



Znak: PF.042.2.2.2016.GE-56

Starachowice, 03.11.2017 r.

Zamawiający:

Gmina Starachowice
ul. Radomska 45, 27-200 Starachowice
NIP: 664-19-09-150, REGON: 291009892
strona www: www.starachowice.eu
tel.: 41-27-38-200

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT
(zamówienie którego wartość nie przekracza wyrażonej w złotych
równowartości kwoty 30.000 euro)

Referat ds. Pozyskiwania Funduszy Zewnętrznych Urzędu Miejskiego w Starachowicach, na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, zaprasza do złożenia oferty w ramach projektu „Starachowice OD nowa”, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej, Program Operacyjny Pomoc Techniczna 2014 – 2020, dotyczącej:

I. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie i dostarczenie materiałów piśmienniczych oraz promocyjnych dla uczestników projektu "Starachowice OD nowa".
2. Opis materiałów promocyjnych stanowiących przed zamówienia:

Lp.	Nazwa/Typ	Liczba	Szczegółowa specyfikacja
1.	Długopisy	200 sztuk	Specyfikacja określona dla każdej sztuki: Wymiary: 138 mm x 8 mm, Kolor powierzchni: zielony z elementami srebrnymi Kolor wkładu: niebieski Materiał: aluminium Znakowanie: po obu stronach długopisu, kolor lub achromatyczne Dodatkowe informacje: długopis automatyczny z przyciskiem ze sprężyną, metalowy klips.

2.	Notesy	200 sztuk	Specyfikacja określona dla każdej sztuki: Rozmiar: A5 Liczba kartek: min. 50 w kratkę Materiał: offset 80 g/m ² Znakowanie: kolory 4x0, jednostronnie, na każdej stronie Okładka: papier kreda jednostronnie powlekany, grubość papieru min. 170 g/m ² Typ: karton jednostronnie powlekany o gramaturze ok. 220 gr/m ² , notes sklejony po krótszym boku
3.	Teczki	200 sztuk	Specyfikacja określona dla każdej sztuki: Rozmiar: dopasowany do dokumentów w formacie A4 Typ: standard dwubigowa 5,5 mm, z dwoma skrzydełkami Znakowanie: zadruk jednostronny 4/0, Rodzaj papieru: kreda mat 350 g, folia mat jednostronnie.
4.	Torba papierowa	100 sztuk	Specyfikacja określona dla każdej sztuki: Kolor: biały, Rozmiar: ok. 24/9/36 cm – orientacja pionowa, Rodzaj papieru: powlekany matowy 170 g, usztywnienie zakładka górna i dno karton 450 g, uszlachetnienie laminat mat, Znakowanie: druk 2 kolory, zadruk na zewnątrz torby obustronnie, Dodatkowe informacje: uchwyt - sznurek kolor zielony lub biały
5.	Kubek	50 sztuk	Specyfikacja określona dla każdej sztuki: Kolor: powierzchnia zewnętrzna – biały, powierzchnia wewnętrzna zielony, Materiał: porcelana, Pojemność: ok. 300 ml, Znakowanie: kalka ceramiczna wokół kubka (180 x 110 mm), nadruk 2 kolory.

6.	Powerbank	50 sztuk	Specyfikacja określona dla każdej sztuki: Kolor: biały z zielonymi elementami, Pojemność: min. 2 600 mAh, Dodatkowe funkcje: wskaźnik poziomu baterii, latarka z diodą LED, Wymiary: ok. 10,2 x 2,2 x 2,7 cm Dodatkowe informacje: w zestawie kabel micro USB do ładowania, produkt musi być zgodny z odpowiednimi dyrektywami Unii Europejskiej oraz posiadać znak jakości CE, 1 rok gwarancji, Znakowanie: 2 kolory po jednej stronie
7.	Kubek termiczny	50 sztuk	Specyfikacja określona dla każdej sztuki: Kolor: biały z elementami zielonymi, Materiał: z zewnątrz i wewnątrz wykonany ze stali nierdzewnej, Dodatkowe informacje: kolorowe odkręcane wieczko, przycisk open/close, wbudowany otwór do picia, kolorowa silikonowa tuleja, gumowy spód, Pojemność: ok. 400 ml, Znakowanie: 2 kolory w jednym miejscu.

3. Zamawiający prześle Wykonawcy propozycje i wskazówki znakowania wszystkich materiałów wraz z logotypami projektu, Unii Europejskiej oraz Funduszy Europejskich wraz ze wszystkimi elementami graficznymi oraz materiałami tekstowymi w formatach .pdf, .cdr oraz .doc.
4. Wykonawca naniesienie grafiki na wszystkie materiały, zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego, Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do akceptacji wszystkie projekty graficzne w formacie PDF, składające się na przedmiot zamówienia przed przystąpieniem do ich realizacji.
5. Znakowanie materiałów piśmienniczych i promocyjnych musi być wykonane techniką odpowiednią dla rodzaju materiału, która zapewnia trwałość i odporność na ścieranie oraz warunki atmosferyczne. Powierzchnia nadruku musi być dostosowana do rodzaju i wymiarów danego produktu oraz technicznych możliwości wykonania znakowania, tak aby zapewnić, jak najlepszą czytelność.
6. Wszystkie materiały muszą spełniać łącznie następujące kryteria: funkcjonalność tj. muszą spełniać swoje przeznaczenie, materiały będące przedmiotem zamówienia mają zapewniać łatwe i bezproblemowe korzystanie z nich, trwałość, estetyka i precyzja wykonania oraz bezpieczeństwo.
7. Inne wymagania dotyczące materiałów:
 - a. nie wystąpią zarysowania, przebarwienia, pęknięcia, ewentualnie inne uszkodzenia artykułu widoczne gołym okiem (odpowiednio do rodzaju materiału),
 - b. graficzne elementy materiałów nie będą starte, rozmazane, popękane ani nie zmienią kolorów podczas pocierania ręką lub drapania paznokciem, nie będą kalkować,
 - c. krawędzie artykułów będą wykończone i nie niosą niebezpieczeństwa skaleczeń,
 - d. dany artykuł pod względem wyglądu nie będzie odbiegać od dostępnych na rynku standardów oraz wszystkie jego elementy będą względem siebie proporcjonalne,



- e. sposób wykonania i użyte materiały nie wywołają wątpliwości co do jakości produktu,
 - f. logotypy zamieszczone na materiałach będą widoczne i odpowiednio wyeksponowane
8. Sposób transportu oraz opakowanie materiałów muszą zapewniać zabezpieczenie przed uszkodzeniami. Za szkody powstałe z winy nienależytego opakowania oraz/lub transportu winę ponosi Wykonawca.
 9. W zaproponowanej cenie, Oferent musi zawrzeć wszystkie koszty niezbędne do właściwego wykonania przedmiotowej usługi, łącznie z kosztami dostarczenia produktu do siedziby Zamawiającego.
 10. Szacowany termin dostarczenia wydrukowanych materiałów: 1 grudnia 2017 r.

II. Kryteria oceny ofert:

1. Kryterium podstawowe oceny: cena 100% (wygrywa oferta z najniższą ceną).
2. Kryterium oceny 100% cena, zostało ustalone na podstawie §4 pkt 5 Regulaminu udzielania przez Gminę Starachowice zamówień publicznych, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000 euro, w Urzędzie Miejskim w Starachowicach z dnia 21 czerwca 2017 r.
3. Kryteriami oceny oferty jest cena, tj. cena brutto 100%, obejmująca wszystkie koszty, zgodnie z przedmiotem zamówienia. Cena oferty ma być wyrażona w PLN zgodnie z polskim systemem płatniczym, z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku.
4. Za najbardziej korzystną zostanie uznana oferta, która otrzyma największą ilość punktów za kryterium określonym w niniejszym punkcie, liczona wg wzoru:

cena najniższa

_____ x 100 =... pkt.

cena w badanej ofercie

5. Zamawiający nie przewiduje negocjacji ceny.

III. Warunki udziału w zapytaniu ofertowym:

1. W postępowaniu mogą brać udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:
 - a. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
 - b. posiadania wiedzy i doświadczenia niezbędnego do wykonania usługi,
 - c. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
 - d. znajdując się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami



niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

3. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części przedmiotu zamówienia innej firmie lub osobie (podwykonawcy) jest zobowiązany do:
 - a. określenia w złożonej ofercie informacji, jaki zakres przedmiotu zamówienia będzie realizowany przez podwykonawców,
 - b. przy realizacji zamówienia z udziałem podwykonawcy zastosowanie mają przepisy art. 738 Kodeksu Cywilnego.
4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za realizację przedmiotu zamówienia przez podwykonawcę.
5. Wykonawca przed podpisaniem umowy, musi przedłożyć Zamawiającemu kopie oświadczeń bądź umów ze wskazanymi w ofercie podwykonawcami, a w przypadku konsorcjum umowę regulującą wzajemną współpracę i zobowiązania jego członków.
6. Zamawiający nie może udzielać zamówienia podmiotom powiązanim z nim osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:
 - a. uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
 - b. posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji,
 - c. pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - d. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

IV. Termin składania ofert:

1. W terminie do dnia **10.11.2017 r.** do godz. 14:00, prosimy złożyć ofertę poprzez platformę zakupową Open Nexus:
<https://platformazakupowa.pl/starachowice/aukcje>
2. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
3. Zamawiający, w toku badania i oceny oferty, może żądać od Wykonawców dodatkowych wyjaśnień dotyczących złożonej oferty.
4. O wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi niezwłocznie wykonawców, którzy złożyli oferty.

V. Sposób przygotowania Oferty:

1. Wykonawca musi zaoferować przedmiot zamówienia zgodny z wymogami Zamawiającego, określonymi szczegółowo w pkt. I. Wskazane w zapytaniu ofertowym wymagania są uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia i mają na celu wskazanie jedynie jakości przedmiotu usługi. Szczegółowe zasady określające sposób



wykonywania zamówienia publicznego, rozliczeń oraz wysokość kar umownych zawarte zostały we wzorze umowy - Załącznik nr 3.

2. Oferta powinna być sporządzona czytelnie w języku polskim.
3. Oferta powinna być opatrzona pieczęcią firmową, datą sporządzenia i być podpisana przez oferenta, każda strona ponumerowana.
4. Kompletna oferta składa się z odpowiednio wypełnionych, podpisanych i zeskanowanych, niżej wymienionych dokumentów załączonych we właściwych miejscach na platformie OpenNexus:
 - a. Formularza ofertowego (zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego).
 - b. Zaparafowany na każdej stronie Załącznik nr 2.
5. Nie spełnienie kryteriów zawartych w Zapytaniu ofertowym oraz nie złożenie oferty w formie wymienionej w pkt V będzie skutkowało odrzuceniem oferty.
6. Rozliczenia między Zamawiającym i Wykonawcą prowadzone są w złotych polskich.

Osobą kontaktową jest: Kamil Stanos, adres e-mail: kamil.stanos@starachowice.eu, numer telefonu kontaktowego: 41 273 83 94 w dniach 03.11.2017 – 10.11.2017.

Załączniki:

1. Formularz ofertowy
2. Wzór umowy

Koordynator projektu

„Starachowice OD nowa”

Referat ds. Pozyskiwania Funduszy Zewnętrznych

Urząd Miejski w Starachowicach

/-/

Aneta Nasternak-Kmieć