# UMOWA NR W/UMWM-UU/UM/KP/………./2024

# do postępowania nr ……………..

zawarta w Warszawie pomiędzy:

**Województwem Mazowieckim** z siedzibą w Warszawie, z siedzibą w Warszawie,   
ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa, NIP: 1132453940, REGON: 015528910, zwanym dalej **Zamawiającym** reprezentowanym przez **Zarząd Województwa Mazowieckiego,** w imieniu którego, na podstawie upoważnienia udzielonego uchwałą ………………………………………, działają:

1. …………………………………………………………………………………………………………………………
2. …………………………………………………………………………………………………………………………

a

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

zwaną/zwanym dalej **Wykonawcą**,

wspólnie zwanymi dalej **Stronami**.

Strony zawierają umowę w ramach zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie podstawowym, udzielonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r., poz. 1605 ze zm.).

## § 1.

1. Przedmiotem umowy jest **druk i dostawa publikacji „Tradycyjne ubiory województwa mazowieckiego” (500 egzemplarzy)**, zwanej dalej „Publikacją”.
2. Przedmiot umowy będzie zrealizowany w okresie 60 dni od dnia zawarcia umowy.
3. Przedmiot umowy będzie zrealizowany zgodnie z zapisami zawartymi w Opisie Przedmiotu Zamówienia, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy oraz zapisami zawartymi   
   w Formularzu oferty Wykonawcy, który stanowi załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć, rozładować i wnieść cały nakład Publikacji,   
   na własny koszt do pomieszczenia magazynowego, wskazanego przez Zamawiającego   
   (na terenie Warszawy). Warunki techniczne pomieszczenia magazynowego:
   1. możliwość dojazdu dla samochodów typu bus;
   2. szerokość drzwi - 80 cm;
   3. ograniczona możliwość przewozu materiałów przy pomocy wózka paletowego   
      (ze względu na szerokość drzwi) – jedynie „mniejsze” palety.
5. Dostarczenie nakładu Publikacji do miejsca wskazanego w ust. 4 nastąpi po wcześniejszym uzgodnieniu terminów i godzin z Zamawiającym, z zastrzeżeniem terminu określonego w ust. 2.
6. Nakład Publikacji zostanie zapakowany w paczki, ale waga jednej paczki nie może przekroczyć 5 kg. Każda paczka musi zawierać opis: tytuł, ilość egzemplarzy w paczce.

## § 2.

1. Za wykonanie przedmiotu umowy, określonego w § 1, Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie w wysokości …………………… **zł brutto** (słownie: ………………….. brutto).
2. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty wynagrodzenia określonego w ust. 1 na podstawie prawidłowo wystawionego przez Wykonawcę dokumentu księgowego w terminie 21 dni od daty doręczenia go Zamawiającemu i jego merytorycznej akceptacji przez Dyrektora Departamentu Kultury, Promocji i Turystyki Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie.
3. Podstawę do wystawienia dokumentu księgowego, o którym mowa w ust. 2 i wypłaty wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1, będzie stanowiło potwierdzenie prawidłowego wykonania przedmiotu umowy, poprzez podpisanie protokołu odbioru, o którym mowa   
   w § 5, bez zastrzeżeń, przez osoby wymienione w § 5 ust. 2 pkt 1.
4. Prawidłowo wystawiony dokument księgowy musi zawierać m.in. następujące dane:
   1. Nabywca: Województwo Mazowieckie, ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa,   
      NIP 1132453940;
   2. Odbiorca: Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego w Warszawie,   
      ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa;
   3. numer niniejszej umowy.
5. Dokument księgowy zostanie dostarczony Zamawiającemu:
   1. przez operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 1640) na adres: Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego w Warszawie, Departament Kultury, Promocji i Turystyki, ul. Brechta 3,   
      03-472 Warszawa; albo
   2. osobiście w punkcie kancelaryjnym Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie przy ul. Skoczylasa 4 lub ul. Jagiellońskiej 26; albo
   3. elektronicznie za pośrednictwem platformy ePUAP; albo
   4. elektronicznie na adres [....................](mailto:....................@mazovia.pl), do wiadomości [....................](mailto:....................@mazovia.pl); albo
   5. elektronicznie za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (PEF);

– w ciągu 7 dni od dnia zakończenia realizacji przedmiotu zamówienia.

1. Płatność zostanie dokonana przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy o numerze:   
   ………………………………………………………………………………………………………………………
2. Za datę dokonania płatności Strony będą uważały datę przekazania przez Zamawiającego polecenia zapłaty do jego banku.
3. Wykonawca oświadcza, że posiada rachunek bankowy ujawniony w wykazie podatników VAT, służący wyłącznie do celów rozliczeń z tytułu prowadzonej przez niego działalności gospodarczej i który będzie wskazany w dokumencie księgowym, o którym mowa w ust. 4.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wstrzymania płatności w przypadku braku rachunku bankowego lub jego zmiany w wykazie podatników VAT, bez wcześniejszego powiadomienia Wykonawcy, do czasu uzupełnienia informacji przez Wykonawcę. Zmiana numeru rachunku bankowego nie stanowi zmiany umowy i wymaga jedynie poinformowania o tym fakcie drugiej Strony w formie pisma podpisanego przez osoby upoważnione do zawarcia niniejszej umowy.
5. Postanowienia umowy, o których mowa w ust. 8 i 9 dotyczą Wykonawcy, który jest podatnikiem VAT.
6. Poza kwotą wynagrodzenia, o której mowa w ust. 1, Zamawiającego nie obciążają inne wydatki Wykonawcy.

## § 3.

1. W przypadku, gdy Wykonawca zadeklaruje w ofercie zatrudnienie osób spełniających warunki, o których mowa w art. 96 ust 2 pkt. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający wymaga aby Wykonawca przez cały okres realizacji umowy dysponował min. 1 osobą wskazaną przez Wykonawcę w formularzu ofertowym, spełniającą wspomniane wyżej warunki.
2. Zamawiający wymaga aby Wykonawca w dniu podpisania umowy złożył pisemne oświadczenie o dysponowaniu osobami realizującymi przedmiot umowy, o których mowa   
   w ust. 1. Oświadczenie wykonawcy stanowi załącznik nr 3 do niniejszej umowy.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo weryfikacji informacji zawartych w oświadczeniu wymienionym w ust. 2, poprzez zobowiązanie Wykonawcy do podania liczby osób zatrudnionych, spełniających warunki, o których mowa w ust. 1, na każdym etapie realizacji umowy.
4. Za niewywiązanie się z któregokolwiek z obowiązków wynikających z ust. 1-2, w przypadku stwierdzenia zawarcia nieprawdziwych informacji w oświadczeniu, Zamawiający naliczy karę w wysokości określonej w § 11 ust. 1 pkt 5.

## § 4.

1. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednie zdolności, doświadczenie i środki materialne oraz sprzęt do wykonania przedmiotu umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać przedmiot umowy z najwyższą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, a w szczególności odpowiada za jakość   
   i terminowość wykonania przedmiotu umowy.
3. W przypadku powierzenia wykonania przedmiotu umowy osobom trzecim, Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania osób, za pomocą których wykonuje przedmiot umowy,   
   jak za własne działania i zaniechania.

## § 5.

1. Wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 nastąpi z chwilą podpisania przez Strony protokołu odbioru przedmiotu umowy bez zastrzeżeń, po zakończeniu realizacji przedmiotu umowy.
2. Osobami upoważnionymi do dokonania odbioru przedmiotu umowy są:
   1. dwie spośród niżej wymienionych, ze strony Zamawiającego:
      1. ……………………………………………………………………………………………………..,
      2. ……………………………………………………………………………………………………..,
      3. ……………………………………………………………………………………………………..;
   2. ze strony Wykonawcy: ……………………………………………………………………………
3. Zmiana osób upoważnionych do odbioru przedmiotu umowy wymaga formy pisemnej   
   lub elektronicznej, ale nie stanowi zmiany treści niniejszej umowy.
4. Protokół odbioru przedmiotu umowy będzie sporządzony w 2 egzemplarzach, po jednym   
   dla każdej ze Stron.
5. Protokół odbioru przedmiotu umowy będzie zawierać w szczególności:
   1. datę i miejsce odbioru przedmiotu umowy;
   2. zakres wykonanych prac, ocenę terminowości i prawidłowości ich wykonania;
   3. oświadczenie przedstawiciela Zamawiającego o braku lub istnieniu wad w wykonaniu przedmiotu umowy.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wniesienia uwag w przypadku stwierdzenia wad   
   w wykonaniu przedmiotu umowy w terminie do 10 dni roboczych po dostarczeniu przedmiotu umowy Zamawiającemu.
7. W przypadku wniesienia uwag, o których mowa w ust. 6, Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do ich uwzględnienia oraz usunięcia wad w terminie określonym przez Zamawiającego, w ramach wynagrodzenia, określonego w § 2 ust. 1. Uwzględnienie przez Wykonawcę uwag i usunięcie wad w wyznaczonym terminie, stanowić będzie podstawę   
   do sporządzenia protokołu odbioru bez zastrzeżeń.
8. Nieuwzględnienie uwag zgłoszonych przez Zamawiającego i nieusunięcie stwierdzonych wad w wyznaczonym terminie, traktowane będzie jako nienależyte wykonanie umowy, zgodnie z § 11 ust. 1 pkt 2 lit. a i b.

## § 6.

1. Zamawiającemu przysługują uprawnienia z tytułu rękojmi za wady prawne i fizyczne przedmiotu umowy zgodnie z zapisami Kodeksu cywilnego, jeżeli wada zostanie stwierdzona przed upływem dwóch lat od dnia odbioru przedmiotu umowy.
2. O wykryciu wady w okresie obowiązywania rękojmi Zamawiający zobowiązany jest zawiadomić na piśmie Wykonawcę nie później niż w terminie 30 dni od daty jej ujawnienia, określając wadę, jej istotność i termin usunięcia.
3. Wady ujawnione w okresie objętym rękojmią, będą usuwane przez Wykonawcę na jego koszt, w terminie do 40 dni kalendarzowych od daty zawiadomienia o jej wykryciu przez Zamawiającego.

## § 7.

1. Treść umowy stanowi informacje publiczną, która podlega udostępnieniu na warunkach określonych w ustawie z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej   
   (Dz. U. z 2022 r. poz. 902).
2. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w poufności i do niewykorzystywania w innym celu niż określony w niniejszej umowie wszelkich informacji uzyskanych od Zamawiającego w związku z realizacją niniejszej umowy, z wyjątkiem:
   1. informacji publicznie dostępnych;
   2. informacji z innych źródeł, w których posiadanie Wykonawca wszedł bez naruszenia prawa;
   3. informacji, co do których Zamawiający pisemnie zezwolił na ich ujawnienie lub wykorzystanie w innym celu.
3. Wykonawca oświadcza, iż zobowiąże swoich pracowników oraz osoby działające na jego zlecenie do zachowania w poufności i do niewykorzystywania w innym celu niż określony   
   w niniejszej umowie informacji, o których mowa w ust. 2.
4. Obowiązek zachowania informacji w poufności nie dotyczy sytuacji, w których Wykonawca zobowiązany jest do przekazania posiadanych informacji podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa do żądania udzielenia takich informacji w związku z prowadzonym postępowaniem.
5. Zamawiający informuje, że Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego funkcjonuje   
   w oparciu o Zintegrowany System Zarządzania, na który składają się: System Zarządzania Jakością wg normy ISO 9001, System Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji wg normy ISO/IEC 27001, System Zarządzania Środowiskowego wg normy ISO 14001, PN-ISO 45001, System Zarządzania Bezpieczeństwem i Higieną Pracy wg normy ISO 45001, System Zarządzania Działaniami Antykorupcyjnymi wg normy ISO 37001 oraz System Społecznej Odpowiedzialności wg wytycznych ISO 26000.
6. W ramach podpisanej umowy Wykonawca zobowiązuje się, przy wykonaniu przedmiotu umowy określonego w § 1, do zachowania należytej staranności w zakresie przestrzegania zasad mających na celu m.in. zapewnienie bezpieczeństwa informacji, ochronę środowiska, zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków pracy, przeciwdziałanie korupcji; w szczególności należy zachować szczególną dbałość o środowisko naturalne.

## § 8.[[1]](#endnote-1)

1. Administratorem danych osobowych Wykonawcy oraz osób reprezentujących Wykonawcę jest Województwo Mazowieckie, którego dane kontaktowe to: Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego w Warszawie, ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa, tel. (22) 59 79 100, email: [urzad\_marszalkowski@mazovia.pl](mailto:urzad_marszalkowski@mazovia.pl), ePUAP: /umwm/SkrytkaESP.
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można się kontaktować pisząc na adres wskazany w ust. 1 lub adres e-mail: [iod@mazovia.pl](mailto:iod@mazovia.pl).
3. Dane osobowe Wykonawcybędą przetwarzane w związku z zawarciem i realizacją niniejszej umowy, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. *w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych)*.   
   A jeżeli Strona umowy jest reprezentowana przez pełnomocnika, to jego dane osobowe będą przetwarzana na podstawie obowiązku prawnego, o którym mowa w art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r.   
   *w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych)*, wynikającego z art. 98 Kodeksu cywilnego  
   – w zakresie ważności umów i właściwej reprezentacji Stron. Podanie tych danych jest warunkiem zawarcia umowy.
   1. Dane osobowe, o których mowa w ust. 1, mogą zostać udostępnione podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa oraz podmiotom świadczącym obsługę administracyjno-organizacyjną Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego   
      w Warszawie oraz będą przechowywane nie dłużej niż to wynika z przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. *o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach*.
   2. W granicach i na zasadach opisanych w przepisach prawa, osobom, o których mowa w ust. 1, przysługuje prawo żądania: dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania oraz przeniesienia danych. Ponadto przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, na adres: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa. Podanie danych jest warunkiem zawarcia niniejszej umowy.

## § 8.[[2]](#endnote-2)

1. Administratorem danych osobowych osób reprezentujących Wykonawcę (w tym osób   
   do kontaktu) jest Zamawiający - Województwo Mazowieckie, którego dane kontaktowe   
   to: Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego w Warszawie, ul. Jagiellońska 26,   
   03-719 Warszawa, tel. (22) 5979-100, email: urzad\_marszalkowski@mazovia.pl, ePUAP: /umwm/ SkrytkaESP.
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można się kontaktować pisząc na adres wskazany w ust. 1 lub adres e-mail: iod@mazovia.pl.
3. Dane osobowe:
   1. osób reprezentujących Wykonawcę, będą przetwarzane na podstawie obowiązku prawnego, o którym mowa w art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych   
      w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych), wynikającego z przepisów prawa określających umocowanie do reprezentowania – w zakresie ważności umów i właściwej reprezentacji stron. Podane tych danych jest warunkiem zawarcia umowy lub ważności podejmowanych czynności;
   2. osób wskazanych przez Wykonawcę, jako osoby do kontaktu/realizacji umowy (imię   
      i nazwisko, służbowe dane kontaktowe, miejsce pracy) będą przetwarzane w prawnie uzasadnionym interesie, o którym mowa w art. 6 ust. 1 lit. f rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie   
      o ochronie danych osobowych), w celu realizacji niniejszej umowy. Dane zostały podane przez Wykonawcę – strony umowy w ramach zawieranej umowy.
4. Dane osobowe, o których mowa w ust. 1 mogą zostać udostępnione podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa oraz podmiotom świadczącym obsługę administracyjno-organizacyjną Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego   
   w Warszawie oraz będą przechowywane nie dłużej niż to wynika z przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2020 r. poz. 164).
5. W granicach i na zasadach opisanych w przepisach prawa, osobom, o których mowa w ust. 1 przysługuje prawo żądania: dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia oraz ograniczenia przetwarzania, jak również prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, na adres: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
6. Ponadto osobom wskazanym przez Wykonawcę, jako osoby do kontaktu, przysługuje również prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, wynikającego ze szczególnej sytuacji.
7. Wykonawca jest zobowiązany do przekazania postanowień niniejszego paragrafu wszystkim osobom fizycznym wymienionym w niniejszej umowie ze strony Wykonawcy.

## § 9.

1. Do współpracy i koordynacji w realizacji przedmiotu umowy upoważnia się:
   1. ze strony Zamawiającego:
      1. …………………………, tel.: ……………………, e-mail: [………………………………..](mailto:malgorzata.przytula@mazovia.pl);
      2. …………………………, tel.: ……………………, e-mail: [………………………………..](mailto:malgorzata.przytula@mazovia.pl);
   2. ze strony Wykonawcy: ………………….., tel. ……………., e-mail: …………………….
2. Zmiana osób, o których mowa w ust. 1, wymaga formy pisemnej lub elektronicznej, ale nie stanowi zmiany treści niniejszej umowy.

## § 10.

1. Dopuszcza się zmianę treści umowy w stosunku do treści złożonej oferty, w tym terminu realizacji przedmiotu umowy, w przypadku zaistnienia co najmniej jednej z poniższych okoliczności:
2. w przypadku zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa mających wpływ   
   na realizację przedmiotu umowy;
3. w przypadku zmiany przepisów prawa w zakresie ukształtowania praw i obowiązków Stron, mających wpływ na wykonanie przedmiotu umowy;
4. w przypadku zaistnienia siły wyższej mającej wpływ na realizację umowy;
5. w przypadku wystąpienia przyczyn, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, z uwagi na prawidłowe wykonanie umowy konieczne będzie posłużenie się prze Wykonawcę podwykonawcami, którzy będą zastępczo realizować część lub cały zakres przedmiotu umowy;
6. w przypadku wystąpienia innych zdarzeń niezależnych od Wykonawcy i Zamawiającego uniemożliwiających wykonanie przedmiotu umowy w ustalonym terminie;
7. z uwagi na konieczność wprowadzenia zmian będących następstwem niezależnych   
   od Zamawiającego i Wykonawcy istotnych okoliczności, których – przy zachowaniu należytej staranności – nie można było przewidzieć, w szczególności zmian w zasadach dotyczących sposobu realizacji przedmiotu umowy.
8. Każda ze Stron umowy może jednostronnie dokonać zmiany danych adresowych wskazanych w umowie, zawiadamiając o tym pisemnie z wyprzedzeniem 7 (siedmiu) dni drugą Stronę umowy.
9. W przypadku niewywiązania się jednej ze Stron umowy z obowiązku, o którym mowa   
   w ust. 2, korespondencja wysłana na podany w umowie adres lub numer uważana będzie   
   za doręczoną.

## § 11.

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
2. za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy – w wysokości 1% wynagrodzenia brutto określonego w § 2 ust. 1 umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, licząc od następnego dnia po upływie terminu określonego w § 1 ust. 2;
3. za nienależyte wykonanie przedmiotu umowy:
4. w zakresie druku Publikacji, za wykonanie niezgodnie z Opisem Przedmiotu Zamówienia, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy – w wysokości 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 2 ust. 1 umowy,
5. w zakresie dostawy i pakowania Publikacji, za naruszenie warunków określonych w § 1 ust. 4-6 umowy – w wysokości 3% wynagrodzenia brutto określonego w § 2 ust. 1 umowy za każde naruszenie;
6. za rozwiązanie umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 2 ust. 1;
7. za niewykonanie przedmiotu umowy – w wysokości 20% wynagrodzenia brutto, określonego w § 2 ust. 1umowy;
8. w przypadku ustalenia, iż Wykonawca naruszył obowiązek, o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy i podania nieprawdziwych informacji, o których mowa w § 3 ust. 2 umowy   
   – w wysokości 2% wynagrodzenia brutto, określonego w § 2 ust. 1, naliczaną dla każdego przypadku naruszenia oddzielnie.
9. Jeżeli szkoda wyrządzona Zamawiającemu z powodu niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy przewyższy wysokość kar umownych, o których mowa   
   w postanowieniach umowy, Zamawiający może dochodzić od Wykonawcy odszkodowania na zasadach ogólnych w wysokości różnicy pomiędzy wysokością uiszczonych kar,   
   a rzeczywiście zaistniałą szkodą.
10. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie z należnego mu wynagrodzenia naliczonych przez Zamawiającego kar umownych, o których mowa w postanowieniach umowy. Przed dokonaniem potrącenia, wysokość kary umownej będzie określona w wezwaniu do zapłaty ze wskazaniem terminu zapłaty.
11. Maksymalna wysokość kar umownych z tytułu realizacji niniejszej umowy nie przekroczy 30% wynagrodzenia określonego w § 2 ust. 1 umowy.

## § 12.

* + - 1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.

1. Wszelkie zmiany postanowień niniejszej umowy wymagają sporządzenia aneksu do umowy w formie właściwej do zawarcia umowy, pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający dopuszcza zmiany umowy wynikające z ewentualnych zmian innych przepisów prawa, które mają zastosowanie w zakresie realizacji umowy.
3. Wykonawca wyraża zgodę na składanie oświadczeń woli przez Zamawiającego w formie elektronicznej zaopatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym na adres: […………………………………………](mailto:kontakt@marekpopowski.pl).

## § 13.

1. Datą zawarcia niniejszej umowy jest data złożenia oświadczenia woli o jego zawarciu przez ostatnią ze Stron.
2. Wszelkie zmiany postanowień umowy, o ile nie wskazano inaczej, wymagają uprzedniego sporządzenia aneksu do umowy w formie właściwej dla zawarcia umowy pod rygorem nieważności.
3. Sprawy nieuregulowane niniejszą umową podlegają przepisom kodeksu cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych oraz innych obowiązujących aktów prawnych.
4. W przypadku zaistnienia sporu, będzie on rozstrzygany przez Strony polubownie,   
   a w przypadku niemożności polubownego załatwienia sprawy, przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
5. Umowa została zawarta w formie hybrydowej/elektronicznej.
6. Integralną część umowy stanowią załączniki:
7. Opis Przedmiotu Zamówienia;
8. Formularz oferty Wykonawcy.
9. Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu społecznych warunków realizacji zamówienia na podstawie art. 96 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych (jeżeli Wykonawca zadeklaruje zatrudnienie osób spełniających warunki, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Prawo Zamówień Publicznych).

|  |  |
| --- | --- |
| [**pełna nazwa drugiej strony umowy**] | **Województwo Mazowieckie** |
| *……………………… …………* | *…………………………. ……………* |
| *(podpis i data)* | *(podpis i data)* |
| Imię i nazwisko | Imię i nazwisko |
| Funkcja | Funkcja |

Środki zabezpieczono w budżecie WM w dz. 921, rozdz. 92105 § 4300 – Realizacja projektu Mazowiecki Szlak Tradycji 7.1.768.REALIZACJA.PROJEKTU.MAZOWIECKI.SZLAK.TRADYCJI\_WPF\_K

1. Klauzula RODO mająca zastosowanie w przypadku podpisania umowy z osobą fizyczną. [↑](#endnote-ref-1)
2. Klauzula RODO mająca zastosowanie w przypadku podpisania umowy z osobą prawną. [↑](#endnote-ref-2)