

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT W POSTĘPOWANIU

o wartości szacunkowej nie przekraczającej równowartości kwoty 30.000 euro, zgodnie z art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.) oraz Zarządzeniem Nr 537/2016 Prezydenta Miasta Świętochłowice z dnia 15.11.2016 r. w sprawie wprowadzenia regulaminu udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Miejskim w Świętochłowicach i pracy Komisji Przetargowej.

I. Nazwa i adres Zamawiającego

Gmina Świętochłowice,
ul. Katowicka 54,
41-600 Świętochłowice,
NIP 627-274-87-38

adres Platformy Zakupowej za pośrednictwem, której prowadzone jest postępowanie:

https://platformazakupowa.pl/um_swietochlowice

II. Opis przedmiotu zamówienia

Zakres rzeczowy przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie zabezpieczenia terenu budowy inwestycji pn.: „Przebudowa stadionu żużlowego wraz z zapleczem i infrastrukturą towarzyszącą na terenie Ośrodka Sportu i Rekreacji „Skałka” w Świętochłowicach ul. Bytomska 40 oraz przebudowa i termomodernizacja budynku siedziby Ośrodka Sportu i Rekreacji „Skałka” - etap I przebudowy” poprzez dostawę i montaż tymczasowego wygradzenia terenu.

Przedmiot zamówienia obejmuje dostawę oraz montaż elementów tymczasowego, ażurowego wygradzenia terenu budowy umożliwiającego budowę min. 655 mb ogrodzenia, w tym 3 bram dwuskrzydłowych (ustawionych zgodnie z schematem wygradzenia terenu budowy, stanowiącym załączniki nr 1 do niniejszego zapytania).

Elementami składowymi systemu będą m.in.:

- panele ogrodzeniowe (przęsła ażurowe) w ilości min. 187 szt., o następujących parametrach technicznych:
 - wysokość przęsła – 2000 mm \pm 25 mm;
 - szerokość przęsła – 3500 mm \pm 50 mm (Zamawiający dopuszcza zastosowanie przęsła o innej szerokości niż podana w przypadku przęsła skrajnych tzw. „uzupełniających”);
 - wymiar oczek – 260 x 100 mm;
 - rama – pionowe słupki – rura fi 40 mm x 1 mm, poprzeczki – rura fi 25 mm x 1 mm;
 - drut poziomy fi 3,3 mm, drut pionowy fi 3,3 mm;
 - zabezpieczenie antykorozyjne poprzez ocynkowanie.
- stopy tymczasowego ogrodzenia budowlanego typu „lekkiego” wykonane z PCV w ilości min 189 szt., o wadze 17 kg \pm 1 kg, przystosowane do montaż ogrodzeń z rur o średnicy fi 40 mm;
- ocynkowane złączki (klamry) do ogrodzeń budowlanych w ilości min.175 szt.;
- zawiasy do bram ogrodzeń tymczasowych, w ilości min 6 kpl.;
- kółka do ogrodzeń tymczasowych w ilości min. 3 szt.;
- łańcuchy techniczne ocynkowane śr. min. fi 5 mm dł. min 350 mm (długość umożliwiająca spięcie dwóch ustawionych obok siebie przęsła), w ilości min. 3 szt. (ilość uzależniona od ewentualnego zastosowania przęsła „uzupełniających”);
- kłódki mosiężne na klucz, o rozstawie jarzm, wysokościach korpusu oraz trzpienia dostosowanych do zastosowanego łańcucha, średnicy trzpienia min. 5 mm, w ilości min. 3 szt.

- elementy oznakowania – tablice ostrzegawcze zawieszane na ogrodzeniu, w odstępach nie większych niż 15 m o treści „UWAGA TEREN BUDOWY WSTĘP WZBRONIANY”.

Ogrodzenie należy ułożyć w sposób zgodny z wytycznymi producenta, z równoczesnym zapewnieniem jego należytej stabilności oraz ciągłości zabezpieczenia.

Inne istotne warunki zamówienia:

1. Przed sporządzeniem oferty zaleca się przeprowadzenie wizji lokalnej w terenie, w celu sprawdzenia warunków wykonania niniejszego zamówienia i właściwego oszacowania ceny ofertowej zamówienia.
2. Dostarczone elementy, z chwilą potwierdzenia wykonania zamówienia stanowiąc będą własność Zamawiającego.
3. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania robót przy użyciu materiałów nowych dopuszczonych do stosowania w budownictwie zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Zamawiający nie zapewnia na potrzeby realizacji przedmiotu zamówienia punktów poboru energii elektrycznej i wody. Koszty ewentualnego przyłączenia, zainstalowania mierników i liczników oraz koszty zużycia wody i energii ponosi Wykonawca.
5. Zamawiający nie będzie ponosił odpowiedzialności za składniki majątkowe Wykonawcy używane w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia.
6. Zamawiający wymaga od Wykonawcy udzielenia na dostarczone materiały co najmniej 12 miesięcy gwarancji, licząc od dnia wykonania zamówienia.
7. Wykonawca powinien ująć w swojej ofercie cenowej wszystkie roboty towarzyszące, niewyszczególnione w niniejszym zaproszeniu a niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia, a także koszt wszystkich ww. czynności.

III. Termin realizacji zamówienia

Zamówienie należy zrealizować w dniu 13.03.2019 r.

IV. Warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- a) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- b) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności.

V. Istotne warunki zamówienia

- 1) Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany, odwołania lub unieważnienia ogłoszonego zamówienia w każdym czasie.
- 2) Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert.
- 3) Termin związania ofertą wynosi 30 dni od dnia otwarcia ofert.

VI. Opis sposobu przygotowania oferty

- 1) Ofertę należy sporządzić w języku polskim, pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej podpisanej **kwalfikowanym podpisem elektronicznym** zgodnie z instrukcją serwisu platformazakupowa.pl dostępną na stronie dotyczącej prowadzonej postępowania.

Adres platformy zakupowej Zamawiającego:

https://platformazakupowa.pl/um_swietochlowice

Składając ofertę Wykonawca akceptuje regulamin serwisu platformazakupowa.pl.

- 2) Dokumenty składające się na ofertę sporządzone w języku obcym winny być składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 3) Ofertę należy sporządzić zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszym zaproszeniu oraz dołączyć wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia wskazane w rozdziale VII zaproszenia.
- 4) Dokumenty i oświadczenia składające się na ofertę powinny być podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę upoważnioną do występowania w imieniu Wykonawcy (uprawnioną zgodnie z odpisem z Krajowego Rejestru Sądowego) albo przez osobę umocowaną przez osobę uprawnioną, a w przypadku osób fizycznych przez Wykonawcę albo przez osobę umocowaną przez Wykonawcę.
- 5) Każdy Wykonawca może złożyć w niniejszym postępowaniu tylko jedną ofertę.
- 6) Oferta Wykonawcy zostanie zaszyfrowana przez system, tak aby nie można było zapoznać się z jej treścią do terminu otwarcia ofert.
- 7) Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzeże, że nie mogą być one udostępniane oraz wykaże, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
Tajemnica przedsiębiorstwa może mieć charakter techniczny, technologiczny, handlowy lub organizacyjny. Tajemnicą jest informacja, która nie została ujawniona do wiadomości publicznej, w stosunku do tej informacji podjęto niezbędne działania mające na celu zachowanie poufności. Zaleca się, aby każda informacja stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa była zamieszczona w odrębnym pliku i określała przedmiot będący jej treścią wraz z uzasadnieniem (podstawą prawną utajnienia).
Wykonawca nie może zastrzec nazwy (firmy) oraz jego adresu, a także informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w jego ofercie.
- 8) Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę w sposób opisany w instrukcji.
- 9) Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
- 10) Przekazanie Zamawiającemu oferty w innym trybie niż za pośrednictwem platformy zakupowej będzie uważane za niezłożenie oferty we przedmiotowym postępowaniu.
- 11) Dokumenty lub oświadczenia składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem.
- 12) Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego
- 13) Reprezentacja i Pełnomocnictwo:
 - Pełnomocnictwo, powinno być przedstawione w formie oryginału lub poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii przez notariusza. Oryginał pełnomocnictwa w formie elektronicznej musi zostać podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę wystawiającą pełnomocnictwo lub notariusza uwierzytelniającego takim podpisem kopię pisemnego oryginału.
 - W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie wskazywać czynności, do wykonywania których pełnomocnik jest upoważniony (zakres umocowania).
 - Oferta oraz wszystkie złożone dokumenty i oświadczenia muszą być podpisane przez pełnomocnika.
- 14) Wykonawcy mogą składać wszystkie wykazy, informacje, czy oświadczenia także na własnych drukach, pod warunkiem, że będą one opracowane według schematu druków załączonych do niniejszej specyfikacji.

VII. Informacje o dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy:

Wykonawca zobowiązany jest do złożenia oferty oraz oświadczeń za pośrednictwem elektronicznego formularza dot. przedmiotowego postępowania.

VIII. Opis sposobu obliczenia ceny

Formą wynagrodzenia przyjętą w niniejszym postępowaniu jest wynagrodzenie ryczałtowe według wartości, które zostaną podane w formularzu ofertowym. Wykonawca jest zobowiązany obliczyć stawkę ryczałtową za całe zadanie uwzględniając składniki cenotwórcze tj.: roboczogodziny, wartość kosztów pośrednich, wartość kosztów zakupu, wartość zysku; ujmując wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia, w szczególności koszty zużycia energii elektrycznej i wody, ubezpieczenia, zabezpieczenia terenu prowadzonych robót, tablic informacyjnych, koszty dojazdu, zakupu materiałów, wynagrodzenia pracowników, koszty wymaganych przepisami prób, badań i sprawdzeń oraz koszty wszystkich czynności wskazanych w dziale II niniejszego zaproszenia do składania ofert, itp. Koszty te należy wkalkulować w celu prawidłowego określenia wartości poszczególnych składników oferty.

Stawka ryczałtowa za całe zadanie podana w formularzu ofertowym obowiązuje do końca realizacji przedmiotu umowy.

Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wartości poszczególnych stawek oraz wartości całości zamówienia.

Oferta powinna zawierać w sobie ewentualne upusty proponowane przez Wykonawcę.

Wykonawca sam w oparciu o obowiązujące przepisy ustala stawkę należnego podatku od towarów i usług – VAT. Należy przyjąć obowiązującą na dzień składania ofert stawkę podatku VAT, ustaloną zgodnie z ustawą z dnia 11.03.2004 r. o podatku od towarów i usług. Obliczeń należy dokonać z dokładnością do pełnych groszy (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zarówno przy kwotach netto, VAT jak i brutto), przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.

W przypadku Wykonawcy, nie będącego czynnym podatnikiem podatku VAT, Wykonawca winien złożyć Zamawiającemu stosowne oświadczenie na w/w okoliczność.

Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów przygotowania oferty Wykonawcy.

IX. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty

W celu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający przyjął następujące kryteria oceny przypisując im odpowiednią wagę procentową:

- 1) cena – 100%

Punktacja za cenę będzie obliczana według poniższego wzoru:

$$\frac{\text{cena ofertowa brutto najniższa spośród złożonych ofert}}{\text{cena ofertowa brutto badanej oferty}} \times 100 \text{ pkt}$$

X. Płatność

Formą wynagrodzenia przyjętą w niniejszym postępowaniu jest wynagrodzenie ryczałtowe ustalone na podstawie złożonej oferty.

Zapłata wynagrodzenia nastąpi na podstawie faktury VAT lub rachunku (dot. Wykonawcy nie będącego czynnym podatnikiem podatku VAT), po podpisaniu przez przedstawiciela Zamawiającego protokołu potwierdzającego realizację zamówienia.

Wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy zapłacone będzie przelewem na jego konto w terminie do 30 dni, licząc od dnia doręczenia prawidłowo sporządzonej faktury/rachunku do siedziby Zamawiającego.

Za datę zapłaty Wykonawcy należności, uważa się datę wysłania przez Zamawiającego polecenia przelewu bankowego.

Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek wykonawcy w ramach realizacji ww. zamówienia.

XI. Miejsce i termin złożenia ofert

Ofertę należy złożyć za pośrednictwem strony https://platformazakupowa.pl/um_swietochlowice w terminie określonym na stronie dot. przedmiotowego postępowania.

Otwarcie ofert nie ma charakteru publicznego, a z otwarciem ofert nie sporządza się protokołu. Informacja o wyborze oferty najkorzystniejszej zamieszczona zostanie niezwłocznie na stronie dot. przedmiotowego postępowania.

W/w informacji podane zostaną nazwa firmy lub imię i nazwisko, siedziba lub miejsce zamieszkania wybranego Wykonawcy, a także cenę wybranej oferty oraz inne kryteria na podstawie których dokonano wyboru Wykonawcy.

XII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcą

- 1) W niniejszym postępowaniu komunikacja między zamawiającym, a wykonawcami odbywa się wyłącznie przy użyciu strony internetowej https://platformazakupowa.pl/um_swietochlowice
- 2) Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w regulaminie serwisu platformazakupowa.pl, dostępnym na stronie głównej platformy.
- 3) Instrukcja składania ofert oraz sposobu komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami, jest integralną częścią serwisu platformazakupowa.pl i dostępna jest na stronie dotyczącej prowadzonego postępowania.
- 4) W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności składanie oświadczeń, zawiadomień oraz przekazywanie informacji (np. zadawanie pytań, uzupełnianie oświadczeń lub dokumentów na wezwanie Zamawiającego) odbywa się elektronicznie za pośrednictwem serwisu platformazakupowa.pl i formularza Wyślij wiadomość dostępnego na stronie dotyczącej prowadzonego postępowania.
- 5) W sytuacjach awaryjnych np. w przypadku niedziałania platformazakupowa.pl Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej: ik@swietochlowice.pl.
- 6) Osoba uprawniona do porozumiewania się z Wykonawcami w zakresie przedmiotu zamówienia - p. Michał Lange dostępny pod numer telefonu (32) 3491-902;

XIII. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO stosowana przez Zamawiającego w celu związanym z realizacją zamówienia publicznego (dotyczy osób fizycznych)

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej w skrócie „RODO”, informuję, że:

1. administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Zamawiający Gmina Świętochłowice reprezentowana przez Prezydenta Miasta Świętochłowice, 41-600 Świętochłowice ul. Katowicka 54 tel. (032) 3491-800 faks (032) 3491-812;
2. inspektorem ochrony danych osobowych jest Pani Izabela Grzondziel, iod@swietochlowice.pl.
3. Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b, c, RODO w celu związanym z realizacją zamówienia publicznego pn.: „Zabezpieczenia terenu budowy inwestycji pn.: „Przebudowa stadionu żużlowego wraz z zapleczem i infrastrukturą towarzyszącą na terenie Ośrodka Sportu i Rekreacji „Skałka” w Świętochłowicach ul. Bytomska 40 oraz przebudowę i termomodernizacja budynku siedziby Ośrodka Sportu i Rekreacji „Skałka” - etap I przebudowy” poprzez dostawę i montaż tymczasowego wygradzenia terenu”, odbiorcami Pana/Pani danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie informacja publiczna w trybie przepisów o dostępie do informacji publicznej;
4. Pana/Pani dane osobowe będą przechowywane zgodnie z przepisami dotyczącymi archiwizacji, instrukcji kancelaryjnej przez okres realizacji umowy oraz 10 lat licząc od daty wygaśnięcia

umowy;

5. obowiązek podania przez Pana/Pani danych osobowych bezpośrednio Pana/Pani dotyczących jest wymogiem określonym w Kodeksie Cywilnym, ustawie Prawo Zamówień Publicznych oraz regulaminie udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Miejskim w Świętochłowicach i pracy Komisji Przetargowej wprowadzonym zarządzeniem nr 537/2016 Prezydenta Miasta Świętochłowice z dnia 15.11.2016 r., a związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
6. w odniesieniu do Pana/Pani danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
7. posiada Pan/Pani:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pana/Pani dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pana/Pani danych osobowych ;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pan/Pani, że przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących narusza przepisy RODO;
9. nie przysługuje Panu/Pani:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO.

XIV. Spis załączników:

Załącznik nr 1 – schematem wygradzenia terenu budowy

Załącznik nr 2 – wzór umowy

Niniejsze zapytanie nie stanowi oferty w myśl art. 66 Kodeksu Cywilnego, jak również nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych.

Drugi Zastępca
Prezydenta Miasta

Stawomir Pośpiech

NACZELNIK
Wydziału Inwestycji
Janusz Kalafarski