

UMOWA
NR DZP-...../24

zawarta w dniu r. w Poznaniu pomiędzy:
Uniwersytetem Medycznym im. Karola Marcinkowskiego z siedzibą w Poznaniu przy ul. Fredry 10,
reprezentowanym przez:

.....

zwanym w dalszej treści umowy **ZAMAWIAJĄCYM**

a

..... z siedzibą:

NIP: ; **REGON:**

reprezentowanym przez:

zwanym w dalszej treści umowy **WYKONAWCĄ**

Na podstawie art. 275 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320) (**TPm-127/24**) została zawarta umowa na następujących warunkach:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do wykonania: prowadzenie stałej konserwacji i utrzymania ruchu urządzeń dźwigowych zainstalowanych w obiektach Zamawiającego, wymienionych w Załączniku nr 1 do umowy.
2. W ramach Umowy Wykonawca będzie realizował także czynności tzw. „pogotowia dźwigowego” dla sytuacji awaryjnych, na zgłoszenie Zamawiającego lub na zgłoszenie obsługi obiektu.
3. Zakres Umowy obejmuje również wykonywanie bieżących napraw urządzeń dźwigowych, o których mowa w ust. 1 i ich elementów.
4. Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia (SOPZ) (załącznik nr 1 do umowy), Wycena według urządzeń (załącznik nr 2 do umowy) oraz Formularz Oferty (załącznik nr 3 do umowy), stanowią integralną część Umowy.

§ 2

Czas trwania umowy

1. Strony ustalają następujące terminy realizacji Umowy:
 - 1) rozpoczęcie od dnia zawarcia umowy, nie wcześniej jednak, niż od 01.02.2025 r.
UWAGA:
Windy z pozycji 1,31-32 z załącznika nr 1 – mogą być na wniosek Zamawiającego wyjęte z umowy w trakcie jej trwania, co wpłynie na zmniejszenie kwoty za konserwację wind przy uwzględnieniu cen z wyceny szczegółowej według urządzeń (załącznik nr 2 do umowy).
 - 2) zakończenie: 12 miesięcy od daty zawarcia umowy
2. Umowa będzie realizowana do upływu okresu wskazanego w ust. 1 z zastrzeżeniem, że zakres usług określonych w § 1 ust. 3 będzie realizowany do wyczerpania kwot określonych w § 5 ust. 2 albo do końca okresu wskazanego w ust. 1, w zależności, które z tych zdarzeń nastąpi wcześniej.

§ 3

Zakres prac i czynności objętych umową

1. Konserwacja określona w § 1 ust. 1 w rozumieniu Umowy polega na utrzymaniu serwisowanych urządzeń w stanie technicznym, który zapewnia ciągle wykorzystywanie pełnej funkcjonalności i ochronę przed nadmiernym zużyciem, bezpieczeństwo użytkowników oraz spełnia wymagania określone przepisami powszechnie obowiązującego prawa.
2. Konserwacja odbywać się będzie zgodnie z obowiązującymi przepisami Urzędu Dozoru Technicznego i

Instrukcją konserwacji producenta urządzenia – 1 (jeden) raz w miesiącu i nie później, niż do ostatniego dnia kalendarzowego kolejnego miesiąca.

3. Czynności konserwacji i serwisu obejmują:

1) Wykonywane jeden raz w miesiącu:

- a) przeglądy zespołów i części dźwigu zgodnie z dokumentacją techniczną dźwigu;
- b) czyszczenie i smarowanie poszczególnych elementów, zespołów i części dźwigu zgodnie z obowiązującą instrukcją konserwacji i w stopniu zapewniającym optymalne funkcjonowanie urządzeń;
- c) sprawdzenie i regulację parametrów jezdnych, w szczególności precyzji zatrzymywania się kabiny na przystankach;
- d) sprawdzenie i regulację wciągarki, zamocowań, przekładni, luzownika koła linowego, lin, prowadnic drzwi kabinowych i szybowych, prowadnic kabinowych i przeciwwag zakontraktowanych urządzeń (elementów występujących w urządzeniu);
- e) kontrolę działania funkcji elektrycznego układu automatyki, przekaźników, panelu sterowania w kabinie, kaset dyspozycji, monitoringu i innego wyposażenia z zakresu bezpieczeństwa, a także wyświetlaczy i sprzętu oświetleniowego;
- f) sprawdzenie prawidłowości działania systemu łączności głosowej windy, jeśli winda jest w taki system wyposażona;
- g) kontrolę stanu oleju napędu i ewentualne uzupełnienie oleju;
- h) usuwanie drobnych usterek dźwigu w trakcie prac konserwacyjnych;
- i) utrzymanie dźwigu w stanie technicznym zapewniającym jego maksymalnie sprawną bezpieczną eksploatację;
- j) czyszczenie szklanych powierzchni kabiny i szybu dźwigowego jeżeli takie występują, oraz pozostałych elementów kabiny powstałych w wyniku normalnej eksploatacji;
- k) czyszczenie maszynowni, dachu kabiny i podszybia z zabrudzeń, powstałych w wyniku normalnej eksploatacji;
- l) opracowanie protokołu z zakresu wykonanych czynności, z uzyskaniem ich potwierdzenia przez administratora obiektu;
- m) ewidencjonowanie czynności konserwacji w dzienniku Konserwacji urządzeń;
- n) informowanie użytkownika o stanie technicznym urządzenia, z wnioskami w protokole serwisu;
- o) zgłaszanie Zamawiającemu (w przypadku stwierdzenia) usterek urządzenia lub zużycia podzespołów, mogących być przyczyną awarii, względnie propozycji ulepszeń, w formie protokołu, na zasadach określonych w ust. 6 – niniejszy protokół będzie stanowił podstawę udzielenia zlecenia wykonania naprawy.

2) Wykonywane jeden raz w roku:

- a) badanie – pomiary instalacji elektrycznych (przed kontrolą Urzędu Dozoru Technicznego), z wystawieniem odpowiednich protokołów;
- b) kontrolowanie terminów badań UDT urządzeń dźwigowych i umówienie z odpowiednim wyprzedzeniem terminu badania z właściwym Inspektorem UDT oraz powiadomienie o tym terminie Zamawiającego;
- c) uczestnictwo uprawnionych pracowników Wykonawcy w badaniach okresowych urządzeń przeprowadzanych przez Inspektorat Urzędu Dozoru Technicznego.

4. Konserwacja nie obejmuje czynności wynikających z aktów wandalizmu, przeciążenia i innego niewłaściwego użycia urządzenia oraz zdarzeń losowych, w szczególności działania ognia i wody, w wyniku których konieczne jest wykonanie naprawy urządzenia.

5. Zakres obowiązków Wykonawcy w ramach realizacji Umowy obejmuje także utrzymywanie gotowości tzw.

„pogotowia dźwigowego” (zgodnie z § 1 ust. 2) przez całą dobę we wszystkie dni tygodnia. Wykonawca będzie realizował te czynności bez dodatkowego wynagrodzenia w przypadku wystąpienia awarii lub usterki. W ramach „pogotowia dźwigowego” Wykonawca zobowiązany jest do:

- 1) utrzymania całodobowo i we wszystkie dni tygodnia obsługi łączności awaryjnego numeru telefonu, o numerze
 - 2) uwidocznienia numeru awaryjnego telefonu na plakietkach w kabinach dźwigów oraz odpowiedniego poinformowania administratora i ochrony obiektu;
 - 3) utrzymania całodobowo i we wszystkie dni tygodnia zespołu pracowników dysponujących odpowiednimi siłami i środkami do realizacji poniżej określonych czynności związanych z awariami urządzeń dźwigowych;
 - 4) zapewnienia w trybie priorytetowym przybycia zespołu pracowników „pogotowia dźwigowego” do uszkodzonego urządzenia w okresie czasu (uwzględniającym dojazd konserwatora do obiektu) nie przekraczającym minut od chwili powiadomienia telefonicznego o zdarzeniu;
 - 5) uwolnienia uwięzionych osób znajdujących się w unieruchomionej kabinie dźwigu;
 - 6) usunięcia drobnych usterek (o ile nie generuje to dodatkowych kosztów wynikających z konieczności wymiany lub naprawy części i elementów składowych dźwigu oraz nie przekracza 1 godziny pracy zespołu pracowników „pogotowia dźwigowego”) i przywrócenia normalnej pracy ze sprawdzeniem działania, względnie wyłączenia dźwigu z eksploatacji, z jego zabezpieczeniem, w przypadku konieczności wykonania poważniejszej naprawy;
 - 7) protokolarnego zgłoszenia Zamawiającemu zakresu ewentualnych prac naprawczych urządzenia, związanych z awarią.
6. Wykonawca będzie świadczył także usługi napraw (zgodnie z § 1 ust. 3) obejmujące bieżące i awaryjne naprawy serwisowanych urządzeń lecz wyłącznie na podstawie odrębnych zleceń Zamawiającego. W tym celu Wykonawca niezwłocznie zgłasza protokolarnie Zamawiającemu konieczność wykonania naprawy wraz z ofertą realizacji, określającą koszt i termin wykonania:
- 1) pisemnie na adres: Dział Eksploatacji Obiektów UMP – 60-806 Poznań, ul. Rokietnicka 7, lub
 - 2) pocztą e-mail na adres: pomoc.techniczna@ump.edu.pl
7. Strony dołożą wszelkich starań dla zminimalizowania czasu postoju urządzenia dźwigowego spowodowanego naprawą, awarią lub usterką.

§ 4

Terminarz wykonywania prac objętych umową

Konserwacja odbywać się będzie zgodnie z obowiązującymi przepisami Urzędu Dozoru Technicznego i Instrukcją konserwacji producenta urządzenia, z dotrzymaniem harmonogramu przeprowadzenia wymaganych czynności. Ramowe terminy określa § 3 ust. 3 umowy.

§ 5

Wynagrodzenie i rozliczenie wykonanych prac

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za prace konserwacyjne określone § 3 ust. 1-3 i 5 oraz w zakresie rzeczowym określonym w Załączniku nr 1 do Umowy ustala się w łącznej wysokości:

netto

słownie.....

brutto.....

słownie.....

2. Wynagrodzenie Wykonawcy za prace określone w § 3 ust. 6 ustala się do maksymalnej kwoty dla wszystkich dźwigów na 142.362,70 zł brutto (słownie – sto czterdzieści dwa tysiące trzysta sześćdziesiąt dwa złote 70/100 groszy).
3. Wynagrodzenie Wykonawcy za prace określone w § 3 ust. 6 ustalane będzie na podstawie kalkulacji

ofertowej lub powykonawczej sporządzonej w oparciu o Katalogi Norm Rzeczowych oraz/lub kalkulacji własnej przy zastosowaniu następujących zasad kalkulacji:

$K_N = R + M$, gdzie:

K_N - koszt naprawy (netto)

R - koszt robocizny

$$R = N_R * R_{br}$$

N_R - nakład czasu pracy

R_{br} - cena jednostkowa stawki robocizny (z kosztami ogólnymi i zyskiem) = zł/r-g;

- M - suma kosztów części zamiennych i materiałów niezbędnych do wykonania naprawy wg cen zakupu udokumentowanych przez Wykonawcę fakturą zakupu, z doliczeniem marży w wysokości **KZ = %**

Kalkulacyjne ceny części zamiennych i materiałów nie mogą być wyższe niż:

- wynikające z faktur ich zakupu (po ewentualnych rabatach)

- wartości określone w cennikach ofertowych producenta lub wartości cen średnich z notowań wg bieżących publikacji

- do kosztu naprawy netto [K_N] doliczany będzie podatek VAT, w wysokości określonej odrębnymi przepisami.

4. Wynagrodzenie za konserwacje, o którym mowa w ust. 1 zawiera koszty drobnych materiałów (jak: śruby, nakrętki, smary, żarówki, środki myjące i dezynfekcyjne, uszczelki itp.), niezbędnych do czynności konserwacyjnych, których łączna wartość nie przekracza kwoty 50 zł dla 1-krotnej konserwacji.
5. Wynagrodzenie za przyjazdy „pogotowia dźwigowego” na wezwanie telefoniczne użytkownika w sytuacjach awarii lub podejrzenia niewłaściwej pracy urządzeń jest zawarte w wynagrodzeniu, o którym mowa w ust. 1 i nie podlega oddzielnej zapłacie.
6. W przypadku wyłączenia urządzenia z użytkowania lub przestoju trwającego ponad 30 dni Zamawiającemu przysługuje bonifikata w wysokość 1/30 wartości miesięcznego wynagrodzenia za dane urządzenie za każdy rozpoczęty dzień przestoju. Bonifikata będzie udzielana w rozliczeniu za dany miesiąc, w którym nastąpił przestój.
7. W przypadku przestojów dźwigów trwających dłużej niż osiem godzin w jednym dniu, lecz nie dłużej, niż 30 dni, a związanych z koniecznością udzielenia zlecenia naprawy, Zamawiającemu przysługuje bonifikata w wysokość 1/90 wartości miesięcznego wynagrodzenia za dane urządzenie za każdy kolejny rozpoczęty dzień przestoju. Bonifikata będzie udzielana w rozliczeniu za dany miesiąc, w którym nastąpił przestój.
8. Koszty części zamiennych – w ramach prac osobno zlecanych - technicznie niezbędnych dla pracy urządzeń ponosi Zamawiający, po uprzedniej akceptacji inspektora nadzoru Zamawiającego.
9. Opłaty związane z podstawowymi okresowymi badaniami technicznymi prowadzonymi przez Urząd Dozoru Technicznego (UDT) pokrywa Zamawiający. Opłaty za badania dodatkowe UDT po uprzednim negatywnym wyniku obciążają Wykonawcę, jeżeli badanie z wynikiem negatywnym jest skutkiem działania lub zaniechania Wykonawcy.
10. Podstawą rozliczenia Wykonawcy za wykonane czynności będą protokoły wykonanych czynności serwisowych, z ich potwierdzeniem i przyjęciem przez przedstawicieli Zamawiającego. Zamawiający ma prawo odmówić przyjęcia fragmentu lub całości prac wykonanych niezgodnie z wymogami technicznymi, dokumentacją lub obowiązującym prawem.
11. Wykonawca wystawi Zamawiającemu fakturę raz w miesiącu za wykonane prace w wysokości łącznej kwoty wynikającej ze szczegółowej specyfikacji cenowej oferty przetargowej według Załącznika nr 1 do niniejszej umowy, na podstawie podpisanego i zaakceptowanego przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego protokołu odbioru prac, zawierającego pisemne zestawienie wykonanych prac.
12. Płatności należności Wykonawcy realizowane będą w terminie do 30 dni kalendarzowych od daty doręczenia Zamawiającemu poprawnie wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT, przelewem na konto

Wykonawcy wskazane na fakturze. Za datę dokonania zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

13. W przypadku wyłączenia na wniosek Zamawiającego z umowy konserwacji wind, wskazanych przez Zamawiającego, Wykonawcy nie przysługuje roszczenie do niewykorzystanej kwoty przewidzianej w umowie z tytułu świadczenia usług konserwacji wind. Kwota potrącenia wynagrodzenia za konserwację wind będzie ustalana zgodnie z wyceną szczegółową według urządzeń przekazaną przez Wykonawcę podczas składania oferty.
14. Płatność za fakturę dokonana będzie z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności tzw. split payment.
15. Podzielną płatność tzw. split payment stosuje się wyłącznie przy płatnościach bezgotówkowych, realizowanych za pośrednictwem polecenia przelewu lub polecenia zapłaty dla czynnych podatników VAT. Mechanizm podzielonej płatności nie będzie wykorzystywany do zapłaty za czynności lub zdarzenia pozostające poza zakresem VAT (np. zapłata odszkodowania), a także za świadczenia zwolnione z VAT, opodatkowane stawką 0% lub objęte odwrotnym obciążeniem.
16. Zapłata wynagrodzenia nastąpi wyłącznie na rachunek bankowy widniejący na białej liście podatników VAT prowadzonej przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej a znajdującej się na stronie internetowej Ministerstwa Finansów. W przypadku jeżeli rachunek wykonawcy nie został umieszczony na ww. liście, Zamawiający, wstrzyma się z zapłatą wynagrodzenia do czasu jego pojawienia się na białej liście i okoliczność ta nie będzie oznaczała opóźnienia czy zwłoki w zapłacie.
17. Wykonawca oświadcza, że podany przez niego numer rachunku rozliczeniowego, na który ma być dokonywana płatność jest zgłoszony do właściwego organu podatkowego i widnieje na ww. liście i zobowiązuje się również do niezwłocznego informowania Zamawiającego o wszelkich zmianach jego numeru rachunku bankowego w trakcie trwania umowy, tj. zmiany numery rachunku bankowego lub jego wykreślenia z ww. listy przez organ podatkowy najpóźniej 2 dni od zaistnienia tego zdarzenia.

§ 6

Obowiązki Wykonawcy

Do obowiązków Wykonawcy należą:

- 1) przekazanie Zamawiającemu w ciągu dwóch tygodni od daty zawarcia Umowy harmonogramu wizyt serwisu, w obiektach objętych obsługą w ramach Umowy, z uwzględnieniem dotychczasowego harmonogramu wykonywania czynności serwisowych i wymaganej częstotliwości;
- 2) dla wind posiadających system łączności głosowej, zaprogramowanie tego systemu w taki sposób, by po wciśnięciu przycisku alarmowego nastąpiło bezpośrednie połączenie z danej windy z pracownikiem pogotowia dźwigowego lub punktem dyżurnym wskazanym przez Zamawiającego;
- 3) dotrzymanie harmonogramu przeglądów okresowych i wykonywanie prac w sposób należyty, zgodnie z przepisami;
- 4) uzgadnianie z Zamawiającym terminów przeglądów i napraw serwisowych wymagających wyłączenia urządzeń z ruchu, z powiadomieniem o takiej konieczności z 14-dniowym wyprzedzeniem;
- 5) organizacja i prowadzenie prac określonych Umową przy zachowaniu wszystkich obowiązujących przepisów BHP i ppoż. przy określeniu, że Wykonawca jako jedyny jest w całości odpowiedzialny z tytułu powstania ewentualnych wypadków i szkód związanych z niewłaściwym lub nienależytym wykonywaniem prac określonych Umową. Wykonawca zawierając Umowę oświadcza, że został poinstruowany przez Zamawiającego o warunkach i zagrożeniach związanych z prowadzeniem prac określonych Umową;
- 6) przedstawienie Zamawiającemu, przed delegowaniem do prac, lecz nie później niż w terminie 7 dni od dnia zawarcia Umowy, uprawnień dozorowych wydanych przez Urząd Dozoru Technicznego osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu przedmiotu umowy;
- 7) delegowanie do prac wyłącznie osób uprzednio zgłoszonych, zgodnie z pkt. 6;
- 8) uzgadnianie z Zamawiającym zakresu i szczegółów techniczno-organizacyjnych prowadzonych prac

- naprawczych lub innych prac nie objętych Umową;
- 9) zapewnienie terminowych dostaw materiałów eksploatacyjnych i części zamiennych niezbędnych dla właściwego funkcjonowania urządzeń, przy zastrzeżeniu możliwości zastosowania materiałów zamiennych w stosunku do podanych w dokumentacji technicznej urządzeń jednakże tylko takich, które spełniają wymagania Polskich Norm, nie pogarszają właściwości eksploatacyjnych urządzeń i tylko za zgodą Zamawiającego;
 - 10) zapewnienie dyspozycyjności „pogotowia dźwigowego”, które w czasie nie dłuższym niż określony w § 3 ust. 5 pkt 4 od przyjęcia zawiadomienia od Zamawiającego, podejmie czynności w obiekcie Zamawiającego, mające na celu przywrócenie właściwego stanu technicznego urządzeń, ewentualne usunięcie skutków awarii;
 - 11) sporządzenie protokołu z opisem przeprowadzonych czynności serwisowych oraz zaleceń użytkowych dla Zamawiającego;
 - 12) posiadanie odpowiedniej wiedzy oraz umiejętności obsługi i regulacji w zakresie urządzeń objętych niniejszą umową. Wykonawca będzie realizował Umowę z należytą starannością przy uwzględnieniu zawodowego charakteru wykonywanej działalności;
 - 13) posiadanie, przez cały okres obowiązywania Umowy, ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę, nie mniejszą, niż 100 000 zł (słownie: sto tysięcy złotych), na wszystkie i jedno zdarzenie. Jeżeli w chwili zawarcia Umowy okres posiadanego ubezpieczenia jest krótszy niż data zakończenia niniejszej umowy, to Wykonawca jest zobowiązany (bez dodatkowego wezwania) przekazać Zamawiającemu dokument zawarcia kolejnego ubezpieczenia, na minimum 14 dni przed datą wygaśnięcia aktualnego ubezpieczenia;
 - 14) utylizacja na własny koszt i ryzyko zużytych części zamiennych, materiałów eksploatacyjnych itp. zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

§ 7

Obowiązki Zamawiającego

Do obowiązków Zamawiającego należą:

- 1) bieżące utrzymanie w czystości bezpośrednio dostępnych elementów kabiny i drzwi szybowych dźwigu;
- 2) zawiadamianie wykonawcy w przypadku awarii dźwigu;
- 3) zawiadamianie wykonawcy w przypadku planowego wyłączenia dźwigu przez Zamawiającego;
- 4) zabezpieczenie dźwigu do momentu przybycia przedstawiciela Wykonawcy w przypadku zauważenia awarii lub usterki dźwigu mogącej mieć wpływ na bezpieczeństwo użytkowników lub innych osób;
- 5) zapewnienie swobodnego dostępu do urządzeń i oddanie urządzeń do wyłącznej dyspozycji Wykonawcy na czas niezbędny do zrealizowania prac, w tym umożliwienie wjazdu samochodu Wykonawcy na teren Zamawiającego celem skrócenia czasu oczekiwania na usunięcie awarii;
- 6) zamykanie maszynowni lub wyłącznika głównego na klucz, który może być wydany tylko osobie upoważnionej;
- 7) zabezpieczenie dopływu zasilania elektrycznego do urządzenia;
- 8) zapewnienie aktywnych kart SIM dla modułów bezprzewodowej łączności głosowej wind, w przypadku gdy dana winda jest w taki moduł wyposażona;
- 9) wystawianie dodatkowego zamówienia na wykonanie naprawy w przypadku stwierdzenia przez rzeczoznawcę lub Wykonawcę konieczności przeprowadzenia naprawy wykraczającej poza zakres umowy. Zamówienia wystawione będą wyłącznie przez Dział Inwestycyjno-Techniczny Zamawiającego.

§ 8

Zgłoszenie awarii

1. Informacje o uszkodzeniach i awariach urządzeń dźwigowych zgłaszają z ramienia Zamawiającego:
 - 1) telefonicznie:
 - a) przedstawiciele przywołani w § 9 ust. 1 niniejszej umowy - w godzinach pracy t.j. od poniedziałku

- do piątku pomiędzy godzinami 7:00-15:00
- b) pracownicy ochrony obiektów poza godzinami pracy, wg powyższego akapitu
 - c) osoby uwięzione w windzie,
- 2) za pośrednictwem systemów łączności głosowej windy, jeśli winda jest w nie wyposażona:
 - a) osoby uwięzione w windzie, zgłaszające fakt uwięzienia,
 - 3) potwierdzenia przyjęcia zgłoszeń telefonicznych następują drogą elektroniczną przez przedstawicieli Zamawiającego przywołanych w § 9 ust. 1 na adresy wskazane w § 9 ust.2 niniejszej umowy
2. Wykonawca przekazuje informacje związane ze stanem urządzeń Zamawiającemu przez osoby wskazane w § 9 ust. 2 niniejszej umowy:
- 1) listem poleconym na adres: Dział Eksploatacji Obiektów UMP – 60-806 Poznań, ul. Rokietnicka 7, lub
 - 2) pocztą elektroniczną e-mail na adres: pomoc.techniczna@ump.edu.pl, za potwierdzeniem odczytu wiadomości, lub
 - 3) telefonicznie na numer: 061 845 26 70, z późniejszym potwierdzeniem pisemnym.

§ 9 Przedstawiciele Stron

- 1. Zamawiający wyznacza osoby upoważnione do wzywania serwisu, dokonywania ustaleń ustnych i pisemnych w ramach umowy oraz akceptacji protokołów Wykonawcy upoważniających do wystawienia faktury:
 - 1)
tel.:; e-mail: , z siedzibą:, lub wyznaczony jego zastępca
 - 2) administratorzy obiektów przedstawiciele bezpośredniego użytkownika urządzenia / urządzeń, w zakresie wzywania serwisu oraz podpisywania protokołów wykonywania prac.
- 2. Wykonawca wyznacza osoby do kontaktu:
 - 1)
tel.:;
e-mail:
 - 2)
tel.:;
e-mail:
- 3. Ewentualne zmiany osób lub danych kontaktowych określonych w ust. 1 i 2 winny być niezwłocznie przekazywane wzajemnie przez strony umowy w formie pisemnej i nie wymagają spisywania aneksu do niniejszej umowy.

§ 10 Gwarancje i odpowiedzialność

- 1. Wykonawca oświadcza, że udziela-miesięcznego okresu gwarancji na wykonane naprawy wraz z wymienionymi podzespołami. W okresie udzielonej gwarancji Wykonawca zobowiązany jest do świadczenia serwisu gwarancyjnego na swój koszt, obejmującego również koszty dojazdu oraz transportu, polegającego na usunięciu wad w drodze naprawy lub wymiany podzespołów albo ich części na wolne od wad, na warunkach opisanych w Umowie
- 2. Czas reakcji serwisowej Wykonawcy (przyjazd serwisanta i rozpoczęcie naprawy) w przypadku wad/usterek ujawnionych w okresie gwarancyjnym wynosi maksymalnie do końca następnego dnia roboczego po dniu zgłoszenia usterki/wady, zgodnie z postanowieniami § 8. Wady/usterki w okresie gwarancji będą usuwane w terminie do 7 dni od zgłoszenia.
- 3. Wykonawca odpowiada za szkody powstałe w wyniku niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków wynikających z przedmiotu niniejszej umowy.

4. Wszelkie koszty związane z wykonywaniem obowiązków gwarancyjnych ponosi Wykonawca.
5. W przypadku, gdy wysokość szkody przewyższać będzie wysokość ubezpieczenia wskazaną w § 6 pkt. 13 Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
6. W przypadku gdy Wykonawca nie przystąpi do usuwania lub nie usunie zgłoszonych wad w wyznaczonym terminie, Zamawiający może usunąć je we własnym zakresie lub zlecić ich usunięcie podmiotowi trzeciemu bez upoważnienia sądu, a poniesionymi kosztami obciążyć Wykonawcę, przy jednoczesnym zachowaniu udzielonej przez Wykonawcę gwarancji.
7. Obciążenie Wykonawcy kosztami, o których mowa w ust. 6, nie wyłącza obowiązku zapłaty kary umownej, o której mowa w § 11 ust. 1 pkt 3 lub pkt 4.

§ 11

Kary umowne

8. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - 1) za zwłokę w wykonaniu czynności serwisowo-konserwacyjnych według § 3 ust. 1-3 w odniesieniu do harmonogramu, o którym mowa w § 6 pkt 1 – w wysokości 0,1% wartości wynagrodzenia brutto Wykonawcy określonego w § 5 ust. 1 za każdy dzień zwłoki;
 - 2) za zwłokę w wykonaniu czynności określonych § 3 ust. 5 pkt 4 – w wysokości 200 zł za każde rozpoczęte 30 min zwłoki w odniesieniu do terminu w nim określonego;
 - 3) za naruszenie w wykonaniu czynności określonych § 3 ust. 5 – w wysokości 0,1% wartości wynagrodzenia brutto za każde zdarzenie;
 - 4) za zwłokę w wykonaniu czynności określonych § 3 ust. 6 (według terminu określonego w odrębnym zamówieniu) – w wysokości 0,2% wartości wynagrodzenia, określonego w zamówieniu, za każdy dzień zwłoki;
 - 5) za zwłokę w przekazaniu harmonogramu zgodnie § 6 pkt 1 – w wysokości 200 zł za każdy dzień zwłoki;
 - 6) za zwłokę w przekazaniu dokumentu ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej zgodnie z § 6 pkt 13 – w wysokości 1000 zł za każdy dzień zwłoki;
 - 7) naruszenie obowiązku wskazanego w § 12 ust. 1 w wysokości 1000 zł za każde zdarzenie;
 - 8) za zwłokę w przekazaniu dokumentów, o których mowa w § 12 ust. 2 – w wysokości 200 zł za każdy dzień zwłoki;
 - 9) za niedopełnienie wymagań, określonych w § 12, dotyczących zatrudnienia pracowników świadczących przedmiot umowy na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w wysokości iloczynu kwoty 60 zł (słownie: sześćdziesiąt złotych) oraz liczby dni w okresie realizacji Umowy, w których nie dopełniono przedmiotowego wymogu;
 - 10) za brak zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom z tytułu zmiany wysokości wynagrodzenia, o której mowa w § 14 ust. 1 i ust. 5 umowy – w wysokości 1000 zł za każde naruszenie;
 - 11) za odstąpienie od umowy lub rozwiązanie umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 umowy.
9. Zamawiający może dochodzić odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych.
10. Łączna wysokość naliczonych Wykonawcy kar umownych nie może przekraczać 50% wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 i ust. 2 umowy.

§ 12

Wymagania dotyczące zatrudnienia na podstawie umowy o pracę

1. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca lub podwykonawca przy realizacji przedmiotu umowy zatrudnił na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy osoby serwisujące urządzenia dźwigowe będące przedmiotem umowy bądź dokonujące naprawy tych urządzeń.

2. Każdorazowo na żądanie Zamawiającego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego nie krótszym niż 3 dni robocze, Wykonawca zobowiązuje się przedłożyć do wglądu dokumenty potwierdzające, że przedmiot umowy jest wykonywany przez osoby będące pracownikami. Dokumentami takimi mogą być zaświadczenia o zatrudnieniu lub zanonimizowane dokumenty potwierdzające fakt zatrudnienia na podstawie umowy o pracę.
3. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę dokumentów, o których mowa w ust. 2 lub potwierdzenie przez uprawnione do tego organy braku zatrudnienia traktowane będzie przez Zamawiającego jako niewypelnienie obowiązku zatrudnienia pracowników świadczących usługi na podstawie umowy o pracę.
4. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany osób, przy pomocy, których Wykonawca świadczyć będzie przedmiot umowy, na inne posiadające co najmniej taką samą wiedzę, doświadczenie i kwalifikacje opisane w SWZ z zachowaniem wymogów dotyczących zatrudnienia na podstawie umowy o pracę.

§ 13

Odstąpienie od umowy

1. Oprócz wypadków wymienionych w treści Kodeksu cywilnego, Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy (lub jej części) w terminie 30 dni od powzięcia informacji o podstawie odstąpienia w sytuacji, gdy:
 - 1) Wykonawca opóźnia się z rozpoczęciem prac o więcej, niż 14 dni w stosunku do terminów określonych:
 - a) w harmonogramie, o którym mowa w § 6 pkt 1 umowy,
 - b) w zamówieniu naprawy, o którym mowa w § 3 ust. 6 umowy;
 - 2) Wykonawca trzykrotnie przekroczy o 60 minut czas reakcji (dojazdu) „pogotowia dźwigowego” zgodnie z § 3 ust. 5 pkt 4;
 - 3) Wykonawca nie wykaże w okresie 14 dni, że posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej zgodnie z § 6 pkt 13 zdanie drugie, po upływie terminu wygaśnięcia uprzednio posiadanego ubezpieczenia;
 - 4) podmiot, który zobowiązał się do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów w celu realizacji niniejszego zamówienia wycofał się z podjętego zobowiązania, a Wykonawca nie przedstawił zobowiązania kolejnego podmiotu (lub nie wykazał, że spełnia wymagania samodzielnie).
2. Złożenie oświadczenia o odstąpieniu od Umowy może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia informacji przez Zamawiającego o podstawie odstąpienia z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności oraz powinno posiadać uzasadnienie.
3. W przypadku odstąpienia od Umowy Wykonawcy przysługuje wyłącznie wynagrodzenie za należycie wykonaną część Umowy

§ 14

Zmiany postanowień umowy

1. Przewiduje się zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w przypadku zmiany: stawki podatku od towarów i usług – przy niezmienności ceny netto;
2. W przypadkach określonych w ust. 1 wynagrodzenie ulegnie zmianie proporcjonalnie do wpływu wskazanych tam okoliczności na koszt wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę.
3. Zmiana Umowy w zakresie zmiany wynagrodzenia z przyczyn określonych w ust. 1 obejmować będzie wyłącznie płatności za prace, których w dniu zmiany odpowiednio stawki podatku Vat, jeszcze nie wykonano.
4. W przypadku konieczności zmiany zakresu rzeczowego przedmiotu umowy wynikającego z likwidacji / rezygnacji z użytkowania urządzeń dźwigowych w obiektach UMP w czasie trwania niniejszej umowy. Tym samym poprzez wyłączenie urządzeń z serwisu nastąpi umniejszenie wynagrodzenia Wykonawcy na podstawie Załącznika Nr 1 w zakresie nie wykonanych czynności serwisowych.
5. Na podstawie art. 439 ustawy Prawo zamówień publicznych ustala się, że po upływie 6 miesięcy

obowiązania Umowy, w przypadku gdy z opublikowanych przez Prezesa Głównego Urzędu Statycznego wskaźników cen produkcji budowlano – montażowej w danym miesiącu, wynikać będzie, iż wskaźnik cen produkcji budowlano - montażowej w porównaniu z analogicznym miesiącem roku ubiegłego, wzrośnie lub spadnie o więcej niż 10%, każdej ze Stron przysługiwać będzie prawo do żądania odpowiednio zwiększenia wynagrodzenia Wykonawcy lub jego obniżenia (waloryzacja), przy czym jedynie o 50% różnicy pomiędzy wskaźnikiem z miesiąca waloryzacji a wskaźnikiem z miesiąca odniesienia (analogicznego miesiąca z roku ubiegłego). Waloryzacja wynagrodzenia Wykonawcy następuje przy tym ze skutkiem od pierwszego dnia kolejnego miesiąca kalendarzowego, co oznacza, iż wynagrodzenie za prace zakończone (wykonane i odebrane) przed skutkiem waloryzacji nie ulega zmianie. Podwyższenie wynagrodzenia Wykonawcy jest także wyłączone w stosunku do prac, które zgodnie z postanowieniami Umowy powinny być zakończone, a zakończone w terminie nie zostały z przyczyn, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność. Waloryzacja wynagrodzenia Wykonawcy na podstawie postanowień niniejszego ustępu następować może nie częściej niż 1 raz na 12 miesięcy kalendarzowych. Zamawiający dopuszcza przy tym maksymalną zmianę wynagrodzenia Wykonawcy, następującą w efekcie zastosowania postanowień niniejszego ustępu w całym okresie obowiązywania Umowy, w wysokości 15%.

6. Wykonawca, w razie zmiany jego wynagrodzenia odpowiednio do ust. 5, zobowiązany jest do analogicznej zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy.

§ 15

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie wzajemne powiadomienia przekazywane pomiędzy stronami muszą mieć formę pisemną i będą przekazywane osobiście przedstawicielom stron ustanowionym w § 9 niniejszej umowy.
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy dla swojej ważności wymagają zachowania formy pisemnej.
3. W sprawach nie uregulowanych postanowieniami niniejszej umowy obowiązują przepisy kodeksu cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Dokonanie przez Wykonawcę przeniesienia zarówno w całości, jak i części. praw lub obowiązków wynikających z Umowy na osobę trzecią, w tym także cesji wierzytelności pieniężnych przysługujących Wykonawcy z tytułu realizacji Umowy, wymaga uprzedniej zgody Zamawiającego, wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności
5. Załączniki do umowy stanowią jej integralną część.
6. Wszelkie mogące wystąpić spory, strony poddadzą rozstrzygnięciu Sądu właściwego dla Zamawiającego.
7. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, dla zamawiającego jeden egzemplarz i jeden dla Wykonawcy.
8. Strony ustalają, że na prawach oryginału są także egzemplarze umowy podpisane przez strony elektronicznym podpisem kwalifikowanym.

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY:

Załączniki:

- Nr 1 – Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia (SOPZ)
- Nr 2 – Wycena według urządzeń
- Nr 3 – Formularz Oferty

Nr zapotrzebowania:.....