

**Umowa Nr 1/05/StGO/2022**  
**na usługę sprzątania podczas Kortowiady 2022**

Zawarta w dniu 00 maja 2022 r. pomiędzy:

**Uniwersytetem Warmińsko-Mazurskim w Olsztynie**

z siedzibą przy ul. Oczapowskiego 2, 10-719 Olsztyn,

NIP 739-30-33-097, REGON 510884205, nr BDO: 000015008,

reprezentowanym przez

**Kancelerza — mgr inż. Bogusława Steca, na podstawie pełnomocnictwa nr 51/2020**

zwanym w dalszej części niniejszej umowy **Zamawiającym** lub **Stroną**

a

**Nazwa**

z siedzibą w **Miejscowość, 00-000 Nazwa,**

NIP **0000**, REGON **0000000**,

reprezentowanym przez

**Właściciela — Imię i nazwisko,**

zwanym w dalszej części niniejszej umowy **Wykonawcą** lub **Stroną**

o następujące treści:

**§ 1**

**Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem umowy jest usługa sprzątania podczas „Kortowiady” 2022.
2. Termin sprzątania: od 1 czerwca, od godz. 17.00 do 5 czerwca, do godz. 11.00.
3. Miejsce sprzątania: Cały teren miasteczka akademickiego ze szczególnym uwzględnieniem miejsc sprzątania cyklicznego. Sprzątanie każdego dnia należy rozpocząć od starej pętli autobusowej znajdującej się przy budynku Rektoratu – ul. Oczapowskiego 2, czyli początku terenu Uniwersytetu.
  - a. Granice terenu sprzątania określają załącznik nr 1 i 2 do umowy.
4. Główne miejsca sprzątania cyklicznego:
  - a. Park w Kortowie;
  - b. Teren między akademikami;
  - c. Teren imprezy masowej, czyli plaża kortowska;
  - d. Teren parkingu przy Centrum Konferencyjnym;
  - e. Teren schodów przy górcie Kortowskiej oraz teren orlików na Kortowie;
  - f. Górka Kortowska.
5. Sprzątanie podczas Parady wydziałów – 2 czerwca: Sprzątanie ulic po paradzie studentów (10 osób poruszających się bezpośrednio za paradą, które będą zbierać odpady oraz wrzucać je na dwa oznakowane pojazdy). Start Parady wydziałów: Stare Miasto, godz. 10.00. Przemarsz ulicami: Prosta, Mochnackiego, Śliwy, al. Warszawską, Heweliusza, Oczapowskiego, Dybowskiego. Koniec Parady: parking przy Centrum Konferencyjnym ok. godz. 13.00.

## **§ 2**

### **Oświadczenia**

Wykonawca oświadcza, że posiada wszelkie stosowne zezwolenia i uprawnienia do działalności w zakresie niniejszej umowy.

## **§ 3**

### **Obowiązki Wykonawcy**

1. Wykonawca zapewnia:
  - a. Odpowiednią liczbę wyposażonych pracowników i koordynację ich pracy;
  - b. Min. dwa odpowiednie pojazdy do transportu odpadów;
  - c. Zamiatarkę uliczną z obsługą podczas Parady wydziałów;
  - d. Narzędzia i inne środki niezbędne do realizacji sprzątanii w sposób sprawny i systematyczny (m.in. worki na odpady, rękawiczki, ubiór oznaczający).
2. Poza obowiązkami wynikającymi z § 1 oraz ust. 1 Wykonawca zobowiązuje się do następujących czynności związanych z przedmiotem umowy:
  - a. Opróżniania koszy ulicznych na terenie imprezy;
  - b. Zbierania odpadów z terenu objętego sprzątaniami, ich załadunek i wywóz na ul. Słoneczną 50 I oraz rozładunek;
  - c. Opróżniania z odpadów wskazanych pojemników 240 l, ich załadunek i wywóz na ul. Słoneczną 50 I oraz rozładunek;
  - d. Zabezpieczenia odpadów w trakcie przewozu;
  - e. Transportu na swój koszt i własne ryzyko w sposób bezpieczny, nie powodujący uciążliwości i zgodnie z przepisami obowiązującymi przy transporcie;
  - f. Bezzwłocznego usunięcia odpadów z miejsc nienależycie sprzątniętych wskazanych przez osobę koordynującą sprzątanie ze strony Zamawiającego.

## **§ 4**

### **Obowiązki Zamawiającego**

1. Zamawiający zobowiązuje się do zapewnienia swobodnego dostępu do miejsc sprzątanii.
2. Zamawiający zapewnia:
  - a. Zamiatarkę uliczną z obsługą podczas Parady wydziałów;
  - b. 50 pojemników 240 litrowych i 5 kontenerów KP-7 na terenie imprezy;
  - c. Osobę do koordynacji i kontaktu,
3. Zamawiający systematycznie dokonuje odbiorów prac w każdym dniu po zakończeniu sprzątanii. W przypadku miejsc określonych w § 1 ust. 4 odbiór prac może odbywać się dwa razy w ciągu dnia zależnie od potrzeb Zamawiającego.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wskazywania miejsc nienależycie sprzątniętych oraz sporządzanie protokołów w tym zakresie.

## § 5

### Osoby wyznaczone do kontaktu

Każda ze stron wyznacza osobę lub osoby do kontaktu oraz przedstawiciela do wyjaśnienia bieżących kwestii związanych z realizacją umowy:

1) Zamawiający:

a) **Opiekun kontraktu ze strony UWM w Olsztynie:**

Kazimierz Konowalski,

tel. 697 900 796, e-mail: kazimierz.konowalski@uwm.edu.pl

b) **Opiekun kontraktu ze strony Rady Uczelnianej Samorządu Studenckiego UWM w Olsztynie:**

Maciej Sikorski,

tel. 882 406 755, e-mail: maciej.sikorski@russ.uwm.edu.pl

2) Wykonawca:

a) **Opiekun Klienta:**

tel. 000 000 000, e-mail: abc@abc

## § 6

### Cena i warunki płatności

1. Łączna cena wydana Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy nie może przekroczyć **00 000,00 zł netto (tj. 00 000,00 zł brutto)**.
2. W przypadku wykonania przedmiotu umowy o mniejszej wartości niż cena wskazana w ust. 2 Wykonawcy nie przysługuje wobec Zamawiającego żadne roszczenie.
3. Powyższa cena usługi obejmuje wszystkie koszty realizacji przedmiotu umowy.
4. Zamawiający zapłaci cenę usługi na podstawie faktury VAT.
5. Zamawiający oświadcza, że upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktury VAT bez swojego podpisu jako odbiorcy.
6. Wykonawca wystawi fakturę VAT po sporządzeniu protokołu odbioru usługi.
7. Zamawiający oświadcza, że jest podatnikiem podatku VAT o numerze NIP 739-30-33-097.
8. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia poprawnie wystawionej faktury na adres: Uniwersytet Warmińsko-Mazurski w Olsztynie ul. Oczapowskiego 2, 10-719 Olsztyn, z dopiskiem na kopercie: **Stanowisko ds. Gospodarowania Odpadami**.
9. Zapłata za wykonaną usługę nastąpi przelewem, na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze znajdujący się na dzień zlecenia przelewu w wykazie podmiotów, o którym mowa w art. 96b ust. 1 ustawy o VAT, w terminie 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego poprawnie wystawionej faktury VAT. Za datę zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
10. Każda faktura musi zawierać numer umowy, z której wynika płatność oraz ceny jednostkowe netto.
11. Zamawiający jest uprawniony do wstrzymania zapłaty ceny w przypadku wystawienia faktury w sposób niezgodny z ust. 9.

## § 7

### **Termin realizacji przedmiotu umowy**

Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot umowy **od dnia 1 czerwca 2022 r. do dnia 5 czerwca 2022 r.**

## § 8

### **Kary umowne**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
  - a. za odstąpienie przez Zamawiającego z winy Wykonawcy od umowy - w wysokości 50% wartości umowy określonej w § 6 ust. 1 umowy;
  - b. W wysokości 500,00 zł za czwarte i każde następne miejsce nienależycie sprzątnięte wskazane przez osobę koordynującą sprzątnięcie ze strony Zamawiającego.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia kar umownych i innych wierzytelności z kwoty określonej w § 6 ust. 1.
3. Łączna wysokość kar umownych, których Zamawiający może dochodzić od Wykonawcy, wynosi 50% wartości umowy określonej w § 6 ust. 1 umowy.
4. Zapłata kar umownych nie stanowi przeszkody do dochodzenia odszkodowania za szkody przewyższające wysokość kar umownych na zasadach ogólnych.
5. W wypadku niewykonywania obowiązków w umowie przez którąkolwiek ze stron, druga strona ma prawo odstąpić od umowy ze skutkiem natychmiastowym. Strona winna odstąpienia zapłaci drugiej stronie karę umowną w wysokości 50% wartości umowy określonej w § 6 ust. 1 umowy.
6. W przypadku nieuregulowania przez Zamawiającego płatności w terminie określonym w niniejszej umowie, Wykonawca ma prawo żądać od Zamawiającego zapłaty odsetek za zwłokę w wysokości ustawowej.

## § 9

### **Warunki rozwiązania umowy i odstąpienia od umowy**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub w przypadku nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę – w terminie 3 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
2. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy lub rozwiązaniu umowy ze skutkiem natychmiastowym wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

## § 10

### **Postanowienia końcowe**

1. Strony zobowiązują się traktować, jako ściśle poufne postanowienia niniejszej umowy oraz wszelkie dane, w tym informacje handlowe związane z wykonywaniem niniejszej umowy.
2. Zmiany warunków umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksów pod rygorem nieważności.

3. Zmiana osób wyznaczonych do kontaktu wskazanych w § 5 nie stanowi zmiany umowy i nie wymaga do swej ważności zachowania formy pisemnej. Strony ustalają w tym zakresie elektroniczną formę wymiany informacji za skuteczną.
4. W sprawach w Umowie nie uregulowanych zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego i inne obowiązujące przepisy prawa.
5. Wszelkie spory, mogące wyniknąć przy realizacji postanowień niniejszej umowy Strony zobowiązują się rozstrzygnąć na drodze polubownej. Gdyby polubowne załatwienie sporu okazało się niemożliwe, spór zostanie poddany rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
6. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

**Wykonawca**

**Zamawiający**

KIEROWNIK  
SEKCJI OBSŁUGI GOSPODARCZEJ  
I TERENÓW ZIELENI

mgr inż. Mieczysław Malinowski

STARSZY SPECJALISTA

mgr inż. Kazimierz Konowski