



MIEJSKA GOSPODARKA KOMUNALNA Sp. z O.O.
56-400 Oleśnica, ul. 11 Listopada 17

Znak postępowania: TO – 7ZP/2024

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.

ZAKUP FABRYCZNIE NOWEGO POJAZDU CIĘŻAROWEGO – ŚMIECIARKI Z ZABUDOWĄ DWUKOMOROWĄ DZIELONĄ 50/50

prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego
o wartości szacunkowej zamówienia powyżej równowartość 221 000 euro

Zatwierdził:
Prezes MGK Sp. z o.o. w Oleśnicy


PREZES ZARZĄDU
Waldemar Zarębski

Oleśnica, dnia 14 sierpnia 2024 r.

I. Nazwa i adres zamawiającego

Miejska Gospodarka Komunalna Sp. z o.o., 56-400 Oleśnica, ul. 11 Listopada 17
Sąd Rejonowy Wrocław Fabryczna VI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru
Sądowego – KRS 0000144423

NIP: 911-000-49-37; Regon 93059206484009

Tel.: 71 396 71 10; 71 396 71 29

<https://mgk.olesnica.pl>; e-mail: sekretariat@mgk.olesnica.pl

Adres strony internetowej postępowania: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/968473>

II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 132 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej „ustawą Pzp”, przepisami wykonawczymi wydanymi na jej podstawie i niniejszą Specyfikacją Warunków Zamówienia.
2. Wartość szacunkowa zamówienia przekracza równowartość kwoty 221 000,00 euro.
3. W sprawach nieunormowanych niniejszą SWZ, jak również do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (tekst jedn. Dz. U. z 2020 r. poz. 1740 ze zm.), jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej.

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest **zakup i dostawa fabrycznie nowego pojazdu ciężarowego – śmieciarki dwukomorowej z podziałem 50/50** na potrzeby Zakładu Oczyszczania Miasta Miejskiej Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. w Oleśnicy.
2. Kod CPV Wspólnego Słownika Zamówień:
34144511-3 – Pojazdy do zbierania odpadów
3. Szczegółowy zakres i opis przedmiotu zamówienia określony został w **Załączniku nr 1** do SWZ oraz we wzorze umowy stanowiącym **Załącznik nr 8** do SWZ.

IV. Przedmiotowe środki dowodowe:

1. Zamawiający żąda złożenia przez Wykonawcę przedmiotowych środków dowodowych w postaci kart katalogowych pojazdu i opcjonalnie dokumentacji zdjęciowej pojazdu.
2. Przedmiotowe środki dowodowe należy złożyć wraz z ofertą.
3. Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących przedmiotowych środków dowodowych.

V. Termin wykonania zamówienia:

1. Termin dostawy pojazdu do siedziby Zamawiającego musi nastąpić **nie później niż do 27.12.2024 r.**
2. Wykonawca dostarcza pojazd do siedziby Zamawiającego na swoje ryzyko i swój koszt.
3. Zamawiający wymaga udzielenia gwarancji na minimum 24 miesiące. W tym okresie, licząc od daty podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego, wymagane jest dokonywanie bezpłatnych przeglądów gwarancyjnych i serwisowych podwozia i zabudowy.
Okres gwarancji stanowi jedno z kryteriów oceny ofert.

VI. Podstawy wykluczenia z udziału w postępowaniu

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia, na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp, wyklucza się, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 ustawy Pzp, Wykonawcę:
1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

- a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
 - 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 5) jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
 - 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
2. Zamawiający oceni, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza Wykonawcę.
 3. Zamawiający nie przewiduje wykluczenia Wykonawcy na podstawie przesłanek, o których mowa w art. 109 ust. 1 ustawy Pzp.

4. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawców na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2023 r. poz. 1497, ze zm.) i art. 5k rozporządzenia Rady (UE) 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz.Urz.UE.L Nr 229, str. 1) w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022 r. w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111, str. 1).
5. Wykonawca może zostać wykluczony na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

VII. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie przesłanek określonych w Dziale VI SWZ oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - 1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
 - 2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
 - 3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
 - 4) zdolności technicznej lub zawodowej
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zastosowanie mają przepisy art. 58-60 oraz art. 117 ustawy Pzp, w tym dotyczące obowiązku:
 - 1) ustanowienia pełnomocnika Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
 - 2) wykazania braku postaw do wykluczenia każdego z Wykonawców oddzielnie;
 - 3) osobistego wykonania przez poszczególnych Wykonawców prac, związanych z rozmieszczeniem i instalacją w ramach zamówienia na dostawy;
 - 4) złożenia przez Wykonawców wraz z ofertą oświadczenia, z którego wynika, które dostawy zrealizują poszczególni Wykonawcy.
4. W przypadku polegania przez Wykonawcę, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby zastosowanie mają przepisy art. 118-123 ustawy Pzp, w tym dotyczące obowiązku:
 - 1) osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań, dotyczących prac związanych z rozmieszczeniem i instalacją w ramach zamówienia na dostawy;
 - 2) złożenia przez Wykonawcę wraz z ofertą zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby, w którym określone są zakres, sposób i okres oddania zasobów do dyspozycji Wykonawcy;
 - 3) solidarnej odpowiedzialności Wykonawcy i podmiotu udostępniającego zasoby za szkody poniesione przez Zamawiającego;
 - 4) zastąpienia podmiotu udostępniającego zasoby, który podlega wykluczeniu lub którego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, innym podmiotem albo wykazania samodzielnego spełniania warunków udziału przez Wykonawcę;

- 5) powoływania się przez Wykonawcę na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby tylko do terminu składania ofert.
5. W przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom Wykonawca zobowiązany jest:
 - 1) wskazać w ofercie, jakie części zamówienia, będą realizowane przez podwykonawców,
 - 2) podać dane podwykonawców (nazwy firmy), o ile są mu znane na tym etapie postępowania,
 - 3) dokonywać w terminie i w należytej wysokości wszelkich rozliczeń finansowych z podwykonawcami
 - 4) odpowiadać za działania, uchybienia i zaniechania podwykonawców jak za własne.

VIII. Podmiotowe środki dowodowe

1. Zamawiający, w oparciu o zapisy art. 126 ust. 1 ustawy Pzp wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia, podmiotowych środków dowodowych, w szczególności:
 - 1) Oświadczenia Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 5 do SWZ,
 - 2) Oświadczenia Wykonawcy w zakresie przesłanek wykluczenia z art. 5k Rozporządzenia 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainie oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 6 do SWZ,
 - 3) Oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp w zakresie odnoszącym się do podstaw wykluczenia wskazanych w art. 108 ust. 1 pkt 1 - 6, zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 7 do SWZ,
 - 4) odpisu lub informacji z KRS, CEiIDG lub innego właściwego rejestru – w celu potwierdzenia umocowania osoby (osób) podpisującej ofertę, pełnomocnictwa i pozostałe dokumenty złożone wraz z ofertą,
 - 5) (jeśli dotyczy) odpisu lub informacji z KRS, CEiIDG lub innego właściwego rejestru – w celu potwierdzenia umocowania osoby (osób) podpisującej zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokumenty wyszczególnione w pkt. 1 ppkt 1) – 4), składa każdy z Wykonawców osobno.
3. Podmiotowe środki dowodowe składane są przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w formie elektronicznej (opatrzone podpisem kwalifikowanym).
4. Dokumenty winny być sporządzone zgodnie z przedstawionymi przez Zamawiającego wzorcami (załącznikami), zawierać informacje i dane określone w tych dokumentach.
5. Podmiotowe środki dowodowe wystawione jako dokumenty w postaci papierowej składane są jako cyfrowe odwzorowanie tych dokumentów w postaci elektronicznej. Poprzez cyfrowe odwzorowanie dokumentu należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
6. Cyfrowo odwzorowane dokumenty w postaci elektronicznej muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem podpisem elektronicznym (kwalifikowanym) tego Wykonawcy lub podmiotu, którego dotyczą. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz.
7. Jeżeli podmiotowe środki dowodowe zostały wystawione jako dokumenty elektroniczne, Wykonawca przekazuje Zamawiającemu te dokumenty.

8. Dokumenty elektroniczne w postępowaniu muszą spełniać łącznie następujące wymagania:
- 1) być utrwalone w sposób umożliwiający ich wielokrotne odczytanie, zapisanie i powielenie, a także przekazanie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub na informatycznym nośniku danych;
 - 2) umożliwiać prezentację treści w postaci elektronicznej, w szczególności przez wyświetlenie tej treści na monitorze ekranowym;
 - 3) umożliwiać prezentację treści w postaci papierowej, w szczególności za pomocą wydruku;
 - 4) zawierać dane w układzie niepozostawiającym wątpliwości co do treści i kontekstu zapisanych informacji.
9. Sposób sporządzenia i przekazywania podmiotowych i przedmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń regulują rozporządzenia:
- 1) Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452);
 - 2) Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415).
10. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie w dokumentach elektronicznych formatów:
- 1) dla poszczególnych plików: .pdf, .doc, .xls, .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf
 - 2) dla kompresji danych: .zip, .7Z, .tar ze szczególnym wskazaniem na .zip
11. Dokumenty złożone w plikach .rar, .gif, .bmp, .numbers, .pages zostaną uznane za złożone nieskutecznie.
12. Dopuszczalne formaty dokumentów elektronicznych zawierają załączniki do Obwieszczenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz.U. z 2017 r. poz. 2247).

IX. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności składanie ofert oraz oświadczeń, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem Platformy Zakupowej, zwanej dalej Platformą, pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/968473>.
2. Dostęp do Platformy dla Wykonawców jest bezpłatny.
3. Wykonawca, biorąc udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia, akceptuje warunki korzystania z Platformy, określone w Regulaminie zamieszczonym pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin>.
4. Instrukcje korzystania z Platformy Zakupowej dotyczące w szczególności logowania, pobrania dokumentacji, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w postępowaniu przy użyciu Platformy znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
5. Zamawiający będzie przekazywał informacje, odpowiedzi na pytania, zmiany SWZ, zmiany terminu składania i otwarcia ofert w formie elektronicznej na Platformie w sekcji „Komunikaty”.

6. Wykonawca będzie przekazywał wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia i informacje w formie elektronicznej na Platformie za pośrednictwem formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.
7. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem Platformy poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego”, po którym pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.
8. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy do konkretnego Wykonawcy.
9. Zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie, Zamawiający określa niezbędne wymagania sprzętowo – aplikacyjne, umożliwiające pracę na Platformie, tj.:
 - 1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - 2) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - 3) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
 - 4) włączona obsługa JavaScript,
 - 5) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
 - 6) Platformazakupowa.pl działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
 - 7) oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
10. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ nie później niż na 14 dni przed upływem terminu składania ofert. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, zamieszczając wyjaśnienia na stronie internetowej, na której udostępniono SWZ.
11. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający nie ma obowiązku udzielenia wyjaśnień.
12. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej Specyfikacji a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
13. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji nie prowadzącej do zmiany ogłoszenia o zamówieniu niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert. O przedłużeniu terminu składania ofert poinformuje poprzez umieszczenie takiej informacji na Platformie.
14. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ, o którym mowa w pkt. 10 powyżej.
15. W przypadku załączenia do oferty dokumentów sporządzonych w obcym języku, Wykonawcy zobowiązani są załączyć tłumaczenia tekstów na język polski sporządzone przez tłumaczy przysięgłych. W przypadku przedstawienia kopii tłumaczenia, kopia ta musi być poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
16. Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ.
17. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.

18. W sytuacji awarii lub przerwy technicznej w działaniu Platformy Zamawiający dopuszcza komunikację za pośrednictwem poczty elektronicznej (nie dotyczy składania ofert).
19. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcą od poniedziałku do piątku w godz. od 8:00 do 14:00 są:
 - 1) w sprawach merytorycznych: Robert Laprus, e-mail: rlaprus@mgk.olesnica.pl
 - 2) w sprawach formalnych: Anna Wieczorek, e-mail: awieczorek@mgk.olesnica.pl.

X. Wymagania dotyczące wadium

1. Wykonawca jest zobowiązany do wniesienia przed upływem terminu składania ofert wadium w wysokości: **25 000,00 zł**.
2. Wadium musi obejmować okres związania ofertą.
3. Wadium może być wniesione w następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) gwarancjach bankowych;
 - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na konto Zamawiającego: 08 1090 2415 0000 0006 1200 4073.
W tytule przelewu należy wpisać nr postępowania, tj. **TO-7ZP/2024**.
5. Dokument potwierdzający dokonanie przelewu wadium Zamawiający zaleca załączyć do oferty.
6. Skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu następuje z chwilą uznania środków pieniężnych na rachunku bankowym Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.
7. W przypadku wnoszenia wadium w formie innej niż pieniężna należy załączyć do oferty dokument w formie oryginału, tj. dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wystawcę dokumentu.
8. Wadium wniesione w formie niepieniężnej musi zawierać nieodwołalne i bezwarunkowe zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela do wypłaty Zamawiającemu kwoty wadium w terminie maksymalnie 30 dni na pierwsze wezwanie Zamawiającego.
9. Wadium wniesione przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie w postaci gwarancji lub poręczenia musi wyraźnie wskazywać, iż jest ono wystawione na rzecz wszystkich podmiotów składających ofertę wspólną.
10. Zamawiający zwraca lub zatrzymuje wadium na zasadach określonych w art. 98 ustawy Pzp.

XI. Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 90 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w dokumentach zamówienia, Zamawiający może przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się jednokrotnie do Wykonawcy o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą na okres nie dłuższy niż 60 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt. 1., wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

XII. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie ofert złożonych przez Wykonawcę.
2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim w formie elektronicznej i złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej – zgodnie ze wzorem, stanowiącym Załącznik nr 2 do niniejszej SWZ.
3. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w języku innym niż polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
5. Oferta musi być podpisana przez osobę/-y upoważnioną/-e do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. W przypadku złożenia oferty przez pełnomocnika Wykonawcy, wymagane jest załączenie właściwego pełnomocnictwa w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie, tj. w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez mocodawcę lub notariusza.
6. Przepisy pkt 5 powyżej oraz pkt 7 w dziale VIII stosuje się odpowiednio do pełnomocnika Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, podmiotu udostępniającego zasoby lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby.
7. Zgodnie z art. 63 ust. 1 ustawy Pzp, w postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości równej lub przekraczającej progi unijne, ofertę oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, składa się pod rygorem nieważności wyłącznie w formie elektronicznej (podpis kwalifikowany).
8. Oferta składa się z:
 - 1) formularza ofertowego, którego wzór stanowi Załącznik nr 2 do SWZ,
 - 2) formularza jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (JEDZ), którego wzór stanowi Załącznik nr 3 do SWZ,
 - 3) dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium (kopia przelewu, oryginał gwarancji /poręczenia),
 - 4) karty katalogowej pojazdu, składanej wraz z ofertą,
 - 5) dokumentacji zdjęciowej pojazdu, składanej wraz z ofertą (opcjonalnie)
 - 6) (jeśli dotyczy) pełnomocnictwa, jeżeli Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, określającego zakres umocowania, podpisanego przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy,
 - 7) (jeśli dotyczy) zobowiązania oraz formularza JEDZ podmiotu udostępniającego zasoby, zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 4 do SWZ.
9. Jednolity Europejski Dokument Zamówienia sporządza się zgodnie ze wzorem standardowego formularza, określonym w rozporządzeniu wykonawczym Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającym standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (Dz. Urz. UE L 3 z 06.01.2016, str. 16). Informacje zawarte w JEDZ (ESPD) stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
10. Wykonawca przygotowuje JEDZ (ESPD) przy pomocy interaktywnego formularza udostępnionego przez Zamawiającego jako Załącznik nr 3 do SWZ. Po wypełnieniu należy pobrać JEDZ na komputer użytkownika, zapisać, opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym i złożyć.
11. Zamawiający informuje, że edytowalna wersja formularza JEDZ, a także instrukcja jego wypełniania dostępna jest na stronie Urzędu Zamówień Publicznych pod adresem: <https://www.gov.pl/web/uzp/jednolity-europejski-dokument-zamowienia>.
12. Wykonawca może również sporządzić oświadczenie JEDZ za pośrednictwem elektronicznego narzędzia do wypełniania JEDZ/ESPD znajdującego się pod adresem: <https://espd.uzp.gov.pl> lub za pośrednictwem innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego. Należy mieć na względzie, że serwis ESPD nie archiwizuje plików.

13. W Części IV JEDZ Zamawiający dopuszcza możliwość wypełnienia tego dokumentu jedynie w sekcji α (alfa), bez wypełniania poszczególnych Sekcji A, B, C i D.
14. W Części V JEDZ należy pozostawić domyślnie zaznaczoną odpowiedź „nie” (sekcja ta nie dotyczy postępowań prowadzonych w trybie przetargu nieograniczonego).
15. W przypadku wspólnego ubiegania się przez Wykonawców o udzielenie zamówienia, oświadczenie JEDZ składa oddzielnie każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
16. W przypadku, gdy Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów składanych na wezwanie Zamawiającego, o których mowa w dziale VIII pkt 1, Wykonawca składa dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
Rodzaje dokumentów, jakie potwierdzają brak podstaw wykluczenia Wykonawcy, który ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, reguluje § 4. Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy.
17. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, Zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES. Dokumenty w formacie .pdf należy podpisywać tylko formatem PAdES.
18. Zamawiający dopuszcza podpisywanie dokumentów w innych formatach. Pliki w innych formatach niż .pdf zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. W takim przypadku plik z podpisem należy przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików podpisu w formacie XAdES.
19. Zamawiający zaleca, aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach, ani nie zmieniać ich nazwy po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików, co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.
20. Zamawiający zaleca, aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
21. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
22. Wykonawca, za pośrednictwem Platformy może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
23. Wykonawca ma prawo zastrzec wszelkie informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913). W takim przypadku Wykonawca musi, składając ofertę wyodrębnić te informacje w osobnym pliku i w kolejnym pliku wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Niespełnienie tych wymagań lub zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa albo są jawne na podstawie przepisów ustawy lub odrębnych przepisów będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne.

XIII. Sposób i termin składania ofert

1. Ofertę należy złożyć za pośrednictwem systemu (Platformy) dostępnego pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/968473> do dnia **17.09.2024 r. do godz. 12:00**.

2. Po wypełnieniu Formularza składania oferty i dołączeniu wszystkich wymaganych załączników, wyszczególnionych w dziale XII pkt 8, należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
3. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania (wgrania paczki w formacie XML) na Platformie, co następuje w drugim kroku poprzez kliknięcie przycisku „Złóż ofertę” i wyświetleniu się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
4. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za nieprawidłowe lub nieterminowe złożenie oferty, w szczególności za złożenie przez Wykonawcę oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl.
5. W sytuacji, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert, z powodu np. złożenia przez Wykonawcę oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”, oferta taka na podstawie art. 221 ustawy Pzp nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu.

XIV. Termin otwarcia ofert

1. Otwarcie (rozszyfrowanie) ofert nastąpi w dniu **17.09.2024 r. o godz. 10:05**. Otwarcie ofert jest niejawne.
2. W przypadku awarii tego systemu, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
3. Przed otwarciem ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację na temat kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz adresach Wykonawców, którzy złożyli oferty,
 - 2) cenach zawartych w ofertach
5. Informacje, o których mowa w pkt. 3. i 4. ppkt 1) i 2) Zamawiający udostępni na Platformie w zakładce „Komunikaty”.

XV. Sposób obliczenia ceny

1. Wykonawca poda cenę oferty w formularzu ofertowym sporządzonym według wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do SWZ.
2. Cena ofertowa musi być wyrażona w polskich złotych (PLN) cyfrowo i słownie w wartości netto i brutto z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z obowiązującymi stawkami VAT.
3. W przypadku rozbieżności pomiędzy ceną oferty podaną liczbowo a słownie, jako wartość właściwa zostanie przyjęta cena podana słownie.
4. Podana cena brutto zamówienia musi obejmować wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, warunkami stawianymi przez Zamawiającego w SWZ, w Załączniku nr 1 do SWZ oraz w Załączniku nr 8 do SWZ - projektowanych postanowieniach umowy, bez konieczności ponoszenia przez Zamawiającego jakichkolwiek dodatkowych kosztów.
5. Jeżeli Wykonawca złoży ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.
6. Cena oferty za zakres określony w ofercie Wykonawcy zostanie przyjęta jako umowna i może ulec zmianie tylko i wyłącznie na warunkach określonych w umowie.

WAŻNE: Skutki finansowe błędnego obliczenia ceny oferty, wynikające z nieuwzględnienia wszystkich okoliczności, które mogą wpływać na cenę, obciążają Wykonawcę.

XVI. Opis kryteriów oceny ofert

1. Przy wyborze ofert Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:

- 1) cena (C) – 90% = 90 pkt.
- 2) gwarancja (G) – 10% = 10 pkt

2. Sposób obliczenia punktów dla poszczególnych kryteriów:

1) w ramach kryterium „cena” ocena ofert zostanie dokonana przy zastosowaniu wzoru:

$$C = \frac{C_n}{C_o} \cdot 90\%$$

gdzie:

C – liczba punktów w ramach kryterium „cena”

C_n – najniższa cena spośród ofert ocenianych

C_o – cena oferty ocenianej

Ocenię w ramach kryterium „cena” podlegać będzie łączna wartość brutto za wykonanie całego przedmiotu zamówienia.

W tym kryterium Wykonawca może uzyskać maksymalnie 90 pkt.

2) w ramach kryterium „gwarancja (G)” ocena ofert zostanie dokonana za pomocą systemu punktowego, zgodnie z poniższymi zasadami:

- do 24 miesięcy od dnia podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego – 0 pkt.
- od 25 miesięcy do 36 miesięcy od dnia podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego – 5 pkt.
- od 37 m-cy do 48 m-cy i więcej od dnia podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego – 10 pkt.

Zamawiający wymaga udzielenia gwarancji na minimum 24 miesiące. Punktowane będzie wydłużenie okresu gwarancji przez Wykonawcę.

W tym kryterium Wykonawca może uzyskać maksymalnie 10 pkt.

3. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która uzyska łącznie najwyższą liczbę punktów obliczoną wg wzoru:

$$P = C + G$$

gdzie:

P – łączna liczba punktów jaką uzyskała oceniana oferta

C – liczba punktów przyznanych ocenianej ofercie w ramach kryterium „cena”

G – liczba punktów przyznanych ocenianej ofercie w ramach kryterium „gwarancja”

4. Zamawiający obliczy punkty liczbowo z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zaokrąglając zgodnie z zasadami matematycznymi.

5. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli oferty do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

6. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień, dotyczących treści złożonych ofert, wzywa do uzupełnienia oświadczeń lub dokumentów, poprawia oczywiste omyłki pisarskie, rachunkowe oraz inne omyłki, polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty.

7. Zamawiający powiadomi o wynikach postępowania wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia objętego niniejszym postępowaniem.

XVII. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. W celu pokrycia roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Zamawiający żąda wniesienia zabezpieczenia w wysokości 5 % wartości brutto oferty.
2. Wniesienie zabezpieczenia powinno nastąpić nie później niż w dniu zawarcia umowy
3. Zabezpieczenie może być wniesione w następujących formach:
 - pieniądzu;
 - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo- kredytowej;
 - gwarancjach bankowych;
 - gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego – 35 1090 2415 0000 0006 1200 4072.
5. Zamawiający zwróci 70% zabezpieczenia należytego wykonania umowy w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
6. Zamawiający zatrzyma 30% zabezpieczenia należytego wykonania umowy na pokrycie roszczeń z tytułu gwarancji, które zostanie zwolnione w ciągu 15 dni po upływie okresu gwarancyjnego.

XVIII. Informacja o formalnościach jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy

1. Zamawiający zawrze umowę w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty. Umowa zostanie podpisana w terminie uzgodnionym przez Zamawiającego i Wykonawcę. Projekt umowy stanowi Załącznik nr 8 do SWZ.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt. 1, w przypadku, gdy została złożona tylko jedna oferta.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
4. Przed podpisaniem umowy Zamawiający będzie żądał:
 - 1) instrukcję obsługi podwozia (w wersji papierowej i elektronicznej),
 - 2) instrukcję obsługi zabudowy(w wersji papierowej i elektronicznej),
 - 3) schematy instalacji elektrycznej i hydraulicznej zabudowy oraz podwozia (w wersji papierowej i elektronicznej),
 - 4) kartę gwarancyjną podwozia,
 - 5) kartę gwarancyjną zabudowy,
 - 6) książkę serwisową podwozia,
 - 7) książkę serwisową zabudowy,
 - 8) książkę przeglądów technicznych,
 - 9) katalog części zamiennych zabudowy,
 - 10) katalog opisanych kodów błędów zabudowy i podwozia,
 - 11) harmonogram przeglądów podwozia i zabudowy z wyszczególnieniem prac, które będą przeprowadzone,
 - 12) inne wymagane dokumenty, atesty, aprobaty techniczne, certyfikaty itp.

5. W przypadku udzielenia zamówienia Wykonawcom wspólnie składającym ofertę, Zamawiający może przed podpisaniem umowy zażądać okazania umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
6. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

XIX. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, zawiera **Załącznik nr 8** do SWZ.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie wskazanym we wzorze umowy.
3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają formy pisemnych aneksów pod rygorem ich nieważności.
4. Zmiana umowy dokonana z naruszeniem art. 454 i art. 455 ustawy Pzp podlega unieważnieniu.

XX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Odwołanie przysługuje na:
 - a) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - b) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy Pzp.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej, albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym.
4. Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
6. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX ustawy Pzp.

XXI. Postanowienia dodatkowe

1. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 8 ustawy Pzp.
2. Zamawiający nie dopuszcza prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.
3. Zamawiający nie przewiduje:
 - a) wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej,
 - b) składania ofert wariantowych ani częściowych
 - c) zawarcia umowy ramowej
 - d) zwrotu kosztów udziału w postępowaniu,
 - e) wymogu lub możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty,
 - f) możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 i art. 96 ustawy Pzp,

XXII. Klauzula informacyjna z art.13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego I Rady (UR) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) Dz.Urz. UE L 119 z 04.05.2016 , dalej „RODO” informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejska Gospodarka Komunalna Sp. z o.o., 56-400 Oleśnica, 11 Listopada 17;
- inspektorem ochrony danych osobowych jest Pan Andrzej Olszewski, z którym można skontaktować się poprzez email: aolszewski@mgk.olesnica.pl, tel. 71 396 71 27 lub pisemnie na adres siedziby administratora;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia nr **TO-7ZP/2024**;

odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania, w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy PZP;

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust.1 ustawy PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;

Posiada Pani/Pan:

- na podstawie art.15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art.16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
- na podstawie art. 18 prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust.2 RODO;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

Nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art.17 ust.3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych , o których mowa w art.20 RODO;
- na podstawie art.21 RODO prawo sprzeciwu wobec przetwarzaniu danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Załączniki do SWZ:

Załącznik nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 2 – Formularz oferty

Załącznik nr 3 – Formularz JEDZ

Załącznik nr 4 – Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby

Załącznik nr 5 – Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej

Załącznik nr 6 – Oświadczenie dot. art. 5k i art. 7

Załącznik nr 7 – Oświadczenie dot. aktualności danych

Załącznik nr 8 – Wzór umowy