**PROTOKÓŁ**

**przekazania terenu robót/budowy\* oraz dokumentacji\***

spisany w Krakowie dniu ………………………. r. w celu realizacji robót w ramach umowy/zlecenia\* nr ………………………………………………………………………………..……. z dnia ……………………………………..…….……. zawartej na ………………………………………………………………………………………………..………………………… (numer i nazwa zadania budżetowego: …………………………………………….…………………………………..……) dla Zarządu Zieleni Miejskiej w Krakowie.

**Zamawiający:**

**Gmina Miejska Kraków, Pl. Wszystkich Świętych 3-4, 31-004 Kraków, NIP: 676 101 37 17 reprezentowana przez Dyrektora Zarządu Zieleni Miejskiej w Krakowie ul. Reymonta 20, 30-059 Kraków**

reprezentowana przez:

1. ………………………………………………………………………………………………………..
2. ………………………………………………………………………………………………………..
3. ………………………………………………………………………………………………………..
4. ………………………………………………………………………………………………………..

**Wykonawca:**

…………………………………………………………………………………………………………………………………………...……………………………………………………………………………………………………………………………………………..…………………. reprezentowany przez:

1. ………………………………………………………………………………………………………..
2. ………………………………………………………………………………………………………..
3. ………………………………………………………………………………………………………..
4. ………………………………………………………………………………………………………..

**Przy udziale** (np. autor dokumentacji projektowej, przedstawiciele służb konserwatorskich, miejskich jednostek organizacyjnych, zarządcy terenu)**:\***

1. ………………………………………………………………………………………………………..
2. ………………………………………………………………………………………………………..
3. ………………………………………………………………………………………………………..
4. ………………………………………………………………………………………………………..

W dniu ………………. o godz. ……………. przekazuje się teren budowy obejmujący (numery działek): ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Wytyczne dotyczące dojazdu do terenu budowy oraz sposobu poruszania się po nim (dołączyć załącznik graficzny i/lub opisać sposób dojazdu ze szczególnym uwzględnieniem majątku Gminy Miejskiej Kraków niepodlegającego przebudowie):

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

W dniu przekazania budowy, Zamawiający przekazuje Wykonawcy dokumentację, która obejmuje (wpisać nazwę dokumentu i liczbę egz.):

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Zwrot ww. dokumentacji nastąpi łącznie z przekazaniem dokumentacji powykonawczej potwierdzonej podpisanym protokołem odbioru końcowego prac objętych umową.

Uwagi:

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Na tym protokół zakończono i po odczytaniu podpisano:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Zamawiający: | Wykonawca: | Przy udziale: |
| 1. …………………………………….. | 1. …………………………………….. | 1. …………………………………….. |
| 2. …………………………………….. | 2. …………………………………….. | 2. …………………………………….. |
| 3. …………………………………….. | 3. …………………………………….. | 3. …………………………………….. |
| 4. …………………………………….. | 4. …………………………………….. | 4. …………………………………….. |

\*) – niepotrzebne skreślić