dla swej ważności, formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.
3. Jeśli Wykonawca nie przystąpi do wykonania przedmiotu umowy, usunięcia wad stwierdzonych przy odbiorze lub ich nie usunie w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, Zamawiający może powierzyć wykonanie tych czynności osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy.
4. Strony oświadczają, że mają prawo do zawarcia umowy o niniejszej treści i że postanowienia umowy nie naruszają praw osób trzecich.
5. Strony zobowiązują się, każda w swoim zakresie, do współdziałania przy wykonaniu niniejszej umowy.
6. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego oraz obowiązujące przepisy wykonawcze.

7. Wykonawca zobowiązuje się, że ewentualne dochodzenie zaległych należności wynikających z niniejszej umowy w postępowaniu procesowym, poprzedzone będzie postępowaniem pojednawczym wskazanym w art. 184-186 kodeksu postępowania cywilnego.
8. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
9. Niniejsza umowa obowiązuje od daty jej zawarcia .....
10. Formularz ofertowy i Opis funkcjonalny systemu do zarządzania aparaturą medyczną i sprzętem stanowią załączniki nr 1 i nr 2 do niniejszej umowy.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:

**Zespół Opieki Zdrowotnej we Włoszczowie – Szpital Powiatowy im. Jana Pawła II**

ul. Żeromskiego 28; 29-100 Włoszczowa

tel. 41 388 38 37; fax 41 388 38 77

zaopatrzenie@zozwloszczowa.pl

Inspektor ochrony danych w ZOZ we Włoszczowie: tel.: 41 3883765;

Email.: [dane.osobowe@zozwloszczowa.pl](mailto:dane.osobowe@zozwloszczowa.pl)

1. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na **dostawę i wdrożenie systemu umożliwiającego kompleksowe zarządzanie aparaturą medyczną i sprzętem wykorzystywanym w Zespole Opieki Zdrowotnej we Włoszczowie – Szpitalu Powiatowym im. Jana Pawła II , Znak sprawy: 06/06/2022** prowadzonym w trybie ogłoszenia – zaproszenia do składania ofert (art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych).
2. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o ustawę o dostępie do informacji publicznej z dnia 26 września 2001 r. (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1429 ze zm.) oraz inne podmioty upoważnione na podstawie przepisów ogólnych.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, na podstawie przepisów prawa, przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania, lecz nie krócej niż okres wskazany w przepisach o archiwizacji. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
4. Posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*\*;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
5. Nie przysługuje Pani/Panu:
  - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - c) **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**
6. Informacja o prawie wniesienia skargi do organu nadzorczego:

Osobom ubiegającym się o udzielenie zamówienia publicznego przez SP ZOZ przysługuje prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego:

Biuro Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych

ul. Stawki 2; 00-193 Warszawa

tel. 22 531 03 00; fax. 22 531 03 01.

---

**\*\* Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

**\*\*\* Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego



**Załącznik nr 5**

.....  
(miejsowość, data)

.....  
.....  
.....  
(nazwa, adres Wykonawcy)

**O Ś W I A D C Z E N I E**

Niniejszym oświadczam, iż posiadam aktualne i obowiązujące uprawnienia do wykonywania działalności będącej przedmiotem ogłoszenia – zaproszenia do składania ofert oraz niezbędną wiedzę do wykonania zamówienia, a także dysponuję potencjałem technicznym i kadrowym zdolnym do wykonania przedmiotu ogłoszenia – zaproszenia do składania ofert. Moja sytuacja ekonomiczna i finansowa pozwoli na należyte wykonanie zamówienia.

.....  
podpis

## OŚWIADCZENIE

W związku z udziałem w postępowaniu pn. „Dostawa i wdrożenie systemu umożliwiającego kompleksowe zarządzanie aparaturą medyczną i sprzętem wykorzystywanym w Zespole Opieki Zdrowotnej we Włoszczowie – Szpitalu Powiatowym im. Jana Pawła II.” jako Wykonawca (*nazwa Wykonawcy*)

..... ubiegający się o udzielenie zamówienia, a także w związku z postanowieniami art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego zgodnie z którymi nie można udzielać zamówień:

a) Wykonawcy wymienionemu w wykazach określonych w rozporządzeniu Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczącym środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy (Dz. Urz. UE L 134 z 20.05.2006, str. 1, ze zm.), zwanego dalej „rozporządzeniem 765/2006”, i rozporządzeniu Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających (Dz. Urz. UE L 78 z 17.03.2014, str. 6, ze zm.), zwanego dalej „rozporządzeniem 269/2014” albo wpisanemu na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;

b) Wykonawcy, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;

c) Wykonawcy, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

## OŚWIADCZAM

iż wobec Wykonawcy, którego reprezentuję brak jest podstaw do wykluczenia z ubiegania się o zamówienie publiczne o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

.....  
( *miejsowość, data* )

.....  
( *podpis Wykonawcy* )