

Poznań, dnia 10.11.2023r.

ZAPYTANIE OFERTOWE NR RDZP-2001-32/2023

Dla zamówień, których wartość nie przekracza kwoty 130 000 zł netto/~~zamówień udzielanych na podstawie art. 11 ust. 5 pkt 1*~~/zamówień udzielanych na podstawie art. 11 ust. 5 pkt 2* ustawy Pzp

I. ZAMAWIAJĄCY

Akademia Wychowania Fizycznego im. E. Piaseckiego w Poznaniu

Ul. Królowej Jadwigi 27/39, 61-871 Poznań

REGON: 000327853, NIP: 777-00-03-185

Osoba do kontaktu w zakresie procedury: Wioleta Zajęc, komunikacja poprzez platformę zakupową.

Adres strony internetowej, na której znajduje się zapytanie ofertowe:

https://platformazakupowa.pl/pn/awf_poznan/proceedings

W sytuacjach awaryjnych np. w przypadku braku działania Platformy Zakupowej (https://platformazakupowa.pl/pn/awf_poznan) zamawiający może również komunikować się z wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej pod adresem przetargi@awf.poznan.pl

II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Skrócony opis przedmiotu zamówienia: **sukcesywna dostawa artykułów biurowych** dla potrzeb Akademii Wychowania Fizycznego w Poznaniu w tym dla ZWKF w Gorzowie Wlkp.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został zawarty w załączniku nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego oraz w projekcie umowy, stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego.
3. Kody CPV zamówienia: 30192000-1, 30197000-6, 30199000-0.
4. W przypadku wątpliwości co do treści oferty lub braku w ofercie wymaganych dokumentów lub oświadczeń, zamawiającemu przysługuje prawo wezwania wykonawcy do złożenia wyjaśnień lub uzupełnienia dokumentów.
5. Wykonawca może zwrócić się drogą elektroniczną poprzez platformę zakupową (https://platformazakupowa.pl/pn/awf_poznan/proceedings) do zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Zamawiający udzieli odpowiedzi najpóźniej na 2 dni przed terminem składania ofert.
6. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert równoważnych:
Jeżeli w zapytaniu zamieszczone zostały nazwy własne (znaków towarowych, patentów, pochodzenia, itp.) należy je rozumieć w ten sposób, że towarzyszy im określenie „lub równoważne”. Przez pojęcie „lub równoważne” zamawiający rozumie oferowanie materiałów gwarantujących realizację zadania w zgodzie z wymaganiami zamawiającego oraz zapewniających uzyskanie parametrów technicznych, nie gorszych, od założonych w wyżej wymienionych dokumentach. Zastosowanie rozwiązań równoważnych nie może prowadzić do pogorszenia właściwości przedmiotu zamówienia w stosunku do przewidzianych w pierwotnej dokumentacji, ani do zmiany ceny, ani do naruszenia przepisów prawa. W celu

potwierdzenia, że oferowany przedmiot zamówienia odpowiada wymaganiom określonym przez zamawiającego lub potwierdzenia równoważności zaoferowanych parametrów wykonawca zobowiązany jest do wpisania właściwego kodu EAN w załączniku nr 1, że zaproponowane rozwiązania w równoważnym stopniu spełniają wymagania określone w opisie przedmiotu zamówienia.

7. Przedmiot zamówienia dostarczany będzie do wskazanych w zamówieniach jednostek Uczelni znajdujących się w poniższych lokalizacjach:

- a) Biblioteka Główna AWF przy ul. Droga Dębińska 10c, 61-555 Poznań
- b) Obiekty AWF przy ul. Droga Dębińska 10c, 61-555 Poznań
- c) Dom Studencki AWF przy ul. Św. Rocha 9, 61-142 Poznań
- d) Obiekty AWF przy ul. Królowej Jadwigi 27/39, 61-871 Poznań
- e) Pawilony Wielofunkcyjne przy ul. Droga Dębińska 7, Poznań

8. Dostawa artykułów biurowych odbywać się będzie sukcesywnie w terminie 12 miesięcy od daty podpisania umowy.

9. Ilości asortymentu określone w szczegółowej kalkulacji cenowej są ilościami szacunkowymi co oznacza, że zamawiający uprawniony jest do zamówienia większej lub mniejszej ilości w poszczególnych pozycjach asortymentowych z zastrzeżeniem, że ogólna wartość umowy nie ulegnie zmianie. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na powyższą realizację umowy oraz nie będzie składał jakichkolwiek roszczeń z tytułu wykonania umowy w ilościach innych od wskazanych w załączniku nr 1 – formularz oferty – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.

10. W przypadku stwierdzenia, że dostarczone artykuły są:

- a) niezgodne ze specyfikacją lub nie są kompletne,
- b) posiadają ślady zewnętrznego uszkodzenia,
- c) są inne zastrzeżenia, dotyczące zamówionych artykułów,

zamawiający odmówi odbioru części lub całości zamówionych artykułów sporządzając protokół zawierający przyczyny odmowy odbioru. Zamawiający wyznaczy termin dostarczenia artykułów wolnych od wad, przy czym termin dostarczenia nie może przekroczyć 3 dni. Asortyment wolny od wad dostarczony będzie przez wykonawcę do wskazanej przez zamawiającego jednostki uczelni, znajdującej się w lokalizacjach wskazanych w pkt. 7

III. TERMINY

- 1. Termin realizacji zamówienia: **12 miesięcy od daty podpisania umowy.**
- 2. Termin związania ofertą: **30 dni. Bieg terminu związania z ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.**
- 3. Termin płatności: **30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.**

IV. KRYTERIUM OCENY OFERT

- 1. Kryterium: „cena oferty” – 100%

Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta będzie przedstawiała najniższą cenę tj. będzie najkorzystniejsza cenowo.

V. WYMAGANE DOKUMENTY

1. Oferta wypełniona zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego (Formularz oferty - szczegółowy opis przedmiotu zamówienia).
2. Odpis z właściwego rejestru ewidencji działalności gospodarczej lub odpis KRS potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione, chyba, że Wykonawca uprawnii Zamawiającego do samodzielnego uzyskania wskazanych dokumentów z bezpłatnych ogólnodostępnych baz danych.
3. Pełnomocnictwo określające jego zakres – w przypadku gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik.

Dokumenty, o których mowa w pkt 1 i 3 muszą być podpisane lub potwierdzone za zgodność przez osobę albo osoby upoważnione do składania oświadczeń oraz podpisywania w imieniu Wykonawcy.

VI. SPOSÓB OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca podaje cenę oferty w „Formularzu oferty – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia” – załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.
2. Zamawiający informuje, że cena podana w formularzu oferty służyć będzie dla porównania i oceny ofert. Zamawiający będzie realizował umowę poprzez sukcesywne zamawianie przedmiotu zamówienia wg potrzeb zamawiającego w granicach kwoty maksymalnej wskazanej w umowie.
3. Nie wypełnienie którejkolwiek pozycji będzie skutkowało odrzuceniem oferty.
4. W cenie Wykonawca uwzględnia wszystkie koszty realizacji przedmiotu zamówienia (w tym koszty transportu) jakie będzie musiał ponieść w celu należytego wykonania przedmiotu określonego w niniejszym zapytaniu (w tym w załączniku nr 1 – formularz oferty – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia).
5. Cena wyrażona musi być w złotych polskich.
6. Cena musi zostać podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku wg zasad arytmetyki.

VII. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1. Podstawowe informacje dotyczące niniejszego postępowania zamieszczone są na stronie internetowej zamawiającego pod adresem: www.awf.poznan.pl, w zakładce Zamówienia Publiczne - Elektroniczna Platforma Zakupowa.
2. Korespondencja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odbywa się poprzez Platformę Zakupową https://platformazakupowa.pl/pn/awf_poznan/proceedings; Dokumenty przekazywane tą drogą nie wymagają podpisu ani formy elektronicznej tj. kwalifikowanego podpisu elektronicznego, zaufanego lub osobistego.
3. Wykonawcy przekazują oferty, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia inne dokumenty związane z przebiegiem niniejszego postępowania przez Platformę Zakupową pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/awf_poznan/proceedings i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego” znajdującego się na stronie danego postępowania. Za datę i godzinę wpływu przyjmuje się zamieszczenie dokumentu lub oświadczenia na Platformie Zakupowej.
4. W sytuacjach awaryjnych np. w przypadku braku działania Platformy Zakupowej Zamawiający może również komunikować się z wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej pod adresem: przetargi@awf.poznan.pl,
5. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem

Platformy w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której adresatem będzie konkretny wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy do konkretnego wykonawcy.

6. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego: akceptuje warunki korzystania z platformy zakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący oraz zapoznał się i stosuje się do instrukcji składania ofert/wniosków. Korzystanie przez Wykonawcę z Platformy jest bezpłatne.
7. Zamawiający informuje, że instrukcja korzystania z Platformy dotycząca w szczególności składania wniosków/ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy znajdują się w pod linkiem wpisanym w niniejszym postępowaniu.
8. Strony zobowiązane są informować się nawzajem o każdej zmianie adresów email. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje wysłane na ostatnio podany adres będą uznawane za skutecznie złożone.
9. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.

VIII. WYKLUCZENIE WYKONAWCY

Zamawiający wykluczy wykonawcę:

- 1) który nie udzielił wyjaśnień lub nie uzupełnił dokumentów wymaganych w niniejszym postępowaniu, na wezwanie Zamawiającego, o którym mowa w części II pkt 4.
- 2) jeżeli zajdzie którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

IX. ODRZUCENIE OFERT

1. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

- a) treść oferty nie odpowiada treści zapytania ofertowego;
- b) oferta została złożona przez wykonawcę wykluczonego z postępowania;

X. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

- 1) Zamawiającemu w każdej chwili przysługuje prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.
- 2) W sytuacji, gdy cena najkorzystniejszej oferty będzie przewyższała kwotę jaką zamawiający może przeznaczyć na realizację zamówienia, zamawiający dopuszcza możliwość negocjacji ceny ofert.

XI. FORMA I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT

Ofertę należy złożyć w formie:

Elektronicznej (podpisany skan oferty wraz z wymaganymi załącznikami, oferta nie wymaga podpisu elektronicznego) poprzez platformę https://platformazakupowa.pl/pn/awf_poznan/proceedings **do dnia 16.11.2023r. do godz. 12:00.**

Za termin złożenia oferty zamawiający uznają datę i godzinę wpłynięcia na serwer platformy zakupowej. Oferty złożone po terminie zostaną odrzucone. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę wysyłając wiadomość na wyżej wskazany adres platformy zakupowej.

XII. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, KTÓRE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PRZED ZAWarciEM UMOWY

Zamawiający może żądać od Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza okazać przed podpisaniem umowy zamawiającemu oryginały dokumentów, o których mowa w pkt.VI.

XIII. INFORMACJA DOTYCZĄCE OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH

Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest *Akademia Wychowania Fizycznego im. E. Piaseckiego w Poznaniu, ul. Królowej Jadwigi 27/39, 61-871 Poznań, tel. (61) 835-50-00 <http://www.awf.poznan.pl>*;
- kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych w Akademii Wychowania Fizycznego jest pod adresem *e-mail: iod@awf.poznan.pl, tel. (61) 835 – 50 - 87*;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z zapytaniem ofertowym nr RDZP-2001-32/2023 dotyczącym **sukcesywnej dostawy artykułów biurowych dla potrzeb Akademii Wychowania Fizycznego w Poznaniu w tym dla ZWKF w Gorzowie Wlkp.**
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 10 ustawy z dnia 6 września 2001 roku o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2019 r. poz. 1429 ze zm.), dalej „uodip” oraz art. 33 ustawy o finansach publicznych
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez czas trwania umowy oraz przez 5 lat po zakończeniu postępowania, zgodnie z przepisami dotyczącymi archiwizacji dokumentów.
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących*;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* Wyjaśnienie: informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

** Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania

o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie dopuszczonym przez Zamawiającego .

*** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

XIV. ZAŁĄCZNIKI

Załącznik nr 1 – Formularz oferty

Załącznik nr 2 – Projekt umowy

Wioleta Zając

.....

(podpis pracownika jednostki prowadzącej zapytanie)