

GZD 432.5.2021

Gminny Zarząd Dróg w Wieliczce
32-020 Wieliczka, ul. Lednicka 16a
tel. 12 278-20-10, 250-11-90

Specyfikacja Warunków Zamówienia

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 132 - 139 ustawy z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (tj.: Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.) – dalej uPzp na zadanie pn.:

Prowadzenie zimowego utrzymania dróg gminnych na terenie miasta i gminy Wieliczka w sezonie zimowym 2021/2022 r. Część II

Wieliczka, dnia 05.10.2021 r.

Spis treści:

1. Nazwa i adres Zamawiającego, adres strony internetowej prowadzonego postępowania
2. Tryb i procedura prowadzonego postępowania
3. Opis przedmiotu zamówienia
4. Termin wykonania zamówienia
5. Projektowane postanowienia umowy
6. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej
7. Termin związania ofertą
8. Opis sposobu przygotowania oferty
9. Sposób oraz termin składania ofert
10. Termin otwarcia ofert
11. Podstawy wykluczenia
12. Sposób obliczenia ceny
13. Opis kryteriów oceny ofert
14. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
15. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy
16. Informacje o warunkach udziału w postępowaniu
17. Informacje o podmiotowych środkach dowodowych
18. Oferty częściowe
19. Oferty wariantowe
20. Wymagania w zakresie art. 94, 95 oraz art 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp
21. Wymagania dotyczące wadium
22. Zamówienia, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp
23. Umowa ramowa
24. Aukcja elektroniczna
25. Katalogi elektroniczne
26. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy
27. Grupy kapitałowe
28. Wymagania dotyczące podwykonawstwa
29. Dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty - odpowiednie pełnomocnictwa
30. Klauzula informacyjna

Użyte w Specyfikacji Warunków Zamówienia terminy mają następujące znaczenie:

„Zamawiający”- Gminny Zarząd Dróg w Wieliczce, 32-020 Wieliczka, ul. Lednicka 16a;

„Postępowanie o udzielenie zamówienia”- należy przez to rozumieć niniejsze postępowanie wszczynane przez przekazanie albo zamieszczenie ogłoszenia, przekazanie zaproszenia do negocjacji albo zaproszenia do składania ofert, prowadzone jako uporządkowany ciąg czynności, których podstawą są warunki zamówienia ustalone przez zamawiającego, prowadzące do wyboru najkorzystniejszej oferty lub wynegocjowania postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego, kończące się zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego albo jego unieważnieniem, z tym że zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego nie stanowi czynności w tym postępowaniu;

„SWZ”- niniejsza Specyfikacja Warunków Zamówienia;

„uPzp”- ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj.: Dz.U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.);

„Zamówienie”- należy przez to rozumieć umowę odpłatną zawieraną pomiędzy zamawiającym, a wykonawcą, której przedmiotem jest nabycie przez zamawiającego od wybranego wykonawcy robót budowlanych, dostaw lub usług;

„Wykonawca”- osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która oferuje na rynku wykonanie robót budowlanych lub obiektu budowlanego, dostawę produktów lub świadczenie usług lub ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego;

„Środki komunikacji elektronicznej” - należy przez to rozumieć środki komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz. U. z 2020 r. Poz. 344 ze zm.);

„Dokument elektroniczny” - dokument elektroniczny – stanowiący odrębną całość znaczeniową zbiorów danych uporządkowanych w określonej strukturze wewnętrznej i zapisany na informatycznym nośniku danych;

„Forma elektroniczna” - polegająca na złożeniu oświadczenia woli w postaci elektronicznej opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym;

„Postać elektroniczna” - utwalony na jakimś nośniku plik w postaci elektronicznej (czyli stanowiący skończony zbiór stanów binarnych), zawierający jakąś treść, której forma może być dowolna;

1. Nazwa i adres Zamawiającego, adres strony internetowej prowadzonego postępowania

Gminny Zarząd Dróg w Wieliczce, 32-020 Wieliczka, ul. Lednicka 16a

tel. 12 278-20-10, fax. 12 250-11-90

adres strony internetowej Zamawiającego: www.gzd.wieliczka.eu

adres e-mail: gzd@wieliczka.eu

Godziny pracy Gminnego Zarządu Dróg w Wieliczce: poniedziałek – piątek 8:00 – 16:00.

Ogłoszenie o zamówieniu, SWZ, zmiany i wyjaśnienia SWZ oraz wszelkie inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem udostępnione są bezpłatnie na stronie internetowej prowadzonego postępowania pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/gzd_wieliczka

2. Tryb i procedura prowadzonego postępowania

2.1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o którym mówią art. 132 – 139 uPzp, oraz na warunkach określonych w niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SWZ”.

2.2. Do niniejszego postępowania stosuje się przepisy dotyczące usług.

2.3. Zgodnie z art. 139 uPzp Zamawiający najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej wykonawcy, którego oferta została najwyższej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.

2.4. Do niniejszego postępowania zastosowanie ma art. 138 ust. 2 pkt 2 uPzp/

3. Opis przedmiotu zamówienia

3.1. Przedmiotem zamówienia jest prowadzenie zimowego utrzymania dróg gminnych na terenie Miasta i Gminy Wieliczka w sezonie zimowym 2021/2022 – Część II. Szczegółowy zakres prowadzenia zimowego utrzymania dróg na terenie Miasta i Gminy Wieliczka 2021/2022 został szczegółowo opisany w załączniku C do SWZ.

Wspólny słownik zamówień publicznych CPV:

90620000-9 - Usługi odśnieżania

90630000-2 - Usługi usuwania oblodzeń

90611000-3 - Usługi sprzątnięcia ulic

3.2. Utrzymaniem zimowym zostaną objęte drogi i ulice wchodzące w skład Części II o następującej sumarycznej długości – ok. **60 730 mb**. Znaczna część dróg gminnych na terenie Gminy Wieliczka jest zlokalizowana w terenie pagórkowatym.

3.3. Zamawiający wyróżnia następujący sposób wykonania przedmiotu zamówienia:

3.3.1) Dyżur dobowy (dyżur bierny) – zadaniem Wykonawcy jest obserwacja warunków atmosferycznych, objazd dróg – brak działania sprzętu na drogach.

Zamawiający przewiduje przeprowadzenie 70 dyżurów biernych w okresie wykonywania zamówienia.

3.3.2) Akcja dobową (dyżur czynny) – od momentu stwierdzenia przez Wykonawcę, zaistnienia złych warunków pogodowych (lub na wezwanie Zamawiającego) prowadzenie czynności związanych z odśnieżaniem, posypywanie dróg, usuwanie gołoledzi.

Zamawiający przewiduje przeprowadzenie 60 dyżurów czynnych w okresie wykonywania zamówienia.

3.3.3) Akcja dobową (dyżur czynny) prowadzona będzie od godziny 00:00 pierwszego dnia do godziny 0:00 następnego dnia.

3.3.4) Rozpoczęcie prowadzenia zimowego utrzymania: dyżur dobowy (dyżur bierny) lub akcja dobową (dyżur czynny) wyznaczy upoważniony przedstawiciel Zamawiającego z wyprzedzeniem 4 godzin. Wyznaczenie nastąpi telefonicznie lub za pomocą SMS. (Wyprzedzenie może ulec zmianie w przypadku skrócenia czasu w ofercie)

3.3.5) W przypadku ustabilizowania warunków pogodowych nie wymagających prac, Zamawiający ma prawo zawiesić czynności związane z zimowym utrzymaniem i za okres ten nie przysługuje wynagrodzenie. Upoważniony przedstawiciel Gminnego Zarządu Dróg w Wieliczce może zawiesić prowadzenie dyżurów dobowych. Zawieszenie dyżurów nastąpi z wyprzedzeniem 4 godzin telefonicznie lub za pomocą SMS.

Ponowne rozpoczęcie prowadzenia zimowego utrzymania (dyżur dobowy (dyżur bierny) lub akcja dobową (dyżur czynny)) po ich zawieszeniu następuje na zasadach określonych w pkt 3.3.4).

Wykonawca jest zobowiązany w ciągu max 4 godzin osiągnąć pełną gotowość do pracy i rozpocząć (uruchomić) prowadzenie zimowego utrzymania (dyżur dobowy (dyżur bierny) lub akcja dobową (dyżur czynny)). (Rozpoczęcie prowadzenia zimowego utrzymania dróg może ulec zmianie w przypadku skrócenia czasu podanego w ofercie).

3.3.6) Skrócenie czasu rozpoczęcia (uruchomienia) akcji dobowej (dyżuru czynnego) do 1 godziny od momentu zawiadomienia Wykonawcy przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego telefonicznie lub za pomocą SMS, będzie punktowane 40 pkt w ramach kryterium oceny oferty.

Wykonawca zobowiązany jest do natychmiastowego powiadomienia Zamawiającego o faktycznym rozpoczęciu akcji dobowej (dyżur czynny) telefonicznie lub SMS. W przypadku niedotrzymania przez Wykonawcę zadeklarowanego skrócenia rozpoczęcia akcji dobowej (dyżur czynny) do 1 godziny od momentu zawiadomienia Wykonawcy przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego telefonicznie lub za pomocą SMS, Wykonawcy zostanie naliczona kara w wysokości 200 zł brutto za każde niedotrzymanie skrócenia rozpoczęcia akcji dobowej (dyżuru czynnego).

- Skrócenie czasu rozpoczęcia (uruchomienia) akcji dobowej (dyżuru czynnego) do 2 godzin od momentu zawiadomienia Wykonawcy przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego telefonicznie lub za pomocą SMS, będzie punktowane 30 pkt w ramach kryterium oceny oferty.

Wykonawca zobowiązany jest do natychmiastowego powiadomienia Zamawiającego o faktycznym rozpoczęciu akcji dobowej (dyżur czynny) telefonicznie lub SMS. W przypadku niedotrzymania przez Wykonawcę zadeklarowanego skrócenia rozpoczęcia akcji dobowej (dyżur czynny) do 2 godzin od momentu zawiadomienia Wykonawcy przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego telefonicznie lub za pomocą SMS, Wykonawcy zostanie naliczona kara w wysokości 200 zł brutto za każde niedotrzymanie skrócenia rozpoczęcia akcji dobowej (dyżuru czynnego).

- Skrócenie czasu rozpoczęcia (uruchomienia) akcji dobowej (dyżuru czynnego) do 3 godzin od momentu zawiadomienia Wykonawcy przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego telefonicznie lub za pomocą SMS, będzie punktowane 10 pkt w ramach kryterium oceny oferty.

Wykonawca zobowiązany jest do natychmiastowego powiadomienia Zamawiającego o faktycznym rozpoczęciu akcji dobowej (dyżur czynny) telefonicznie lub SMS. W przypadku niedotrzymania przez Wykonawcę zadeklarowanego skrócenia rozpoczęcia akcji dobowej (dyżur czynny) do 3 godzin od momentu zawiadomienia Wykonawcy przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego telefonicznie lub za pomocą SMS, Wykonawcy zostanie naliczona kara w wysokości 200 zł brutto za każde niedotrzymanie skrócenia rozpoczęcia akcji dobowej (dyżuru czynnego).

3.3.7) W przypadku „awaryjnego wyjazdu” Wykonawcy (tzn. jednorazowego wyjazdu w trakcie dyżuru dobowego (dyżuru biernego), na wezwanie służb porządkowych np. Policji, Straży Miejskiej lub koordynatora z ramienia Zamawiającego, w celu odśnieżania dróg, posypywania, usunięcia gołoledzi itp. Zamawiający zażąda potwierdzenia wykonanych czynności przez wskazaną służbę porządkową lub przedstawiciela zamawiającego i dopiero po otrzymaniu pozytywnej informacji uwzględni przeprowadzenie akcji dobowej (dyżuru czynnego).

3.3.8) W przypadku, o którym mowa w pkt 3.3.7) rozliczenie nastąpi według opisu sposobu wyliczenia ceny za wykonanie usługi:

Akcja dobową (dyżur czynny) podzieloną przez ilość km dróg objętych zimowym utrzymaniem = cena utrzymania 1 km drogi pomnożona przez ilość km wykonanej usługi w czasie awaryjnego wyjazdu.

3.3.9) Wykonawca każdorazowo w przypadku prowadzenia akcji dobowej (dyżuru czynnego) lub wykonania prac w przypadku „awaryjnego wyjazdu” zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego przez telefon lub za

pomocą SMS na telefony koordynatorów z ramienia Zamawiającego w ciągu 1 godziny od rozpoczęcia prowadzenia prac oraz dodatkowo potwierdzenia tego faktu w dniu następnym faksem na nr 12 250 11 90 lub e-mail gzd@wieliczka.eu, lub osobiście przez koordynatora ze strony Wykonawcy.

3.3.10) W przypadku „awaryjnego wyjazdu” Wykonawca zobowiązany jest do uzasadnienia konieczności wykonania prac. Nie zgłoszenie powyższych faktów w terminach i w godzinach oraz w sposób podany w pkt 3.3.9) spowoduje nie zaliczenie akcji dobowej (dyżuru czynnego) lub wyjazdu awaryjnego.

3.3.11) Wykonawca zobowiązuje się do prowadzenia ciągłych dyżurów dobowych (dyżurów biernych) w celu obserwacji sytuacji pogodowej i wydawania dyspozycji operatorom sprzętu.

Droga musi zostać odśnieżona na całej szerokości jezdni i poboczy oraz posypana na całej długości i szerokości drogi. Ciągła przejezdność dróg musi zostać zachowana. Wykonawca winien dostosować sprzęt do istniejącej szerokości drogi objętej zimowym utrzymaniem. Przed złożeniem oferty należy zapoznać się z lokalizacją dróg, ich szerokością oraz możliwością zawracania.

Wykonawca nie może dopuścić do tworzenia się kolein i bruzd na drogach.

W przypadku wystąpienia nadzwyczajnych warunków pogodowych prace należy wykonać według załączonych standardów - załącznik A do SWZ.

Prawo odstąpienia od standardów określonych w zał. A jest możliwe po uzyskaniu na piśmie zgody Zamawiającego.

W przypadku zaistnienia konieczności wywozu nadmiaru śniegu, Wykonawca we własnym zakresie usunie zalegające hałdy z dróg określonych w załącznikach B, C, D do SWZ.

Po wykonaniu przedmiotu zamówienia Wykonawca we własnym zakresie usunie z jezdni i chodników (dotyczy dróg zgodnie z wykazem) nadmiar materiału stosowanego do posypywania i uporządkuje obszar wykonywanych prac.

3.3.12) Rozliczenie prac będzie następować miesięcznie jako suma:

- liczby dni Akcji dobowej (dyżur czynny) x cena kompletnej Akcji dobowej (dyżur czynny),

- liczby dni dyżurów dobowych (dyżur bierny) x cena dyżuru dobowego (dyżur bierny)

Jeżeli Akcja dobowa (dyżur czynny) nie zostanie uruchomiona wówczas wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie. Jeżeli dyżur dobowy (dyżur bierny) nie zostanie uruchomiony wówczas wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie.

3.3.13) Wykonawca może zapoznać się z miejscem realizacji przedmiotu zamówienia, a także zdobyć wszelkie informacje, które mogą być potrzebne do przygotowania oferty. Zamawiający w terminie 7 dni przed planowanym złożeniem ofert organizuje objazd dróg objętych zimowym utrzymaniem. Miejsce spotkania Wieliczka ul. Lednicka 16 a, godz 10.00.

Wykonawca, w terminie do 3 dni od dnia podpisania umowy, zobowiązany jest do utworzenia bazy, na terenie której składowane będą materiały niezbędne do prowadzenia zimowego utrzymania dróg gminnych oraz na terenie której będzie znajdował się sprzęt Wykonawcy, w gotowości do przeprowadzenia akcji czynnej.

Baza ta będzie utworzona w miejscowości należącej do Gminy Wieliczka na terenie której będzie prowadzone zimowe utrzymanie dróg gminnych lub na terenie innej miejscowości ale w odległości nie większej niż 10 km (w linii prostej) od granicy Gminy na terenie której będzie prowadzone zimowe utrzymanie dróg gminnych.

Wykonawca zobowiązany jest najpóźniej w dniu rozpoczęcia realizacji umowy złożyć Zamawiającemu oświadczenie o utworzeniu lub posiadaniu bazy, pod rygorem odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

3.3.14) W przypadku wystąpienia nadzwyczajnych warunków atmosferycznych wykonawca winien zabezpieczyć ciężki specjalistyczny sprzęt konieczny do likwidacji tych skutków w ramach zawartej umowy.

3.3.15) Podczas trwania akcji dobowej czynnej, Zamawiający wymaga pracy w pełni sprawnego sprzętu zgłoszonego do realizacji zamówienia.

Do posypywania dróg mogą być stosowane tylko te środki, które określa Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 27 października 2005r. w sprawie rodzajów i warunków stosowania środków, jakie mogą być używane na drogach publicznych oraz ulicach i placach (Dz. U. z 2005 r. nr 230 poz. 1960).

3.3.16) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca realizujący zamówienie posiadał zaświadczenie potwierdzające zgłoszenie przez przedsiębiorcę prowadzenia przewozów drogowych jako działalności pomocniczej w stosunku do jego podstawowej działalności gospodarczej o którym mowa w art 33 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (tj.: Dz. U. z 2021 r. poz. 919, 1005 ze zm.), lub zezwolenie na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego, o którym mowa w art. 5 ust 1 ustawy, lub licencję obejmującą zakresem przewóz drogowy rzeczy, a w odniesieniu do podmiotów zagranicznych dokument równoważny, zgodnie z art. 2 ww. ustawy – dotyczące przewozu rzeczy,

- opisany wyżej dokument wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu przed podpisaniem umowy, pod rygorem nie podpisania umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

3.4. Zamawiający nie wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie obsługi tzw. nośników zimowego utrzymania dróg w trakcie realizacji niniejszego zamówienia, gdyż zgodnie z orzeczeniem KIO 2280/16 w sprawie wyłączenia z kręgu osób dla których zatrudnienie na podstawie umowy o pracę jest obowiązkowe osób wykonujących obsługę tzw. nośników zimowego utrzymania dróg – może nastąpić bez uszczerbku dla prawidłowego wykonywania usługi i bez zaprzeczenia zasadzie promowania przestrzegania przepisów prawa pracy. Zgodnie z oceną Izby charakter czynności jakie mają być realizowane przez te osoby nie wpisuje się w hipotezę normy prawnej art. 29 ust. 3a uPzp, która odsyła do treści art. 22 § 1 ustawy Kodeks pracy tj. istota tych czynności nie powoduje, że mamy do czynienia z koniecznością zawarcia umowy o pracę dla której charakterystyczne jest wykonywanie określonych czynności pod nadzorem (kierownictwem) w określonym miejscu i czasie realizacji wyznaczonym przez pracodawcę.

3.5. Jeżeli w SWZ zostało wskazane pochodzenie (marka, znak towarowy, producent, dostawca) materiałów lub normy, aprobaty, specyfikacje i systemy, o których mowa w art. 99 ust. 5 ustawy Pzp, zamawiający dopuszcza oferowanie materiałów lub rozwiązań równoważnych pod warunkiem, że zagwarantują one prawidłową realizację robót oraz zapewnią uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych od założonych w wyżej wymienionych dokumentach. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne, jest zobowiązany wykazać, że oferowane przez niego rozwiązanie spełnia wymagania określone przez zamawiającego. W takim przypadku wykonawca załącza do oferty wykaz rozwiązań równoważnych stosownie wraz z jego opisem lub normami.

3.6. W przypadku opisanego przedmiotu zamówienia w SWZ wraz z załącznikami poprzez odniesienie się do norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 oraz ust. 3 uPzp, zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym.

3.6.1) Normy, oceny techniczne, specyfikacje techniczne i systemy referencji technicznych o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 uPzp oraz ust. 3 uPzp to:

3.6.1.1) Polskie Normy przenoszące normy europejskie,

3.6.1.2) normy innych państw członkowskich Europejskiego Obszaru Gospodarczego przenoszących normy europejskie,

3.6.1.3) europejskie oceny techniczne, rozumiane jako udokumentowane oceny działania wyrobu budowlanego względem jego podstawowych cech, zgodnie z odpowiednim europejskim dokumentem oceny, w rozumieniu art. 2 pkt 12 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 305/2011 z dnia 9 marca 2011 r. ustanawiającego zharmonizowane warunki wprowadzania do obrotu wyrobów budowlanych i uchylającego dyrektywę Rady 89/106/EWG (Dz. Urz. UE L 88 z 04.04.2011, str. 5, z późn. zm.),

3.6.1.4) wspólne specyfikacje techniczne, rozumiane jako specyfikacje techniczne w dziedzinie produktów teleinformatycznych określone zgodnie z art. 13 i art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1025/2012 z dnia 25 października 2012 r. w sprawie normalizacji europejskiej, zmieniającego dyrektywę Rady 89/686/EWG i 93/15/EWG oraz dyrektywę Parlamentu Europejskiego i Rady 94/9/WE, 94/25/WE, 95/16/WE, 97/23/WE, 98/34/WE, 2004/22/WE, 2007/23/WE, 2009/23/WE i 2009/105/WE oraz uchylającego decyzję Rady 87/95/EWG i decyzję Parlamentu Europejskiego i Rady nr 1673/2006/WE (Dz. Urz. UE L 316 z 14.11.2012, str. 12 z późn. zm.),

3.6.1.5) normy międzynarodowe,

3.6.1.6) specyfikacje techniczne, których przestrzeganie nie jest obowiązkowe, przyjętych przez instytucję normalizacyjną, wyspecjalizowaną w opracowywaniu specyfikacji technicznych w celu powtarzalnego i stałego stosowania,

3.6.1.7) inne systemy referencji technicznych ustanowionych przez europejskie organizacje normalizacyjne,

3.6.2) Przez normę należy rozumieć specyfikację techniczną przyjętą przez krajową, europejską lub międzynarodową instytucję normalizacyjną w celu powtarzalnego i stałego stosowania, której przestrzeganie nie jest obowiązkowe, w tym Polską Normę, normę europejską lub normę międzynarodową.

3.6.3) Przepis art. 101 ust. 3, 5 i 6 uPzp stosuje się.

3.7. Wymaga się, aby Wykonawca rzez cały okres wykonywania zamówienia posiadał opłacone ubezpieczenie OC w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia w wysokości nie mniejszej niż 50 000,00 zł obowiązujące przez cały okres realizacji zamówienia.

3.8. Zamawiający informuje że dopuszcza się możliwość przeprowadzenia wizji lokalnej, przy czym możliwe jest złożenie oferty bez jej przeprowadzenia. Zamawiający nie przewiduje odrzucenia oferty Wykonawcy, który nie odbył wizji lokalnej w ramach przedmiotowego postępowania. W celu umówienia wizji lokalnej na terenie objętym zimowym utrzymaniem dróg, Wykonawca zobowiązany jest skontaktować się z osobami wyznaczonymi do komunikowania się z wykonawcami. Zamawiający informuje, że w trakcie wizji lokalnej nie będą udzielane żadne odpowiedzi na pytania oraz nie będą sporządzane protokoły z tych wizji. Wszelkie niezbędne dokumenty są zamieszczone na stronie prowadzonego postępowania i w związku z tym Zamawiający nie przewiduje możliwości ani nie stawia wymogu sprawdzenia przez wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u zamawiającego.

4. Termin wykonania zamówienia

Zamówienie należy wykonać w terminie:

Planowany termin prowadzenia zimowego utrzymania dróg: **od dnia 15.11.2021 r. do dnia 15.04.2022 r.**

Planowany termin uporządkowania obszaru prac: **od dnia 16.04.2022 r. do dnia 30.04.2022 r.**

W/w terminy są terminami planowanymi i mogą ulec zmianie z uwagi na nieprzewidziane warunki pogodowe.

Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany terminu wykonania przedmiotu umowy w przypadku przedłużania się występowania niekorzystnych warunków atmosferycznych, uzasadniających konieczność prowadzenia dyżuru biernego i dyżuru czynnego. Termin zostanie przedłużony o ilość dni w których będą występowały warunki atmosferyczne wymagające prowadzenia zimowego utrzymania dróg, jednak nie dłużej niż do dnia 15.05.2022 r. a termin uporządkowania obszaru prac nie dłużej niż do dnia 21.05.2022 r.

5. Projektowane postanowienia umowy

Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego stanowią załącznik nr 7 do SWZ.

6. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej;

6.1. Informacje ogólne

6.1.1) W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a wykonawcą odbywa się za pośrednictwem platformazakupowa.pl pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/gzd_wieliczka.

6.1.2) Wymaga się, aby komunikacja między zamawiającym a wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane były w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.

6.1.3) Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji "Komunikaty". Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego wykonawcy na adres e-mail podany w formularzu ofertowym, oraz na adres podany przez Wykonawcę przy składaniu oferty.

6.1.4) Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.

6.1.5) Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 31 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:

6.1.5.1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,

6.1.5.2) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,

6.1.5.3) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,

6.1.5.4) włączona obsługa JavaScript,

6.1.5.5) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,

6.1.5.6) Szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.

6.1.5.7) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.

6.1.6) Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:

6.1.6.1) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin> oraz uznaje go za wiążący.

6.1.6.2) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

6.1.7) **Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl**, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

6.1.8) Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

6.1.9) **Formaty plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne z „OBWIESZCZENIEM PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 9 listopada 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”.**

6.1.10) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf**

6.1.11) W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów:

- .zip
- .7Z

6.1.12) Wśród formatów powszechnych a **NIE występujących** w rozporządzeniu występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. **Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.**

6.1.13) Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PadES.

6.1.14) Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.

6.1.15) Zamawiający zaleca, aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju.

6.1.16) Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.

6.1.17) Zaleca się, aby komunikacja z wykonawcami odbywała się tylko na Platformie za pośrednictwem formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”, nie za pośrednictwem adresu email.

6.1.18) Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.

6.1.19) Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków.

6.1.20) Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.

6.1.21) Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików, przy czym dopuszczalne jest również opatrzenie pliku spakowanego właściwym podpisem dołączonym jako plik podpisu do paczki dokumentów elektronicznych.

6.1.22) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.

6.1.23) Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.

6.2. Przygotowanie oferty;

6.2.1) Sposób przygotowania oferty określono w punkcie 8 nin. SWZ.

6.3. Złożenie oferty;

6.3.1) Sposób złożenia oferty określono w punkcie 9 nin. SWZ.

6.4. Pozostałe informacje

6.4.1) Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452) oraz w rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz.U. z 2020 poz. 2415).

6.4.2) Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.

6.4.3) Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 7 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert.

6.4.4) Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt 6.4.3) SWZ, przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt 6.3.3) SWZ, zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.

6.4.5) Przedłużenie terminu składania ofert, o których mowa w pkt 6.4.4) SWZ, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.

6.4.6) Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

6.4.7) Do dokumentów i oświadczeń przekazywanych przez Wykonawców mają zastosowanie przepisy Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452) oraz w Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający

od wykonawcy (Dz.U. z 2020 poz. 2415).

6.4.8) Osobami uprawnionymi do komunikowania się z wykonawcami są:

6.4.8.1) w sprawach merytorycznych: Elżbieta Kłapa tel. (12) 278-20-10, e-mail: gzd@wieliczka.eu;

6.4.8.2) w sprawach formalnych: Adam Konieczny tel. (12) 263-43-31, e-mail: magistrat@wieliczka.eu.

6.4.9) Zamawiający informuje, iż nie stosuje innego sposobu komunikowania się zamawiającego z wykonawcami, niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, gdyż w niniejszym postępowaniu nie istnieje żadna z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69 ustawy Pzp.

7. Termin związania ofertą

7.1. Wykonawca będzie związany ofertą do dnia **20.12.2021 r.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

7.2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w pkt 7.1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.

7.3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 7.2. wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

7.4. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.

7.5. W przypadku gdy, zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 7.2., następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

8. Opis sposobu przygotowania oferty

8.1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.

8.2. Ofertę składa się na **Formularzu Ofertowym** – sporządzonym według wzoru stanowiącym **Załącznik nr 1 do SWZ**.

Wraz z ofertą Wykonawca jest zobowiązany złożyć:

8.2.1) **Oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 uPzp, tj oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania.** Oświadczenie stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia, spełnianie warunków udziału w postępowaniu, na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez zamawiającego podmiotowe środki dowodowe. Oświadczenie należy złożyć na formularzu jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia, sporządzonym zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającym standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (Dz. Urz. UE L 3 z 06.01.2016, str. 16), zwanego dalej "jednolitym dokumentem" lub JEDZ.

8.2.1.1) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to ma potwierdzać brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu. W/w dotyczy również odpowiednio współników spółki cywilnej, którzy traktowani będą jak wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego.

8.2.1.2) Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem o którym mowa w art. 125 ust. 1 uPzp, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.

8.2.1.3) Wykonawca może wykorzystać jednolity dokument złożony w odrębnym postępowaniu o udzielenie zamówienia, jeżeli potwierdzi, że informacje w nim zawarte pozostają prawidłowe.

8.2.1.4) Wykonawca do sporządzenia JEDZ może skorzystać z elektronicznego narzędzia wypełniania JEDZ - ESPD. Elektroniczne narzędzie wypełniania JEDZ dostępne jest pod adresem <https://espd.uzp.gov.pl/>. Aby z niego skorzystać należy zaimportować załączony do nin. SWZ jednolity dokument sporządzony w formacie xml (załącznik nr 2.1 do SWZ) i wstępnie wypełniony przez Zamawiającego, wypełnić JEDZ elektronicznie we wszystkich wymaganych punktach, wyeksportować do formatu pdf, opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym a następnie postępować według instrukcji zawartych w pkt 9.6. SWZ. Wykonawca może również wykorzystać edytowalny formularz JEDZ sporządzony w formacie .doc (załącznik nr 2.2 do SWZ). Zaleca się zapoznanie z instrukcją wypełniania JEDZ dostępną na stronie internetowej: https://www.uzp.gov.pl/_data/assets/pdf_file/0026/45557/Jednolity-Europejski-Dokument-Zamowienia-instrukcja-2021.01.20.pdf

8.2.1.5) **JEDZ Należy wypełnić w następujący sposób:**

Część I: Informacje dotyczące postępowania o udzielenie zamówienia oraz instytucji zamawiającej lub podmiotu zamawiającego – wypełniona jest przez Zamawiającego.

W przypadku korzystania z narzędzia <https://espd.uzp.gov.pl/>, w miejscu "Rodzaj procedury" zaleca się

wybranie opcji "Procedura otwarta". Wówczas Część V JEDZ nie pojawi się w formularzu.

Część II: Informacje dotyczące wykonawcy:

a) Sekcja A: Informacje dotyczące wykonawcy – należy wypełnić zgodnie ze stanem faktycznym według wskazań zawartych w instrukcji wypełniania JEDZ, przy czym Zamawiający informuje, że:

- Zamówienie nie jest zamówieniem zastrzeżonym;

- Zamawiający nie wymaga aby wykonawca był wpisany do urzędowego wykazu zatwierdzonych wykonawców lub posiadał równoważne zaświadczenie (np. w ramach krajowego systemu (wstępnego) kwalifikowania).

b) Sekcja B: Informacje na temat przedstawicieli wykonawcy – wypełnić zgodnie ze stanem faktycznym.

c) Sekcja C: Informacje na temat polegania na zdolności innych podmiotów – wypełnić jeżeli Wykonawca polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów.

d) Sekcja D: Informacje dotyczące podwykonawców, na których zdolności wykonawca nie polega - wypełnić zgodnie ze stanem faktycznym.

Część III: Podstawy wykluczenia – należy wypełnić niżej wymienione sekcje i wiersze zgodnie ze stanem faktycznym oraz według wskazań zawartych w instrukcji wypełniania JEDZ, uwzględniając podstawy wykluczenia o których mowa w art. 108 ust. 1, oraz art. 109 ust. 1 pkt 1-4, 6 oraz 8-10 uPzp:

a) sekcja A: Podstawy związane z wyrokami skazującymi za przestępstwo - wypełnić zgodnie ze stanem faktycznym;

b) sekcja B: Podstawy związane z płatnością podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne - wypełnić zgodnie ze stanem faktycznym;

c) sekcja C: Podstawy związane z niewypłacalnością, konfliktem interesów lub wykroczeniami zawodowymi, w następujących wierszach:

„Czy wykonawca, wedle własnej wiedzy, naruszył swoje obowiązki w dziedzinie prawa środowiska, prawa socjalnego i prawa pracy” – wypełnić zgodnie ze stanem faktycznym;

„Czy wykonawca znajduje się w jednej z następujących sytuacji: a) zbankrutował lub b) prowadzone jest wobec niego postępowanie upadłościowe(...)" – wypełnić zgodnie ze stanem faktycznym;

„Czy wykonawca jest winien poważnego wykroczenia zawodowego” – Nie wypełniać;

„Czy wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienia mające na celu zakłócenie konkurencji” – wypełnić zgodnie ze stanem faktycznym;

„Czy wykonawca wie o jakimkolwiek konflikcie interesów spowodowanym jego udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia” - wypełnić zgodnie ze stanem faktycznym;

„Czy wykonawca lub przedsiębiorstwo związane z wykonawcą doradzał(-o) instytucji zamawiającej lub podmiotowi zamawiającemu bądź był(-o) w inny sposób zaangażowany(-e) w przygotowanie postępowania o udzielenie zamówienia” – wypełnić zgodnie ze stanem faktycznym;

„Czy wykonawca znajdował się w sytuacji, w której wcześniejsza umowa w sprawie zamówienia publicznego, wcześniejsza umowa z podmiotem zamawiającym lub wcześniejsza umowa w sprawie koncesji została rozwiązana przed czasem, lub w której nałożone zostało odszkodowanie bądź inne porównywalne sankcje w związku z tą wcześniejszą umową” - Nie wypełniać;

„Czy wykonawca może potwierdzić, że: nie jest winny poważnego wprowadzenia w błąd przy dostarczaniu informacji wymaganych do weryfikacji braku podstaw wykluczenia lub do weryfikacji spełnienia kryteriów kwalifikacji(...)" – wypełnić zgodnie ze stanem faktycznym;

d) sekcja D: Inne podstawy wykluczenia, które mogą być przepisane w przepisach krajowych państwa członkowskiego instytucji zamawiającej lub podmiotu zamawiającego - wypełnić zgodnie ze stanem faktycznym;

Część IV: Kryteria kwalifikacji - należy wypełnić następująco:

a) Sekcja α - Ogólne oświadczenie dotyczące wszystkich kryteriów kwalifikacji – Wypełnić tylko sekcję α. Nie wypełniać pozostałych sekcji w Części IV.

Część V: Ograniczanie liczby kwalifikujących się kandydatów – Nie wypełniać;

Część VI: Oświadczenia końcowe – Wypełnić oświadczenie końcowe.

8.2.2) **zobowiązanie innego podmiotu** do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy (jeżeli dotyczy), o których mowa w pkt 16.3.2) SWZ.

8.2.3) **dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty** (np. odpis z KRS, odpis CEiIoDG, odpowiednie pełnomocnictwa), o których mowa w pkt 30 SWZ.

8.2.4) **oświadczenie z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy** – w przypadku zaistnienia okoliczności o których mowa w pkt 16.2.2) SWZ. Oświadczenie należy złożyć według wzoru stanowiącego załącznik nr 8 do SWZ.

8.2.5) **wadium** - w przypadku wnoszenia wadium w formie innej niż w pieniądzu.

8.3. Ofertę oraz dokumenty i oświadczenia składane wraz z ofertą należy składać w formie elektronicznej t.j. w

postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

8.4. Ofertę należy sporządzić w języku polskim.

8.5. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upelnomocnionego przedstawiciela Wykonawcy. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą od wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru. Punkt 30.2. SWZ stosuje się.

8.6. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w załącznikach do SWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.

8.7. Sposób złożenia oferty określono w punkcie 9. nin. SWZ.

8.8. Wykonawca może zastrzec w ofercie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), jeżeli wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 uPzp. W przypadku gdy Wykonawca nie wykaże, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Zamawiający uzna zastrzeżone informacje za jawne, o czym poinformuje Wykonawcę. Sposób przesłania informacji zawierających tajemnicę przedsiębiorstwa określono w pkt 9.5. SWZ.

8.9. Dokumenty, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.

8.10. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

9. Sposób oraz termin składania ofert

9.1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć do dnia **22.10.2021 r.** do godziny: **10:00**. Złożenie oferty następuje poprzez jej umieszczenie na platformazakupowa.pl, pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/gzd_wieliczka.

9.2. Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.

9.3. Oferta składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformazakupowa.pl, wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust. 1 oraz ust. 2 Pzp.

9.4. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.

9.5. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

9.6. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je przy wykorzystaniu wyznaczonego miejsca do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.

9.7. Do oferty należy dołączyć dokumenty wymienione w pkt 8.2. SWZ pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej t.j. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a następnie złożyć wraz z plikami stanowiącymi ofertę.

9.8. Wykonawca, za pośrednictwem platformazakupowa.pl może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

9.9. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.

10. Termin otwarcia ofert

10.1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **22.10.2021 r.** o godz. **10:30**.

10.2. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.

10.3. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

10.4. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

10.5. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o:

- 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
- 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

Informacja zostanie opublikowana na stronie postępowania na platformazakupowa.pl w sekcji „Komunikaty”.

11. Podstawy wykluczenia

11.1. Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, wobec którego nie zachodzą przesłanki wykluczenia z postępowania określone w art. 108 ust. 1 uPzp, oraz art. 109 ust. 1 pkt 1-4, 6 oraz 8-10 uPzp. Zgodnie w/w przepisami z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę:

11.1.1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo (treść nin. punktu odpowiada art. 108 ust. 1 pkt 1 uPzp):

- a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
- b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
- c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
- d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
- e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
- f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi pracy małoletnich cudzoziemców, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. poz. 769),
- g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
- h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej - lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

11.1.2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 11.1.1) (treść nin. punktu odpowiada art. 108 ust. 1 pkt 2 uPzp);

11.1.3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności (treść nin. punktu odpowiada art. 108 ust. 1 pkt 3 uPzp);

11.1.4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne (treść nin. punktu odpowiada art. 108 ust. 1 pkt 4 uPzp);

11.1.5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykazą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie (treść nin. punktu odpowiada art. 108 ust. 1 pkt 5 uPzp);

11.1.6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 uPzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia (treść nin. punktu odpowiada art. 108 ust. 1 pkt 6 uPzp).

11.1.7) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem

terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności (treść nin. punktu odpowiada art. 109 ust. 1 pkt 1 uPzp);

11.1.8) który naruszył obowiązki w dziedzinie ochrony środowiska, prawa socjalnego lub prawa pracy (treść nin. punktu odpowiada art. 109 ust. 1 pkt 2 uPzp):

a) będącego osobą fizyczną skazanego prawomocnie za przestępstwo przeciwko środowisku, o którym mowa w rozdziale XXII Kodeksu karnego lub za przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, o którym mowa w rozdziale XXVIII Kodeksu karnego, lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego,

b) będącego osobą fizyczną prawomocnie ukaranego za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub ukaranego za wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny,

c) wobec którego wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z prawa ochrony środowiska, prawa pracy lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną;

11.1.9) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo lub wykroczenie, o którym mowa w pkt 11.1.8) lit. a lub b (treść nin. punktu odpowiada art. 109 ust. 1 pkt 3 uPzp);

11.1.10) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury (treść nin. punktu odpowiada art. 109 ust. 1 pkt 4 uPzp);

11.1.11) jeżeli występuje konflikt interesów w rozumieniu art. 56 ust. 2 uPzp, którego nie można skutecznie wyeliminować w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy (treść nin. punktu odpowiada art. 109 ust. 1 pkt 6 uPzp);

11.1.12) który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych (treść nin. punktu odpowiada art. 109 ust. 1 pkt 8 uPzp);

11.1.13) który bezprawnie wpływał lub próbował wpływać na czynności zamawiającego lub próbował pozyskać lub pozyskał informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia (treść nin. punktu odpowiada art. 109 ust. 1 pkt 9 uPzp);

11.1.14) który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia (treść nin. punktu odpowiada art. 109 ust. 1 pkt 10 uPzp).

11.2. W przypadkach, o których mowa w pkt 11.1.7) – 11.1.10) zamawiający może nie wykluczyć wykonawcy, jeżeli wykluczenie byłoby w sposób oczywisty nieproporcjonalne, w szczególności gdy kwota zaległych podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne jest niewielka albo sytuacja ekonomiczna lub finansowa wykonawcy, o którym mowa w pkt 11.1.10), jest wystarczająca do wykonania zamówienia.

11.3. Wykonawca może zostać wykluczony przez zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

11.4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w pkt 11.1.1), 11.1.2) 11.1.5), 11.1.8) - 11.1.10) oraz 11.1.12) - 11.1.14) z postępowania, jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:

11.4.1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;

11.4.2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;

11.4.3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:

11.4.3.1) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,

11.4.3.2) zreorganizował personel,

11.4.3.3) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,

11.4.3.4) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,

11.4.3.5) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.

11.5. Zamawiający oceni, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w pkt 11.4., są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w pkt 11.4., nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wykluczy wykonawcę.

11.6. Wykluczenie Wykonawcy następuje:

11.6.1) w przypadkach, o których mowa w pkt 11.1.1) lit. a-g i pkt 11.1.2) na okres 5 lat od dnia uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia;

11.6.2) w przypadkach, o których mowa w :

a) pkt 11.1.1) lit. h i pkt 11.1.2), gdy osoba, o której mowa w tych przepisach, została skazana za przestępstwo wymienione w ppkt 11.1.1) lit. H;

b) pkt 11.1.8) i 11.1.7) - na okres 3 lat od dnia uprawomocnienia się odpowiednio wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, wydania ostatecznej decyzji lub zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia, chyba że w wyroku lub decyzji został określony inny okres wykluczenia;

11.6.3) w przypadku, o którym mowa w pkt 11.1.4) na okres, na jaki został prawomocnie orzeczony zakaz ubiegania się o zamówienie publiczne;

11.6.4) w przypadkach, o których mowa w pkt 11.1.5), 11.1.10), 11.1.13) na okres 3 lat od zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia;

11.6.5) w przypadku, o którym mowa w pkt 11.1.12), na okres 2 lat od zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia;

11.6.6) w przypadku, o którym mowa w pkt 11.1.14), na okres roku od zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia;

11.6.7) w przypadkach, o których mowa w pkt 11.1.6) i pkt 11.1.11) w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym zaistniało zdarzenie będące podstawą wykluczenia.

12. Sposób obliczenia ceny

12.1. Wykonawca w ofercie zobowiązany jest podać cenę maksymalną netto, stawkę i wartość podatku VAT oraz cenę maksymalną brutto za cały przedmiot zamówieni na Formularzu oferty sporządzonym na podstawie załącznika nr 1 do SWZ.

Cena powinna być podana cyfrowo i słownie w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Do ceny netto należy doliczyć obowiązujący podatek od towarów i usług VAT.

W ofercie należy podać:

a) cenę kompletnej akcji dobowej netto (dyżur czynny),

b) cenę za dyżur dobowy netto (dyżur bierny) – cena ta nie może przekroczyć 10% ceny kompletnej akcji dobowej netto.

d) maksymalną cenę netto (Cmax netto), którą należy obliczyć wg następującego wzoru:

$C \text{ max netto} = 60 \text{ dni} \times \text{cena kompletnej akcji dobowej netto (dyżur czynny)} + 70 \text{ dni} \times \text{cena za dyżur dobowy netto (dyżur bierny)}$

Podatek VAT 8%

Cena max brutto = (cena max netto + wartość podatku VAT 8 %)

Za prowadzenie zimowego utrzymania dróg gminnych w roku 2021 Zamawiający przewiduje wypłacić wynagrodzenie brutto wyliczone z przyjęcia szacowanych ilości dni tj.:

13 dni x cena kompletnej akcji dobowej netto (dyżur czynny) podana w ofercie wykonawcy + 22 dni x cena dyżur dobowy netto (dyżur bierny) podana w ofercie wykonawcy + wartość podatku VAT 8 %

Za prowadzenie zimowego utrzymania dróg gminnych w roku 2022 Zamawiający przewiduje wypłacić wynagrodzenie brutto wyliczone z przyjęcia szacowanych ilości dni tj.:

47 dni x cena kompletnej akcji dobowej netto (dyżur czynny) podanej w ofercie wykonawcy + 48 dni x cena dyżur dobowy netto (dyżur bierny) podana w ofercie wykonawcy + wartość podatku VAT 8%

Orientacyjne wynagrodzenia za lata 2021/2022 mogą ulec zmianie w zależności od ilości faktycznie wykonanych usług, przy czym łączna kwota wynagrodzenia za wykonanie całości przedmiotu umowy nie może przekroczyć ceny maksymalnej brutto określonej w Formularzu ofertowym sporządzonym według załącznika nr 1 do SWZ.

12.2. Cena oferty brutto musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zadania wynikające wprost z przedmiotu zamówienia, jak również inne niezbędne do wykonania zadania, m.in.:

- koszty wykonywania usługi, koszty materiałów do posypywania;

- podatek od towarów i usług;

- koszty wszelkich prac porządkowych, w tym także koszty uporządkowania terenu po zakończeniu prac (w przypadku bardzo dużych opadów śniegu drogi na terenie miasta oczyszczone z nadmiaru odgarniętego śniegu, a po zakończeniu zadania będą uprzątnięte z materiału stosowanego do posypywania);

- koszty ciągłych dyżurów w celu obserwacji sytuacji pogodowej i wydawania dyspozycji operatorom sprzętu;
- koszty właściwego oznakowania i zabezpieczenia prowadzonych prac;
- wszelkie opłaty i odszkodowania za wyrządzone szkody przez Wykonawcę.

12.3. Tak wyliczoną ostateczną cenę maksymalną brutto zamieszcza w ofercie na Formularzu oferty, sporządzonym na formularzu stanowiącym zał. 1 do SWZ. Cena ta będzie brana pod uwagę przez Komisję Przetargową w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty. O ile wykonawca nie jest płatnikiem podatku od towaru i usług, słownie zaznacza na ofercie, że nie jest płatnikiem podatku od towaru i usług wraz z uzasadnieniem. Cena zamówienia ma być podana w PLN. Rozliczenia między zamawiającym i wykonawcą prowadzone będą w PLN.

12.4. Jeżeli Wykonawca złoży ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 106 z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. Wykonawca składając ofertę, ma obowiązek:

12.4.1) poinformować zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;

12.4.2) wskazać nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadzić do powstania obowiązku podatkowego;

12.4.3) wskazać wartość towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;

12.4.4) wskazać stawkę podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy będzie miała zastosowanie - na formularzu oferty stanowiącym zał. nr 1 do SWZ.

12.5. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe będą wydawać się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia lub budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w dokumentach zamówienia lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający zażąda od wykonawcy wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu, lub ich istotnych części składowych.

12.5.1) Wyjaśnienia mogą dotyczyć w szczególności:

12.5.1.1) zarządzania procesem świadczonych usług;

12.5.1.2) wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo korzystnych warunków usług;

12.5.1.3) oryginalności usług oferowanych przez wykonawcę;

12.5.1.4) zgodności z przepisami dotyczącymi kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 2207 z późn. zm.) i Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 15 września 2020 r. w sprawie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz wysokości minimalnej stawki godzinowej w 2021 r. - (Dz.U. z 2020 r. poz. 1596) lub przepisów odrębnych właściwych dla spraw, z którymi związane jest realizowane zamówienie;

12.5.1.5) zgodności z prawem w rozumieniu przepisów o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej;

12.5.1.6) zgodności z przepisami z zakresu prawa pracy i zabezpieczenia społecznego, obowiązującymi w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie;

12.5.1.7) zgodności z przepisami z zakresu ochrony środowiska;

12.5.1.8) wypełniania obowiązków związanych z powierzeniem części zamówienia podwykonawcy;

12.5.2) W przypadku zamówień na usługi, zamawiający jest obowiązany żądać wyjaśnień, o których mowa w pkt 12.5., co najmniej w zakresie określonym w pkt 12.5.1.3) i 12.5.1.4).

12.5.3) W przypadku gdy cena całkowita oferty złożonej w terminie jest niższa o co najmniej 30 % od:

- wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 1 i 10 uPzp, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w pkt 12.5., chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia;

- wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w pkt 12.5).

12.5.4) Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na wykonawcy.

12.5.5) Odrzuceniu, jako oferta z rażąco niską ceną lub kosztem, podlega oferta wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień w wyznaczonym terminie, lub jeżeli złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają podanej w ofercie ceny lub kosztu.

13. Kryteria oceny ofert

Najkorzystniejszą ofertą będzie oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny i innych kryteriów odnoszących się do przedmiotu zamówienia publicznego. Ocenie ofert podlegają tylko oferty niepodlegające odrzuceniu. Ocena ofert nastąpi na podstawie wyznaczonych przez Zamawiającego kryteriów:

a) kryterium cena „C”:

znaczenie kryterium – 60 pkt

opis sposobu oceny ofert według kryterium „Cena”:

$$L \text{ cena} = (C \text{ min} / C) \times 60 \text{ pkt}$$

gdzie:

L cena - liczba uzyskanych punktów dla kryterium „Cena” ocenianej oferty

C min - cena w ofercie z najniższą ceną

C - cena w ofercie ocenianej

b) kryterium „Skrócenie czasu rozpoczęcia (uruchomienia) akcji dobowej (dyżuru czynnego)” - znaczenie kryterium - 40 pkt,

opis sposobu oceny ofert według kryterium „Skrócenie czasu rozpoczęcia (uruchomienia) akcji dobowej (dyżuru czynnego)”:

- Skrócenie czasu rozpoczęcia (uruchomienia) akcji dobowej (dyżuru czynnego) do 1 godziny od momentu otrzymania informacji od Zamawiającego telefonicznie lub SMS ” znaczenie kryterium – 40 pkt;

- Skrócenie czasu rozpoczęcia (uruchomienia) akcji dobowej (dyżuru czynnego) do 2 godzin od momentu otrzymania informacji od Zamawiającego telefonicznie lub SMS ” znaczenie kryterium – 30 pkt;

- Skrócenie czasu rozpoczęcia (uruchomienia) akcji dobowej (dyżuru czynnego) do 3 godzin od momentu otrzymania informacji od Zamawiającego telefonicznie lub SMS ” znaczenie kryterium – 10 pkt;

- czas rozpoczęcia (uruchomienia) akcji dobowej (dyżuru czynnego) powyżej 3 godzin - a do 4 godzin – 0 pkt

Wykonawca zobowiązany jest zaoferować skrócenie czasu rozpoczęcia (uruchomienia) akcji dobowej (dyżuru czynnego), w formularzu oferty sporządzonym według załącznika nr 1 do SWZ. Jeżeli Wykonawca nie zaoferuje skrócenia czasu rozpoczęcia (uruchomienia) akcji dobowej (dyżuru czynnego) w formularzu oferty według opisu jak w b), Zamawiający uzna, że wykonawca będzie realizował usługi zgodnie z zapisami określonymi w pkt 3.3.4) SWZ, i ta sytuacja skutkować będzie przyznaniem 0 punktów w w/w kryterium. Jeżeli wykonawca zaoferuje „Skrócenie czasu rozpoczęcia (uruchomienia) akcji dobowej (dyżuru czynnego) więcej niż 4 godziny od momentu otrzymania informacji od Zamawiającego telefonicznie lub SMS” to oferta wykonawcy zostanie odrzucona z uwagi na niezgodność z SIWZ.

Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która zdobędzie najwyższą łączną punktację przyznaną ofertom w kryteriach oceny ofert, przy czym:

Łączna punktacja = liczba punktów w kryterium cena (Lcena) + liczba punktów w kryterium skrócenie czasu rozpoczęcia (uruchomienia) akcji dobowej (dyżuru czynnego).

Punkty będą zaokrąglane do dwóch miejsc po przecinku lub z większą dokładnością, jeżeli przy zastosowaniu wymienionego zaokrąglenia nie występuje różnica w ilości przyznaných punktów wynikająca z małej różnicy zaoferowanych cen.

Najwyższa możliwa do uzyskania łączna ilość punktów to 100 pkt.

14. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

14.1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający informuje równocześnie wykonawców, którzy złożyli oferty o:

14.1.1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,

14.1.2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone,

– podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

14.2. Zamawiający udostępnia niezwłocznie informacje, o których mowa w pkt 14.1., na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

14.3. Zamawiający może nie ujawniać informacji, o której mowa w pkt 14.1., jeżeli ich ujawnienie byłoby sprzeczne z ważnym interesem publicznym.

14.4. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, zgodnie z art. 264 ust. 1 ustawy Pzp.

14.5. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt 14.4., jeżeli w postępowaniu złożono tylko jedną ofertę.

14.6. Umowa wymaga, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej, chyba że przepisy odrębne

wymagają formy szczególnej.

14.7. Wykonawca którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza zobowiązany będzie do podpisania umowy zgodnej z projektowanymi postanowieniami umowy, stanowiącymi **załącznik nr 7** do niniejszej SWZ, a także zgodnie ze złożoną przez siebie ofertą dla tej części. Zamawiający i wykonawca wybrany w postępowaniu o udzielenie zamówienia współdziałają przy wykonaniu umowy, w celu należytej realizacji zamówienia. Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest:

14.7.1) przedstawić kopię umowy regulującą współpracę wykonawców, którzy wspólnie uczestniczą w postępowaniu, a których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą;

14.7.2) Przedstawić opłacone ubezpieczenie OC w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia w wysokości nie mniejszej niż 50 000,00 zł, obowiązujące przez cały okres realizacji zamówienia. W przypadku gdy opłacone ubezpieczenie OC będzie zawarte na okres krótszy niż umowa, wykonawca złoży oświadczenie, iż przedłuży polisę OC na okres obowiązywania umowy oraz najpóźniej w dniu kończącym okres obowiązywania polisy OC, wniesie polisę na nowy okres aż do zakończenia obowiązywania umowy.

14.7.3) Wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

14.8. Kierownik wydziału merytorycznego Zamawiającego wyznaczy termin i miejsce podpisania umowy z wybranym Wykonawcą i poinformuje go przy wykorzystaniu środków komunikacji elektronicznej.

14.9. Niewypełnienie przez Wykonawcę obowiązków wskazanych w pkt 14.7., t.j. niezłożenie prawidłowych dokumentów o których mowa w pkt 14.7. najpóźniej w terminie, o którym mowa w pkt 14.8. nin. SWZ będzie interpretowane przez Zamawiającego, jako brak możliwości zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

14.10. Na wniosek Wykonawcy dopuszcza się zawarcie umowy drogą korespondencyjną. Punkt 14.9. stosuje się.

15. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy

15.1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp.

15.2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.

15.3. Odwołanie przysługuje na:

- 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
- 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;

15.4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

15.5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej.

15.6. Odwołanie wnosi się w terminie:

- a) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
- b) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w lit. a);

15.7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 15.5. i 15.6. wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

15.8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

15.9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.

15.10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".

15.11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.

15.12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w

terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

15.13. W sprawach nieuregulowanych w nin. punkcie w zakresie wniesienia odwołania i skargi mają zastosowanie przepisy Działu IX uPzp.

16. Informacje o warunkach udziału w postępowaniu

16.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają określone przez zamawiającego warunki udziału w postępowaniu:

16.1.1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie

16.1.2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

16.1.3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

16.1.4) zdolności technicznej lub zawodowej:

Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że:

a) W okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje, co najmniej jedną usługę polegającą na wykonaniu zimowego utrzymania dróg przez jeden sezon zimowy o całkowitej wartości nie mniejszej niż 150 000,00 zł brutto,

b) Posiada dostęp w celu wykonania zamówienia do następujących narzędzi, wyposażenia zakładu, urządzeń technicznych:

- minimum trzy piaskarki - każda opłuczona z napędem co najmniej na dwie osie,
- minimum jeden samochód do wywozu nadmiaru śniegu z ulic i chodników,
- minimum jedna ładowarka do wywozu nadmiaru śniegu z ulic i chodników;

lub

- minimum dwie piaskarki - każda opłuczona z napędem co najmniej na dwie osie,
- minimum jeden ciągnik z pługiem i rozrzutnikiem i z napędem co najmniej na dwie osie,
- minimum jeden samochód do wywozu nadmiaru śniegu z ulic i chodników,
- minimum jedna ładowarka do wywozu nadmiaru śniegu z ulic i chodników.

lub

- minimum jedna piaskarka opłuczona z napędem co najmniej na dwie osie,
- minimum dwa ciągniki - każdy z pługiem i rozrzutnikiem i z napędem co najmniej na dwie osie,
- minimum jeden samochód do wywozu nadmiaru śniegu z ulic i chodników,
- minimum jedna ładowarka do wywozu nadmiaru śniegu z ulic i chodników.

16.2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

16.2.1) Odnosnie warunku o którym mowa w pkt 16.1.4) lit. a) - Zamawiający zastrzega, że w odniesieniu do w/w warunku w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia co najmniej jeden z tych Wykonawców musi wykazać spełnianie warunku.

16.2.2) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane, przy czym w takim wypadku Wykonawcy wraz z ofertą zobowiązani są złożyć oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy (oświadczenie o którym mowa w pkt 8.2.4) SWZ).

16.2.3) Odnosnie warunku o którym mowa w pkt 16.1.4) lit. b) - Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą wykazać, że łącznie spełniają w/w warunek.

16.3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

16.3.1) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają świadczenie do realizacji którego te zdolności są wymagane.

16.3.2) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów (zgodnie z art. 118 ust. 3 ustawy Pzp).

16.3.3) Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, musi potwierdzać, że stosunek łączący wykonawcę z

podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określać w szczególności:

- a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
- b) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
- c) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

16.3.4) Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu, a także zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.

16.3.5) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzą spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający zażąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu (zgodnie z art. 122 ustawy Pzp).

16.3.6) UWAGA: Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby (zgodnie z art. 123 ustawy Pzp).

16.3.7) Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia o których mowa w art. 121 uPzp.

16.4. Oceniając zdolność techniczną lub zawodową, zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

17. Informacje o podmiotowych środkach dowodowych

17.1. Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych. Podmiotowe środki dowodowe składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej, t.j. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym z uwzględnieniem pkt 17.14. SWZ.

17.2. Podmiotowe środki dowodowe składane w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu, obejmują:

17.2.1) Informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie:

- a) art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 uPzp,
- b) art. 108 ust. 1 pkt 4 uPzp, dotyczącą orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego,
- c) art. 109 ust. 1 pkt 2 lit. a uPzp,
- d) art. 109 ust. 1 pkt 2 lit. b uPzp, dotyczącej ukarania za wykroczenie, za które wymierzono karę aresztu,
- e) art. 109 ust. 1 pkt 3 uPzp, dotyczącej skazania za przestępstwo lub ukarania za wykroczenie, za które wymierzono karę aresztu

– sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem.

17.2.2) **Oświadczenie wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 275 z późn. zm.), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – **Załącznik nr 3 do SWZ.**

17.2.3) **Zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 uPzp, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;

17.2.4) **Zaświadczenia albo innego dokumentu właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 uPzp, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub

zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;

17.2.5) **Odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej**, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 uPzp, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;

17.2.6) **Oświadczenia wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 uPzp (JEDZ)**, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez zamawiającego, o których mowa w:

- a) art. 108 ust. 1 pkt 3 uPzp,
- b) art. 108 ust. 1 pkt 4 uPzp, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,
- c) art. 108 ust. 1 pkt 5 uPzp, dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,
- d) art. 108 ust. 1 pkt 6 uPzp,
- e) art. 109 ust. 1 pkt 1 uPzp, odnośnie do naruszenia obowiązków dotyczących płatności podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1170),
- f) art. 109 ust. 1 pkt 2 lit. b uPzp, dotyczących ukarania za wykroczenie, za które wymierzono karę ograniczenia wolności lub karę grzywny,
- g) art. 109 ust. 1 pkt 2 lit. c uPzp,
- h) art. 109 ust. 1 pkt 3 uPzp, dotyczących ukarania za wykroczenie, za które wymierzono karę ograniczenia wolności lub karę grzywny,
- i) art. 109 ust. 1 pkt 6, oraz 8-10 uPzp.

Wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 6 do SWZ**.

17.3. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zobowiązany jest do złożenia dokumentów i oświadczeń o których mowa pkt 17.2. SWZ.

17.4. Jeżeli Wykonawca, polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 uPzp, zobowiązany jest on do przedstawienia podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w punktach 17.2.1), 17.2.3)-17.2.6) SWZ, dotyczących tych podmiotów, potwierdzających, że nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia z postępowania.

17.5. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast:

17.5.1) informacji z Krajowego Rejestru Karnego, o której mowa w pkt 17.2.1) – składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie, o którym mowa w pkt 17.2.1);

17.5.2) zaświadczenia, o którym mowa w pkt 17.2.3), zaświadczenia albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, o których mowa w pkt 17.2.4), lub odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o których mowa w pkt 17.2.5) – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie naruszył obowiązków dotyczących płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,
- b) nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

17.5.3) Dokument, o którym mowa w pkt 17.5.1), powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem. Dokumenty, o których mowa w pkt 17.5.2) powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.

17.5.4) Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 17.5.1) – 17.5.2), lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4, art. 109 ust. 1 pkt 1, 2 lit. a i b oraz pkt 3 uPzp, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub

miejsce zamieszkania wykonawcy. Punkt 17.5.3) stosuje się.

17.6. Podmiotowe środki dowodowe składane w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, obejmują:

17.6.1) **Wykaz usług** wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy. w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy. Wykaz należy złożyć na okoliczność spełnienia warunku o którym mowa w punkcie 16.1.4) lit. a) według wzoru stanowiącego **załącznik nr 4 do SWZ**;

17.6.2) **Wykaz narzędzi**, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami. Wykaz należy złożyć na okoliczność spełnienia warunku o którym mowa w punkcie 16.1.4) lit. b) według wzoru stanowiącego **załącznik nr 5 do SWZ**;

17.7. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:

17.7.1) może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w jednolitym dokumencie dane umożliwiające dostęp do tych środków. Poprzez w/w dane należy rozumieć wskazanie przez Wykonawcę w ofercie lub innych dokumentach załączonych do oferty np. nr KRS, nr NIP, Nr REGON.

17.7.2) podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 uPzp.

17.8. W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności podmiotowych środków dowodowych pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający może żądać od wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski pobranych samodzielnie przez zamawiającego podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów.

17.9. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

17.10. Jeżeli wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 uPzp, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, zamawiający wezwie wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że:

17.10.1) oferta wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub

17.10.2) zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

17.10.3) Wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe na wezwanie, o którym mowa w pkt 17.1., aktualne na dzień ich złożenia.

17.11. Złożenie, uzupełnienie lub poprawienie oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 uPzp, lub podmiotowych środków dowodowych nie może służyć potwierdzeniu spełniania kryteriów selekcji.

17.12. Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 uPzp, lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu.

17.13. Jeżeli złożone przez wykonawcę oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 uPzp, lub podmiotowe środki dowodowe budzą wątpliwości zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie dla oceny spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, kryteriów selekcji lub braku podstaw wykluczenia, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów.

17.14. W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452) oraz w Rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz.U. z 2020 poz. 2415).

18. Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych

Zamawiający nie wymaga złożenia przedmiotowych środków dowodowych.

19. Oferty częściowe

Nie dopuszcza się składania ofert częściowych w ramach niniejszego postępowania, Wykonawcy zobowiązani są do składania ofert na cały zakres zamówienia składającego się na Część II.

20. Oferty wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

21. Wymagania w zakresie art. 94, 95 oraz art 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp

21.1. Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 94 uPzp.

21.2. Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 95 uPzp, gdyż zgodnie z orzeczeniem KIO 2280/16 w sprawie wyłączenia z kręgu osób dla których zatrudnienie na podstawie umowy o pracę jest obowiązkowe osób wykonujących obsługę tzw. nośników zimowego utrzymania dróg – może nastąpić bez uszczerbku dla prawidłowego wykonywania usługi i bez zaprzeczenia zasadzie promowania przestrzegania przepisów prawa pracy. Zgodnie z oceną Izby charakter czynności jakie mają być realizowane przez te osoby nie wpisuje się w hipotezę normy prawnej art. 29 ust. 3a uPzp, która odsyła do treści art. 22 § 1 ustawy Kodeks pracy tj. istota tych czynności nie powoduje, że mamy do czynienia z koniecznością zawarcia umowy o pracę dla której charakterystyczne jest wykonywanie określonych czynności pod nadzorem (kierownictwem) w określonym miejscu i czasie realizacji wyznaczonym przez pracodawcę.

21.3. Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 uPzp.

22. Wymagania dotyczące wadium

22.1. Oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości **8 000,00 zł (osiem tysięcy złotych 00/100)**.

22.2. Wadium należy wnieść do dnia **22.10.2021 r.** do godz. **10:00** i musi ono być utrzymywane nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą.

22.3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

- pieniądzu;
- gwarancjach bankowych;
- gwarancjach ubezpieczeniowych;
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2020 r. Poz. 299).

22.4. Jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, wykonawca przekazuje zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej.

22.5. W przypadku wnoszenia przez wykonawcę wadium w formie gwarancji/poręczenia, gwarancja/poręczenie powinny być sporządzone zgodnie z obowiązującym prawem i zawierać następujące elementy:

22.5.1) nazwę dającego zlecenie (wykonawcy), beneficjenta gwarancji (zamawiającego), gwaranta/poręczyciela oraz wskazanie ich siedzib. Beneficjentem wskazanym w gwarancji lub poręczeniu musi być Gminny Zarząd Dróg w Wieliczce, 32-020 Wieliczka, ul. Lednicka 16a,

22.5.2) określenie wiarygodności, która ma być zabezpieczona gwarancją/poręczeniem,

22.5.3) kwotę gwarancji/poręczenia,

22.5.4) termin ważności gwarancji/poręczenia,

22.5.5) zobowiązanie gwaranta, do zapłacenia kwoty gwarancji/poręczenia bezwarunkowo, na pierwsze pisemne żądanie zamawiającego, w sytuacjach określonych w art. 98 ust. 6 ustawy Pzp.

22.5.6) W przypadku gdy wykonawca nie wniósł wadium, lub wniósł je w sposób nieprawidłowy, lub nie utrzymywał wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą bądź złożył wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, zamawiający odrzuci ofertę na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 14 ustawy Pzp.

22.5.7) Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Gminnego Zarządu Dróg w Wieliczce: **Małopolski Bank Spółdzielczy Wieliczka nr 24 8619 0006 0014 0200 9061 0005**. W tytule przelewu należy podać: **Wadium w postępowaniu na zadanie: „Prowadzenie zimowego utrzymania dróg gminnych na terenie miasta i gminy Wieliczka w sezonie zimowym 2021/2022 r - Część II”**

Za termin wniesienia wadium uznaje się termin (data i godzina) wpływu środków na rachunek Zamawiającego.

Wykonawca wnoszący wadium w pieniądzu wskazuje nr rachunku bankowego na który Zamawiający zwróci wadium w przypadkach o których mowa w art. 98 ustawy Pzp. W przypadku załączenia przez Wykonawcę do oferty potwierdzenia wykonania przelewu zawierającego nr rachunku bankowego Wykonawcy, Zamawiający potraktuje ten dokument jako wskazanie nr rachunku bankowego, na który należy zwrócić wadium. Jeżeli wadium ma być zwrócone na inny rachunek bankowy niż wskazane w potwierdzeniu wykonania przelewu załączonym do oferty, Wykonawca zobowiązany jest wskazać nr konta, na które ma być zwrócone wadium.

22.6. Zamawiający dokona zwrotu wadium na zasadach określonych w art. 98 ust. 1–5 uPzp.

22.7. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami na podstawie art. 98 ust. 6 uPzp.

22.8. Oferta wykonawcy, który nie wniesie wadium, wniesie wadium w sposób nieprawidłowy lub nie utrzyma wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złoży wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 uPzp zostanie odrzucona zgodnie z art. 226 ust. 1 pkt 14 uPzp.

23. Zamówienia, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp

Zamawiający przewiduje udzielenie zamówienia, o którym mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 uPzp w okresie 3 lat od dnia udzielenia zamówienia podstawowego, dotychczasowemu wykonawcy usług, zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych usług, to jest prowadzenia zimowego utrzymania dróg gminnych na terenie Miasta i Gminy Wieliczka.

W przypadku zaistnienia warunków pogodowych wymagających zwiększonej intensywności prowadzenia usług będących przedmiotem zamówienia powodujących wyczerpanie zakresu umowy zawartej w wyniku przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego bądź też wystąpienia innych nieprzewidzianych okoliczności wymagających od Zamawiającego zapewnienia zimowego utrzymania dróg a uniemożliwiających zorganizowanie postępowania w trybie przetargu nieograniczonego, Zamawiający zastrzega sobie możliwość udzielenia zamówienia zgodnie z art. 214 ust. 1 pkt 7 uPzp. Zamawiający przyjmuje, że udzielone zamówienie nie będzie przekraczać 60 dni kompletnej akcji dobowej (dyżuru czynnego) i 70 dni pełnienia dyżuru dobowego (dyżuru biernego). Wykonanie przewidywanego zamówienia w częściach odbywać się będzie na takich samych warunkach jak wskazane w SWZ. Przewidziane zamówienie, o którym mowa w pkt 214 ust. 1 pkt 7 uPzp nie stanowi przyrzeczenia udzielenia tego zamówienia Wykonawcy, a decyzja o jego nieudzieleniu nie może stanowić podstaw do żadnych roszczeń ze strony wybranego Wykonawcy.

Zamówienie to zostanie udzielone na warunkach, które zostaną wynegocjowane w ramach zamówienia z wolnej ręki przeprowadzonym zgodnie z art. 213 – 217 uPzp, t.j. po negocjacjach z jednym Wykonawcą, wybranym w przedmiotowym postępowaniu. Przedmiotem negocjacji będzie w szczególności cena oraz czas rozpoczęcia (uruchomienia) akcji dobowej (dyżuru czynnego).

Zamawiający zastrzega sobie prawo do nieudzielenia zamówienia o którym mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 uPzp, jeżeli w trakcie negocjacji Wykonawca postawi Zamawiającemu warunki wykonania zamówienia, które Zamawiający uzna za niekorzystne dla Zamawiającego.

24. Umowa ramowa

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

25. Aukcja elektroniczna

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

26. Katalogi elektroniczne

Nie dopuszcza się złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.

27. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

27.1. Od wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, wymagane będzie wniesienie, przed zawarciem umowy, zabezpieczenia należytego wykonania umowy **w wysokości 2% ceny całkowitej (brutto) podanej w ofercie** za wykonanie całości przedmiotu zamówienia. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

27.2. Zgodnie z art. 450 ust. 1 uPzp zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone według wyboru wykonawcy, w jednej lub w kilku formach:

- pieniądzu;
- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
- gwarancjach bankowych;
- gwarancjach ubezpieczeniowych;
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 09.11.2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

27.3. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach wskazanych w art. 450 ust. 2 uPzp.

27.4. Zamawiający nie wyraża zgody na tworzenie zabezpieczenia przez potrącenia z należności za częściowo wykonane świadczenia.

27.5. Do zmiany formy zabezpieczenia w trakcie realizacji umowy stosuje się art. 451 ustawy Pzp.

27.6. Zamawiający zwróci zabezpieczenie w terminie 30 dni od daty wykonania zamówienia i uznania przez

zamawiającego za należycie wykonane – protokół końcowy, rozliczenie wykonawcy.

27.7. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu powinno zostać wpłacone przelewem na rachunek bankowy zamawiającego w Małopolskim Banku Spółdzielczym w Wieliczce numer rachunku **24 8619 0006 0014 0200 9061 0005** tytuł przelewu **Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w postępowaniu na zadanie: „Prowadzenie zimowego utrzymania dróg gminnych na terenie miasta i gminy Wieliczka w sezonie zimowym 2021/2022 r. - Część II”**

27.8. Zabezpieczenie wnoszone w formie innej niż w pieniądzu powinno być dostarczone w postaci oryginału, przez wykonawcę do siedziby zamawiającego, najpóźniej w dniu podpisania umowy – do chwili jej podpisania.

27.9. Treść oświadczenia zawartego w gwarancji lub w poręczeniu musi zostać zaakceptowana przez zamawiającego przed podpisaniem umowy.

27.10. Z treści gwarancji lub poręczenia musi jednocześnie wynikać:

27.10.1) nazwa zleceniodawcy (wykonawcy), beneficjenta gwarancji lub poręczenia (zamawiającego), gwaranta lub poręczyciela (podmiotu udzielającego gwarancji lub poręczenia) oraz adresy ich siedzib,

27.10.2) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją lub poręczeniem,

27.10.3) kwota gwarancji lub poręczenia,

27.10.4) termin ważności gwarancji lub poręczenia, obejmujący cały okres wykonania zamówienia, począwszy co najmniej od dnia wyznaczonego na dzień zawarcia umowy,

27.10.5) bezwarunkowe, nieodwołalne, płatne na pierwsze żądanie, zobowiązanie gwaranta do wypłaty zamawiającemu pełnej kwoty zabezpieczenia lub do wypłat łącznie do pełnej kwoty zabezpieczenia w przypadku realizacji zamówienia w sposób niezgodny z umową,

27.10.6) Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należycie wykonane.

28. Grupy kapitałowe

28.1. Definicja pojęcia „grupa kapitałowa” zgodnie z ustawą z dnia 16 luty 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 275 z późn. zm.) – są to wszyscy przedsiębiorcy, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę.

28.2. Definicja pojęcia „przedsiębiorca” zgodnie z ustawą z dnia 16 luty 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 275 z późn. zm.) – rozumie się przez to przedsiębiorcę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 6 marca 2018 r. – Prawo przedsiębiorców (t.j. Dz. U. z 2021 r. Poz. 162 z późn. zm.), a także:

a) osobę fizyczną, osobę prawną, a także jednostkę organizacyjną niemającą osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną, organizującą lub świadczącą usługi o charakterze użyteczności publicznej, które nie są działalnością gospodarczą w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 6 marca 2018 r. – Prawo przedsiębiorców,

b) osobę fizyczną wykonującą zawód we własnym imieniu i na własny rachunek lub prowadzącą działalność w ramach wykonywania takiego zawodu,

c) osobę fizyczną, która posiada kontrolę, w rozumieniu pkt 4, nad co najmniej jednym przedsiębiorcą, choćby nie prowadziła działalności gospodarczej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 6 marca 2018 r. – Prawo przedsiębiorców, jeżeli podejmuje dalsze działania podlegające kontroli koncentracji, o której mowa w art. 13 ustawy o ochronie konkurencji i konsumentów,

d) związek przedsiębiorców w rozumieniu pkt 2 ustawy o ochronie konkurencji i konsumentów, z wyłączeniem przepisów dotyczących koncentracji.

28.3. Definicja pojęcia „przejęcie kontroli” zgodnie z ustawą z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 275 z późn. zm.) - rozumie się przez to wszelkie formy bezpośredniego lub pośredniego uzyskania przez przedsiębiorcę uprawnień, które osobno albo łącznie, przy uwzględnieniu wszystkich okoliczności prawnych lub faktycznych, umożliwiają wywieranie decydującego wpływu na innego przedsiębiorcę lub przedsiębiorców; uprawnienia takie tworzą w szczególności:

a) dysponowanie bezpośrednio lub pośrednio większością głosów na zgromadzeniu wspólników albo na walnym zgromadzeniu, także jako zastawnik albo użytkownik, bądź w zarządzie innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego), także na podstawie porozumień z innymi osobami,

b) uprawnienie do powoływania lub odwoływania większości członków zarządu lub rady nadzorczej innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego), także na podstawie porozumień z innymi osobami,

c) członkowie jego zarządu lub rady nadzorczej stanowią więcej niż połowę członków zarządu innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego),

d) dysponowanie bezpośrednio lub pośrednio większością głosów w spółce osobowej zależnej albo na walnym zgromadzeniu spółdzielni zależnej, także na podstawie porozumień z innymi osobami,

e) prawo do całego albo do części mienia innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego),

f) umowa przewidująca zarządzanie innym przedsiębiorcą (przedsiębiorcą zależnym) lub przekazywanie zysku przez takiego przedsiębiorcę.

28.4. Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona na wezwanie zamawiającego składa Oświadczenie

wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 275 z późn. zm.), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – załącznik nr 2 do SWZ.

29. Wymagania dotyczące podwykonawstwa

29.1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).

29.2. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców.

29.3. W przypadku zamówień na usługi, które mają być wykonane w miejscu podlegającym bezpośredniemu nadzorowi zamawiającego, zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia wykonawca podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli, podwykonawców zaangażowanych w takie usługi, jeżeli są już znani. Wykonawca zawiadamia zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje wymagane informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usług.

29.4. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Przepis art. 122 ustawy Pzp stosuje się odpowiednio.

29.5. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

29.6. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia o których mowa w art. 60 uPzp.

30. Dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty - odpowiednie pełnomocnictwa

30.1. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, Wykonawca składa wraz z ofertą odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.

30.2. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w ust. 30.1. SWZ, jeżeli zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów, przy czym poprzez w/w dane należy rozumieć wskazanie przez Wykonawcę w ofercie lub innych dokumentach załączonych do oferty np. nr KRS, nr NIP, Nr REGON.

30.3. Jeżeli w imieniu wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w pkt 30.1., wykonawca zobowiązany jest do złożenia pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania wykonawcy.

30.4. Punkt 30.3 stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.

30.5. Punkty 30.1-30.3 stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 uPzp lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach.

30.6. W przypadku wskazania przez wykonawcę dokumentów, o których mowa w pkt 30.1., pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający może żądać od wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski pobranych samodzielnie przez zamawiającego podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów.

30.7. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia i w takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu, albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

30.8. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

30.9. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia należy załączyć do oferty dokument ustanawiający pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

30.10. Pełnomocnictwo musi przyjąć taką samą formę jak składana oferta (art. 99 § 1 KC).

30.11. W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych

dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452) oraz w Rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz.U. z 2020 poz. 2415).

31. Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

31.1. W związku z faktem, iż przedmiotowe postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest prowadzone w całości w imieniu i na rzecz zamawiającego - Gminnego Zarządu Dróg w Wieliczce przez Urząd Miasta i Gminy w Wieliczce informujemy że, Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:

31.1.1) w ramach czynności przetwarzania związanych z przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia jest Burmistrz Miasta i Gminy Wieliczka z siedzibą w Wieliczce, 32-020 Wieliczka, ul. Powstania Warszawskiego 1;

31.1.2) w ramach czynności przetwarzania związanych z przechowywaniem dokumentacji z przeprowadzonego postępowania oraz wykonywania umowy podjętej w wyniku rozstrzygnięcia postępowania jest Dyrektor Gminnego Zarządu Dróg w Wieliczce z siedzibą przy ul. Lednickiej 16a, 32-020 Wieliczka.

31.2. W sprawach ochrony Pani/Pana danych można kontaktować się z wyznaczonym Inspektorem Ochrony Danych za pomocą adresu e-mail iod@wieliczka.eu za pomocą nr tel. 500 610 605, po zakończonym postępowaniu za pomocą adresu email: iod@synergiaconsulting.pl

31.3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze) w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. (tj.: Dz.U. z 2019 r. poz. 2019 ze zm.)

31.4. Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępnione:

31.4.1) Ministrowi Finansów, Inwestycji i Rozwoju, Ministrowi Klimatu (Instytucji Pośredniczącej POLiŚ 2014-2020), Narodowemu Funduszowi Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej (Instytucji Wdrażającej POLiŚ 2014-2020);

31.4.2) podmiotom, którym Instytucja Zarządzająca POLiŚ 2014-2020 powierzyła wykonywanie zadań związanych z realizacją Programu, w tym w szczególności podmiotom pełniącym funkcje instytucji pośredniczących i wdrażających;

31.4.3) osobom, którym zostanie udostępniona dokumentacja postępowania w oparciu o art. 96 ust. 3 ustawy Pzp lub ustawę z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej;

31.4.4) ponadto odbiorcami Pani/Pana danych mogą być podmioty, które przetwarzają dane osobowe w imieniu Administratora (Gminy Wieliczka) na podstawie zawartej z administratorem umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych m.in. firmom informatycznym, hostingowym, prawniczym, firmom zajmującym się ochroną danych osobowych;

31.4.5) oprócz tego możemy zostać zobowiązani np. na podstawie przepisu prawa do udostępnienia Pana/Pani danych osobowych podmiotom prywatnym i publicznym

31.5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres wynikający z rozliczenia dofinansowania ze środków PO liŚ 2014-2020 jest dłuższy niż 4 lata - przez okresy wskazane w umowach oraz we właściwych przepisach regulujących udzielanie dofinansowania.

31.6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

31.7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

31.8. Posiada Pani/Pan:

31.8.1) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

przy czym:

na etapie trwającego postępowania:

31.8.1.1) w przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1–3 RODO, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.

po zakończeniu postępowania:

31.8.1.2) w przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1–3 RODO, wymagałoby

niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających w szczególności na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia;

31.8.2) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);

31.8.2.1) skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 RODO, nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

31.8.3) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków:

31.8.3.1) wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.

31.8.3.2) art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);

31.8.3.3) na podstawie art. 17 RODO prawo do usunięcia danych osobowych z zastrzeżeniem:

31.8.4) ust. 3 lit b RODO tj. konieczności wywiązania się z prawnego obowiązku wymagającego przetwarzania na mocy prawa Unii lub prawa państwa członkowskiego, któremu podlega administrator;

31.8.4.1) ust. 3 lit d RODO gdyż dalsze przetwarzanie jest niezbędne do celów archiwalnych w interesie publicznym;

31.8.4.2) ust. 3 lit e RODO gdyż dane osobowe mogą być niezbędne do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń;

31.8.5) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

Nie przysługuje Pani/Panu:

31.8.6) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

31.8.7) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO

Z up. Burmistrza
mgr Teresa Kuchnia
Dyrektor Gminnego Zarządu Dróg
w Wieliczce
Podpis odręczny

Załączniki do SWZ:

Załącznik nr 1	Wzór Formularza oferty
Załącznik nr 2.1	Wzór Oświadczenia, o których mowa w pkt 125. ust. 1 uPzp (JEDZ) w formacie .xml
Załącznik nr 2.2	Wzór Oświadczenia, o których mowa w pkt 125. ust. 1 uPzp (JEDZ) w formacie .doc
Załącznik nr 3	Wzór Oświadczenia wykonawcy o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej
Załącznik nr 4	Wzór wykazu usług wykonanych
Załącznik nr 5	Wzór wykazu narzędzi
Załącznik nr 6	Oświadczenia o aktualności informacji zawartych w JEDZ
Załącznik nr 7	Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego
Załącznik nr 8	Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

Załącznik A	Standardy zimowego utrzymania
Załącznik B	Część I zamówienia – wykaz dróg na terenie Miasta i Gminy Wieliczka
Załącznik C	Część II zamówienia – wykaz dróg na terenie Miasta i Gminy Wieliczka
Załącznik D	Część III zamówienia – wykaz dróg na terenie Miasta i Gminy Wieliczka