**Załącznik nr 9 do SWZ – numer sprawy 27/ZP/25**

**PROJEKT UMOWY NA USŁUGI** *(na podstawie ustawy PZP)*

UZGODNIONO Z:

|  |  |
| --- | --- |
| **RADCA PRAWNY** | **GŁÓWNY KSIĘGOWY – SZEF FINANSÓW** |
|  |  |

-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**UMOWA NR ………/ 31 WOG / 2025/ ZP**

|  |
| --- |
| **USŁUGA Naprawa i konserwacja bieżąca strzelnic garnizonowych typu B i pistoletowych**  |

pomiędzy

**SKARBEM PAŃSTWA - 31 WOJSKOWYM ODDZIAŁEM GOSPODARCZYM**,

adres: 95 – 100 ZGIERZ, ul. Konstantynowska 85,

NIP: 732 – 21 – 59 – 359, REGON: 101067256, Tel./Fax. 261 442 002 / 261 442 015

reprezentowanym przez **KOMENDANTA - ……………………………………………**

zwanym dalej **Zamawiającym**

a

…………………………………………………………………………..

NIP: ……………….… REGON: …………….………...….,

Tel./Fax: ………………………………………

reprezentowanym przez:

……………………………………………………………..…………… - …………………………………….

zwanym w treści umowy **Wykonawcą**

w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym bez możliwości przeprowadzenia negocjacji na podstawie art. 275 pkt. 1 ustawy Pzp (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1320) numer sprawy 20/ZP/25 zawarto umowę o następującej treści:

**PRZEDMIOT UMOWY**

**§ 1**

1. Przedmiotem umowy są usługi naprawy oraz bieżące prace konserwacyjne, zwane dalej Usługami. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje i zobowiązuje się do wykonania Usług na:

Zadanie 1 strzelnicy garnizonowej i pistoletowej zlokalizowanej w kompleksie wojskowym w Tomaszowie Mazowieckim

Zadanie 2 strzelnicy garnizonowej zlokalizowanej w kompleksie wojskowym Leźnica Wielka

Zadanie 3 strzelnicy garnizonowej zlokalizowanej w kompleksie wojskowym w Jeżewie.

1. Zakres Usług obejmuje naprawy oraz bieżące konserwacje, na które składają się:
2. Impregnacja drewna,
3. Wymiana elementów drewnianych,
4. Przesiewanie i rozplantowanie ziemi,
5. Montaż stojaków strzeleckich z ekranem i tabliczkami,
6. Malowanie farbą olejną elementów metalowych,
7. Wywiezienie i utylizacja odpadów.
8. Usługi powinny być wykonane zgodnie z przedmiotem zamówienia i Specyfikacją techniczną co stanowią załączniki 1 i 2 do umowy.
9. Zakres usług oraz ich termin realizacji określają Załączniki 1 i 2 do umowy.
10. Zamawiający jest uprawniony do rezygnacji z części usług z powodu wystąpienia nieprzewidzialnych okoliczności niemożliwych do przewidzenia lub też w przypadku decyzji wyższych przełożonych przy czym nie będzie to stanowiło podstawy do żadnych roszczeń ze strony Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę poprzez podpisanie umowy.

**OBOWIĄZKI WYKONAWCY**

**§ 2**

1. Do obowiązków Wykonawcy należy:
2. wykonanie prac konserwacyjnych i napraw zgodnie zasadami sztuki budowlanej i wiedzy technicznej, w technologii i zakresie określonych przez Zamawiającego w Specyfikacji Technicznej,
3. Wykonawca zobowiązany jest do przyjazdu na teren strzelnicy celem dokonania prac konserwacyjnych, dzień przyjazdu do ustalenia z Kierownikiem SOI,
4. zachowanie w trakcie wykonywania prac konserwacyjnych przepisów bhp, ppoż., ochrony środowiska,
5. stosowanie materiałów dopuszczonych do obrotu powszechnego lub jednostkowego stosowania,
6. zabezpieczenie i ochrona mienia Zamawiającego oraz własnego, znajdującego się na terenie usługi przed zniszczeniem lub uszkodzeniem oraz zachowanie jego pierwotnego stanu technicznego,
7. naprawienie wszelkich szkód wyrządzonych w trakcie prowadzonych prac konserwacyjnych,
8. wykonywanie prac konserwacyjnych w dniach roboczych w godzinach 7.00 – 15:00 każdorazowo uzgadnianych z Zamawiającym,
9. dostarczenie Zamawiającemu na co najmniej 3 dni przed przystąpieniem do prac konserwacyjnych:
10. wykazu pracowników (zawierającego: imię i nazwisko, numer i serię dowodu osobistego) przewidzianych do realizacji Przedmiotu umowy,
11. wykazu pojazdów planowanych do obsługi prac konserwacyjnych (marka, model, nr rejestracyjny, nr dowodu rejestracyjnego, dane kierowcy),
12. dostarczenia niezwłocznie Zamawiającemu danych określonych w pkt. 8) w każdym przypadku zmiany pracownika lub pojazdu,
13. powiadomienia Zamawiającego o gotowości prac konserwacyjnych do odbioru w terminie umożliwiającym dokonanie odbioru prac konserwacyjnych najpóźniej w dniu określonym w § 5 ust. 1 umowy,
14. doprowadzenia terenu Robót po zakończeniu Robót do należytego stanu i porządku przed terminem odbioru Przedmiotu umowy,
15. uzyskanie dokumentów potwierdzających utylizację odpadów i okazanie jej na każde żądanie Zamawiającego,
16. wykonania innych obowiązków wynikających z umowy.
17. Wykonawca zobowiązany jest wykonać Usługi w terminie określonym w § 5 umowy.
18. Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 24.06.1974r. – Kodeks Pracy ( t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 1465 ze.zm.) osób wykonujących wskazane poniżej czynności w trakcje realizacji zamówienia: Prace fizyczne związane bezpośrednio z realizacją zamówienia z wyjątkiem osób kierujących.
19. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnoście spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 3 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
20. Żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
21. Żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów,
22. Przeprowadzenia kontroli na miejscu wykonywania robót.
23. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ust. 2 czynności w trakcie realizacji zamówienia:
24. oświadczenie zatrudnionego pracownika o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę. Oświadczenie powinno zawierać informacje takie jak: imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę, zakres obowiązków pracownika i wymiar etatu;
25. oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego.Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy,
26. poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać częściowo zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami PZP i rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (EU) 2016/697 z dnia 27.04.2016 r. oraz ustawy z dnia 10.05.2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1781, z późn. zm.). Kopia umowy powinna zawierać informacje takie jak: imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę, zakres obowiązków pracownika i wymiar etatu.
27. zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy,
28. poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami, o których mowa w pkt. 3)
29. Wykonawca zobowiązany jest do współpracy z Zamawiającym w celu należytego i terminowego wykonania umowy.
30. Wykonawca oświadcza, że posiada wszelkie uprawnienia, wiedzę i doświadczenie
do wykonania przedmiotu umowy.
31. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania Usług będących przedmiotem umowy z należytą starannością wymaganą w usługach tego rodzaju.
32. W przypadku wykonywania Usług na terenie Zamawiającego Wykonawca zobowiązuje się doprzestrzegania przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy.
33. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania aktualnej polisy odpowiedzialności cywilnej w okresie trwania umowy o wartości nie mniejszej niż ………… Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu kopii aktualnej polisy najpóźniej w dniu zawarcia umowy, a w razie utraty jej ważności w trakcie trwania umowy – do przekazania kopii nowej polisy w terminie 3 dni od daty zawarcia nowej umowy ubezpieczenia - brak spełnienia powyższego obowiązku lub brak aktualnej polisy w trakcie trwania umowy stanowić będzie podstawę odpowiednio do niepodpisania przez Zamawiającego umowy lub do wstrzymania przez Zamawiającego wypłaty wynagrodzenia i rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym bez zachowania okresu wypowiedzenia, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy. Kopia polisy stanowi Załącznik Nr 5 do umowy.
34. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody wyrządzone przy wykonywaniu usług
i zobowiązany jest do naprawienia wszelkich szkód wynikłych z niewykonania lub nienależytego wykonania swoich zobowiązań wynikających z umowy.
35. *W ramach wynagrodzenia umownego Wykonawca zobowiązany jest także do wykonania wymiany i naprawy elementów strzelnicy istotnych ze względu na bezpieczeństwo. Wykonawca przystąpi do naprawy i wymiany uszkodzonych elementów nie później niż w terminie do …………. od powiadomienia go przez Zamawiającego.*

**PODWYKONAWCY**

**§ 3**

1. Wykonawca nie może zwolnić się od odpowiedzialności względem Zamawiającego z tego powodu, że niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy przez Wykonawcę było następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wobec Wykonawcy przez jego podwykonawców lub inne podmioty.

**UPRAWNIENIA I OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO**

**§ 4**

1. Do obowiązków Zamawiającego należy:

1) przekazania Wykonawcy terenu prac konserwacyjnych,

2) wskazania Wykonawcy, najpóźniej w dniu przekazania terenu pracy konserwacyjnych:

a) punktu poboru wody,

b) punktu poboru energii elektrycznej.

1. Zamawiający zobowiązany jest do współpracy z Wykonawcą w celu należytego i terminowego wykonania umowy.
2. Zamawiający uprawniony jest kontroli Wykonawcy oraz miejsca świadczenia Usług w celu ustalenia:
3. jaki podmiot wykonuje Usługi w imieniu Wykonawcy,
4. prawidłowości wykonywania Usług.

**OKRES TRWANIA UMOWY**

**§ 5**

1. Umowę zawiera się na czas określony od podpisania umowy nie wcześniej niż od dnia 01.01.2025 r. do dnia 15.12.2025 r**.,** z tym zastrzeżeniem, że pierwszy kwartał wykonywania usług rozpoczyna się 01.01.2025 r. a ostatni niepełny kwartał rozpoczyna się 01.10.2025 r. i kończy 15.12.2025 r.
2. Szczegółowe terminy oraz zakres wykonania usługi określa „Specyfikacja Techniczna” stanowią załączniki nr 1 i 2 dla każdego zadania określonego w § 1 umowy.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany terminu wykonania poszczególnych konserwacji z przyczyn o charakterze organizacyjnym.
4. Wykonawca zobowiązuje się, że przed upływem czasu trwania umowy wszystkie rozpoczęte konserwacje zostaną ukończone.

**WARUNKI WYKONANIA USŁUGI**

**§ 6**

1. Usługi winny być wykonane w dni robocze (od poniedziałku do piątku) w godz. 7:00-15:00
2. Częściowe odbiory Usługi następować będą w cyklach miesięcznych. Końcowy odbiór usług nastąpi w miesiącu grudniu do dnia 15.12.2025 r. Potwierdzeniem końcowego oraz częściowych odbiorów usług będzie podpisany przez Przedstawiciela Zamawiającego protokół odbioru usługi Protokół winien zawierać szczegółowy wykaz wykonanych Usług, termin ich wykonania oraz stwierdzenie prawidłowości/terminowości wykonania usług. Wzór protokołu stanowi Załącznik Nr 3 do umowy.
3. Zamawiający uprawniony jest do odmowy odbioru Usług w sytuacji, gdy usługi nie zostały wykonane lub zostały wykonane w sposób nienależyty.
4. Za nadzór nad realizacją umowy ze strony Zamawiającego odpowiedzialny jest ………. tel. …………

Za realizację umowy ze strony Zamawiającego odpowiedzialny jest ………. tel. …………

Za realizację umowy ze strony Wykonawcy odpowiedzialny jest ……..tel. ………

Za realizację umowy ze strony Użytkownika odpowiedzialny jest……..tel.………….

**WYSOKOŚĆ WYNAGRODZENIA**

**§ 7**

* 1. Wynagrodzenie z tytułu wykonania usług za 4 kwartały wynosi:
1. dla zadania nr 1:

…………. złotych za …… ……. netto

…………. złotych za …… ……. brutto

 Za poszczególne kwartały wynosi:

styczeń – marzec

…………. złotych za …… ……. netto

…………. złotych za …… ……. brutto

kwiecień-czerwiec

…………. złotych za …… ……. netto

…………. złotych za …… ……. brutto

lipiec-wrzesień

…………. złotych za …… ……. netto

…………. złotych za …… ……. Brutto

październik-grudzień

…………. złotych za …… ……. netto

…………. złotych za …… ……. brutto

1. dla zadania nr 2:

…………. złotych …… ……. netto

…………. złotych …… ……. brutto

 Za poszczególne kwartały wynosi:

styczeń – marzec

…………. złotych za …… ……. netto

…………. złotych za …… ……. brutto

kwiecień-czerwiec

…………. złotych za …… ……. netto

…………. złotych za …… ……. brutto

lipiec-wrzesień

…………. złotych za …… ……. netto

…………. złotych za …… ……. brutto

październik-grudzień

…………. złotych za …… ……. netto

…………. złotych za …… ……. brutto

1. dla zadania nr 3:

…………. złotych …… ……. netto

…………. złotych …… ……. brutto

Za poszczególne kwartały wynosi:

styczeń – marzec

…………. złotych za …… ……. netto

…………. złotych za …… ……. brutto

kwiecień-czerwiec

…………. złotych za …… ……. netto

…………. złotych za …… ……. brutto

lipiec-wrzesień

…………. złotych za …… ……. netto

…………. złotych za …… ……. brutto

październik-grudzień

…………. złotych za …… ……. netto

…………. złotych za …… ……. brutto

* 1. Wartość niniejszej umowy nie może przekroczyć kwoty: ……..zł netto (słownie złotych:…………)

 ………………zł brutto (słownie złotych: …………………………………………………………………)

1. Wynagrodzenie określone w ust. 1 uwzględnia wszystkie koszty związane z wykonaniem usługi, w tym koszty dojazdu Wykonawcy do siedziby Zamawiającego.

**WARUNKI PŁATNOŚCI**

**§ 8**

1. Rozliczenie finansowe stron odbywać się będzie kwartalnie w oparciu o fakturę wraz z prawidłowo wypełnionym protokołem odbioru usługi (załącznik nr 3).
2. Warunkiem zapłaty faktury jest wykonanie przedmiotu umowy potwierdzone w protokole, o którym mowa w § 6 ust. 2 umowy.
3. W przypadku niedopełnienia powyższych wymagań, Zamawiający wstrzyma się od zapłaty faktury do czasu jej uzupełnienia, przy czym termin zapłaty liczy się od dnia uzupełnienia.
4. Zapłata wynagrodzenia nastąpi w formie polecenia przelewu z rachunku Zamawiającego na rachunek bankowy Wykonawcy, w terminie do 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury.
5. Wykonawca zobowiązany jest do podania na fakturze numeru rachunku bankowego, zgodnego z rachunkiem bankowym wskazanym w elektronicznym wykazie podmiotów Szefa Krajowej Administracji Skarbowej. W przypadku wskazania na fakturze rachunku bankowego niezgodnego z rachunkiem bankowym wskazanym w elektronicznym wykazie podmiotów Szefa Krajowej Administracji Skarbowej płatność za fakturę zostanie wstrzymana do czasu podania właściwego nr rachunku bankowego. W takim przypadku bieg terminu płatności rozpoczyna się od dnia doręczenia Zamawiającemu faktury korygującej.
6. Za dzień zapłaty uważa się dzień wystawienia polecenia przelewu środków z rachunku Zamawiającego.
7. Wykonawca nie może przenieść wierzytelności przysługujących mu z tytułu umowy bez pisemnej zgody Zamawiającego udzielonej Wykonawcy pod rygorem nieważności. Brak zgody powoduje, iż przeniesienie wierzytelności jest nieskuteczne wobec Zamawiającego.
8. Dane płatnika: 31 Wojskowy Oddział Gospodarczy, ul. Konstantynowska 85, 95 – 100 Zgierz, NIP: 732-21-59-359, REGON: 101067256, Tel. …………………………………….

**GWARANCJA I RĘKOJMIA**

**§ 9**

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości na wykonane przez siebie Usługi oraz pozostałe świadczenia wchodzące w zakres przedmiotu umowy, a także zapewnia, że Usługi zostały wykonane zgodnie z umową, opisem przedmiotu zamówienia, specyfikacją techniczną oraz niezbędnymi uzgodnieniami, a także zgodnie z najlepszą wiedzą Wykonawcy oraz aktualnie obowiązującymi zasadami wiedzy technicznej, standardami wykonywania danych Usług, sztuki budowlanej oraz obowiązującymi przepisami prawa, w tym istniejącymi w tym zakresie polskimi normami.
2. Udzielając powyższej gwarancji Wykonawca gwarantuje, że przez okres gwarancji przedmiot umowy objęty usługą będzie posiadał cechy niezbędne do eksploatacji określone w odrębnych przepisach, zgodnie z celem umowy.
3. Wykonawca udziela gwarancji w:
4. *w zakresie jakości wykonanych Usług i materiałów – …………………* licząc od dnia podpisania protokołu odbioru Usługi.
5. Jeżeli warunki gwarancji udzielonej przez producenta/dostawcę urządzeń, materiałów i usług, z których Wykonawca korzystał realizując Usługi, przewidują dłuższy okres gwarancji niż określony w ust. 3, to Zamawiającego obowiązują okresy gwarancji udzielonej przez producenta. Wykonawca ma obowiązek w dniu odbioru usługi przekazać Zamawiającemu informacje i dokumenty dotyczące przedłużonej gwarancji udzielonej przez producenta/dostawcę urządzeń, materiałów i usług.
6. Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o dostrzeżonej wadzie niezwłocznie - emailem na następujące adresy e-mail …………… Zawiadomienie winno zawierać wykaz stwierdzonych wad lub nieprawidłowości.
7. Wykonawca zobowiązany jest, na swój koszt i ryzyko, do:
8. podjęcia w ciągu 4 dni od daty otrzymania zawiadomienia działań zmierzających do usunięcia wszelkich wad zgłoszonych przez Zamawiającego,
9. usunięcia wad w terminie 14 dni od daty otrzymania zawiadomienia, poprzez dokonanie napraw i/lub wymiany części lub urządzeń na nowe,
10. dokonania stosownych wpisów w karcie gwarancyjnej lub innym stosownym dokumencie.
11. Usunięcie wad powinno być stwierdzone protokolarnie przez Strony. Wzór protokołu odbioru naprawy stanowi Załącznik Nr 4 do umowy.
12. W przypadku, gdy Wykonawca kwestionuje zasadność zgłoszonej reklamacji zobowiązany jest do udzielenia w terminie 7 dni odpowiedzi (mailem) na reklamację wraz z uzasadnieniem. Brak rozpatrzenia reklamacji w ww. terminie oznacza uznanie reklamacji za uzasadnioną.
13. W przypadku odmowy usunięcia wad lub też nieusunięcia wad w wyznaczonym terminie Zamawiający może powierzyć usunięcie wad lub dostarczenie rzeczy wolnych od wad osobie trzeciej na koszt i odpowiedzialność Wykonawcy (umowne wykonawstwo zastępcze).
14. Okres obowiązywania gwarancji ulega przedłużeniu o czas, w którym wskutek istnienia wad oraz ich usuwania korzystanie z przedmiotu umowy zgodnie z jego przeznaczeniem było niemożliwe lub w sposób istotny utrudnione. W przypadku wymiany części lub urządzeń na nowe – okres gwarancji biegnie od nowa od daty protokołu odbioru naprawy.
15. Zamawiający w razie wystąpienia/nieusunięcia wad może korzystać także z wszelkich innych uprawnień wynikających z kodeksu cywilnego, zwłaszcza z uprawnienia do dochodzenia naprawienia szkody z powodu wystąpienia wad i/lub ich nie usunięcia w wyznaczonym terminie.
16. Postanowienia niniejszego paragrafu stanowią oświadczenie gwarancyjne w rozumieniu art. 577 i art. 5771 k.c., a umowa stanowi dokument gwarancyjny.
17. Zamawiający może wykonywać uprawnienia z tytułu rękojmi, określone w przepisach Kodeksu cywilnego, niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji.

**KARY UMOWNE**

 **10**

1. Zarówno Zamawiający jak i Wykonawca zobowiązują się do naprawienia szkód wynikłych z niewykonania lub nienależytego wykonania swoich zobowiązań wynikających z umowy na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.
2. W poniżej określonych przypadkach niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, Zamawiający uprawniony jest do żądania od Wykonawcy zapłaty następujących kar umownych:
3. 0,4 % wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 2 umowy za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, w przypadku niewykonania Przedmiotu umowy w ustalonym w umowie terminie,
4. 10 % wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 2 umowy za każdy inny przypadek nienależytego wykonania umowy,
5. 0,5 % wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 2 umowy za każdy rozpoczęty dzień zwłoki od upływu terminu wyznaczonego na usunięcie wad i usterek stwierdzonych w okresie realizacji umowy, przy odbiorze robót lub ujawnionych w okresie gwarancji,
6. 1.000,00 zł – za każdy przypadek nieprzedłożenia dokumentu polisy ubezpieczenia OC, o którym mowa w § 2 pkt. 10 umowy,
7. 1.000,00 zł – za każdy przypadek:

a) stwierdzenia wykonywania umowy przez osobę niezatrudnioną na umowę o pracę,

b) nieprzedłożenia oświadczeń i dokumentów lub nieudzielenia w terminie informacji, wyjaśnień, o których mowa w § 2 ust. 5 umowy,

1. 10 % wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 2 umowy w przypadku odstąpienia od umowy lub rozwiązania umowy z przyczyn, za które odpowiada Wykonawca,
2. 10 % wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 2 umowy w przypadku niewykonania umowy lub jej części.
3. Łączna wartość kar umownych nie może przekroczyć 35 % łącznej wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 2 umowy.
4. W przypadku, gdy przedmiot umowy został podzielony na Zadania, kary umowne naliczane są od wartości brutto Przedmiotu umowy za dane Zadanie.
5. W przypadku, gdy doszło do powstania szkody na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, a kary umowne nie pokrywają szkody wyrządzonej Zamawiającemu, Zamawiający ma prawo dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.
6. Termin płatności kary umownej wynosi 14 dni od daty otrzymania przez Wykonawcę noty obciążeniowej. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z należnego wynagrodzenia, bez konieczności składania dodatkowego oświadczenia.

**ZMIANY UMOWY W TYM WALORYZACJA WYNAGRODZENIA**

**W PRZYPADKU ISTOTNEJ ZMIANY CEN I KOSZTÓW REALIZACJI PRZEDMIOTU UMOWY**

**§ 11**

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności (w formie aneksu podpisanego przez obie strony) i mogą być dokonane jedynie w sytuacjach określonych w art. 455 ustawy PZP oraz w poniższych ustępach.
2. Zmiany umowy są dopuszczalne w przypadku zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływa na realizację umowy, w tym w szczególności ustawowej stawki podatku VAT. W przypadku zmiany stawki podatku VAT kwota netto wynagrodzenia nie ulegnie zmianie, natomiast nastąpi podwyższenie bądź obniżenie kwoty brutto wynagrodzenia Wykonawcy.
3. W związku z tym, iż umowa została zawarta na okres przekraczający 6 miesięcy Wykonawca uprawniony jest do wystąpienia z wnioskiem o waloryzację wynagrodzenia, określonego w § 7 ust. 2 warunkach określonych w niniejszym paragrafie.
4. Zamawiający przewiduje możliwość waloryzacji wynagrodzenia, określonego w § 7 ust. 2 umowy po upływie 6 miesięcy od zawarcia umowy, w przypadku gdy poziom wzrostu cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy wyniesie co najmniej 20%.
5. Wysokość waloryzacji wynagrodzenia, określonego w § 7 ust. 2 umowy zostanie uzgodniona przez strony w oparciu o wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych bądź wskaźnik ogłoszony w komunikacie prezesa GUS. Poziom zmiany cen nie może przekroczyć różnicy wskaźnika ogłoszonego w komunikacie prezesa GUS w miesiącu, w którym wnioskowano o waloryzację i wskaźnika ogłoszonego w komunikacie prezesa GUS w miesiącu, w którym została zawarta umowa/złożona oferta Wykonawcy.
6. Wykonawca zobowiązany jest precyzyjnie określić, w jakim zakresie domaga się zmiany umowy, przedstawiając stosowne kalkulacje i obliczenia niezbędne do należytej oceny wniosku o waloryzację umowy. Do wniosku Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć :
7. wyszczególnienie cen/składników wynagrodzenia, które mają ulec zmianie.
8. wyszczególnienie cen/wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy przed i po zmianie,
9. podanie faktycznej i prawnej podstawy zmiany danych cen/składników wynagrodzenia,
10. wskazanie daty od której ceny wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy uległy zmianie,
11. kalkulację kosztów/wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy po zmianie.
12. Kolejna waloryzacja wynagrodzenia może nastąpić po upływie 6 miesięcy od daty ostatniej waloryzacji, w przypadku wzrostu wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych, ogłaszanego w komunikacie prezesa GUS o kolejne co najmniej 20%.
13. Wynagrodzenie Wykonawcy ustalone zostanie w trybie negocjacji, przy czym aneks powinien być zawarty w terminie nie dłuższym niż cztery tygodnie od daty złożenia wniosku przez Wykonawcę.
14. Maksymalna wysokość zmian wynagrodzenia, jaką dopuszcza Zamawiający w efekcie zastosowania waloryzacji nie może przekroczyć 30% wynagrodzenia podstawowego wskazanego w § 7 ust. 2 Umowy, określonego w dniu zawarcia umowy.
15. Zmiany umowy dotyczące wzrostu wynagrodzenia oraz łącznej wartości umowy, mogą być dokonane wyłącznie pod warunkiem posiadania przez Zamawiającego środków finansowych na ten cel. W przypadku braku posiadania przez Zamawiającego środków finansowych na zwiększenie wartości umowy, Zamawiający uprawniony jest do rozwiązania umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia.
16. Dopuszcza się również możliwość wprowadzenia zmian wynagrodzenia w przypadku obniżenia cen towarów i usług lub kosztów związanych z realizacją zamówienia na zasadach opisanych w ust.2 - 8. W takim przypadku Zamawiający zobowiązany jest do wykazania spadku cen towarów lub usług o co najmniej 20%.

**WARUNKI ODSTĄPIENIA OD UMOWY**

**§ 12**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy i prawo do naliczenia kary umownej, o której mowa w § 10 ust. 2 pkt. 6) umowy w przypadku, gdy Wykonawca nie rozpoczął wykonywania Usług/nie przystąpił do realizacji Usługi i stan ten trwa nadal pomimo wezwania go na piśmie lub drogą elektroniczną do wykonania umowy.
2. Termin odstąpienia od umowy w przypadku określonym w ust. 1 wynosi do 14 od daty otrzymania przez Wykonawcę wezwania do wykonania umowy.
3. Odstąpienie winno nastąpić w formie oświadczenia złożonego Wykonawcy na piśmie.
4. Zamawiający nie stosuje odstąpienia od umowy (lub jej części), jeżeli wartość niedostarczonego towaru nie przekracza 10 % łącznej wartości przedmiotu umowy, o której mowa w § 7 ust. 2 umowy.
5. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesiepublicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu.

**ROZWIĄZANIE UMOWY**

 **13**

* + 1. Zamawiającemu przysługuje prawo do rozwiązania umowy bez wypowiedzenia i naliczenia kary umownej, o której mowa w § 10 ust. 2 pkt. 6) umowy, w razie rażącego naruszenia postanowień umowy, a w szczególności:
1. rażącego naruszania warunków umowy, a w szczególności: kilkukrotnego stwierdzenia nienależytego wykonywania usług, niewykonywania Usług lub przerwania wykonywania Usług,
2. w przypadku nieposiadania lub nieprzedstawienia w terminie aktualnej polisy,
3. wykonywania Usług przez osoby niezatrudnione na umowę o pracę,
4. wykonywania Usług przez podwykonawców nieposiadających stosownych uprawnień, doświadczenia i wiedzy, na którą powołał się Wykonawca składając ofertę,
5. gdy Wykonawca powierzył całość Usług do wykonania podwykonawcy

po bezskutecznym wezwaniu na piśmie lub drogą elektroniczną do należytego wykonywania umowy.

* + 1. W przypadku powtórzenia się sytuacji, o których mowa w ust. 1 Zamawiający uprawniony jest do rozwiązania umowy bez konieczności dodatkowego wzywania Wykonawcy do wykonania umowy.
		2. Wykonawca może rozwiązać umowę bez wypowiedzenia w przypadku uniemożliwienia przez Zamawiającego wykonania umowy.

**RODO OCHRONA INFORMACJI NIEJAWNYCH**

**I INNE POSTANOWIENIA**

**§ 14**

1. Strony oświadczają, iż wypełniły obowiązek informacyjny, określony w art. 13 i 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (EU) 2016/697 z dnia 27.04.2016 r. i poinformowały swoich pracowników (przedstawicieli lub inne osoby, którymi się posługują przy wykonywaniu umowy) uczestniczących w wykonaniu niniejszej umowy o fakcie udostępnienia ich danych (imię nazwisko, telefon, numer dowodu osobistego) w celu wykonania niniejszej umowy. Strony zobowiązują się do nieudostępniania danych tych osób, należytego ich zabezpieczenia oraz wykorzystywania tych danych wyłącznie w celu należytego wykonania niniejszej umowy. Dane osób wykonujących umowę w imieniu Wykonawcy udostępnione przez Wykonawcę lub te osoby wykorzystywane przez Zamawiającego w celu wykonania umowy mogą być udostępniane w tym samym celu określonym osobom (przedstawicielom Zamawiającego lub pododdziałów, na rzecz których realizowana jest umowa, a także przedstawicielom firm zapewniających ochronę fizyczną jednostek) w celu zapewnienia tym osobom wejścia na teren jednostek. Strony zobowiązują się do przestrzegania postanowień ww. rozporządzenia w odniesieniu do otrzymanych od drugiej strony danych osobowych w celu należytego wykonania umowy łączącej strony. Klauzula informacyjna RODO stanowi Załącznik Nr 6 do umowy.
2. W zakresie ochrony informacji niejawnych Wykonawca zobowiązany jest do stosowania przepisów ustawy o ochronie informacji niejawnych (tj. Dz. U. z 2024 r., poz. 632).
3. Wejście obcokrajowców na tereny chronione odbywa się za stosownym zezwoleniem, zgodnie z decyzją nr 107/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 18 sierpnia 2021 r. w sprawie organizowania współpracy międzynarodowej w resorcie obrony narodowej (Dz. Urz. MON z 2021 r. poz. 177).
4. Na terenach administrowanych przez 31 Wojskowy Oddział Gospodarczy obowiązuje zakaz używania bezzałogowych statków powietrznych typu „DRON” lub innych aparatów latających.

**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

 **15**

1. W sprawach nie uregulowanych mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. (t.j. Dz. U. z 2024, poz. 1320) prawo zamówień publicznych (zwanej w umowie PZP), Kodeksu cywilnego oraz przepisy innych powszechnie obowiązujących aktów prawnych dotyczących przedmiotu umowy.
2. Wszelkie załączniki do umowy stanowią jej integralną część.
3. Strony zobowiązane są niezwłocznie powiadomić drugą stronę o zmianie adresu siedziby (adresu do doręczeń). W przypadku braku zawiadomienia wszelka korespondencja kierowana na dotychczasowy adres będzie uznana jako doręczona.
4. Spory wynikłe z niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach – po jednym dla każdej ze stron.
6. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania.

Załączniki do umowy:

*Załącznik nr 1 – Specyfikacja Techniczna*

*Załącznik nr 2 – Opis przedmiotu zamówienia*

*Załącznik Nr 3 - wzór protokołu odbioru uslugi*

*Załącznik Nr 4 – wzór protokołu odbioru usługi po reklamacji*

*Załącznik nr 5 - Polisa OC*

*Załącznik nr 6 - Klauzula informacyjna RODO*

 **ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA**

 …………………. ………………….

………………………………………………………

*Sprawdzono pod względem formalno-prawnym*

……………………………………………………..

*Sprawdzono pod względem merytorycznym*

*……………………………………………………………*

*Uzgodniono pod względem finansowym*

……………………………………….………………………

*Sprawdzono pod względem przepisów OIN*

*……………………………………….………………..*…………

*Sprawdzono pod względem formalno-proceduralnym*

**Załącznik nr 3 do projektu umowy**

**PROTOKÓŁ ODBIORU USŁUGI**

Sporządzony dnia ……………..……………………………………..…………………………………………..

w sprawie odbioru ……………..……………………………………..…………………………………………..

……………..……………………………………..…………………………………………………………………

 *(określenie przedmiotu)*

wykonanej wg umowy / zlecenia\* nr ………………….….. z dnia ……………………

Skład Komisji:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| LP. | STANOWISKO | IMIĘ I NAZWISKO |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |

Ustalenia Komisji dotyczące realizacji wykonania usługi:

* 1. Kompletność wykonania usługi (w tym wymaganej dokumentacji):

 zgodnie z umową – bez uwag\* Zastrzeżenia\*: …………………….……………………..

* 1. Jakość wykonanej usługi:

zgodnie z umową – bez uwag\* Zastrzeżenia\*: ……………………………………………..

* 1. Parametry techniczne i funkcjonalne wykonanej usługi:

zgodnie z umową – bez uwag\* Zastrzeżenia\*: …………….……………………………..

* 1. Termin realizacji wykonania usługi określony w umowie: …………………………………….
	2. Faktyczny termin wykonania usługi: ………………………………………………

zgodnie z umową – bez uwag\* Zastrzeżenia/ ilość dni zwłoki\*: ……………………………..

Stwierdzono inne nieprawidłowości – TAK\* / NIE \*

wymienić jakie …….………………………………………..……………………………………….

……………………….………………………………………………………………………………..

Ustalenia dotyczące usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości: ……………………….……….

……………………………………………………………………………………………………………

W wyniku czynności odbiorczych dokonano odbioru wykonania usługi w całości/w części\*

……………………………………………………………………………………………………..……

Odmówiono odbioru wykonania usługi w całości/w części\*

……………………………………………………………………………………………………………

Załączniki do protokołu: .....................................................................................................

Na tym protokół zakończono i podpisano:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| LP. | IMIĘ I NAZWISKO | PODPIS |
| PRZEDSTAWICIELE ZAMAWIAJĄCEGO |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |
| PRZEDSTAWICIELE WYKONAWCY |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |

Akceptuję\* / Wnoszę uwagi, zastrzeżenia\*: ……………………………………………………………………………………………………………

 ………………………………………………….

DYSPONENT ŚRODKÓW BUDŻETOWYCH

**Załącznik nr 4 do projektu umowy**

**PROTOKÓŁ ODBIORU WYKONANIA USŁUGI\* PO REKLAMACJI**

sporządzony dnia ……………2025 r.

w sprawie …………………………………………………………………………………………..……….. zgodnie z umową nr ……………………………..………z dnia …………………………………………………

w kompleksie\* …………………………………………………

Skład Komisji:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **LP.** | **STANOWISKO** | **IMIĘ I NAZWISKO** |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |

Ustalenia Komisji dotyczące realizacji reklamacji wykonania usługi :

* 1. Kompletność wykonania reklamacji usługi (w tym wymaganej dokumentacji):

 Zgodnie z umową – bez uwag\* Zastrzeżenia\*: …………………….……………………………..

* 1. Jakość wykonanej reklamacji wykonania usługi :

Zgodnie z umową – bez uwag\* Zastrzeżenia\*: …………………….……………………………..

* 1. Parametry techniczne i funkcjonalne wykonanej reklamacji wykonania usługi:

Zgodnie z umową – bez uwag\* Zastrzeżenia\*: …………………….……………………………..

* 1. Termin realizacji reklamacji wykonania usługi określony w umowie: ………………………………….
	2. Faktyczny termin wykonania reklamacji usługi: …………………………………………

zgodnie z umową – bez uwag\* Zastrzeżenia/ ilość dni zwłoki\*: ……………………………..

Stwierdzono inne nieprawidłowości – TAK\* / NIE \*

wymienić jakie …….……………………………………………………..……………………………………….

Ustalenia dotyczące usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości: ……………brak……….……….

W wyniku czynności odbiorczych dokonano odbioru wykonania usługi po reklamacji w całości/w części \*

……………………………………………………………………………………………………………………..

Odmówiono odbioru wykonania usługi po reklamacji w całości/w części\*

……………………………………………………………………………………………………………………..

Na tym protokół zakończono i podpisano:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| LP. | IMIĘ I NAZWISKO | PODPIS |
| PRZEDSTAWICIELE ZAMAWIAJĄCEGO I UŻYTKOWNIKA |
| 1 |   |  |
| 2 |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| LP. | IMIĘ I NAZWISKO | PODPIS |
| PRZEDSTAWICIELE WYKONAWCY |
| 1 |   |  |

Akceptuję\* / Wnoszę uwagi, zastrzeżenia\*: ………………………………………………………………………………………………………………………

DYSPONENT ŚRODKÓW BUDŻETOWYCH

**Załącznik nr 6 do projektu umowy**

**KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO**

* + - 1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest 31 WOG Zgierz , ul. Konstantynowska 85, 95 – 100 ZGIERZ, tel. 261 442 002, 31wog.kancelaria@ron.mil.pl reprezentowany przez KOMENDANTA ,
2. u administratora danych osobowych wyznaczony jest Inspektor Ochrony Danych Osobowych , z którym można się skontaktować poprzez email: 31wog.iod@ron.mil.pl. lub telefonicznie 261 442 275
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniami o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie podstawowym bez możliwości przeprowadzenia negocjacji (art. 275 pkt. 1 ustawy Pzp)
4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp ( t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1320) ,
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp ( t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1320) przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy ,
6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane

w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

* + - 1. Posiada Pani/Pan:

− na podstawie art. 15 RODO, prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących

*(w przypadku gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pana zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania , w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia ) ;*

− na podstawie art. 16 RODO, prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*;

*( skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników ) ;*

− na podstawie art. 18 RODO, prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO

*( prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego ) ;*

− prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO ;

- prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora . Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2 , 00 - 193 Warszawa ;

3. Nie przysługuje Pani/Panu:

− w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych ;

− prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

− na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO

4.Zamawiający informuje jednocześnie, iż w zamówieniach publicznych administratorem danych osobowych obowiązanym do spełnienia obowiązku informacyjnego z art. 13 RODO jest również:

1. **Wykonawca** – względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał. Dotyczy to w szczególności:
* osoby fizycznej skierowanej do realizacji zamówienia,
* podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną,
* podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą,
* pełnomocnika podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną
(np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),
* członka organu zarządzającego podwykonawcy/podmiotu trzeciego, będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji z KRK);
1. **Podwykonawca/podmiot trzeci** – względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał. Dotyczy to w szczególności:
* osoby fizycznej skierowanej do realizacji zamówienia.

5. Wykonawca, podwykonawca, podmiot trzeci będzie musiał podczas pozyskiwania danych osobowych na potrzeby konkretnego postępowania o udzielenie zamówienia wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te bezpośrednio pozyskał. Mając na względzie treść art. 12 RODO, informacje, o których mowa w art. 13 RODO, muszą być zamieszczone w łatwo dostępnej formie i opisane zwięzłym, przejrzystym, zrozumiałym, jasnym i prostym językiem.

Obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy
i w zakresie, w jakim osoba, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami.

6. Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany
do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych związanych z udziałem
w postępowaniu.

7. Do obowiązków tych należą m.in. obowiązki wynikające z RODO,
w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te wykonawca bezpośrednio pozyskał. Jednakże obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami (vide: art. 13 ust. 4).

8. Wykonawca będzie musiał wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje Zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z włączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.